

HOTĂRÂREA NR. 40 din 15.09.2025

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 624/01.09.2025** a Inspectorului Școlar General, profesor Ion-Lucian MICLĂU, numit prin Ordinul ministrului educației cu nr. 5791/27.08.2025.

În temeiul:

- Ordinul Ministrului Educației nr. 6072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, publicat în Monitorul Oficial nr. 793 din 1 septembrie 2023;
- Art. 3 și art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Luând în considerare:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **15.09.2025**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă suplimentarea cu 4 locuri la anul I, nivel postliceal, forma de învățământ ZI, domeniul AGRICULTURĂ, specializarea TEHNICIAN ÎN ACTIVITĂȚI DE AGROTURISM MONTAN și suplimentarea cu 4 locuri la anul I, nivel postliceal, forma de învățământ ZI, domeniul SILVICULTURĂ, specializarea TEHNICIAN SILVIC, pentru anul școlar 2025-2026, la Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița, conform solicitării cu nr.1402/15.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6889/15.09.2025.

Art.2. Se aprobă suplimentarea cu 1 loc la clasa pregătitoare de la Școala Gimnazială Nr. 2 Bocșa-structură a Liceului Teoretic „Tata Oancea” Bocșa, pentru anul școlar 2025-2026, conform solicitării cu nr.1430/09.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6699/09.09.2025.

Art.3. Se aprobă funcționarea în anul școlar 2025-2026, a următoarelor formațiuni de studiu la Școala Gimnazială Topleț, conform solicitării cu nr. 657/12.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6848/12.09.2025, astfel:

- Grădinița cu Program Normal Topleț: 1 grupă combinată – 16 preșcolari
- Grădinița cu Program Normal Bârza: 1 grupă combinată – 17 preșcolari
- Școala Primară Bârza:
 - Simultan: clasa pregătitoare (3 elevi)+clasa I (6 elevi) + clasa a II-a (2 elevi)
 - Clasa a III-a (13 elevi)
- Școala Gimnazială Topleț:
 - Simultan 1: clasa I (7 elevi) + clasa a II-a (9 elevi)
 - Simultan 2: clasa pregătitoare (1 elev) + clasa a III-a (2 elevi) +clasa a IV-a (10 elevi)
 - Clasa a V-a : (14 elevi)

- Clasa a VI-a: (11 elevi)
- Clasa a VII-a : (13 elevi)
- Clasa a VIII-a : (11 elevi)

Art.4. Se aprobă suplimentarea cu 1 loc la clasa a VII-a de la Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița - structură a Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița, pentru anul școlar 2025-2026, conform solicitării cu nr.1349/09.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6736/10.09.2025.

Art.5. Se aprobă efectuarea integrală a normei didactice de predare, conform specializării/specializărilor dobândită/dobândite prin studii, pentru personalul didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026, conform Referatului compartimentului Managementului Resurselor Umane, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6904/1/15.09.2025.

Art.6. Se aprobă efectuarea a 17 ore din norma didactică de predare, conform specializării/specializărilor dobândită/dobândite prin studii, pentru personalul didactic de predare care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control în învățământul preuniversitar de stat în anul școlar 2025-2026, conform Referatului compartimentului Managementului Resurselor Umane, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6904/2/15.09.2025.

Art.7. Se aprobă efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora pentru personalul de conducere, în unități de învățământ de nivel primar sau gimnazial din mediul rural situate în zone izolate, conform Referatului compartimentului Managementului Resurselor Umane, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6904/3/15.09.2025.

Art.8. Se aprobă efectuarea de activități didactice în regim de plata cu ora peste jumătate de normă, pentru personalul didactic de predare, conform Referatului compartimentului Managementului Resurselor Umane, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6904/4/15.09.2025.

Art.9. Se aprobă organizarea concursului de ocupare pe perioadă determinată pentru postul existent de secretar-șef la Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova, urmare a solicitării cu nr.2664/12.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6839/12.09.2025.

Art.10. Se aprobă scoaterea la concurs a postului vacant de muncitor (bucătar) și magaziner (cantină), la Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița, urmare a solicitării cu nr.1602/27.08.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6205/27.08.2025.

Art.11. Se aprobă desfășurarea orelor de curs în format online pentru clasele 0-IV și V-VII, în perioada 15.09.2025-16.09.2025, la Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș, urmare a adresei cu nr. 1519/12.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6832/12.09.2025.

Art.12. Se aprobă începerea cursurilor de la ora 8.30 la Școala Gimnazială „Mihai Novac” Sasca Montană, pentru anul școlar 2025-2026, urmare a solicitării cu nr.186/12.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6824/12.09.2025.

Art.13. Se aprobă desfășurarea orelor de curs de la Școala Gimnazială Ciudanovița, în următoarele locații: -preșcolarii de la Grădinița cu Program Normal Ciudanovița la Școala Primară Ciudanovița Sat, iar elevii claselor P-VIII de la Școala Gimnazială Ciudanovița la Căminul Cultural Ciudanovița Sat, pentru anul școlar 2025-2026, urmare a solicitării cu nr.482/08.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6634/08.09.2025.

Art.14. Se aprobă modificarea contractului de muncă al domnului Molnar Ioan, (angajat pe perioadă determinată ca muncitor cu atribuții de fochist), din perioadă determinată în perioadă nedeterminată, la Liceul „Mathias Hammer” Anina, urmare a solicitării cu nr.2782/05.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6641/08.09.2025.

Art.15. Se respinge modificarea planului de școlarizare prin înființarea unei noi formațiuni de studiu la Școala Gimnazială Nr. 1 Celnic, structură a Liceului „Mathias Hammer” Anina, conform solicitării cu nr.2784/05.09.2025, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6642/08.09.2025.

Art.16. Se aprobă Procedura Operațională privind înscrierea la grade didactice în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2025-2026, COD: DM-DRU-02, ediția IV, revizia 6, ANEXĂ a prezentei hotărâri, urmare a Referatului înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.6872/15.09.2025.

Art.17. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data comunicării prin afișare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.18. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector Școlar General,
Prof. Ion-Lucian MICLĂU



Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector Școlar,
Prof. Luminița NICOLAESCU



Viză de legalitate,
Consilier Juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN



ANEXA A HCA NR. 40/15.09.2025

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ÎNSCRIEREA LA GRADE DIDACTICE ÎN CADRUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 COD : DM-DRU-02	Ediția: IV
		Număr de exemplare:
		Revizia: 6
		Nr. pagini : 32
		Nr. pagini anexe: 25
		Exemplar nr.:

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	VOIN SIMONA	Inspector școlar DRU	11.09.2025	
1.2	VERIFICAT	BELCIU PETRU	Inspector școlar general adjunct	12.09.2025	
1.3	APROBAT	ION-LUCIAN MICLĂU	Inspector școlar general	15.09.2025	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN		15.09.2025	

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 4	-	-	01.10.2019
2.2	Revizia 1	Domeniul de aplicare Descrierea activităților	Completare legislație în vigoare	01.10.2020
2.3	Revizia 2	Domeniul de aplicare Documente de referință Descrierea activităților	Completare legislație în vigoare	01.10.2021
2.4	Revizia 3	Documente de referință Descrierea activităților	Completare legislație în vigoare	23.09.2022
2.5	Revizia 4	Documente de referință Descrierea activităților	Completare legislație în vigoare	28.09.2023
2.6	Revizia 5	Documente de referință Descrierea activităților	Completare legislație în vigoare	20.09.2024
2.7	Revizia 6	Documente de referință Descrierea activităților	Completare legislație în vigoare	15.09.2025

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general	Miclău Ion-Lucian	16.09.2025	Difuzare electronică
3.2	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Belciu Petru	16.09.2025	Difuzare electronică
3.3	Aplicare	Management	Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane	Voin Simona	16.09.2025	Difuzare electronică
3.3	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari		16.09.2025	Difuzare electronică
3.4	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian Ion	16.09.2025	Difuzare electronică
3.5	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	16.09.2025	Difuzare electronică

4. SCOPUL

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate pentru evoluția în carieră a cadrelor didactice și de a oferi sprijin cadrelor didactice din județul Caraș-Severin care doresc să se înscrie pentru obținerea gradelor didactice II și I.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul ISJ C-S și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin și reglementează modul de înscriere a candidaților în vederea susținerii probelor pentru aordarea gradelor didactice I și II, după cum urmează:

(1) Înscrierea prin depunerea dosarului de înscriere se face pentru:

- gradul II, sesiunea 2027 (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2024-2025, respectiv în ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă);
- gradul didactic II, sesiunea 2026 (pentru reînscrierea cadrelor didactice care au solicitat amânarea probelor și au primit aprobarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin);
- gradul I, seria 2026-2028 (cadrele didactice care au efectuat inspecția curentă nr.1 în anul școlar 2024-2025, respectiv în ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă).

(2) Înscrierea prin depunerea/transmiterea unei cereri-tip prin care se solicită efectuarea inspecției curente nr. 1 se face pentru:

- gradul II, sesiunea 2028;
- gradul I, seria 2027-2029.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

6.2 OME nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

CA ISJ CS – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IS DRU – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

IC1 - Inspekția curentă nr. 1

IC2 - Inspekția curentă nr. 2

IS – Inspekția specială

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. *DISPOZIȚII GENERALE*

8.1.1. Pentru susținerea examenului de acordare a **gradului didactic II - sesiunea 2027** pot depune dosarul de înscriere cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2025-2026;
- au obținut definitivatul în sesiunea 2023 sau în sesiunile anterioare;
- **au obținut definitivatul cu media 10 în sesiunea 2024;**
- au solicitat, prin depunerea unei cereri la ISJ C-S, și au efectuat inspekția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul II, în anul școlar 2024-2025, obținând cel puțin calificativul „bine”;
- vor avea la data de 31.08.2027 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și la inspekțiile școlare;

8.1.2. Pentru susținerea examenului de acordare a **gradului didactic II - sesiunea 2026** pot depune dosarul de reînscrisere cadrele didactice calificate care au solicitat amânarea probelor și au primit aprobarea Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru sesiunea 2026;

8.1.3. Pentru susținerea examenului de obținere a **gradului didactic I – seria 2026-2028** pot depune dosarul de înscriere (participarea la colocviul de admitere la examen), cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2025-2026;
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2024 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat, prin depunerea unei cereri la ISJ CS, și au efectuat inspekția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul I în anul școlar 2024-2025, obținând calificativul “foarte bine”;
- vor avea la data finalizării examenului - 31.08.2028, o vechime efectivă minimă la catedră de 4 ani împliniți de la data acordării gradului didactic II ;

- au obținut gradul II cu media 10 în sesiunea 2025 (în acest caz se adresează inspectorului școlar DRU și solicită efectuarea inspecției curente nr. 1 în regim de urgență, până la depunerea dosarului de înscriere pentru gradul didactic I);
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, calificativul “foarte bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare.

8.1.4. După înscrierea cadrelor didactice la grade didactice I și II, până la finalizarea examenului, atât cadrul didactic, cât și directorul unității de învățământ unde funcționează candidatul, au obligația să comunice eventualele schimbări, precum și situațiile în care nu mai poate fi îndeplinită condiția de vechime, până la susținerea examenului (de exemplu: cadre didactice care întrerup activitatea pentru creșterea copilului sau prin concedii fără plată, normă didactică parțială, etc.), respectiv eventualele sancțiuni aplicate cadrelor didactice înscrise la grade didactice, care impun amânarea susținerii examenului de grad didactic până la ridicarea sancțiunii.

8.1.5. Pot solicita, printr-o cerere – tip, efectuarea **inspecției curente nr. 1 în anul școlar 2025-2026**, în vederea înscrierii la examenul pentru acordarea gradului didactic II sau gradului didactic I, cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de vechime minimă stabilite prin metodologie, respectiv 4 ani de la susținerea definitivatului / gradului II și până la susținerea gradului didactic, astfel:

- pentru gradul didactic II
 - cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ în sesiunea 2024 sau anterior (sesiunea pentru care vor solicita înscrierea este **2028**) (**Anexa 1**)
 - cadrele didactice care au obținut definitivarea în învățământ în sesiunea 2025 cu **media 10 (zece)** (sesiunea pentru care vor solicita înscrierea este **2028**) (**Anexa 1**)
- pentru gradul didactic I
 - cadrele didactice care au obținut gradul didactic II în sesiunea 2025 sau anterior (seria pentru care vor solicita înscrierea este **2027-2029**) (**Anexa 2**)
 - cadrele didactice care au obținut gradul II **cu media 10** în sesiunea 2025, pentru efectuarea IC1 în regim de urgență (**Anexa 3**).

8.2.CONȚINUTUL DOSARELOR DE ÎNSCRIERE LA GRADE DIDACTICE

8.2.1. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL II – sesiunea 2027

Documentele se depun la ISJ CS în dosar din carton, tip plic, în două seturi.

Fiecare set de documente va fi grupat într-o folie și va curpinde:

- cerere - tip de înscriere, avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 4**);
- fișa de înscriere completată integral, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 5**);
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari (**Anexa 6**);
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari; (**Anexa 7**);

- recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 8**);
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (inspecție curentă 1), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina Religie;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;

8.2.2. DOSARUL DE REÎNSCRIERE la GRADUL II (ca urmare a aprobării unei amânări) – sesiunea 2026

Documentele se depun la ISJ CS în dosar din carton, tip plic, în două seturi.

Fiecare set de documente va fi grupat într-o folie și va cuprinde:

- cerere - tip de reînscrisoare, avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 9**);
- fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 10**);
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari (**Anexa 11**);
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari; (**Anexa 12**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 13**);
- copia raportului scris al fiecărei inspecții curente efectuate înainte de înscriere (inspecție curentă 1 și inspecție curentă 2), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina Religie;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;

8.2.3. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL I – seria 2026-2028

Documentele se depun la ISJ CS în dosar din carton, tip plic, în două seturi.

Fiecare set de documente va fi grupat într-o folie și va cuprinde:

- cerere tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 14**);
- fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 15**);
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se vor depune în copie, certificată

pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;

- dovada/adeverința privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari; (**Anexa 16**);
- dovada/adeverința privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 17**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ

unde este încadrat (**Anexa 18**);

• copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (inspecție curentă 1), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;

- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina Religie;

• copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditare a școlii, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

8.3. DISPOZIȚII FINALE

8.3.1. Cadrele didactice înscrise pentru acordarea gradelor didactice I și II, care nu obțin calificativul minim, specificat în Metodologie, la inspecțiile curente și la evaluările anuale, precum și cele care au fost sancționate, nu se pot înscrie pentru susținerea gradelor didactice și nici nu pot continua probele examenelor pentru acordarea gradelor didactice. Numai după ridicarea sancțiunii, cu recomandarea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde sunt încadrate și cu acordul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, pot să finalizeze etapele pentru obținerea gradului didactic în anul școlar următor.

8.3.2 Conducerile unităților de învățământ au obligația să verifice existența și legalitatea documentelor din dosarele de înscriere pentru gradul didactic II -sesiunea 2027, dosarele de reînscrisere pentru gradul didactic II -sesiunea 2026 și/sau pentru gradul didactic I, seria 2026-2028, precum și îndeplinirea condițiilor de înscriere.

8.3.3. Pentru stabilirea vechimii și completarea fișelor de înscriere, se vor respecta următoarele:

(1) Vechimea efectivă la catedră, exprimată în ani, luni și zile **se calculează cu anticipație**, până la data de 31 august a anului în care se va susține inspecția specială și examenul pentru obținerea gradului didactic.

(2) Perioada concediului de maternitate, precum și perioada de suspendare a cursurilor ca urmare a declarării stării de urgență/alertă sunt considerate vechime la catedră.

8.3.4. Toate rubricile din fișele de înscriere vor fi completate de către candidat, cu excepția datelor referitoare la vechime, care vor fi completate de secretarul unității de învățământ în care este încadrat candidatul (secretarul împreună cu directorul unității școlare răspund de corectitudinea datelor înscrise). În situația unităților de învățământ care nu au în organigramă postul de secretar, datele privind vechimea vor fi completate de către directorul unității de învățământ.

8.3.5. Documentele pentru înscrierea la gradul didactic I sau la gradul didactic II vor fi depuse la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin într-un dosar plic din carton. Pe coperta dosarului se va specifica:

- **numele și prenumele candidatului** (așa cum apare în fișa de înscriere);
- **unitatea de învățământ la care este încadrat;**
- **specialitatea** la care va susține examenul;
- **tipul examenului** la care se înscrie (gradul didactic II, gradul didactic I) și **sesiunea/seria;**
- **centrul de perfecționare pentru care optează**, cu denumire completă.

8.3.6. Dosarele cadrelor didactice, care îndeplinesc condițiile legale pentru înscrierea la examenele pentru acordarea gradelor didactice, vor fi depuse la unitățile de învățământ și vor fi transmise cu adresă de înaintare de către conducerile acestora la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, unde vor fi înregistrate și predate inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane (**Anexa 19**).

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_DM-DRU-02	<i>Cerere pentru ICI, gradul didactic II, sesiunea 2028</i>	1	2 ani
Anexa 2_DM-DRU-02	<i>Cerere pentru ICI, gradul didactic I, seria 2027-2029</i>	1	2 ani
Anexa 3_DM-DRU-02	<i>Cerere pentru ICI, gradul didactic I, seria 2026-2028, în regim de urgență</i>	1	2 ani
Anexa 4_DM-DRU-02	<i>Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea 2027</i>	1	2 ani
Anexa 5_DM-DRU-02	<i>Fișa de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea 2027</i>	2	2 ani
Anexa 6_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative anuale - Dosar gradul II, sesiunea 2027</i>	1	2 ani
Anexa 7_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative inspecții - Dosar gradul II, sesiunea 2027</i>	1	2 ani
Anexa 8_DM-DRU-02	<i>Recomandare pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2027</i>	1	2 ani
Anexa 9_DM-DRU-02	<i>Cerere de reînscrisiere la examenul pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea 2026</i>	1	2 ani
Anexa 10_DM-DRU-02	<i>Fișa de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic II, sesiunea 2026</i>	2	2 ani
Anexa 11_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative anuale - Dosar gradul II, sesiunea 2026</i>	1	2 ani
Anexa 12_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative inspecții - Dosar gradul II, sesiunea 2026</i>	1	2 ani
Anexa 13_DM-DRU-02	<i>Recomandare pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2026</i>	1	2 ani
Anexa 14_DM-DRU-02	<i>Cerere de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I, seria 2026-2028</i>	1	2 ani
Anexa 15_DM-DRU-02	<i>Fișa de înscriere la examenul pentru obținerea gradului didactic I, seria 2026-2028</i>	2	2 ani
Anexa 16_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative anuale - Dosar gradul I, seria 2026-2028</i>	1	2 ani
Anexa 17_DM-DRU-02	<i>Adeverință calificative inspecții - Dosar gradul I, seria 2026-2028</i>	1	2 ani
Anexa 18_DM-DRU-02	<i>Recomandare pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028</i>	1	2 ani
Anexa 19_DM-DRU-02	<i>Adresă de înaintare - model</i>	1	2 ani
Anexa 20_DM-DRU-02	<i>Calendarul activităților pentru gradul didactic II, în anul școlar 2025-2026</i>	1	2 ani
Anexa 21_DM-DRU-02	<i>Calendarul activităților pentru gradul didactic I, în anul școlar 2025-2026</i>	1	2 ani

Nr. înreg. la ISJ CS: _____ / _____

Unitatea de învățământ _____
Nr. _____ / _____

VALIDAT Consiliul de Administrație al unității de învățământ din data de _____

Director,

prof.

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____

(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____,

telefon _____, e-mail _____, absolvent(ă) al/a (Universitatea,
Facultatea) _____

specializarea /specializările _____,

cu examen pentru definitivare în învățământ promovat în sesiunea _____, cu media _____,

vă rog să-mi aprobați efectuarea **primei inspecții curente (IC1)** în vederea înscrierii la
examenul de acordare a **gradului didactic II, sesiunea 2028**, la specialitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul/Catedra	Nr. ore	Observații

Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor legale, conform prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Data _____

Semnătura _____

Nr. înreg. la ISJ CS: _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Nr. _____ / _____

VALIDAT Consiliul de Administrație al unității de învățământ din data de _____

Director,

prof.

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____
 (numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)

domiciliat (ă) în _____,

telefon _____, e-mail _____, absolvent(ă) al/a (Universitatea,

Facultatea) _____

specializarea /specializările _____,

cu examen de acordare a gradului didactic II promovat în sesiunea _____, cu media _____,

vă rog să-mi aprobați efectuarea **primei inspecții curente (IC1)** în vederea înscrierii la
 examenul de acordare a **gradului didactic I, seria 2027-2029**, la specialitatea

Menționez că în anul școlar 2025-2026 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul/Catedra	Nr. ore	Observații

Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor legale, conform prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Data _____

Semnătura _____

Nr. înreg. la ISJ CS: _____ / _____

Unitatea de învățământ _____
Nr. _____ / _____VALIDAT Consiliul de Administrație al unității de învățământ din data de _____
Director,
prof.

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)domiciliat (ă) în _____,
telefon _____, e-mail _____, absolvent(ă) al/a (Universitatea,
Facultatea) _____specializarea /specializările _____,
cu examen de acordare a gradului didactic II obținut în sesiunea 2025, cu media 10 (zece),
vă rog să-mi aprobați efectuarea în regim de urgență a **primei inspecții curente (IC1)** în
vederea înscrierii la examenul de acordare a **gradului didactic I, seria 2026-2028**, la specialitatea

Menționez că în anul școlar 2025-2026 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul/Catedra	Nr. ore	Observații

Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor legale, conform prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.*

Data _____

Semnătura _____

Nr. înreg. la ISJ CS: _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Avizat,

Director, prof.

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)_____ la _____,
(educatoare/înv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ și localitatea)
absolvent(ă) al(a) (Universitatea, Facultatea) _____

promoția _____, specializarea (specializările) _____,

vă rog să-mi aprobați **înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2027**, la
specializarea _____.Menționez că am obținut definitivarea în învățământ în sesiunea _____ cu media _____.
(luna, anul)La 31 august 2027 voi realiza o vechime efectivă la catedră de ____ ani ____ luni ____ zile de la
examenul de acordare a definitivării în învățământ.Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) ____ a II-a sesiune (anul) ____
, a III-a sesiune (anul) ____.Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic II, în data de _____,
apreciată cu calificativul _____.Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul)
_____ din localitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Disciplina	Nr. ore	Observații

Date de contact ale candidatului: telefon _____, e-mail _____

Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor legale, conform prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Unitatea de învățământ

Județul CARAȘ-SEVERIN

Nr. /

(din unitatea de învățământ)

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

La 31 august 2027 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ ani, ____ luni, ____ zile, **de la acordarea definitivării în învățământ.**

Inspector școlar pentru dezvoltare resurse umane

Numele și prenumele: _____

Semnătura _____

Data _____

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2027** în funcția didactică*
_____, specialitatea _____

Numele și prenumele _____

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) **

Instituția de învățământ absolvită _____
cu durata de ____ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii examenului de definitivat _____ în sesiunea _____ cu media _____
Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____
_____ din _____

Mă oblig ca până la data de 06.06.2027 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la **acordarea definitivării în învățământ** până la 31 august 2027 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

* Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247.

** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs. DUMITRIU)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l (d-na) _____ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la până la 31 august 2027	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar 2025-2026 este încadrat la unitatea noastră în funcția de** _____ cu activitatea de bază (norma întreagă)*** _____, având _____ ore/săptămână.

OBS. Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului .

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data _____

* se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării în învățământ

** Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 art. 247

*** în învățământ sau cadru didactic asociat cu ore/săptămână

(Unitatea de învățământ - localitatea)

Nr. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-l/d-na _____,
cadru didactic la _____, pe postul/catedra
_____, înscris(ă) la examenul de
acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2027, specialitatea
_____,
a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2027.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-l/d-na _____,
cadru didactic la _____, pe postul/ catedra
_____, înscris(ă) la examenul de
acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2027, specialitatea
_____,
a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat/Nota

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2027.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. _____ / _____

RECOMANDARE

pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2027,

a d-lui / d-nei _____

prof., învă., educ., maestru-instructor _____,

specializarea _____

Consiliul profesoral al _____ ,
întrunit în ședința din data de _____, recomandă înscrierea d-lui/d-nei

_____ **la examenul pentru
acordarea gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2027**, deoarece îndeplinește
condițiile prevăzute în *Metodologia formării continue a personalului didactic din
învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării,
Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că d-l/d-na prof. _____
s-a remarcat prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin
competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de
învățământ.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

Nr. înreg. la ISJ CS: _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Avizat,

Director, prof.

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)_____ la _____,
(educatoare/înv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ și localitatea)

absolvent(ă) al(a) (Universitatea, Facultatea) _____

promoția _____, specializarea (specializările) _____,

vă rog să-mi aprobați reînscrisierea la **examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2026**, la
specializarea _____.Menționez că am obținut definitivarea în învățământ în sesiunea _____ cu media _____.
(luna, anul)La 31 august 2026 voi realiza o vechime efectivă la catedră de _____ ani _____ luni _____ zile de la
examenul de acordare a definitivării în învățământ.Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) _____ a II-a sesiune (anul) _____,
a III-a sesiune (anul) _____.Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic II, în data de _____,
apreciată cu calificativul _____.Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul)

_____ din localitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Disciplina	Nr. ore	Observații

Date de contact ale candidatului: telefon _____, e-mail _____

Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor legale, conform prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Unitatea de învățământ

Județul CARAȘ-SEVERIN

Nr. /

(din unitatea de învățământ)

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

La 31 august 2026 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ ani, ____ luni, ____ zile, **de la acordarea definitivării în învățământ.**

Inspector școlar pentru dezvoltare resurse umane

Numele și prenumele: _____

Semnătura _____

Data _____

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic II** în anul (sesiunea) **2026** în funcția didactică**
specialitatea _____

Numele și prenumele _____

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) ***

Instituția de învățământ absolvită _____,
cu durata de ____ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii examenului de definitivat _____ în sesiunea _____ cu media _____
Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic II:

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____
_____ din _____

Mă oblig ca până la data de 06.06.2026 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la **acordarea definitivării în învățământ** până la 31 august 2026 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

* Se indică anul finalizării examenului.

** Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art.247.

*** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs.DUMITRIU)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adeverește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l (d-na) _____ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii examenului de definitivare în învățământ** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la până la 31 august 2026	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar* 2025-2026 este încadrat la unitatea noastră în funcția de*** _____ cu activitatea de bază (norma întreagă)**** _____, având _____ ore/săptămână.

OBS. Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului .

Director,
(semnătura și ștampila în original)

Data

*Se trece vechimea efectivă la catedră de la data acordării definitivării în învățământ.

** Se indică anul curent

*** Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art.247

**** În învățământ sau cadru didactic asociat cu ore / săptămână

(Unitatea de învățământ - localitatea)

Nr. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-l/d-na _____,
cadru didactic la _____, pe postul/catedra
_____ înscris(ă) la examenul de
acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2026, specialitatea
_____,
a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de acordare a gradului didactic II, sesiunea 2026.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-l/d-na _____,
cadru didactic la _____, pe postul/catedra
_____ înscris(ă) la examenul de
acordare a gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2026, specialitatea
_____,
a obținut în ultimii doi ani școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat/Nota

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2026.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. _____ / _____

RECOMANDARE

pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic II, sesiunea 2026,

a d-lui / d-nei _____

prof., învă., educ., maestru-instructor _____,

specializarea _____

Consiliul profesoral al _____,

întrunit în ședința din data de _____, recomandă înscrierea d-lui/d-nei

_____ **la examenul pentru**

acordarea gradului didactic II în învățământ, sesiunea 2026, deoarece îndeplinește condițiile prevăzute în *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că d-l/d-na prof. _____

s-a remarcat prin prestații didactice de calitate, prin conduită deontologică ireproșabilă, prin competență didactică de înalt nivel dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

Nr. înreg. la ISJ CS: _____ / _____

Unitatea de învățământ _____

Avizat,

Director, prof.

DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul(a) _____,
(numele de familie înainte de căsătorie, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule)_____ la _____,
(educatoare/inv./maistru instr./profesor) (denumirea unității de învățământ și localitatea)
absolvent(ă) al(a) (Universitatea, Facultatea) _____,_____ ,
promoția _____, specializarea (specializările) _____,vă rog să-mi aprobați **înscrierea la examenul de acordare a gradului didactic I, seria 2026-2028,**
la specializarea _____.Menționez că am obținut gradul didactic II în sesiunea _____ cu media _____.
(luna, anul)La 31 august 2028 voi avea o vechime efectivă la catedră de ____ ani ____ luni ____ zile de la
examenul de acordare a gradului didactic II .

Declar că m-am prezentat la examen și în sesiunile: prima sesiune (anul) ____ a II-a sesiune (anul) _____, a III-a sesiune (anul) _____ .

Am susținut prima inspecție curentă (IC1), necesară înscrierii la gradul didactic I, în data de _____ , apreciată cu calificativul _____ .

Doresc să susțin examenul la centrul de perfecționare _____
(Universitatea/Colegiul)

_____ din localitatea _____.

Menționez că în anul școlar 2025-2026 am următoarea încadrare (cadru didactic calificat):

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Postul/Catedra	Nr. ore	Observații

Date de contact ale candidatului: telefon _____, e-mail _____

Sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor legale, conform prevederilor *Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

Data _____

Semnătura candidatului _____

Unitatea de învățământ

Județul CARAȘ-SEVERIN

Nr. /

(din unitatea de învățământ)

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

La 31 august 2028 candidatul(a) are o vechime efectivă în activitatea de predare de ____ ani, ____ luni, ____ zile, **de la obținerea gradului didactic II.**

Inspector școlar pentru dezvoltare resurse umane

Numele și prenumele: _____

Semnătura _____

Data _____

(se completează de inspector)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE

La probele pentru obținerea **gradului didactic I** în anul (sesiunea) **2026-2028** în funcția didactică** _____ specialitatea _____

Numele și prenumele _____

(numele de pe diploma de studii, inițiala tatălui, prenumele, numele după căsătorie - cu majuscule) ***

Instituția de învățământ absolvită _____ cu durată de _____ ani.

Specializările obținute prin studii _____

Anul obținerii gradului didactic II _____ în sesiunea _____ cu media _____
Seriile în care s-a mai prezentat la probele pentru obținerea gradului didactic I: _____

Optez pentru centrul de perfecționare de la Universitatea _____
_____ din _____

Mă oblig ca până la data de 06.06.2028 (anul finalizării examenului) să completez dosarul cu raportul scris de inspecție curentă 2, raportul scris de inspecție specială și adeverința din care rezultă vechimea la catedră de la **acordarea gradului didactic II** până la 31 august 2028 (anul finalizării examenului).

Îmi asum răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă.

Data _____

Semnătura candidatului _____

* Se indica anul finalizării examenului

** Conform art.247 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

*** Pentru persoanele care și-au schimbat numele se trece numele de pe diploma de absolvire (ex.: POPESCU V. MARIA căs.DUMITRIU)

Se certifică datele din prezenta fișă de înscriere, se adevărește că, potrivit înscrisurilor din cartea de muncă/REVISAL, d-l (d-na) _____ a funcționat în învățământ, **de la data obținerii gradului didactic II** până în prezent și va funcționa în continuare până la finalizarea examenului, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția didactică	Perioada: de la până la 31 august 2028	Vechimea efectivă la catedră*			Obs.
				ani	luni	zile	
TOTAL							

În anul școlar** 2025-2026 este încadrat la unitatea noastră în funcția de** _____ cu activitatea de bază (norma întreagă)*** _____, având _____ ore/săptămână.

OBS. Directorul unității școlare își asumă răspunderea exactității datelor înscrise în prezenta fișă și are obligația de a urmări îndeplinirea condițiilor de vechime efectivă la catedră pe care o va acumula candidatul de la data înscrierii până la data finalizării examenului .

Director, prof. _____
(semnătura și ștampila în original)

Data _____

*Se trece vechimea efectivă la catedră de la acordarea gradului didactic II în învățământ.

** Se indică anul curent.

*** Conform Legii educației naționale nr. 1/2011 art.247.

**** În învățământ sau cadru didactic asociat cu _____ ore / săptămână

(Unitatea de învățământ - localitatea)

Nr. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Se adeverește, prin prezenta, că d-l/d-na _____,
cadru didactic la _____, pe postul/catedra
_____, înscris(ă) la examenul de
acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2026-2028, specialitatea
_____, a obținut în ultimii doi ani
școlari următoarele calificative la evaluările anuale:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Calificativul acordat
1			
2			

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. _____ / _____

A D E V E R I N Ț Ă

Adeverim prin prezenta că d-l/d-na _____,
cadru didactic la _____, pe postul/catedra
_____, înscris(ă) la examenul de
acordare a gradului didactic I în învățământ, seria 2026-2028, specialitatea
_____, a obținut în ultimii doi ani
școlari următoarele calificative la inspecțiile școlare:

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Anul școlar	Tipul inspecției	Data	Calificativul acordat/Nota

Eliberăm prezenta adeverință pentru dosarul de înscriere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

(Unitatea de învățământ-localitatea)

Nr. _____ / _____

RECOMANDARE

pentru înscrierea la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2026-2028,

a d-lui / d-nei _____

prof., învă., educ., maestru-instructor _____,

specializarea _____

Consiliul profesoral al _____,

întrunit în ședința din data de _____, recomandă înscrierea d-lui/d-nei

_____ **la examenul pentru
acordarea gradului didactic I în învățământ, seria 2026-2028**, deoarece îndeplinește
condițiile prevăzute în *Metodologia formării continue a personalului didactic din
învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării,
Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că d-l/d-na prof. _____

s-a remarcat prin prestații didactice de calitate, prin competență didactică de înalt nivel
dovedită prin rezultatele obținute în procesul de învățământ, prin preocupări și realizări de
cercetare și inovare a procesului de învățământ, prin inițiativă și responsabilitate în
dezvoltarea culturii calității în organizația școlară, prin conduită etică și deontologică
ireproșabilă.

DIRECTOR,

(nume și prenume)

Semnătura și ștampila

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. din 2025

Către

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Compartimentul DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Vă înaintăm:

- **dosarele** cadrelor didactice care solicită înscrierea la grade didactice (gradul II - sesiunea 2026 (reînsciere), gradul II - sesiunea 2027, gradul I – seria 2026-2028), conform tabelului:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea/ specialitățile pe care este încadrat în anul școlar curent	Specializarea de pe diplomă	Specialitatea la care solicită susținerea examenului de grad didactic	Centrul de perfecționare pentru care optează	Gradul didactic la care solicită înscrierea / sesiunea 2026- reînsciere gradul II/ sesiunea 2027 - pentru gradul II; seria 2026-2028– pentru gradul I)

Director,

Prof.

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU
GRADUL DIDACTIC II, ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Sesiunea	Activitatea	Termen	Observații
Sesiunea 2028	Solicitarea efectuării <u>primei inspecții curente (IC1)</u> , în anul școlar 2025-2026, printr-o cerere scrisă, care va fi înregistrată în unitatea de învățământ.	Până la data de 17.10.2025	Cererea va fi transmisă de către unitatea de învățământ, pe adresa de e-mail: gradedidactice@isjcs.ro .
	Validarea cererii de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ		
	Transmiterea cererii, scanată, la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin		
Sesiunea 2027 Sau Sesiunea 2026 în cazul reînscrierii, ca urmare a aprobării de către ISJ CS a amânării probelor, la solicitarea candidatului	Întocmirea dosarelor de înscriere pentru examenul de acordare a gradului didactic II, la nivelul fiecărei unități de învățământ	Până la data de 25.10.2025	Dosarele se vor depune în școli și vor primi număr de înregistrare. Directorii vor verifica existența și legalitatea documentelor din dosare și îndeplinirea condițiilor de înscriere.
	Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin (secretariat)	03.11.2025-07.11.2025	Dosarele candidaților vor fi aduse de către conducerea unităților de învățământ sau responsabil/membru al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.
	Verificarea dosarelor și întocmirea situației centralizatoare la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	10.11.2025-14.11.2025	
	Validarea listei în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și afișarea tabelului cu candidații admiși/respinși	17.11.2025-21.11.2025	

**CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR PENTRU
GRADUL DIDACTIC I, ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

Seria	Activitatea	Termen	Observații
Seria 2027-2029	Solicitarea efectuării <u>primei inspecții curente (IC1)</u> , în anul școlar 2025-2026, printr-o cerere scrisă, care va fi înregistrată în unitatea de învățământ.	Până la data de 17.10.2025	Cererea va fi transmisă de către unitatea de învățământ, pe adresa de e-mail: gradedidactice@isjcs.ro .
	Validarea cererii de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ		
	Transmiterea cererii, scanată, la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin		
Seria 2025-2027	Întocmirea dosarelor de înscriere pentru examenul de acordare a gradului didactic I, la nivelul fiecărei unități de învățământ	Până la data de 25.10.2025	Dosarele se vor depune în școli și vor primi număr de înregistrare. Directorii vor verifica existența și legalitatea documentelor din dosare și îndeplinirea condițiilor de înscriere.
	Depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin (secretariat)	03.11.2025-07.11.2025	Dosarele candidaților vor fi aduse de către conducerea unităților de învățământ sau responsabil/membru al comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică.
	Verificarea dosarelor și întocmirea situației centralizatoare la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	10.11.2025-14.11.2025	
	Validarea listei în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și afișarea tabelului cu candidații admiși/respinși	17.11.2025-21.11.2025	
	Transmiterea dosarelor la centrele de perfecționare ale universităților pentru care au optat candidații admiși	Până la 15 ianuarie 2026	
	Participarea candidaților la colocviul de admitere la examenul pentru obținerea gradului didactic I	ianuarie-februarie 2026	Colocviul va fi organizat de către centrul de perfecționare al universității pentru care a optat candidatul (DPPD). Candidații vor urmări pe site-ul universităților informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea colocviului.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2-3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-6
9.	Înregistrări anexe	7-31
10.	Cuprins	32