

8.3.1. Calendarul activităților specifice pentru elaborarea și derularea Programului „Școală după Școală”

Nr. crt.	Descrierea activităților	Factori implicați	Indicatori de realizare	Termen
1.	În cadrul CA al unității de învățământ se propune organizarea Programului SDS în unitatea școlară.	Directorul unității de învățământ CA al unității de învățământ	Proces-verbal al ședinței de CA	noiembrie-decembrie
2.	În urma consultării cadrelor didactice, a reprezentanților legali, a comunității locale, a altor instituții și organizații partenere se realizează analiza de nevoi și se stabilește grupul țintă al Programului SDS.	CA al unității de învățământ Cadrele didactice	Analiza de nevoi	ianuarie - februarie
3.	Unitatea de învățământ încheie acorduri de parteneriat pentru susținerea activităților din pachetele educaționale cu instituții care pot furniza servicii educaționale (palate și cluburi ale copiilor, cluburi sportive școlare etc.) și organizații neguvernamentale.	Directorul unității de învățământ	Acordurile de parteneriat	februarie
4.	Unitatea de învățământ încheie contracte de sponsorizare cu operatori economici , persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu respectarea legislației în vigoare.	Directorul unității de învățământ	Contracte de sponsorizare	februarie
5.	CP alege membrii comisiei Programului SDS , cu următoarea componență: - directorul unității școlare, -reprezentantul comitetului de părinți al școlii, -două cadre didactice din învățământul primar -două cadre didactice din învățământul secundar	Directorul unității de învățământ CP	Decizie privind componența comisiei Programului SDS	februarie
6.	Comisia Programului SDS realizează oferta educațională , sub forma unor pachete.	Comisia Programului SDS	Oferta educațională a Programului SDS	1 martie
7.	Comisia Programului SDS prezintă oferta educațională în CP, care o analizează în formă finală. Se stabilește echipa care va coordona, organiza și susține activitățile din cadrul Programului SDS	Directorul unității de învățământ CP	Procesul-verbal al ședinței de CP	martie
8.	Comisia Programului SDS elaborează un Regulament intern privind organizarea și desfășurarea Programului SDS	Comisia Programului SDS -elaborare Directorul unității de învățământ, C.A. al unității de învățământ-avizare	Regulament intern privind organizarea și desfășurarea Programului SDS	martie
9.	C.A. al unității de învățământ va numi o persoană responsabilă cu monitorizarea și desfășurarea Programului SDS	CA al unității de învățământ	Decizie de numire	aprilie
10.	Comisia Programului SDS elaborează proiectul educațional al Programului SDS.	Comisia Programului SDS	Proiectul educațional SDS	aprilie
11.	CA aprobă Programul SDS (proiectul educațional, regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea programului)	CA	Proces-verbal al ședinței de CA	aprilie-mai
12.	Directorul unității școlare înaintează, spre aprobare, către ISJ Caraș-Severin dosarul Programului SDS.	Directorul unității de învățământ	Dosarul Programului SDS	Iunie-iulie
13.	Monitorizarea internă va fi realizată de un membru al CA numit în acest scop; monitorizarea externă va fi realizată de comisia responsabilă din cadrul ISJ CS Proiectul Programului SDS va preciza: sistemul de monitorizare, indicatorii, modalitățile de evaluare, modalitate de urmărire a progresului făcut de elevii participanți la program	Comisia Programului SDS	Decizia de numire Fișe de monitorizare	permanent