

HOTĂRÂREA NR. 18 din 14.05.2024

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 688/01.09.2023** a inspectorului școlar general, profesor Ion-Lucian MICLĂU, numit prin ordinul de Ministerului Educației cu nr. 5768/28.08.2023.

În temeiul:

- Ordinul Ministrului Educației nr. 6072 din 31 august 2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, publicat în Monitorul Oficial nr. 793 din 1 septembrie 2023;
- Art. 3 și art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Luând în considerare:

rezultatul votului direct, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **14.05.2024**;
Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă *Procedura operațională privind avizarea CDȘ emise de unitățile de învățământ preuniversitar din Județul Caraș-Severin, pentru anul școlar 2024-2025*, COD: DCIȘ-05, Anexa 1, parte integrantă a acestei hotărâri;

Art.2. Se aprobă modificarea orarului claselor de la ciclul primar la Școala Primară Valea-Bolvașnița, în program de după-amiază, pe perioada concediului medical al doamnei prof. ptr. înv. primar, MATIȘ LEIA CARLA, urmare a adresei nr. 848/13.05.2024, emisă de Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica de Hațeg” Mehadia, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4091/13.05.2024;

Art.3. Se aprobă relocarea claselor din Corpul B al Colegiului Național „Traian Doda” Caransebeș, str. Racoviței, nr. 1, în Corpul A al Colegiului, situat în Caransebeș, Str. Libertății nr. 14, începând cu data de 20 mai 2024, pe toată perioada dedicată lucrărilor de reabilitare din cadrul Proiectului- Renovare energetică, urmare a adresei nr. 904/ 13.05.2024, emisă de Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4088/13.05.2024;



Art.4. Se aprobă relocarea claselor din Corpul B al Liceului Tehnologic „Decebal” Caransebeș, str. Ștefan Jianu, nr. 1, în Corpul A al liceului, situat în Caransebeș, Str. Ardealului nr. 166, începând cu data de 20 mai 2024, pe toată perioada dedicată lucrărilor de reabilitare din cadrul Proiectului- Renovare energetică și termică, urmare a adresei nr. 930/ 14.05.2024, emisă de Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4137/14.05.2024;

Art.5. Se aprobă relocarea claselor de la ciclul primar și preșcolar de la Școala Primară și Grădinița cu Program Normal Comorâște, structuri ale Școlii Gimnaziale „Petru Oalld” Forotic, sediul Școlii Gimnaziale „Petru Oalld” Forotic, urmare a adresei nr. 524/ 14.05.2024, emisă de Școala Gimnazială „Petru Oalld” Forotic, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4151/14.05.2024

Art.6. Se aprobă transformarea următoarelor posturi, în vederea organizării și desfășurării examenului de promovare în grade/trepte profesionale, urmare a adresei Liceului Tehnologic „Nicolae Stoica de Hațeg” Mehadia nr. 854/14.05.2024, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4139/14.05.2024, a următoarelor posturi:

- ✓ Administrator financiar III S la Administrator financiar II S
- ✓ Muncitor III M la Muncitor II M
- ✓ Șofer II M la Șofer I M

Art.7. Se emite avizul privind suplimentarea fondului de salarii pentru anul 2024 luna aprilie cu plata în luna mai, urmare a Referatului înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4052/10.05.2024, pentru următoarele unități de învățământ:

- ✓ Școala Gimnazială Cărbunari cu suma de 810.000 lei
- ✓ Școala Gimnazială Ciudanovița cu suma de 750.600 lei
- ✓ Școala Gimnazială Lăpușnicu Mare cu suma de 1.032.000 lei
- ✓ Școala Gimnazială Zorlențu Mare cu suma de 583.000 lei

Art.8. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Tuturor unităților de învățământ din județul Caraș-Severin prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,

**Inspector școlar general,
Prof. Ion-Lucian MICLĂU**



Secretar al Consiliului de Administrație,

**Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU**

**Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. Jr. Palean Ioan**





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: a II-a
	PRIVIND AVIZAREA CDȘ EMISE DE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN PREUNIVERSITAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025	Număr de exemplare: 2
		Revizia: 3
		Număr de exemplare: 2
		Nr. pagini: 16
		Nr. anexe: 6
	COD: DCIȘ-05	Exemplar nr.: 1

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	TERCIU MANUELA	Inspector școlar	10.05.2024	
1.2	ELABORAT	ROF CLAUDIA	Inspector școlar	10.05.2024	
1.3	ELABORAT	IZVERNAR SILVIU NICOLAE	Inspector școlar management instituțional	10.05.2024	
1.4	VERIFICAT	BELCIU PETRU	Inspector școlar general adjunct	13.05.2024	
1.5	APROBAT	MICLĂU ION- LUCIAN	Inspector școlar general		
1.6	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN			-

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	14.02.2017
2.2	Revizia 1	8.3. Modul de lucru	Actualizarea componenței	04.02.2018
2.3	Revizia 2	8.3. Modul de lucru	Actualizarea componenței	06.02.2019
2.4	Revizia 3	8.3. Modul de lucru	Actualizarea componenței	26.05.2020
2.6	Ediția a II-a	6. Documentele de referință 8. Descrierea procedurii	Actualizarea componenței	15.12.2020
2.7	Revizia 1	5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem 6.3. Alte documente legislative Anexa 2 Anexa 3 Anexa 5	Actualizarea componenței	11.01.2022
2.8	Revizia 2	8.3. Modul de lucru Anexa 2	Actualizarea componenței	22.12.2022
2.9	Revizia 3	8.3. Modul de lucru Anexa 2	Actualizarea componenței	14.05.2024

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general	Ion Lucian MICLĂU	15.05.2024	Difuzare electronică
3.2.	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Belciu Petru	15.05.2024	Difuzare electronică
3.3.	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	-	15.05.2024	Difuzare electronică
3.4	Aplicare	ISJ CS	Inspectori școlari	-	15.05.2024	Difuzare electronică
3.22	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian	15.05.2024	Difuzare electronică
3.23	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	15.05.2024	Difuzare electronică

4. Scopul procedurii de sistem

Prezenta procedură:

- 4.1. vizează monitorizarea modului de fundamentare, elaborare, avizare a curriculumului la decizia școlii și de organizare/desfășurare a activităților din învățământul preuniversitar, conform unor cerințe unitare și eficiente, prin raportare la obiectivele specifice și la legislația în vigoare.
- 4.2. stabilește modul de realizare a activității, documentația necesară derulării procesului de selecție a curriculum-lui la decizia școlii, comisiile și persoanele implicate.
- 4.3. sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în procesul de luare a deciziei.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Prezenta procedură se aplică tuturor activităților conexe elaborării și aprobării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ. Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Caraș-Severin în anul școlar 2023-2024, în vederea elaborării și aprobării programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ pentru anul școlar 2024-2025.

6. Documente de referință

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat prin ordinul M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2022;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 400/2015 din 12 iunie 2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;

6.2. Legislație secundară

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005, privind asigurarea calității educației
- HG nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar;
- H.G. nr. 1534/25.11.2008 - Privind aprobarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

6.3. Alte documente legislative:

- Ordinul nr. 3.238 din 5 februarie 2021 pentru aprobarea *Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*
- Ordinul nr. 3.239 din 5 februarie 2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului național*
- Nota M.E.C. Nr. 654/ UIPFFS/07.12.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 13100/08.12.2020, prin care este transmisă *Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii*, precum și documentul de Politici educaționale- *Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului Național*;
- Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- Ordinul M. E.C. nr. 5765/15.10.2020 privind aprobarea documentului de Politici educaționale- Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadrul de referință al Curriculumului Național;
- Metodologie privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri - cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014;
- Metodologia - cadru 6218/19.11.2020 privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 55 /2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de Covid-19, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E. NR. 5154/30.08.2021;
- OMENCS nr.3590/5.04 2016, aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- OMEN nr. 5086/30.08.2019 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.590/2016 privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Precizări MENCS nr. 44967/25.10 2016 privind planurile- cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin OMENCS NR. 3590/5.04 2016, predarea intensivă a limbii moderne 1;
- OMEN nr. 4828/30.08 2018 privind modificarea și completarea OMENCS nr.3590 privind aprobarea planurilor -cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial;
- Ordinul MEN nr.3371/12.03 2013 privind aprobarea planurilor cadru pentru învățământul primar și a metodologiei privind aplicarea planurilor-cadru de învățământ pentru învățământul primar;
- OMECI nr. 3441/16.03. 2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasa a IX-a, ciclul inferior al liceului, filiera tehnologică, învățământ zi și învățământ seral;
- OMECI nr.3608/3.04 2009 cu privire la aprobarea disciplinelor de specializare din curriculumul diferențiat pentru clasele a IX-a-a XII-a, ciclul inferior și superior al liceului, filiere vocațională;
- OMECI nr.3608_Anexa 1-CD-clasele a IX-a-aX-a, filiera vocațională;
- OMECI nr.3608_Anexa 1-CD-clasele a XI-a-aXII-a, filiera vocațională;
- OMECI nr. 3410/16 .03 2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a, a XII-a, filierele teoretică și vocațională cursuri zi;
- OMECI 3410/2009_Anexa1-Planuri cadru de învățământ pentru ciclul inferior al liceului, filierele teoretică și vocațională;
- OMECI 3410/2009_Anexa2-Planuri cadru de învățământ pentru ciclul superior al liceului, filierele teoretică și vocațională;
- OMECTS 3641/2011 privind aprobarea planurilor -cadru de învățământ a IX a-a XII-a vocațional teologic - ghid turism religios;
- OMEN nr.3622/27.04 2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial;
- OMEN nr. 4694/02.08 2019, privind aprobarea curriculumului pentru educație timpurie;
- OMECTS nr. 3462/2012 privind aprobarea Metodologiei organizării și desfășurării activităților de educație fizică și sport în învățământul preuniversitar;
- OMEN nr. 4927/29.08 2013 privind aprobarea planurilor -cadru de învățământ pentru clasele a IX-a- a XII-a filiera vocațională profil pedagogic;
- Standardele de management și control intern, aprobate prin OSGG nr. 600/2018.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
	Curriculum	Ansamblul structurat al proceselor și al experiențelor de învățare, prin care trece elevul pe durata parcursului său școlar.
	Curriculum național	Ansamblul coerent al planurilor –cadru de învățământ și al programelor școlare din învățământul preuniversitar, cuprinzând un set de documente care reglementează modalitățile prin care școala poate asigura atingerea finalităților educaționale, astfel încât să ofere fiecărui elev șanse egale pentru dezvoltarea personală și profesională, pentru inserția socială.
	Planul -cadru de învățământ	Este un document de tip reglator, instrument de bază în promovarea politicilor educaționale la nivel național, care stabilește diferențiat -în funcție de nivelul de școlarizare, forma de învățământ și, după caz, filiera, profilul, specializarea/calificarea-disciplinele/domeniile de studiu/modulelele de pregătire obligatorii studiate de către elevi în școală, numărul de ore pe săptămână alocat fiecăreia/fiecăruia dintre acestea, precum și numărul de ore alocat disciplinelor/domeniilor de studiu/ modulelele de pregătire opționale.
	Trunchi comun	Oferta educațională stabilită la nivel central, parcursă în mod obligatoriu de elevi în funcție de nivelul de școlaritate, anul de studiu, filieră, profil și specializare care asigură egalitatea de șanse la educație pentru toți elevii.
	Programă școlară	Document de tip reglator, care stabilește, pentru fiecare disciplină/domeniu de studiu/modul de pregătire, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru. Din punct de vedere funcțional, programa este un document de lucru al cadrului didactic, care stabilește oferta educațională pentru un parcurs școlar determinat, în termeni de finalități urmărite, elemente de bază ale conținuturilor teoretice, experimentale și aplicative, recomandări metodologice pentru orientarea procesului didactic și pentru evaluare.
	Curriculum diferențiat	CD reprezintă oferta educațională stabilită la nivel central (specifică nivelului liceal), constând dintr-un pachet de discipline cu alocările orare asociate acestora, diferențiată pe profiluri (în cazul filierelor teoretică și tehnologică) și pe specializări (în cazul filierei vocaționale). Orele din curriculum diferențiat sunt ore pe care elevii din profilul sau specializarea respectivă le efectuează în mod obligatoriu.
	Curriculumul la decizia școlii (CDȘ*)	Oferta educațională propusă de școală, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici. La nivelul planurilor-cadru de învățământ, CDȘ se exprimă prin numărul de ore alocate școlii pentru construirea propriului proiect curricular. CDȘ* cuprinde discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivel național și discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale oferite la nivelul unităților de învățământ.
	Oferta curriculară a școlii	Document elaborat de Comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ, care conține: - Prezentarea specificului și obiectivelor unității de învățământ; - Numărul de clase pe niveluri de învățământ și în cazul

		nivelului liceal și pe specializări și ani de studiu; - Disciplinele de trunchi comun și numărul de ore alocat acestora prin planul-cadru, pentru clasele / specializările existente; - Opționalele / pachetele de opționale pe care le poate oferi școala; - Metodologia de selecție și de exprimare a opțiunilor în privința curriculumului la decizia școlii (procedura și instrumentele utilizate pentru a realiza această activitate sunt specifice fiecărei unități de învățământ)
	Consultarea pentru stabilirea curriculumului la decizia școlii	Reprezintă un proces prin care elevii și părinții sau reprezentanții legali ai elevilor sunt implicați atât în propunerea cât și în alegerea curriculumului la decizia școlii, prin exprimarea unor opțiuni.
	Schema orară	Reprezintă o particularizare a planurilor-cadru de învățământ pentru o anumită clasă/ grupă, în funcție de opțiunea exprimată pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de CDȘ. Schema orară pune în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu numărul de ore pentru care s-a optat.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat	Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională	9	CP	Consiliul Profesoral
2	E	Elaborare	10	CA	Consiliul de Administrație
3	V	Verificare	11	TC	Trunchi Comun
4	A	Aprobare	12	CD	Curriculum Diferențiat
5	Ap	Aplicare	13	CDȘ	Curriculum la Decizia Scolii
6	Ah	Arhivare	14	CEAC	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
7	ISJ CS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	15	CRP	Consiliul Reprezentativ al Părinților
8	ROFUIP	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului			

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Generalități

8.1.1. Conform Art. 16 (1) din Metodologia privind elaborarea și aprobarea curriculumului școlar – planuri cadru de învățământ și programe școlare, aprobată prin O.M.E.N. NR. 3593/18.06.2014, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea CDȘ se realizează, în mod descentralizat, de către fiecare unitate de învățământ, în fiecare an școlar, pentru anul școlar următor.

8.1.2. Conform Art. 9 (alin. 1, 2, 3, 4) din Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii, este realizată de către Comisia de Curriculum a unității de învățământ, în baza unei analize de nevoi realizată, în urma consultării directe a elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora și o propun spre dezbateră consiliului profesoral;

8.1.3. Conform art. 55 lit. i) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/31.08.2020, avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

8.1.4. În conformitate cu prevederile Art. 17. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, cadrele didactice elaborează programele școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ.

8.1.5. Conform Art. 15 (1) și a art. 16 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, oferta de curriculum la decizia școlii este avizată de CP și este ulterior aprobată de către CA al unității de învățământ.

8.1.6. Conform prevederilor Art. 19. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, CA înaintează către inspectoratul școlar setul de proiecte de programe școlare pentru discipline/domenii de studiu, respectiv module de pregătire opționale elaborate la nivelul școlii și solicită un aviz științific.

8.1.7. Conform prevederilor Art. 19. (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, după obținerea avizului științific din partea inspectoratului școlar, are loc aprobarea în CA al unității de învățământ a programelor școlare pentru discipline/domenii de studiu opționale oferite la nivelul unității de învățământ ce se vor studia în anul școlar următor, emițându-se hotărârea aferentă a CA.

8.2. Resurse necesare

8.2.1. La nivelul unității de învățământ, proiectarea ofertei CDS se face în baza unei analize de nevoi realizată de către Comisia de Curriculum a unității de învățământ, în urma consultării directe a elevilor și a părinților/reprezentanților legali ai acestora.

8.2.2. Consultarea directă a elevilor a părinților/reprezentanților legali ai acestora se realizează de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, iar consultarea reprezentanților comunității legale, de către conducerea unității de învățământ.

8.2.3. În baza tabelului centralizat, care cuprinde opțiunile propuse de către cadrele didactice, Comisia de curriculum realizează oferta CDS a școlii care se prezintă și se dezbate în CP;

8.2.4. Oferta de CDS este avizată de Consiliul Profesorat și este ulterior aprobată de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

8.2.5. Cadrele didactice vor elabora programele de discipline opționale noi în vederea avizării acestora de către inspectorul de specialitate și inspectorul școlar general.

8.3. Modul de lucru

8.3.1. Conform Art. 4 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, oferta CDS promovează trasee particulare de învățare pentru susținerea nevoilor și intereselor specifice de învățare ale elevilor, a unor performanțe diferențiate și a nevoilor și specificului comunității locale.

8.3.2. Conform Art. 7 (1) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, oferta CDS de la nivelul unității are ca repere nevoile și interesele de învățare ale elevilor, resursele umane și materiale ale școlii, contextul cultural, social, economic și local.

8.3.4. Conform Art. 9 (3) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, consultarea directă a elevilor a părinților/reprezentanților legali ai acestora se realizează de către învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor diriginte, iar consultarea reprezentanților comunității legale, de către conducerea unității de învățământ. În cazul în care plan-cadru prevede plajă orară pentru CDS, părinții/reprezentanții legali și elevii vor fi consultați și în legătură cu numărul de ore pentru care optează.

8.3.5. Conform Art. 17 (2) din Metodologia privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5915/02.11.2020, elaborarea programelor școlare pentru disciplinele/domeniile de studiu, respectiv modulele de pregătire opționale oferite la nivelul unității de învățământ respectă structura specifică programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun din planurile-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal.

8.3.6. Conform art. 55 lit. i) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/31.08.2020, avizează oferta de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar următor și o propune spre aprobare consiliului de administrație;

8.3.7. Conform Art. 21 (4) (b) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/31.08.2020 directorul coordonează activitatea de elaborare a ofertei educaționale a unității de învățământ și o propune spre aprobare CA.

8.4. Dispoziții finale

8.4.1. Oferta făcută elevilor va acoperi cel puțin dublul numărului de ore alocat CDȘ, prevăzut de planurile cadru în vigoare. Oferta de CDȘ va fi făcută publică, prezentată elevilor și părinților și finalizată înainte de propunerea cifrelor din planurile de școlarizare înaintate către ISJ CS. Elevii/Părinții acestora pot exprima opțiunea pentru o disciplină o singură dată, fără posibilitatea de a reveni asupra opțiunii făcute, aceasta devenind disciplină de învățământ obligatorie pe durata pentru care a fost proiectată disciplina respectivă. **Excepție de la termenul prevăzut anterior fac elevii de la început de nivel de studiu (clasa pregătitoare, clasa a V-a, clasa a IX-a) pentru care exprimarea opțiunilor elevilor și/sau părinților se va realiza în momentul depunerii dosarului de înscriere, în etapele prevăzute de metodologiile specifice.**

8.4.2. Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

Anexa 1-Tipuri de CDȘ

Pentru nivel primar, gimnazial și liceal

Nr. crt.	Tip CDȘ	Definiție	Caracteristici ale programei	Notare în catalog	Observații
1.	Aprofundare	Este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unui parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice prevăzute de programa școlară a unei discipline de trunchi comun, prin noi activități de învățare	Nu necesită denumire și programă nouă. Se păstrează aceleași competențe specifice și aceleași conținuturi din programa școlară de trunchi comun	Nu necesită rubrică nouă în catalog; calificativel e/notele și absențele se trec în rubrica disciplinei de trunchi comun	Se elaborează un document, anexă la programa școlară de trunchi comun, care cuprinde: -justificarea propunerii acestui tip de opțional, pe baza unei analize de nevoi realizate la nivelul clasei respective - lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun
2.	Opțional ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu	Este acel tip de opțional care are ca scop realizarea unor noi achiziții, specifice nevoilor și intereselor de învățare ale elevilor, diferite de cele stipulate în trunchiul comun și, după caz, în curriculumul diferențiat	Necesită denumire și programă școlară nouă	Necesită rubrică nouă în catalog	Programa școlară se elaborează respectând structura programelor de trunchi comun



2.1.	Opțional ca nouă disciplină	Este acel tip de opțional care introduce o disciplină nouă față de cele incluse în trunchiul comun sau în curriculumul diferențiat, sau introduce noi domenii/teme corespunzătoare unei discipline din trunchiul comun sau din curriculumul diferențiat, ori le dezvoltă pe cele existente.			
2.2.	Opțional integrat	Este acel tip de opțional structurat din perspectiva domeniilor de cunoaștere, în jurul unei teme integratoare pentru o anumită nareie curriculară sau pentru mai multe arii curriculare.			

Anexa 2

ETAPELE DESFĂȘURĂRII PROCEDURII

NR. CRT.	ETAPE DESFĂȘURATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR	RESPONSABILI	TERMEN
1.	Elaborarea analizei de nevoi care vizează interesele de învățare ale elevilor, oportunitățile educaționale și resursele unității de învățământ, specificul socio-economic și cultural local, pornind de la: - consultarea directă a elevilor și părinților; - consultarea reprezentanților comunității locale; - analiza SWOT a implementării ofertei curriculare din anul școlar anterior, din perspectiva impactului asupra rezultatelor învățării;	Comisia pentru curriculum Învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți Conducerea unității de învățământ	septembrie-noiembrie 2023
2.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în Consiliul Profesorat	Comisia pentru curriculum	noiembrie 2023
3.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice și discutarea acestor propuneri în cadrul colectivelor de cadre didactice, cu elevii, cu părinții/reprezentanții legali ai acestora	Cadrele didactice	noiembrie-decembrie 2023
4.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către Consiliul profesoral	Comisia pentru curriculum Consiliul profesoral	noiembrie-decembrie 2023
5.	Aprobarea ofertei de CDȘ de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ	Consiliul de administrație	decembrie 2023
6.	Alegerea opționalelor și completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de către elevi/părinți/reprezentanți legali* (Anexa 3)	Învățători /profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți	decembrie 2023
7.	Centralizarea opțiunilor privind CDȘ, exprimate de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase și transmiterea listei opționalelor către Comisia pentru Curriculum	Învățători /profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți	ianuarie 2024
8.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDȘ în Consiliul Profesorat, pentru definitivare, avizare și transmitere către Consiliul de Administrație	Comisia pentru Curriculum Consiliul Profesorat	ianuarie 2024
9.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	Consiliul de administrație	ianuarie 2024
10.	Informarea elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la fiecare clasă, la orele de dirigenție și în cadrul ședințelor cu părinții. Afișarea ofertei educaționale pe site-ul unității de învățământ.	Învățători /profesori pentru învățământul primar/ profesori diriginți	ianuarie 2024



11.	Transmiterea către ISJ Caraș-Severin a ofertei de CDS aprobate pentru anul școlar următor, după cum urmează: • completarea unui formular google.docs https://forms.gle/zP34FL4AfRBezQz5, cu privire la propunerile de opționale; • transmiterea către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, prin e-mail, la adresa optionalecs@gmail.com, a tabelului centralizator cu CDS – urile aprobate (conform anexei 4), în format PDF (asumat prin semnătură de către director și ștampilat), denumit astfel: unitatea de învățământ CDS 2024;	Conducerea unității de învățământ	până la 24 ianuarie 2024
12.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației pentru opționalele selectate în oferta CDS a școlii: - proiectele programelor școlare, în cazul opționalelor ca nouă disciplină/ nou domeniu de studiu; - elaborarea documentului anexă la programa școlară de TC, în cazul opționalelor de aprofundare (documentul va cuprinde: justificarea propunerii acestui tip de opțional; lista de noi activități de învățare pentru dobândirea competențelor specifice prevăzute de programa de trunchi comun)	Cadrele didactice propunătoare	până în 31 ianuarie 2024
13.	Transmiterea către inspectoratul școlar a proiectelor programelor pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate; Acestea se vor depune la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în dublu exemplar;	Consiliul de Administrație al unității de învățământ	până în 31 mai 2024
14.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări, conform criteriilor din Fișa de avizare (Anexa 5)	Inspectoratul Școlar, prin inspectorii școlari desemnați	până în 7 iunie 2024
15.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectorul școlar sau care au primit recomandări	Cadrul didactic propunător Responsabilul Comisiei pentru Curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	până în 14 iunie 2024
16.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau neacordării avizului de specialitate	Cadrul didactic propunător Responsabilul Comisiei pentru Curriculum Inspectorul școlar care a formulat recomandările	până în 14 iunie 2024

17.	Aprobarea programelor școlare pentru opționale ca nouă disciplină/nou domeniu de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea ISJ Caraș-Severin, însoțite de fișa de avizare.	Consiliul de Administrație al unității de învățământ	până în 21 iunie 2024
18.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	Cadrele didactice care au propus opționalul aprobat	până în 1 iulie 2024
19.	Depunerea la ISJ Caraș-Severin a tabelului centralizator actualizat cu CDȘ-urile și pentru clasele de debut** și copia procesului verbal cu validarea acestora în Consiliul de Administrație.	Directorul unității de învățământ	septembrie 2024

* Alegerea opționalelor și a numărului acestora – în cazul claselor care au o plajă orară alocată pentru CDȘ – de către elevi/părinți/reprezentanți legali se realizează pentru fiecare an școlar și se face prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor asumate, după cum urmează: a) pentru elevul care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către unul dintre părinți/reprezentant legal; b) pentru elevul care a împlinit vârsta de 14 ani, fișa este completată și semnată de către acesta, iar părintele semnează pentru luarea la cunoștință.

** Părinții/reprezentanții legali ai elevilor sau, după caz, elevii claselor de început de nivel de învățământ (clasele pregătitoare sau clasele a V-a și a IX-a, în cazul în care înscrierea se face într-o altă unitate de învățământ) completează și semnează fișa pentru exprimarea opțiunilor odată cu depunerea dosarului de înscriere.

Anexa 3

FIȘĂ PENTRU ALEGEREA OPȚIONALULUI

Unitatea de învățământ.....

Profilul/specializarea.....

Clasa.....

Nr. total ore pe săptămână alocat clasei pentru CDȘ.....

Anul școlar.....

Nr. crt	Denumirea opționalului	Tipul opționalului propus	Aria curriculară/ Ariile curriculare	Durata (în ani de zile)	Nr. ore /săptămână	Numele profesorilor propunători	Opțiunea (elev, părinte, reprezentant legal)		
							I	II	III
1	2	3	4	5	6	7	8		
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Numele și prenumele elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani) 	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal: Semnătura..... Data..... Semnătura părintelui /reprezentantului legal reprezintă: a) Asumarea de către părinte/reprezentantul legal a opțiunilor pentru CDȘ, în cazul elevului care nu a împlinit încă vârsta de 14 ani b) Luarea la cunoștință de către părinte /reprezentantul legal a opțiunilor eelvului pentru CDȘ, în cazul elevului care a împlinit vârsta de 14 ani
---	--

Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-7 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 8 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentant legal.

JEAN CARAS *
BUCATIEI

Tabel centralizator CDS,
la nivelul unității de învățământ

[illegible]

Anexa 5**Nr. înregistrare ISJ Caraș-Severin**

AVIZAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof. ION-LUCIAN MICLĂU

FIȘA DE AVIZARE A PROIECTULUI DE PROGRAMĂ DE OPȚIONAL

Unitatea de învățământ		
Denumirea opționalului		
Tipul		
Clasa		
Durata		
Numărul de ore pe săptămână		
Anul școlar		
Profesori propunători (Nume și prenume, semnătura propunătorilor)		

AVIZ DE SPECIALITATE
ISJ Caraș-Severin
Inspector Școlar de specialitate
.....
Semnătura

CRITERII DE EVALUARE		Se bifează		
1. Criterii eliminatorii		Da	Nu	
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun				
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare				
2. Criterii de calitate		Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare – relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional, caracterul inovativ în raport cu programele de trunchi comun				
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale				
Corelarea elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)				
Derivare corectă a competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare adecvată)				
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activitățile de învățare, context și sarcini de lucru pentru formarea competențelor specifice)				
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice și formularea științific corectă a acestora				
Relevanța sugestiilor metodologice pentru proiectarea și realizarea demersului didactic				
Bibliografie relevantă				

Notă: Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „DA” la cele două criterii eliminatorii și „DA/DA, cu recomandări” la toate criteriile de calitate. Completarea se realizează de către inspectorul de specialitate.

CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1-2
4.	Scopul procedurii de sistem	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	3
6.	Documentele de referință	3-4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	4-6
8.	Descrierea procedurii de sistem	6-7
10.	Anexe Anexa 1: Tipuri de opționale ce se pot desfășura la nivelul unităților școlare Anexa 2: Etapele desfășurării procedurii Anexa 3: Fișă pentru alegerea opționalului Anexa 4: Tabel centralizator CDS la nivelul unității Anexa 5: Fișă de avizare a proiectului de programă pentru opțional	8-9 10-12 13 14 15

