

GRAFICUL

ședinței publice de repartizare privind etapele de mobilitate

Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră

Miercuri, 29 APRILIE 2026, ora 09.00

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, ON-LINE

La adresa <http://www.isjcs.ro> - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE/MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC 2026-2027 este postat link-ul activ meet.google.com/pvs-qekd-wsy pentru conectare în sistem videoconferință.

Ședința publică organizată în mediul on-line se va realiza prin aplicația Meet.

Conectarea membrilor comisiei, dar și a candidaților se va face fie pe un calculator (desktop sau laptop) utilizând o adresă de e-mail din domeniul .gmail, fie pe telefonul smart, în prealabil fiind necesar a se instala aplicația Meet. Pentru a se da permisiunea de participare în timp util, conectarea la videoconferință se va face accesând link-ul transmis, cu cel puțin 5-10 minute înainte de ora de începere a ședinței publice de repartizare, prin copierea acestuia într-un browser de internet sau accesând direct link-ul activ meet.google.com/pvs-qekd-wsy postat la adresa www.isjcs.ro – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC 2026-2027.

Sesiunea videoconferinței va fi înregistrată video și audio de către Președintele comisiei județene de mobilitate constituită la nivelul ISJ.

După conectare se realizează deschiderea sesiunii de către președintele și membrii comisiei, prezența candidaților și identificarea acestora prin postarea în fața camerei web a cărții de identitate, comunicându-se, totodată, modul de desfășurare și ordinea de repartizare, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

Membrii comisiei rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la finalul acesteia.

Candidații rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la repartizarea pe posturile solicitate. **Ultimii 5 candidați vor rămâne conectați și nu părăsesc videoconferința** până la finalul acesteia, respectiv până la repartizarea ultimului candidat din lista de repartizare.

Candidații vor avea cartea de identitate la îndemână în vederea identificării prin camera web, precum și codurile de post vacante/rezervate notate pe care intenționează soluționarea.

Întâlnirea prin videoconferință fiind înregistrată, secretarul de ședință ședinței consemnează și în procesul-verbal opțiunea exprimată de candidat sau de împuternicitul acestuia.

Înainte cu minimum 3 zile față de data desfășurării ședinței publice de repartizare, împuternicitul va contacta telefonic pe unul dintre inspectorii MRU și va anunța transmiterea împuternicirii și copieii CI, în format scanat, la adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro, în vederea soluționării cererii candidatului pe care îl reprezintă. Împuternicitul transmite procura notarială în format original la CJM prin serviciul de curierat rapid, astfel încât documentele să parvină acesteia cel mai târziu în preziua desfășurării ședinței publice de repartizare. La destinatar

se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Str. Ateneului nr. 1, 320112 Reșița, în atenția Comisiei județene de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, conținut procură notarială pentru repartizarea în ședință publică a candidatului. La expeditor se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Numele și prenumele împuternicitului, adresa de domiciliu. Netransmiterea procurii notariale și în format original atrage după sine invalidarea repartizării candidatului în ședința publică.

În cazul în care un candidat care a fost conectat la videoconferință pierde semnalul de internet în momentul repartizării și nu mai poate participa în sistem videoconferință, repartizarea candidatului respectiv se sistează în format video și se continuă doar în format audio prin comunicare telefonică, unul dintre membrii comisiei fiind apelat pe telefonul mobil în vederea reconectării la activitatea desfășurată, exprimării opțiunii și soluționării cererii sale. Telefonul membrului comisiei contactat telefonic va fi comutat pe difuzor, astfel încât ceilalți participanți la videoconferință să poată auzi modul de soluționare, codurile de post solicitate și pe care acesta a fost repartizare, dar și înregistrării sunetului.

Secretarul comisiei județene de mobilitate consemnează, în scris, în procesul-verbal aceste abateri și modul de soluționare.

Telefoane utile: IȘ MRU prof. Claudia ROF 0744 103 785, IȘ MRU prof. MANDICI Vasile 0724 047 654, Informatician ORZA Ovidiu 0729 967 996.

Punctul 7, litera n) din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2026-2027*, anexa nr. 19 la **Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027**, aprobată prin OMEC nr. 6695/14.11.2025, **prevede soluționarea, în ordine, a:**

- (i) **cererilor cadrelor didactice titulare**, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie, **rămase cu norma didactică incompletă**, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; **NU ESTE CAZUL;**
- (ii) **cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată**, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată; **NU ESTE CAZUL;**
- (iii) **cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei rămase cu norma didactică incompletă**, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei; **(1 cadru didactic - disciplina educație tehnologică și aplicații practice)**
- (iv) **cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;**
- (v) **cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi; (2 cadre didactice: MATEMATICĂ, GEOGRAFIE)**
- (vi) **cererilor depuse în etapa de pretransfer de către cadrele didactice titulare sau debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie cu norma didactică incompletă**, pentru completarea normei didactice, respectiv aflate în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată, conform prevederilor Metodologiei **NU ESTE CAZUL;**

Ora 09.00 – 09.15

DESCHIDEREA ȘEDINȚEI PUBLICE ONLINE

Ora 09.15 – 09.20

COMPLETAREA NORMEI DIDACTICE - Educație tehnologică și aplicații practice;

Ora 09.15 – 11.30

PRETRANSFER CONSIMIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT-cadre didactice titulare (în ordinea ariilor curriculare)

Ora 11.30 – 12.00

PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT-cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie (în ordinea ariilor curriculare);

Ora 12.00 – 12.15

MODIFICAREA REPARTIZĂRII CADRELOR DIDACTICE ANGAJATE PE DURATA DE VIABILITATE A POSTULUI DIDACTIC/CATEDREI

NOTĂ: Opțiunea fiecărui cadru didactic titular se exprimă în cadrul videoconferinței și se consemnează de către secretar în procesul-verbal al ședinței;

Cadrele didactice se vor conecta la sesiunea online cu 15' înainte de ora planificată în prezentul grafic.

Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare pentru soluționarea cererilor de pretransfer are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele, conform prevederilor din procedura operațională [PO_MRU_09_Proc_org_desf_sedinte_publice_online](#)

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. Ion-Lucian MICLAU**



COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

PREȘEDINTE

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

VICEPREȘEDINȚI

Inspectori Școlari MRU

Prof. Claudia ROF

Prof. Vasile MANDICI