

Nr. 6858/21.08.2024

Avizat,  
Inspector școlar general,  
Prof. Ion Lucian MICLĂU



**GRAFICUL**  
**ședințelor publice organizate de Comisia județeană de mobilitate**  
**pentru repartizarea candidaților conform art. 90 din Metodologie – ONLINE**  
**23 și 26 AUGUST 2024**

**Art. 90 (1)** Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, după etapa de detașare a personalului didactic de predare titular, se repartizează, în perioadele prevăzute de Calendar, la nivel județean/nivelul municipiului București în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale, sesiunile 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 sau 2018, în ședințe de repartizare organizate de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, conform anexei nr. 18. La note/medii egale departajarea cadrelor didactice/candidaților se realizează conform art. 65.

**(2)** În vederea evitării scindării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete, în ședințele de repartizare organizate conform alin. (1), candidații se repartizează, de regulă, pe catedrele vacante/rezervate complete existente în lista publicată sau prin constituirea unei norme didactice de predare complete din catedrele vacante/rezervate incomplete deja existente în lista afișată la începutul ședințelor.

**(3)** În condițiile art. 89 alin. (5), repartizarea candidaților se realizează în baza datelor existente în sistemul informatizat.

**Art. 91** Candidații care nu participă la ședințele de repartizare au dreptul să desemneze, prin procură notarială prezentată în original, un împuternicit care să le reprezinte interesele. În cazul în care candidații nu sunt prezenți personal sau printr-un împuternicit la ședințele de repartizare, aceștia nu sunt repartizați.

**Art. 92** În cadrul ședinței de repartizare, opțiunile candidaților sau ale împuterniciților acestora se înregistrează conform procedurii stabilite de ISJ/ISMB.  
[PO\\_MRU\\_09\\_Proc\\_org\\_desf\\_sedinte\\_publice\\_online](#)

**Art. 93** După exprimarea opțiunii, inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare. În baza deciziei de repartizare, directorul unității de învățământ încheie, după caz, contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată cu candidatul repartizat. Contractul individual de muncă pe perioadă determinată se încheie, de regulă, pentru perioada 1 septembrie-31 august a fiecărui an școlar sau până la revenirea titularului la post/catedră, dar nu mai târziu de data de 31 august a fiecărui an școlar. Contractul individual de muncă se încheie în maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post, în perioada menționată, pentru încheierea contractului individual de muncă, repartizarea se revocă, iar postul didactic/catedra se vacantează. Sunt exceptate situațiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaților: motive medicale, calamități naturale etc., care pot fi justificate cu documente.

La adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro), MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, secțiunea ȘEDINTE PUBLICE DE REPARTIZARE 2024-2025, este postat link-ul activ [meet.google.com/pvs-qekd-wsy](https://meet.google.com/pvs-qekd-wsy) pentru conectare în sistem videoconferință.

Ședința publică organizată în mediul online se va realiza prin aplicația Meet.

Conectarea membrilor comisiei, dar și a candidaților se va face fie pe un calculator (desktop sau laptop) utilizând o adresă de e-mail din domeniul gmail, fie pe telefonul smart, în prealabil fiind necesar a se instala aplicația Meet. Pentru a se da permisiunea de participare în timp util, conectarea la videoconferință se va face accesând link-ul transmis, cu cel puțin 5-10 minute înainte de ora de începere a ședinței publice de repartizare, prin copierea acestuia într-un browser de internet sau accesând direct link-ul activ [meet.google.com/pvs-qekd-wsy](https://meet.google.com/pvs-qekd-wsy) postat la adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) – MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, secțiunea ȘEDINTE PUBLICE DE REPARTIZARE 2024-2025.



Sesiunea videoconferinței va fi înregistrată video și audio de către Președintele comisiei județene de mobilitate constituită la nivelul ISJ.

După conectare se realizează deschiderea sesiunii de către președintele și membrii comisiei, prezența candidaților și identificarea acestora prin postarea în fața camerei web a cărții de identitate, comunicându-se, totodată, modul de desfășurare și ordinea de repartizare, conform prevederilor Metodologiei-cadru.

Membrii comisiei rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la finalul acesteia.

Candidații rămân conectați și nu părăsesc videoconferința până la repartizarea pe posturile solicitate. Ultimii 5 candidați vor rămâne conectați și nu părăsesc videoconferința până la finalul acesteia, respectiv până la repartizarea ultimului candidat din lista de repartizare.

Candidații vor avea cartea de identitate la îndemână în vederea identificării prin camera web, precum și codurile de post vacante/rezervate notate pe care intenționează soluționarea.

Întâlnirea prin videoconferință va fi înregistrată. Secretarul ședinței consemnează și în procesul-verbal opțiunea exprimată de candidat sau de împuternicit.

Înainte cu minimum 3 zile față de data desfășurării ședinței publice de repartizare, împuternicitul va contacta telefonic pe unul dintre inspectorii MRU și va anunța transmiterea împuternicirii și copiei CI, în format scanat, la adresa de e-mail [titularizare@isjcs.ro](mailto:titularizare@isjcs.ro), în vederea soluționării cererii candidatului pe care îl reprezintă. Împuternicitul transmite procura notarială în format original la CJM prin serviciul de curierat rapid, astfel încât documentele să parvină acesteia cel mai târziu în preziua desfășurării ședinței publice de repartizare. La destinatar se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Inspectoratul Școlar Județean Caraș Severin, Str. Ateneului nr. 1, 320112 Reșița, în atenția Comisiei județene de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, conținut procură notarială pentru repartizarea în ședință apublică a candidatului. La expeditor se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Numele și prenumele împuternicitului, adresa de domiciliu. Netransmiterea procurii notariale în format original atrage după sine invalidarea repartizării candidatului în ședința publică.

În cazul în care un candidat care a fost conectat la videoconferință pierde semnalul de internet în momentul repartizării și nu mai poate participa în sistem videoconferință, repartizarea candidatului respectiv se sistează în format video și se continuă doar în format audio prin comunicare telefonică, unul dintre membrii comisiei fiind apelat pe telefonul mobil în vederea reconectării la activitatea desfășurată, exprimării opțiunii și soluționării cererii sale. Telefonul membrului comisiei contactat telefonic va fi comutat pe difuzor, astfel încât ceilalți participanți la videoconferință să poată auzi modul de soluționare, codurile de post solicitate și pe care acesta a fost soluționat, dar și înregistrării sunetului.

Secretarul comisiei județene de mobilitate consemnează, în scris, în procesul-verbal aceste abateri și modul de soluționare.

**Telefoane utile:** IȘ MRU prof. STAN Simona Liliana 0744 769 767 sau 0733 732 163, IȘ MRU prof. Vasile MANDICI 0724 047 654, Informatician prof. ORZA Ovidiu 0729 967 996.

- **CANDIDAȚII SE VOR CONECTA, ACCESÂND LINK-UL PENTRU ȘEDINȚA ONLINE, CU CEL PUȚIN 1.30 ORĂ ÎNAINTE DE PROGRAMAREA DIN GRAFIC PENTRU DISCIPLINA RESPECTIVĂ.**
- **Opțiunea fiecărui cadru didactic se exprimă în cadrul videoconferinței și se consemnează de către secretar în procesul-verbal al ședinței;**
- **Cadrul didactic care nu poate participa la ședința de repartizare are dreptul să desemneze, prin procură notarială în original, un împuternicit care să îi reprezinte interesele, conform prevederilor din procedura operațională [PO\\_MRU\\_09\\_Proc\\_org\\_desf\\_sedinte\\_publice\\_online](#)**
- **Ultimii 5 candidați rămân conectați până la finalul videoconferinței în vederea repartizării publice și a celui din urmă cadru didactic.**

**VINERI – 23 AUGUST 2024, ora 08.00**

**ORA 08.00 - DESCHIDERA ȘEDINȚEI PUBLICE**

**ORA 08.10 – C.J.R.A.E.**



**ORA 08.25 – EDUCATOR-PUERICULTOR + EDUCAȚIE TIMPURIE**

**ORA 11.30 - ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

**ORA 13.15 - LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

**ORA 14.45 - ARTE (EDUCAȚIE VIZUALĂ + ARTE PLASTICE + EDUCAȚIE MUZICALĂ+EDUCAȚIE MUZICALĂ SPECIALIZATĂ) + PALATE ȘI CLUBURI ALE ELEVILOR**

**ORA 15.00 - EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT + PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE**

**ORA 15.30 - ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL**

**LUNI, 26 AUGUST 2024, ora 08.00**

**ORA 08.00 - DESCHIDERA ȘEDINȚEI PUBLICE**

**ORA 08.10 - MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

**ORA 09.40 - INFORMATICĂ ȘI TIC**

**ORA 09.50  
OM ȘI SOCIETATE**

**ORA 10.50  
EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ ȘI APLICAȚII PRACTICE**

**ORA 11.00  
TEHNOLOGII (PROFESORI)**

**ORA 11.40  
PREGĂTIRE-INSTRUIRE PRACTICĂ (MAIȘTRI INSTRUCTORI)**

**COMISIA JUDEȚEANĂ DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI**

**PREȘEDINTE**  
Inspector Școlar General Adjunct  
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

**SECRETARI**  
Inspectori Școlari MRU  
Prof. Simona Liliana STAN

Prof. Vasile MANDICI