




Nr.221/03.09.2024

<p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN</p> <p>CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</p> <p>PRIVIND SELECȚIA PROFESORILOR PENTRU PREGĂTIREA COPIILOR ȘI TINERILOR CAPABILI DE PERFORMANȚE ÎNALTE ÎN CADRUL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN</p> <p>PO_CJEX_CS_01</p>	Ediția: I
		Număr de exemplare:
		Revizia: 2
		Număr de exemplare:
		Nr. pagini: 13
		Nr. pagini anexe: 8
Exemplar nr.:1		

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	ELABORAT	CONCIATU ILEANA LORE-DANA STĂNILOIU NICOLAE	Director – CJEX CS Membru CA – CJEX CS	2.09.2024	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA-LORE-DANA	Director CJEX CS	3.09.2024	
1.3	APROBAT	CONCIATU ILEANA-LORE-DANA	Director CJEX CS	3.09.2024	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN		3.09.2024	-

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			09.09.2022
2.2	Revizia 1	8	-	06.09.2023
2.3.	Revizia 2	1	-	03.09.2024

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Conducere	Director CJEX CS	CONCIATU ILEANA-LOREDANA	3.09.2024	
3.2	Aplicare	Conducere	Membrii CA ai CJEX CS	Conform deciziei de numire	3.09.2024	
3.3	Aplicare	Inspecție școlară	Inspectorii școlari/membrii Comisiei de selecție	Conform Deciziei de numire a Comisiei de selecție		
3.4	Afișare pe site-ul CJEX	Informatizare	Informatician	CHIRCULESCU ȘTEFANIA ANA MARIA		
3.5	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	CALIȚOIU ANA		

4. SCOPUL

Procedura stabilește modalitatea de selecție a cadrelor didactice în vederea constituirii corpului profesoral din cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin/CJEX CS.

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție a personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă cadrelor didactice înscrise/participante la selecție și Comisiei de selecție a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJEX CS.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;*

6.2. *Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență, aprobat prin OMEC nr. 5562/14.09.2020;*

6.3. *OMEC nr. 5956/4.11.2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență.*

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

7.2. Abrevieri

ME – Ministerul Educației

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CJEX CS - Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin

CA CJEX CS – Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin

PO – Procedură operațională

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Corpul de profesori din cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin/CJEX CS va cuprinde cadre didactice care vor asigura pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte la disciplinele la care elevii susțin examene naționale și pentru activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare, respectiv:

- Matematică
- Limba și literatura română
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană
- Informatică
- Istorie
- Geografie
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Robotică
- Domeniul mecanic
- Profilul economic

8.2. La selecția pentru corpul de profesori din cadrul CJEXCS pot participa cadre didactice care manifestă disponibilitate și interes pentru pregătirea elevilor capabili de performanță înaltă din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin.

8.3. Înscrierea cadrelor didactice care doresc să facă parte din echipa Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin se va face în două etape:

I. Reînscriserea cadrelor didactice care funcționat în cadrul CJEX CS în anul școlar anterior: **02-10 septembrie 2024.**

Cadrele didactice care în anul școlar 2023-2024 au fost selectate pentru colaborarea cu Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin își pot exprima dorința de continuare a activității în cadrul centrului prin completarea unei cereri de reînscrisere (*Anexa I/A*). Cererea completată și semnată va fi scanată și transmisă pe adresa de e-mail a Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin.

După centralizarea cererilor, se va publica pe site-ul Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin lista cu locurile libere rămase pentru Etapa a II-a a selecției: **11 septembrie 2024.**

II. Selecția pentru locurile rămase libere:

Procesul de selecție se realizează pe baza unui **portofoliu profesional** care va conține documente doveditoare a preocupării permanente pentru pregătirea elevilor materializate prin rezultate foarte bune la concursuri și olimpiade școlare și a unui **interviu**.

8.4. Înscrierea cadrelor didactice pentru participarea la selecția pentru locurile rămase libere se realizează în perioada prevăzută în Calendarul activităților de selecție a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte (**Anexa 6**), prin depunerea/transmiterea online a documentelor solicitate. Portofoliul profesional va fi scanat și încărcat, pe link-ul de înscriere de pe pagina web a Centrului de Excelență Caraș-Severin www.isjcs.ro/excelenta, la secțiunea *Documente*.

8.5. Dosarul de înscriere la selecție/portofoliul profesional va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere (**Anexa 1/B**);
- Copie de pe Cartea de identitate;
- Copie de pe Certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- Curriculum Vitae (format Europass) datat și semnat pe fiecare pagină (la secțiunea „Alte competențe și aptitudini” se vor evidenția, pe lângă competențe și aptitudini specifice, rezultatele profesionale: rezultate la olimpiade și concursuri, participarea la conferințe și simpozioane, publicații etc.)
- Scrisoare de intenție;
- Copii de pe actele de studii;
- Copii de pe actele doveditoare pentru obținerea gradelor didactice;
- Copie de pe decizia de numire pe post;
- Acte doveditoare - certificări profesionale în specialitate/titluri științifice, etc.;
- Acte doveditoare pentru obținerea de rezultate în pregătirea elevilor (copii diplome, adeverințe, etc.);
- Acte doveditoare privind participarea în cadrul comisiilor de concurs în specialitate (olimpiade, concursuri, competiții etc.);
- Adeverință cu calificativul acordat în ultimul an;
- Adeverință de vechime la catedră;
- Adeverință medicală;
- Declarație pe propria răspundere documentele depuse la dosar aparțin cadrului didactic respectiv și că informațiile prezentate corespund realității (**Anexa 2**);
- Declarație de consimțământ (**Anexa 3**).

Toate documentele din portofoliu vor fi scanate într-un singur fișier, denumit astfel: disciplina_numa cadru didactic (ex. Matematică_Maria Ponescu) și vor fi încărcate pe link-ul **Înscrieri pentru concursul de selecție a cadrelor didactice în vederea desfășurării activităților la Centrul de Excelență Caraș-Severin**, la secțiunea *Documente*, de pe pagina web a Centrului de Excelență Caraș-Severin www.isjcs.ro/excelenta.

8.6. Selecția profesorilor pentru locurile rămase libere în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin cuprinde următoarele probe:

a) **Evaluarea curriculum-ului vitae și a portofoliului**, conform grilei de evaluare (**Anexa 4**);

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte.

c) **Interviu în fața comisiei de selecție**, pe baza criteriilor de evaluare (**Anexa 5**).

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 10 puncte.

Durata interviului este de maximum 10 minute/candidat.

8.7. Selecția personalului didactic de predare necesar desfășurării activităților din centrul de excelență se realizează de către **Comisia de selecție**, numită prin decizia inspectorului școlar general, cu următoarea componență:

- președinte – inspectorul școlar general adjunct
- membri – inspectorul școlar care coordonează disciplina/aria curriculară
– directorul CJEX CS.

8.8. Principalele atribuții ale Comisiei de selecție sunt:

- Anunță selecția profesorilor pentru a fi angajați în pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJEX CS, prin transmitere anunțului în rețea și pe site-ul CJEX CS;

- Evaluează activitatea candidaților, reflectată în CV și în documentele justificative/portofoliu, conform criteriilor de evaluare și afișează rezultatele în urma evaluării (ADMIS/RESPINS), conform Calendarului;

- Comunică programul de desfășurare a interviului, pe discipline, pentru candidații care au fost admiși la prima probă;

- Evaluează potențialul candidaților și motivația acestora privind activitatea în cadrul CJEX CS prin interviul susținut de către candidați în fața Comisiei de selecție;

- Stabilește lista finală a profesorilor selectați și o afișează/postează pe pe site-ul CJEX CS, conform Calendarului.

8.9. Nu se poate contesta rezultatul la proba de interviu.

8.10. În funcție de solicitările elevilor, se mai pot suplimenta locurile pentru cadrele didactice, cu încadrarea în numărul total de norme aprobate pentru CJEX CS.

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1/A	<i>Model-Cerere de reînscrisiere</i>	1	2 ani
Anexa 1/B	<i>Model-Cerere de înscriere</i>	1	2 ani
Anexa 2	<i>Declarație pe propria răspundere</i>	1	2 ani
Anexa 3	<i>Declarație de consimțământ</i>	1	2 ani
Anexa 4	<i>Grilă de evaluare – CV și portofoliu</i>	1	2 ani
Anexa 5	<i>Ghid de interviu</i>	1	2 ani
Anexa 6	<i>Calendarul activităților de selecție</i>	1	2 ani

ANEXA 1/A

CERERE REÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc____, scara __, apartamentul _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____, profesor la _____, având specialitatea _____, vă rog să-mi aprobați **continuarea activității** în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin, la disciplina _____, în anul școlar 2024-2025, nivel: gimnazial liceal .

Menționez că am gradul didactic _____ și o vechime de _____ ani.

Data _____

Semnătura _____

În atenția conducerii Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin

ANEXA 1/B

CERERE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartamentul _____, județul _____, telefon _____, e-mail _____, profesor la _____, având specialitatea _____, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a profesorilor în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin, la disciplina _____, în anul școlar 2024-2025, nivel: gimnazial liceal .

Menționez că am gradul didactic _____ și o vechime de _____ ani.

Data _____

Semnătura _____

În atenția conducerii Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin

CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN

ANEXA 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, apartamentul _____, județul _____, legitimat(ă) cu _____, seria _____, nr. _____, CNP _____, încadrat(ă) la _____ pe funcția de _____, declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin și informațiile prezentate corespund realității, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata, _____, declar, prin prezenta, că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin.

Sunt informat de către Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 4

GRILĂ DE EVALUARE
CV ȘI PORTOFOLIU

Numele și prenumele candidatului _____

Unitatea de învățământ _____

Disciplina _____

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1.	Activități metodico-științifice în domeniul disciplinei	45 p	
	Comunicări la CCD, societăți științifice, simpozioane, conferințe, congrese	3 p / comunicare	
	Articole metodico-științifice publicate	5p/articol (împărțite la numărul de autori)	
	Auxiliare/ghiduri curriculare	5p/ auxiliar/ghid (împărțite la numărul de autori)	
	Studii științifice	7p/studiu (împărțite la numărul de autori)	
	Lucrări științifice (cărți publicate, manuale)	10p/lucrare (împărțite la numărul de autori)	
2.	Rezultatele obținute cu elevii la olimpiade/concursuri școlare	45p	
	<i>a. La faza județeană a olimpiadelor/concursurilor</i>		
	Mențiune	2p	
	Premiul III	3p	
	Premiul II	4p	
	Premiul I	5p	
	<i>b. La faza națională a olimpiadelor/concursurilor</i>		
	Participare	2p	
	Mențiune	3p	
	Premiul III	4p	
	Premiul II	5p	
	Premiul I	6p	
	<i>c. La faza internațională a olimpiadelor/concursurilor</i>		
	Participare	3p	
	Mențiune	4p	
	Premiul III	5p	
	Premiul II	6p	
	Premiul I	9p	

3.	Programe de formare în domeniul disciplinei	10	
	Program cu până la 25 de credite sau 25 de ore	1p/program	
	Program cu 25-50 de credite sau 25-50 de ore	2p/program	
	Program cu 51-75 de credite sau 51-75 de ore	3p/program	
	Program cu 76-100 de credite sau 76-100 de ore	4p/program	
	Program cu peste 100 de credite sau peste 25 de ore	5p/program	
TOTAL		100	

COMISIA DE SELECȚIE:

ANEXA 5

PLAN DE INTERVIU

Numele și prenumele candidatului _____

Unitatea de învățământ _____

Disciplina _____

NR. CRT.	CRITERIUL	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
1.	ABILITĂȚI ȘI CUNOȘTINȚE IMPUSE DE FUNCȚIE: - Experiență în pregătirea elevilor performanți - Activitate profesională de excepție - Perfecționarea pregătirii profesionale - Integritate și etică profesională	5	
3.	CAPACITATEA DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ: - Competențe proiective și de evaluare bine dezvoltate - Stabilirea unor obiective și criterii de evaluare cu respectarea managementului calității totale - Utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice procesului educațional - Adaptarea la situații variate/neprevăzute și negocierea soluțiilor optime pentru rezolvarea operativă a problemelor	5	
4.	MOTIVAȚIA CANDIDATULUI: - Gradul de disponibilitate și motivația de a lucra cu elevii capabili de performanțe înalte - Capacitatea de asumare a responsabilității - Rezistență la efort, capacitate implicativă, stil de lucru motivațional - Valorizarea calităților personale și asumarea principiilor deontologice profesionale	5	
5.	INIȚIATIVĂ ȘI CREATIVITATE: - Viziunea/modul de lucru cu elevii din centrul de excelență - Propuneri proiecte/parteneriate/schimburi de experiență - Participare/organizare de manifestări științifice/concursuri în specialitate - Promovarea unei imagini favorabile CJEXCS, în cadrul comunității locale/județene/naționale	5	
	TOTAL PUNCTAJ	20	
	REZULTAT FINAL	AD- MIS/ RES- PINS	

COMISIA DE SELECȚIE:

ANEXA 6

**CALENDARUL activităților de selecție
a profesorilor pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte**

- **02-10.09.2024** – reînscrierea cadrelor didactice care funcționează în cadrul CJEX CS în anul școlar anterior;
- **11.09.2024** – publicarea listei cu locurile rămase libere pentru etapa a II-a selecției;
- **11-16.09.2024** – înscrierea pentru etapa a II-a și depunerea online a cererii și a portofoliului;
- **17.09.2024** – evaluarea portofoliilor;
- **17.09.2024** – afișarea rezultatelor în urma evaluării (admis/respins) până la ora 16.00;
- **18.09.2024** – desfășurarea interviului pentru profesorii admiși la evaluarea portofoliului (locația - Clubul Sportiv Școlar Reșița, strada Făgărașului, nr. 12); se va anunța din timp programul de desfășurare, pe discipline;
- **20.09.2024** – afișarea rezultatelor finale (până la ora 16.00).

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	2-4
9.	Înregistrări anexe	4-12
10.	Cuprins	13