



Nr. 308/17.01.2023

Avizat,  
Inspector școlar general  
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Către,

Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Caraș-Severin

Doamnei/Domnului Director  
Consiliului de Administrație

**Referitor: Analizarea, corectarea și avizarea proiectului de încadrare a unităților de învățământ pentru anul școlar 2023/2024 și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, de către CJMobilitate a ISJ CS împreună cu directorii unităților de învățământ, în format online, F2F**

În conformitate cu:

-prevederile **art. 4 alin. (1) lit. a-g, art. 7-32, art. 66** din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024*, denumită în continuare Metodologie, cu prevederile punctului **I.3 lit. m)**, din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024*, Anexa nr. 19 la Metodologie, aprobate prin O.M.E. nr. 6218/09.11.2022;

-prevederile *Normelor metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar*, aprobate prin O.M.E.N. nr. 4165/2018, modificat prin O.M.E.N. nr. 5350/2018;

-în temeiul **art. 108 alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificări și completări ulterioare** respectiv **“Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ cu personalitate juridică răspund de încadrarea în bugetul aprobat, în condițiile legii.”**,

în perioada **30 ianuarie-17 februarie 2023** are loc etapa de **analizare, corectare și avizare** a proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar, pentru anul școlar 2023/2024.

**Proiectul de încadrare va fi fundamentat în mod obligatoriu pe baza numărului de elevi/preșcolari introdus în aplicația informatică SIIR în modulul Plan de școlarizare pentru anul școlar 2023/2024, precum și a formațiunilor existente aprobate pentru funcționare de sine stătătoare sau în regim simultan, după caz.**

**Art. 30 (1) Proiectul de încadrare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral și aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ.** Totodată, conducerile unităților de învățământ transmit inspectoratelor școlare **lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate** pe baza procedurilor și machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor școlare.  
**Anexa\_13\_Lista\_posturi\_pentru\_publicare\_2023\_2024\_A3**

**(2) Viabilitatea posturilor didactice/catedrelor se stabilește de consiliul de administrație al unității de învățământ** în funcție de planurile-cadru de învățământ în vigoare, de proiectele planurilor de școlarizare, de evoluția demografică la nivel local și în concordanță cu documentele strategice elaborate de unitățile de învățământ.  
Un post didactic/o catedră este viabil(ă) în condițiile în care poate fi constituit(ă) cel puțin pe durata unui nivel de învățământ.

**(3) Conducerile unităților de învățământ preuniversitar de stat au obligația de a reactualiza, de a publica și de a comunica inspectoratelor școlare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete înainte de fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.**





**(4) Consiliul de administrație al unității de învățământ poate stabili condiții specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante** în cadrul etapelor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Condițiile specifice stabilite pentru etapa de transfer consimțit între unitățile de învățământ nu mai pot fi modificate și rămân valabile și pentru etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Aceste condiții trebuie să fie aceleași pentru toate posturile didactice/catedrele vacante, se avizează de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate luând în considerare faptul că acestea trebuie să nu fie discriminatorii, să nu încalce și să nu fie contrare prevederilor prezentei Metodologii și legislației în vigoare. Condițiile specifice nu reprezintă criteriu de ierarhizare.

După avizarea condițiilor specifice de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate, acestea se fac publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar, iar unitățile de învățământ au obligația de a le face publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și pe site-ul propriu, dacă există.

**(5) Aplicarea prevederilor alin. (4) se suspendă pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort.**

**Art. 31 (1) Declaraarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după** asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare/localității, conform art. 24, 25 și 26, după emiterea deciziilor de transfer în unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 27 alin. (1) și (2), după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 28, precum și după menținerea în activitate a personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, ca titular, în funcția didactică, la cerere, conform art. 29.

**(2) Posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică precizând viabilitatea** acestora și modalitatea de angajare: „angajare pe perioadă nedeterminată”, „angajare pe perioadă determinată de cel mult un an școlar”, conform art. 254 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. **Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată. Înainte de etapa de modificare a contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, se pot publica și posturi didactice/catedre vacante precizând „post pentru angajare pe durata de viabilitate a postului/catedrei”.**

**(3) Începând cu etapa de pretransfer catedrele vacante/rezervate de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual se publică precizând avizul operatorului economic. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată nu se includ ore din cadrul stagiilor de pregătire practică pentru dobândirea calificării profesionale de nivel 2, ore din disciplinele fundamentale de specialitate care se predau la clasele a IX-a și a X-a cu profil de arte plastice, decorative, ambientale, arhitectură și design, ore pentru pregătirea remedială sau pentru pregătirea de performanță. precum și ore vacante de la clasele/grupele de elevi cu frecvență redusă sau cele aflate în programul „A doua șansă”. În structura catedrelor vacante pentru transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer/angajare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată pot fi incluse cel mult 4 (patru) ore opționale. Catedrele vacante constituite din ore de activități de pre-profesionalizare din învățământul special nu se publică în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată prin concurs.**

**(4) În unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clasele pregătitoare-XII/XIII posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic. În mod excepțional,**





pentru soluționarea restrângerilor de activitate, în unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ pot fi publicate catedre vacante de nivel gimnazial, clasele V-VIII.

**(5) Posturile vacante/rezervate de profesor în cabinete de asistență psihopedagogică/cabinete logopedice interșcolare se publică cu precizarea unităților de învățământ la care se desfășoară activitatea,** conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională, în vigoare. În deciziile de numire/transfer/repartizare pe post/catedră a profesorilor din cabinetele de asistență psihopedagogică școlare/interșcolare/cabinetele logopedice interșcolare trebuie să se precizeze atât CJRAE/CMBRAE, cât și unitatea/unitățile de învățământ în care funcționează cabinetul de asistență psihopedagogică/logopedic.

**(6) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate se publică în concordanță cu Centralizatorul.**

**(7) Cadrele didactice titulare care participă la etapele de transfer pentru restrângere de activitate sau de pretransfer pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru aceste etape, indiferent de viabilitatea acestora, în condițiile prezentei metodologii, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante de cadre didactice titulare care au solicitat pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.**

**(8) La nivelul unităților de învățământ, consiliul de administrație și directorul unității de învățământ răspund de constituirea corectă a posturilor didactice/catedrelor, de încadrarea titularilor și de vacantarea posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate/rezervate. Nepublicarea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, precum și publicarea încorectă a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate atrage după sine sancționarea directorului și a membrilor consiliului de administrație al unității de învățământ.**

**(9) În vederea soluționării cererilor de transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ și de modificare a repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la nivelul unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE se constituie, prin decizie a directorului unității de învățământ/CJRAE/CMBRAE, la propunerea consiliului profesoral, comisia de mobilitate formată din cadre didactice titulare care nu participă la aceste etape și care nu fac parte din consiliul de administrație, în următoarea componență:**

a) președinte, cadru didactic titular membru în Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității sau în comisia pentru curriculum din unitatea de învățământ;

b) membri: 2-10 cadre didactice titulare din unitatea de învățământ, în funcție de numărul posturilor didactice/catedrelor vacante existente la nivelul unității de învățământ.

**(10) Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, întocmit de director cu respectarea prezentei Metodologii, analizat în consiliul profesoral al unității de învățământ și aprobat de către consiliul de administrație al unității de învățământ, este prezentat de directorul unității de învățământ comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, constituite la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:**

a) președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;

b) vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar pentru management instituțional/inspector școlar (după caz);

c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari pentru management instituțional/inspectori școlari/directori de liceu;

d) membri - inspectori școlari/profesorii metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilieri juridici din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și informaticieni/analști programatori.

**(11) Inspectorul școlar general, președintele comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar, precum și directorii unităților de învățământ răspund de corectitudinea organizării și desfășurării etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, de validarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar și de calitatea lucrărilor derulate în cadrul comisiei de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar.**





**Art. 32 (1) Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate corectează în colaborare cu unitățile de învățământ și avizează oferta de posturi didactice/catedre vacante/rezervate, precum și **condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ.****

(2) Lista, cuprinzând posturile didactice/catedrele vacante/rezervate complete și incomplete, care conține informațiile din anexa nr. 1, Lista posturi publicare modificare corectare 2023\_2024\_A4 se aduce la cunoștință persoanelor interesate astfel:

a) unitatea de învățământ afișează **lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate** Lista posturi publicare modificare corectare 2023\_2024\_A4 și **condițiile specifice** (N.B.conform Calendarului, după avizarea lor de către CJM) de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite la nivelul unităților de învățământ la avizier și pe site-ul propriu în termen de cel mult 3 (trei) zile lucrătoare de la avizarea ofertei de posturi vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar întocmește lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, complete și incomplete transmise de unitățile de învățământ și o publică, la data prevăzută în Calendar, prin afișare la avizierul și pe site-ul instituției.

**(3) Directorii unităților de învățământ și secretarii comisiei județene/a municipiului București de mobilitate au obligația de a reactualiza lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete, după fiecare etapă a mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, conform Calendarului. Lista posturi publicare modificare corectare 2023\_2024\_A4**

**Art. 66 (1) ....**

**(2) Toate posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică în concordanță cu Centralizatorul.**

(3) La unitățile de învățământ cu mai multe niveluri de învățământ, licee tehnologice, unități de învățământ având clase pregătitoare-XII/XIII, clase V-XII/XIII, **posturile/catedrele vacante/rezervate pentru concurs se publică pentru nivelul cel mai înalt corespunzător unității de învățământ și postului didactic, în concordanță cu Centralizatorul.**

(4) **Posturile didactice/catedrele vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată, prin concurs, sunt posturi didactice/catedre vacante, complete, selectate dintre posturile/catedrele vacante care au o viabilitate estimată de cel puțin 4 (patru) ani, constituite din discipline în concordanță cu Centralizatorul, de regulă, într-o singură unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor art. 30 alin. (2) și art. 31 alin. (3).**

**(5) În situația în care unitățile de învățământ sunt constituite în consorții școlare se pot constitui și catedre vacante/rezervate din ore existente la mai multe unități de învățământ din cadrul consorțiului școlar. În mediul rural se pot constitui catedre vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată, conform alin. (4), din ore existente la cel mult 3 (trei) unități de învățământ și catedre vacante/rezervate pentru angajare pe perioadă determinată la două sau mai multe unități de învățământ.**

(6) **În unitățile de învățământ de nivel gimnazial, în liceele și în seminariile teologice și în unitățile de învățământ din mediul rural se pot constitui catedre vacante/rezervate formate din ore compuse din două discipline** (limba română-limbă străină, limbă străină A-limbă străină B, geografie-limbă străină, istorie-limbă străină, matematică-fizică, fizică-chimie, chimie-biologie, istorie-geografie, geografie-istorie etc.), în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs.

(7) **Pentru disciplinele din învățământul gimnazial, profesional și liceal pentru care este prevăzută o oră/săptămână în planurile-cadru de învățământ se pot constitui catedre vacante/rezervate pentru concurs în două sau mai multe unități de învățământ sau din două sau mai multe discipline, pentru orice nivel de învățământ, în concordanță cu Centralizatorul, prima disciplină având ponderea cea mai mare de ore în catedră, constituind și disciplina de concurs.**

(8) Pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate constituite din două discipline sau mai multe discipline, candidații trebuie să aibă specializarea/specializările corespunzătoare posturilor didactice/catedrelor respective conform Centralizatorului și susțin în cadrul concursului proba scrisă la disciplina care are ponderea cea mai mare de ore în catedră.

**(9) În învățământul special gimnazial catedrele vacante de activități de pre-profesionalizare, propuse pentru a fi ocupate prin concurs, se publică doar pentru angajare pe perioadă determinată.**





## CALENDARUL ETAPEI:

- elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;

**Până la 20 ianuarie 2023**

- Proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, conform prevederilor Metodologiei și lista posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pentru publicare **se analizează în cadrul ședinței consiliului profesoral și se aprobă în cadrul ședinței consiliului de administrație al unității;**

**Până la 28 ianuarie 2023**

- Analizarea, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice vacante/rezervate de către comisia județeană de mobilitate, conform planificării din graficul de mai jos;

**Perioada 30 ianuarie - 17 februarie 2023**

### PRECIZĂRI PRIVIND ÎNTOCMIREA PROIECTULUI DE ÎNCADRARE:

Se întocmește în 2 exemplare. Ambele exemplare se înregistrează la secretariatul ISJ CS cu o zi înainte de data programării din grafic. Directorul unității de învățământ ridică exemplarul nr. 2 de la inspectorul școlar MRU în termen de cel mult 2 săptămâni de la aprobare.

Fiecare pagină din anexele proiectului de încadrare se semnează și se ștampilează de către director.

Anexele 1A și 1B se completează facil având instalat sistemul de operare Windows 10.

În anexele 1A și 1B se va insera în Antet, aliniere la stânga, Bold, cu majuscule, denumirea unității de învățământ cu PJ, respectiv a structurii, după caz. Învățământul postliceal, respectiv "A doua șansă" se evidențiază separat, ca structură a unității de învățământ cu personalitate juridică. La rubrica Observații din anexa 1 B se menționează titulatura și în altă/alte unități cu nr de ore pentru încadrare în anul școlar 2023/2024, respectiv completările de normă pe perioadă determinată în altă/alte unități de titlatură sau la nivelul acleiași localități.

**Se tipărește pe hârtie format A3 și se încastrează, în coperti A3 (necartonate), în ordine, unitatea cu PJ și apoi structurile. Proiectul de încadrare NU SE SPIRALEAZĂ, ci se capsează la cotor sau se găurește și apoi se leagă cu o sfoară, în ordinea următoare: Anexa 1A, Anexa 1B, pentru unitatea cu PJ, apoi Anexa 1A și Anexa 1B pentru structuri, Anexele 2-15, Anexa 15 (listă opțională), pentru unitatea cu PJ, apoi Anexa 15 pentru structuri și ultima, Anexa 16 (lista posturilor/catedrelor vacante/rezervate pentru publicare), prezentată centralizat, la nivel de PJ.**

Toate anexele sunt obligatorii spre completare. Dacă nu aveți cazuri pentru a introduce datele cadrelor didactice în unele anexe, acestea se completează cu liniuță în fiecare celulă. Anexele se atașează în ordinea specificată, de la Anexa 1A, Anexa 1B și până la Anexa 16.

**Proiectele de încadrare 2023/2024 vor fi aduse la ISJ CS de către un reprezentant, stabilit prin negociere la nivelul conducerii unităților de învățământ din zonă/zone, în preziua programării din grafic. Comisia de mobilitate verifică proiectele de încadrare conform programării din grafic.**

**Directorii unităților de învățământ se vor conecta la ședința online după ce vor fi notificați telefonic, în prealabil. Se va lucra concomitent cu 2-3 directori.**

**Conectarea se va face conform celor comunicate telefonic de către inspectorii școlari care efectuează verificarea împreună cu dvs.:**

**Inspectorul școlar general adjunct prof. Petru Belciu** – Linkul <https://meet.google.com/eir-qrtu-nop> cu contul [sedinte@isjcs.ro](mailto:sedinte@isjcs.ro) și parola Consfatuiri2022

**Inspectorul școlar MRU prof. Simona Liliana STAN** - linkul activ [meet.google.com/pvs-qekd-wsy](https://meet.google.com/pvs-qekd-wsy), postat pe site-ul [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - secțiunea ȘEDINȚE PUBLICE DE REPARTIZARE 2022/2023, utilizând în mod obligatoriu fie o adresă din domeniul .gmail, fie de pe telefonul smart, având instalată aplicația Meet. După accesarea linkului veți primi acceptul de participare din partea unui membru al CJMobilitate.



**Inspectori școlari de zone sau pe discipline** - <https://meet.google.com/bqv-ovwt-mtb> cu contul [sedinte@isjcs.ro](mailto:sedinte@isjcs.ro) și parola Consfatuiri2022

Urmare a aprobării *Proiectului de încadrare a unității de învățământ pentru anul școlar 2023/2024, Anexa\_16\_Lista\_posturi\_pentru\_publicare\_2023\_2024\_A3*, cuprinzând toate posturile didactice vacante/rezervate complete și incomplete, va fi introdusă în aplicația informatică de către informaticienii cu care colaborăm la nivel județean.

Lista cu posturile didactice/catedrele publicate în aplicația informatică, corectată de Comisia județeană de mobilitate, va fi tipărită din aplicație, va fi scanată și apoi transmisă pe adresa de e-mail a unității de învățământ precizată pe coperta proiectului de încadrare. Directorul verifică în căsuța de e-mail a școlii, dar și secțiunea Spam, în eventualitatea că e-mailul se arhivează acolo și nu în Inbox. Directorul verifică acuratețea datelor, tipărește lista, o semnează, aplică sigiliul unității de învățământ, o scanează și o retrimite pe adresa de e-mail [titularizare@isjcs.ro](mailto:titularizare@isjcs.ro), adresa oficială de comunicare pentru aceste demersuri, înspre și dinspre unitatea de învățământ. Eventualele solicitări de corecții se vor face înainte de retransmiterea listei semnate și ștampilate către CJMobilitate, în urma unei discuții telefonice și a unei adrese scrise, argumentate, către CJ Mobilitate. În titlul e-mailului veti scrie *Lista\_posturi\_publicate\_unitatea\_de\_invatamant*.

La data de **21 februarie 2023** se postează pe site-ul public [www.titularizare.edu.ro](http://www.titularizare.edu.ro) prima LISTĂ A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023/2024.

**Vă rugăm să fiți atenți la publicarea posturilor vacante/rezervate, având în vedere viabilitatea pe 1, 2 3 sau 4 ani, modalitatea de angajare cu CIM pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz și să bifați continuități, avize, atestate necesare și limba de predare.**

#### GRAFIC

privind înregistrarea și verificarea proiectelor de încadrare la CJM a ISJ CS

Nr. crt	Zona/Unități de învățământ	Data înregistrării la ISJ CS	Data verificării de către CJMobilitate
1	Înv. particular sanitar postliceal din județ + învățământ particular tehnic liceal + toate grădinițele din învățământul de stat și particular din județ (PJ) + Școala Primară Ciuchici + Școala Primară Lăpușnicel	27.01.2023	30.01.2023
2	MOLDOVA NOUĂ (urban + rural)	30.01.2023	31.01.2023
3	ORAVIȚA (urban) + BĂILE HERCULANE (urban + rural)	31.01.2023	01.02.2023
4	ORAVIȚA (rural)	01.02.2023	02.02.2023
5	BOCȘA (urban + rural)	02.02.2023	03.02.2023
6	OȚELU ROȘU (urban + rural)	03.02.2023	06.02.2023
7	REȘIȚA urban (școli gimnaziale) + BOZOVICI	06.02.2023	07.02.2023
8	REȘIȚA rural (școli gimnaziale) + ANINA + CARAȘOVA	07.02.2023	08.02.2023
9	CARANSEBEȘ rural + MEHADIA + CORNEREVA	08.02.2023	09.02.2023
10	CARANSEBEȘ urban	09.02.2023	10.02.2023
11	REȘIȚA urban (licee, colegii)	10.02.2023	13.02.2023
12	Cluburile sportive școlare din județ + palatele și cluburile copiilor + CSEI-uri + CJRAE CS	13.02.2023	14.02.2023
13	Proiecte returnate pentru corecturi și modificări în	15.02.2023	15.02.2023





	<b>perioada 30.01 – 02.02.2023</b>		
<b>14</b>	<b>Proiecte returnate pentru corecturi și modificări în perioada 03.02 – 08.02.2023</b>	<b>16.02.2023</b>	<b>16.02.2023</b>
<b>15</b>	<b>Proiecte returnate pentru corecturi și modificări în perioada 09.02 – 14.02.2023</b>	<b>17.02.2023</b>	<b>17.02.2023</b>

Modificarea sau corectarea ulterioară a unor posturi didactice/catedre publicate deja în aplicația informatică cu un cod de identificare, urmare a aprobării proiectului de încadrare, se face transmițând la ISJ CS, pe fax, o adresă de înaintare, la care se anexează **Lista posturi pentru modif\_corectare\_2032\_2024\_A4**, toate acestea fiind semnate, ștampilate și înregistrate la unitatea de învățământ și **având în mod obligatoriu precizată mențiunea aprobării prin hotărârea CA al unității de învățământ/data aprobării, cel mai târziu, cu o zi înaintea termenului național din Calendar privind actualizarea/publicarea listei pentru etapa respectivă. HCA se ia cu votul precizat la art. 1 alin. (6) din Metodologia-cadru.**

**!!!!!!! La solicitarea comisiei județene de mobilitate privind modificarea/revizuirea proiectului de încadrare prezentat inițial, veți fi reprogramați în perioada 15 - 17 februarie 2023 conform prevederilor din grafic. La reverificarea proiectului în vederea aprobării în cadrul comisiei județene de mobilitate se va anexa o adresă de fundamentare a modificărilor aprobate prin HCA al unității de învățământ.**

Cu deosebită considerație,

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

PREȘEDINTE  
Inspector Școlar General Adjunct

Prof. Petru BELCIU

VICEPREȘEDINTE  
Inspector Școlar MRU

Prof. Simona Liliana STAN