

Documente necesare pentru completarea dosarului pentru repartizare în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante din 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 SAU 2020

Se înregistrează cererile candidaților care au obținut:

- cel puțin media de repartizare 5 (cinci) la concursurile de titularizare din 2025, 2024, 2023 (minimum 5 atât la proba scrisă, cât și la proba practică sau inspecția la clasă – pentru concursul național din 2025),
- cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursurile de titularizare din 2025, 2024, 2023, 2022, 2021, 2020 și nu au obținut ulterior la alte concursuri de titularizare note la proba scrisă sub 5(cinci).

Pot fi repartizați în baza mediilor de repartizare obținute la concursurile de titularizare din 2025-2020 candidații care nu au mai participat ulterior la alte concursuri de titularizare sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri de titularizare în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e).

Actele se depun în copie CERTIFICATĂ PENTRU CONFORMITATE CU ORIGINALUL de către directorul unității de învățământ la care candidatul este încadrat în anul școlar 2025-2026.

- 1) OPIS, semnat și datat.
- 2) **Cererea de repartizare în baza rezultatelor obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice**

Copii certificate pentru conformitate cu originalul

- 1) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul sau cartea de identitate electronică însoțită de certificatul de atestare a domiciliului;
- 2) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 3) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic);
- 4) Copie a certificatelor de obținere a definitivatului și a tuturor gradelor didactice obținute (dacă este cazul);
- 5) Copii de pe atestate (învățământ special etc.)/aviz (culte etc.) - dacă este cazul;
- 6) Copie după adeverința care atestă rezultatele obținute la concursurile naționale, sesiunile 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 sau 2025;
- 7) Adeverința de vechime în învățământ (inclusiv perioada rezervării catedrei);
- 8) Acordul Ministerului Educației, inspectoratului școlar, întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul), în original;
- 9) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2011 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă);

10) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ **(eliberat de un cabinet de medicina muncii)**;

11) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei și că în perioada angajării pe perioadă determinată în învățământ nu voi primi ajutor de șomaj (model postat pe www.isjcs.ro → Managementul Resurselor Umane → Repartizare pe perioadă determinată 2026-2027) ;

12) Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care am fost angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 6 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;

13) Cazier judiciar, din care reiese faptul că nu am antecedente penale pentru infracțiuni contra vieții, integrității corporale sau sănătății, contra libertății persoanei, rele tratamente aplicate minorului, hărțuire, trafic de minori, proxenetism, infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, luare și dare de mită, trafic de influență, fals și uz de fals, furt calificat;

14) Certificatul/adeverința de integritate comportamentală, în original*

15) Declarație privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date(model postat pe www.isjcs.ro → Managementul Resurselor Umane → Repartizare pe perioadă determinată 2026-2027);

16) Declarație privind postul didactic de predare/catedra ocupat(ă) în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic(model postat pe www.isjcs.ro → Managementul Resurselor Umane → Repartizare pe perioadă determinată 2026-2027).

17) Declarație privind veridicitatea conținutului documentelor din dosarul pentru repartizarea în baza notelor (model postat pe www.isjcs.ro → Managementul Resurselor Umane → Repartizare pe perioadă determinată 2026-2027);

* În cazuri excepționale, dacă un candidat/cadru didactic nu prezintă certificatul de integritate comportamentală la dosar în perioada de înscriere/validare, acesta se depune obligatoriu la unitatea de învățământ, la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă.