

Nr. 6268/22.07.2024

Avizat,
Inspector școlar general,
Prof. Ion Lucian MICLAU



Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin
Doamnei/Domnului Director

Referitor : *Ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar cu personal didactic de predare calificat în regim de plată cu ora*

Ținând seama de prevederile **art. 3** (modulul de pregătire psihopedagogică), **art. 4 alin. 1, lit. v)** (ordinea și desfășurarea etapei de mobilitate), **art. 4 alin. 2 lit. a)-k)** (avize și atestate), **art. 10 - 19** (condiții de studii), **art. 94-96 și art. 108 alin. (3)** (valabilitate adeverințe de studii), **art. 116 alin. (1) lit. d)** (extras Cazier judiciar în format original), **art. 116 alin. (2-5)** (extras Registru pentru certificatul de integritate comportamentală în format original) din *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024/2025*, aprobată prin O.M.E. nr. 6877/22.12.2023, denumită în continuare Metodologie,

În conformitate cu prevederile **Pct. I. 17** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2024/2025*, Anexa nr. 19 la Metodologie, cu modificări și completări ulterioare, în perioada **27 august 2024- 02 septembrie 2024**, se desfășoară etapa de **Repartizare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora, dedicată exclusiv personalului didactic de predare calificat** (absolvirea studiilor cu specializare corespunzătoare conform prevederilor Centralizatorului disciplinelor 2024 + absolvirea modulului DPPD, ambele conform nivelului cel mai înalt de predare a disciplinei în unitatea de învățământ),

Ținându-se seama de *Normele metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar, aprobate prin O.M.E. nr. 6876/22.12.2023* și de *Normele metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din învățământul preuniversitar de stat*, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare,

Văzând prevederile Metodologiei,

Art. 94 (1) Cadrele didactice de predare și de instruire practică, inclusiv cadrele didactice metodiste din unitățile de învățământ preuniversitar, pot fi salarizate și prin plata cu ora, potrivit prevederilor Legii nr. 198/2023, cu modificările ulterioare. În baza prevederilor 207 alin. (7) și (13) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare:

a) personalul didactic de predare și de instruire practică, care beneficiază de reducerea normei didactice de predare, fără diminuarea salariului, poate avea dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora doar după efectuarea normei didactice de predare complete prevăzute la art. 207 alin. (4) lit. d), f) și h) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;

b) profesorii din învățământul preuniversitar care au dobândit gradul didactic I sau titlul de profesor emerit și care desfășoară activitate de mentorat au dreptul la remunerarea activității în regim de plată cu ora a activităților prevăzute la 207 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare, după efectuarea normei didactice de predare diminuate.

(2) Personalul didactic de predare, de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul de îndrumare și control poate fi salarizat prin plata cu ora în condițiile Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu respectarea Normelor

metodologice privind întocmirea proiectului de încadrare, respectiv a planului de încadrare a personalului didactic de predare din unitățile de învățământ preuniversitar și încadrarea în regim de plata cu ora a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare, și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare. **Salarizarea în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar de stat se realizează numai pentru orele care depășesc limita maximă de ore pentru obligația de predare conform Normelor metodologice pentru stabilirea obligației de predare a personalului didactic de conducere, îndrumare și control din învățământul preuniversitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare.**

(3) Personalul de conducere din unitățile/instituțiile de învățământ preuniversitar, precum și personalul de îndrumare și control poate fi încadrat, la cerere, în regim de plata cu ora pe posturile didactice/catedrele rămase neocupate, până la cel mult 1/2 din numărul de ore pe săptămână dintr-o normă didactică de predare, conform hotărârii consiliului de administrație al ISJ/ISMB. Cerere_PO_pers_did_ISJ_CCD_2024_aprobare_CA_ISJ

(4) După încheierea contractelor individuale de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată cu personalul didactic calificat repartizat conform prezentei Metodologii, directorul unității de învățământ atribuie, prin decizie, posturile didactice/catedrele/orele rămase neocupate, cu excepția posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate propuse pentru ocuparea de către candidații cuprinși în programe recunoscute de Ministerul Educației prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, la solicitarea, în scris, a acestuia Cerere_incadrare_PLATA CU ORA_2024_2025 și comunică situația la ISJ/ISMB, în perioada prevăzută în Calendar. Personalul didactic titular căruia i s-a atribuit ore în sistem de plata cu ora încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ. Prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor/orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora au cadrele didactice titulare în specialitatea postului didactic/catedrei vacante conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră.

(5) După atribuirea posturilor didactice/catedrelor/orelor rămase neocupate în regim de plata cu ora personalului didactic de predare titular în unitatea de învățământ, directorii unităților de învățământ în care mai rămân posturi didactice/catedre/ore neocupate acordă avizul AVIZ_DIRECTOR_incadrare_PO_2024_2025 pentru încadrarea în regim de plata cu ora, în baza prezentării unui curriculum vitae și susținerii unui interviu, în perioada prevăzută în Calendar, personalului didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalului angajat în alte domenii de activitate, personalului didactic pensionat cu respectarea condițiilor de studii, avizelor și atestatelor necesare pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate.

(6) Pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plata cu ora, conform alin. (5), inspectorul școlar general al ISJ/ISMB emite decizia de repartizare, în baza căreia personalul didactic de predare titular în altă unitate de învățământ, personalul angajat în alte domenii de activitate și personalul didactic pensionat încheie contract individual de muncă în regim de plata cu ora cu directorul unității de învățământ.

(7) În perioada prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB repartizează, în ședință de repartizare, în ordine:

a) cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma didactică de predare incompletă, precum și candidați care au renunțat la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, conform anexei nr. 18;

b) personalul didactic de predare titular care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

c) personalul calificat, angajat în alte domenii de activitate, care a solicitat încadrarea în regim de plata cu ora, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);

**MINISTERUL EDUCAȚIEI**

- d) personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar rămas neîncadrat, care nu depășește cu cel mult 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- e) personalul didactic de predare calificat pensionat din învățământul preuniversitar, care depășește cu 5 (cinci) ani vârsta legală de pensionare, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- f) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, care a dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8);
- g) personalul didactic de predare calificat pensionat din alte domenii de activitate, rămas neîncadrat, selectat în baza criteriilor stabilite la alin. (8).

(8) Pentru departajarea personalului didactic de predare prevăzut la alin. (7) lit. b)-g) se aplică, în ordine, următoarele criterii:

- a) calificativul obținut la ultima evaluare anuală în calitate de personal didactic de predare;
- b) domiciliul în localitatea în care solicită postul;
- c) continuarea activității didactice în aceeași unitate de învățământ în care a funcționat și în anul școlar anterior;
- d) gradul didactic;
- e) nota/media obținută la examenul pentru obținerea gradului didactic sau a definitivării în învățământ;
- f) media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

Art. 95 (1) Angajarea personalului didactic de predare calificat în regim de plata cu ora, repartizat prin decizia inspectorului școlar general al ISJ/ISMB, se realizează de către directorul unității de învățământ, după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului.

!!!!!!(2) Angajarea personalului didactic de predare calificat pe posturi didactice/catedre, în regim de plata cu ora, se realizează pe durata cursurilor sau până la revenirea titularului la post/catedră în timpul anului școlar, cu respectarea prevederilor Centralizatorului, a condițiilor corespunzătoare de pregătire psihopedagogică prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8) sau a îndeplinirii cerinței prevăzute la art. 3 alin. (1), a prevederilor prezentei Metodologii și a Normelor metodologice privind salarizarea prin plata cu ora pentru personalul didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control, precum și pentru cadrele didactice metodiste din învățământul preuniversitar de stat, aprobate prin ordin al ministrului educației, în vigoare.!!!!!!!!

(3) Cadrele didactice titulare în altă unitate de învățământ, cadrele didactice asociate angajate în alte domenii de activitate și cadrele didactice pensionate, care au ocupat un post didactic/o catedră vacant(ă)/rezervat(ă), după prezentarea curriculum-ului vitae și susținerea interviului, încheie contract individual de muncă în regim de plată cu ora cu directorul unității de învățământ, conform art. 181 alin. (5) și art. 183 alin. (5) din Legea nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(4) **În mod excepțional**, catedrele de discipline tehnologice sau de pregătire-instruire practică de la clasele/grupele din învățământul dual, pot fi ocupate, cu avizul operatorului economic, în regim de plată cu ora, cu statut de cadru didactic calificat și de specialiști în domeniu care nu îndeplinesc strict una dintre condițiile prevăzute la art. 3 alin. (2)-(8).

Art. 96 (1) Posturile didactice/catedrele/orele vacante/rezervate rămase neocupate după încadrarea personalului didactic de predare titular, personalului didactic asociat sau pensionat în regim de plată cu ora se atribuie în regim de plată cu ora, prin decizie a directorului unității de învățământ, în ordine, mai întâi personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în unitatea de învățământ și apoi se emit avize [AVIZ_DIRECTOR_incadrare_PO_2024_2025](#) pentru încadrarea în regim de plată cu ora personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar situația se comunică ISJ/ISMB.

(2) Personalul didactic de predare titular și cel angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ, personalul calificat angajat în alte domenii de activitate, personalul didactic de predare pensionat, care solicită, în scris, încadrarea în regim de plată cu ora, **susțin interviul organizat conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ, în fața unei comisii constituite la nivelul unității de învățământ. Interviul se evaluează cu note de la 10 la 1, iar nota minimă de promovare este 5 (cinci). Rezultatele interviului se comunică ISJ/ISMB.**

(3) În situația în care mai rămân posturi didactice/catedre vacante/rezervate neocupate, acestea se repartizează, de ISJ/ISMB, în ședință de repartizare, conform Calendarului, în ordine, după cum urmează:

a) candidaților rămași nerepartizați sau a celor repartizați în etapele anterioare cu norma didactică de predare incompletă, conform anexei nr. 18, sau candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial conform prevederilor art. 9 alin. (4);

b) candidaților care nu s-au prezentat la posturi didactice/catedre și care solicită o nouă repartizare, conform anexei nr. 18;

c) personalului didactic de predare angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în altă unitate de învățământ pe baza avizului obținut pentru încadrarea în regim de plată cu ora.

(4) Deciziile de repartizare pe post/catedră pentru candidații repartizați conform alin. (3) se emit începând cu data de la care au fost repartizați.

CALENDARUL ETAPEI:

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ Cerere_incadrare_PLATA CU ORA_2024_2025 și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

Directorii înregistrează cereri complete, CV-uri Europass, date și semnate pe fiecare pagină pentru asumarea celor scrise și toate documentele din cerere în forma precizată de legiuitor.

TOTI CANDIDAȚII DEPUN CERERI DOAR LA UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT. NU SE DEPUN CERERI LA ISJ CS. DOAR CANDIDAȚII RĂMAȘI NEREPARTIZAȚI LA NIVELUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SE POT PREZENTA ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ DE REPARTIZARE, ÎN BAZA CERERII ÎNREGISTRATE LA UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN PERIOADA DEDICATĂ, rămasă nesoluționată.

Perioada: 27-28 august 2024

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului AVIZ_DIRECTOR_incadrare_PO_2023_2024 pentru încadrare în regim de plată cu ora **personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;**

Termen: 29 august 2024

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plată cu ora AVIZ_DIRECTOR_incadrare_PO_2024_2025 personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare; - se transmite în format scanat.pdf pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

(cererile personalului didactic de predare angajat cu CIM pe perioadă determinată în unitatea de învățământ se soluționează înaintea cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, pentru care e necesar să se emită AVIZ, iar candidatul să solicite ocuparea în ședință publică de repartizare, conform prevederilor art. 96 alin. 1 din Metodologie)

Personalul didactic titular din alte unități de învățământ, personalul didactic asociat, personalul didactic pensionat, dar și personalul didactic angajat cu CIM pe perioadă determinată în alte unități de învățământ depune cereri DOAR la unitățile de învățământ, în perioada 27-28 august 2024, în vederea primirii avizului. Cererile se soluționează în ordinea precizată la lit. b) și apoi lit c) din CALENDARUL ETAPEI. Unitatea de învățământ este responsabilă cu transmiterea on-line, la ISJ CS, a dosarelor candidaților, dar și a listelor prevăzute la lit. c).

Perioada: 29 august-2 septembrie 2024

În perioada 29-30 august 2024, în 30 august până la ora 12.00, se încarcă toate documentele în format .doc, .xls sau .pdf în formularul google.docs, accesând link-ul <https://forms.gle/CfxczZHi6aGM41YW8>, după cum este precizat mai jos:

A. Fișierul .pdf denumit Adresa_PO_unitatea_de_invatamant.pdf care conține, în ordine:

- **adresa de înaintare ca răspuns la adresa ISJ CS cu nr. 6268/22.07.2024**, semnată de directorul școlii, prin care se solicită ocuparea în aplicația informatică a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în regim de plată cu ora, urmată de **tabelul centralizator** cuprinzând coloanele: nr. crt., numele și prenumele solicitanților soluționați și categoria de personal didactic de predare din care fac parte, **în ordine, respectiv** 1) personal didactic titular la nivelul unității de învățământ, 2) personal didactic titular din alte unități de învățământ, personal didactic asociat, personal didactic pensionat, 3) personal didactic de predare angajat cu CIM pe perioadă determinată în unitatea de învățământ, 4) personal didactic angajat cu CIM pe perioadă determinată în alte unități de învățământ, iar la final **toate AVIZELE, favorabile sau nefavorabile, eliberate pentru categoriile 2) și 4)**, scanate în ordinea din tabel. **Pentru candidații din categoria a 4-a se transmite avizul și pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro, iar repartizarea acestora, în baza avizelor înregistrate la ISJ CS, se realizează în cadrul ședințelor publice din perioada 03-04 septembrie 2024, conform programării pe discipline.**

B. Arhiva denumită Dosare_PO_unitatea_de_invatamant.rar care conține, în ordine:

- **toate dosarele individuale scanate .pdf.** și salvate conform exemplului Numele_Prenumele_PO_disciplina.pdf. **Dosarul individual** se scanează în format pdf., într-un singur fișier care conține cererea completată și semnată, urmată de toate documentele solicitate, strict în ordinea prevăzută în aceasta.

C. Listele de raportare în cadrul etapei

Lista posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete rămase neocupate;

TABEL_1_post_ramase_neocup_29_08_2024.XLS

Formatul .pdf semnat și ștampilat se transmite pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

Lista posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora,

TABEL_2_PO_titulari_unitate_29_08_2024.XLS

Formatul .pdf semnat și ștampilat se transmite pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

Lista posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plată cu ora

TABEL_3_PO_asociati_29_08_2024.XLS

Formatul .pdf semnat și ștampilat se transmite pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

Lista posturilor didactice/catedrelor complete și incomplete ramase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare

TABEL_4_posturi_neocup_neprez_la_post_29_08_2024.XLS

Formatul .pdf semnat și ștampilat se transmite pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

Listă acordare aviz pentru încadrare în regim de PO personalului didactic angajat cu CIM pe perioadă determinată la nivelul unității;

TABEL_5_PO_ang_det_unit_29_08_2024.XLS

Formatul .pdf semnat și ștampilat se transmite pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

Listă acordare aviz pentru încadrare în regim de PO personalului didactic angajat cu CIM pe perioadă determinată în alte unități de învățământ și depunerea/transmiterea acestui aviz la inspectoratele școlare;

TABEL_6_PO_aviz_ang_det_alte_unit_29_08_2024.XLS

Formatul .pdf semnat și ștampilat se transmite pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

Această ultimă categorie de personal se va prezenta în ședință publică în perioada 3-4 septembrie 2024 în vederea repartizării pe post, conform prevederilor art. 96 alin. (3) lit c). din Metodologie. Fără exprimarea opțiunii în ședință publică în baza avizului obținut și înregistrat la ISJ CS, nu se poate face ocuparea postului/catedrei și avizul devine nul.

FIECARE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎNCARCĂ RESPECTIV TRANSMITE OBLIGATORIU TOATE LISTELE, CU MENȚIUNEA CĂ DACĂ NU ARE CANDIDAȚI PE LISTĂ/LISTE COMPLETEAZĂ CU LINIE SAU 0 PE PRIMUL RÂND.

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 30 august-4 septembrie 2024

Directorul unității de învățământ emite și comunică deciziile de repartizare pe post/catedră în regim de PO titularilor unității de învățământ și personalului didactic angajat în unitate cu CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2023/2024, tot în Perioada: 30 august-4 septembrie 2024.

Directorii unităților de învățământ mari, care au de ocupat multe posturi didactice/catedre în regim de PO în aplicația informatică, sunt rugați să trimită la ISJ CS, în perioada 29 august – 02 septembrie 2024, intervalul orar 9.00-16.00, atât informaticieni, cât și alți colegi disponibili care ne-au ajutat și altă dată, pentru a ne acorda sprijin în vederea ocupării codurilor de post în aplicația informatică și finalizării în timp util a acestei etape de mobilitate.

În perioada 03-04 septembrie 2024 se vor soluționa în ședință publică și:

- cererile de încadrare în regim de PO pentru personalul didactic angajat cu CIM pe perioadă determinată în alte unități de învățământ care are AVIZ emis și transmis de unitatea de învățământ la ISJ CS până la 30 august 2024, conform prevederilor art. 96 alin. (3) lit. c) din Metodologie;

- cererile personalului didactic angajat cu CIM pe perioadă determinată în anul școlar 2024/2025 care solicită completarea normei didactice cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4) coroborate cu prevederile art. 96 alin. (3) lit a) din Metodologie și cu prevederile pct. 20 din Calendarul mobilității pentru anul școlar 2024/2025. Cererile-tip se vor depune la unitățile de învățământ în perioada: 27-28 august 2024. Avizele de încadrare prin completarea normei



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL EDUCAȚIEI

didactice conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Metodologie vor fi transmise la ISJ CS în perioada **29-30 august 2024, până la ora 12.00**, scanate în format .pdf, pe adresa secretariat@isjcs.ro

Cu deosebită considerație,

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

PREȘEDINTE
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT

Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

VICEPREȘEDINȚI
INSPECTORI ȘCOLARI MRU

Prof. Simona Liliana STAN

Prof. Vasile MANDICI

