



Nr. 6316/24.07.2024

Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Ion Lucian MIȚLĂU

Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin
Doamnei/Domnului Director



Referitor : Organizarea și desfășurarea concursului la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar

Ținând seama de prevederile art. 3 (modul de pregătire psihopedagogică), art. 4 alin. 1, lit. w), art. 4 alin. 2 lit. a)-k) (avize și atestate), art. 8 alin. (6-7-8), art. 9 alin. (1-2-3), art. 10-19 (condiții de ocupare a posturilor didactice/catedrelor), art. 97-101, art. 108 alin. (3-4) din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024/2025, denumită în continuare Metodologie și prevederile Pct. I.18 din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024/2025, Anexa nr. 19 la Metodologie, aprobate prin OME nr. 6877/22.12.2023, în perioada **27 august - 2 septembrie 2024**, se desfășoară etapa de mobilitate de **Organizare a concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/ municipiului București.**

Art. 97 În conformitate cu prevederile art. 183 alin. (8) și (9) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, în situația în care, până la începerea cursurilor, nu pot fi ocupate toate posturile didactice/catedrele declarate vacante/rezervate cu personal didactic de predare titular, personal didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau cu personal didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, în condițiile prezentei Metodologii, ISJ/ISMB organizează, la nivel județean/nivelul municipiului București, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepțional, până la începerea cursurilor, ISJ/ISMB pot organiza testări prin interviu și lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului fără studii corespunzătoare postului.

Art. 98 (1) Condițiile de înscriere și de participare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleași ca și cele pentru concursul național. INSCRIERE_CANDIDATI

(2) Concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în componența prevăzută la art. 68 alin. (1).

(3) Repartizarea candidaților care promovează concursul/testarea organizat(ă) de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București se realizează doar pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate de la nivelul județului/municipiului București care a organizat concursul/testarea.

Art. 99 (1) Concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate constă în probă practică/orală PROBA_PRACTICA_ORALA_CONCURS sau inspecție specială la clasă INSPECTIE SPECIALA LA CLASA_CONCURS și probă scrisă în profilul postului didactic/catedrei, potrivit programelor specifice pentru concurs în vigoare, aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Candidații care nu au susținut probe practice/orale în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, sesiunea 2024, pot susține aceste probe în cadrul concursului organizat la nivel județean/nivelul municipiului București, conform Calendarului. Probele practice/orale de profil pentru posturile care sunt condiționate pentru ocupare de probă practică/orală se organizează, se desfășoară și se evaluează potrivit anexelor 4 și 6-12, de o comisie constituită la nivel județean/nivelului municipiului București, conform art. 68 alin. (3)-(5). La aceste probe nu se admit contestații în cadrul concursului organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, nota stabilită de

comisia de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale rămânând definitivă.

(3) Candidații care nu au participat la concursul național sau care nu au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă în cadrul concursului național, sesiunea 2024, ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024, pe parcursul anului școlar 2023-2024, pot participa la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București și au obligația ca în termen de 30 de zile de la începerea cursurilor să susțină inspecția specială la clasă organizată de o comisie constituită la nivelul unității de învățământ/unui grup de unități de învățământ. Inspecția specială la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform anexei nr. 5. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștință candidaților în ziua susținerii probei, iar la această probă nu se admit contestații. După repartizarea acestor candidați pe post, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare în regim de plata cu ora pe o perioadă de 30 de zile de la data începerii cursurilor anului școlar. În situația în care candidatul promovează inspecția specială la clasă în profilul postului, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare pe post/catedră în baza rezultatului obținut la concurs și candidatul încheie contract individual de muncă pe perioadă determinată cu directorul unității de învățământ.

(4) **Proba scrisă** se susține pe baza subiectelor elaborate de comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, constituită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației, și se evaluează prin note de la 10 la 1. Comisia de elaborare a subiectelor, baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise asigură, la cererea candidaților, și traducerea acestora în limbile minorităților naționale. **Proba scrisă se desfășoară în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului național. Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore. Nota obținută la proba scrisă are o pondere de 75% în media de repartizare.** Pentru proba scrisă se stabilesc, de către comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor și a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, **minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente.**

(5) **Candidații trebuie să aibă minimum nota 5 (cinci) atât la proba scrisă, cât și la proba practică/inspecția specială, iar media de repartizare se calculează astfel: $[(\text{nota obținută la proba scrisă}) \cdot 3 + (\text{nota obținută la proba practică/inspecția specială la clasă})] / 4$.** Pentru candidații care au participat la concursul național, sesiunea 2024, și au obținut cel puțin nota 5 (cinci) la inspecția specială la clasă/proba practică în cadrul acestui concurs ori cel puțin media 8 (opt) la inspecțiile la clasă în profilul postului, în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2024, pe parcursul anului școlar 2023-2024, media de repartizare la concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București se determină luând în calcul aceste rezultate. În cazul mediilor de repartizare egale obținute la concurs, departajarea candidaților se realizează conform art. 65.

(6) Comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, are următoarea componență:

- președinte – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidați;
- 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

(7) Membrii comisiei județene/a municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise declară în scris că păstrează secretul asupra subiectelor. În cazul divulgării subiectelor suportă consecințele legii.

(8) Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se desfășoară în săli prestabilite, în care nu este permis accesul altor persoane, în afara membrilor comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Fiecare lucrare scrisă este verificată independent, în săli separate, de cei doi

membri ai comisiei și apreciată separat, cu note de la 10 la 1, incluzând și punctul/punctele din oficiu, conform baremului de evaluare. Fiecare profesor evaluator trece punctele acordate pentru fiecare subiect, precum și nota finală, în borderoul de notare, după terminarea evaluării. La evaluare, nu se fac însemnări pe lucrare. Un evaluator nu are acces la borderoul celuilalt. Profesorii evaluatori au obligația de a întocmi borderouri de notare detaliate în care să se evidențieze atât punctajul acordat pentru fiecare subiect, cât și punctajele intermediare acordate pentru fiecare subpunct din cadrul unui subiect, conform baremului de evaluare.

(9) Președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise verifică borderourile și semnalează diferențele mai mari de un punct dintre notele acordate de cei doi profesori evaluatori. În această situație, cei doi profesori evaluatori reverifică împreună lucrarea și acordă o nouă notă care se înregistrează într-un alt borderou. Această notă trebuie să fie cuprinsă între notele inițiale. În caz de divergențe între cei doi profesori evaluatori, lucrarea este recorectată de un al treilea profesor evaluator, numit prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, la propunerea președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Nota acestuia este definitivă și va fi semnată de cei trei profesori evaluatori.

(10) În situația în care nu s-au semnalat diferențe mai mari de un punct, fiecare profesor evaluator își înscrie propria notă pe lucrare, semnează în dreptul notei, iar președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise calculează nota finală ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, o trece pe lucrare și semnează.

(11) După stabilirea mediei, președintele comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, în prezența secretarilor comisiei, consemnează notele finale într-un proces-verbal tip, ce cuprinde numele candidaților, numărul lucrării și nota finală obținută.

(12) Lucrările candidaților, împreună cu borderourile de corectare și procesele-verbale cu notele finale obținute, sunt predate președintelui comisiei de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise.

(13) Evaluarea lucrărilor scrise și afișarea rezultatelor se realizează în perioada prevăzută de Calendar.

Art. 100 **Contestațiile se depun la ISJ/ISMB, Formular_Contestatie_proba scrisa_Concurs_Județean_2024 conform Calendarului.**
ANUNT_PROGRAM_INREGISTRARE_CONTESTATII_Concurs_Testare_jud_2024 Lucrările scrise, pentru care se depun contestații, conform Calendarului, se resigilează, în vederea reevaluării, secretizându-se și nota/notele acordate la prima evaluare.

Art. 101 (1) Comisia județeană/a municipiului București de soluționare a contestațiilor este formată, în întregime, din alte persoane decât cele din comisia județeană/a municipiului București de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise. Comisia județeană/a municipiului București de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, în componența prevăzută la art. 99 alin. (6).

(2) Recorectarea lucrărilor se face conform procedurii prevăzute la art. 99 alin. (8) - (11), în perioada prevăzută de Calendar.

(3) Rezultatul stabilit în urma recorectării rămâne definitiv și se poate ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Rezultatele stabilite de comisia de soluționare a contestațiilor sunt definitive și se pot ataca numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea din cadrul procedurii prealabile reglementate de art. 7 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



CALENDARUL ETAPEI:

18) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;
conform anunțului postat pe site-ul www.isjcs.ro secțiunea
CONCURS_JUDETEAN_TESTARE_JUDETEANA_2024 și conform procedurii operaționale PO_MRU_10_
Proc_inscriere_online_Conc_Testare_Jud

Perioada: 27-28 august 2024

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului;

Termen: 29 august 2024

c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 30 august 2024

d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Conform procedurii operaționale PO_MRU_10_Proc_inscriere_online_ConcursJud_TestareJud_suplinire, postată pe site-ul www.isjcs.ro secțiunea CONCURS_JUDETEAN_TESTARE_JUDETEANA_2024 și ANUNT_PROGRAM_INREGISTRARE_CONTESTATII_Concurs_Testare_jud_2024

Zile: 30 și 2 septembrie 2024

...

20) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:

a) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 94 alin. (7) din Metodologie;

b) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 96 alin. (3) din Metodologie;

c) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 103 alin. (1) și (2) din Metodologie; în sistem online, conform Procedurii operaționale PO - MRU - 09 privind organizarea și desfășurarea în mediul online a ședințelor publice de repartizare a candidaților în cadrul etapelor privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024/2025. La adresa www.isjcs.ro - Managementul Resurselor Umane - ȘEDINTE PUBLICE DE REPARTIZARE 2024-2025 este postat link-ul activ meet.google.com/pvs-qekd-wsy pentru conectare în sistem video-conferință.

d) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor art. 104 alin. (1) și (2) din Metodologie.

Perioada: 3-4 septembrie 2024

Cu deosebită considerație,

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

PREȘEDINTE

Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

VICEPREȘEDINȚI

Inspectori Școlari MRU

Prof. Simona Liliana STAN

Prof. Vasile MANDICI