

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027 COD: DM-DRU - 01	Ediția: VI
		Revizia:0
		Număr de exemplare:
		Nr. pagini: 16
		Nr. pagini anexe: 7
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	VOIN SIMONA	Inspector școlar DRU	18.09.2026	
1.2	VERIFICAT	BELCIU PETRU	Inspector școlar general adjunct	21.09.2026	
1.3	APROBAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, HCA nr. 41 din 22.09.2026		22.09.2026	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 5	-	-	15.09.2020
2.2	Revizia 1	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	23.09.2021
2.3	Revizia 2	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	23.09.2022
2.4	Revizia 3	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	25.09.2023
2.5	Revizia 4	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	16.09.2024
2.6	Revizia 5	-Descrierea activităților	Modificare structură comisie de selecție și calendar activități	23.09.2024
2.7	Revizia 6	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	25.09.2025
2.8	Revizia 7	-Anexa 4	Modificare /îndreptare eroare materială în graficul de selecție	07.10.2025
2.9	Ediția 6			22.09.2026

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	ISJ CS/SCMI	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina		Difuzare electronică
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Belciu Petru		Difuzare electronică
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Coadă Constantin Cristian		Difuzare electronică
3.4.	Aplicare	Management	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei	Voin Simona		Difuzare electronică
3.5.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari			Difuzare electronică
3.6.	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian Ion		Difuzare electronică
3.7.	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena		Difuzare electronică

4. SCOPUL

Procedura reglementează modul de constituire a corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin. Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență al procesului de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2026-2027.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS și reglementează modul de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, abilitați să efectueze:

- (1) inspecții curente și speciale, inspecții de specialitate pentru cadrele didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/gradului didactic II/gradului didactic I în învățământul preuniversitar sau care intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice; pentru cadrele didactice care au obținut doctoratul și solicită echivalarea cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar;
- (2) activități specifice inspecției școlare realizate de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin în unitățile de învățământ din județ, în conformitate cu *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) inspecții speciale la clasă, în cadrul Concursului național/județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sau în cadrul Concursului/testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în timpul anului școlar;
- (4) alte activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate, conform *Fișei cu atribuții specifice pentru profesorul metodist*.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020

6.4 O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

6.5. Adresa Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Management Carieră Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar cu nr. 30303/11.09.2026;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ CS – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IS DRU – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

IS – Inspector școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:

- Educație timpurie
- Învățământ primar
- Limba și literatura română + Limba latină
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană modernă
- Limba cehă maternă
- Limba croată maternă
- Limba germană maternă
- Limba sârbă maternă
- Limba ucraineană maternă
- Limba rromani maternă
- Matematică

- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Istorie
- Geografie
- Științe socio-umane
- Religie
- Educație fizică și sport/Pregătire sportivă de specialitate
- Educație plastică/Educație plastică specializată
- Educație muzicală/Educație muzicală specializată
- Învățământ profesional și tehnic
- Informatică și TIC
- Învățământ special/Învățământ special integrat
- Consiliere psihopedagogică/Logopedie
- Alternative educaționale
- Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală (cadre didactice care au și calitatea de diriginte)
- Educație permanentă.

8.2. Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării și de necesitățile disciplinei/compartimentului. (Anexa 1)

8.3 Selecția cadrelor didactice pentru constituirea corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2026-2027, se va desfășura prin concurs, cu respectarea precizărilor din Adresa Ministerului Educației și Cercetării cu nr. 30303/11.09.2026;

8.4 Nu pot avea calitatea de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin persoanele care în anul școlar 2026-2027 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control..

8.5 Din corpul de metodiști al ISJ CS vor face parte de drept, potrivit reglementărilor legislative, cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesor metodist la CCD CS și cadrele didactice de la Colegiul Național „C.D. Loga” Caransebeș desemnate să îndrume practica pedagogică în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026.

8.6 Pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii:

- **criterii generale**, precizate de către Ministerul Educației în Adresa nr. 30303/11.09.2026:

- a) **studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) **statut profesional** - titular în învățământul preuniversitar de stat;
- c) **evoluție în carieră** - minimum gradul didactic II;
- d) **calitatea activității didactice** - calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- e) **experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic**, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;

- **criterii specifice** stabilite de ISJ CS:

- a). atestarea faptului că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari, prin adeverință eliberată de unitatea de învățământ.

8.7. Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală** selecția prin concurs a metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile generale și condițiile specifice și care au și

calitatea de diriginte în anul școlar 2026-2027. Persoanele care se înscriu la concursul de selecție a metodiștilor pentru disciplina *consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală* vor depune obligatoriu la dosarul de înscriere o adeverință de la unitatea de învățământ, care să confirme faptul că în anul școlar 2026-2027 au calitatea de diriginte.

8.8 Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control **nu pot participa** la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu vor fi nominalizate în decizia inspectorului școlar general privind numirea profesorilor selectați în corpul de metodiști în anul școlar 2026-2027.

8.9. Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție pentru ocuparea funcției de metodist, numită prin decizia inspectorului școlar general are următoarea componență:

- **președinte** – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct;
- **membri** – inspectorii școlari pe discipline/domenii
- **secretar** – inspector școlar

8.10. Inspectoratul școlar stabilește numărul locurilor care vor fi scoase la concursul pentru selecție pentru fiecare disciplină/domeniu (Anexa 1), probele de selecție, perioada de înscriere și lista documentelor necesare înscrierii la concursul pentru selecția profesorilor metodiști în anul școlar 2026-2027.

8.11 Concursul pentru selecție pentru funcția de metodist se va organiza de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, pentru locurile aprobate și rămase neocupate după repartizarea locurilor pentru cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesor metodist la CCD CS și cadrele didactice de la Colegiul Național „C.D. Loga” Caransebeș desemnate să îndrume practica pedagogică în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026. Numărul de locuri pentru concurs va fi afișat pe site-ul ISJ CS, pentru fiecare disciplină/specializare.

8.11. Înscrierea candidaților se va realiza prin transmiterea electronică a dosarului pe adresa de e-mail metodiști@isjcs.ro, cu respectarea graficului stabilit și aprobat de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin. După înregistrare, nu se mai admite completarea dosarului cu alte documente.

8.12. Dosarul de înscriere pentru participarea la concursul pentru selecția metodiștilor pentru anul școlar 2026-2027 va cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate în opis:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (Anexa 2);
- Documente de identitate (carte de identitate/buletin, certificat de naștere și certificat de căsătorie, în copie *conform cu originalul*);
- Documente privind îndeplinirea criteriilor obligatorii și a criteriilor specifice pentru funcția de metodist al ISJ CS, conform itemilor din *Fișa de evaluare a eligibilității candidaturii pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027* (Anexa 4) :
 - documentele referitoare la studiile corespunzătoare funcției didactice ocupate (diplomă+supliment la diplomă);
 - decizia privind statutul de titular în învățământul preuniversitar;
 - certificatul ultimului grad didactic obținut;
 - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este titular cu norma de bază privind calificativele anuale obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
 - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este titular care să certifice experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;

- adeverință eliberată de unitatea de învățământ care să certifice calitatea de diriginte în anul școlar 2025-2026 (numai pentru cadrele didactice care solicită participarea la concurs pentru disciplina *consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală*).

- adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este titular, care să certifice faptul că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari.

- CV (în format Europass);
- Documente justificative, conform itemilor din *Fișa de evaluare a dosarului de candidatură la concursul de selecție pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027* (Anexa 5)

8.15. Dosarul de înscriere la selecție se va transmite, scanat, pe adresa de e-mail: metodisti@isjcs.ro, în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (Anexa 3). După înregistrare, nu se mai admite completarea dosarului cu alte documente.

8.16. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde următoarele **probe**:

I. Evaluarea documentelor privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor generale și a criteriilor specifice pentru funcția de metodist al ISJ CS, conform itemilor din *Fișa de evaluare a eligibilității candidaturii pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027* (Anexa 4)

- membrii comisiei de concurs verifică existența cumulativă și veridicitatea documentelor în vederea stabilirii eligibilității candidaturii; nu se acordă punctaj, se apreciază cu ADMIS/RESPINS;

- neîndeplinirea unuia dintre criterii atrage după sine respingerea candidatului și eliminarea de la concursul de selecție;

- dosarele candidaților respinși nu vor mai fi evaluate în etapa a II-a;

- la această probă nu se admit contestații.

II. Evaluarea documentelor justificative anexate CV-ului, conform itemilor din *Fișa de evaluare a dosarului de candidatură la concursul de selecție pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027* (Anexa 5):

- membrii comisiei de concurs vor analiza și vor evalua dosarele pe baza itemilor din fișa de evaluare;

- documentele vor fi evaluate și pentru fiecare document se va acorda punctajul conform fișei de evaluare;

8.17 Evaluarea dosarelor depuse la concursul de selecție pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027 se va realiza de către comisia de evaluare a ISJ CS, pe baza documentelor existente în dosar.

8.18 Analiza și evaluarea documentelor privind îndeplinirea cumulativă a criteriilor generale și a criteriilor specifice pentru funcția de metodist al ISJ CS se va realiza pe baza itemilor din *Fișa de evaluare a eligibilității candidaturii pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027* (Anexa 4).

8.19 Analiza și evaluarea documentelor justificative anexate CV-ului, conform itemilor din *Fișa de evaluare a dosarului de candidatură la concursul de selecție pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027* (Anexa 5).

8.20. Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de 70 de puncte. În cazul în care, la una dintre discipline/specializări, pe ultimul loc disponibil există doi sau mai mulți candidați care au obținut un punctaj egal, criteriile de departajare vor fi, în ordine:

1. absolvirea cu certificat/adeverință a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice - PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* – CRED;
2. absolvirea cu certificat/adeverință a ambelor programe de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice - PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți* – CRED
3. punctajul obținut la evaluarea documentelor justificative pentru Criteriul 3 – *Experiență în activitatea didactică*;
4. punctajul obținut la evaluarea documentelor justificative pentru Criteriul 2 – *Participarea la formare continuă*

8.21. Contestațiile se vor depune pe adresa de e-mail: secretariat@isjcs.ro, conform graficului. Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de contestații numită prin decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, rezultatele finale ale concursului urmând a fi afișate la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS.

8.22. Președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea concursului de selecție pentru funcția de metodist înaintează Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, pentru validare, cuprinzând cadrele didactice selectate prin concurs pentru funcția de metodist, pe discipline/domenii, pentru anul școlar 2026-2027.

8.23. Numirea în funcția de metodist pentru disciplină/domeniu la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști va cuprinde

- cadrele didactice selectate prin concurs în baza prezentei proceduri și a reglementărilor legislative ale M.E.C.;
- cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesor metodist la CCD CS;
- cadrele didactice de la Colegiul Național „C.D. Loga” Caransebeș desemnate să îndrume practica pedagogică în baza prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar pedagogic, aprobat prin OMEC nr. 3008/2026.

8.24. Persoanele care, în anul școlar 2026-2027, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art. 2 din *Procedura-cadru nr. 30141/03.09.2026 privind stabilirea activităților echivalente desfășurate în anul școlar 2026-2027 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic de predare numit în funcții de conducere, de îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat*, ale cărui studii nu permit efectuarea acesteia, pentru care CA al ISJ CS a hotărât ca, în cadrul obligației didactice de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, nu au calitatea de metodist al ISJ CS și nu vor fi incluse în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2026-2027.

8.25. Cadrele didactice metodiste care sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist pe parcursul anului școlar 2026-2027, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar al Județului Caraș-Severin.

8.26. Fișa cu atribuții specifice pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, elaborată și aprobată de către inspectoratul școlar, constituie anexă la decizia de numire (*Anexa 6*).

9.ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_DM-DRU-01	<i>Numărul locurilor pe discipline</i>	1	2 ani
Anexa 2_DM-DRU-01	<i>Model cerere de înscriere la concursul pentru metodist ISJ CS</i>	1	2 ani
Anexa 3_DM-DRU-01	<i>Graficul de selecție pentru ocuparea funcției de metodist</i>	1	2 ani
Anexa 4_DM-DRU-01	<i>Fișa de evaluare a eligibilității candidaturii pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027</i>	1	2 ani
Anexa 5_DM-DRU-01	<i>Fișa de evaluare a dosarului de candidatură la concursul de selecție pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027</i>	2	2 ani
Anexa 6_DM-DRU-01	<i>Fișa cu atribuții specifice - Metodist ISJ CS</i>	2	2 ani

SELECȚIE METODIȘTI 2026-2027

Numărul locurilor pe discipline

<i>Nr. crt.</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Numărul locurilor pe disciplină</i>
1.	<i>Educație timpurie</i>	22
2.	<i>Învățământ primar</i>	24
3.	<i>Limba și literatura română + Limba latină</i>	14
4.	<i>Limba engleză</i>	7
5.	<i>Limba și literatura franceză</i>	4
6.	<i>Limba și literatura germană</i>	2
7.	<i>Limba cehă maternă</i>	2
8.	<i>Limba croată maternă</i>	2
9.	<i>Limba germană maternă</i>	2
10.	<i>Limba sârbă maternă</i>	2
11.	<i>Limba ucraineană maternă</i>	2
12.	<i>Limba rromani maternă</i>	2
13.	<i>Matematică</i>	13
14.	<i>Fizică</i>	6
15.	<i>Chimie</i>	5
16.	<i>Biologie</i>	6
17.	<i>Istorie</i>	7
18.	<i>Geografie</i>	5
19.	<i>Științe socio-umane</i>	3
20.	<i>Religie</i>	5
21.	<i>Educație fizică și sport / Pregătire sportivă de specialitate</i>	9 -
22.	<i>Educație plastică</i>	2
23.	<i>Educație muzicală / Educație muzicală specializată</i>	5
24.	<i>Învățământ profesional și tehnic</i>	19
25.	<i>Informatică și TIC</i>	3
26.	<i>Învățământ special / Învățământ special integrat</i>	6
27.	<i>Consiliere psihopedagogică/Logopedie</i>	3
28.	<i>Alternative educaționale</i>	4
29.	<i>Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală</i>	3
30.	<i>Educație permanentă</i>	5

DOAMNA INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a)
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în
telefon, e-mail, absolvent al Universității
Facultatea.....
specializarea, cadru didactic titular la
pe postul/catedra de, cu o
vechime în învățământ de ani la data de 01.09.2026, grad didactic II obținut în anul, vă
rog să aprobați **înscrierea la concursul de selecție pentru funcția de metodist al Inspectoratului
Școlar Județean Caraș-Severin**, la disciplina/domeniul
pentru anul școlar 2026-2027.

Declar că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Inspectoratul
Școlar Județean Caraș-Severin, în cadrul etapelor concursului de constituire a corpului de metodiști pentru
anul școlar 2026-2027, cu respectarea prevederilor legale. Am fost informat(ă) că datele furnizate vor fi
tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date*.

Data

.....

Semnătura

.....

Către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU selecȚIA
METODIȘTILOR AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA/DATA DESFĂȘURĂRII
1.	Transmiterea dosarelor de înscriere la selecȚia prin concurs, scanate, pe adresa de e-mail: <u>metodisti@isjcs.ro</u>	24 septembrie 2026 - 6 octombrie 2026, ora 16,00 Dosarele transmise în data de 6 octombrie după ora 16,00 nu vor mai fi luate în considerare.
2.	Evaluarea dosarelor de candidatură înregistrate pentru concursul de selecȚie a metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2026-2027	7 octombrie 2026 – 12 octombrie 2026
3.	Afișarea/Publicarea rezultatelor evaluării la avizierul ISJ C-S și pe site-ul ISJ C-S	13 octombrie 2026
4.	Transmiterea contestațiilor pe adresa <u>secretariat@isjcs.ro</u>	14 octombrie 2026, până la ora 12,00
5.	Soluționarea contestațiilor	15-16 octombrie 2026
6.	Afișarea/Publicarea rezultatelor evaluării la avizierul ISJ C-S și pe site-ul ISJ C-S	19 octombrie 2026
7.	Validarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline/domenii, în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	20 octombrie 2026

**FIȘA DE EVALUARE A ELIGIBILITĂȚII CANDIDATURII
PENTRU FUNCȚIA DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția/Specializarea _____

Unitatea de învățământ _____

Disciplina/domeniul pentru candidatură _____

Data evaluării _____

Nr. crt.	Criteriul	Îndeplinirea criteriului DA / NU
1.	Studii: studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate	
2.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat	
3.	Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II	
4.	Calitatea activității didactice: calificativul anual <i>Foarte bine</i> obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari	
5.	Experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari	
6.	Calitatea de diriginte în anul școlar 2026-2027 certificată de conducerea unității de învățământ (numai pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală)	
7.	Atestarea faptului că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 ani școlari prin adeverință eliberată de unitatea de învățământ	
Rezultatul evaluării (ADMIS/RESPINS)		

Comisia de evaluare:

**FIȘA DE EVALUARE A DOSARULUI DE CANDIDATURĂ LA CONCURSUL
DE SELECȚIE PENTRU FUNCȚIA DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027**

Numele și prenumele candidatului _____
 Funcția/Specializarea _____
 Unitatea de învățământ _____
 Disciplina/domeniul pentru candidatură _____
 Data evaluării _____

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj evaluare
1.	Studii/evoluție în cariera didactică	15	
	a). Gradul didactic I	2	
	b). Studii universitare de licență, altele decât cele corespunzătoare disciplinei/domeniului pentru care s-a înscris la actualul concurs de selecție și au fost utilizate pentru verificarea eligibilității dosarului	4	
	c). Studii universitare de masterat în domeniul specialității sau în management educațional	4	
	d). Doctorat în domeniul specialității sau în domeniul Științe ale educației	5	
2.	Participarea la formare continuă (în ultimii 5 ani școlari)	25	
	a). Participarea la stagii/programe de formare în specialitate și/sau în management educațional, în calitate de formabil (4 p/act doveditor)	12	
	b). Activitate desfășurată ca formator pentru programe de formare acreditate de MEC sau din oferta de formare a CCD (4 p/act doveditor)	8	
	c). Formare ca metodist – certificat de calificare profesională/certificat de absolvire pentru ocupația „metodist”	5	
3.	Experiență în activitatea didactică (în ultimii 5 ani școlari)	40	
	a). Metodist al ISJ CS/ Membru în Consiliul Consultativ/ Responsabil de cerc pedagogic (5 p/an)	10	
	b). Participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile de profil, etapele locale, județene, interjudețene, naționale și internaționale incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratului școlar și/sau al Ministerului Educației și Cercetării - la nivel de zonă metodică – 5 p/comisie - la nivel județean – 7 p/comisie - la nivel interjudețean – 8 p/comisie - la nivel național/internațional – 10 p/comisie	10	
	c). Inițierea/organizarea/participarea la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ, rețele sau proiecte interșcolare: c1) inițierea/organizarea de schimburi de experiență/proiecte interșcolare:	7	

	-nivel local/nivel județean (2 p/activitate) -nivel interjudețean/ nivel național (3 p/activitate) -nivel internațional (4 p/activitate) c2) participarea la schimburi de experiență/proiecte interșcolare -nivel local/nivel județean (1 p/activitate) -nivel interjudețean/ nivel național (2 p/ activitate) -nivel internațional (3 p/ activitate)		
	d). Coordonare/participare la proiecte locale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare d1) Coordonare proiecte extrașcolare -nivel local/nivel județean (2 p/activitate) -nivel interjudețean/ nivel național (3 p/activitate) -nivel internațional (4 p/ activitate) d2) Participare la proiecte extrașcolare -nivel local/nivel județean (1 p/activitate) -nivel interjudețean/ nivel național (2 p/activitate) -nivel internațional (3 p/ activitate)	7	
	e). Activitate în calitate de membru în comisiile de elaborare a subiectelor și baremelor și de evaluare la concursurile/testările la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate sau la concursurile/testările de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante în timpul anului școlar (2p/comisie)	6	
4.	Contribuții la teoria și practica didactică	20	
	a). Elaborarea/Participarea la elaborarea de îndrumătoare/ghiduri metodice, avizate de inspectoratul școlar sau de Ministerul Educației și Cercetării (2,5 p/lucrare)	5	
	b). Lucrări de management educațional/de specialitate, publicate cu ISBN (2,5 p/lucrare)	5	
	c). Articole în reviste/publicații de specialitate, înregistrate cu ISSN (1p/articol)	5	
	d). Participarea cu comunicări la simpozioane, conferințe zonale, județene, naționale și/sau internaționale, - nivel județean – 1 p - nivel interjudețean – 1,5 p - nivel național – 2 p - nivel internațional – 3 p	5	
TOTAL		100	

Notă: Punctajele pe subcriteriu se pot cumula, fără a se depăși punctajul maxim pe subcriteriu prevăzut în fișă.

Comisia de evaluare:

**FIȘA CU ATRIBUȚII SPECIFICE
- METODIST ISJ CS-**

- Realizează inspecțiile de specialitate pentru obținerea definitivatului / inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II și I, respectiv pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând deontologia profesională;
- Participă, alături de inspectorul școlar, la inspecțiile de specialitate/generale/tematice, precum și la inspecțiile speciale la clasă din cadrul Concursului național/județean pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în baza delegației/deciziei emise de către inspectorul școlar general;
- Consiliază cadrele didactice în vederea susținerii inspecției la clasă;
- Consiliază/monitorizează cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului anului școlar;
- Face parte din comisii/grupuri de lucru la nivel județean, la propunerea inspectorilor școlari, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Colaborează cu inspectorul școlar care coordonează disciplina pentru elaborarea calendarului întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate;
- Colaborează cu responsabilul de cerc pedagogic din zona de responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea activității metodice a cercurilor pedagogice;
- Informează periodic despre desfășurarea activității metodico-științifice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline;
- Informează Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin despre organizarea/desfășurarea unor concursuri/activități în afara calendarului Ministerului Educației, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile statistice cerute de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Monitorizează activitățile metodice organizate în unitățile de învățământ din zona arondată;
- Participă la activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate;
- Se implică în activitățile metodico-științifice organizate de Casa Corpului Didactic Caraș-Severin.

10. CUPRINS

Numărul componenteii în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componenteii în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2-3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-7
9.	Înregistrări anexe	8-15
10.	Cuprins	16