

APROBATĂ
prin HCA al ISJ CS nr. 20/29.04.2025

Avizată
în Comisia paritară de la nivelul I.Ș.J. Caraș-Severin,
întrunită în data de 16.04.2025

FIȘA DE (AUTO)EVALUARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR – SESIUNEA 2025

ADMINISTRATOR PATRIMONIU

privind acordarea gradăției de merit în conformitate cu Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3745 din 08.04.2025
Criteriile de evaluare pentru perioada 01.09.2019-31.08.2024 sunt cuprinse în grila de mai jos

Nume și prenume

Funcția: Specialitatea

Vechimea în învățământ :

Calificativul obținut: 2019-2020:; 2020-2021:; 2021-2022:; 2022-2023:; 2023-2024:

Punctajul obținut la autoevaluare:; Semnătura candidatului :

Punctajul obținut în urma evaluării de către consiliul consultativ/subcomisie:

Criterii	Punctaj maxim	Auto evaluare	Evaluare Consiliul Consultativ/ subcomisie	Evaluare Comisie Județeană	Evaluare Comisie Contestații
1. Criteriul activităților complexe cu valoare instructiv-educativă	80 puncte				
a) Îndeplinirea 100% a sarcinilor corespunzătoare funcției din fișa postului: ➤ Întocmirea planului anual de achiziții publice și fundamentarea în baza referatelor de necesitate a proiectului de buget: 16 puncte <u>Documente doveditoare (pentru fiecare an în parte): copie xerox după prima și ultima pagină a PAAP și adeverințe eliberate de conducătorul unității</u> ➤ Elaborarea documentației necesară obținerii autorizațiilor pentru : prevenirea și stingerea incendiilor, autorizațiilor sanitare, autorizațiilor sanitar veterinar, a celor pentru situații de urgență: 10 puncte <u>Documente doveditoare (pentru fiecare an în parte): copie xerox după autorizațiile obținute, decizii, alte documente doveditoare.</u> ➤ Participarea la organizarea și desfășurarea inventarierii anuale a patrimoniului: 10 puncte	36 puncte				

<u>Documente doveditoare (pentru fiecare an în parte): copie xerox după decizia de inventariere, declarația de inventar, centralizator inventar, proces verbal de inventariere anuală a patrimoniului.</u>					
b) Îndeplinirea 100% a sarcinilor stabilite de conducerea instituției, nespecifice postului și necuprinse în fișa postului (pentru a căror desfășurare există dovezi): ➤ Participarea în comisii pentru organizare concurs ocupare post în unitatea de învățământ în care se desfășoară activitatea: 5 puncte ➤ Participarea în alte comisii organizate la nivelul unității de învățământ în care se desfășoară activitatea: 5 puncte <u>Documente doveditoare: copii xerox după decizia internă sau adeverință eliberată de conducerea unității de învățământ.</u>	10 puncte				
c) Nivelurile de învățământ existente în unitatea școlară: ➤ Preșcolar: 0,20 puncte ➤ Primar: 0,45 puncte ➤ Gimnazial: 0,45 puncte ➤ Liceal: 0,45 puncte ➤ Professional: 0,35 puncte ➤ Postliceal: 0,20 puncte ➤ Învățământ special: 0,45 puncte ➤ alte servicii auxiliare: CCD, cluburi sportive, palatele copiilor, cluburile elevilor : 0,45 puncte <u>Documente doveditoare (pentru fiecare an în parte): copii xerox: plan de școlarizare, raport SIIIR cost standard</u> ➤ Complexitatea muncii, în funcție de numărul clădirilor aflate în patrimoniul instituției: - între 1 – 3 clădiri: 1 punct ➤ 4 clădiri sau peste 4 clădiri: 2 puncte (se probează cu adeverință eliberată de unitatea de învățământ)	6 puncte				

d) Existența la nivelul unității de învățământ a activităților de autofinanțare și venituri proprii: ➤ Internat – 0,5 puncte ➤ Cantină – 0,5 puncte ➤ Alte venituri din proprietate (arendă, chirii ocazionale, donații și sponsorizări etc) – 3 puncte <u>Documente doveditoare: adeverințe eliberate de conducerea unității.</u>	4 puncte				
e) Verificarea în privința realității, regularității și legalității operațiunilor supuse activității specifice (viza de compartiment) – pentru administrator patrimoniu <u>Documente doveditoare: adeverințe eliberate de conducerea unității.</u>	2 puncte				
f) Colaborarea cu ONG-uri, agenți economici și alte instituții: ➤ Colaborarea cu ONG-uri, agenți economici și alte instituții – 2 puncte <u>Documente doveditoare: - adeverințe eliberate de ONG-urile respective, agenții economici și alte instituții.</u>	2 puncte				
g) Colaborarea cu ISJ Caraș-Severin, CCD, Primăriei, Consiliul Județean și alte instituții subordonate ME: ➤ Transmiterea la timp și corect a situațiilor solicitate de ISJ Caraș-Severin/ Primărie/ Consiliul Județean – 5 puncte ➤ Participarea în comisii de examen/contestații pentru ocuparea posturilor vacante – 5 puncte ➤ Participarea în comisii de verificare și control organizate de ISJ Caraș-Severin - 10 puncte <u>Documente doveditoare: - adeverințe eliberate de conducerea unității de învățământ, de ISJ Caraș-Severin, Primăriei sau Consiliul Județean/ adrese de numire în comisii.</u>	20 puncte				
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40 puncte				
a) Participarea la elaborarea de regulamente, îndrumătoare, proceduri avizate de CA (pentru compartimentul din care face parte persoana evaluată); <u>Documente doveditoare – copii xerox după fila în care apare numele candidatului.</u>	5 puncte				
b) Contribuții la elaborarea de documente și materiale școlare avizate de ISJ Caraș-Severin sau ME ➤ Contribuții în diferite colective la elaborarea de documente, plan de pază, plan PSI, pliante prezentare, etc la nivelul instituției	5 puncte				

<u>Documente doveditoare – copii xerox după documentele elaborate și avizate unde apare numele candidatului și adeverințe eliberate de conducătorul instituției.</u>					
c) Publicații ➤ Articole publicate în reviste din domeniul educației sau al specialității <u>Documente doveditoare- copii xerox după articolele publicate.</u>	5 puncte				
d) Activitate desfășurată în cadrul comisiei de achiziții publice: ➤ Responsabil SICAP <u>Documente doveditoare – copii xerox după documentele doveditoare, adeverință, decizie</u>	5 puncte				
e) Activitatea desfășurată, în urma solicitării ISJ CS/ME ➤ Responsabil resurse materiale SIIIR <u>Documente doveditoare – copii după adeverințe ISJ CS / ME si alte documente doveditoare.</u>	5 puncte				
f) Participarea la cursuri de formare profesională - perfecționare și nivelul de pregătire profesională: ➤ Master/postuniversitar în specialitatea postului – 5 puncte ➤ Studii universitare în specialitatea postului – 5 puncte ➤ Cursuri de perfecționare – 5 puncte <u>Documente doveditoare: - copii xerox după diplomă / adeverință</u>	15 puncte				
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte/programe de formare profesională	15 puncte				
a) Participarea la realizarea de proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice a 1) Participare la proiecte validate în calitate de membru al echipei de proiect - 2 puncte a 2) Participare la proiecte validate în calitate de colaborator al echipei de proiect – 1 punct <u>Documente doveditoare- adeverințe și copii xerox după contractele încheiate si alte documente justificative</u>	3 puncte				

b) Participarea la organizarea de concursuri, spectacole, expoziții, concerte, festivaluri la nivel internațional, național, regional, județean și local incluse în programul de activități sau în calendarul inspectoratelor școlare /M.E. ➤ pentru participarea la activități la nivel județean /local, se acordă – 2 puncte ➤ pentru participarea la activități la nivel național/regional, se acordă – 2 puncte ➤ pentru participarea la activități la nivel internațional , se acordă – 3 puncte <i>Documente doveditoare – copii xerox după diplome sau adeverințe.</i>	7 puncte				
c) Participarea/inițiere de proiecte/programe realizate în parteneriat între unități de învățământ/ISJ Caraș-Severin și asociațiile reprezentative de părinți/comunitate locală/operatori economici <i>Documente doveditoare – copii xerox după diplome sau adeverințe.</i>	5 puncte				
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea instituțională	15 puncte				
a) Participare la realizarea unor activități pentru atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale. <i>Documente doveditoare – adeverințe eliberate de conducătorul instituției</i>	5 puncte				
b) Realizarea de proiecte și programe extracuriculare cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ și dezvoltării instituționale <i>Documente doveditoare – adeverințe eliberate de conducătorul instituției</i>	3 puncte				
c) Realizarea unui progres în privința dotării spațiilor școlare, a achiziționării mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, conform nevoilor comunității școlare și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțional <i>Documente doveditoare – adeverințe eliberate de conducătorul instituției.</i>	5 puncte				
d) Realizarea de parteneriate instituționale cu unități/instituții în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite și/sau implicarea în activități din cadrul acestora <i>Documente doveditoare – adeverințe eliberate de conducătorul instituției</i>	2 puncte				
TOTAL	150 puncte				

***Pentru fiecare subcriteriu pentru care suma punctajelor detaliate este mai mare decât punctajul total acordat subcriteriului, se acordă punctajul maxim.**

NOTĂ:

- Se acceptă doar documente justificative emise de unități de învățământ preuniversitar, de instituții de învățământ superior, de inspectorate școlare, case ale corpului didactic, centre de excelență, CJRAE/CMBRAE precum și de Ministerul Educației și Cercetării și de instituțiile și unitățile care funcționează în subordinea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării, conform [Hotărârii Guvernului nr. 731/2024](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării cu modificările și completările ulterioare, respectiv de parteneri sociali ai Ministerului Educației și Cercetării.
- Documentele emise de alte instituții, organizații non guvernamentale, sau organisme instituționale pot fi depuse și acceptate ca documente justificative numai în condițiile în care sunt vizate prin semnătură/certificate de directorul unității de învățământ sau de un reprezentant al inspectoratului școlar (ex: inspector școlar care coordonează disciplina/ domeniul, inspector școlar general adjunct, inspector școlar general).

	Punctaj Autoevaluare	Punctaj Evaluare Consiliul Consultativ/ Subcomisie	Punctaj Evaluare Comisie Județeană	Punctaj Evaluare Comisie Contestații
PUNCTAJ TOTAL				
	Candidat	Inspector școlar coordonator	Președinte Comisie Județeană	Președinte Comisie de Contestații
NUME ȘI PRENUME				
SEMNĂTURI				