



ANEXA 1 LA HCA 27/19.07.2024

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DE DIRECTOR ADJUNCT, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN COD : DM-MI - 03	Ediția: III
		Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Număr de exemplare: -
		Nr. pagini : 10
		Nr. pagini anexe: 7
Exemplar nr.:		

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	IZVERNAR SILVIU NICOLAE	Inspector școlar pentru Management instituțional	15.07.2024	
1.2		MOATĂR ION	Inspector școlar pentru Management instituțional	15.07.2024	
1.3		VOIN SIMONA	Inspector școlar pentru Dezvoltarea resursei umane	15.07.2024	
1.4	VERIFICAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general adjunct	16.07.2024	
1.5	APROBAT	MICLĂU ION-LUCIAN	Inspector școlar general	17.07.2024	
1.6	ADOPTAT	Conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din 19.07.2024			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			14.02.2017
2.2	Revizia 1	2/6/8/9	anual	20.07.2018
2.3	Revizia 2	2/6/8/9	anual	17.07.2019
2.4	Revizia 3	2/6/8/9	anual	30.06.2020
2.5	Revizia 4	2/6/8/9	anual	29.01.2021
2.6	Revizia 5	2/6/8/9	anual	30.07.2021
2.7	Ediția 2	2/6/8/9	După organizarea concursului specific	13.12.2021
2.8	Revizia 1	2/6/8/9	După organizarea concursului specific	31.03.2022
2.9	Revizia 2	2/6/8/9	După organizarea concursului specific	26.07.2022
2.10	Revizia 3	2/6/8/9	anual	04.07.2023
2.11	Revizia 4	1/2/8	anual	14.07.2023
2.12	Ediția 3	1/2/3/4/5/6/ 7/8/9/10/11	anual	19.07.2024

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aplicare	ISJ CS/CCMI	Inspector școlar general	Miclău Ion Lucian	19.07.2024	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Pristavu Carina Lavinia	19.07.2024	Difuzare electronică
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Belciu Petru	19.07.2024	Difuzare electronică
3.4.	Aplicare	Management	Inspector școlar pentru Management instituțional	Izvernar Silviu Nicolae	19.07.2024	Difuzare electronică
3.5.	Aplicare	Management	Inspector școlar pentru Management instituțional	Moatăr Ion	19.07.2024	Difuzare electronică
3.6.	Aplicare	ISJ CS	Consilier juridic	Palean Ioan	19.07.2024	Difuzare electronică
3.7.	Informare	ISJ CS / Contabilitate	Contabil șef	Rață Daniela	19.07.2024	Difuzare electronică
3.8.	Informare	ISJ CS / Salarizare, normare	Consilier I A	Savu Loredana	19.07.2024	Difuzare electronică
3.9.	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	Vit Alina	19.07.2024	Difuzare electronică
3.10.	Alte scopuri	ISJ CS / Audit	Auditor	Kmeth Corina	19.07.2024	Difuzare electronică

4. SCOPUL

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței, abordării echitabile și evaluării de competențe și cunoștințe în vederea detașării personalului didactic în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin;

- **Scopuri generale:**

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncți în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, pe funcțiile rămase vacante, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 191 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;

- **Scopuri specifice:**

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea transparenței, abordării echitabile și evaluării de competențe și cunoștințe în vederea detașării în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncți în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin.
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului;

- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prezenta procedură se aplică pentru numirea în funcțiile de director/director adjunct la unitățile de învățământ în care există funcții vacante de director/director adjunct.

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ CS pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, pe funcțiile rămase vacante, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 191 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară:

- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

6.2. Legislație secundară:

- ORDINUL nr. 4.183 din 04 iulie 2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 5.530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ORDINUL nr. 3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea ORDINULUI nr. 5.530 din 05 octombrie 2011, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ORDINUL nr. 6.218/09.11.2022 pentru aprobarea Metodologiei cadru - privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL M.E. nr. 4.597 din 06.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL M.E. nr. 6072 din 31 august 2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, publicat în Monitorul Oficial nr. 793 din 1 septembrie 2023;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Abrevieri

ME - Ministerul Educației

ISJ/DJIP- Inspectoratul Școlar Județean/Direcția Județeană Învățământ Preuniversitar

CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

ISG - Inspector Școlar General

ISGA - Inspector Școlar General Adjunct

CA ISJ CS - Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA - Hotărârea Consiliului de Administrație

OME - Ordinul Ministrului Educației

IS MI - Inspectorul Școlar Pentru Management Instituțional

IS - Inspector Școlar



8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Dispoziții generale

8.1.1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, art. 191, alin. (1)-(6):

(1) Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități de învățământ, unități de educație extrașcolară, CCD-uri, la solicitarea acestora.

(2) Personalul didactic de predare titular în învățământul preuniversitar, care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților de educație extrașcolară, DJIP/DMBIP, birourilor județene ale ARACIIP/biroului Municipiului București ARACIIP și a funcțiilor de îndrumare și control din DJIP/DMBIP și din birourile județene ale ARACIIP/biroului Municipiului București ARACIIP.

(3) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

(4) Detașarea în interesul învățământului a personalului didactic titular, pe posturi didactice/catedre, se realizează pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular în învățământul preuniversitar. Detașarea în interesul învățământului se realizează conform metodologiei elaborate după consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(5) Detașarea la cerere a personalului didactic titular în învățământul preuniversitar se realizează prin concurs sau concurs specific, conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației. Detașarea la cerere a personalului didactic titular se realizează pe o perioadă de cel mult 5 ani școlari consecutivi, cu păstrarea calității de titular în învățământul preuniversitar.

(6) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de personalul didactic de predare care se distinge prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către persoana juridică finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința DJIP/DMBIP pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară;

b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a DJIP/DMBIP.

8.1.2. În conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, art. 198, alin. (6):

➤ În cazul vacantării funcției de director sau de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia directorului general, cu avizul consiliului de administrație al DJIP/DMBIP și cu acordul scris al persoanei solicitate.

8.1.3. În conformitate cu prevederile OME nr. 4.183 din 04 iulie 2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 20:

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Funcția de director în unitățile de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației.



(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean, pentru unitățile de învățământ special. Modelul contractului de management administrativ-financiar este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(4) Directorul încheie contract de management cu inspectorul școlar general. Modelul contractului de management este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnatare.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(6) În cazul unităților de învățământ cu predare integrală în limbile minorităților naționale, directorul are obligația cunoașterii limbii respective. În cazul unităților de învățământ cu secții de predare în limbile minorităților naționale, unul dintre directori are obligația cunoașterii limbii respective. Respectarea criteriilor de competență profesională este obligatorie.

(7) În unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, în care există și clase cu predare în limba română, unul dintre directori este un cadru didactic care nu aparține minorităților și care predă în limba română.

(8) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ.

(9) Directorul unității de învățământ particular și confesional poate fi eliberat din funcție, la propunerea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din membrii săi, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(10) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante în urma organizării concursului sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanei solicitate.

(11) În cazul în care nu se poate asigura numirea prin detașare în interesul învățământului, conducerea interimară va fi asigurată de un cadru didactic membru al consiliului de administrație din unitatea de învățământ, cu acordul acestuia, căruia i se delegă atribuțiile specifice funcției de conducere, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de 60 de zile calendaristice și fără a depăși sfârșitul anului școlar. În această ultimă situație, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizie de delegare a atribuțiilor specifice funcției.

8.1.4. OME nr. 4.183 din 04 iulie 2022 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 24:

(1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncți.

(2) Se poate norma o funcție de director adjunct pentru:

- a) unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu;
- b) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul antepreșcolar/preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;



c) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;

d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;

e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul antepreșcolar/preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.

(3) Se pot norma două funcții de director adjunct pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.

(4) Se pot norma trei funcții de director adjunct pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.

8.1.5. În conformitate cu prevederile OME nr. 4597 din 06.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, art. 3, alin. (1) și (2):

(1) Pentru a participa la concursul pentru ocuparea funcției de director sau de director adjunct, cadrele didactice vor îndeplini, cumulativ, următoarele condiții:

a) Sunt absolvenți ai învățământului superior cu diplomă de licență sau atestat de echivalare în condițiile art. 149 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) Sunt titulari în învățământul preuniversitar, având încheiat contract de muncă pe perioadă nedeterminată;

c) Au o vechime în învățământul preuniversitar de minimum 5 ani;

d) Au calificativul "Foarte bine" acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrări efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;

e) Nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrări efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației sau a intervenit radierea de drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f) Nu au fost lipsite de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu au fost sancționate disciplinar, conform art. 280 alin. (2) litera (d) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a se înscrie la un concurs pentru ocuparea unei funcții de conducere;

g) Sunt apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției, conform prevederilor art. 234 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

h) Nu au avut statutul de "lucrător al Securității" sau "colaborator al Securității".

(2) Cadrele didactice care au ocupat și funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al Copiilor/Ministerul Educației ori funcții de îndrumare și control din inspectorate școlare/funcții de specialitate specifice în Ministerul Educației prezintă calificativele prevăzute la alin. (1) lit. d) obținute în urma evaluării activității desfășurate în această calitate. Cadrul didactic care nu are un calificativ anual complet, iar pe durata unui an școlar a ocupat temporar atât funcții de conducere sau de îndrumare și control, cât și funcții didactice de predare prezintă calificativele parțiale obținute în urma evaluării activității desfășurate în toate aceste funcții, în condițiile în care fiecare calificativ parțial este "Foarte bine".

8.1.6. În conformitate cu prevederile OME nr. 4597 din 06.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, art. 27:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul.

8.2. Documente utilizate

- Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;
- Lista funcțiilor vacante de director/director adjunct;
- Dosare candidați;
- Lista validată de CA al ISJ Caraș-Severin;
- Decizii de numire în funcțiile de director/director adjunct.

8.3. Resursa umană

- Inspectorul școlar general al ISJ CS,
- Inspectorul școlar general adjunct coordonator al domeniului management,
- Inspectorii școlari pentru management instituțional,
- Membrii Consiliului de Administrație al ISJ CS,
- Inspectori școlari,
- Cadrele didactice care și-au depus dosarele pentru evaluare.

8.4. Modul de lucru

- 8.4.1. Inspectorii școlari pentru management instituțional întocmesc o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs.
- 8.4.2. Inspectorii școlari pentru management instituțional transmit conducerilor unităților de învățământ adresa ISJ CS prin care le aduce la cunoștință perioada de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/director adjunct din județul Caraș-Severin.
- 8.4.3. Inspectorii școlari pentru management instituțional centralizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/ director adjunct vacante la nivelul județului Caraș-Severin.
- 8.4.4. Inspectorii școlari pentru management instituțional prezintă CA al ISJ Caraș-Severin situația privind detașarea cadrelor didactice în funcțiile de director/director adjunct.
- 8.4.5. Cadrele didactice, care doresc să ocupe, începând cu **01 septembrie 2024**, prin detașare în interesul învățământului, o funcție de conducere neocupată prin concurs (director/director adjunct) la o unitate de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin, **vor depune dosarul online, în perioada 22 iulie 2024 - 9 august 2024, accesând formularul google de la adresa <https://forms.gle/JGgJPiTBbBUMZW1Z9>**
- 8.4.6. **Dosarul cuprinde următoarele documente:**
 - 1) Acord de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe funcție (conform Anexei nr. 2, model atașat)
 - 2) Carte de identitate
 - 3) Curriculum Vitae, semnat pe fiecare pagină

- 4) Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
 - 5) Diplomele care atestă finalizarea studiilor universitare (licență, masterat)
 - 6) Certificatul ultimului grad didactic obținut
 - 7) Adeverință privind calificativul acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere, eliberată de unitatea de învățământ unde este titular (*conform Anexei nr. 3, model atașat*);
 - 8) Adeverință că nu a fost sancționat disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere, eliberată de unitatea de învățământ unde este titular (*conform Anexei nr. 3, model atașat*);
 - 9) Declarație pe proprie răspundere (*conform Anexei nr. 1, model atașat*), din care să rezulte faptul că:
 - nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”;
 - documentele depuse la dosar aparțin candidatului, iar la solicitarea inspectorului școlar general poate prezenta documentele în original;
 - nu a fost lipsit de dreptul de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu am fost sancționat disciplinar, conform art. 168, alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a ocupa o funcție de conducere;
 - nu se află în una din situațiile de incompatibilitate, respectiv nu deține pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, nu deține funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean sau orice altă funcție de conducere în organizațiile sindicale, conform prevederilor art. 168, alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, nu prestează activități comerciale în incinta vreunei unități de învățământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 300 m de imobilul/imobilele oricărei unități de învățământ, nu realizează activități comerciale cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale, cu droguri sau substanțe psihotrope, nu practică, în public, activități cu componentă lubrică sau care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului, nu încalcă sub nicio formă prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative în vigoare care reglementează conflictul de interese;
 - 10) Binecuvântarea cultului, în cazul liceelor teologice
 - 11) Acordul organizației care reprezintă minoritatea respectivă în Parlamentul României sau, dacă minoritatea nu are reprezentare parlamentară, cu consultarea Grupului parlamentar al minorităților naționale, în cazul unităților de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale
- 8.4.6. Perioada de depunere a dosarelor poate fi prelungită, la propunerea inspectorului școlar general adjunct responsabil cu domeniul management, dacă după centralizarea dosarelor, se constată că există în continuare funcții vacante de director/director adjunct la unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin.
- 8.4.7. În ședința Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, la propunerea inspectorului școlar general, se acordă avizul de numire,

prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 01.09.2024, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin.

8.4.8. Cadrele didactice care au participat la concurs și sunt promovate, dar nu au fost declarate "reușit" pentru ocuparea unei funcții, pot opta având prioritate, în cazul în care sunt depuse mai multe dosare, pentru același tip de funcție promovată prin concurs la același tip de unitate școlară.

8.4.9. În cazul în care, pentru o funcție/o unitate de învățământ se înregistrează mai multe acorduri/opțiuni, inspectorul școlar general propune spre avizare persoana care să ocupe prin detașare în interesul învățământului, funcția de conducere respectivă.

8.4.10. Rezultatele finale se vor afișa pe site-ul ISJ CS.

8.5. Având în vedere art. 191, alin. (6), din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, **unitățile de învățământ preuniversitar particular din județul Caraș-Severin trebuie să transmită pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro, până la data de 12 august 2024, după caz, actul de numire a unui cadru didactic din cadrul respectivei unități de învățământ sau a unui cadru didactic pensionat, conform lit. a), sau propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare a unui cadru didactic titular și acordul scris al persoanei solicitate, conform lit. b).**

8.6. Graficul activităților este prevăzut în anexa nr. 4 la prezenta procedură.

8.7. Lista funcțiilor vacante de director/director adjunct este prevăzută în anexa nr. 5 la prezenta procedură.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul școlar general:

- avizează adresa transmisă unităților de învățământ preuniversitar;
- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- identifică și analizează situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/ directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție;
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ CS până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

9.2. Inspectorul școlar general adjunct responsabil cu domeniul management:

- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- propune, dacă este cazul, prelungirea perioadei de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;

9.3. Inspectorul școlar pentru management instituțional:

- întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- centralizează toate dosarele depuse pentru funcția de director/director adjunct;

- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al compartimentului management lista cadrelor didactice propuse pentru funcțiile de director/director adjunct.

9.4. Consiliul de Administrație al ISJ C-S:

- avizează lista cu posturile vacante/libere de directori și directori adjuncți;
- analizează activitatea desfășurată de candidații care au ocupat funcția de director și director adjunct în anul școlar 2023-2024, în vederea obținerii avizului de numire pe funcția solicitată;
- acordă avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2024-2025, la propunerea inspectorului școlar general.

9.5. Secretariat ISJ CS:

- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează tabelul centralizator cu acordurile cadrelor didactice care doresc încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și îl predă inspectorului școlar general.

10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Anexa 1. Declarație pe propria răspundere.

Anexa 2. Acordul de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe o funcție de conducere sau de îndrumare și control.

Anexa 3. Adeverință privind calificativul acordat în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere și că nu au fost sancționate disciplinar în anul școlar curent și în ultimii 2 ani școlari încheiați lucrați efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere.

Anexa 4. Graficul activităților.

Anexa 5. Lista funcțiilor vacante de director/director adjunct

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2-3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Abrevieri	3
8.	Descrierea activităților	4-9
9.	Responsabilități	9-10
10.	Înregistrări anexe	10
11.	Cuprins	10

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), _____, cetățean român,
fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul
_____, legitimat(ă) cu CI seria nr. _____, cunoscând prevederile art.

326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

- după luarea la cunoștință a conținutului OUG nr. 24/2008, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că **nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2 lit. a) și b) din OUG menționată anterior,
- declar pe propria răspundere că **documentele depuse la dosar îmi aparțin**, iar la solicitarea inspectorului școlar general pot prezenta documentele în original,
- declar pe propria răspundere că **nu am fost lipsit de dreptul** de a ocupa o funcție de conducere în învățământ prin hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală și nici nu am fost sancționat disciplinar, conform art. 168, alin. (7) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, printr-o decizie de sancționare disciplinară, rămasă definitivă și în vigoare, cu suspendarea dreptului de a ocupa o funcție de conducere,
- declar pe propria răspundere, că nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate, respectiv **nu dețin** pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, **nu dețin** funcția de primar, viceprimar, președinte sau vicepreședinte de consiliu județean sau orice altă funcție de conducere în organizațiile sindicale, conform prevederilor art. 168, alin. (9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*, **nu prestez** activități comerciale în incinta vreunei unități de învățământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 300 m de imobilul/imobilele oricărei unități de învățământ, **nu realizează** activități comerciale cu materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale, cu droguri sau substanțe psihotrope, **nu practic**, în public, activități cu componentă lubrică sau care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului, nu încalc sub nicio formă prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative în vigoare care reglementează conflictul de interese;

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data _____

Semnătura _____



Anexa nr. 2

**ACORD DE PRINCIPIU
PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PE O FUNCȚIE DE CONDUCERE SAU DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL**

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) la
data _____ de _____, domiciliat(ă) în localitatea
_____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
tel. _____, e-mail _____, având
specializările _____
și funcția didactică de _____, titular pe postul
de _____,
de _____ la _____,
localitatea _____, județul Caraș-Severin, vă comunic acordul privind
încadrarea mea, prin detașare în interesul învățământului, pe funcția de director/
director adjunct _____ la _____

localitatea _____, județul Caraș-Severin, începând cu data de
01.09.2024, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de **31.08.2025**.

Menționez că am gradul didactic _____, vechimea în învățământ de _____ ani,
vechimea în funcții de conducere și/sau de îndrumare și control _____ ani și sunt membru
CNEME începând din anul _____.

Am luat la cunoștință prevederile Normelor metodologice pentru stabilirea obligației
didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de
învățământ, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din
inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobat prin
OMECTS nr. 4865/16.08.2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora
voi avea _____ ore în obligația de predare, urmând a solicita avizul consiliului de
administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru prestarea unui număr de
_____ ore în regim plata cu ora.

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării în funcție, înainte de **31.08.2025**, la
propunerea inspectorului școlar general și că orice decizie a Inspectoratului Școlar Județean
Caraș-Severin care mă vizează poate să-mi fie comunicată la adresa de e-mail _____

Data _____

Semnătura _____



Unitatea de învățământ

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adeverește că doamna/domnul,
legitimată/legitimată cu CI/BI seria nr., cod numeric personal
....., îndeplinește următoarele condiții:

1. este cadru didactic titular în unitatea/unitățile de învățământ
.....
având încheiat contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, cu o vechime în
învățământ de ani luni, raportată la data de 01 septembrie 2024;
2. a obținut calificativul „Foarte bine“ în ultimii doi ani școlari încheiați lucrări efectiv la
catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de
învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al
Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate
școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației;
3. nu a fost sancționat(ă) disciplinar în anul școlar curent și nici în ultimii doi ani școlari
lucrări efectiv la catedră în funcții didactice sau în funcții de conducere din unități de
învățământ/inspectorate școlare/casele corpului didactic/Palatul Național al
Copiilor/Ministerul Educației ori în funcții de îndrumare și control din inspectorate
școlare/funcții de specialitate specifice Ministerului Educației sau a intervenit radierea de
drept a sancțiunii, potrivit art. 248 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii,
republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Director,

.....

Secretar,

.....

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Centralizarea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin	Inspectorii școlari pentru Management instituțional centralizează situația privind funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin. Termen: până la data de 19.07.2024
2.	Revizuirea procedurii și a modului de lucru, a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului	Inspectorii școlari pentru Management instituțional elaborează/ revizuiesc procedura și modul de lucru, respectiv anexele care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere vacante, prin detașare în interesul învățământului. Termen: până la data de 19.07.2024
3.	Aprobarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului	C.A. al I.Ș.J. Caraș-Severin aprobă procedura și modul de lucru, respectiv documentele anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului. Termen: până la data de 19.07.2024
4.	Afișarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului, pe site-ul I.Ș.J. Caraș-Severin	Afișarea procedurii și a modului de lucru care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului. Termen: până la data de 22.07.2024
5.	Afișarea listei unităților de învățământ la care funcțiile de director și de director adjunct au rămas vacante, după organizarea concursului	Afișarea pe site-ul isjcs.ro a anunțului privind condițiile de ocupare a funcțiilor vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care au rămas vacante după organizarea concursului. Termen: 22.07.2024
6.	Depunerea și înregistrarea acordurilor de numire în funcția de director/director adjunct, de către cadrele didactice care optează/doresc să ocupe funcția de director/director adjunct începând cu data de 01.09.2023.	Cadrele didactice, care doresc să ocupe funcțiilor de director/director adjunct, depun dosarul online, accesând formularul google de la adresa: https://forms.gle/JGgJPiTBbBUMZW1Z9 Perioada: 22 iulie 2024 – 9 august 2024



7.	Realizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin	În urma centralizării și evaluării documentelor transmise se elaborează lista cu cadrele didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului. Termen: 12.08.2024
8.	Avizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin	În ședința Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, la propunerea inspectorului școlar general, se acordă avizul de numire, prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 01.09.2024, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2024-2025, pentru cadrele didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin. Termen: până la data de 14.08.2024
9.	Emiterea deciziilor privind numirea în funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului	Inspectorul școlar general numește, prin decizie, pe funcțiile vacante, directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului. Inspectorul școlar pentru Management instituțional elaborează deciziile privind numirea în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului. Termen: până la data de 14.08.2024
10.	Reluarea demersurilor privind depunerea/centralizarea dosarelor în cazul în care, după prima etapă, au mai rămas funcții vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, care vor fi ocupate prin detașare în interesul învățământului	La propunerea inspectorului școlar general adjunct coordonator al domeniului management se poate prelungi perioada de transmitere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director și director adjunct unde nu au fost înregistrate opțiuni. Se va transmite în rețea și se va publica pe site lista funcțiilor vacante din unitățile de învățământ pentru care nu au fost depuse opțiuni în vederea ocupării prin detașare în interesul învățământului. Perioada: 19.08.2024-31.08.2024

LISTA POSTURILOR VACANTE/LIBERE DE DIRECTORI ȘI DIRECTORI ADJUNCȚI

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția
1	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ CARAȘ-SEVERIN	Director
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	Director
3	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ	Director
4	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	Director
5	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	Director
6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ“ REȘIȚA	Director
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI“ REȘIȚA	Director
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI“ REȘIȚA	Director
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC“ REȘIȚA	Director
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	Director
11	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIȚA	Director
12	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	Director
13	LICEUL "MATHIAS HAMMER" ANINA	Director
14	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	Director
15	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA	Director
16	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	Director
17	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	Director
18	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	Director*2
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	Director
20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU“ POJEJENA	Director
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA“ RĂCĂȘDIA	Director
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU“ TICVANIU MARE	Director
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN“ VĂRĂDIA	Director
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN“ RUSCA MONTANĂ	Director
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ“ TURNU RUIENI	Director
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ“ MARGA	Director
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA“ NAIDĂȘ	Director
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	Director
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	Director
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	Director
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	Director
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI	Director
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COPĂCELE	Director
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	Director
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	Director
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE	Director
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	Director
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	Director
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA	Director
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	Director
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	Director
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER	Director
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	Director
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA	Director
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	Director
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA	Director



Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	Director
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	Director
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENȚU MARE	Director
50	ȘCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN“ CIUCHICI	Director
51	ȘCOALA PRIMARĂ PĂRVOVA	Director
52	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	Director adjunct *1
53	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	Director adjunct
54	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA	Director adjunct *1
55	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	Director adjunct
56	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	Director adjunct *2
57	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	Director adjunct *1
58	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	Director adjunct
59	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	Director adjunct
60	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	Director adjunct
61	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	Director adjunct
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	Director adjunct
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	Director adjunct
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	Director adjunct
65	ȘCOALA PROFESIONALĂ BERZOVIA	Director adjunct

Legendă:

*1 - necesită acordul minorității (germane/sârbe) / grupului parlamentar

*2 - necesită avizul scris/binecuvântarea cultului

Candidații depun atâtea dosare câte opțiuni au, câte unul pe opțiune!!!