

OPIS

CONCURSUL DE TITULARIZARE 2026

CANDIDAT: \_\_\_\_\_ (numele, inițiala tatălui, prenumele)

DISCIPLINA DE CONCURS \_\_\_\_\_ (cf. Centralizatorului disciplinelor 2026)

Nr. crt.	Denumirea documentului, pe scurt	Nr. total de pagini	Pagina / Intervalul de pagini la care se regăsește documentul
1.	Coperta	1	1
2.	Cerere-tip de înscriere	3	1-3
3.	Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură (dacă este cazul);		
4.	Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;		
5.	Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);		
6.	Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/ învățământului postliceal), certificatele/ adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);		
6'.	Absolvenții promoției 2026 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/ postliceal/ mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ absolvire/ bacalaureat, media de absolvire a facultății/ școlii postliceale/ liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic; La data depunerii dosarului de înscriere, absolvenții promoției 2026 prezintă o adeverință eliberată de instituția de învățământ superior/postliceal/liceal, din care să rezulte că se află în ultimul an de studiu în care să se precizeze specializarea, precum și faptul că sunt înscriși în ultimul an al programului de formare psihopedagogică		
7.	Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;		
8.	Copie de pe actul de titularizare/ repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);		
9.	Copie a acordului MEC, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);		
10.	Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă la catedră (inclusiv perioada rezervării catedrei) (dacă este cazul);		
11.	Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);		
12.	Copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/ catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);		
13.	Avizul/ adeverința medical(ă), emis(ă) de un medic sau cabinet de medicină a muncii, din care să rezulte că sunt <b>apt(ă) pentru a preda în învățământ</b> ;		
14.	Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;		
15.	Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;		
16.	Cazier judiciar, în original, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;		
17.	Certificatul/ adeverința de integritate comportamentală, în original*****;		
18.	Numai pentru titulari/ angajați pe perioada viabilității postului/ încadrat(ă) adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/ catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2013 – 31.08.2023 (dacă este cazul);		
19.	Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic.		

**Notă:** Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2026, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de documentele solicitate de inspectoratul școlar la care se solicită înscrierea.

\*\*\*\* Având în vedere că în județul Caraș-Severin dosarele de înscriere la concurs se înregistrează exclusiv online, conform procedurii operaționale aprobate, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin solicită dosar de înscriere complet, cu toate actele precizate în cerere. Toți candidații vor transmite dosare cu documente în format electronic scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi, într-un singur fișier .pdf, în următoarea ordine: copertă dosar, opis și documentele înscrise în opis.

\*\*\*\*\* Opțiunea nu poate fi modificată după comunicarea rezultatelor la proba scrisă.

\*\*\*\*\* În cazuri excepționale, dacă un candidat/ cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/ validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.

Sunt de acord ca Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin să prelucreze datele personale (nume, imagine personală, e-mail) în scopul repartizării mele pe un post didactic.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_