**APROBATĂ Avizată**

**prin HCA al ISJ CS nr. 20/29.04.2025 în Comisia paritară de la nivelul I.Ş.J. Caraş-Severin,**

**întrunită în data de 16.04.2025**

**FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR -**  **BIBLIOTECAR** **– SESIUNEA 2025**

**privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745 din 08.04.2025**

**Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2019-31.08.2024 sunt cuprinse în grila de mai jos**

Numele şi prenumele: ........................................................................................................................................................................................................................

Funcţia: ..............................................................................................................................................................................................................................................

Vechimea în învăţământ: ...................................................................................................................................................................................................................

Unitatea de învăţământ: .....................................................................................................................................................................................................................

Calificativul obţinut: 2019-2020: ....................; 2020-2021: .....................; 2021-2022: ......................; 2022-2023: ........................; 2023-2024: ........................

Punctajul obţinut la autoevaluare: ..............................................................................; Semnătura: ..................................................................................................

Punctajul obţinut în urma evaluării de către consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: ..........................................................................................................

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | | | Punctaj maxim | *Pagina la care se află documentul justificativ* | Punctaj autoevaluare | Punctaj  Consiliu  Consultativ | Punctaj Comisie evaluare | Punctaj  Comisie  contestații |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | | | **80** |  |  |  |  |  |
|  | a) Rezultate deosebite obţinute în activitatea cu elevii/cititorii:   1. Indici maximi de lectură a cărţii   \*Se vor acorda:  1 p/an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unitătii şcolare ca cititori activi si  0,5 p/an pentru mai puţin de jumătate dintre elevii unităţii şcolare ca cititori activi.   1. Indici maximi de atragere a cititorilor   \*Se vor acorda:  1 p/an pentru mai mult de jumătate dintre elevii unităţii şcolare înscrişi şi  0,5 p/an pentru mai puţin de jumătate dintre elevii unităţii şcolare înscrişi  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| b) Implicarea în activitatea de formare, pregătire suplimentară a elevilor şi cadrelor didactice (se vor ataşa procesele-verbale decertificare , alte dovezi, în copie)   * Acţiuni de popularizare şi promovare a cărţii, întâlniri cu scriitori etc.   **(3 p/activitate)**   * Lansări de carte (3 p/activitate) * Concepere de bibliografii tematice (2 p/bibliografie)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 15 p*** | | | **15** |  |  |  |  |  |
| c) Iniţierea şi/sau aplicarea unor metode, procedee şi tehnici inovative, preluate din cercetarea de profil, promovate în cadrul unor proiecte cu finanţare externă (inclusiv schimburi de experienţă sau mobilităţi), al unor proiecte la nivel judeţean (în parteneriat cu instituţii de învăţământ superior de profil sau organizaţii neguvernamentale cu experienţă relevantă în domeniu   1. Utilizarea calculatorului  * Existenţa unui soft de bibliotecă - 3 p * Evidenţa informatizată a fondului de carte - 3 p * Atestat în utilizarea calculatorului - 4 p   2. Proiecte de parteneriat educaţional  \*Se vor acorda 2p/parteneriat la nivel local, 3p/parteneriat la nivel judeţean  sau regional 5p/parteneriat la nivel national, 7p/parteneriat internaţional  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 15 p*** | | | **15** |  |  |  |  |  |
| d) Implicarea în activități de organizare a concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, admitere, bacalaureat etc; membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante/membru în comisii de examinare pentru promovarea în grad/treaptă profesională (2p/calitate dovedită prin document justificativ)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| e) Participarea în diverse comisii la nivelul unității de învățământ, având alte prerogative decât cele prevăzute în fișa postului și îndeplinirea unor sarcini suplimentare atribuite prin decizia directorului unității de învățământ (1 p /document justificativ)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| f) Implicare în activitatea de tratare diferenţiată a preşcolarilor/elevilor din grupele/clasele cu regim simultan/alternative educaţionale şi/sau în implementarea programelor sociale (de exemplu, rechizite şcolare, tichete social, masă caldă, programul pentru şcoli etc.).  \*Se vor acorda:  1. Membru în comisia de implementare a programelor naţionale „Bani de liceu", „Euro 200", „Lapte şi corn", burse, tichete sociale, altele - 0,5 p/comisie/an  2. Supravegherea şi îndrumarea activităţilor elevilor care nu participă la orele de religie  **(l p/an)**  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| g) Implementarea unor proiecte educaţionale inovatoare, recunoscute şi aprobate la nivel local/judeţean/interjudeţean/naţional/internaţional (în domenii precum: educaţie parentală, educaţie ecologică, educaţie pentru sănătate, educaţie financiară, educaţie emoţională, educaţie incluzivă, educaţie remedială - inclusiv prin elaborarea şi operaţionalizarea planurilor individualizate de învăţare, educaţie interculturală, educaţie pentru mişcare etc.) şi/sau implicarea în implementarea programului "Şcoala după şcoală", respectiv a programului "A doua şansă", ca activitate neremunerată  1. Implementarea proiectelor educaţionale/membru în comisia de organizare/coordonare  (1 p/proiect)  2. Supravegherea şi participarea la activităţile elevilor în cadrul programului „Şcoală după şcoală", "A doua şansă". (1 p/an)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional.** | | | **40** |  |  |  |  |  |
|  | a) Participarea la programe de dezvoltare profesională/cursuri de formare, organizate de furnizori de servicii acreditați și valorificarea competențelor dobândite la nivelul unității de învățământ | | | **10** |  |  |  |  |  |
| a.1) | Participarea la programe de dezvoltare profesională/cursuri de formare în specificul postului (3 puncte/program/curs)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6p*** | 6 |  |  |  |  |  |  |
| a.2) | Valorificarea competențelor dobândite, justificare prin decizii de delegare a atribuțiilor emise de către conducerea unității de învățământ (1 punct/decizie privind delegarea de atribuții)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4p*** | 4 |  |  |  |  |  |  |
| b) Elaborarea de cărți/articole/lucrări științifice în publicații înregistrate cu ISBN/ISSN   * 2 p/carte; * 1 p/articol;   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| 1. Membru în comisia de evaluare și asigurare a calității în educație, PSI și situații de urgență, comisia de etică, comisia de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial etc. (2p/calitate în comisie)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6 p.*** | | | **6** |  |  |  |  |  |
| 1. Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale/ activitate desfășurată în cadrul comisiilor paritare/de dialog social  * Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale (3 p) * Activitate desfășurată în cadrul comisiilor paritare/de dialog social (1p)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4 p.*** | | | **4** |  |  |  |  |  |
| 1. Participare în cadrul comisiilor de organizare a unor concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, altor manifestări incluse în calendarul ISJ/ME; a comisiilor de organizare a unor cursuri/seminarii/simpozioane desfășurate cu avizul ISJ/CCD (2p/activitate certificată prin decizie sau diplomă de participare)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Activități desfășurate la solicitarea ISJ, ME sau alte entități (1p/activitate)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională.** | | | **15** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Publicare de articole, studii, buletine informative/activitate în cadrul revistelor școlare (1p/publicație)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2 p.*** | | | **2** |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea la proiecte europene/internaționale, participarea la proiecte finanțate de fundații, asociații/alți finanțatori; (3p/participare proiect european/internațional;   2 p/proiect finanțat de fundații/asociații/alți finanțatori)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6 p.*** | | | **6** |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea la implementarea unor proiecte educaționale înscrise în CAEL, CAEJ, CAER, CAEN   ( 1 punct/proiect)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 3 p.*** | | | **3** |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (1 punct/activitate)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4 p.*** | | | **4** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | | **15** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin proiecte, programe, donații, contribuții la dotarea instituției, în scopul creșterii calității serviciilor oferite; contribuții la promovarea imaginii școlii – (*2 p/document justificativ)*   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale/relația cu alte instituții, organizații, autorități locale; alte activități relevante pentru consolidarea parteneriatului școală – familie – comunitate, cu efecte în domeniul incluziunii sociale (1p/parteneriat)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | | **150** |  |  |  |  |  |

**\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.**

**NOTĂ:**

* Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituţii de învăţământ superior, de inspectorate şcolare, case ale corpului didactic, centre de excelenţă, CJRAE/CMBRAE precum şi de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de instituţiile şi unităţile care funcţionează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu modificările şi completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.
* Documentele emise de alte instituţii, organizaţii non guvernamentale, sau organisme instituţionale pot fi depuse şi acceptate ca documente justificative numai în condiţiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unităţii de învăţământ sau de un reprezentant al inspectoratului şcolar (ex: inspector şcolar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector şcolar general adjunct, inspector şcolar general).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Punctaj Autoevaluare | Punctaj Evaluare Consiliul Consultativ/ Subcomisie | Punctaj Evaluare Comisie  Județeană | Punctaj Evaluare Comisie  Contestații |
| PUNCTAJ TOTAL |  |  |  |  |
|  | Candidat | Inspector școlar coordonator | Președinte Comisie Județeană | Președinte Comisie de Contestații |
| NUME ȘI PRENUME |  |  |  |  |
| SEMNĂTURI |  |  |  |  |