



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DEFĂȘURAREA ADMITERII ÎN CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE STUDIU AL UNEI LIMBI MODERNE DE CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027</b>	Ediția: <b>I</b>
		Număr de exemplare: <b>2</b>
		Revizia: <b>4</b>
		Număr de exemplare: <b>2</b>
		Nr. pagini :
		Nr. pagini anexe: <b>8</b>
		Exemplar nr.:

### 1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Operațiunea 1	Numele și prenumele 2	Funcția 3	Data 4	Semnătura 5
1.1	ELABORAT	BASARAB MIHAELA AUGUSTINA ROF CLAUDIA NICOLAESCU LUMINIȚA	Inspectori școlari	29.04.2026	
1.2	VERIFICAT	BELCIU PETRU	Inspector școlar general adjunct	30.04.2026	
1.3	APROBAT	ION-LUCIAN MICLĂU	Inspector școlar general	04.05.2026	
1.4	ADOPTAT	CONFORM HOTĂRĂRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN NR. 23/04.05.2026			

### 2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției 1	Componenta revizuită 2	Modalitatea reviziei 3	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției 4
2.1	Ediția I			18.05.2022
2.2	Revizia 1			17.05.2023
2.3	Revizia 2			27.05.2024
2.4	Revizia 3		Modificare și completare	14.05.2025
2.5	Revizia 4		Modificare și completare	04.05.2026

### 3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Management	Inspector școlar general	Miclău Ion Lucian	04.05.2026	Difuzare electronică
3.2	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Belciu Petru	04.05.2026	Difuzare electronică
3.3	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Pristavu Carina Lavinia	04.05.2026	Difuzare electronică
3.4	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari disciplinele de	Toți inspectorii școlari	04.05.2026	Difuzare electronică

			specialitate/ domenii din cadrul ISJ CS			
3.5	Afișare pe site-ul ISJ CS	ISJ CS	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	04.05.2026	Difuzare electronică
3.6	Aplicare /Evidență/ Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	Vit Alina Elena	04.05.2026	Difuzare electronică
3.7	Aplicare/evidență/ arhivare	Salarizare, normare	Consilier	Savu Loredana Ionela	04.05.2026	Difuzare electronică
3.8	Informare/ aplicare	Personalul didactic de predare, didactic de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin			04.05.2026	Difuzare electronică

#### 4. SCOPUL PROCEDURII

Prezenta procedură:

- 4.1. stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în școlile din județul Caraș-Severin.
- 4.2. descrie și reglementează demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice* pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.
- 4.3. stabilește modul de derulare a activităților specifice, documentația necesară activităților procedurate precum și resursele implicate, în conformitate cu normele legale în materie.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării *Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională*, precum și celor privind **recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu *Testul de competențe lingvistice* pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.**
- 5.2. Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Caraș-Severin care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027.
- 5.3. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

##### a). LEGISLAȚIE PRIMARĂ

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice

- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

## **b) LEGISLAȚIE SECUNDARĂ**

- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională
- Adresa M.E. nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv
- O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările aduse prin O.M.E. nr. 4828/30.08.2018
- O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
- Nota M.E.C. Nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv
- O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare
- Anexa nr. 2 la O.M.E.C.T.S. nr. 5.219/2010 - *Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, din cadrul examenului de bacalaureat, cu modificările și completările ulterioare*
- Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolariilor/preșcolariilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin O.M.E. nr. 3945/01.03.2024
- Metodologia privind depășirea efectivelor formațiunilor de antepreșcolari, preșcolari sau elevi din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, aprobată prin O.M.E. nr. 6756/06.12.2023
- Metodologia – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023
- Legislație financiară: Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare.
- Standarde manageriale: Instrucțiunea nr. 1 din 16 mai 2018 (Standardul 9 - Proceduri)

## **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **7.1 Abrevieri**

**MEC** – Ministerul Educației și Cercetării

**ME** – Ministerul Educației

**ISJ** – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

**IȘG** – Inspector școlar general

**ROFUIP** – Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

**CA** – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

**HCA** – Hotărârea Consiliului de Administrație

## 7.2 Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă de gimnaziu cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar gimnazial în care o limbă modernă se studiază <b>4 ore/săptămână</b> , astfel: 2 ore/săptămână în trunchiul comun și 2 ore/săptămână din curriculum la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS), aplicându-se programa școlară în vigoare la această disciplină

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

### 8.1. GENERALITĂȚI

**8.1.1 Clasele cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv** se organizează în conformitate cu prevederile **Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017**, cu modificările și completările ulterioare, ale **Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, numit în continuare RCOFUIP, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, ale **Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019** privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și ale **Adresei M.E. nr. 28324/10.05.2022** care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

**8.1.2** La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, **Comisia județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, numită în continuare *Comisia județeană de organizare și evaluare*. Aceasta stabilește și face public **Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2026-2027**, numit în continuare *Graficul de organizare și desfășurare* (ANEXA 8).

**8.1.3** Unitățile de învățământ care au prevăzute în planul de școlarizare clase a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv transmit *Comisiei județene de organizare și evaluare*, conform *Graficului de organizare și desfășurare*, o **adresă** prin care comunică faptul că unitatea de învățământ organizează admitere în clasa a V-a cu program intensiv, precizând:

- a) **limba modernă** care va fi studiată în acest regim;
- b) **manualele utilizate la clasele a III-a și a IV-a** din lista celor aprobate de Ministerul Educației și Cercetării;

c) **numele președintelui comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice și datele de contact (telefon, adresă electronică).**

**8.1.4** Admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională se face prin susținerea **testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională**, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL), numit în continuare *testul de competențe lingvistice*.

**8.1.5** Luând în considerare precizările Ministerului Educației din Adresa nr. 28324/10.05.2022 coroborate cu cele ale ROFUIP:

a) **în cazul unităților de învățământ care au clase de învățământ primar**, admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează **numai în baza punctajului obținut la testul de competențe lingvistice;**

b) **pentru unitățile de învățământ care nu au clase de învățământ primar** și aplică prevederile art. 126, alin. 6 din ROFUIP, coroborate cu cele ale art. 5 și art. 8, alin. (1) din Metodologia de înscriere a beneficiarilor primari în clasa a V-a la unitățile de învățământ care nu dețin clase de nivel primar, anexa nr. 4 la ROFUIP, organizând examinări și la alte discipline de învățământ, calcularea mediei de admitere în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv se realizează ca medie aritmetică a punctajului obținut/notei obținute de candidat la fiecare probă din cadrul examinării/testării organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa a V-a și a punctajului obținut/notei obținute la testul de competențe lingvistice.

**8.1.6** a) Pot fi exceptați de la susținerea testului de competențe lingvistice elevii care, anterior înscrierii pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, **au susținut examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă/un certificat ce atestă nivelul A1 sau un nivel superior.**

b) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice se face numai dacă **numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare** al unității de învățământ pentru clasa/clasele a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv.

c) În cazul în care **numărul total al elevilor înscriși este mai mare decât numărul de locuri aprobat, toți elevii susțin testul de competențe lingvistice.**

**8.1.7** a) *Testul de competențe lingvistice* se desfășoară conform *Graficului de organizare și desfășurare*.

b) *Testul de competențe lingvistice* se susține **în zile distincte sau în aceeași zi, dar în intervale orare diferite**, pentru fiecare limbă modernă, conform *Graficului de organizare și desfășurare*, **la unitatea de învățământ la care s-a înscris candidatul**, astfel încât să fie posibilă participarea elevilor care doresc să solicite susținerea testului la mai multe limbi moderne. **Pentru fiecare limbă modernă, testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județ care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală.**

**8.1.8.** Afișarea rezultatelor inițiale și a celor finale se face conform *Graficului de organizare și desfășurare*, în formă anonimată.

## 8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt.	Eveniment	Data/Termen	Responsabil
1.	Constituirea, prin decizie internă, a: 1. <i>comisiei de înscriere pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 2. <i>comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 3. <i>comisiei de contestații pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i> 4. <i>comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</i>	11.05.2026	Directorul unității de învățământ  CA
2.	<b>Transmiterea, către I.S.J CS, a adresei</b> privind organizarea admiterii în clasa a V-a cu program <b>intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională</b>	15.05.2026	Directorul unității de învățământ
3.	<b>Înscrierea candidaților</b> pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne <b>Depunerea cererii și a documentelor necesare pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor</b> obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	18-29.05.2026	Președintele comisiei de înscriere  Părintele/tutorele /reprezentantul legal al elevului
4.	<b>Recunoașterea și echivalarea</b> rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice	02-08.06.2026	Comisia de recunoaștere și echivalare
5	<b>Afișarea rezultatelor recunoașterii și echivalării</b> rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal, prin alocarea de coduri individuale de anonimizare	09.06.2026	Președintele comisiei de recunoaștere și echivalare
6.	<b>Susținerea testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu,</b> (testul de competențe lingvistice se susține în aceeași zi și la aceeași oră, cu subiecte unice atât pentru proba scrisă, cât și pentru proba orală, în toate unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Caraș-Severin care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne respective în planul de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027)	16.06.2026 Ora 9:00 <b>Conform planificării unității de învățământ</b>	Comisia de organizare și evaluare
7.	<b>Afișarea rezultatelor inițiale</b> la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal	18.06.2026 (ora 12:00)	Comisia de organizare și evaluare

8.	<b>Depunerea și înregistrarea contestațiilor la proba scrisă</b> a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul	<b>18.06.2026 (12:00-14:00)</b>	Președintele comisiei de contestații
9.	<b>Rezolvarea contestațiilor</b>	<b>18-19.06.2026</b>	Comisia de contestații
10.	<b>Afișarea rezultatelor finale</b> la testul de competențe lingvistice la unitatea de învățământ în care elevul a susținut testul, cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal	<b>19.06.2026 (ora 16:00)</b>	Președintele comisiei de organizare și evaluare

### 8.3 RESURSE NECESARE

**8.3.1** La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, **prin decizie internă**, conform *Graficului de organizare și desfășurare*, **Comisia de înscriere** pentru admiterea în aceste clase, alcătuită din:

- **Președinte**
- **Secretar**
- **2 – 4 membri**

Președintele Comisiei de înscriere este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii pentru învățământul primar/învățătorii claselor a IV-a.

**8.3.2** a) La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform *Graficului de organizare și desfășurare*, **Comisia de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice**. Comisia de organizare și evaluare este alcătuită din: **președinte, secretar și 2 – 8 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

b) **În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită, prin adresă scrisă, sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.**

c) Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesori care au rude sau elevi printre candidați; fiecare membru al comisiei semnează o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 7)

**8.3.3** La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform *Graficului de organizare și desfășurare*, **Comisia de contestații** pentru reevaluarea lucrărilor de la proba scrisă din cadrul *Testului de competențe lingvistice*. Președintele Comisiei de contestații este directorul/directorul adjunct al unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesori din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv, alții decât cei care au evaluat inițial. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

**8.3.4** La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională se constituie, prin **decizie internă**, conform *Graficului de organizare și desfășurare*, **Comisia de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competențe lingvistice**, alcătuită din: **președinte, secretar și 2 – 4 membri**. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al

unității de învățământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv. În cazul în care unitatea de învățământ nu își poate constitui comisia în acest mod, aceasta, prin conducătorul său, solicită sprijinul Comisiei județene de organizare și evaluare pentru desemnarea, în comisie, a unor cadre didactice de specialitate din alte unități de învățământ preuniversitar.

## 8.4 MODUL DE LUCRU

### 8.4.1 ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ȘI DEPUNEREA DOCUMENTELOR

- (1) **Înscrierea elevilor** pentru susținerea testului de competențe lingvistice se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului, pe bază de cerere scrisă (ANEXA 1), în perioada prevăzută în *Graficul de organizare și desfășurare*.
- a) Pentru candidații care **doresc să continue studiile gimnaziale în unitatea de învățământ** de proveniență, înscrierea se face la această unitate.
- b) Pentru candidații care **doresc să continue studiile gimnaziale în altă unitate de învățământ decât cea de proveniență**, înscrierea se face la unitatea la care aceștia optează să studieze începând cu clasa a V-a.
- (2) a) În cazul în care părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului solicită, la înscriere, prin cerere scrisă (ANEXA 2), **recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice, acesta prezintă, la secretariatul unității de învățământ unde se face înscrierea, certificatul obținut/diploma obținută, în original, în perioada prevăzută în *Graficul de organizare și desfășurare*. Serviciul „secretariat” al unității de învățământ realizează o copie „conform cu originalul” a certificatului/diplomei obținute, înapoiind aparținătorilor originalul, și depune această copie la dosarul de înscriere al candidatului, în vederea unei eventuale recunoașteri și echivalări cu *testul de competențe lingvistice*.
- b) În situații excepționale, în care **se înregistrează întârzieri în eliberarea certificatului/diplomei** de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune **o adeverință eliberată de instituția/organizația respectivă, însoțită de fișa rezultatelor obținute**.

### 8.4.2 RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA EXAMENE CU RECUNOAȘTERE INTERNAȚIONALĂ

- (1) **Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examenele cu recunoaștere internațională** cu testul de competențe lingvistice se face de către comisia de recunoaștere și echivalare de la nivelul unității de învățământ **doar dacă numărul total al elevilor înscriși este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățământ**.
- (2) Membrii comisiei de recunoaștere și echivalare analizează certificatele/diplomele/adeverințele depuse de candidați, cu parcurgerea următoarelor etape:
  - a) verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
  - b) verifică dacă examenul care conferă nivelul de competență lingvistică A1 se regăsește în Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;
  - c) verifică dacă examenul este promovat, conform condițiilor de promovare prevăzute de Anexa nr. 2 la Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019;
  - d) pentru niveluri superioare nivelului A1, verifică dacă examenul este organizat de instituțiile prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023, în condițiile în care aceste instituții au deja examene prevăzute în listă la limba modernă respectivă, și dacă examenul este promovat, conform condițiilor prevăzute în Anexa 2 la O.M.E. nr. 3262/30.01.2023 sau condițiilor de promovare prevăzute de instituția/organizația care administrează examenul. NB: Nivelurile de competență lingvistică sunt, în ordine crescătoare, următoarele: A1, A2, B1, B2, C1 și C2.

- e) pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează testul de competențe lingvistice se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diploma.
- (3) Comisia realizează apoi recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională cu testul de competențe lingvistice, acordând candidatului nota 10, și întocmește un proces-verbal (ANEXA 3)
- (4) La încheierea activității, comisia întocmește tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute cu testul de competențe lingvistice, validată prin semnătură de membrii comisiei și asumată de președinte. Lista cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării se afișează la sediul unității de învățământ și se păstrează la avizier până în momentul afișării rezultatelor finale, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (5) Candidații cărora le sunt recunoscute și echivalate rezultatele obținute la examene cu recunoaștere internațională nu vor susține testul de competențe lingvistice, rezultatul lor, respectiv nota 10, urmând să fie consemnat în procesul-verbal (ANEXA 3) și în tabelul (ANEXA 4) cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării.
- (6) Nu se admit contestații ale rezultatelor obținute în urma activității de recunoaștere și echivalare.

### 8.4.3 PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

- (1) a) Subiectele și baremele de evaluare și de notare sunt elaborate de Comisia județeană de organizare și evaluare, în baza structurii prevăzute de Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- b) Acestea sunt transmise, în format electronic codat, președintelui comisiei de organizare și evaluare din unitatea de învățământ, în dimineața desfășurării testului de competențe lingvistice, de către președintele comisiei județene de organizare și evaluare.
- (2) a) Testul de competențe lingvistice vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă, a căror structură este prevăzută în Anexa 2 la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar.
- b) **Proba scrisă** - timp de lucru - 1 oră. Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50-75 de cuvinte pe o temă dată și care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.
- c) **Proba orală**
- Etapa I* - lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative aprobate de Ministerul Educației pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.
- Etapa a II-a* - realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.
- Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:**
- *pentru etapa I* - un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației) conținând fiecare un text de 50-75 de cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual;

- pentru etapa a II-a - un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

#### 8.4.4 EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

- (1) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

**PROBA SCRISĂ - 25 puncte**

**PROBA ORALĂ - 75 puncte**

**Etapa I -50 puncte**

**Etapa a II-a -25 puncte**

- (2) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea codurilor alocate candidaților.
- (3) Afișarea rezultatelor inițiale se face conform graficului de organizare și desfășurare, la avizier/pe site-ul unității de învățământ.

#### 8.4.5 ETAPA DE CONTESTAȚII

- (1) La proba orală nu se admit contestații.
- (2) Reevaluarea lucrării scrise se poate solicita de către părintele/tutorele/reprezentantul legal al candidatului prin cerere tip (ANEXA 5), depusă la secretariatul unității de învățământ unde candidatul a susținut proba, după afișarea rezultatelor inițiale, conform graficului de organizare și desfășurare.
- (3) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 6). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.
- (4) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.
- (5) Afișarea rezultatelor finale (de după contestații), la avizier/pe site-ul unității de învățământ, se face în formatul: codul alocat candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă, defalcat pe descriptori; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea **ADMIS/RESPINS**.
- (6) Toate rezultatele vor fi afișate prin alocarea de **coduri individuale de anonimizare** pentru fiecare candidat, respectând Regulamentul (UE) 2016/679.

#### 8.4.6 CRITERII DE ADMITERE ȘI DEPARTAJARE

- (1) Consiliul de administrație al unității de învățământ poate decide stabilirea unei medii minime de admitere.
- (2) În cazul egalității de medii între candidații aflați pe ultimul loc admisibil, comisia de organizare și evaluare aplică următoarele criterii de departajare, în ordinea:
  - punctajul obținut la proba scrisă;
  - punctajul obținut la proba orală, etapa I;
  - punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;
  - punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;
  - punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;
  - punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.
- (3) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil, se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți.

- (4) (a) Un candidat nu poate să fie admis, în baza rezultatelor obținute la testul de competențe lingvistice, la altă unitate de învățământ decât cea la care s-a înscris și a susținut testul.
- b) În situația excepțională când un candidat nu a fost admis, în urma testului de competențe lingvistice, într-o unitate de învățământ, alta decât cea de proveniență, părintele/susținătorul legal al copilului poate opta pentru admiterea, în unitatea de învățământ de proveniență, în clasele a V-a cu program intensiv de predare a limbii moderne pentru care a susținut testul, cu condiția să existe locuri rămase libere după afișarea rezultatelor finale, stabilite cu respectarea numărului maxim de elevi la clasă, și să fi obținut o medie mai mare sau cel puțin egală cu media ultimului elev admis la aceste clase.
- c) În acest caz, unitatea de învățământ la care elevul a susținut testul de competențe lingvistice va elibera, la solicitarea părintelui/susținătorul legal al copilului, o adeverință din care să reiasă media obținută la test. În baza acesteia, conducerea unității de învățământ de proveniență va proceda la analizarea solicitării scrise a părintelui/susținătorul legal al copilului și va dispune în consecință, cu respectarea prevederilor de la punctul 8.4.6.(4) b)

## **9. DISPOZIȚII FINALE**

- (1) Prezenta procedură se difuzează membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice.
- (2) Conducerea unității de învățământ asigură afișarea, în spații accesibile candidaților și părinților/tutorilor/reprezentanților legal instituți ai acestora, a procedurii ISJ CS privind admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, procedându-se, de asemenea, la prelucrarea procedurii, de către profesorii pentru învățământ primar/învățători, în ședințele cu părinții claselor a IV-a, pe bază de proces-verbal.
- (3) (a) Locurile se completează în limitele prevăzute de planul de școlarizare (în medie 22 de elevi, dar nu mai mult de 26 elevi/clasă, respectiv 29 cu aprobarea CA al ISJ CS).
- (b) În cazul în care, pe ultimul loc admisibil (26), se află mai mulți elevi cu punctaj egal, fără posibilitate de departajare, sunt declarați admiși toți și se solicită aprobarea Consiliului de Administrație al ISJ CS în situația funcționării clasei cu un efectiv peste cel maxim admis.
- (c) În cazul în care printre candidați se află gemeni, admiterea acestora se face cu aplicarea prevederilor Art. 145 din ROFUIP, respectiv dacă fratele cu media mai mare este declarat admis, atunci și fratele cu media mai mică va beneficia de același statut, la cererea părintelui/susținătorului legal, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (4) Prezenta procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care interesează prevederile acestei proceduri.

## 10. ANEXE

Nr. Anexei	Denumirea Anexei	Aprobă	Număr de exemplare	Arhivare
1	Cerere-tip de înscriere	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei
2	Cerere scrisă pentru recunoaștere și echivalare	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei
3	Proces-verbal	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei
4	Tabel cu rezultatele finale ale recunoașterii și echivalării	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei
5	Cerere scrisă reevaluare lucrare	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei
6	Cerere scrisă vizualizare lucrare	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei
7	Declarație scrisă a membrilor comisiei de organizare și evaluare	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei
8	Graficul de organizare și desfășurare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, an școlar 2026-2027	Președintele comisiei de organizare și evaluare	1	Portofoliul comisiei

## 11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4	Scopul	2
5	Domeniul de aplicare	2
6	Documente de referință	2
7	Definiții și abrevieri	3
8	Descrierea activităților	4
9	Dispoziții finale	11
10	Anexe	12
11	Cuprins	12