



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: V
	PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026	Revizia: 6
		Număr de exemplare:
		Nr. pagini: 16
		Nr. pagini anexe: 8
COD: DM-DRU - 01	Exemplar nr.:	

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	VOIN SIMONA	Inspector școlar DRU	23.09.2025	
1.2	VERIFICAT	BELCIU PETRU	Inspector școlar general adjunct	24.09.2025	
1.3	APROBAT	MICLĂU ION-LUCIAN	Inspector școlar general	25.09.2025	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, HCA nr. 41 din 25.09.2025		25.09.2025	-

2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 5	-	-	15.09.2020
2.2	Revizia 1	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	23.09.2021
2.3	Revizia 2	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	23.09.2022
2.4	Revizia 3	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	25.09.2023
2.5	Revizia 4	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	16.09.2024
2.6	Revizia 5	-Descrierea activităților	Modificare structură comisie de selecție și calendar activități	23.09.2024
2.7	Revizia 6	-Documente de referință -Descrierea activităților	Completare/modificare cu legislația în vigoare	25.09.2025

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS/SCMI	Inspector școlar general	Miclău Ion-Lucian	25.09.2025	Difuzare electronică
3.2	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Belciu Petru	25.09.2025	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei	Voin Simona	25.09.2025	Difuzare electronică
3.3	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari		25.09.2025	Difuzare electronică
3.18	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian Ion	25.09.2025	Difuzare electronică
3.19	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	25.09.2025	Difuzare electronică

4. SCOPUL

Procedura reglementează modul de constituire a corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin. Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență al procesului de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2025-2026.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS și reglementează modul de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, abilitați să efectueze:

- (1) inspecții curente și speciale, inspecții de specialitate pentru cadrele didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/gradului didactic II/gradului didactic I în învățământul preuniversitar sau care intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice; pentru cadrele didactice care au obținut doctoratul și solicită echivalarea cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar;
- (2) activități specifice inspecției școlare realizate de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin în unitățile de învățământ din județ, în conformitate cu *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) inspecții speciale la clasă, în cadrul Concursului național/județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sau în cadrul Concursului/testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în timpul anului școlar;
- (4) alte activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate, conform *Fișei cu atribuții specifice pentru profesorul metodist*.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. *Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. *Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar* aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020
- 6.4. O.M.E. nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.5. Adresa Ministerului Educației și Cercetării, Direcția Generală Management Carieră Didactică și Rețea Școlară în Învățământul Preuniversitar cu nr. 31097/19.09.2025;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ CS – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IS DRU – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

IS – Inspector școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:

- Educație timpurie
- Învățământ primar
- Limba și literatura română + Limba latină
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană modernă
- Limba cehă maternă
- Limba croată maternă
- Limba germană maternă
- Limba sârbă maternă
- Limba ucraineană maternă
- Limba rromani maternă
- Matematică
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Istorie
- Geografie

- Științe socio-umane
- Religie
- Educație fizică și sport/Pregătire sportivă de specialitate
- Educație plastică/Educație plastică specializată
- Educație muzicală/Educație muzicală specializată
- Învățământ profesional și tehnic
- Informatică și TIC
- Învățământ special/Învățământ special integrat
- Consiliere psihopedagogică/Logopedie
- Alternative educaționale
- Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală (cadre didactice care au și calitatea de diriginte)
- Educație permanentă.

8.2. Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării și de necesitățile disciplinei/compartimentului. (Anexa 1)

8.3 Din corpul de metodiști al ISJ CS vor face parte de drept, potrivit regelementărilor legislative, cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesor metodist la CCD CS și cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști), de la Colegiul Național „C.D. Loga” Caransebeș, în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

8.4. Procesul de selecție pentru constituirea corpului de metodiști la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se va desfășura în două etape, conform precizărilor din Adresa Ministerului Educației și Cercetării cu nr. 31097/19.09.2025:

- Etapa I – reconfirmarea pe funcția de metodist a cadrelor didactice care au îndeplinit această funcție în anul școlar 2024-2025;
- Etapa a II-a – concursul pentru ocuparea locurilor declarate libere după reconfirmare.

8.5 Cadrele didactice care în anul școlar 2025-2026 ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control nu pot avea calitatea de metodist ISJ CS pentru acest an școlar.

8.6 Pentru a avea calitatea de profesor metodist, respectiv pentru **reconfirmarea ca metodist** sau pentru **participarea la concursul de selecție** a profesorilor metodiști, **cadrele didactice trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii generale** (precizate de către Ministerul Educației în Adresa nr. 31097/19.09.2025):

- studii** - studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional** - titular în învățământul preuniversitar de stat;
- evoluție în carieră** - minimum gradul didactic II;
- calitatea activității didactice** - calificativul anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- experiență în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic**, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;

8.7 Metodiștii selectați în anul școlar 2024-2025 pot fi reconfirmați în această calitate și pentru anul școlar 2025-2026, cu acordul acestora, ca urmare a evaluării activității desfășurate în această calitate pe baza raportului de activitate elaborat de fiecare metodist și a verificării îndeplinirii criteriilor generale, **conform punctului 8.6.**

Acordul pentru reconfirmarea ca metodist (Anexa 2) va fi transmis, scanat, pe adresa instituțională de e-mail a inspectorului școlar care coordonează disciplina/domeniul, în perioada prevăzută în grafic (Anexa 4), împreună cu documentele solicitate:

- **adeverința** eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat(ă) ca titular, în care să se specifice calificativul obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;

- **raport** privind activitatea desfășurată ca metodist al ISJ CS în anul școlar 2024-2025 (cu referire la activitatea de inspecție școlară, organizarea/participarea la activități metodice, participarea în cadrul unor comisii la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/ ISJ C-S, alte activități desfășurate în calitate de metodist);

- **carte de identitate**/buletin de identitate;

8.8 Inspectorii școlari care coordonează disciplinele/domeniile vor realiza analiza activității desfășurate de către metodiștii selectați în anul școlar 2024-2025, vor verifica îndeplinirea criteriilor generale de către metodiștii selectați în anul școlar precedent și vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin tabelul cuprinzând propunerile nominale pentru reconfirmarea/menținerea în calitate de metodist pentru anul școlar 2025-2026 a cadrelor didactice care au îndeplinit această funcție în anul școlar 2024-2025. Dacă este cazul, va fi precizat numărul de locuri rămase neocupate.

8.9. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, cu avizul inspectorului școlar general adjunct și al inspectorului școlar general, va transmite în rețeaua unităților de învățământ din județ, în urma centralizării datelor primite de la inspectorii școlari pe discipline/domenii, numărul locurilor rămase neocupate pe discipline/domenii, în vederea ocupării acestora prin concurs.

8.10. Concursul pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate și comunicate în scris de către inspectorii școlari, se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin.

8.11. Pentru disciplina **consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală** selecția prin concurs a metodiștilor se va face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și au calitatea de diriginte în anul școlar 2025-2026.

8.12 Selecția metodiștilor pentru disciplina/funcția de **educator/profesor pentru educație timpurie** se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

a) cadre didactice care îndeplinesc cumulativ criteriile generale prevăzute la punctul 8.6 literele b), c), d), e) din prezenta procedură și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*

- *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*

- Proiectul POCU – *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)*

- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitarea curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023;

b) cadre didactice care îndeplinesc cumulativ criteriile generale prevăzute la punctul 8.6 literele b), c), d), e) din prezenta procedură și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației și Cercetării a avut calitatea de beneficiar:

- *Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET)*

- *Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI)*

- Proiectul POCU – *Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC)*

- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitarea curriculară pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

8.13. Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist, numită prin decizia inspectorului școlar general are următoarea componență:

- **președinte** – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct;
- **membri** – inspectorii școlari pe discipline/domenii/cadre didactice cu gradul didactic I
- **secretar** – inspector școlar

8.14. Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- Opisul dosarului;
- Cerere de înscriere (Anexa 3);
- Documente de identitate (carte de identitate/buletin, certificat de naștere și de căsătorie, în copie conform cu originalul);
- Documente privind îndeplinirea criteriilor obligatorii pentru funcția de metodist ISJ C-S, conform punctului 8.6 din prezenta procedură :
 - documentele referitoare la studii (diplomă+supliment la diplomă)
 - documente care să certifice participarea la un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar (numai pentru cadrele didactice care solicită participarea la concurs pentru specializarea educator/profesor pentru educație timpurie);
 - decizia privind statutul de titular în învățământul preuniversitar;
 - certificatul ultimului grad didactic obținut;
 - adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care este titular cu norma de bază privind calificativele anuale obținute în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
 - adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea de învățământ/unitățile de învățământ la care este titular, referitoare la experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari;
 - adeverință eliberată de către unitatea de învățământ care să certifice calitatea de diriginte în anul școlar 2025-2026 (numai pentru cadrele didactice care solicită participarea la concurs pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală).
- Curriculum Vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare relevante, privind activitatea desfășurată până la data depunerii dosarului. Documentele vor fi ordonate conform criteriilor de evaluare a CV-ului (Anexa 5);
- Scrisoare de intenție

8.15. Dosarul de înscriere la selecție se va transmite, scanat, pe adresa de e-mail: **metodisti@isjcs.ro**, în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (Anexa 4). După înregistrare, nu se mai admite completarea dosarului cu alte documente.

8.16. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde următoarele **probe**:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae;
- b) Evaluarea scrisorii de intenție;
- c) Interviu; interviul se va desfășura online, candidații vor primi link-ul pe adresa personală de e-mail, precizată în cererea de înscriere.

8.17. Evaluarea dosarului se va realiza în comisie, de către cel puțin 2 membri, pe baza documentelor din dosarul de înscriere, conform punctajului din **Anexa 5** la prezenta procedură.

8.18. Punctajul maxim este de 100 de puncte, iar punctajul minim de 70 de puncte. În cazul în care, la una dintre discipline/specializări, pe ultimul loc disponibil există doi sau mai mulți candidați care au obținut un punctaj egal, criteriile de departajare vor fi, în ordine:

- absolvirea cu certificat/adeverință a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice - PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*;
- punctajul obținut la evaluarea CV-ului
- punctajul obținut la interviu.

8.19. Eventualele contestații pot fi depuse pe adresa de e-mail: secretariat@isjcs.ro, conform graficului. Soluționarea contestațiilor se face de către comisia de contestații numită prin decizia inspectorului școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, rezultatele finale ale concursului urmând a fi afișate la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS.

8.20 Președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist înaintea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru validare listele finale, cuprinzând cadrele didactice reconfirmate și selectate prin concurs pentru funcția de metodist, pe discipline/domenii, pentru anul școlar 2025-2026.

8.21. Numirea în funcția de metodist pentru disciplină/domeniu la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, care va cuprinde:

- cadrele didactice reconfirmate pentru funcția de metodist;
- cadrele didactice selectate prin concurs în baza prezentei proceduri și a reglementărilor legislative ale M.E.C.;
- cadrele didactice încadrate prin concurs pe posturile de profesor metodist la CCD CS;
- cadrele didactice desemnate să îndrume practica pedagogică (denumite și profesori metodiști), de la Colegiul Național „C.D. Loga” Caransebeș, în baza prevederilor Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea învățământului pedagogic în sistemul de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 4812/2020.

8.22 Persoanele care, în anul școlar 2025-2026, ocupă funcții de conducere sau de îndrumare și control și intră sub incidența prevederilor art. 2 din *Procedura-cadru nr. 30655/03.09.2025 privind stabilirea activităților desfășurate în anul școlar 2025-2026 în cadrul obligației de predare de către personalul didactic numit în funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat*, pentru care CA AL ISJ CS a hotărât ca , în cadrul obligației de predare, să efectueze activități de inspecție școlară, nu au calitatea de metodist al ISJ CS și nu vor fi incluse în Decizia inspectorului școlar general privind componența nominală a corpului de metodiști în anul școlar 2025-2026.

8.23. Cadrele didactice metodiste care sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist pe parcursul anului școlar 2025-2026, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin.

8.24. Fișa cu atribuții specifice pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, elaborată și aprobată de către inspectoratul școlar, constituie anexă la decizia de numire (*Anexa 6*).

9.ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_DM-DRU-01	<i>Numărul locurilor pe discipline</i>	1	2 ani
Anexa 2_DM-DRU-01	<i>Model cerere de reconfirmare ca metodist ISJ CS</i>	1	2 ani
Anexa 3_DM-DRU-01	<i>Model cerere de înscriere la concursul pentru metodist ISJ CS</i>	1	2 ani
Anexa 4_DM-DRU-01	<i>Graficul de selecție pentru ocuparea funcției de metodist</i>	1	2 ani
Anexa 5_DM-DRU-01	<i>Evaluare dosar - Borderou de notare</i>	1	2 ani
Anexa 6_DM-DRU-01	<i>Fișa cu atribuții specifice - Metodist ISJ CS</i>	2	2 ani

SELECȚIE METODIȘTI 2025-2026**Numărul locurilor pe discipline**

Nr. crt.	Disciplina	Numărul locurilor pe disciplină
1.	<i>Educație timpurie</i>	28
2.	<i>Învățământ primar</i>	30
3.	<i>Limba și literatura română + Limba latină</i>	18
4.	<i>Limba engleză</i>	9
5.	<i>Limba și literatura franceză</i>	5
6.	<i>Limba și literatura germană</i>	2
7.	<i>Limba cehă maternă</i>	2
8.	<i>Limba croată maternă</i>	2
9.	<i>Limba germană maternă</i>	2
10.	<i>Limba sârbă maternă</i>	2
11.	<i>Limba ucraineană maternă</i>	2
12.	<i>Limba rromani maternă</i>	2
13.	<i>Matematică</i>	16
14.	<i>Fizică</i>	8
15.	<i>Chimie</i>	6
16.	<i>Biologie</i>	7
17.	<i>Istorie</i>	9
18.	<i>Geografie</i>	6
19.	<i>Științe socio-umane</i>	4
20.	<i>Religie</i>	6
21.	<i>Educație fizică și sport / Pregătire sportivă de specialitate</i>	11
22.	<i>Educație plastică</i>	2
23.	<i>Educație muzicală / Educație muzicală specializată</i>	6
24.	<i>Învățământ profesional și tehnic</i>	24
25.	<i>Informatică și TIC</i>	4
26.	<i>Învățământ special / Învățământ special integrat</i>	8
27.	<i>Consiliere psihopedagogică/Logopedie</i>	4
28.	<i>Alternative educaționale</i>	5
29.	<i>Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală</i>	4
30.	<i>Educație permanentă</i>	6

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în,
telefon, e-mail, absolvent al Universității,
Facultatea,
specializarea, cadru didactic titular la,
pe postul/catedra de, cu o vechime în învățământ de ani la data de 01.09.2025, definitivat obținut în anul, grad didactic II obținut în anul, gradul didactic I obținut în anul, prin prezenta, îmi exprim acordul pentru **continerea activității în funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin**, la nivelul disciplinei/domeniului, pentru anul școlar 2025-2026.

Menționez că îndeplinesc criteriile generale precizate Procedura Operațională COD: DM-DRU-01 a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, pentru anul școlar 2025-2026 și anexez prezentei următoarele documente:

- **adeverința** eliberată de unitatea de învățământ la care este încadrat(ă) ca titular, în care să se specifice calificativul obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- **raport** privind activitatea desfășurată ca metodist în anul școlar 2024-2025 (cu referire activitatea de inspecție școlară, organizarea/participarea la activități metodice, participarea în cadrul unor comisii la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării/ISJ C-S, alte activități desfășurate în calitate de metodist);
- **carte de identitate**/buletin de identitate;
- **declarație** privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Declar că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, în cadrul etapelor concursului de constituire a corpului de metodiști pentru anul școlar 2025-2026, cu respectarea prevederilor legale. Am fost informat(ă) că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Data

.....

Semnătura

.....

Către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în,
telefon, e-mail, absolvent al Universității
.....,
Facultatea.....,
specializarea, cadru didactic titular la
....., pe postul/catedra
de, cu o vechime în învățământ
de ani la data de 01.09.2025, definitivat obținut în anul, grad didactic II obținut în anul,
....., gradul didactic I obținut în anul, vă rog să aprobați **înscrierea la selecția prin concurs pentru ocuparea funcției de METODIST în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin**, specialitatea,
pentru anul școlar 2025-2026.

Declar că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, în cadrul etapelor concursului de constituire a corpului de metodiști pentru anul școlar 2025-2026, cu respectarea prevederilor legale. Am fost informat(ă) că datele furnizate vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile *Regulamentului Uniunii Europene nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Data

.....

Semnătura

.....

Către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

**GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE
METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA/DATA DESFĂȘURĂRII
1.	Transmiterea cererilor pentru reconfirmare în calitate de metodist al ISJ C-S de către metodiștii selectați în anul școlar 2024-2025, însoțită de documentele specificate, pe adresele instituționale de e-mail ale inspectorilor școlari care coordonează disciplina/domeniul Verificarea de către inspectorii școlari pe discipline/domenii a îndeplinirii criteriilor generale de către metodiștii selectați în anul școlar 2024-2025	26-30 septembrie 2025
2.	Inregistrarea și depunerea de către inspectorii școlari pe discipline/domenii la secretariatul ISJ C-S a tabelului nominal cuprinzând profesorii metodiști reconfirmați pentru anul școlar 2025-2026, precum și a numărului de locuri rămase neocupate pe discipline/domenii	30 septembrie 2025
3.	Transmiterea în rețea, de către inspectorul școlar DRU, a numărului de locuri rămase neocupate pe discipline/domenii	1 octombrie 2025
4.	Transmiterea dosarelor de înscriere la selecția prin concurs, scanate, pe adresa de e-mail: metodisti@isjcs.ro	până la data de 6 octombrie 2025, ora 16,00
5.	Evaluarea dosarelor/interviul și selecția profesorilor metodiști, pe discipline/ domenii	7-8 octombrie 2025 <i>(cu precizarea orei de desfășurare a interviului și transmiterea link-ului pentru conectare)</i>
6.	Afișarea/Publicarea rezultatelor evaluării la avizierul ISJ C-S și pe site-ul ISJ C-S	9 octombrie 2025
7.	Depunerea unor eventuale contestații pe adresa secretariat@isjcs.ro	10 octombrie 2025, până la ora 11,00
8.	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale selecției	12 octombrie 2025
9.	Validarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline/domenii, în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	13-14 octombrie 2025
10.	Anunțarea/afișarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline/domenii, pentru anul școlar 2025-2026	14 octombrie 2025

FIȘĂ DE EVALUARE SELECȚIE METODIȘTI 2025-2026

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția/Specializarea _____

Unitatea de învățământ _____

Data _____

I. Îndeplinirea cumulativă a criteriilor generale pentru selecție:

Nr. crt.	Criteriul	Îndeplinirea criteriului DA / NU
1.	Studii: studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate Pentru educator-puericultor – program de formare cf. punctului	
2.	Statut profesional: titular în învățământul preuniversitar de stat	
3.	Evoluție în carieră: minimum gradul didactic II	
4.	Calitatea activității didactice: calificativul anual <i>Foarte bine</i> obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari	
5.	Experiența în desfășurarea activității de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari	
Rezultatul evaluării (admis/respins)		

II. Borderou pentru evaluare

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1.	CURRICULUM VITAE	40	
	1.1 Experiență în activitate dovedită în:	25	
	-funcții de conducere, îndrumare și control (inspector școlar, director, director adjunct)	5	
	-membru în Consiliul de Administrație al unității de învățământ/CEAC/comisia pentru curriculum/comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	5	
	-metodist, membru în Consiliul Consultativ, responsabil de cerc pedagogic	5	
	-formator la nivelul CCD C-S sau în cadrul unor proiecte/programe desfășurate de Ministerul Educației și Cercetării	5	
	1.2 Participarea la stagii de formare:	10	
	-programe de formare continuă care certifică acumularea a minimum 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani școlari de activitate didactică la catedră, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, exceptând perioadele de	5	

	suspendare a contractului individual de muncă		
	-programe de formare continuă finalizate cu credite, altele decât cele menționate anterior, sau programe de formare continuă fără credite	5	
	1.3 Participarea la organizarea și desfășurarea concursurilor și olimpiadelor școlare, precum și a examenelor naționale	10	
	-participarea în calitate de membru al comisiilor de organizare și desfășurare/membru al comisiei de evaluare /asistent-supraveghetor la concursurile și olimpiadele școlare, la nivel local, județean sau național	5	
	- participarea în calitate de membru al comisiilor de organizare și desfășurare/evaluator/membru al comisiei de evaluare /asistent-supraveghetor la concursurile și examenele naționale/județene (Evaluarea Națională, Bacalaureat, Concursul național/județean pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, Examenul național pentru definitivare în învățământul preuniversitar)	5	
2.	SCRISOARE DE INTENȚIE	20	
3.	INTERVIU	40	
	Management educațional și deontologie profesională	10	
	Metodologia inspecției școlare	15	
	Teoria curriculumului și metodică predării specialității	15	
TOTAL		100	

Evaluatori:

BIBLIOGRAFIE INTERVIU:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 6106/03.12.2020;
4. Teoria și metodologia curriculumului. Curriculumul centrat pe competențe
5. Elemente de didactică specifice fiecărei discipline școlare

**FIȘA CU ATRIBUȚII SPECIFICE
- METODIST ISJ CS-**

- Realizează inspecțiile de specialitate pentru obținerea definitivatului / inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II și I, respectiv pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând deontologia profesională;
- Participă, alături de inspectorul școlar, la inspecțiile de specialitate/generale/tematice, precum și la inspecțiile speciale la clasă din cadrul Concursului național/județean pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în baza delegației/deciziei emise de către inspectorul școlar general;
- Consiliază cadrele didactice în vederea susținerii inspecției la clasă;
- Consiliază/monitorizează cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului anului școlar;
- Face parte din comisii/grupuri de lucru la nivel județean, la propunerea inspectorilor școlari, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Colaborează cu inspectorului școlar care coordonează disciplina pentru elaborarea calendarului întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate;
- Colaborează cu responsabilul de cerc pedagogic din zona de responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea activității metodice a cercurilor pedagogice;
- Informează periodic despre desfășurarea activității metodico-științifice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline;
- Informează Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin despre organizarea/desfășurarea unor concursuri/activități în afara calendarului Ministerului Educației, respectiv al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile statistice cerute de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Monitorizează activitățile metodice organizate în unitățile de învățământ din zona arondată;
- Participă la activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar general/ inspectorului școlar general adjunct/inspectorului școlar de specialitate;
- Se implică în activitățile metodico-științifice organizate de Casa Corpului Didactic Caraș-Severin.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-7
9.	Înregistrări anexe	8-15
10.	Cuprins	16