

Nr. 1707/12.03.2026

## GRAFICUL

ședinței publice de repartizare a candidaților în cadrul etapei de mobilitate

**Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar și transferarea personalului didactic aflat în restrângere de activitate -SESIUNEA 2026**

**MIERCURI, 18 MARTIE 2026, ORA 13.30**

**Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, ON-LINE**

La adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro), MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, secțiunea ȘEDINTE PUBLICE DE REPARTIZARE 2026-2027, este postat link-ul activ [meet.google.com/pvs-qekd-wsy](https://meet.google.com/pvs-qekd-wsy) pentru conectare în sistem videoconferință.

Ședința publică organizată în mediul online se va realiza prin aplicația Meet.

Conectarea membrilor comisiei, dar și a candidaților se va face fie pe un calculator (desktop sau laptop) utilizând o adresă de e-mail din domeniul gmail, fie pe telefonul smart, în prealabil fiind necesar a se instala aplicația Meet. Pentru a se da permisiunea de participare în timp util, conectarea la videoconferință se va face accesând link-ul transmis, cu cel puțin 5-10 minute înainte de ora de începere a ședinței publice de repartizare, prin copierea acestuia într-un browser de internet sau accesând direct link-ul activ [meet.google.com/pvs-qekd-wsy](https://meet.google.com/pvs-qekd-wsy) postat la adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, secțiunea ȘEDINTE PUBLICE DE REPARTIZARE 2026-2027.

Sesiunea videoconferinței va fi înregistrată video și audio de către Președintele comisiei județene de mobilitate constituită la nivelul ISJ.

După conectare se realizează deschiderea sesiunii de către președintele și membrii comisiei, prezența candidaților și identificarea acestora prin postarea în fața camerei web a cărții de identitate, comunicându-se, totodată, modul de desfășurare și ordinea de repartizare, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

Membrii comisiei rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la finalul acesteia.

Candidații rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la repartizarea pe posturile solicitate. Ultimii 5 candidați vor rămâne conectați și nu părăsesc videoconferința până la finalul acesteia, respectiv până la repartizarea ultimului candidat din lista de repartizare.

Candidații vor avea cartea de identitate la îndemână în vederea identificării prin camera web, precum și codurile de post vacante/rezervate notate pe care intenționează soluționarea.

Întâlnirea prin videoconferință este înregistrată, secretarul de ședință ședinței consemnează și în procesul-verbal opțiunea exprimată de candidat sau de împuternicitul acestuia.

Înainte cu minimum 3 zile față de data desfășurării ședinței publice de repartizare, împuternicitul va contacta telefonic pe unul dintre inspectorii MRU și va anunța transmiterea împuternicirii și copiei CI, în format scanat, la adresa de e-mail [titularizare@isjcs.ro](mailto:titularizare@isjcs.ro), în vederea soluționării cererii candidatului pe care îl reprezintă. Împuternicitul transmite procura notarială în format original la CJM prin serviciul de curierat rapid, astfel încât documentele să parvină acesteia cel mai târziu în preziua desfășurării ședinței publice de repartizare. La destinatar se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Inspectoratul Școlar Județean Caraș Severin, Str. Ateneului nr. 1, 320112 Reșița, în atenția Comisiei județene de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, conținut procură notarială pentru repartizarea în ședință publică a candidatului. La expeditor se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Numele și prenumele împuternicitului, adresa de domiciliu. Netransmiterea procurii notariale și în format original atrage după sine invalidarea repartizării candidatului în ședința publică.

În cazul în care un candidat care a fost conectat la videoconferință pierde semnalul de internet în momentul repartizării și nu mai poate participa în sistem videoconferință, repartizarea candidatului respectiv se sistează în format video și se continuă doar în format audio prin comunicare telefonică, unul dintre membrii comisiei fiind apelat pe telefonul mobil în vederea re conectării la activitatea desfășurată, exprimării opțiunii și soluționării cererii sale. Telefonul membrului comisiei contactat telefonic va fi comutat pe difuzor, astfel încât ceilalți participanți la videoconferință să poată auzi modul de soluționare, codurile de post solicitate și pe care acesta a fost repartizat, dar și înregistrării sunetului.

Secretarul comisiei județene de mobilitate consemnează, în scris, în procesul-verbal aceste abateri și modul de soluționare.

Telefoane utile: IȘ MRU prof. Claudia ROF 0744 103 785, IȘ MRU prof. MANDICI Vasile 0724 047 654, Informatician ORZA Ovidiu 0729 967 996.

**Miercuri, 18 MARTIE 2026, ORA 13.30**

**Ora 13.30 – 13.35 DESCHIDEREA ȘEDINȚEI PUBLICE**

**ORA 13.35 ÎN ORDINEA ARIILOR CURRICULARE**

**Pct. 4 lit. n) din Calendarul mobilității 2026/2027, soluționarea în ședință de repartizare, în ordine, a:**

- (i) cererilor cadrelor didactice **titulare** pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată/nedeterminată, respectiv a **cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie** pe perioadă determinată;
- (ii) cererilor cadrelor didactice aflate în **restrângere de activitate, prin transfer;**
- (iii) cererilor cadrelor didactice **angajate pe durata de viabilitate** a postului didactic/catedrei **pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată;**
- (iv) cererilor cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, prin detașare în interesul învățământului pentru **restrângere de activitate nesoluționată;**

**Termen: 18 martie 2026**

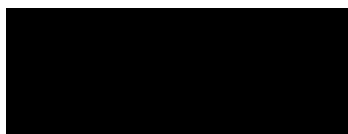
**Este obligatorie prezența**, la ședința de repartizare, a cadrelor didactice care au solicitat soluționarea prin:

- completare de normă în unitatea în care sunt titulare, pe perioadă nedeterminată, în mediul rural sau în mediul urban;
- completare de normă în altă unitate, prin continuitate;
- completare de normă în altă unitate, pe perioadă determinată, în baza punctajului,
- transfer pentru soluționarea restrângerii totale de activitate (RTA).

**NOTĂ:**

- Secretarul comisiei va înscrie în procesul-verbal opțiunea exprimată în sistem videoconferință.
- Pentru soluționarea candidaților, împuterniciții respectă prevederile *Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea în mediul online a ședințelor publice de repartizare a candidaților în cadrul etapelor privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026/2027*, COD : PO - MRU - 09, postată pe site-ul ISJ CS la adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE – ȘEDINTE PUBLICE DE REPARTIZARE 2026-2027.

**Inspector școlar general,  
Prof. Ion Lucian MICLĂU**



**COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE**

**PREȘEDINTE**  
**Inspector Școlar General Adjunct**

**Prof. Lavinia Carina PRISTAVU**



**VICEPREȘEDINȚI**  
**Inspectori Școlari MRU**

**Prof. Claudia ROF**



**Prof. Vasile MANDICI**

