**APROBATĂ Avizată**

**prin HCA al ISJ CS nr. …………. în Comisia paritară de la nivelul I.Ş.J. Caraş-Severin,**

**întrunită în data de………….**

**FIŞA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - ADMINISTRATOR FINANCIAR - SESIUNEA 2025**

**privind acordarea gradației de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației nr. 3745 din 08.04.2025**

**Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2019-31.08.2024 sunt cuprinse în grila de mai jos**

Numele şi prenumele: ........................................................................................................................................................................................................................

Funcţia: ..............................................................................................................................................................................................................................................

Vechimea în învăţământ: ...................................................................................................................................................................................................................

Unitatea de învăţământ: .....................................................................................................................................................................................................................

Calificativul obţinut: 2019-2020: ....................; 2020-2021: .....................; 2021-2022: ......................; 2022-2023: ........................; 2023-2024: ........................

Punctajul obţinut la autoevaluare: ..............................................................................; Semnătura: ..................................................................................................

Punctajul obţinut în urma evaluării de către consiliul consultativ al disciplinei/domeniului: ..........................................................................................................

| Nr. crt. | Criteriile generale/subcriterii | | | Punctaj maxim | *Pagina la care se află documentul justificativ* | Punctaj autoevaluare | Punctaj  Consiliu  Consultativ | Punctaj Comisie evaluare | Punctaj  Comisie  contestații |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | | | **80** |  |  |  |  |  |
|  | a) Implicarea în activităţile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unităţii/instituției.(3 p/ an școlar)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 15 p.*** | | | **15** |  |  |  |  |  |
| b) Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul compartimentului (3 puncte/procedură)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 15 p*** | | | **15** |  |  |  |  |  |
| c) Identificarea riscurilor la nivelul compartimentului şi enunţarea măsurilor cu rol reglator (3 p/risc+măsuri/an)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 15 p.*** | | | **15** |  |  |  |  |  |
| d) Crearea şi dezvoltarea/actualizarea bazelor de date specifice compartimentului  (1 p/bază de date creată//actualizată)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| e) Alte activități/activitate în comisii de specialitate, desfășurate la solicitarea ISJ sau altor entități (1 p/activitate/comisie)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| f) Realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente întocmite și transmise instituțiilor ierarhic superioare.  *Dovada/documentul realizat în afara atribuțiilor din fișa postului să fie asumat prin semnatură de către candidat și prin semnatură și ştampilă de către director (autorități locale, CJEC, CCD CS, CJRAE, Situații către Institutul Național de Statistică, Situația clădirilor, autorizațiilor, planuri, rapoarte, alte documente, etc.)*  (2 p/situaţie/plan/raport/alte documente/apreciere director)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
|  | g) Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat la nivelul comunității. (1p/activitate)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
|  | h) atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative:  - activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare (2p/comisie);  - alte responsabilități suplimentare atribuite de conducerea unității de învățământ (1p/responsabilitate).  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Criteriul privind performanţe deosebite în inovarea didactică/management educaţional.** | | | **40** |  |  |  |  |  |
|  | a) Participarea la programe de dezvoltare profesională/cursuri de formare organizate de furnizori de servicii acreditați și valorificarea competențelor dobândite la nivelul instituției | | | **10** |  |  |  |  |  |
| a.1) | Participarea la programe de dezvoltare profesională/cursuri de formare în specificul postului (3 puncte/program/curs)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 6p*** | 6 |  |  |  |  |  |  |
| a.2) | Valorificarea competențelor dobândite, justificare prin decizii de delegare a atribuțiilor emise de către conducerea instituției (2 puncte/decizie privind delegarea de atribuții)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 4p*** | 4 |  |  |  |  |  |  |
| b) Elaborarea de cărți/articole/lucrări științifice în publicații înregistrate cu ISBN/ISSN   * 5 p/carte; * 2 p/articol/lucrare științifică;   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Membru în comisia de evaluare și asigurare a calității în educație, PSI și situații de urgență, comisia de etică, comisia de monitorizare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial etc. (1p/calitate în comisie)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 7 p.*** | | | **7** |  |  |  |  |  |
| 1. Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale/ activitate desfășurată în cadrul comisiilor paritare/de dialog social  * Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale (1,5 p) * Activitate desfășurată în cadrul comisiilor paritare/de dialog social (1,5 p)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 3 p.*** | | | **3** |  |  |  |  |  |
| 1. Participare în cadrul comisiilor de organizare a unor concursuri, festivaluri, spectacole, expoziții, altor manifestări incluse în calendarul ISJ/ME; a comisiilor de organizare a unor cursuri/seminarii/simpozioane desfășurate cu avizul ISJ/CCD (2p/activitate certificată prin decizie sau diplomă de participare)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Criteriul privind activităţile extracurriculare şi implicarea în proiecte/programe de formare profesională.** | | | **15** |  |  |  |  |  |
|  | a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională:   * Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională   2,5 p/proiect   * Participare la proiecte/programe de formare profesională 1p/proiect   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, judeţene, naţionale sau internaţionale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/elevilor   * Implementare/coordonare proiecte 2,5 p/proiect * Participare la proiecte 1p/proiect   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| c) Realizarea/participarea la programe/activităţi de prevenire şi combatere a violenţei şi comportamentelor nesănătoase în mediul şcolar.  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 3 p.*** | | | **3** |  |  |  |  |  |
| d) Participarea la activități de voluntariat, inclusiv participarea la activitățile din cadrul Strategiei naționale de acțiune comunitară (1 punct/activitate)  ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2 p.*** | | | **2** |  |  |  |  |  |
| **4.** | **Criteriul privind contribuţia la dezvoltarea instituţională** | | | **15** |  |  |  |  |  |
|  | 1. Atragerea de finanțări extrabugetare pentru instituție prin proiecte, programe, donații, contribuții la dotarea instituției, în scopul creșterii calității serviciilor oferite; contribuții la promovarea imaginii instituției – (*2 p/document justificativ)*   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.*** | | | **10** |  |  |  |  |  |
| 1. Implicarea în activități desfășurate în cadrul parteneriatelor instituționale/relația cu alte instituții, organizații, autorități locale/județene (1p/parteneriat)   ***Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.*** | | | **5** |  |  |  |  |  |
| **PUNCTAJ TOTAL** | | | | **150** |  |  |  |  |  |

**\*Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.**

**NOTĂ:**

* **Documentele candidaților vor fi numerotate (fiecare pagină) şi așezate în ordinea criteriilor și a subcriteriilor din prezenta Fișă de (auto)evaluare.**
* **Raportul de activitate, pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din prezenta Fișă de (auto)evaluare.**
* **Documentele justificative depuse la dosar nu trebuie certificate ”conform cu originalul”, fiind suficientă declarația pe propria răspundere prin care candidatul confirmă că documentele depuse la dosar îi aparţin.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Punctaj Autoevaluare | Punctaj Evaluare Consiliul Consultativ/ Subcomisie | Punctaj Evaluare Comisie  Județeană | Punctaj Evaluare Comisie  Contestații |
| PUNCTAJ TOTAL |  |  |  |  |
|  | Candidat | Inspector școlar coordonator | Președinte Comisie Județeană | Președinte Comisie de Contestații |
| NUME ȘI PRENUME |  |  |  |  |
| SEMNĂTURI |  |  |  |  |