**APROBATĂ Avizată**

**prin HCA al ISJ CS nr. 20/29.04.2025 în Comisia paritară de la nivelul I.Ş.J. Caraş-Severin,**

**întrunită în data de 16.04.2025**

**FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - SECRETAR– SESIUNEA 2025**

**privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745 din 08.04.2025**

**Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2019-31.08.2024 sunt cuprinse în grila de mai jos**

Numele şi prenumele: ........................................................................................................................................................................................................................

Funcţia: ..............................................................................................................................................................................................................................................

Vechimea în învăţământ: ...................................................................................................................................................................................................................

Unitatea de învăţământ: .....................................................................................................................................................................................................................

Calificativul obţinut: 2019-2020: ....................; 2020-2021: .....................; 2021-2022: ......................; 2022-2023: ........................; 2023-2024: ........................

Punctajul obţinut la autoevaluare: ..............................................................................; Semnătura: ..................................................................................................

Punctajul obţinut în urma evaluării de către consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: ..........................................................................................................

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | | | Punctaj maxim | *Pagina la care se află documentul justificativ* | Punctajautoevaluare | Punctaj  Consiliu  Consultativ | PunctajComisieevaluare | Punctaj  Comisie  contestații |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Criteriulactivităţilorcomplexe cu valoareinstructiv-educativă** | | | **80** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Implicarea în organizarea olimpiadelor și a concursurilor/simpozioanelor, conferințelor, seminariilor, cursurilor/altor manifestări derulate:  * nivel județean/interjudețean *(2p participare)* * nivel național *(3p participare)* * nivel internațional (*5p/participare*)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Implicarea/participarea la redactarea regulamentelor interne, a rapoartelor pentru activitățile corespondente din Planul managerial, a proiectului de dezvoltare instituțională, a proiectului de încadrare (2p/document justificativ)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Elaborarea/revizuirea de proceduri (2 puncte/procedură)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Implicarea în activități de organizare a concursurilor/examenelor naționale (definitivat, ocupare posturi, evaluare națională, admitere, bacalaureat etc; membru în comisii de concurs pentru ocuparea posturilor vacante/membru în comisii de examinare pentru promovarea în grad/treaptă profesională (2p/calitate dovedită prin document justificativ)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea în diverse comisii la nivelul unității de învățământ, având alte prerogative decât cele prevăzute în fișa postului și îndeplinirea unor sarcini suplimentare atribuite prin decizia directorului unității de învățământ (1 p /document justificativ)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Realizarea bazelor de date privind derularea programelor naționale (”Bani de liceu”, ”Burse profesionale”, ”Burse”, ”Euro 200”)/altor programe susținute în beneficiul copiilor/elevilor din unitatea de învățământ *(2p/decizie membru comisie*)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Realizarea unor baze de date/operațiuni de evidență (REVISAL, EDUSAL, SIIIR), dovedite prin decizii ale directorului unității de învățământ  * REVISAL – 1p/document justificativ/an școlar * EDUSAL – 1p/document justificativ/an școlar * SIIIR – 1p/document justificativ/an școlar   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Complexitatea activității desfășurate determinată de:  * ***numărul de elevi***   4 p (150-300 elevi); 6 p (301-400 elevi); 8 p (401-800 elevi); 10 p (peste 800 elevi)  sau   * ***tipul de unitate de învățământ***   (5 p școală gimnazială/liceu fără internat și cantină), 10 p (liceu/unitate de învățământ cu internat și/sau cantină)   * ***unități de învățămînt cu mai mult de 100 de beneficiari ai HG nr. 564/2017 cu modificările și completările ulterioare***   ***\*Dacă în unitatea de învățământ a candidatului există mai multe secretare, punctajul maxim corespunzător numărului de elevi /tipului unității de învățământ se împarte în funcție de numărul de secretare existent*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Criteriulprivindperformanţedeosebiteîninovareadidactică/management educaţional.** | | | **40** |  |  |  |  |  |
|  | a) Participarea la programe de dezvoltare profesională/cursuri de formare, organizate de furnizori de servicii acreditați și valorificarea competențelor dobândite la nivelul unității de învățământ | | | **10** |  |  |  |  |  |
| a.1) | Participarea la programe de dezvoltare profesională/cursuri de formare în specificul postului (3 puncte/program/curs)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6p*** | 6 |  |  |  |  |  |  |
| a.2) | Valorificarea competențelor dobândite, justificare prin decizii de delegare a atribuțiilor emise de către conducerea unității de învățământ (1 punct/decizie privind delegarea de atribuții)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4p*** | 4 |  |  |  |  |  |  |
| b) Elaborarea de cărți/articole/lucrări științifice în publicații înregistrate cu ISBN/ISSN   * 2 p/carte; * 1p/articol;   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| 1. Membru în comisia de evaluare și asigurare a calității în educație, PSI și situații de urgență, comisia de etică, comisia de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial etc. (2p/calitate în comisie)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6 p.*** | | | **6** |  |  |  |  |  |
| 1. Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale/ activitate desfășurată în cadrul comisiilor paritare/de dialog social  * Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale (3 p) * Activitate desfășurată în cadrul comisiilor paritare/de dialog social (1p/activitate)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4 p.*** | | | **4** |  |  |  |  |  |
| 1. Participare în cadrul comisiilor de organizare a unor concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, altor manifestări incluse în calendarul ISJ/MEC; a comisiilor de organizare a unor cursuri/seminarii/simpozioane desfășurate cu avizul ISJ/CCD (2p/activitate certificată prin decizie sau diplomă de participare)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Activități desfășurate la solicitarea ISJ, MEC sau alte entități (1p/activitate)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Criteriulprivindactivităţileextracurriculareşiimplicareaînproiecte/programe de formareprofesională.** | | | **15** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Publicare de articole, studii, buletine informative/activitate în cadrul revistelor școlare (1p/publicație)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2 p.*** | | | **2** |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea la proiecte europene/internaționale, participarea la proiecte finanțate de fundații, asociații/alți finanțatori; (3p/participare proiect european/internațional;   2 p/proiect finanțat de fundații/asociații/alți finanțatori)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6 p.*** | | | **6** |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea la implementarea unor proiecte educaționale înscrise în CAEL, CAEJ, CAER, CAEN   ( 1 punct/proiect)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 3 p.*** | | | **3** |  |  |  |  |  |
| 1. Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (1 punct/activitate)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4 p.*** | | | **4** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | | **15** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ prin proiecte, programe, donații, contribuții la dotarea instituției, în scopul creșterii calității serviciilor oferite; contribuții la promovarea imaginii școlii – (*2 p/document justificativ)*   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale/relația cu alte instituții, organizații, autorități locale; alte activități relevante pentru consolidarea parteneriatului școală – familie – comunitate, cu efecte în domeniul incluziunii sociale (1p/parteneriat)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | | **150** |  |  |  |  |  |

**\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.**

**NOTĂ:**

* Se acceptă doar documente justificative emise de unităţi de învăţământ preuniversitar, de instituţii de învăţământ superior, de inspectorate şcolare, case ale corpului didactic, centre de excelenţă, CJRAE/CMBRAE precum şi de Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de instituţiile şi unităţile care funcţionează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării, conform Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării cu modificările şi completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educaţiei şi Cercetării.
* Documentele emise de alte instituţii, organizaţii non guvernamentale, sau organisme instituţionale pot fi depuse şi acceptate ca documente justificative numai în condiţiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unităţii de învăţământ sau de un reprezentant al inspectoratului şcolar (ex: inspector şcolar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector şcolar general adjunct, inspector şcolar general).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PunctajAutoevaluare | PunctajEvaluareConsiliulConsultativ/ Subcomisie | PunctajEvaluareComisie  Județeană | PunctajEvaluareComisie  Contestații |
| PUNCTAJ TOTAL |  |  |  |  |
|  | Candidat | Inspector școlarcoordonator | PreședinteComisieJudețeană | PreședinteComisie de Contestații |
| NUME ȘI PRENUME |  |  |  |  |
| SEMNĂTURI |  |  |  |  |