



Nr. 11035/15.12.2022

Avizat,
Inspector școlar general
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Către,
Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică din județul Caraș-Severin

Doamnei/Domnului Director
Consiliului de Administrație

Referitor: *Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2023-2024*

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) lit. f), art. 23 alin. (2), art. 29 alin. (4-13) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023-2024*, aprobată prin O.M.E. nr. 6218/09.11.2022, denumită în continuare Metodologie și în conformitate cu prevederile punctului I.4 din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2023-2024*, Anexa nr.19 la Metodologie, în perioada **20 ianuarie-1 februarie 2023** se soluționează **cererile cadrelor didactice titulare care solicită menținerea în activitate în anul școlar 2023-2024, ca titular în funcția didactică, cu până la 3 ani peste vârsta de 65 ani.**

Art. 29 (4) Personalul didactic de predare titular din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care până la data de 1 septembrie 2023 împlinește vârsta de 65 de ani, efectuează stagiul minim de cotizare și dovedește competență profesională deosebită, a obținut calificativul „Foarte Bine” și nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, poate fi menținut în activitate ca titular, în funcția didactică până la 3 (trei) ani peste vârsta de 65 de ani, la cerere, conform prezentei Metodologii.

(5) La etapa de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, peste vârsta de pensionare, participă și personalul didactic de predare, care a avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrat în funcția de personal didactic, în anul școlar 2023-2024, care se încadrează în prevederile alin. (4).

(6) Personalul didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, până la data prevăzută în Calendar (**până la 20.01.2023**). [Cerere_CA_Mentinere_titulari_B_F_pest_65_ani_2023_2024](#) Profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică și profesorii logopezi din cabinetele interșcolare se adresează CMBRAE/CJRAE în cadrul căruia este normat postul didactic respectiv. **Cererile**, însoțite de documentele justificative privind activitatea didactică și științifică, **se analizează și se aprobă în consiliile de administrație ale unităților de învățământ**, în perioada prevăzută de Calendar, (**până la 25.01.2023**) în funcție de evoluția demografică la nivel local, de planurile de școlarizare, de dinamica resurselor umane, de politicile de personal și de evoluția planurilor-cadru de învățământ.

[Incadrare_disciplina_an_sc_curent_vs_an_sc_viitor](#)

[Lista_titulari_repartizati_DETASARE_RESTRANGERE_NESOLUTIONATA_2022_2023](#)

[Lista_posturilor_catedrelor_afectate_RESTRANGERE_REDUCERE_ACTIVITATE_2023_2024](#)

[ACORD_REFUZ_mentinere_titulari_3ani_pest_65_ani_2023_2024](#)

[Lista_MENTINERE_TITULARI_3ani_pest_65_ani_2023_2024](#)

(7) **La nivelul unităților de învățământ pot fi aprobate numai cererile cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

a) se încadrează în prevederile alin. (4) și (5);

b) posturile didactice/catedrele pe care sunt titulare/reîncadrate, conform documentului de numire/transfer/repartizare pe post/catedră, sunt complete și viabile în anul școlar 2023-2024, luând în considerare și prevederile art. 262 alin. (4) și (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) la nivelul unității/unităților de învățământ, în care urmează să fie menținute în activitate ca titular în funcția didactică, nu există reducere de activitate la catedrele pe care cadrele didactice respective sunt titulare/reîncadrate și



nu este necesară completarea/întregirea normei didactice de predare a altor cadre didactice, conform prezentei Metodologii, din unitățile de învățământ respective cu ore din catedra pe care sunt titulare/reîncadrate cadrele didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și urmează să fie menținute în activitate, ca titular, în funcția didactică.

Incadrare disciplina an sc curent vs an sc viitor

Lista posturilor catedrelor afectate RESTRANGERE REDUCERE ACTIVITATE 2023_2024

(8) Consiliile de administrație ale unităților de învățământ comunică, la termenul prevăzut în Calendar, (până la 25.01.2023) inspectoratului școlar Instiintare ISJ CS MENTINERE TITULARI 3ani peste 65 ani 2023_2024 și cadrelor didactice acordul/refuzul motivat ACORD_REFUZ_mentinere_titulari_3ani_peste_65_ani_2023_2024 privind menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, a personalului didactic de predare care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5), în anul școlar 2023-2024. **Comisia județeană/a municipiului București de mobilitate** verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ, întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7) și solicită menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024 și le supune spre analiză **comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar**, însoțite de lista cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate. Comisia paritară constituită la nivelul inspectoratului școlar trebuie să țină seama dacă, după menținerea în activitate, ca titular, în funcția didactică a cadrelor didactice care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), la nivelul județului/municipiului București, se asigură numărul necesar de posturi didactice/catedre vacante în vederea soluționării restrângerilor de activitate cadrelor didactice titulare detașate în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate.

(9) Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar în baza hotărârii comisiei paritare de la nivelul inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar. La inspectoratul școlar se afișează și listele care cuprind cadrele didactice ale căror cereri de menținere în activitate ca titular, în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024, au fost respinse la nivelul unităților de învățământ sau la nivelul inspectoratului școlar cu precizarea motivului pentru care au fost respinse.

(10) **Contestațiile** se depun, în scris, la inspectoratul școlar, în perioada prevăzută în Calendar. **Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).**

(11) După soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia privind menținerea în activitate ca titular a personalului didactic de predare, care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la alin. (7), în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024. În baza deciziei semnate de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ încheie actul adițional la contractul individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată al cadrului didactic care a fost menținut ca titular în funcția didactică, în anul școlar 2023-2024.

(12) **În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2023, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).**

(13) În situația reorganizării unei unități de învățământ cu personalitate juridică, prin divizare sau fuziune, cererile cadrelor didactice care se încadrează în prevederile alin. (4) și (5) și solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică în anul școlar 2023-2024 se analizează de comisia numită prin decizia inspectorului școlar general conform art. 19 alin. (1), după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19 alin. (2)-(4).

!!!ATENȚIE LA ORDINEA DE SOLUȚIONARE ȘI ÎNCADRARE!!!
(VEZI ART. 4 DIN METODOLOGIE (ETAPELE DE MOBILITATE), CALENDARUL MOBILITĂȚII ȘI ADRESA PRIVIND ÎNCADRAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE)

Art. 31 (1) din Metodologie prevede că:

“Declararea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete/incomplete se stabilește după asigurarea normelor didactice de predare cadrelor didactice titulare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare, conform art. 262 alin. (3)-(5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prezentei Metodologii, după încadrarea cadrelor didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), după soluționarea întregirilor și completărilor de normă didactică de predare la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare/localității, conform art. 24, 25 și 26, după emiterea deciziilor de transfer în



unitatea/unitățile de învățământ, conform art. 27 alin. (1) și (2), după încadrarea și soluționarea cererilor de întregire și de completare a normei didactice de predare a cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, conform art. 28, precum și după menținerea în activitate a personalul didactic de predare din învățământul preuniversitar, cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, ca titular, în funcția didactică, la cerere, conform art. 29.”

CALENDARUL ETAPEI:

- Depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;
Cerere_CA_Mentinere_titulari_B_F_pest_65_ani_2023_2024

Până la 20 ianuarie 2023

- Aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ. (Ședințele CA se pot programa doar în perioada 20-24 ianuarie 2023)

Până la 25 ianuarie 2023

- Comunicarea solicitantului a acordului/refuzului în format scris
ACORD_REFUZ_mentinere_titulari_3ani_pest_65_ani_2023_2024

Transmiterea la ISJ CS Instiintare_ISJ_CS_MENTINERE_TITULARI_3ani_pest_65_ani_2023_2024 la care se anexează dosarele complete ale tuturor cadrelor didactice care au înregistrat cereri la nivelul unităților de învățământ, precum și următoarele situații/documente:

Incadrare_disciplina_an_sc_curent_vs_an_sc_viitor

Lista_titulari_repartizati_DETASARE_RESTRANGERE_NESOLUTIONATA_2022_2023

Lista_posturilor_catedrelor_afectate_RESTRANGERE_REDUCERE_ACTIVITATE_2023_2024

ACORD_REFUZ_mentinere_titulari_3ani_pest_65_ani_2023_2024

Lista_MENTINERE_TITULARI_3ani_pest_65_ani_2023_2024

Lista_MENTINERE_TITULARI_3ani_pest_65_ani_2023_2024 se încarcă și în linkul

<https://forms.gle/KQflTdyzTVhs7wm16>

Până la 25 ianuarie 2023, după ședința CA

- întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a **listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie** și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2023-2024, prezentarea acestora spre **validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar**, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

➤ **Perioada: 25-26 ianuarie 2023**

- înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

➤ **Zilele: 27 și 30 ianuarie 2023**

- soluționarea contestațiilor de către **consiliul de administrație al inspectoratului școlar**.

➤ **Termen: 1 februarie 2023**

- **În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2023, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. art. 29 alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform art. 29 alin. (11).**

Până la 01 septembrie 2023

Cu deosebită considerație,

COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

PREȘEDINTE

Inspector Școlar General Adjunct

VICEPREȘEDINTE

Inspector Școlar MRU

Prof. Simona Liliana STAN