



UPJ¹ _____
Ieșire nr. _____

Anexa 1

Model octombrie 2025

ISJ Caraș-Severin
Intrare nr. _____

Se aprobă,
Inspector Școlar General,
prof. Ion-Lucian MICLĂU

PROGRAMARE CONCEDIU DE ODIHNĂ - DIRECTORI

Subsemnatul(a), _____, director la _____, vă rog să-mi aprobați programarea efectuării concediului de odihnă pentru anul școlar 2025-2026.

- **Vechime în muncă la 01.09.2025:** _____ ani
- **Zile CO de bază (conform vechimii):** _____ (21/24/28 zile)
- **Zile CO suplimentar (conform CCMUNSNICIP):** _____ (între 3 și 7 zile, cf. hot. comisiei paritare)
- **Total zile CO pentru anul școlar 2025-2026:** _____ zile
- **Număr zile CO restant din anul școlar 2024-2025:** _____ zile

Perioada de vacanță	Nr. zile de vacanță	Programare concediu De la data de până la data	Nr. zile de concediu	OBS.
01-05 septembrie 2025	5 zile			
Vacanță modul I 27-31 octombrie 2025	5 zile			
Vacanță modul II 22 decembrie 2025 – 07 ianuarie 2026	7 zile			25-26 decembrie zile libere 1-2 ianuarie și 6-7 ianuarie zile libere
Vacanță modul III 16 - 20 februarie 2026	5 zile			Vacanță stabilită de ISJ CS
Vacanță modul IV 06-14 aprilie 2026	4 zile			10 aprilie – Vinerea Mare – zi liberă 13-14 aprilie – a doua și a treia zi de Paști – zile libere
Vacanță modul V 22-30 iunie 2026	7 zile			
1 – 31 iulie 2026	23 zile			
1 – 31 august 2026	21 zile			
Total zile de concediu programat				

Efectuarea concediului de odihnă se realizează **numai în baza cererii aprobate de către inspectorul școlar general.**

Data: _____

Semnătura, _____

¹ Unitate cu personalitate juridică



UPJ¹ _____

Ieșire nr. _____

ISJ Caraș-Severin

Intrare nr. _____

Anexa 2

Model octombrie 2025

Se aprobă,

Inspector Școlar General,
prof. Ion-Lucian MICLĂU

CERERE CONCEDIU DE ODIHNĂ / INFORMARE

Către,
Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
În atenția domnului Inspector Școlar General

Subsemnatul(a): _____

Funcția: Director

Unitatea de învățământ: _____

Vă rog să aprobați / Vă aduc la cunoștință următoarele, conform opțiunii bifate mai jos:

1. Obiectul solicitării: (Bifați o singură opțiune)

☐ **APROBARE CONCEDIU DE ODIHNĂ**

- **Perioada:** de la _____ la _____
- **Număr de zile solicitate:** _____
- *Menționez că dispun de un total de _____ zile de concediu (_____ curente + _____ restante).*

☐ **APROBARE MOBILITATE ÎN PROIECT**

- **Denumire proiect:** _____
- **Locația (Localitate/Țară):** _____
- **Perioada:** de la _____ la _____
- *Anexez documentul justificativ.*

☐ **INFORMARE CONCEDIU MEDICAL**

- **Perioada:** de la _____ la _____
- *Anexez documentul medical justificativ.*

☐ **INFORMARE SITUAȚIE EXCEPȚIONALĂ (accident, eveniment familial deosebit etc.)**

- **Detalii pe scurt:** _____
- **Perioada estimată a absenței:** de la _____ la _____

2. Delegarea atribuțiilor pe perioada absenței:

- **Nume și prenume persoană delegată:** _____
- **Funcția:** ☐ Director adjunct / ☐ Cadru didactic (membru în C.A.)
- **Date de contact (Telefon/E-mail):** _____

Data: _____

Semnătura, _____

Nr. înreg. ISJ CS: _____ / _____

Anexa 5

Aprobat,
Inspector Școlar General,
Prof. Ion-Lucian MICLĂU

CERERE DE REPROGRAMARE A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ

Către,

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

În atenția domnului Inspector Școlar General

Subsemnatul(a):

Funcția: ☐ Director / ☐ Inspector Școlar

Unitatea / Compartimentul:

Prin prezenta, solicit aprobarea reprogramării concediului de odihnă aferent anului școlar _____, după cum urmează:

- **Perioada aprobată inițial:** de la _____ la _____
- **Perioada nouă, solicitată:** de la _____ la _____
- **Număr de zile de reprogramat:** _____

Motivul reprogramării:

☐ Rechemare din concediu (anexez decizia de rechemare)

☐ Alte motive obiective: _____

Pe durata noii perioade de concediu, atribuțiile vor fi preluate de către Dl./Dna. _____, având funcția de _____.

Data: _____

Semnătura, _____