


CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ- SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ  PRIVIND SELECȚIA ELEVILOR DIN CICLUL GIMNAZIAL ȘI LI- CEAL PENTRU PREGĂTIREA ÎN CADRUL CENTRULUI JU- DEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ- SEVERIN	Ediția: I
		Număr de exemplare:
		Revizia: 2
		Număr de exemplare: 4
		Nr. pagini: 9
		Nr. pagini anexe: 4
		Exemplar nr.1

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA  
EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**


	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	KORKA AURORA-RODICA STĂNILOIU NICOLAE	Membru CA – CJEX CS Membru CA – CJEX CS	7.09.2023	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA- LOREDANA	Director CJEX CS	8.09.2023	
1.3	APROBAT	CONCIATU ILEANA- LOREDANA	Director CJEX CS	8.09.2023	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL CENTRULUI JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN		14.09.2023	

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII  
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, Revizia 2	8.3.1, 8.3.2	-	15.09.2023
2.2	-	-	-	-

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU DUPĂ CAZ,  
REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Scopul	Departament	Funcția	Numele și	Data	Semnătură
--------	-------------	---------	-----------	------	-----------

	difuzării	nt/ Comparti ment		prenumele	primirii	ra
3.1	Aplicare	Conducere	Director CJEX CS	CONCIATU ILEANA-		
3.2	Aplicare	Conducere	Membrii CA ai CJEX CS	Conform deciziei de numire a CA al CJEX		
3.3	Aplicare	Inspecție școlară	Inspectorii școlari	Conform Deciziei de numire a Comisiei de evaluare		
3.4	Informare	Conducerile școlilor / cadrele didactice/ elevii interesați	Directori/cadre didactice/elevi			
3.5	Aplicare / evidență / arhivare	Secretariat	Secretar	CALIȚOIU ANA		

#### 4. SCOPUL

Procedura stabilește modalitatea de identificare și de selectare a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pentru pregătirea acestora în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin/CJEX CS.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este aplicabilă cadrelor didactice implicate și elevilor înscriși la selecție, pentru pregătirea copiilor și tinerilor capabili de performanță înaltă în cadrul CJEX CS.

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;*

6.2. *Regulamentul de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență, aprobat prin OMEC nr. 5562/14.09.2020;*

6.3. *OMEC nr. 5956/4.11.2020 privind înființarea centrelor județene de excelență/Centrului Municipiului București de Excelență.*

#### 7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

##### 7.1. Definiții

**Procedură** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

**Revizia în cadrul unei ediții** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

## 7.2. Abrevieri

ME – Ministerul Educației

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CJEX CS - Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin

IS – Inspector școlar

CA CJEX CS – Consiliul de Administrație al Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin

PO – Procedură operațională

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin/CJEX CS organizează și desfășoară identificarea și selectarea copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte, pentru pregătirea acestora în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin/CJEX CS, la disciplinele la care elevii susțin examene naționale și pentru activități care vizează dezvoltarea competențelor interdisciplinare, pluridisciplinare și transdisciplinare, respectiv:

- Matematică
- Limba și literatura română
- Limba franceză
- Informatică
- Istorie
- Geografie
- Fizică
- Biologie
- Robotică
- Mecanică
- Economic.

8.2. Elevii care doresc să candideze pentru a fi selectați/acceptați pentru activitățile din cadrul CJEX CS, trebuie să facă parte din cel puțin una dintre următoarele categorii:

1. Elevii care au frecventat cursurile CJEX CS, în anul școlar precedent, 2021-2022, sunt admiși cu prioritate în grupele CJEX CS, în baza unei **cereri de reînscrisiere (Anexa 1/A)**.
2. Elevii calificați la concursurile internaționale de specialitate sunt admiși în grupa corespunzătoare, fără a mai susține testarea inițială.
3. Elevii calificați la faza națională a olimpiadei/concursurilor corespunzătoare disciplinei vizate sau la concursuri naționale recunoscute de ME, sunt admiși fără a mai susține testarea inițială.
4. Elevii care au obținut premii la faza județeană a Olimpiadei de profil, în anul școlar anterior organizării selecției, pot fi admiși în grupă, fără a mai susține testarea inițială, dacă aceste locuri încă sunt disponibile.
5. Elevii capabili de performanță care promovează testul și sunt înscriși la recomandarea cadrelor didactice.

În cazul în care mai există locuri disponibile în grupă după selectarea elevilor conform punctelor 1-5 (până la numărul maxim de 15 elevi/grupă) și există solicitări, se va organiza o testare cognitivă. Admiterea în grupă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

8.3. **Înscrisierea elevilor** care doresc să facă pregătire în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin se va face în două etape:

**8.3.1. Înscrisierea elevilor** care doresc să facă pregătire în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin se va face în două etape:

- I. **Reînscrisierea elevilor** care au frecventat cursurile CJEX CS în anul școlar precedent:  
**22 septembrie – 28 septembrie 2023.**

Reînscrisura se va face prin completarea unei cereri de reînscrisura (Anexa 1/A) de către părinte/reprezentant legal. Cererea completată și semnată va fi scanată și încărcată pe link-ul de înscriere [2https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA](https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA)

### 8.3.2.II. Inscrisura

Procesul de selecție se realizează pe baza unui **dosar de candidatură**, care va fi scanat și încărcat, pe link-ul de înscriere <https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA> , în perioada **22-28 septembrie 2023**.

#### Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere de înscriere (Anexa 1/B), completată și semnată de către părinte/reprezentant legal;
- Copie CI/BI părinte/reprezentant legal;
- Copie CI și/sau certificat de naștere elev;
- Adeverința care atestă calitatea de elev a copilului;
- Copii diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari, alte documente doveditoare pentru elementele semnificative scopului selecției;
- Recomandare din partea unui profesor ori inspector de specialitate.

Toate documentele vor fi scanate într-un singur fișier și vor fi încărcate pe link-ul <https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA>

**Evaluarea dosarelor de candidatură va avea loc în perioada 29 septembrie-01-octombrie 2023.**

**8.4. Selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin cuprinde următoarele probe:**

a) **Evaluarea dosarului cu diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari**, conform grilei de evaluare (Anexa 4);

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte.

b) **Susținerea unui test cognitiv la disciplina de studiu.**

Elevii care nu au un portofoliu de premii/diplome obținute la diverse concursuri de specialitate și doresc să participe la cursurile organizate de CJEX CS, vor susține o testare cognitivă la disciplina vizată, pentru a fi admiși pe locurile rămase libere.

**8.5. Evaluarea potențialului elevilor se realizează de către o Comisie de evaluare** numită la propunerea CA al CJEX CS prin decizia IȘG constituită astfel:

- președinte – inspectorul de specialitate care coordonează disciplina/aria curriculară;
- membri – câte doi profesori în specialitatea disciplinei pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;
- un profesor psiholog (art. 9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrelor de Excelență).

**8.6. În cazul în care, la o anumită disciplină, există un singur profesor selectat de către CJEX CS, acesta va fi dublat de către un metodist al disciplinei respective, la propunerea inspectorului școlar de specialitate.**

**8.7. Pentru fiecare disciplină, va fi constituită astfel câte o comisie care va elabora subiectele pentru fiecare an de studiu la care se organizează selecție, dacă este cazul.**

**8.8. Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare, pe fiecare disciplină, sunt:**

- Evaluează dosarele depuse de către elevii claselor VI-XII, conținând diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari, conform grilei de evaluare;
- La propunerea inspectorului de specialitate și prin decizia directorului CJEX CS, se constituie subcomisiile care elaborează subiectele, pentru fiecare an de studiu la care se organizează selecție.
- Înregistrează rezultatele finale ale evaluării potențialului elevilor înscriși, prin realizarea unui clasament și transmiterea acestuia către CA al CJEX CS, spre validare.

Reînscriserea se va face prin completarea unei cereri de reînscrisere (Anexa 1/A) de către părinte/reprezentant legal. Cererea completată și semnată va fi scanată și încărcată pe link-ul de înscriere [2https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA](https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA)

### 8.3.2.II. Inscriserea

Procesul de selecție se realizează pe baza unui **dosar de candidatură**, care va fi scanat și încărcat, pe link-ul de înscriere <https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA> , în perioada **22-28 septembrie 2023**.

#### Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere de înscriere (Anexa 1/B), completată și semnată de către părinte/reprezentant legal;
- Copie CI/BI părinte/reprezentant legal;
- Copie CI și/sau certificat de naștere elev;
- Adeverința care atestă calitatea de elev a copilului;
- Copii diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari, alte documente doveditoare pentru elementele semnificative scopului selecției;
- Recomandare din partea unui profesor ori inspector de specialitate.

Toate documentele vor fi scanate într-un singur fișier și vor fi încărcate pe link-ul <https://forms.gle/Dnyq9NbkoE4gLVLCA>

**Evaluarea dosarelor de candidatură va avea loc în perioada 29 septembrie-01 octombrie 2023.**

**8.4. Selecția copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin cuprinde următoarele probe:**

a) **Evaluarea dosarului cu diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari**, conform grilei de evaluare (Anexa 4);

Punctajul minim pentru a fi declarat admis este de 50 de puncte.

b) **Susținerea unui test cognitiv la disciplina de studiu.**

Elevii care nu au un portofoliu de premii/diplome obținute la diverse concursuri de specialitate și doresc să participe la cursurile organizate de CJEX CS, vor susține o testare cognitivă la disciplina vizată, pentru a fi admiși pe locurile rămase libere.

**8.5. Evaluarea potențialului elevilor se realizează de către o Comisie de evaluare numită la propunerea CA al CJEX CS prin decizia IȘG constituită astfel:**

- președinte – inspectorul de specialitate care coordonează disciplina/aria curriculară;
- membri – câte doi profesori în specialitatea disciplinei pentru care urmează a se constitui grupele de pregătire;
- un profesor psiholog (art. 9 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrelor de Excelență).

**8.6. În cazul în care, la o anumită disciplină, există un singur profesor selectat de către CJEX CS, acesta va fi dublat de către un metodist al disciplinei respective, la propunerea inspectorului școlar de specialitate.**

**8.7. Pentru fiecare disciplină, va fi constituită astfel câte o comisie care va elabora subiectele pentru fiecare an de studiu la care se organizează selecție, dacă este cazul.**

**8.8. Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare, pe fiecare disciplină, sunt:**

- Evaluează dosarele depuse de către elevii claselor VI-XII, conținând diplome și premii obținute în ultimii doi ani școlari, conform grilei de evaluare;
- La propunerea inspectorului de specialitate și prin decizia directorului CJEX CS, se constituie subcomisiile care elaborează subiectele, pentru fiecare an de studiu la care se organizează selecție.
- Înregistrează rezultatele finale ale evaluării potențialului elevilor înscriși, prin realizarea unui clasament și transmiterea acestuia către CA al CJEX CS, spre validare.

8.9. Lista candidaților acceptați se publică pe site-ul CHEX CS conform calendarului de selecție.

### 9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

<b>Cod anexă</b>	<b>Denumire</b>	<b>Nr. pagini</b>	<b>Durata păstrării</b>
<b>Anexa 1/A</b>	<i>Model cerere de reînscrisiere</i>	<b>1</b>	<b>2 ani</b>
<b>Anexa 1/B</b>	<i>Model cerere de înscriere</i>	<b>1</b>	<b>2 ani</b>
<b>Anexa 2</b>	<i>Calendarul activităților de selecție</i>	<b>1</b>	<b>2 ani</b>
<b>Anexa 3</b>	<i>Grilă de evaluare – dosar diplome și premii</i>	<b>1</b>	<b>2 ani</b>

**CERERE REÎNSCRIERE**

Subsemnatul/Subsemnata....., părinte/reprezentant legal al elevului/elevei ..... din clasa a ....., de la Școala/Liceul/Colegiul ..... vă rog să aprobați reînscrierea elevului/elevei la programul de pregătire din cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin, la disciplina/disciplinele....., ale cărei/căror cursuri le-a frecventat și în anul școlar 2022-2023.

Menționez că sunt de acord cu:

- prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevei / elevului menționat, în scopul pregătirii educative a acestuia, conform Legii nr 677 din 21 noiembrie 2001 – Legea pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

- evaluarea psihologică a elevului/elevei menționat, oferită în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin;

- respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CJEX CS, pe toată perioada școlarizării elevului/elevei în această instituție.

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Copia certificatului de naștere al elevului/elevei;
- Copia cărții de identitate a părintelui/reprezentantului legal;
- Adeverința care atestă calitatea de elev a copilului.

Date de contact (telefon și email):

Elev:

Data \_\_\_\_\_

Semnătura Părinte:

**CERERE ÎNSCRIERE**

Subsemnatul/Subsemnata....., părinte/reprezentant legal al elevului/elevei ..... din clasa a ....., de la Școala/Liceul/Colegiul ..... vă rog să aprobați înscrierea elevului/elevei la programul de pregătire din cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin, la disciplina/disciplinele....., în anul școlar 2023-2024.

Menționez că sunt de acord cu:

- prelucrarea datelor cu caracter personal ale elevei / elevului menționat, în scopul pregătirii educative a acestuia, conform Legii nr 677 din 21 noiembrie 2001 – Legea pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- evaluarea psihologică a elevului/elevei menționat, oferită în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin;
- respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a CJEX CS, pe toată perioada școlarizării elevului/eleveii în această instituție.

Anexez prezentei cereri următoarele:

- Copia certificatului de naștere al elevului/eleveii;
- Copia cărții de identitate a părintelui/reprezentantului legal;
- Adeverința care atestă calitatea de elev a copilului;
- Copii diplome și premii obținute;
- Alte documente doveditoare.....

Date de contact (telefon și email):

Elev:

Părinte:

Data \_\_\_\_\_

Semnătura



**CALENDARUL activităților de selecție  
a copiilor și tinerilor capabili de performanțe înalte pentru pregătirea  
în cadrul Centrului Județean de Excelență Caraș-Severin**

- **22.09.2023-28.09.2023** - Reînscirerea online a elevilor care au frecventat cursurile CJEX CS în anul școlar precedent;
- **22.09.2023-28.09.2023** –Înscirerea online a elevilor;
- **2.10.2023** – Publicarea listei cu locurile rămase libere pentru etapa a doua a selecției;

GRILĂ DE EVALUARE  
DOSAR DIPLOME ȘI PREMII

Numele și prenumele elevului \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ \_\_\_\_\_

Disciplina pentru care s-a înscris \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Premii/locul obținut	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1.	<b>La nivel județean</b>		
	Locul I	60 p	
	Locul II	50 p	
	Locul III	40 p	
	Mențiune	30 p	
2.	<b>La nivel național</b>		
	Locul I	90 p	
	Locul II	80 p	
	Locul III	70 p	
	Mențiune	65 p	
<b>TOTAL</b>		<b>100 p</b>	

COMISIA DE EVALUARE:

---



---



---

## 10. CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	2-4
9.	Înregistrări anexe	4-8
10.	Cuprins	9