




INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 1 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PENTRU SOLUȚIONAREA CERERILOR DE AMÂNARE ȘI A CAZURILOR EXCEPȚIONALE APĂRUTE LA ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Prof. Manuela TERCIU	Inspector școlar	28.03.2024	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Petru BELCIU	Inspector școlar general adjunct, președinte al Comisiei Județene de înscriere în învățământul primar	29.03.2024	
1.3.	APROBAT	Prof. Ion-Lucian MICLĂU	Inspector școlar general	03.04.2024	
1.4.	ADOPTAT	Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin		03.04.2024	





INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 2 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	Procedura completă	-	25.02.2020
2.2.	Revizia 1	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	15.03.2021
2.3.	Revizia 2	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	31.03.2022
2.4.	Revizia 3	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	03.04.2023
2.5.	Revizia 4	Legislație actualizată	Etapele derulării procedurii	03.04.2024

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE/ RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilități/ răspunderi	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Prof. Ion-Lucian MICLĂU	03.04.2024	
3.2.	Informare/ Aplicare	Comisia de înscrieri în învățământul primar de la nivelul IȘJ CS	Inspector școlar adjunct/ Inspectori școlari		04.04.2024	
3.3.	Informare/ Aplicare	Comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul unității de învățământ 04.04.2024	
3.4.	Afișare pe site-ul ISJCS	Informatizare	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin 04.04.2024	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I				
		Nr. exemplare: 3				
		Revizuirea: 4				
		Nr. exemplare: 3				
		Pag 3 din 13				
		Exemplar:				
		Anexe 1-4				
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ		COD: PO_DCIS_15				
3.5.	Aplicare/Evidență/ Arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	04.04.2024	
3.6.	Informare unități de învățământ	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	Costan Adrian	04.04.2024	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Prezenta procedură:

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor din O.M.E. nr. 4019/15.03.2024, art. 6, alin. 4, art, 53, alin. 2;
- Stabilește modul de amânare a înscrierii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2024, aflați în situații excepționale, precum și alte situații care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar;

4.1. Delimitarea activității procedurale în cadrul portofoliului de activități desfășurate:

De activitatea procedurală depinde consilierea părinților copiilor aflați în situații excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar, precum și a celor care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învățământul primar, prevăzut de metodologie.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă *Comisiei de înscrieri în învățământul primar* de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și *Comisiilor de înscriere și distribuire a copiilor în învățământul primar din unitățile de învățământ preuniversitar* din județul Caraș-Severin.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, respectiv de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Această activitate depinde de activitatea
 - Domeniului Curriculum și inspecție școlară din cadrul I.Ș.J. Caraș-Severin și a compartimentelor;
 - Învățământ primar și preșcolar;
- De această activitate depind în cadrul activității efectuate următoarele compartimente:
 - Învățământ primar și preșcolar;
 - Unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 4 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;

d. De această activitate beneficiază în cadrul activităților efectuate următoarele compartimente:

- Unitățile de învățământ cu nivel preșcolar și primar;

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

a. Legislație primară

Constituția României, republicată;

Legea Educației Naționale nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare efect al Ordinul Ministrului Educației nr. 6072 din 31 august 2023, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, publicat în Monitorul Oficial nr. 793 din 1 septembrie 2023;

b. Legislație secundară

- ✓ O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;
- ✓ Ordonanța Guvern Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- ✓ OME nr. 4183/04.07.2022, privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ✓ OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- ✓ **Ordinul nr. 430/ 2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecțiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii școlarizării la vârsta de 6 ani.**

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 5 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
5	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
6	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
7	Marcare	Acceptare

7.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ISJCS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
2	CA	Consiliul de Administrație
3	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale
4	OME	Ordinul Ministerului Educației
5	P.O.	Procedura operațională
6	E.	Elaborare
7	V.	Verificare
8	Av.	Avizare
9	A.	Aprobare
10	Ap.	Aplicare
11	Ah.	Arhivare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 6 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

8. DESCRIEREA procedurii operaționale

8.1. Generalități

În anul școlar 2024-2025, înscrierea în învățământul primar se realizează în baza O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025;

Situațiile excepționale ale copiilor care nu se încadrează în tranșele de vârstă prevăzute de O.M.E. nr. 4019/15.03.2024 și cererile de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi analizate și soluționate de către Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar constituită la nivelul județului Caraș-Severin, prin Decizia nr. 164/ 22.03.2024.

Părinții/reprezentanții legali/tutorii legal instituți ai copiilor aflați în situații excepționale și cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învățământul primar vor fi consiliați de către Comisia Județeană privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

8.2. Etapele derulării procedurii:

I. Evaluarea dezvoltării pentru copiii care împlinesc 6 ani până la 31.08.2024 ai căror părinți solicită amânarea

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se programează telefonic (0772166758) în vederea amânării înscrierii copilului;</i> <i>-se informează cu privire la pașii/documentele necesare amânării.</i>	28 martie 2024- 10 aprilie 2024	Sediul ISJ CS/ telefonic
Membrii Comisiei Județene fac demersurile în vederea consilierii: <i>-informează părinții cu privire la etapele de parcurs și documentele necesare/programează părintele în vederea consilierii</i>	Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS/ telefonic
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>- se poate consilia telefonic sau se poate prezenta la consiliere față în față, conform programării, cu documentele necesare</i>	28 martie 2024- 10 aprilie 2024	Sediul ISJCS/telefonic/online

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscriserea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 7 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	
<i>(cererea tip de amânare, actele medicale ale copilului, emise de autorități competente, certificat de naștere al copilului, cartea de identitate părinte, sentință judecătorească, în cazul părinților divorțați sau pentru reprezentanții legali/tutori legali în cazul copiilor instituționalizați)</i> sau -trimit documentele necesare, scanate pe adresa de e-mail: clasapregatitoare.isjcs@gmail.com , urmând a fi contactat telefonic de un membru al Comisiei Județene.	Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	
Comisia Județeană analizează cererile depuse și documentele medicale justificative, realizează baza de date cu cererile depuse și întocmesc actele în scopul avizării recomandării pentru amânarea înscrierii în clasa pregătitoare.	11 aprilie 2024 Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS
Soluționarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere, informarea părinților, eliberarea documentelor privind modalitatea de soluționare, rezultatele fiind consemnate într-un proces-verbal, semnat de către toți membrii comisiei județene.	11 aprilie 2024- 24 mai 2024 Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS
Părinții sunt anunțați telefonic cu privire la faptul că se pot prezenta pentru a-și ridica recomandarea de amânare, avizată sau va fi transmisă pe adresa de e-mail menționată de către părinte în cerere.	Când se impune, în cazuri excepționale, în afara calendarului de înscriere în învățământul primar	Sediul ISJCS

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 8 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

II. Consilierea părinților care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflați în situații excepționale, care nu se încadrează în calendarul de înscriere, în vederea luării unor decizii în interesul educațional al copilului

Etapa	Perioada	Locul de desfășurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se programează telefonic (0772166758) în vederea înscrierii copilului;</i> <i>-se informează cu privire la pașii/documentele necesare înscrierii</i>	Când se impune, după etapa a doua, în perioada 21 iunie 2024- 31 august 2024	Sediul ISJCS/online
Membrii Comisiei Județene fac demersurile în vederea consilierii: <i>-informează părinții cu privire la etapele de parcurs și documentele necesare / programează părintele în vederea consilierii</i>	02 septembrie – 06 septembrie 2024	Sediul ISJCS/online
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: <i>-se prezintă la consiliere, conform programării, cu documentele necesare (cerere tip, certificat de naștere, carte de identitate, recomandarea emisă de către cadrul didactic unde a frecventat grădinița, dacă este cazul, rezultatul evaluării dezvoltării copilului, dacă este cazul)</i> Membrii Comisiei Județene: <i>-În urma consilierii părinților se întocmește un proces-verbal, în cazul în care consilierea se realizează față în față.</i>	02 septembrie – 06 septembrie 2024	Sediul ISJCS/online

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 9 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

9. RESPONSABILITĂȚI și RĂSPUNDERI în derularea procedurii operationale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariat						Ah



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 10 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

ANEXA 1

Avizat,
PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE
ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ISJ CARAȘ-SEVERIN

CĂTRE
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR
ISJ CARAȘ-SEVERIN

CERERE DE AMÂNARE

Subsemnatul, în calitate de
părinte/reprezentant legal/ tutore legal al copilului

....., născut la data de, cu domiciliul în localitatea,
strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul
....., județul Caraș-Severin, solicit amânarea înscrierii în învățământul primar al acestuia, conform
articolul 53 alin. 2) din O.M.E. NR. 4019/15.03.2024 prin care a fost aprobată *Metodologiei de înscriere*
a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, în vederea reînscrierii în:

Grupa mare

Menționez că în anul școlar 2023 - 2024, copilul este /nu este înscris și
frecventează/nu frecventează grupa din cadrul Grădiniței

Copilul domiciliază în circumscripția școlii
..... din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : Tel

E-mail

Data:

Semnătura părintelui/tutorei/reprezentantului legal:

.....

.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 11 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

ANEXA 2

CĂTRE
COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ISJ
CARAȘ-SEVERIN

CERERE DE CONSILIERE

Subsemnatul, în calitate de părinte/tutore
legal al copilului

....., născut la data de, cu domiciliul în localitatea,
strada, numărul, blocul, scara, etajul, apartamentul
....., județul Caraș-Severin, solicit consilierea privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional
al copilului, în vederea înscrierii în învățământul primar al acestuia, conform *Metodologiei de înscriere
a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*, articolul 53 alin. 2).

Menționez că în anul școlar 2023 - 2024, copilul este /nu este înscris și
frecventează/nu frecventează grupa din cadrul Grădiniței
.....

Copilul domiciliază în circumscripția școlii
..... din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : **Tel**

Data: Semnătura părintelui/tutorei/reprezentantului legal:
.....

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 12 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

ANEXA 3

Avizat,
**PREȘEDINTE COMISIA JUDEȚEANĂ DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PRIMAR ISJ CARAȘ-SEVERIN**

INFORMARE

Către

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că cererea d-voastră cu nr..... /.... însoțită de documentele justificative, au fost prezentate și discutate în Comisia Județeană din data de _____.

Astfel vă informăm că cererea dumneavoastră de amânare a înscrierii fiului/fiicei d-voastră în clasa pregătitoare în anul școlar 2024/2025, conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025, articolul 53 alin. 2)*, valabilă și pentru anul școlar 2023-2024, a fost soluționată astfel:

- ADMIS
- RESPINS

Având în vedere cele expuse mai sus, vă amintim faptul că fiul/fiica d-voastră va fi înscris/înscrisă în anul școlar 2024-2025 în:

- învățământul preșcolar, grupa mare
- învățământul primar, clasa pregătitoare.

Președinte Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar

Membru în Comisia Județeană de înscriere în învățământul primar

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ pentru soluționarea cererilor de amânare și a cazurilor excepționale apărute la înscrisura în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025	Ediția: I
		Nr. exemplare: 3
		Revizuirea: 4
		Nr. exemplare: 3
		Pag 13 din 13
		Exemplar:
		Anexe 1-4
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_DCIS_15	

ANEXA 4



Proces- verbal,

Încheiat astăzi,....., între membrii comisiei județene din cadrul ISJ C-S și părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legal instituți ai copiilor aflați în situații excepționale, conform prevederilor art. 53, alin. 2 din O.M.E. nr. 4019/15.03.2024.

Membrii comisiei județene din cadrul ISJ C-S au consiliat părinții copilului _____, născut la data de _____, privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului.

Am fost consiliat,

Au fost,

Nume și prenume părinți

Nume și prenume membri comisia județeană ISJ C-S

.....

.....

.....

.....

Semnătura,

Semnătura,

.....

.....

.....

.....