

INSPECTORATUL SCOLAR AL JUDEȚULUI  
CARAȘ-SEVERIN  
INTRARE Nr. 10550  
IEȘIRE  
Ziua 13 Luna 10 Anul 2021

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin



**STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR  
din județul Caraș-Severin**

**Anul școlar 2020-2021**

**- REȘIȚA -**

## SUMAR

<b>I.</b>	<b>CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIIONAL ȘI SOCIAL-CULTURAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI.....</b>	<b>5</b>
<b>II.</b>	<b>STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021.....</b>	<b>6</b>
<b>III.</b>	<b>ANALIZA INSTIȚIIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN.....</b>	<b>8</b>
	• <b>ANALIZA PSIHO-SOCIO-DEMOGRAFICĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE.....</b>	<b>12</b>
	• <b>ANALIZA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE.....</b>	<b>15</b>
<b>IV.</b>	<b>REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE AU FUNCȚIONAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ȘI PERSPECTIVA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022.....</b>	<b>26</b>
	IV.1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE STAT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR .....	26
	• REȚEAUA ȘCOLARĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2020-2021.....	26
	• ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR.....	28
	• ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV.....	30
	• ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR.....	32
	• CLASE CU SPECIFIC – BILINGVE, INTENSIVE, DE ARTĂ, SPORTIVE, ALTE TIPURI ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 - 2021.....	36
	• ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT.....	38
	• RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE CONFORM EVOLUȚIEI DEMOGRAFICE.....	46
<b>V.</b>	<b>RESURSELE UMANE.....</b>	<b>48</b>
	V.1. ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021.....	48
	V.2. ETAPELE DE MOBILITATE .....	53
	V.3. RESURSE UMANE MANAGERIALE. ÎNCADRAREA CU PERSONAL DE CONDUCERE: .....	78
	V.4. PERSPECTIVA ÎNCADRĂRII CU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC: .....	84
<b>VI.</b>	<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE .....</b>	<b>85</b>
	VI.1. INFRASTRUCTURA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI.....	85
	VI.2. DOTĂRI ȘI INVESTIȚII .....	85
	VI.3. FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR.....	87
	• PROGRAMUL „RECHIZITE ȘCOLARE”.....	87
	• PROGRAMUL „BANI DE LICEU”.....	87
	• BURSA PROFESIONALĂ.....	88
	• PROGRAMUL „A DOUA ȘANȘĂ”.....	88
	• PROGRAMUL „EURO 200”.....	89
	• PROGRAMUL „ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”.....	89
	• PROGRAMUL „MASĂ CALDĂ” ÎN ȘCOLI.....	95
	VI.4. SURSE DE FINANȚARE ȘI BILANȚ CONTABIL.....	96

<b>VII. INSPECȚIA ȘCOLARĂ</b> .....	97
VII.1. INSPECȚIA DE SPECIALITATE.....	98
VII.2. INSPECȚIA TEMATICĂ.....	130
VII.3. INSPECȚIA DE SPECIALITATE ÎN VEDEREA OBTINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A GRADELOR DIDACTICE.....	144
VII.4. INSPECȚIA GENERALĂ .....	146
<b>VIII. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR</b> .....	164
VIII.1. REZULTATE LA EXAMENE NAȚIONALE.....	164
• EVALUARE NAȚIONALĂ 2021.....	164
• BACALAUREAT 2021.....	167
• CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE.....	180
VIII.2. ADMITERE 2021 .....	188
VIII.3. REZULTATE LA OLIMPIADE, CONCURSURI ȘI COMPETIȚII ȘCOLARE .....	189
<b>IX. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ</b> .....	189
<b>X. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE</b> .....	205
<b>XI. ACTIVITATEA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ</b> .....	210
<b>XII. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE CASA CORPULUI DIDACTIC CARAȘ-SEVERIN</b> .....	230
<b>XIII. IMAGINE. RELAȚIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN CU MASS MEDIA</b> .....	242



## **COORDONATORI:**

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL – PROF. LAVINIA CARINA PRISTAVU**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT - PROF. LOREDANA ILEANA CONCIATU**  
**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT – PROF. NOSAL ROBERT**

**INSPECTOR ȘCOLAR – PROF. CLAUDIA ROF**  
**INSPECTOR ȘCOLAR - PROF. SIMONA VOIN**  
**INSPECTOR ȘCOLAR – PROF. SILVIU NICOLAE IZVERNAR**



**Au colaborat: Inspector școlar, prof. Manuela TERCIU, inspector școlar, prof. Nicolae CHIOSA, inspector școlar, prof. Florin CLEȘNESCU, inspector școlar, prof. Cecilia CLIPA, inspector școlar, prof. Emilia MODRIGAN, inspector școlar, prof. Ion CHIOSA, inspector școlar, prof. Ana FILCA, inspector școlar, prof. Marinela RĂDUȚĂ, inspector școlar, prof. Sorina CORCOAȚĂ, inspector școlar, prof. Constantin NICOLICEA, inspector școlar, prof. Ileana Simona RADOSLAVESCU, inspector școlar, prof. Simona Liliana STAN, inspector școlar, prof. Adrian Paul ROIBAN, inspector școlar, prof. Carmen MILOȘ, inspector școlar, prof. Vasile MANDICI**

**Director CCD Caraș-Severin – prof. Elena BLUJDEA**  
**Director CJRAE Caraș-Severin – prof. Valeria UNGUR**

## I. CONTEXTUL LEGISLATIV, POLITIC-INSTIȚIIONAL ȘI SOCIAL-CULTURAL CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

Strategia de dezvoltare a învățământului, promovată de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, se înscrie în reperele stabilite de Strategia Ministerului Educației, pentru dezvoltarea învățământului preuniversitar și a Programului de dezvoltare economico-socială a județului Caraș-Severin.

Analiza stării învățământului din județul Caraș-Severin este realizată prin raportare la indicatorii de evaluare a calității și a eficienței interne a sistemului. Diagnoza are în vedere gradul de realizare a obiectivelor formulate în Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean, pentru anul școlar 2020-2021.

Strategia managerială a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin a fost concepută având în vedere următoarele acte normative:

- Constituția României;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare, precum și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- Regulamentul de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 6106/2020;
- Starea învățământului din județul Caraș-Severin în anul 2019-2020;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC Nr. 5447/2020;
- ORDIN pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 3.125/2020 privind structura anului școlar 2020 – 2021;
- Ordinul comun M.E.C. și MS. nr. 5487/1494 /2020 pentru aprobarea măsurilor de organizate a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăviri or cu virusul SARS-CoV-2;
- preuniversitar. nr. 554.5 /10.09.2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor ou caracter personal;
- Metodologia - cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, Anexă la preuniversitar. nr. 5259/12.11 2019;
- O.M.E.C.T.S nr. 5561 / 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar modificat și completat prin O. M. E. C nr. 4303 /21 mai 2020;
- O.M.E.N. nr. 5453 / 31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național – 2021;
- O.M.E.N. nr. 5455 / 31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a. Începând cu anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.N. nr. 4948/27.08.2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021;
- preuniversitar nr. 5459/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământului profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020 -2021;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.C.
- O.M.E.N nr 4.694 / 02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie. Curriculum pentru nivel primar;
- O.M.E.N. nr. 3393 /28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru clasele V-VIII, Curriculum pentru nivel liceal;
- ORDIN 5248/2011 privind aplicarea Programului „A doua șansă” ;
- ORDIN 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- Legea nr. 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- H.G nr. 44/2016 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530/5.10.2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, modificat și completat prin O.M.E.C.Ș. nr. 3400/2015;
- Hotărârea nr. 37 din 7 mai 2020 privind aprobarea Programului național “Școala de acasă”;
- Alte acte normative subsecvente Legii nr. 1/2011.

## II. STRATEGIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

În anul școlar 2020-2021, analiza stării învățământului din județul Caraș-Severin are în vedere gradul de realizare a priorităților formulate în **Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin**, prin activități care au vizat descentralizarea deciziei, eficiența, competența, performanța la nivel individual, managerial / instituțional și sistemic.

Criza educațională mondială declanșată de apariția pandemiei a fost și a rămas o provocare inedită pentru politicile educaționale din toate țările lumii și implicit și pentru țara noastră. Măsurile luate la nivelul sistemului de învățământ românesc au urmărit derularea procesului instructiv-educativ în mediu on-line, încheierea situației școlare și desfășurarea examenelor naționale în condiții de maximă siguranță.

Din această perspectivă, Raportul asupra stării învățământului își propune să fie un document care analizează multicriterial, cantitativ și calitativ sistemul educațional în toată complexitatea sa încercând să surprindă tendințele de evoluție, reușitele, dar, în egală măsură, și punctele slabe sau vulnerabilitățile. Diagnoza sistemului, analiza rezultatelor și implicit a stării de fapt este punctul de pornire pentru proiectarea și planificarea activității manageriale și didactice din noul an școlar.

### MISIUNE

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin este o instituție care garantează la nivelul județului un sistem educațional de formare coerent, atractiv, incluziv și relevant în raport cu cerințele mediului socio-economic, cultural și sportiv, realizând o comunicare transparentă cu partenerii educaționali și sociali.

### VIZIUNE

În contextul priorităților prevăzute în documentele strategice europene și a realizării obiectivelor sistemului de învățământ românesc, echipa Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin își propune să contribuie prin acțiunile sale la:

- realizarea unui demers educațional de calitate pentru obținerea performanțelor școlare;
- creșterea calității actului managerial la nivelul unităților școlare;
- asigurarea egalității de șanse;
- realizarea unor parteneriate eficiente cu impact asupra procesului educațional.

### VALORI

- ❖ **COMPETENȚĂ:** în concordanță cu standardele profesionale;
- ❖ **RESPONSABILITATE:** în identificarea de soluții și alternative la constrângerile inerente, de natură diversă;
- ❖ **ECHITATE:** egalitate de șanse pentru toți / acces la educație pentru toți copiii;
- ❖ **FLEXIBILITATE:** în vederea depășirii diverselor obstacole din calea realizării programelor individuale și instituționale;
- ❖ **PERSEVERENȚĂ:** în atingerea scopurilor educaționale;
- ❖ **COLABORARE:** intra- și interinstituțională locală, regională, națională și internațională;
- ❖ **TRANSPARENȚĂ:** în toate activitățile membrilor comunității școlare, în tot ceea ce ne propunem să realizăm.

## **OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, 2020-2021**

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituțiilor de învățământ, precum și de personalul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și, în funcție de performanțe, stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ

### **TINTE STRATEGICE**

În domeniul educației se conturează următoarele obiective majore:

- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant;
- Asigurarea calității și stimularea excelenței în învățământul de stat și privat;
- Educația permanentă în vederea obținerii unor calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării;
- Modernizarea curriculum-ului școlar bazat pe competențe;
- Promovarea unui sistem de salarizare bazat pe performanța, concordant cu statutul cadrelor didactice în societate;
- Realizarea unui sistem legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ precum și garantarea egalității de șanse la accesul la educație.

În concordanță cu aceste politici educaționale promovate de către M.E, I.S.J. Caraș-Severin își propune adaptarea acestora la specificul județului, concretizate în următoarele ținte strategice:

### **Domeniul MANAGEMENT CURRICULAR**

**ȚINTA STRATEGICĂ 1:** *Coordonarea implementării politicilor educaționale naționale pentru asigurarea unui învățământ județean de calitate.*

**ȚINTA STRATEGICĂ 2:** *Promovarea învățământului profesional și tehnic și corelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii, în vederea unei bune inserții sociale a absolvenților;*

### **Domeniul MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

**ȚINTA STRATEGICĂ 3:** *Asigurarea unui management performant și responsabil la nivelul unităților de învățământ pentru realizarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, părăsirii timpurii a școlii și îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale și testările internaționale.*

**ȚINTA STRATEGICĂ 4:** *Centrarea managementului resurselor umane pe atragerea și fidelizarea cadrelor didactice cu calificare profesională și cu performanțe în activitatea instructiv-educativă.*

## **Domeniul MANAGEMENTUL RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE**

ȚINTA STRATEGICĂ 5: *Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente.*

ȚINTA STRATEGICĂ 6: *Menținerea, reabilitarea și îmbunătățirea infrastructurii și bazei materiale a unităților de învățământ din județ.*

## **Domeniul MANAGEMENTUL RELAȚIILOR COMUNITARE ȘI SISTEMICE**

ȚINTA STRATEGICĂ 7: *Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, ONG-uri;*

ȚINTA STRATEGICĂ 8: *Consolidarea și extinderea dimensiunii europene și internaționale a ofertei educaționale, prin valorificarea parteneriatelor și proiectelor internaționale și a potențialului multicultural.*

### **III. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin a fost racordată la obiectivele majore care structurează politica educațională a Guvernului României, la **prioritățile politicii educaționale și direcțiile strategice** ale Ministerului Educației, respectiv:

- ✓ asigurarea egalității de șanse și sporirea accesului la educație;
- ✓ conceperea unui curriculum pentru învățământul preuniversitar centrat pe competențe;
- ✓ asigurarea calității educației și compatibilizarea sistemului național de învățământ cu sistemul european de educație și formare profesională;
- ✓ reforma structurală în domeniul resursei umane implicate în educație;
- ✓ dezvoltarea instituțională și stimularea educației permanente;
- ✓ reforma educației timpurii - transformarea educației în resursă de bază a modernizării României;
- ✓ reconstrucția învățământului în mediul rural;
- ✓ deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către comunitate, către societate și către mediile: social, economic și cultural.
- ✓ compatibilizarea europeană prin dezvoltarea instituțională și promovarea educației permanente;
- ✓ creșterea capacității instituționale, pentru elaborarea și gestionarea proiectelor.

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin a avut la bază următoarele principii:

- ✓ Principiul echității și egalității de șanse;
- ✓ Principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- ✓ Principiul promovării interculturalității;
- ✓ Principiul comunicării și transparenței – furnizarea de informații complete și corecte privind politica educațională, programele, proiectele și strategiile instituției;
- ✓ Principiul participării - consultarea și participarea tuturor partenerilor implicați în educație în procesul adaptării și implementării politicii educaționale la nivelul județului;
- ✓ Principiul responsabilității – stabilirea clară a funcțiilor și rolurilor deținute la nivelul instituției și asumarea responsabilității pentru activitatea acesteia;
- ✓ Principiul eficienței – elaborarea și aplicarea în termen a programelor și strategiilor educaționale în concordanță cu nevoile comunității și specificul județului;
- ✓ Principiul coerenței – aplicarea politicii educaționale în mod coerent, inteligibil pentru beneficiarii și receptorii acesteia;
- ✓ Principiul învățării pe parcursul întregii vieți;
- ✓ Principiul educației incluzive;
- ✓ Principiul susținerii și promovării personalului didactic, prin acces și dezvoltare în carieră



## Analiza SWOT a activității Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin la sfârșitul anului școlar 2020– 2021

### Analiza mediului intern:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic;</li> <li>• Diseminarea și valorizarea rezultatelor pozitive și a produselor finale realizate în cadrul activităților la distanță, atât pe site-ul unităților de învățământ special din județ, cât și pe site-ul <b>ȘCOALA ONLINE CĂRĂȘEANĂ</b>;</li> <li>• Interesul cadrelor didactice pentru participarea la activitățile metodic-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul cercurilor pedagogice sau al colocviilor metodice;</li> <li>• Includerea în programele de formare din cadrul proiectului CRED a unui grup țintă numeros constituit din cadre didactice din învățământului primar și gimnazial;</li> <li>• Număr mare de școli la nivelul județului care au beneficiat de dotare cu tablete;</li> <li>• Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Organizarea corespunzătoare din punct de vedere al respectării legislației și a procedurilor de organizare și desfășurare a examenelor și concursurilor școlare;</li> <li>• Dimensionarea corectă și realistă a proiectului planului de școlarizare;</li> <li>• Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar;</li> <li>• Colaborarea cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;</li> <li>• Existența unei baze de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal didactic;</li> <li>• Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața școlii;</li> <li>• Promovabilitatea ridicată la examenul de certificare a calificărilor profesionale;</li> <li>• Activitatea de monitorizare și control a activității din unitățile de învățământ particular;</li> <li>• Derularea programelor de formare / dezvoltare profesională care contribuie la asigurarea unor resurse umane cu pregătire managerială bună (inspectori, directori, profesori metodiști, cadre didactice calificate superior - mentorat, masterat în management educațional);</li> <li>• Asigurarea unei comunicări eficiente cu unitățile școlare, prin utilizarea site-ului I.Ș.J.;</li> <li>• Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate la nivelul unităților școlare;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența unui număr de unități de învățământ care nu asigură servicii educaționale de calitate, înregistrând rezultate slabe la examenele naționale;</li> <li>• Slaba valorificare a rezultatelor înregistrate în urma inspecțiilor efectuate;</li> <li>• Număr mic de clase pentru învățământul profesional, inclusiv dual;</li> <li>• Acoperirea incompletă a rețelei școlare cu profesori de sprijin, cu profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică, cu logopezi etc, raportat la creșterea numărului de elevi cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;</li> <li>• Proiectarea în unele școli a unor documente manageriale improvizate, nerelevante, nerealiste;</li> <li>• Eficiența scăzută și formalismul activităților de formare continuă la nivelul comisiilor metodice din școli;</li> <li>• Disfuncționalități sau comunicare formală, în relația școală-familie și, în unele cazuri, în relația școală-autorități locale;</li> <li>• Utilizarea preponderent a metodelor tradiționale de instruire, educare și evaluare;</li> <li>• Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru cunoașterea problematicei și a documentelor de strategie educațională privind asigurarea calității în educație;</li> <li>• Resurse umane insuficiente;</li> <li>• Existența de unități școlare fără autorizație sanitară de funcționare;</li> <li>• Formalism în funcționarea Comisiei pentru implementare SCIM în școli;</li> <li>• Activitatea de inspecție școlară nu acoperă în totalitate componenta de consiliere și îndrumare;</li> <li>• Existența unor oferte de calificare neactualizate, bazate pe nevoia de conservare a posturilor și catedrelor;</li> </ul>

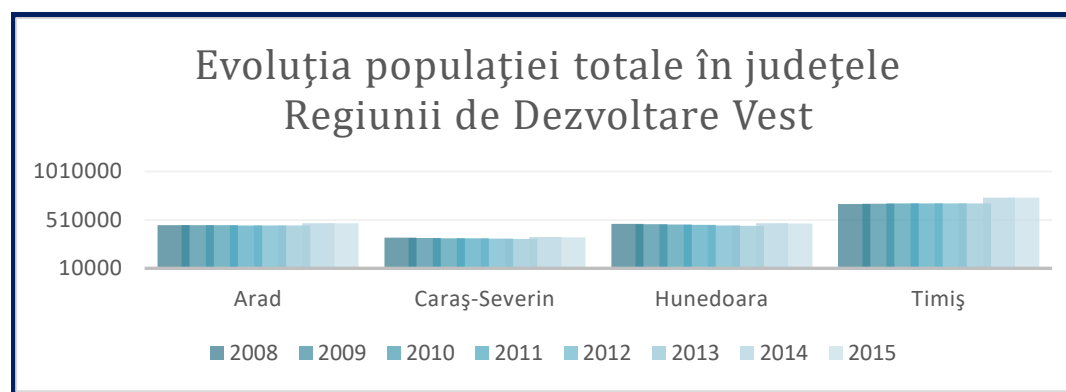
- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Existența revistei Școala Caraș-Severineană, revistă a Casei Corpului Didactic, publicație destinată promovării experienței și exemplurilor de bună practică locale;</li> <li>• Tendința de diminuare a numărului de norme încadrate prin cumul sau plata cu ora;</li> <li>• Existența cabinetelor școlare și interșcolare de asistență psihopedagogică;</li> <li>• Reducerea decalajului existent între școlile din mediul urban și cele din mediul rural, în privința atragerii și a menținerii personalului didactic calificat;</li> <li>• Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară, inclusiv pentru cei care aparțin unor grupuri dezavantajate și grupuri vulnerabile;</li> <li>• Existența ofertei de calificare bazate pe documente de planificare strategică pe termen lung, corelate la toate nivelurile decizionale: al unității școlare (PAS), la nivel local și regional (PRIA, PLAI);</li> <li>• Dezvoltarea unei comunicări eficiente cu mass-media prin re poziționarea instituției în raport cu relația ISJ CS-Presă- Unități de învățământ;</li> <li>• Gestionarea continuă a modului de mediatizare a activității instituției și a unităților din rețeaua școlară.</li> <li>• Înscrierea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare online, webinarii – spre domeniile de interes, pentru predarea on-line;</li> <li>• Accesarea unui număr mare de resurse educaționale online;</li> <li>• Relații de colaborare cu familiile copiilor, mult mai susținute;</li> <li>• Diversitate în abordarea tematică a ședințelor de consiliere;</li> <li>• Competențe TIC exersate și valorificate în e - Learning;</li> <li>• Exercițiu dobândit în utilizarea instrumentelor hardware;</li> <li>• Asigurarea necesarului de materiale igienizante pentru revenirea elevilor în spațiile școlare și alte resurse specifice perioadei de pandemie: lămpi UVT., covorașe dezinfectante etc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abilități tehnice și digitale scăzute de utilizare a device-urilor de către elevii cu CES;</li> <li>• Sprijinul personalizat nu se poate face online/ la distanță pentru copiii cu nevoi speciale de învățare;</li> <li>• Lipsa unor competențe de utilizare în contexte didactice autentice a noilor tehnologii face dificilă alegerea și utilizarea unor platforme dedicate pentru activități didactice în mediul online;</li> <li>• Învățarea online nu oferă întotdeauna feedback-ul necesar, obiectiv referitor la însușirea achizițiilor;</li> <li>• Lipsa unui computer/elev, deficiențe de conectivitate;</li> <li>• Dificultatea desfășurării predării în regim online a disciplinelor ce presupun activitate fizică, exemple practice și relații de apropiere emoțională (terapii specifice și de compensare, stagii de practică etc.)</li> <li>• Insuficiența informațiilor tehnice din partea profesorilor de a crea conținuturi captivante adaptate diferitelor situații întâmpinate în predarea on-line;</li> <li>• Pentru evaluarea elevilor cu CES în cadrul SEOSP se extinde timpul între evaluări din cauza măsurilor impuse în noul context provocat de COVID-19, scăzând astfel numărul de elevi evaluați;</li> <li>• Absența unui sediu propriu al ISJ CS;</li> </ul> |
|---|---|

<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Derularea proiectului național CRED pentru îmbunătățirea formării personalului didactic;</li> <li>• Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizațiile guvernamentale și non-guvernamentale în vederea implicării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;</li> <li>• Interesul agenților economici pentru stabilirea de parteneriate în vederea dezvoltării învățământului profesional dual; sprijinirea școlarizării elevilor din învățământul profesional de 3 ani prin acordarea bursei profesionale;</li> <li>• Facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională; existența cursurilor acreditate de formare profesională CNFP și CNFPA oferite de CCD, universități și ONG-uri;</li> <li>• Participarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ca partener la proiecte finanțate din fonduri structurale;</li> <li>• Capacitatea unor unități școlare și a Inspectoratului Județean Caraș-Severin de a obține fonduri extrabugetare;</li> <li>• Colaborarea cu Inspectoratul de Jandarmi Județean, Inspectoratul de Poliție Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență, Politia Locală, Direcția Județeană de Sănătate Publică, Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, primăriei, Instituția Prefectului - județul Caraș-Severin, mass-media locală;</li> <li>• Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate sau cu cerințe educaționale speciale prin programe guvernamentale;</li> <li>• Accesul gratuit al personalului didactic și didactic-auxiliar la programele de formare continuă și de perfecționare online;</li> <li>• Plan de acțiune pentru educație digitală, adoptat în cadrul Politicilor de coeziune de către Comisia Europeană cu un buget aprobat de 37 miliarde de euro pentru statele membre;</li> <li>• Proiect de Hotărâre de Guvern privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul ME, pentru finanțarea în anul 2020 a unor cheltuieli de capital - unități de învățământ preuniversitar de stat;</li> <li>• Consiliul Județean și autoritățile locale dispuse să sprijine și să susțină desfășurarea activităților școlare din sistemul online;</li> <li>• Folosirea părinților ca resursa în procesul instructiv – educativ-recuperator;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scăderea puterii economice a familiei, ceea ce contribuie la creșterea abandonului școlar;</li> <li>• Veniturile mici ale părinților, sub nivelul de subzistență, influențează activitatea copiilor, neasigurând confortul minim (hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte) sau mijloace de învățare online;</li> <li>• Declinul demografic;</li> <li>• Existența unei oferte tot mai scăzute pentru piața muncii;</li> <li>• Lipsa pârgھیilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ ;</li> <li>• Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;</li> <li>• Existența unor cauze externe, care generează situații de absenteism și de abandon școlar, în unele unități, în special din zonele și regiunile defavorizate;</li> <li>• Încadrarea, cu dificultate, a unităților cu efective mici, din zone izolate, cu personal didactic titular sau calificat;</li> <li>• Inexistența unui buget planificat acordat formării la nivelul unităților școlare;</li> <li>• Imposibilitatea unor cadre didactice de a-și plăti cursurile de formare / perfecționare;</li> <li>• Lipsa fondurilor necesare funcționării și stimulării activității din centrele de excelență;</li> <li>• Incapacitate de adaptare a copiilor CES, cu deficiențe severe, datorată background- urilor patologice la noile structuri de desfășurare online, datorate procesului educațional-recuperator;</li> <li>• Inegalitatea de șanse la educație (fără acces la internet, venituri precare, familii numeroase, nivel scăzut de educație al părinților, lipsa resurse proprii, laptop, tablete etc.)</li> <li>• Nivelul scăzut al competențelor digitale ale elevilor cu CES;</li> <li>• Lipsa spațiului fizic instituțional, adecvat asigurării distanței sociale pentru desfășurarea cursurilor;</li> </ul>

## ANALIZA PSIHO–SOCIO–DEMOGRAFICĂ A POPULAȚIEI ȘCOLARE

În conformitate cu datele recensământului populației din 2011, și datele publicate în Anuarul Statistic 2013, populația **Regiunii Vest, cu 1.828.313** de locuitori înregistrați reprezintă 9% din populația României (20.121.641 locuitori), cu o distribuție neuniformă între județele regiunii: județul Arad cu 430.629 locuitori, **Caras Severin cu 274 277 locuitori**, Hunedoara cu 418.565 locuitori și județul Timiș cu 683.540 de locuitori.

Figura 1



Sursa: Sursa: INS , Baza de date TEMPO

În Regiunea Vest și în județul Caras-Severin avem de-a face cu **o scădere constantă de populație, pe fondul declinului economic, sporului natural negativ și al soldului negativ al migrației din ultimii ani.**

**Tendența se menține până în anul 2025**, pe fondul declinului economic, sporului natural negativ și a soldului negativ al migrației din ultimii ani. Principalii indicatori demografici ai județului Caras-Severin sunt puternic influențați de faptul că în general, predomină **modelul familial cu 1-2 copii.**

**Tabelul II.1.** Evoluția populației proiectate pe județe, regiune și țară în perioada 2003-2025

Județe	An	2003	2005	2010	2011*	2015	2020	2025
Caras-Severin		333900	332300	327100	<b>274277</b>	320000	310900	300100
<b>Total Regiunea Vest</b>		<b>1946700</b>	<b>1936700</b>	<b>1904200</b>		<b>1861900</b>	<b>1809100</b>	<b>1746000</b>
<b>Total România</b>		<b>21733 600</b>	<b>21614700</b>	<b>21226300</b>		<b>20696600</b>	<b>20026400</b>	<b>19243400</b>
* valori provizorii înregistrate la recensământul din 2011					Sursa: INS , Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025, p.21.			

În ceea ce privește **densitatea populației, județul Caraș-Severin are cea mai mică densitate din regiune (38,4 loc / km<sup>2</sup> – anul 2007)**, situându-se pe penultimul loc la nivel național.

Din punct de vedere al distribuției pe cele două medii rezidențiale, **județul Caraș-Severin prezintă diferențe mici între populația concentrată în mediul urban**. Din punctul de vedere al mărimii populației stabile, județul Caraș-Severin se situează pe locul 36 în ierarhia județelor.

**Principalele evoluții** în privința populației preșcolare și a celei școlare sunt ilustrate de următorii indicatori:

➤ **Evoluția populației preșcolare și școlare proiectate în perioada 2010-2020:**

Județe	Grupe de vârstă	2010	2015	2020
Caraș-Severin	3-6 ani	12200	11900	10800
	7-14 ani	25200	25000	24200
	15-24 ani	45500	36300	32500
	<b>Total</b>	82900	73200	67500
Total Regiunea Vest	3-6 ani	68200	66000	60400
	7-14 ani	145000	139700	134500
	15-24 ani	263700	213900	186800
	<b>Total</b>	476900	419600	381800
România	3-6 ani	827000	793000	715000
	7-14 ani	1717600	1673500	1595700
	15-24 ani	2906300	2358100	2121500
	<b>Total</b>	5450900	4824500	4432200

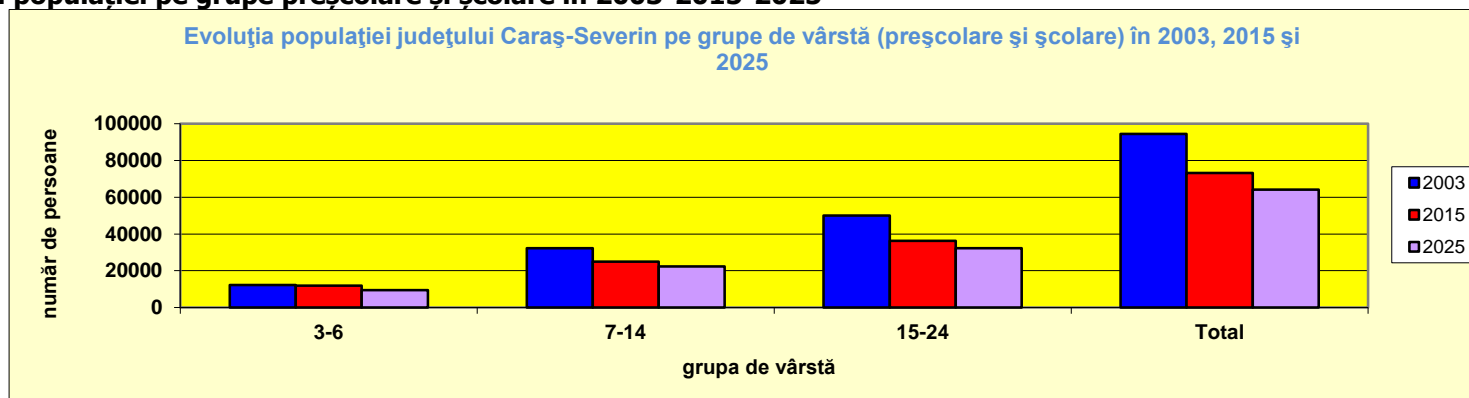
**Principalele evoluții** în privința populației preșcolare și a celei școlare sunt ilustrate de următorii indicatori:

➤ **Evoluția populației preșcolare și școlare proiectate în perioada 2003-2020:**

Județe	Grupe de vârstă	2003	2005	2010	2015	2020
Caraș-Severin	3-6 ani	12200	12300	12200	11900	10800
	7-14 ani	32300	29100	25200	25000	24200
	15-24 ani	50000	50200	45500	36300	32500
	<b>Total</b>	94500	91600	82900	73200	67500
Total Regiunea Vest	3-6 ani	71300	71400	68200	66000	60400
	7-14 ani	189100	170900	145000	139700	134500
	15-24 ani	291100	290000	263700	213900	186800
	<b>Total</b>	551700	532300	476900	419600	381800
România	3-6 ani	854300	867600	827000	793000	715000
	7-14 ani	2130600	1941400	1717600	1673500	1595700
	15-24 ani	3388300	3317700	2906300	2358100	2121500
	<b>Total</b>	6373200	6126600	5450900	4824500	4432200

Sursa: INS, Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025, pp.34-37.

### ➤ Evoluția populației pe grupe preșcolare și școlare în 2003-2015-2025



Sursa: INS, Proiectarea populației României în profil teritorial până în anul 2025

În perspectivă, **numărul populației județului Caraș-Severin și implicit al populației școlare este prognozat să scadă constant, până în anul 2025.**

Pe ansamblul populației preșcolare și a celei școlare din județul Caraș-Severin avem de-a face cu o scădere de circa 30.400 de persoane, repartizate după cum urmează: circa 21.300 de persoane pentru intervalul 2003-2015 și circa 9.100 de persoane pentru intervalul 2015-2025.

Populația preșcolară (3-6 ani) a județului Caraș-Severin a scăzut în prima perioadă de prognoză (până în 2015) mai lent (o scădere de circa 300 de persoane), urmând ca în a doua perioadă (până în 2025) să avem de-a face cu o scădere mult mai accentuată (mai puțin cu circa 2.400 de persoane).

Populația școlară angrenată în primul și al doilea ciclu de educație (populația din grupa 7-14 ani) va cunoaște o evoluție diferită. Aici avem de-a face cu o scădere foarte mare a populației pentru prima perioadă (până în 2015, populația a scăzut cu circa 7.300 de persoane).

Pentru perioada 2015-2025 este prevăzută o scădere mai mică, de circa 2.600 de persoane. Populația între 15 și 24 de ani se înscrie și ea foarte bine în linia de scădere generală a populației județului Caraș-Severin.

Proiecțiile demografice ale populației la orizontul anului 2060 semnaleză o descreștere pentru fiecare categorie de vârstă supusă analizei.

Populația de vârstă școlară (7-14 ani) va descrește cu -850,9 mii persoane (-49,4%) în varianta cu migrație externă și cu -799,4 mii persoane (-46,4) în varianta fără migrație externă.

Pentru populația de vârstă școlară (15-24 ani) se proiectează o descreștere cu -1333,9 (-49,4) în varianta cu migrație externă și cu -1258,8 mii persoane (-46,6) în varianta fără migrație externă.

Prognoza populației școlare la nivelul anului 2030, exprimat în procente arată o evoluție similară la nivelul Regiunii Vest cu cea națională; pentru grupele de vârstă 6-10 ani și 11-14 ani, este prognozată o scădere a populației școlare sub media națională, cu -15,51% față de -19,79% național și -11,36% față de -15,33% național.

Pentru grupele de vârstă 15-18 ani și 19-23 ani, este prognozată tot o scădere a populației școlare dar de data asta ne situăm peste națională, cu -16,37% față de -13,82% național și -20,96% față de -12,77% național, printre cele mai afectate județe fiind și județul Caraș Severin.

Studiul demografic arată și necesitatea unor măsuri de prevenire și combatere a abandonului școlar, de atragere și menținere o perioadă mai lungă a elevilor în sistem pentru a obține calificări mai înalte. În perioade de recesiune demografică, poate fi necesară introducerea unui **sistem de evaluare a instituțiilor de învățământ pe baza unor indicatori de performanță** și, pe termen lung este necesar un sistem de indicatori de performanță pentru profesori. Principalele concluzii desprinse din acest studiu sunt că în județ se poate preconiza o scădere semnificativă a populației școlare, scădere care va fi transferată peste câțiva ani și în rândul forței de muncă. Este necesară o reorganizare a rețelei școlare pentru școlile din comunele cu efective ale populației școlare reduse (sunt școli și cu 35 elevi), precum și modificări legislative în acest sens.

Nu numai că avem nevoie de mai multă forță de muncă calificată și de niveluri mai înalte de calificare pentru a putea să reducem decalajul față de țările comparabile din Europa – România trebuie, în același timp, să facă astfel încât un procent mai mare de elevi să obțină calificări mai înalte pentru a compensa scăderea numărului de absolvenți. Aceasta reprezintă o provocare majoră pentru sistemul românesc de învățământ. La nivelul ISJ Caraș-Severin, prin intermediul CJRAE Caraș-Severin, a fost sondarea opțiunilor școlare la clasa a VIII-a în vederea fundamentării **Planului de Școlarizare 2021 – 2022**.

## **ANALIZA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE**

**Constituirea numărului de clase (clasa a IX-a, liceu teoretic, vocațional și învățământ profesional și tehnic) conform planului de școlarizare din județul Caraș-Severin pentru anul școlar 2021-2022**

### **ARGUMENT**

**Corelarea ofertei educaționale** cu nevoile de dezvoltare economică și socială favorizează creșterea șanselor de ocupare a absolvenților învățământului profesional și tehnic și a contribuției acestora la creșterea productivității, a creșterii economice și sociale în general și întărirea rolului parteneriatului pentru formarea profesională.

**Formarea profesională** este un instrument important pentru elaborarea politicilor sociale și economice care contribuie atât la creșterea ocupării, a coeziunii sociale cât și la menținerea competitivității crescute a forței de muncă.

### **CRITERII DE FUNDAMENTARE A PLANULUI DE ȘCOLARIZARE 2021-2022**

**Proiectul planului de școlarizare la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat, respectiv al inspectoratelor școlare, în vederea fundamentării cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, se realizează pe baza următoarelor criterii generale: criteriul legislativ, criteriul economic, criteriul demografic, criteriul geografic, criteriul socioeconomic și criteriul relevanței.**

Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului **legislativ** se vor urmări:

- **respectarea prevederilor legislației în vigoare privind încadrarea strictă în numărul de posturi aprobat** de Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare inspectorat școlar, corelarea la nivelul unităților de învățământ a numărului de posturi cu numărul de elevi/preșcolari și încadrarea în bugetul aprobat pe baza costului standard per elev/preșcolar;
- respectarea standardelor naționale și europene din domeniul educației privind **resursele umane calificate** necesare desfășurării unui proces educațional eficient și eficace;
- **respectarea prevederilor documentelor care stau la baza elaborării proiectului planului de școlarizare prin învățământul profesional și tehnic**, respectiv: Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRIA), Planul local de acțiune pentru învățământ (PLAI), Planul de acțiune al școlii (PAS).

Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului **economic** se vor analiza, în raport cu prevederile art. 63 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- **situația claselor paralele care se estimează că la sfârșitul anului școlar au efective sub limita minimă**, stabilită prin lege, și a căror comasare se impune fie la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică și în structurile arondate acesteia, fie la nivelul localității/unității administrativ-teritoriale. **Excepție fac formațiunile de studiu al căror număr de elevi existent la începutul anului școlar 2020-2021 nu se modifică;**

- situația claselor din unitățile de învățământ din mediul urban, astfel încât acestea să funcționeze cel puțin cu efectivele medii prevăzute la art. 63 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului **demografic** se va ține seama de:

- pentru nivelurile de studii specifice învățământului profesional și tehnic, **analiza evoluției demografice** se va face avându-se în vedere și recomandările stabilite prin PRIA și PLAI;

- **analiza fenomenului de migrare internă și externă a populației de vârstă școlară.**

- **asigurarea cuprinderii populației de vârstă școlară, în raport cu opțiunile exprimate**, într-o formă organizată de învățământ.

Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare, în cadrul criteriului **geografic** se vor urmări:

- promovarea unor măsuri dinamice pentru accesul la educație al tuturor copiilor și elevilor, care să **permită acoperirea echitabilă a tuturor zonelor din mediul urban și din mediul rural cu ofertă de formare profesională prin învățământ profesional și tehnic;**

- dezvoltarea calificărilor profesionale care valorifică tradiția locală și potențialul de dezvoltare socioeconomică, corelate cu posibilitățile de inserție socioprofesională

Proiectul planului de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat profesional, liceal (filiera tehnologică) și postliceal **conține, în mod obligatoriu, avizul**

**Comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social (CLDPS) și al coordonatorului regional al Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic (CNDIPT).**

Pentru fundamentarea proiectului planului de școlarizare pentru **învățământul profesional și liceal**, în cadrul criteriului **relevanței** - conform căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare socioeconomică - se vor urmări:

- investigarea necesarului de specializări solicitat pentru școlarizare în învățământul liceal, filiera teoretică, care să ofere acces pe piața muncii sau în învățământul superior;

- **analiza solicitărilor exprimate de operatorii economici** și proiectarea ofertei de formare profesională în învățământul profesional și tehnic privind calificările profesionale școlarizate în acest segment de învățământ

Fundamentarea proiectului planului de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat se realizează pe baza următoarelor criterii specifice obligatorii:

- constituirea formațiunilor de studiu de început în învățământul liceal profesional, inclusiv dual și postliceal, **din 24-28 de elevi;**

- constituirea formațiunilor de studiu în învățământul profesional, inclusiv dual, **conform solicitărilor operatorilor economici;**

- constituirea formațiunilor de studiu în cadrul limitelor prevăzute de art. 63 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- învățământul dual: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 20 și nu mai mult de 30;
- clasele din învățământul dual pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite iar la învățământul profesional din maximum 2 grupe cu calificări diferite.
- educația antepreșcolară: grupa cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9
- învățământul preșcolar: grupa cuprinde în medie 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20
- învățământul primar: clasa cuprinde în medie 17 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22
- învățământul gimnazial: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26
- învățământul liceal și profesional: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30

- stabilirea de către inspectoratele școlare a numărului de locuri, repartizat pe unități de învățământ, pentru:– candidații de etnie romă;– candidații cu cerințe educaționale speciale;– tinerii de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;



- asigurarea cuprinderii întregii generații a copiilor în vârstă de 5 ani în grupa mare;
- asigurarea cuprinderii întregii generații a copiilor în vârstă de 6 ani în clasa pregătitoare;
- **asigurarea cuprinderii întregii generații de absolvenți ai clasei a VIII-a în învățământul liceal și în învățământul profesional, inclusiv dual, în vederea finalizării învățământului obligatoriu, conform prevederilor legale;**
- organizarea programului „A doua șansă” în vederea reducerii fenomenului de părăsire timpurie a școlii.

Propunerile privind cifra de școlarizare pentru clasa a IX-a, cu frecvență, zi, **învățământ liceal**, pe nivelul/filiera/profilul/specializarea/calificarea profesională/programul de studii, pentru care s-a obținut prin ordin al ministrului autorizarea de funcționare provizorie/acreditarea, **se vor face numai de către unitățile de învățământ în care, în sesiunile cumulate din anul 2020 ale examenului de bacalaureat, nu s-a înregistrat procent de promovabilitate de 0% sau în care acest examen a fost promovat de cel puțin un absolvent.**

Propunerile privind **cifra de școlarizare pentru clasele a XI-a, învățământ de masă, cu frecvență (seral)**, filiera tehnologică, ciclul superior, se vor face ținând seama de numărul estimat al solicitărilor absolvenților de zece clase de liceu din seriile anterioare, absolvenților de stagii de pregătire practică, absolvenților învățământului profesional din seria curentă și seriile anterioare, absolvenților anului de completare, după completarea obligatorie a locurilor libere din clasele existente, cu respectarea legislației în vigoare.

**Propunerile privind numărul de locuri pentru învățământul profesional** se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind organizarea acestui tip de învățământ și pe baza unei analize detaliate a nevoilor pieței muncii, a tendințelor de dezvoltare economică din zonă, conform documentelor de planificare, respectiv PRIA și PLAI, **pe baza solicitărilor operatorilor economici sau a inspectoratelor școlare ori a unităților de învățământ, cu acordul operatorilor economici.**

**Propunerile privind numărul de locuri pentru învățământul dual** se realizează cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind organizarea acestui tip de învățământ, **pe baza solicitărilor operatorilor economici, doar în condițiile existenței contractelor de parteneriat încheiate între unitățile de învățământ, operatorii economici și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ.**

**În proiectul planului de școlarizare se propun doar clase pentru nivelul/ filiera/ profilul/ specializarea/ calificarea profesională/ programul de studii/forma de învățământ pentru care unitatea de învățământ are, prin ordin al ministrului, autorizare de funcționare provizorie/acreditare.**

**Datele referitoare la proiectul planului de școlarizare pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular pentru anul școlar 2021-2022 se încarcă integral în aplicația informatică dedicată - Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR).**

**În vederea stabilirii unităților de învățământ propuse pentru reorganizare, inspectoratele școlare și autoritățile administrației publice locale, respectiv consiliul județean și consiliile locale, vor ține seama de următoarele criterii:**

- calitatea educației furnizate de unitățile de învățământ preuniversitar corelată cu standardul național de acreditare/evaluare periodică, conform prevederilor art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar, în vigoare;
- eficiența utilizării resurselor financiare, materiale și umane, în cazul unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- încadrarea cheltuielilor unității de învățământ de stat în fondurile alocate pentru finanțarea de bază și în numărul de posturi didactice, didactice auxiliare și nedidactice aprobate acesteia de către inspectoratul școlar;
- respectarea prevederilor art. 19 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind efectivele de copii și elevi ale acestor unități de învățământ.

## Opțiuni școlare clasa a VIII-a, pentru anul școlar 2021-2022

	Număr	Filiera de învățământ	Număr total opțiuni	Procent
Total unități de învățământ	105	Liceu teoretic	873	63,54%
Total zone	10	Liceu tehnologic	221	16,08%
Total elevi conform ISJ CS	1697	Liceu vocațional	135	9,83%
Total elevi conform situației din unitatea de învățământ	1678	Învățământ profesional	84	6,11%
Număr chestionare aplicate	1374	Învățământ profesional dual	61	4,44%
Număr elevi absenți de zi	280	<b>Total</b>	<b>1374</b>	<b>100,00%</b>
Alte situații (abandon, absenteism, transfer)	29			

### Opțiuni liceu

Total	Filiera	Număr opțiuni	Profil/ Domeniul de formare profesională	Număr opțiuni	Specializarea	Număr opțiuni	
1374	Teoretică	873	Real	389	Matematică-informatică	235	
			Uman	484	Științele naturii	154	
					Filologie	432	
	Vocațională	135			135	Științe sociale	52
						Sportiv (handbal, atletism)	21
						Teologic (ortodox sau baptist)	18
						Pedagogic (învățător-educatoare)	29
	Tehnologică	221		Tehnic	104	Militar	20
						Artistic (muzică, arte plastice și decorative)	47
						Mecanică	73
						Electromecanică	6
						Electronică automatizări	10
						Electric	4
						Industrie textilă și pielărie	1
						Construcții, instalații și lucrări publice	2
						Fabricarea produselor din lemn	8
						Industrie alimentară	6
Resurse și protecția mediului	39			39	Agricultură	9	
					Silvicultură	12	
					Protecția mediului	12	
Servicii	78			78	Comerț	8	
					Economic	36	
					Turism și alimentație	28	
					Estetica și igiena corpului omenesc	6	
		<b>1229</b>				1229	

Denumire zona	Cod Zona	Număr elevi existenți conform ISJ	Număr elevi din zonă care au răspuns	Număr elevi care declară că vin în zonă	Număr elevi care au ales unități de învățământ din alt județ
Resița (1)	1	435	390	474	
Bocsa (2)	2	216	165	78	teoretic - 44
Caransebes (3)	3	245	197	280	
Otelu Rosu (4)	4	158	123	74	vocațional - 28
Anina (5)	5	40	27	26	
Baile Herculane (6)	6	80	71	50	tehnologic - 5
Teregova (7)	7	62	54	9	
Bozovici (8)	8	86	70	62	
Oravita (9)	9	229	158	127	
Moldova Noua (10)	10	146	119	117	
<b>TOTAL</b>		<b>1697</b>	<b>1374</b>	<b>1297</b>	<b>77</b>

**Opțiuni școlare clasa a VIII-a, pentru anul școlar 2021-2022**

**Învățământ profesional dual**

Total	Filiera	Număr opțiuni	Profil	Număr opțiuni	Domeniul de formare profesională	Număr opțiuni	Calificarea profesională de nivel 3	Număr opțiuni
1374	Învățământ profesional dual	61	Tehnic	23	Mecanică	17	Mecanic utilaje și instalații în industrie	1
							Operator la mașini cu comandă numerică	0
							Mecanic auto	10
							Lăcătuș mecanic prestări servicii	0
							Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	0
							Sudor	6
					Electric	5	Electrician constructor	5
					Construcții, instalații și lucrări publice	0	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	0
							Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	0
					Industria textilă și pielărie	1	Confeccioner produse textile	1
			Fabricarea produselor din lemn	0	Tâmplar universal	0		
			Resurse și	6	Industria	6	Brutar – patiser – preparator produse făinoase	6
			Servicii	32	Comerț	4	Comerciant - vânzător	4
							Turism și alimentație	28
Lucrător hotelier	4							
				Bucătar	6			
				61				

## **PLANUL DE SCOLARIZARE APROBAT PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022:**

**Pentru anul școlar 2021-2022**, la nivelul județului Caraș Severin au fost aprobate prin Planul de școlarizare un număr de **75 clase** a IX-a. Distribuția acestor clase pe filiere dar și ponderile sunt prezentate mai jos:

<b>TOTAL NR. CLASA a IX-A ZI CLASE PROPUSE 2021 -2022, din care:</b>		<b>75 clase (100 %)</b>
<b>Învățământ liceal (60 clase)</b>	<b>Filiera teoretică + vocațională</b>	<b>(31+7) 38 clase (50,67 %)</b>
	<b>Filiera tehnologică</b>	<b>22 clase (29,33 %)</b>
<b>Învățământ profesional (15 clase)</b>	<b>Învățământ profesional tradițional</b>	<b>9 clase (12 %)</b>
	<b>Învățământ dual</b>	<b>6 clase (8 %)</b>
<b>Învățământ profesional special (3 clase)</b>		

Proiectul Planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 a fost realizat cu implicarea tuturor factorilor responsabili, respectând cadrul legislativ, plecând de la modul de fundamentare al acestuia.

La nivelul județului Caraș Severin, în anul școlar 2021-2022, au fost aprobate 75 de clase a IX-a, cu 1.893 de locuri alocate, repartizate astfel: 60 clase a IX-a liceu zi și 15 clase a IX-a învățământ profesional.

**Cele 60 clase liceu zi au fost distribuite pe cele 3 filiere, astfel:** filiera teoretică - 31 clase; filiera tehnologică - 22 clase; filiera vocațională - 7 clase;  
**Pentru filiera teoretică, clasa a IX-a au fost alocate un număr de 31 clase cu un efectiv de 806 locuri**, pe specializări: matematică – informatică (11 clase), științe ale naturii ( 6 clase), filologie (13 clase), științe sociale (1 clasă).

**Pentru filiera vocațională, clasa a IX-a au fost alocate un număr de 7 clase cu un efectiv de 168 de locuri**, pe specializări: 2 clase profil pedagogic, 2 clase profil teologic, 1 clasă profil sportiv, 1 clasă profil muzică și 1 clasă profil arte vizuale.

**Pentru filiera tehnologică, clasa a IX-a au fost alocate un număr de 22 clase cu un efectiv de 528 de locuri**, pe profiluri, după cum urmează: profilul Tehnic (10 clase), profilul Servicii (9 clase), profilul Resurse naturale și protecția mediului ( 3 clase).

**Pentru învățământul profesional, clasa a IX-a au fost alocate un număr de 15 clase cu un efectiv total de 391 locuri, din care:** învățământ dual – 6 clase (175 locuri) și învățământ profesional – 9 clase (216 locuri).

**Ministerul Educației a publicat sâmbătă, 24 iulie, pe site-ul [admitere.edu.ro](http://admitere.edu.ro), rezultatele repartizării computerizate în învățământul liceal de stat a absolvenților clasei a VIII-a (anul școlar 2021 - 2022).**

Au fost repartizați 1039 elevi (77,88%) în învățământul liceal de stat pe cele 1334 de locuri disponibile pentru învățământul liceal de stat în anul școlar 2021 – 2022 (diferența este reprezentată de numărul de elevi ramași nerepartizați, întrucât nu au completat suficiente opțiuni, la care se adaugă 176 de elevi rămași cu situația școlară neîncheiată sau corigenți): **ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL – repartizare computerizată în 24 iulie 2021:**

- Filiera teoretică (profilurile real și umanist): 729 de locuri ocupate din 806 disponibile (90,44%),
- **Filiera tehnologică** (profilurile tehnic, servicii, resurse naturale și protecția mediului): 310 locuri ocupate din 528 disponibile (58,71%).

**Au mai fost admiși în etape anterioare repartizării computerizate:**

- **Filiera vocațională** (profilurile teologic, sportiv, artistic și pedagogic): 136 de locuri ocupate din 182 disponibile (74,42%),
- **în prima etapă de admitere, 269 de elevi s-au înscris pe locurile alocate rutelor de școlarizare în învățământul profesional și dual pe cele 391 de locuri disponibile (68,79%). La învățământul dual au fost ocupate 97 din cele 175 de locuri disponibile. După finalizarea tuturor etapelor de admitere, gradul de ocupare a locurilor aprobate la învățământul profesional și dual este de 73,53%.**

În intervalul 9 - 11 august, comisia județeană de admitere a rezolvat toate cazurile speciale apărute după etapa de repartizare computerizată.

În total, au rămas disponibile pentru etapa a doua 309 locuri. În etapa a II-a de admitere computerizată au mai fost ocupate 3 locuri.

**Fundamentarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 la învățământul dual și la învățământul profesional de stat s-a realizat ținându-se cont de prevederile legislației în vigoare:**

- *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului profesional de stat*, aprobată prin OMEN Nr. 5033/29.08.2016;
- *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin OMEN Nr. 3554/29.03.2017;
- *Calendarul etapelor și acțiunilor pentru stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pentru anul școlar 2021-2022.*

În vederea stabilirii planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, la învățământul dual și învățământul profesional de stat, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin a derulat următoarele etape:

- ✓ a realizat acțiuni de informare privind calendarul și etapele stabilirea cifrei de școlarizare în învățământul dual și în învățământul profesional pe site-ul propriu, mass media locală;
- ✓ a analizat și a transmis la ME/CNDIPT situația locurile propuse, după centralizarea solicitărilor;
- ✓ a realizat propunerea privind numărul de locuri în **învățământul dual și profesional** pe care a supus-o avizării CLDPS Caraș- Severin.

Pentru învățământul profesional și dual, în anul școlar 2020-2021, au fost ocupate în total 480 de locuri din cele 667 aprobate (**71,96% - grad de realizare**).

Pentru învățământul profesional și dual, în anul școlar 2021-2022, **la data de 31 august 2021**, au fost ocupate în total 314 de locuri din cele 427 aprobate (**73,53% - grad de realizare**), după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Localitatea	Mediul de rezidență urban/ rural	Oferta educațională a unității de învățământ pentru clasa a IX-a, învățământ profesional și învățământ dual						Situția locurilor ocupate/ libere la 31.08.2021	
				Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare profesional/ dual	Tipul de învățământ de masă/ special	Nr. de clase	Nr. de locuri aprobate	Nr de locuri ocupate	Nr. de locuri neocupate
1	<b>Colegiul Economic al Banatului Montan</b>	Reșița	urban	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Dual	masă	<b>0.50</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
2					Bucătar	Dual	masă	<b>0.50</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>0</b>
3					Lucrător hotelier	Dual	masă	<b>0.50</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
4					Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Dual	masă	<b>0.50</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>1</b>
5					Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
6				Comerț	Comerciant vânzător	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
7	<b>Colegiul Tehnic</b>	Reșița	urban	Electric	Electrician constructor	Dual	masă	<b>0.5</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
8				Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Dual	masă	<b>0.5</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>13</b>
9					Sudor	Dual	masă	<b>0.5</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>
10					Operator la mașini cu comandă numerică	Dual	masă	<b>0.5</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
11					Mecanic auto	Dual	masă	<b>0.5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
12				Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	Dual	masă	<b>0.50</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
13				Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Dual	masă	<b>0.5</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>20</b>
14				Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Profesional	masă	<b>0.5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
15	<b>Liceul Bănățean</b>	Oțelu Roșu	urban	Mecanică	Mecanic auto	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>-3</b>
16				Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>12</b>
17	<b>Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă”</b>	Caransebeș	urban	Mecanică	Mecanic auto	Dual	masă	<b>0.50</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
18						Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

19	<b>Liceul Tehnologic „Iosif Coriolan Buracu”</b>	Prigor	rural	Mecanică	Mecanic forestier	Profesional	masă	<b>1.00</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>
20	<b>Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”</b>	Bocșa	urban	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>-1</b>
21				Mecanică	Mecanic auto	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
22	<b>Liceul Tehnologic „Decebal”</b>	Caransebeș	urban	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Profesional	masă	<b>1.00</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>
23	<b>Liceul Tehnologic "Dacia"</b>	Caransebeș	urban	Silvicultură	Pădurar	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
24				Mecanică	Mecanic agricol	Profesional	masă	<b>0.50</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
<b>25</b>	<b>CSEI „Cristiana”</b>	<b>Bocșa</b>	<b>urban</b>	<b>Construcții, instalații și lucrări publice</b>	<b>Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar</b>	<b>Profesional</b>	<b>special</b>	<b>1.0</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
26	<b>Liceul Tehnologic „Mihai Novac”</b>	Oravița	urban	Mecanică	Mecanic agricol	Profesional	masă	<b>0.5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
27				Agricultură	Lucrător în agricultură ecologică	Profesional	masă	<b>0.5</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>
28	<b>Școala Profesională</b>	Berzovia	rural	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Profesional	masă	<b>1.00</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>1</b>
29	<b>CSEI „Aurora” Reșița, Structură Școala Profesională Specială</b>	Reșița	urban	Industrie textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Profesional	<b>special</b>	<b>1.0</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
30				Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar - pietrar-tencuitor	Profesional	<b>special</b>	<b>1.0</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
<b>TOTAL</b>								<b>18</b>	<b>427</b>	<b>314</b>	<b>113</b>

**Situația la data de 30 septembrie 2021**

**CLASA A IX-A ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL CU FRECVENȚĂ - ZI ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2021 – 2022,  
ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ ȘI SPECIAL, FORMA DE PROPRIETATE DE STAT ȘI PARTICULAR**

			PLANIFICAT								REALIZAT							
Filiera/profilul	Specializare	Domeniul pregătirii de bază	Plan de școlarizare <b>planificat</b> cl. a IX-a, liceu zi 2021-2022		Plan de școlarizare <b>planificat</b> cl. a IX-a, profesional zi 2021-2022		Plan de școlarizare <b>planificat</b> cl. a IX-a, dual zi 2021-2022		Total plan școlarizare <b>planificat</b> cl. a IX-a, liceu + profesional zi 2021-2022		Plan de școlarizare <b>realizat</b> cl. a IX-a, liceu zi 2021-2022		Plan de școlarizare <b>realizat</b> cl. a IX-a, profesional zi 2021-2022		Plan de școlarizare <b>realizat</b> cl. a IX-a, dual zi 2021-2022		Total plan școlarizare <b>realizat</b> cl. a IX-a, liceu + profesional zi 2021-2022	
			Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
<b>TOTAL CL A IX-A ZI , din care:</b>			<b>61.0</b>	<b>1526</b>	<b>12.0</b>	<b>245</b>	<b>6.0</b>	<b>175</b>	<b>79.0</b>	<b>1946</b>	<b>53.0</b>	<b>1219</b>	<b>12.5</b>	<b>233</b>	<b>5.0</b>	<b>121</b>	<b>70.5</b>	<b>1573</b>
<b>1) Filiera teoretică, total, din care:</b>			<b>31.0</b>	<b>806</b>					<b>31.0</b>	<b>806</b>	<b>31.0</b>	<b>746</b>					<b>31.0</b>	<b>746</b>
profil real, <b>total, din care:</b>			<b>17.0</b>	<b>442</b>					<b>17.0</b>	<b>442</b>	<b>17.0</b>	<b>414</b>					<b>17.0</b>	<b>414</b>
	matematică-informatică		11.0	286					11.0	286	11.0	264					11.0	264
	științe ale naturii		6.0	156					6.0	156	6.0	150					6.0	150
profil uman, <b>total, din care:</b>			<b>14.0</b>	<b>364</b>					<b>14.0</b>	<b>364</b>	<b>14.0</b>	<b>332</b>					<b>14.0</b>	<b>332</b>
	filologie		13.0	338					13.0	338	13.0	303					13.0	303
	științe sociale		1.0	26					1.0	26	1.0	29					1.0	29
<b>2) Filiera tehnologică, total, din care:</b>			<b>23.0</b>	<b>552</b>	<b>12.0</b>	<b>245</b>	<b>6.0</b>	<b>175</b>	<b>41.0</b>	<b>972</b>	<b>16.0</b>	<b>338</b>	<b>12.5</b>	<b>233</b>	<b>5.0</b>	<b>121</b>	<b>33.5</b>	<b>692</b>
profil tehnic, <b>din care:</b>			<b>11.0</b>	<b>264</b>	<b>9.5</b>	<b>185</b>	<b>4.0</b>	<b>116</b>	<b>24.5</b>	<b>565</b>	<b>8.0</b>	<b>159</b>	<b>10.5</b>	<b>185</b>	<b>3.0</b>	<b>62</b>	<b>21.5</b>	<b>406</b>



		fabricarea produselor din lemn	0.5	12					0.5	12	0.5	7					0.5	7
		electronică automatizări	2.0	48					2.0	48	1.0	22					1.0	22
		producție media							0.0	0							0.0	0
		construcții instalații și lucrări publice	0.5	12	2.5	33	0.5	20	3.5	65	0.5	8	2.0	24			2.5	32
		mecanică	2.5	60	5.0	120	2.5	64	10.0	244	1.0	24	7.0	141	2.5	50	10.5	215
		electric	1.0	24			0.5	12	1.5	36	1.0	18			0.5	12	1.5	30
		industrie textilă și pielărie			1.0	8			1.0	8			1.0	7			1.0	7
		materiale de construcții					0.5	20	0.5	20							0.0	0
		electromecanică	4.5	108	1.0	24			5.5	132	4.0	80	0.5	13			4.5	93
		chimie industrială							0.0	0							0.0	0
		tehnică poligrafice							0.0	0							0.0	0
<b>profil servicii, din care:</b>			<b>9.0</b>	<b>216</b>	<b>1.5</b>	<b>36</b>	<b>1.5</b>	<b>49</b>	<b>12.0</b>	<b>301</b>	<b>5.0</b>	<b>117</b>	<b>1.0</b>	<b>25</b>	<b>1.5</b>	<b>49</b>	<b>7.5</b>	<b>191</b>
		turism și alimentație	5.0	120	0.5	12	1.5	49	7.0	181	2.5	62	0.5	11	1.5	49	4.5	122
		economic	4.0	96					4.0	96	2.5	55					2.5	55
		comerț			0.5	12			0.5	12	0.0	0	0.0	0			0.0	0
		estetica și igiena corpului omenesec			0.5	12			0.5	12	0.0	0	0.5	14			0.5	14
<b>profil resurse naturale și protecția mediului, din care:</b>			<b>3.0</b>	<b>72</b>	<b>1.0</b>	<b>24</b>	<b>0.5</b>	<b>10</b>	<b>4.5</b>	<b>106</b>	<b>3.0</b>	<b>62</b>	<b>1.0</b>	<b>23</b>	<b>0.5</b>	<b>10</b>	<b>4.5</b>	<b>95</b>

	agricultură	1.0	24	0.5	12			1.5	36	1.0	22	0.5	12			1.5	34
	silvicultură	1.0	24	0.5	12			1.5	36	1.0	20	0.5	11			1.5	31
	protecția mediului	1.0	24					1.0	24	1.0	20					1.0	20
	industrie alimentară					0.5	10	0.5	10	0.0	0			0.5	10	0.5	10
<b>3) Filiera vocațională, total, din care:</b>		<b>7.0</b>	<b>168</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>7.0</b>	<b>168</b>	<b>6.0</b>	<b>135</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>0.0</b>	<b>0</b>	<b>6.0</b>	<b>135</b>
Profil sportiv		1.0	24					1.0	24	1.0	25					1.0	25
Profil teologic		2.0	48					2.0	48	2.0	36					2.0	36
Profil muzica		1.0	24					1.0	24	1.0	18					1.0	18
Profil coregrafie								0.0	0							0.0	0
Profil teatru								0.0	0							0.0	0
Profil arte vizuale		1.0	24					1.0	24	1.0	24					1.0	24
Profil patrimoniu-cultural								0.0	0							0.0	0
Profil pedagogic		2.0	48					2.0	48	1.0	32					1.0	32

#### IV. REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE AU FUNCȚIONAT ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 ȘI PERSPECTIVA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

##### IV.1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL DE STAT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNTUL PARTICULAR

###### ▪ Învățământul de stat :

În județul Caraș-Severin, în anul 2020-2021 a funcționat o rețea școlară formată din **408** de unități de învățământ de stat, din care **127** sunt unități cu personalitate juridică și **281** de structuri, **131** în mediul urban și **277** în mediul rural.

##### REȚEAUA ȘCOLARĂ A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DE STAT 2020-2021

Tip învățământ	Nivel de învățământ	Total PJ an curent	PJ urban an curent	PJ rural an curent	Arundate an curent	Arundate urban an curent	Arundate rural an curent
<b>MASĂ</b>	Preșcolar	14	14	0	193	50	143
	Primar	1	0	1	61	9	52
	Gimnazial	70	10	60	20	6	14
	Liceal	28	23	5	0	0	0
	Postliceal	3	3	0	1	1	0

Tip învățământ	Nivel de învățământ	Total PJ an curent	PJ urban an curent	PJ rural an curent	Arundate an curent	Arundate urban an curent	Arundate rural an curent
	Profesional	2	0	2	0	0	0
SPECIAL	Preșcolar	0	0	0	0	0	0
	Primar	0	0	0	0	0	0
	Gimnazial	4	4	0	0	0	0
	Liceal	0	0	0	0	0	0
	Postliceal	0	0	0	0	0	0
	Profesional	0	0	0	2	2	0
Altele	Palatul copiilor	1	1	0	0	0	0
	Centru Județean de Excelență	1	1	0	0	0	0
	Clubul copiilor	1	1	0	3	3	0
	Club sportiv școlar	2	2	0	1	1	0

#### ▪ **Învățământul particular :**

Priorități ale activității din domeniul pluralismului educațional în județul Caraș-Severin:

- Dezvoltarea rețelei școlare preuniversitare particulare prin înființarea de noi unități școlare și prin acreditarea celor existente;
- Sprijinul acordat de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, prin inspecții școlare de specialitate, unităților școlare care solicită autorizarea provizorie de funcționare, precum și a celor care întocmesc documentația privind obținerea acreditării;
- Colaborarea cu ARACIP și transmiterea informației în teritoriu;
- Colaborarea cu CCD Caraș-Severin privind informarea și integrarea cadrelor didactice din învățământul particular în programe de formare și perfecționare profesională;
- Colaborarea cu reprezentanții comunității locale privind amenajarea și închirierea unor spații cu scopul de a facilita activități didactice solicitate sau necesare în comunitate;
- Diseminarea ofertei de învățământ privat de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, prestigiul instituției oferind garanții celor interesați de un astfel de proiect educațional.

În anul școlar 2020-2021, în județul Caraș-Severin a funcționat o **rețea școlară formată din 6 unități de învățământ particular, în mediul urban, dintre care 2 sunt grădinițe, 3 școli postliceale și un liceu**, după cum urmează:

- ✓ Grădinița cu Program Prelungit „Tinker Bell” Bocșa;
- ✓ Grădinița cu Program Normal „Sf. Ursula” Caransebeș;
- ✓ Școala Postliceală „Henri Coandă” Moldova Nouă;
- ✓ Școala Postliceală Sanitară „Banatul” Caransebeș;
- ✓ Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caransebeș;
- ✓ Liceul Tehnologic "Max Ausnit" Caransebeș.

• **ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR- EDUCAȚIE TIMPURIE**

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie ISJ/ Nr. și data ordin de ministru privind autorizarea/ acreditarea	Adresa/Telefon/Fax/E-mail	Număr de grupe și număr de preșcolari 2020-2021					
					Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
					Număr grupe	Număr copii	Număr grupe	Număr copii	Număr grupe	Număr copii
1.	Fundația Umanitară "Triumful Inimii"	<b>Grădinița cu Program Prelungit "Tinker Bell" Bocșa</b>	OMEN nr 4614/17.08.2017 Acreditate	Str. Tiberiu Bottlik, Nr. 12-14 Bocșa, Caraș-Severin Tel./Fax 0255 556482 E-mail: ana_jurchescu@yahoo.com	1	14	-	-	1	14
2.	Asociația Grădinița „Sf. Ursula”	<b>Grădinița cu Program Normal „Sf. Ursula” Caransebeș</b>	OMEN NR 4613/17.08.2017 Acreditate	Str.Zlagnei, Nr.4, 325400 Caransebeș, Caraș-Severin Tel. 0255 515601 Fax 0255 515514 E-mail: gradinitasf.ursula@yahoo.com	-	-	1	20	1	20

• **ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR - ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL**

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie ISJ/Nr. și data ordin de ministru privind autorizarea/ acreditarea	Adresa/Telefon/Fax/E-mail	Număr de clase pe ani de studiu și număr elevi 2020-2021						
					Total	An I		An II		An III	
						Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
1.	S.C. ONEIRIC SOLUTIONS S.R.L.	<b>Liceul Tehnologic "Max Ausnit" Caransebeș</b>	OMEN Nr. 4973/ 31.08.2018	Str. Aeroportului, Nr.1 Caransebeș, C-S Tel. 0722436142 E-mail: acvilianbelintan@yahoo.com	3	1	12	1	4	1	8

• ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR - ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Nr. crt.	Denumirea persoanei juridice	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie ISJ/Nr. și data ordin de ministru privind autorizarea/acreditarea	Adresa/Telefon/Fax/ E-mail	Număr de clase pe ani de studiu și număr elevi 2020-2021						
					Total	An I		An II		An III	
						Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Fundația Cultural - Umanitară „Henri Coandă”	<b>Școala Postliceală „Henri Coandă” Moldova Nouă</b>	OMECS Nr. 5187/ 11.09.2015 pentru acordarea acreditării, calificarea <i>Asistent medical generalist</i>	Str. G. Coșbuc, Nr.1 Moldova Nouă, C-S Tel. 0355 082819 E-mail: henricoandamn@yahoo.com	<b>122</b>	1	49	1	37	1	33
2.	Asociația Femeilor Caransebeșene	<b>Școala Postliceală Sanitară „Banatul” Caransebeș</b>	OMENCS Nr. 3527/28.03.2016 pentru acordarea acreditării, calificarea <i>Asistent medical generalist</i> OMETCS Nr. 5492/15.11.2013 privind acordarea autorizării de funcționare provizorie, calificarea <i>Asistent medical de farmacie</i>	Str. Libertății, Nr. 21 Caransebeș, C-S Tel. 0255 512873 E-mail: spsbanatulcaransebes@yahoo.com	<b>240</b>	3	85	2	70	2	85
3.	Asociația Umanitară „Societatea Doamnelor din Călan”	<b>Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caransebeș</b>	OMEN nr 4678/18.08.2017 pentru acordarea acreditării, calificarea <i>Asistent medical generalist</i>	Str. Libertății, Nr. 14 Caransebeș, C-S Tel. 0255 511977 E-mail: scoaladavilacaransebes@yahoo.com	<b>141</b>	1	28	3	70	2	43
<b>TOTAL</b>					<b>503</b>	<b>5</b>	<b>162</b>	<b>5</b>	<b>177</b>	<b>5</b>	<b>161</b>

▪ **ÎNVĂȚĂMÂNT ALTERNATIV**

**ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ „STEP BY STEP”**

**EDUCAȚIE TIMPURIE**

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie ISJ/ Nr. și data ordin de ministru privind autorizarea/acreditarea	Adresa/Telefon/ Fax/E-mail	Număr de copii pe grupe 2020-2021					
				Grupa mică		Grupa mijlocie		Grupa mare/ pregătitoare	
				Număr grupe	Număr copii	Număr grupe	Număr copii	Număr grupe	Număr copii
1.	<b>Grădinița cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată” Reșița</b>	Nr.7768/24.01.2006 Nr.8045/17.01.2007	Reșița, Al. Bazna nr. 1 Tel./fax. 0255 – 251246 gradinita.dumbrava@gmail.com	-	-	-	-	2	44
2.	<b>Grădinița cu Program Prelungit „Palatul Fermecat” Reșița</b>	Nr. 7768/24.01.2006; Nr. 8045/17.01.2007	Reșița, Str. Oțelului , nr.18 Tel./fax: 0255-211985 gradinitapp3resita@yahoo.com	0,33	11	0,33	6	0,34	8
3.	<b>Grădinița cu Program Prelungit „Floarea-Soarelui” Reșița</b>	Adresa ISJ NR.1464/21.03.2011 Adresa ISJ Nr.10803/15.10.2010 Avizul C.E.D.P. „Step by Step” Nr. 236/3.08.2011	Reșița, Al.Breazova, nr.5 Tel. / Fax. 0255/251467 gradinitapp8@yahoo.com	2,33	47	2,33	56	4,34	97
<b>TOTAL: - 18 grupe -269 preșcolari</b>									

**ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR-ALTERNATIVA EDUCAȚIONALĂ STEP BY STEP**

Nr. Crt	Denumirea unității de învățământ	Nr. și data decizie ISJ/Nr. și data ordin de ministru privind autorizarea /acreditarea	Adresa/Telefon/Fax/E-mail	Număr de clase pe ani de studii și număr de elevi 2020-2021									
				Clasa Preg.		Clasa I		Clasa II		Clasa III		Clasa IV	
				Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. elevi
1.	Liceul Tehnologic "Clisura Dunării" Moldova Nouă	1425/18.02.2013	Moldova Nouă, Strada George Coșbuc, Tel,0255/540822 grmold9@yahoo.com	1	19	1	24	1	23	-	-	1	23
2.	Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița	Adresa Centrului Step by Step nr.216/17.06.2013, înregistrată la ISJ CS nr. 7276/17.06.2013	Reșița, Str.Făgăraș, Nr. 6, 0255 231074, colegiuleliade@gmail.com	1	23	1	30	1	23	1	17	1	18
3.	Colegiul Național "Traian Lalescu" Reșița	Protocol colaborare între CEDP Step by Step și MECTS Nr 365/BO/26.04.2012	Reșița, B-dul Al. I. Cuza, Nr. 7 Tel. 0255 215847 Fax: 0255 215345 E-mail: cntlresita@yahoo.com	2	45	2	52	2	51	2	52	2	53
<b>TOTAL: - 19 clase 453 elevi</b>				<b>4</b>	<b>87</b>	<b>4</b>	<b>106</b>	<b>4</b>	<b>97</b>	<b>3</b>	<b>69</b>	<b>4</b>	<b>94</b>

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR

În învățământul destinat minorităților cehă, croată, maghiară, ucraineană, sârbă, rromă și germană din județul Caraș-Severin, în anul școlar 2020-2021, au funcționat 133 de clase/grupe, care au cuprins 1501 elevi (în aceste numere sunt incluse și formațiunile de studiu al limbii materne). Învățământul preprimar a cuprins 27 de grupe cu 321 copii (numai învățământ în limba maternă), cel primar 21 clase cu 217 elevi (numai învățământ în limba maternă), învățământul gimnazial a funcționat cu 11 formațiuni de studiu având 155 de elevi (numai învățământ în limba maternă), iar învățământul liceal a cuprins 6 formațiuni cu 71 elevi (numai învățământ în limba maternă), adică un total de 67 formațiuni de studiu, incluzând 764 de elevi (numai învățământ în limba maternă). Facem precizarea că la aceste 67 de formațiuni de studiu conținând 764 elevi, se adaugă formațiunile / grupele care studiază limba maternă (câte 3-4 ore săptămânal), adică 66 formațiuni de studiu al limbii materne cu 737 elevi.

Limba rromani a fost predată unui număr de 99 elevi în următoarele unități de învățământ: Liceul Teoretic "Diaconovici-Tietz" Reșița (structura Școala Gimnazială Nr. 1 Reșița), Colegiul Național "Mircea Eliade" Reșița (structura Școala Gimnazială Nr. 12 Reșița – Structura Școala Primară Călnic), Colegiul Național „Traian Laescu” Reșița (Școala Primară Mociur), Școala Gimnazială Constantin Daicoviciu (Structura Școala Gimnazială Maciova). Dintre aceștia, 9 studiază "Istorie și tradiții rome".

### REȚEAUA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR 2020-2021

Nivel de învățământ	Limba cehă		Limba croată		Limba maghiară		Limba ucraineană		Limba sârbă		Limba germană		Limba rromani		Total	
	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	Elevi	Clase	elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi
Preprimar	3	8	4	39	1	10	2	34	10	95	7	135	-	-	27	<b>321</b>
Primar	4	12	4	20	-	-	1	5	2	9	10	171	0	0	21	<b>217</b>
Gimnazial	0	0	6	57	-	-	0	0	0	0	7	98	0	0	11	<b>155</b>
Liceal	0	0	4	36	0	0	0	0	0	0	2	35	0	0	6	<b>71</b>
<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	<b>151</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>12</b>	<b>114</b>	<b>26</b>	<b>439</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>764</b>

Notă: Sunt luate în calcul (în tabelul de mai sus) doar formațiunile care studiază "în limba maternă", (toate disciplinele de studiu sunt predate în limba maternă, mai puțin limba română), fără a se socoti și cele care "studiază limba maternă" (se învață în limba română și se asigură studiul limbii materne câte 3-4 ore pe săptămână).

În județul Caraș-Severin, învățământul destinat minorităților naționale cuprinde 7 etnii: cehă, croată, maghiară, ucraineană, sârbă, germană și rromă, după cum urmează:



**LIMBA CEHĂ (Învățământ în limba maternă și studiul limbii materne)**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Preprimar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
		Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi
1.	Școala Gimnazială Sfânta –Elena	1	3	2	8	-	-	-	-	3	11
2.	Grădinița P.N. Ravensca	1	3	-	-	-	-	-	-	1	3
3.	Școala Gimnazială Gârnic	1	2	1	3	-	-	-	-	2	5
4.	Școala Gimnazială Bigăr	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1
5.	Studiul limbii materne			1	12	4	18	-	-	5	30
	<b>Total</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>50</b>

**LIMBA CROATĂ (Învățământ în limba maternă și studiul limbii materne)**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Preprimar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
		Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi
1.	Școala Gimnazială Nermed - Grădinița PN	1	7	1	3	-	-	-	-	2	10
2.	Școala Gimnazială Rafnic - Grădinița PN	1	7	1	3	-	-	-	-	2	10
4.	Școala Gimnazială Clocotici - Grădinița PN	1	8	1	5	2	12	-	-	4	25
4.	Liceul Bilingv Româno-Croat Carașova 2	1	17	1	9	4	45	4	36	10	102
5.	Studiul limbii materne	-	-	3	26	3	34	-	-	6	60
	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	<b>7</b>	<b>46</b>	<b>9</b>	<b>91</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>24</b>	<b>207</b>

**LIMBA MAGHIARĂ (doar învățământ în limba maternă)**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Preprimar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
		Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi
1.	Grădinița P.P. Nr. 2 Reșița	1	10							1	10
	<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>10</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

**LIMBA UCRAINEANĂ (Învățământ în limba maternă și studiul limbii materne)**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Preprimar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
		Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi
1.	Școala Gimnazială Cornuțel – GPN	1	17	1	5	-	-	-	-	2	22
2.	Grădinița PN Copăcele	1	17	-	-	-	-	-	-	1	17
3.	Studiul limbii materne	-	-	7	67	7	78	-	-	14	145
	<b>Total</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>72</b>	<b>7</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>17</b>	<b>184</b>

**LIMBA SÂRBĂ (Învățământ în limba maternă și studiul limbii materne)**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Preprimar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
		Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi	Grupe /Clase	Copii/Elevi	Grupe /Clase	Copii/Elevi	Grupe/Clase	Copii/Elevi
1.	Școala Gimnazială Belobreșca	1	5	1	5	-	-	-	-	2	10
2.	Școala Primară Radimna	1	8	-	-	-	-	-	-	1	8
3.	Școala Gimnazială Pojejena- Grădinița PN	1	7	-	-	-	-	-	-	1	7
4.	Școala Gimnazială Liubcova – Grădinița PN	1	14	-	-	-	-	-	-	1	14
5.	Grădinița PN6 Moldova Veche	1	11	-	-	-	-	-	-	1	11
6.	Școala Primară Măcești	1	10	1	4	-	-	-	-	2	14
7.	Școala Primară Câmpia	1	7	-	-	-	-	-	-	1	7
8.	Școala Gimnazială Socol	2	23	-	-	-	-	-	-	2	23
9.	Școala Gimnazială Zlatița	1	10	-	-	-	-	-	-	1	10
10.	Studiul limbii materne	-	-	17	233	13	142	2	28		403
	<b>Total</b>	<b>10</b>	<b>95</b>	<b>19</b>	<b>242</b>	<b>13</b>	<b>142</b>	<b>2</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>507</b>

**LIMBA GERMANĂ (doar învățământ în limba maternă)**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Preprimar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
		Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi
1.	Grădinița P.N."Prichindelul"-UT	1	13	-	-	-	-	-	-	1	13
2.	Grădinița P.P."Semenic"-PJ	1	23	-	-	-	-	-	-	1	13
3.	Grădinița PN Nr. 5 Reșița	1	9	-	-	-	-	-	-	1	9
4.	Grădinița PN Nr. 5 Caransebeș	1	2	-	-	-	-	-	-	1	20
5.	Grădinița PP 4 Caransebeș	1	24	-	-	-	-	-	-	1	24
6.	Colegiul Național "Diaconovici-Tietz" Reșița	-	-	5	108	4	62	2	35	1	205
7.	Colegiul Național "C.D.Loga" Caransebeș	-	-	5	63	3	36	-	-	8	99
8.	Liceul „Mathias Hammer” - Școala Nr. 2 Anina – P.N. Nr.5	1	20	-	-	-	-	-	-	1	24
9.	Grădinița PN 3 Oravița	1	22	-	-	-	-	-	-	1	22
	<b>Total</b>	<b>7</b>	<b>135</b>	<b>10</b>	<b>171</b>	<b>7</b>	<b>98</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>26</b>	<b>439</b>

**LIMBA RROMANI (doar studiul limbii materne)**

Nr. Crt.	Unitatea de învățământ	Preprimar		Primar		Gimnazial		Liceal		Total	
		Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi	Grupe/ Clase	Copii/ Elevi
1.	Grădinița PN Maciova	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Școala Gimnazială Constantin Daicoviciu (Structura Școala Gimnazială Maciova)	-	-	2	21	2	14	-	-	4	35
3.	Colegiul Național „Diaconovici-Tietz” Reșița (Structura Școala Gimnazială Nr. 1 Reșița)	-	-	-	-	1	15	-	-	1	15
4.	Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița (Școala Primară Mociur)	-	-	2	35	-	-	-	-	2	35
5.	Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița (Structura Școala Primară Câlnic)	-	-	2	14	-	-	-	-	2	14
	<b>TOTAL</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>99</b>

## CLASE CU SPECIFIC – BILINGVE, INTENSIVE, DE ARTĂ, SPORTIVE, ALTE TIPURI, în anul școlar 2020-2021

1. **CLASE BILINGVE:** Limba croată: 4 clase învățământ gimnazial, 4 clase învățământ liceal, IX-XII zi, la Liceul Bilingv Carașova

2. **CLASE INTENSIVE:**

Nr. crt.	Specializare	Clasele I-VIII		Liceu, zi		Total nr. clase	Total nr. elevi
		Clase	Elevi	Clase	Elevi		
1	LIMBA ENGLEZĂ	3	76	17	527	20	603
2	INFORMATICĂ	-	-	19	509	19	509
	<b>TOTAL</b>			<b>36</b>	<b>1036</b>	<b>38</b>	<b>992</b>

3. **ÎNVĂȚĂMÂNT VOCAȚIONAL DE ARTĂ:**

În anul școlar 2020-2021, în județul Caraș-Severin, au fost școlarizați **un număr de 492 elevi la disciplinele artistice** (muzică și arte plastice) dintre care **251 elevi la secția muzică și 241 elevi la secția arte plastice**.

Astfel, la învățământul integrat au fost cuprinși un număr de 327 elevi, iar în învățământul suplimentar 165 de elevi.

Elevii au funcționat în 4 școli cu program de arte, după cum urmează:

- a) O școală cu **program integrat** de artă: **Liceul de Arte „Sabin Păuța” Reșița (muzică și arte plastice)** – nivel primar, gimnazial și liceal, după cum urmează:
- **la secția muzică**, la **clasele primare** au fost înmatriculați **72 elevi**, la instrumentele vioară, pian, corzi grave și instrumente de suflat, la **clasele gimnaziale** (clasele V-VIII) **55 de elevi**, la instrumentele vioară, pian, corzi grave și instrumente de suflat iar în **învățământul liceal** un număr de **58 elevi** la instrumentele vioară, pian, corzi grave, studii teoretice, canto clasic și instrumente de suflat, însumând un număr total de **185 elevi**
  - **La secția arte plastice** au fost școlarizați un număr de **142 elevi** din care **72 elevi la clasele V-VIII și 70 de elevi la clasele IX-XII**  
La nivelul **învățământului integrat de artă** (muzică și arte plastice) în județul Caraș-Severin în anul școlar 2020-2021 au fost înscriși în total un număr de **327 elevi**.
- b) La **Colegiul Național „C. D. Loga” Caransebeș**, școală cu **program suplimentar** având atât secție de **muzică**, cât și secție de **arte plastice**, repartizați astfel:
- la **secția muzică** la **clasele I-IV** la instrumentele vioară și pian au fost înscriși **20 elevi**, iar la **clasele V-VIII** vioară, pian și instrumente de suflat un număr de **18 elevi**. **În total** în anul școlar 2020-2021 la **secția muzică** au funcționat **38 elevi**.
  - la **secția arte plastice**, clasele V-VIII **24 elevi**;
- La Colegiul Național „C.D.Loga” Caransebeș la clasele I-VIII au fost înscriși în anul școlar 2020-2021 un număr de **62 de elevi**.
- c) O școală cu **program suplimentar de arte plastice** pe lângă **Liceul Bănățean Oțelu-Roșu** – nivel gimnazial, **clasele V-VIII** având un număr total de **57 de elevi**;
- d) La **Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița- structura Școala Gimnazială Nr.3 Oravița** (școală cu **program suplimentar de muzică și arte plastice** nivel primar și gimnazial) fiind repartizați astfel:
- la **secția muzică**, la clasele **I-IV 11 elevi**, la instrumentele vioară și pian, iar la **clasele V-VIII 17 elevi** la instrumentele vioară, pian și instrumente de suflat. **În total** la **secția muzică** au fost înscriși un număr de **28 elevi**.
  - la **secția arte plastice**, clasele **V-VIII** au fost școlarizați **18 elevi**.
- La această școală cu program suplimentar de muzică și arte plastice au fost înmatriculați în anul școlar 2020-2021 **46 elevi**.

#### 4. Rețeaua unităților de învățământ în care se organizează învățământ sportiv integrat și suplimentar

##### *Rețeaua cluburilor sportive școlare independente:*

Nr. Crt.	Denumirea unității de învățământ	Adresa unității de învățământ	Discipline sportive / secții	Numărul CIS
1	Clubul Sportiv Școlar Reșița	Str. Făgărașului nr.12, Reșița Jud. Caraș-Severin	atletism, fotbal, gimnastică artistică băieți, gimnastică ritmică fete, înot, lupte libere, schi fond.	CS/A1/00213/2001
2.	Clubul Sportiv Școlar Caransebeș	Str. Aleea Alunișului nr.1, Caransebeș, jud. Caraș-Severin	atletism, fotbal, lupte greco-romane, volei	0000123
3.	CCS Oțelu-Roșu Structură a PJ Clubul Sportiv Caransebeș	Str. Republicii, nr.10-12, Oțelu - Roșu cod 325700, Jud. Caraș-Severin,	Volei/1	0000123

Nr.Crt	Denumirea unității de învățământ	Discipline sportive / secții/nr. sportivi	Sportivi legitimați	Sportivi nelegitimați	Total sportivi	Total cadre didactice
1	Clubul Sportiv Școlar Reșița	atletism, fotbal, gimnastică artistică băieți, gimnastică ritmică fete, înot, lupte libere, schi fond.	262	212	474	17 profesori titulari 4 profesori suplinitori
2.	Clubul Sportiv Școlar Caransebeș	atletism, fotbal, lupte greco-romane, volei	193	179	372	9 profesori titulari 2 antrenori titulari 1 antrenor suplinitor
3.	CCS Oțelu-Roșu Structură a PJ Clubul Sportiv Caransebeș	volei	26	2	28	1 profesor suplinitor

##### *Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar care au clase cu program sportiv*

Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ	Adresa unității de învățământ	Disciplinele sportive/secții	Nr. C.I.S.*)
1.	Liceul Teoretic " Traian Vuia" Reșița	Calea Caransebeșului nr. 2 Reșița, jud. Caraș -Severin	atletism – handbal	0001229

Nr.Crt	Denumirea unității de învățământ	Discipline sportive / secții/nr. sportivi	Sportivi legitimați	Sportivi nelegitimați	Total sportivi	Total cadre didactice
1	Liceul Teoretic " Traian Vuia Reșița	Atletism, handbal	34	28	62	4 profesori titulari

## 5. ÎNVĂȚĂMÂNT VOCAȚIONAL TEOLOGIC:

### *Seminarul Teologic Ortodox „Episcop Ioan Popasu” Caransebeș:*

- Învățământ liceal: 4 clase – 97 elevi

### *Liceul Teologic Baptist Reșița:*

- Învățământ preșcolar: 13 grupe – 257 preșcolari (la Reșița, Bocșa, Oțelu Roșu, Moldova Nouă)
- Învățământ primar: 14 clase – 274 elevi (la Reșița, Bocșa, Moldova Nouă)
- Învățământ gimnazial: 5 clase – elevi (la Reșița, Moldova Nouă)
- Învățământ liceal: 4 clase – 100 elevi (la Reșița)

## ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

La nivelul sistemului de învățământ special și special integrat al județului Caraș-Severin se realizează recuperarea psihopedagogică și educațională a elevilor cu deficiență mintală, motorie, neuromotorie, deficiențe asociate. În unitățile de învățământ special din județul Caraș-Severin se desfășoară forme de educație școlară diferențiate, adaptată prin metode și tehnici de intervenție specifice pe domenii de dezvoltare, destinate elevilor cu cerințe educaționale speciale.

Diversitatea cazistică și complexitatea diagnosticelor elevilor cu cerințe educative speciale integrați în învățământul de masă (ADHD, tulburări pervazive de dezvoltare, autism, Sindrom Down, diferite tipuri de deficiențe senzoriale, mintală, impun pentru recuperarea psihopedagogică și adaptarea la mediul școlar servicii de sprijin educațional, oferit prin resursa umană specializată asigurată de către profesorii de sprijin, profesorii logopezi, profesorii consilieri școlari.

În anul școlar 2020-2021, acțiunile de îndrumare, monitorizare și control au avut în vedere asigurarea și respectarea drepturilor copiilor/elevilor cu cerințe educative speciale și, în egală măsură, a dreptului la educație și plasarea acestora într-o zonă de interes special.

Curriculumul școlar utilizat atât pentru elevii școlarizați în instituție, cât și pentru cei integrați în școala de masă a pus accent pe următoarele domenii:

- dezvoltarea trăsăturilor de personalitate din domeniul afectiv, motivațional, caracterial și formarea unui registru comportamental adecvat care să permită adaptarea și integrarea socială;
- dezvoltarea deprinderilor de muncă independentă;
- dezvoltarea conduitei morale;
- dezvoltarea armonioasă a conduitei psihomotrice și a abilităților practice.

Având în vedere creșterea performanței personalului didactic, principalele obiective au fost:

- sprijinirea cadrelor didactice în eficientizarea activității de predare – învățare – evaluare;
- consilierea metodică a cadrelor didactice;
- evaluarea capacității / consilierea cadrelor didactice de a elabora, pe baza programei școlare, documentele de planificare și de proiectare didactică și consilierea acestora în vederea realizării acestor documente în concordanță cu cerințele actuale dar și cu interesele și capacitățile beneficiarilor;
- evaluarea capacității / consilierea cadrelor didactice de a utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- evaluarea competențelor cadrelor didactice de a utiliza metode de învățare diferențiată;
- evaluarea capacității / consilierea cadrelor didactice de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare – învățare;
- consilierea cadrelor didactice de a realiza o proiectare didactică construită curricular și centrată pe asigurarea corelației funcționale permanente dintre profesor și elev – frontal, grupat, individual;
- evaluarea capacității / consilierea cadrelor didactice de a elabora documente de proiectare didactică în viziune integrată - obiective, activități de învățare, conținuturi, metode, strategii și evaluare;
- evaluarea competențelor cadrelor didactice de a stabili competențele, conținuturile și mijloacele de realizare pentru cursurile opționale;
- verificarea activității comisiilor metodice, a comisiilor și comitetelor de lucru în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice.

Nr. crt.	Tipul de cerință/ Perioada	Anul școlar 2020-2021	Observații
1	Număr de unități școlare pentru învățământ special	4	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița; Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Primăvara" Reșița; Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Christiana" Bocșa; Centrul Școlar de Educație Incluzivă Caransebeș.
2	Numărul de elevi școlarizați în învățământul special	568	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NIVEL PREȘCOLAR – 42</li> <li>• NIVEL PRIMAR – 171</li> <li>• NIVEL GIMNAZIAL – 227</li> <li>• NIVEL LICEAL – 0</li> <li>• NIVEL PROFESIONAL – 128</li> </ul>
3	Număr de unități de masă care integrează individual elevi cu deficiențe (CES)- școli integratoare	81	
4	Număr de unități de masă care integrează cu grupa/clasa elevi cu deficiențe (CES)- școli integratoare	4	Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița; Colegiul Național "Mircea Eliade" Reșița; Școala Gimnazială "Mihai Peia" Reșița; Liceul Teoretic "General Dragalina" - structura Școala Primară Ciclova Montană;
5	Număr de elevi din învățământul de masă integrați individual care urmează curriculumul școlii de masă cu servicii educaționale de sprijin	615	
6	Număr de elevi din învățământul de masă integrați individual care urmează curriculumul școlii de masă, depistați și integrați de către comisia internă de evaluare continuă/SEC care nu beneficiază de program de sprijin	0	
7	Număr de grupe/clase speciale integrate care funcționează în învățământul de masă	8	
8	Număr de elevi cuprinși în grupe /clase speciale integrate în învățământul de masă	45	
9	Număr de elevi cuprinși în terapie logopedică din cadrul centrelor logopedice interșcolare și al cabinetelor logopedice	534	
10	Număr de elevi școlarizați la domiciliu	16	
11	Număr de alternative educaționale (tipul alternativei și numărul de copii cuprinși în acest sistem)	0	
12	Număr de cadre didactice de sprijin	54	
13	Număr profesori consilieri școlari	37 posturi	
14	Număr profesori logopezi	13	
15	Număr mediatori școlari	0	
16	Număr personal angajat în Centrul Județean de Resurse și de asistență educațională	63 norme	

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Profilurile, domeniile, specializările	Nr. Ordin Acreditare/autorizare
1.	C.Ș.E.I. „CHRISTIANA” BOCȘA – Structura ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BOCȘA	Învățământ preșcolar, primar, gimnazial special	OMECT 5570/29.11.2006
		Tehnic, constructii, instalatii si lucrari publice, zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	
		Tehnic, mecanica, lacatus constructii metalice si utilaj tehnologic	
2.	C.Ș.E.I. „AURORA” REȘIȚA  Structura ȘCOALA SPECIALA PROFESIONALA REȘIȚA	Învățământ preșcolar, primar, gimnazial special	OMECT nr. 3983/2008
		Industrie textilă și pielărie: - Confeccioner produse textile	
		Construcții, instalații și lucrări publice: - Zidar-pietrar-tencuitor; - Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	
		Mecanică: - Lăcătuș mecanic prestări servicii	
3.	CȘEI "PRIMAVARA" REȘIȚA	Învățământ preșcolar, primar, gimnazial special	
4.	CȘEI CARANSEBES	Învățământ primar, gimnazial special	

### Diagnoza procesului educațional pentru anul școlar 2020-2021 în contextul provocărilor generate de pandemia Covid-19

**Analiza activității de predare-învățare-evaluare: curriculumul aplicat, strategiile didactice, metodele de predare-învățare și instrumentele de învățare utilizate inclusiv activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului precum și rezultatele elevilor la evaluarea curentă.**

În cele patru unități de învățământ special din județ, activitățile de predare-învățare-evaluare s-au desfășurat ținând cont de:

- principiul participării conștiente și active (s-a urmărit ca elevii să aibă o atitudine conștientă, să înțeleagă materia de studiu și să realizeze motivele învățării, să participe activ în actul învățării, angajând toate capacitățile lor);
- principiul individualizării și învățării diferențiate (adaptarea conținutului învățării, cunoștințelor și strategiilor de formare, la particularitățile psiho-fizice ale fiecărui elev; individualizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin diferențierea conținutului învățării și prin diferențierea sarcinilor și îndeplinirea acestora, prin diferențierea normelor de efort și a procedurilor de reglare în funcție de interese, de nivelul de dezvoltare intelectuale, prin utilizarea unor metode activ-participative și a unui material didactic adecvat);



- principiul aplicabilității practice a învățării (activitățile/lecțiile desfășurate cu elevii au avut ca scop valorificarea la maxim a cunoștințelor și deprinderilor dobândite – să aplice în cotidian corect și eficient, informațiile/cunoștințele dobândite la clasă- „A învăța să faci, a învăța să fii, a învăța să devii!”);
- principiul asigurării conexiunii inverse (învățarea eficientă s-a realizat prin feedback permanent, oglindind funcționalitatea procesului de predare-învățare).

Ținând cont de situația generate de pandemia COVID-19, activitatea școlară s-a desfășurat, în școlile speciale, alternativ atât față în față, cât și online, elevii beneficiind de tablete cu conexiune la internet (VODAFONE) și de platformele CLASSTOOM și TEAMS 365. Acolo unde rețeaua VODAFONE nu a avut acoperire, cadrele didactice/dirigintii au realizat pachete informaționale și sarcini de lucru, astfel încât elevii în cauză să poată obține un minim de cunoștințe, raportat la programa școlară.

**Strategiile didactice** utilizate a fost diverse, iar metodele și tehnicile au fost selectate pentru a facilita învățarea și pentru a stimula elevii. Au existat preocupări pentru alegerea strategiilor de învățare cu scopul de a trezi dorința și interesul copilului, ceea ce reprezintă dovada cunoașterii colectivului de elevi. Cele utilizate în mediul online au ținut cont de particularitățile psiho-individuale ale elevilor. Au fost utilizate softuri educaționale cum ar fi: *learningapps, liveworksheets, kahoot, wardwall*, etc. S-a remarcat o preocupare generală în utilizarea fișelor de muncă diferențiate cu scopul realizării sarcinii de lucru de către elev.

Pentru că obiectivele învățării au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea conținuturilor proiectate cu cele realizate și replanificarea unora dintre ele, conform unor situații concrete, astfel încât fiecare elev să învețe în ritmul său propriu de învățare.

În cele patru unități de învățământ special din județul Caraș-Severin, curriculum-ul este aplicat în concordanță cu specificul fiecărei clase și tip de dizabilitate, conform **Ordinului nr. 3622/27.04.2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial și Ordinului nr. 3199/2019 pentru modificarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.622/2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial** (de aplicare progresivă a planurilor cadru).

Au fost respectate planurile cadru pentru fiecare nivel de învățământ și pentru planificarea activităților de învățare au fost utilizate proiectele de programe școlare pentru învățământul special. În anul școlar 2020-2021, conform **Ordinului nr. 3622/27.04.2018 privind aprobarea planurilor-cadru pentru învățământul special preșcolar, primar și gimnazial**, au intrat în vigoare planurile cadru noi la clasele a II-a și a VI-a, urmând ca din anul școlar 2021-2022 să intre în vigoare noile planuri cadru, la clasele a III-a, a VII-a și a X-a;

## Analiza SWOT

### Puncte tari:

- *Care vizează instituția de învățământ*
- încadrarea școlilor cu personal didactic calificat;
- dotarea unităților de învățământ cu resursele materiale necesare desfășurării procesului educațional – recuperator, inclusiv cu device-uri pentru desfășurarea activităților online;
- ofertă de programe și proiecte pentru prevenirea abandonului școlar și a discriminării în rândul elevilor;
- ofertă de proiecte educaționale de implementare a unor alternative strategice de recuperare;
- ofertă de proiecte de cultivare a aptitudinilor și talentelor copiilor;
- ofertă de proiecte și programe pentru dezvoltarea relațiilor instituționale din perspectiva facilitării integrării pe piața muncii;
- e -Grup creat pentru menținerea comunicării pe toate palierele de interes, manageriale, organizatorice, profesionale, diseminarea experiențelor, susținere și valorificare;
- bancă de date/exemple de bune practici, constituită din perspectiva susținerii procesului educațional-recuperator;
- coeziune de grup profesional;

- *Care vizează activitatea copiilor cu dizabilități*
  - copii și elevi școlarizați numai în baza certificatului de orientare școlară;
  - sentiment de confort și securitate, eficientizat de mediul familial în favoarea implicării propriilor copii în activități de tip educațional-recuperator;
  - durată și putere de concentrare crescute, pe sarcina de lucru, ca efect al mediului familial în care se desfășoară activitatea;
  - mai multă preocupare pentru munca independentă și atingerea finalităților;
  - capacități de exprimare orală și scrisă antrenate ;
  - registru emoțional stimulat;
  - sistem concurențial constructiv.
  - copii și elevi implicați in programe/proiecte de dezvoltare aptitudinală și/sau terapeutic-educational
- *Care vizează activitatea părinților*
  - preocupare pentru comunicare, pe toate palierele, pentru primirea și transmiterea de informații;
  - interes pentru autoformare, prin intermediul consilierii oferite de specialiști în vederea desfășurării procesului educațional-recuperator;
  - motivație crescută pentru cunoașterea și identificarea nevoilor de dezvoltare ale propriului copil;
  - interes manifestat pentru identificarea de noi resurse materiale, softuri educaționale, materiale experimentale;
  - nivel de relaționare intensificat din perspectiva schimburilor informaționale postate pe e-Grup;
  - preocupare pentru transmiterea consecventă de feedback, obținut în activitățile organizate cu propriul copil ( filmări, fotografii, înregistrări audio, comunicare telefonică);
  - receptivitate și interes pentru participarea la sesiunile de consiliere online;
  - nivel de satisfacție dobândit ca efect al asumării rolului de mediator;
- *Care vizează activitatea profesorilor*
  - e –Grup constituit la nivelul fiecărei formațiuni de studiu;
  - materiale metodologice diversificat elaborate, pentru banca de date a e-Grupului instituțional și a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
  - nivel crescut de creativitate implicat în elaborarea materialelor;
  - portofolii profesionale îmbogățite;
  - relații de colaborare cu familiile copiilor, mult mai susținute;
  - diversitate în abordarea tematică a ședințelor de consiliere;
  - competențe TIC exersate și valorificate în e - Learning;
  - exercițiu dobândit în utilizarea instrumentelor hardware;
  - sistem de valorizare a performanțelor profesionale, prin repartizarea de funcții cu caracter metodologic ( membri ai Consiliului Consultativ, responsabili de cerc, metodiști etc)
  - Diseminarea și valorizarea rezultatelor pozitive și a produselor finale realizate în cadrul activităților la distanță, atât pe site-ul unităților de învățământ special din județ, cât și pe site-ul *ȘCOALA ONLINE CĂRĂȘEANĂ*;

**Puncte slabe:**

- *Care vizează instituția de învățământ*
  - proces decizional afectat de procedurile online ( rețea de internet supraîncărcată etc);
  - suprasolicitare emoțională;

- monitorizare de proces educațional-recuperator afectat de blocajele rețelelor de comunicare;
- proceduri de negociere a evenimentelor, întârziat;
- proces de educație timpurie afectat de incoerența legislativă;
- *Care vizează activitatea copiilor cu dizabilități*
- procese psihice aleatoriu stimulate ( deși fiecare conținut propus a cuprins indicații asupra priorităților de dezvoltare, în unele cazuri părinții nu au gestionat obiectiv potențialul copiilor);
- tulburări de limbaj și/sau nivel scăzut de dezvoltare a limbajului aflat în imposibilitatea de a fi stimulat corespunzător prin abordarea online;
- încărcătura emoțională ineficient gestionată de către familiile care n-au putut fi consiliate ( lipsă rețea internet, lipsă interes etc);
- blocaje de relaționare online, generate de deficiențele diagnosticate ( autism, hiperkinezie etc);
- abilități sociale reduse ( absența contactelor extrafamiliale, a rolurilor sociale, a responsabilităților);
- capacități de adaptare socială sincopate, în descreștere;
- dificultăți de manipulare a instrumentelor TIC, generate de afecțiunile neuromotorii ale unor copii și / sau orientării spațiale deficitare ( musculatura mâinii nu permite coordonarea mouse –ului);
- rezultate ale învățării influențate subiectiv de expectanțele familiei;
- *Care vizează activitatea părinților*
- absența mijloacelor TIC de comunicare online în anumite situații, din mediu rural și urban;
- competențe digitale limitate în anumite cazuri;
- competențe metodologice absente;
- deficit de înțelegere a priorităților de intervenție terapeutică, gradualizarea și etapizarea obligatorie a conținuturilor;
- cunoștințe psihopedagogice limitate și nestructurate;
- stări emoționale defavorabile copiilor ( anxietate, depresie, agitație, nemulțumire);
- costuri financiare familiale implicate în achiziționarea de materiale și resurse educaționale;
- deficit de timp pentru activitățile specifice de bază (atribuții de serviciu , familiale etc
- *Care vizează activitatea profesorilor*
- comunicarea online, cu elevii, deficitară ( inhibiții, atenția fluctuantă, incapacitatea de a urmări și decodifica mesajul determină reacții de abandon a sarcinii);
- proces de monitorizare ineficient, a desfășurării activităților educațional-recuperatorii de către familie ( reglarea constatărilor negative foarte greu de realizat);
- imposibilitatea unei evaluări obiective a progresului;
- competențe digitale insuficient conturate

#### **Oportunități:**

- Ordinul Comun nr.5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS – CoV-2;
- Ordinul nr.5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei – cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Existența cadrului legislativ oportun achizițiilor, prin ordonanța de urgență nr.144/24.august 2020, privind măsuri pentru alocarea de fonduri externe nerambursabile ;

- Posibilitatea accesării de fonduri nerambursabile prin scriere de proiecte;
- Plan de acțiune pentru educație digitală, adoptat în cadrul Politicilor de coeziune de către Comisia Europeană cu un buget aprobat de 37 miliarde de euro pentru statele membre;
- Proiect de Hotărâre de Guvern privind repartizarea unor sume din transferuri din bugetul de stat către bugetele locale, prevăzute în bugetul MOC, pentru finanțarea în anul 2020 a unor cheltuieli de capital - unități de învățământ preuniversitar de stat;
- Programe de formare pentru dezvoltarea competențelor TIC, adresate profesorilor;
- Consiliul Județean și autoritate locală dispuse să sprijine și să susțină desfășurarea activităților școlare din sistemul online;
- Trecerea în online a tuturor programelor de formare profesională, accesibilă tuturor cadrelor

#### **Amenințări:**

- legislație școlară incoerentă care afectează posibilitatea de cuprindere a copiilor cu vârste între 0 și 3 ani în procesul educațional-recuperator;
- proiecte educaționale oprite din evoluție;
- nivel de adaptare diminuat, determinat de absența învățării sociale;
- incapacitate de adaptare a copiilor CES, cu deficiențe severe, datorată background-urilor patologice la noile structuri de desfășurare online, datorate procesului educațional-recuperator;
- spațiu fizic instituțional limitat care nu permite respectarea normelor de protecție impuse de virusul Sars-CoV-2;
- Veniturile mici ale părinților sub nivelul de subzistență influențează activitatea copiilor, neasigurând confortul minim (hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte) sau mijloace de învățare online,
- Opțiunea unor părinți de a-și înscrie copiii cu deficiențe grave/asociate în școala de masă, în vederea încasării sumelor ce revin copiilor cu CES;
- Inexistența unei modalități legale de monitorizare a folosirii sumelor ce revin copiilor cu CES în beneficiul acestora;

#### **Măsuri de susținere a elevilor cu dizabilități/CES în mediul online**

Pentru a veni în sprijinul elevilor cu CES și părinților acestora, a fost creat **GHIDUL DE INSTALARE ȘI UTILIZARE A PLATFORMELOR EDUCAȚIONALE, APLICAȚII DE CHAT CU FUNCȚII DE CRIPTARE ȘI SECURIZAREA SPAȚIULUI DE ÎNVĂȚARE ÎN ON-LINE**, postat pe site-ul ISJ CS și transmis unităților de învățământ special pentru a fi adus la cunoștința elevilor și a părinților acestora .

În perioada suspendării cursurilor, toate cadrele didactice din învățământul special au păstrat permanent legătura cu elevii/ părinții/ reprezentanții legali, prin diverse canale de comunicare: (grupuri pe WhatsApp, Facebook, messenger, linii telefonice, postarea pe site-ul unităților de învățământ special a unei baze de date care cuprinde fișe de lucru, activități specifice pentru elevii cu CES din unitățile de învățământul special și pentru cei integrați în învățământul de masă – *ȘCOALA ON-LINE*), continuând online activitatea instructiv-educativă și terapeutică. Fiecare diriginte a creat un grup care include elevi/părinți și cadrele didactice care predau la clasă (întreaga echipă multidisciplinară). Elevilor/părinților li se transmit fișe de lucru, exerciții, sugestii de lucru, iar elevii/părinții transmit poze, filmulețe cu fișele rezolvate sau cu modul în care aplică recomandările primite de la profesori. În cazurile particulare ale elevilor cu autism se ține legătura cu părinții.

Pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, la secțiunea *ȘCOALA ON-LINE CĂRĂȘEANĂ*, există un domeniu alocat pentru **ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT**, unde săptămânal sunt postate resurse educaționale utile pe care profesorii/părinții le pot utiliza în activitățile cu elevii cu C.E.S., resurse care sunt transmise și elevilor/ părinților acestora.

Cu categoria de elevi care nu au acces la internet, s-a ținut legătura telefonic prin diriginți și li s-au transmis fișe de lucru la domiciliu, li s-au oferit recomandări legate de modalitățile de consolidare a cunoștințelor dobândite în acest an școlar.

De asemenea, în perioada în care au fost suspendate cursurile, între orele 10.00-14.00, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin a asigurat consilierea privind evaluarea și orientarea școlară și profesională a elevilor cu CES la distanță, acordată părinților/ tutorilor legali și cadrelor didactice.

### Rezultatele elevilor la evaluarea curentă:

Analiza rezultatelor la finalul anului școlar 2021-2022 relevă faptul că, deși activitățile didactice s-au derulat în condiții speciale, în contextual pandemiei Covid-19, promovabilitatea este bună. Precizăm că în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare, cadrele didactice au utilizat strategii adaptate particularităților de vârstă și intelectuale ale elevilor, facilitând învățarea printr-o adaptare permanentă a curriculumului, în funcție de nevoile individuale ale elevilor.

### PROMOVABILITATEA LA NIVELUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SPECIAL:

	Nr. elevi școlarizați în învățământul special	Nr. elevi promovați	Nr. elevi corigenți	Nr. elevi repetenți	Nr. elevi cu situația școlară neîncheiată
<b>Nivel primar</b>	<b>171</b>	<b>157</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
<b>Nivel gimnazial</b>	<b>227</b>	<b>201</b>	<b>1</b>	<b>14</b>	<b>11</b>
<b>Nivel liceal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Nivel profesional</b>	<b>128</b>	<b>113</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>3</b>

Conform Ordinului 5457/2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special, a fost alocat câte un loc distinct la toate specializările din învățământul liceal și profesional din județ, la clasa a IX-a, dar au solicitat admiterea pe locurile speciale doar doi candidați cu CES, școlarizați în unitățile de învățământ de masă:

Nr. crt.	Școala de proveniență	Liceul unde a fost admis	Specializare	Media de admitere	Media EN	Media claselor V-VIII
1	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA /	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	Științe Sociale	6,14	5,30	9,53
2	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” REȘIȚA	Filologie	4,58	3,67	8,24

**Situație statistică privind Certificarea competențelor profesionale în unitățile de învățământ profesional special:**

Nr. crt	Unitate de învățământ	Nivelul	Nr. elevi		Promovabilitate
			Înscriși	Prezenți	
1	Școala Profesională Specială Reșița – structură la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița	3	21	21	100%
2	Școala Profesională Specială Bocșa– structură la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Christiana" Bocșa	3	6	6	100%

**Concluzii privind rezultatul activităților remediale desfășurate la nivelul unităților de învățământ inclusiv prin raportare la aplicarea prevederilor OME nr. 3300/19.02.2021 privind aprobarea "Normelor metodologice de aplicare a programului național pilot de tip Școala după școală, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, cu modificările și completările ulterioare.**

În județul Caraș-Severin s-au desfășurat activități remediale conform prevederilor OME nr. 3300/19.02.2021 privind aprobarea "Normelor metodologice de aplicare a programului național pilot de tip Școala după școală, pentru elevii până la clasa a VIII-a inclusiv, doar la CȘEI Caransebeș, beneficiarii fiind 54 de elevi din clasele pregătitoare - a VIII-a (elevi care nu au avut acoperire în rețeaua VODAFONE și elevi cu rezultate slabe la evaluările inițiale din semestrul al II-lea), care au participat la activitățile remediale desfășurate prin Programului național pilot de tip "Școala după școală". Acest program s-a derulat în această unitate de învățământ în perioada martie 2021-iunie 2021, elevii beneficiind de activități remediale la disciplinele matematică și limba română. În acest sens, pentru derularea programului în bune condiții, s-au implicat 5 cadre didactice.

În urma acestor activități derulate față în față, elevii au înregistrat un ușor progres școlar, profesorii punând accent pe diferențierea conținutului învățării prin diferențierea sarcinilor și îndeplinirea acestora.

Părinții elevilor au fost mulțumiți de implicarea elevilor în acest program, făcând eforturi considerabile prin a-i aduce la școală, chiar dacă unii dintre ei făceau naveta și în această perioadă desfășurau școala în format online.

**Impactul cursurilor de formare pentru aplicarea noului curriculum și a programelor școlare la nivel gimnazial asupra performanței școlare a elevilor, la care au participat cadrele didactice.**

În contextul provocărilor generate de pandemia Covid-19, cursurile de formare adresate profesorilor în vederea creșterii performanțelor școlare ale elevilor au adus ca element de noutate forma de prezentare, fără a interveni foarte mult în conținut. Au fost transmise aceleași metode de lucru bazate pe tehnica, cubului, ciorchinelui, brainstormingul, metode activ-participative, foarte utile cu elemente noi de aplicare în contextual activităților on-line.

Elementele noi, care au trezit interesul au fost informațiile despre platformele de lucru online, modalitatea de realizarea a materialelor și resurselor din timpul orelor de curs, munca în echipă în cadrul activităților on-line. Toate acestea și-au demonstrat utilitatea la nivelul orelor și activităților desfășurate ulterior în mediul online.

Cadrele didactice din unitățile de învățământ special au urmat următoarele cursuri de formare: *Utilizarea și gestionarea platformelor educaționale -CCD-CS, Provocări și soluții în educația digitală, Dicție și mișcare scenica pentru dezvoltarea personală a copiilor- CCD – București, Realizarea materialelor suport folosind programe specifice -CCD-CS.*

### PROPUNERI PENTRU OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII

- Dezvoltarea competenței de formare, informare, consiliere și consultanță destinate cadrelor didactice din școala de masă care au integrați în clase copii cu C.E.S.;
- Diversificarea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile educaționale ale comunității locale;
- Sprijinirea elevilor mai puțin motivați și încurajați de familie;
- Creșterea ofertei de activități extracurriculare și extrașcolare precum și sporirea atractivității și eficienței educative ale acestora;
- Asigurarea suportului material-informațional pentru activitățile instructiv-educative și terapeutice derulate în școală;
- Promovarea / popularizarea la nivelul comunității locale a principiilor și valorilor privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
- Monitorizarea atentă a tuturor proceselor educative desfășurate atât în școlile speciale, cât în școlile de masă, acolo unde cadrele didactice itinerante își desfășoară activitatea zilnică;
- Încheierea unor acorduri de practică pentru elevii de la școala profesională, cu agenții economici din comunitatea locală, în vederea angajării lor ulterioare în aceste instituții.

### Admiterea în învățământul profesional special:

- Candidați înscriși: **33**
- Candidați repartizați: **33**

Detaliere pe unități de învățământ care au ofertă de formare în învățământul profesional special:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare	Nr. locuri aprobate	Nr. locuri ocupate în etapa I	Locuri libere pentru etapa a II-a
1.	C.S.E.I "Aurora" Reșița - structură Școala Profesională Specială	Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	Profesional special	12	10	2
2.	C.S.E.I "Aurora" Reșița - structură Școala Profesională Specială	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico- sanitare și gaze	Profesional special	10	7	5
3.	C.S.E.I "Christiana" Bocșa	Construcții, instalații și lucrări publice	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Profesional special	9	8	1
<b>TOTAL</b>					<b>40</b>	<b>33</b>	<b>7</b>

#### IV.6. RESTRUCTURAREA REȚELEI ȘCOLARE CONFORM EVOLUȚIEI DEMOGRAFICE

Factorul demografic a determinat **recalibrarea rețelei școlare**, prin înființări, desființări și transformări de unități în mediul rural și urban. Calibrarea rețelei școlare a avut la bază următoarele motive:

- Județul Caraș-Severin este al treilea din țară ca suprafață și este nevoie de acoperirea echitabilă a tuturor zonelor în ceea ce privește organizarea rețelei școlare pentru a reduce la minim neșcolarizarea și abandonul școlar;
- Majoritatea unităților de învățământ cu clasele I-VIII cu efective de elevi sub normativ sunt unice pe comună și se impune păstrarea acestora cu personalitate juridică la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- Date fiind diversitatea etnico-lingvistică și necesitatea respectării principiului multiculturalității, există solicitări ale comunităților locale și ale reprezentanților minorităților de a păstra personalitatea juridică la unitățile de învățământ cu predare în limba maternă, chiar dacă nu îndeplinesc condițiile normativului privind efectivul minim de elevi;
- Efectivele scăzute de elevi din județ, care se datorează migrației interne și externe a populației în general, inclusiv a populației școlare;
- Necesitatea corelării măsurilor legate de restructurarea rețelei școlare cu dezvoltarea infrastructurii (reabilitare clădiri, șosele, dezvoltarea transportului școlar).

În anul școlar 2019-2020, s-au produs următoarele modificări în reorganizarea rețelei școlare la nivelul județului nostru:

Unități înființate în anul școlar 2020-2021:

- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "UNIVERSUL COPIILOR" REȘIȚA
- COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA

Unități desființate în anul școlar 2020-2021:

- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 ORAȘUL NOU
- ȘCOALA PRIMARĂ BOGÂLTIN
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GÂRNIC
- ȘCOALA PRIMARĂ GLOBU CRAIOVEI
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4 OȚELU ROȘU
- ȘCOALA PRIMARĂ RĂCHITA

Unități care se transformă în anul școlar 2020-2021:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ BUCOVA în ȘCOALA PRIMARĂ BUCOVA
- LICEUL TEHNOLOGIC BERZOVIA în ȘCOALA PROFESIONALĂ BERZOVIA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ DELINEȘTI în ȘCOALA PRIMARĂ DELINEȘTI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 ORAVIȚA devine corp de clădire la GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIȚA

#### V. RESURSELE UMANE

##### V.1. ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Selectarea și angajarea personalului didactic s-a realizat prin:

- exercitarea unui act decizional corect în domeniul resurselor umane, bazat pe competență, legalitate și transparentă;
- respectarea legislației privind mișcarea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar de stat și particular.

Un învățământ performant și de calitate este condiționat de existența unui corp profesoral competent, bine pregătit și dedicat profesiei. Munca în școală presupune efort constant și continuu, este uneori frustrantă și nu are rezultate imediate și evidente pe termen scurt, dar este răsplătită întotdeauna prin performanțele școlare sau



profesionale ale absolvenților. Pentru a le atinge, este necesară asigurarea personalului didactic de predare calificat, cu tendință de stabilizare pe postul didactic/catedra pe care este încadrat.

La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin s-au avut în vedere:

- elaborarea unor politici de personal coerente privind selectarea și încadrarea personalului didactic de predare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- recenzarea corectă a populației școlare din fiecare zonă;
- consilierea permanentă a conducerii unităților de învățământ în stabilirea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, cu respectarea normelor legale în vigoare;
- implicarea managerilor școlari în actul decizional de numire a personalului didactic de predare, prin participarea directă la luarea deciziilor privind: vacantarea și stabilirea viabilității posturilor didactice/catedrelor, de detașare în interesul învățământului/la cerere, de asigurare a continuității pe post a suplینitorilor calificați sau de numire a suplینitorilor calificați;
- identificarea disciplinelor care, în condițiile implementării noului curriculum, a modificării planurilor-cadru de învățământ, a aplicării legislației referitoare la pensionare, a dispariției și falimentului unor uzine/fabrici din sectorul industriei grele, alimentare, construcții și confecții, sunt deficitare în personal didactic calificat: Fizică, Chimie, Limba franceză, Limba germană, Informatică și TIC, discipline tehnice, Învățător/Institutor pentru învățământul primar/Profesor pentru învățământul primar (în limba maternă), Educatoare/Institutor pentru învățământul preșcolar/Profesor pentru învățământul preșcolar (în limba maternă), discipline din învățământul special, Educație tehnologică, Educație muzicală, Educație plastică;
- stabilirea disciplinelor pentru care personalul didactic calificat și disponibil pe piața muncii depășește oferta de posturi didactice/catedre în județul Caraș-Severin: Educatoare/Institutor pentru învățământul preșcolar/Profesor pentru învățământul preșcolar (în limba română), Învățător/Institutor pentru învățământul primar/Profesor pentru învățământul primar (în limba română), Educatoare/Institutor pentru învățământul preșcolar/Profesor pentru învățământul preșcolar (în limba română), Limba și literatura română, Limba engleză, Matematică, Biologie, Istorie, Educație socială;
- întocmirea evidenței personalului didactic de predare titularizat în sistem în urma promovării cu cel puțin nota 7 la proba scrisă în cadrul unui concurs național de titularizare anterior sesiunii 2012, care la data de 01 septembrie 2021 au o vechime efectivă de predare la catedră, în calitate de cadru didactic calificat, mai mare de 7 ani și nu au obținut definitivarea în învățământ, în vederea emiterii de către angajator a deciziei de încetare a CIM pe perioadă nedeterminată pentru necorespondere profesională;
- întocmirea evidenței cadrelor didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ, repartizate până în sesiunea 2018, inclusive, în baza prevederilor art. 253 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, în prezent abrogat;
- întocmirea evidenței cadrelor didactice debutante care nu au dobândit definitivarea în învățământ și care au fost repartizate pe un post didactic/catedră publicat/ă pentru angajare pe perioadă nedeterminată în urma obținerii mediei cel puțin 7,00, compusă din cel puțin nota 7 la proba scrisă și cel puțin media 7 la inspecția specială la clasă/proba practică, în cadrul concursurilor naționale de titularizare, începând cu sesiunea 2012;
- întocmirea evidenței cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata viabilității postului didactic/catedrei;
- întocmirea evidenței personalului didactic ce va trebui să parcurgă cursuri de reconversie profesională sau de actualizare a pregătirii pedagogice și metodice de specialitate;
- identificarea unităților școlare în care trebuie asigurat un management mai performant;
- colaborarea cu federațiile sindicatele reprezentative la nivel de ramură învățământ, în situațiile reglementate de lege, în vederea realizării unui parteneriat real;
- monitorizarea constantă și continuă a încadrării cu personal didactic de predare a unităților de învățământ pe posturile didactice/catedrele vacante în timpul anului școlar; particularitatea survenită s-a produs în contextul pandemiei cu CoVid 19, în timpul stării de urgență, când, în urma vacantării unor posturi didactice/catedre la nivelul unităților de învățământ și a imposibilității susținerii ședințelor publice de repartizare, s-a încadrat doar personal didactic de predare în regim de plată cu ora, cu precădere titulari și personal didactic calificat pensionat din învățământul preuniversitar, identificat de conducerea școlii și care a fost aprobat de comisia județeană de mobilitate;
- elaborarea la nivelul compartimentului Managementul Resurselor Umane a procedurilor operaționale necesare, în vederea aplicării unitare a prevederilor legislative specifice în sistemul educațional din județul Caraș-Severin, dar și a facilitării procesului de raportare către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin de către unitățile de învățământ, prin documente standardizate.

**Concluzii:**

- În general, încadrarea școlilor este asigurată de personal didactic de predare calificat, la nivelul de învățământ preșcolar și nivelul de învățământ primar existând chiar excedent de cadre didactice calificate;
- Există, de la an la an, un număr tot mai mic de ingineri și maștri instructori pentru încadrarea pe catedrele de specialitate;
- Numărul mic de ore la disciplinele educație plastică, educație muzicală, educație tehnologică cel mai adesea nu face posibilă încadrarea cu profesori de specialitate, aceste discipline făcând obiectul completărilor de catedră în mediul rural, atât pentru cadrele didactice titulare, cât și pentru suplinitorii calificați care au 1/2 normă în specialitate, conform prevederilor art. 8 alin. (4) din Metodologia-cadru;
- Se impune creșterea gradului de responsabilizare a directorilor unităților de învățământ privind cunoașterea, aplicarea și respectarea legislației în vigoare pentru încadrarea cu personal didactic de predare, constatându-se o insuficientă pregătire în domeniu și o neacceptare a descentralizării actului decizional;
- Necesarul de personal la nivelul inspectoratului școlar și al unităților de învățământ este dimensionat în concordanță cu legislația în vigoare, iar metodologiile privind recrutarea, selecția, mobilitatea și încadrarea cu personal didactic de predare se mediatizează în timp util, pentru a fi cunoscute de cei interesați, pe de o parte prin transmiterea în rețea, iar, pe de altă parte, prin postarea tuturor informațiilor aferente, pe etape de mobilitate, pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, la adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) –**Managementul Resurselor Umane**.

**SITUAȚIA ÎNCADRĂRII CU PERSONAL DIDACTIC, PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI PERSONAL NEDIDACTIC  
LA NIVELUL JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN, ÎN ANUL ȘCOLAR 2020 – 2021**

<b>Personal din învățământul preuniversitar (nr. posturi/norme)</b>	<b>2020-2021</b>
<b>Personal didactic</b>	3184,77
<b>Personal didactic auxiliar</b>	279,15
<b>Personal nedidactic</b>	784,88
<b>TOTAL</b>	<b>4248,80</b>

**SITUAȚIA ÎNCADRĂRII PE NORME/POSTURI DIDACTICE,  
PE CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE ȘI MEDII DE REZIDENȚĂ**

**- ÎNVĂȚĂMÂNT DE MASĂ -**

<b>TITULARI (norma de bază)</b>			<b>Titulari (plata cu ora)</b>			<b>SUPLINITORI CALIFICAȚI (norma de baza sau pe fracțiune de norma + plata cu ora)</b>			<b>SUPLINITORI necalificați/ în curs de calificare</b>		
Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:	
	Urban	Rural		Urban	Rural		Urban	Rural		Urban	Rural
<b>1934,59</b>	<b>1234,79</b>	<b>699,80</b>	<b>253,30</b>	<b>181,02</b>	<b>72,28</b>	<b>569,34</b>	<b>284,55</b>	<b>284,79</b>	<b>50,56</b>	<b>23,19</b>	<b>27,37</b>

**- ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL -**

<b>TITULARI (norma de bază)</b>			<b>Titulari (plata cu ora)</b>			<b>SUPLINITORI CALIFICAȚI (norma de baza sau pe fracțiune de norma + plata cu ora)</b>			<b>SUPLINITORI necalificați/ în curs de calificare</b>		
Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:		Total	din care:	
	Urban	Rural		Urban	Rural		Urban	Rural		Urban	Rural
<b>136,32</b>	<b>134,07</b>	<b>2,25</b>	<b>50,79</b>	<b>41,35</b>	<b>9,44</b>	<b>51,59</b>	<b>45,84</b>	<b>5,75</b>	<b>9,39</b>	<b>9,14</b>	<b>0,25</b>

**ȘEDINȚE PUBLICE ORGANIZATE PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2020/2021 PENTRU REPARTIZAREA CANDIDAȚILOR ÎN TEMEIUL PREVEDERILOR ART. 103 ALIN. (1-3) COROBORATE CU PREVEDERILE ART. 105 DIN METODOLOGIA-CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, APROBATĂ PRIN preuniversitar. NR. 5259/12.11.2019, CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

- S-au organizat și desfășurat **30 ședințe publice on-line** prin accesarea link-ului activ [meet.google.com/pvs-qekd-wsy](https://meet.google.com/pvs-qekd-wsy) , postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin la adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) - **ȘEDINȚE PUBLICE DE REPARTIZARE 2020/2021**, toate persoanele/cadrele didactice interesate putându-se conecta la întâlnirile on-line, acestea având caracter public. În aceeași secțiune s-au postat Graficul de desfășurare a ședinței publice online, dar și Lista posturilor/catedrelor pentru ocupare în ședința publică.

- Monitorizarea încadrării posturilor didactice/catedrelor cu personal didactic ca urmare a neocupării acestora în cadrul ședințelor publice organizate și desfășurate de Comisia Județeană de Mobilitate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Consilierea personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și a cadrelor didactice cu privire la mobilitatea personalului didactic în anul școlar 2020/2021 – telefonic, via e-mail sau prin discuții face to face;
- Emiterea deciziilor de repartizare pe post/catedră după ocuparea lor în cadrul ședințelor publice desfășurate în timpul anului școlar 2020/2021. Comunicarea deciziilor în format scris, în format electronic, scanat, stocate în google-drive;
- Emiterea deciziilor de prelungire a ocupării posturilor/catedrelor conform solicitărilor și precizărilor noilor situații de drept și de fapt ale titularilor posturilor;
- Arhivarea deciziilor de repartizare pe posturi didactice/catedre emise pentru anul școlar 2020/2021.

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR/TESTĂRIILOR DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR CARE SE VACANTEAZĂ PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2020/2021 ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT**

- Actualizarea tuturor documentelor standardizate, utilizate de unitățile de învățământ în anul școlar 2020/2021.
- Consilierea personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și a cadrelor didactice cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor/testărilor în anul școlar 2020/2021 – telefonic, via e-mail sau prin discuții face to face.
- Aprobarea solicitărilor și acordarea de sprijin în vederea repartizării resurselor umane calificate pentru desemnarea în calitate de membri în cadrul comisiilor de concurs/testare;
- Aprobarea procedurilor emise de unitățile de învățământ în temeiul preuniversitar. nr. 5.574/17 septembrie 2020 privind organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2;
- Monitorizarea organizării și desfășurării concursurilor/testărilor prin reprezentanții ISJ CS desemnați în cadrul comisiei prin completarea fișei de monitorizare aferente, elaborată la nivelul compartimentului MRU;
- **S-au înregistrat 45 de solicitări de aprobare a organizării și desfășurării concursului/testării** la nivelul unităților de învățământ de stat/asocierilor temporare a unităților de învățământ de stat pe parcursul anului școlar 2020/2021;
- Monitorizarea vacantării și publicării posturilor didactice/catedrelor în urma aprobării de către angajator a concediului prenatal, de maternitate și concediului pentru îngrijirea copilului cu vârsta de până la 2 ani sau a copilului cu vârsta de 2 până la 3 ani încadrat într-un grad de handicap, dar și a concediilor fără plată acordate cadrelor didactice titulare pentru nevoi personale sau pentru efectuarea studiilor;
- Monitorizarea încadrării personalului didactic în regim de plată cu ora pe perioada concediilor medicale până la revenirea în activitate a titularilor postului.

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE METODOLOGIEI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTICULAR DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

- Prin Adresa nr. 618/11.06.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6246/18.06.2021, Școala Postliceală "Henri Coandă" Moldova Nouă anunță organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin asociere temporară cu Școala Postliceală "Henri Coandă" Timișoara, conform listei posturilor transmise prin aceeași adresă. Centrul de concurs pentru organizarea și desfășurarea probei scrise prin asociere temporară interjudețeană a fost Școala Postliceală "Henri Coandă" Timișoara.
- Au fost repartizați 3 candidați cu CIM pe perioadă determinată, începând cu 01.09.2021.

**ACTIVITATEA COMISIEI PARITARE DE LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN DESFĂȘURATĂ ÎN TEMEIUL ART. 105 ALIN. (1) METODOLOGIA-CADRU PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021, APROBATĂ PRIN preuniversitar. NR. 5259/12.11.2019, CU MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

- s-au desfășurat **6 ședințe** în vederea soluționării cererilor cadrelor didactice în afara Calendarului de mobilitate, Anexa 19 la *Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2020-2021 aprobată prin OMEN nr. 5259/12.11.2019, cu modificări și completări ulterioare*

**PENSIONAREA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE, DE CONDUCERE, DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR 2020-2021, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN, ÎN TEMEIUL ART. 28 ALIN. (1) DIN METODOLOGIA-CADRU**

- Au fost înregistrate 29 de cereri le personalului didactic de predare, din care 27 au fost soluționate favorabil, iar 2 au fost respinse ca fiind netemeinice.

**V.2. ETAPELE DE MOBILITATE PRIVIND ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2021/2022**

- Etapele de mobilitate s-au organizat și desfășurat în conformitate cu prevederile Calendarului de mobilitate, Anexa 19 la Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul 2021-2022, aprobată prin preuniversitar. nr. 5991/11.11.2020, cu modificări și completări ulterioare prin preuniversitar. nr. 3165/21.01.2021.

**I. Ordinea desfășurării etapelor mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022**

**0) Înființarea și desființarea consorțiilor școlare pentru anul școlar 2021-2022:**

Nu au fost înființate consorții noi. Consorțiile existente nu au fost desființate.

**Termen: 20 ianuarie 2021**

**1) Constituirea comisiei județene/a municipiului București de mobilitate a personalului didactic, prin decizia inspectorului școlar general:**

Comisia județeană de mobilitate pentru anul calendaristic 2020 a fost constituită prin **Decizia ISJ CS nr. 1/4 ianuarie 2021**

**Până la 4 ianuarie 2021**

**2) Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular, conform prevederilor art. 19 alin. (3) și (4) din Metodologie, întocmirea, de către unitățile de învățământ, a listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și a listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2021, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar:**

**A. Revizuirea deciziilor de numire/transfer/repartizare pe post catedră a personalului didactic titular conform prevederilor art. 19 alin. (3)-(4) din Metodologie**

- restructurarea rețelei școlare – **7 decizii**;
- transformarea unor unități de învățământ în unități de alt nivel – **0 solicitări**;

- schimbarea denumirii unităților de învățământ – **Școala Gimnazială nr. 2 Reșița își schimbă denumirea cu 01.09.2021 în Școala Gimnazială "Marius Șandru" Reșița – 26 decizii revizuite;**
- schimbarea nivelului cel mai înalt de învățământ al unității, în funcție de postul/catedra ocupat(ă) – **0;**
- schimbarea denumirii postului didactic/catedrei conform prevederilor Centralizatorului – **32 decizii revizuite.**

**B. Întocmirea listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018**

- **15** cadre didactice titulare femei au solicitat menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (11) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

**C. Întocmirea listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare la 1 septembrie 2021, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților, de învățământ de către unitățile de învățământ și comunicarea acestora la inspectoratul școlar**

- a) pentru limită de vârstă;  
b) la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială.

**Situația statistică a cadrelor didactice titulare pensionabile la 01.09.2021**

Nr. Crt.	Judet	Total cadre didactice titulare care îndeplinesc condițiile de pensionare începând cu 1 septembrie 2021 (varsta de pensionare și stagiul minim de cotizare, conform Legii privind sistemul unitar de pensii publice (art. 29 alin. (2) din Metodologie)	din care:		Nr. cadrelor didactice titulare care se vor pensiona începând cu 1 septembrie 2021	din care:		Nr. cadrelor didactice titulare, <b>femei</b> , care au solicitat menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018	Nr. cadrelor didactice cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor mentinute în activitate, ca titular, <b>peste vârsta de 65 ani</b> , începând cu 1 septembrie 2021	din care:		Nr. cadre didactice, <b>femei</b> , cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor mentinute în activitate, ca titular, peste vârsta de 65 ani, începând cu 1 septembrie 2021			Nr. cadre didactice, <b>barbați</b> , cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor mentinute în activitate, ca titular, peste vârsta de 65 ani, începând cu 1 septembrie 2021		
			Femei	Barbați		Femei	Barbați			Femei	Barbați	din care:			din care:		
												în primul an peste vârsta de 65 de ani	în al doilea an peste vârsta de 65 de ani	în al treilea an peste vârsta de 65 de ani	în primul an peste vârsta de 65 de ani	în al doilea an peste vârsta de 65 de ani	în al treilea an peste vârsta de 65 de ani
13	Caras S.	89	63	26	65	47	18	15	9	1	8	0	1	0	3	3	2

**Termen: 29 ianuarie 2021**

**3) Constituirea posturilor didactice/catedrelor, încadrarea personalului didactic, soluționarea cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la nivelul unităților de învățământ a personalului didactic care beneficiază de aceste drepturi, conform prevederilor Metodologiei și soluționarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie: **MODIFICAT TERMENE CONFORM OMEC nr. 3165/2021:****

- a) elaborarea ofertei școlii și stabilirea disciplinelor opționale pentru anul școlar următor;
- b) constituirea tuturor posturilor didactice/catedrelor la nivelul unităților de învățământ/consorțiilor școlare, ca urmare a aplicării planurilor-cadru de învățământ, a aprobării proiectelor planurilor de școlarizare și a ofertei educaționale;
- c) depunerea cererilor de către cadrele didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie și a cererilor de întregire/completare a normei didactice de predare la secretariatele unităților de învățământ;

**Până la 29 ianuarie 2021**

d) întregirea noimei didactice de predare pentru personalul didactic de predare titular în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și completarea noimei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a personalului didactic de predare titular la nivelul unității/unităților de învățământ în care este titular/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate și comunicarea cadrelor didactice și la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru întregirea/completarea noimei didactice de predare;

**Perioada: 1-2 februarie 2021**

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 1-2 februarie 2021**

f) analizarea contestațiilor și stabilirea de către **consiliul de administrație al inspectoratului** școlar a listei finale a cadrelor didactice titulare pentru care se acordă întregirea/completarea noimei didactice de predare;

**Perioada: 4-5 februarie 2021**

g) completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată pentru cadrele didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) la nivelul unității/unităților de învățământ/consorțiului școlar sau în unități de învățământ din aceeași localitate, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de numire/transfer/repartizare pe post/catedră;

**Perioada: 4-5 februarie 2021**

h) analizarea cererilor cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin. (1) și (2) din Metodologie în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice titulare pentru transfer;

**Termen: 8 februarie 2021**

i) constituirea noimei didactice de predare, întregirea noimei didactice de predare pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei în două sau mai multe unități de învățământ ori pe două sau mai multe specializări și comunicarea, la inspectoratele școlare, a acordului/acordului de principiu/refuzului cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru întregirea noimei didactice, urmată de completarea noimei didactice de predare pe perioadă determinată, la nivelul unităților de învățământ în care sunt angajate, pentru cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora li se poate constitui cel puțin o jumătate de normă didactică de predare în baza documentelor de repartizare pe post/catedră;

**Perioada: 9-10 februarie 2021**

j) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 10-11 februarie 2021**

k) analizarea contestațiilor și stabilirea de către **consiliul de administrație al inspectoratului școlar** a listei finale a cadrelor didactice titulare prevăzute la art. 27 alin.(2) din Metodologie pentru care se acordă transferul și a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru care se acordă întregirea/completarea noimei didactice de predare;

**Termen: 12 februarie 2021**

l) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar\*;

**Perioada: 29 ianuarie-11 februarie 2021**

m) analiza, corectarea și avizarea proiectului de încadrare și a ofertei de posturi didactice/catedre vacante/rezervate de către inspectoratul școlar;

**GRAFIC DE ÎNREGISTRARE ȘI VERIFICARE A PROIECTELOR DE ÎNCADRARE DE CĂTRE COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE, *in format online***

Nr. crt	Zona/Unități de învățământ	Data înregistrării la ISJ CS	Data verificării de către CJ Mobilitate
1	<b>MOLDOVA NOUĂ</b> URBAN + RURAL + <b>REȘIȚA</b> URBAN + RURAL (școli gimnaziale) + <b>MEHADIA + CORNEREVA</b>	<b>10.02.2021</b>	<b>11.02.2021</b>
2	<b>ANINA + CARAȘOVA</b> + cluburile sportive școlare din județ + înv. particular sanitar postliceal din județ + învățământ particular tehnic liceal + toate grădinițele din învățământul de stat și particular din județ (PJ) + <b>BĂILE HERCULANE</b> URBAN + RURAL	<b>11.02.2021</b>	<b>12.02.2021</b>
3	<b>CARANSEBEȘ</b> URBAN + RURAL + <b>BOZOVICI</b>	<b>12.02.2021</b>	<b>15.02.2021</b>
4	<b>ORAVIȚA</b> URBAN + RURAL + <b>BOCȘA</b> URBAN + RURAL	<b>15.02.2021</b>	<b>16.02.2021</b>
5	<b>OȚELU ROȘU</b> URBAN + RURAL + <b>REȘIȚA</b> (licee, colegii) + <b>CSEI-uri + CJRAE CS + palatele și cluburile copiilor</b> + <b>proiecte returnate pentru corecturi și modificări</b>	<b>16.02.2021</b>	<b>17.02.2021</b>

n) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer/întregire de normă didactică de predare.

**Perioada: 12-17 februarie 2021**

**Perioada: 15-18 februarie 2021**

4) Stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022: **MODIFICAT TERMENE CONFORM OMEC nr. 3165/2021**



a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

**Până la 3 februarie 2021**

b) aprobarea cererilor privind menținerea în activitate ca titular în funcția didactică peste vârsta de pensionare la nivelul unităților de învățământ;

**Până la 12 februarie 2021**

c) întocmirea, la nivelul inspectoratelor școlare, a listelor finale cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie și au solicitat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2021-2022, prezentarea acestora spre validare **consiliului de administrație al inspectoratului școlar**, conform hotărârii comisiei paritare și afișarea listelor finale la inspectoratele școlare;

- Comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituită la nivelul inspectoratului școlar, a verificat situațiile transmise de unitățile de învățământ și a întocmit Lista finală cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 1 septembrie 2021 și care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în anul școlar 2021-2022, cuprinzând 9 cadre didactice cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care au depus cereri la unitățile de învățământ.

- Comisia paritară a validat toate cele 9 cereri.

- Consiliul de administrație al inspectoratului școlar a validat sub nr. 1840/15.02.2021 Lista finală cuprinzând cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare până la data de 1 septembrie 2021 și care solicită menținerea în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2021, în anul școlar 2021-2022, cuprinzând 9 cadre didactice cu gradul didactic I sau cu titlul științific de doctor, care au dovedit competență profesională deosebită.

- Consiliul de administrație al inspectoratului școlar a invalidat 0 cereri.

- Nu a fost cazul pentru revocarea deciziilor de menținere, conform prevederilor art. 29 alin. (12) din Metodologie, respectiv "*În condițiile în care, până la data de 1 septembrie 2021, se constată că, din cauza reducerii numărului de ore la o anumită disciplină, nu mai este îndeplinită condiția de la alin. (7) lit. b) sau lit. c), inspectorul școlar general revocă decizia emisă conform alin. (11).*"

**Zilele: 12 și 15 februarie 2021**

d) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Nu au fost înregistrate contestații.**

**Perioada: 15-16 februarie 2021**

e) soluționarea contestațiilor de către **consiliul de administrație al inspectoratului școlar**.

**Termen: 17 februarie 2021**

## **5) Completarea normei didactice de predare a personalului didactic la nivelul inspectoratului școlar:**

a) afișarea, la inspectoratele școlare, a listei tuturor catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;

**Termen: 18 februarie 2021**

b) înregistrarea cererilor pentru completarea normei didactice la inspectoratul școlar;  
**45** cadre didactice titulare au înregistrat cereri la ISJ CS.

**Zilele: 19 și 22 februarie 2021**

c) organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul și pe pagina web a inspectoratului școlar\*;

**Perioada: 23-26 februarie 2021**

d) ședință de repartizare organizată de comisia județeană/a municipiului București de mobilitate pentru completarea normei didactice;

**Termen: 2 martie 2021**

e) emiterea și comunicarea deciziilor de completare de normă didactică de predare/transfer.

Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare	Tip de completare		Nr. cadre didactice soluționate
	pe perioadă determinată		13
	pe perioadă nedeterminată		28

**Perioada: 3-8 martie 2021**

**6) Transferarea personalului didactic disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare ori prin desființarea unor unități de învățământ:**

- a)** reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete și afișarea acestora la inspectoratele școlare;  
**Termen: 4 martie 2021**
- b)** afișarea, la inspectoratele școlare, a listei cadrelor didactice care intră în restrângere de activitate, începând cu data de 1 septembrie 2021;  
**Termen: 4 martie 2021**
- c)** afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer/pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare;  
**Termen: 4 martie 2021**
- d)** înregistrarea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, cadrelor didactice aflate în restrângere de activitate, la inspectoratele școlare; verificarea și avizarea dosarelor depuse de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate; **3 cereri**  
**Perioada: 5-11 martie 2021**
- e)** afișarea la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar a listelor cu punctajele cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate;  
**Termen: 15 martie 2021**
- f)** înregistrarea contestațiilor la punctajele acordate;  
**Perioada: 15-16 martie 2021**
- g)** organizarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar\*;  
**Perioada: 8-16 martie 2021**
- h)** soluționarea contestațiilor la punctajele acordate, în **consiliul de administrație al inspectoratului școlar** și afișarea punctajelor finale la inspectoratul școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;  
**Termen: 17 martie 2021**
- i)** depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice aflate în restrângere de activitate, pentru obținerea acordurilor/acordurilor de principiu în vederea soluționării restrângerii de activitate la unitățile de învățământ, CMBRAE/CJRAE;  
**Perioada: 17-18 martie 2021**
- j)** analiza în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a solicitărilor și comunicarea acordului/acordului de principiu pentru transfer/refuzului motivat;  
**Termen: 19 martie 2021**
- k)** depunerea și înregistrarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită transfer consimțit între unitățile de învățământ, la unitatea de învățământ;  
**Zilele: 19 și 22 martie 2021**
- l)** soluționarea contestațiilor privind acordurile/acordurile de principiu pentru transfer emise de unitățile de învățământ în consiliul de administrație al unității de învățământ;  
**Perioada: 22-23 martie 2021**
- m)** depunerea acordurilor/acordurilor de principiu cadrelor didactice care solicită soluționarea restrângerii de activitate la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;  
**Perioada: 22-24 martie 2021**

- n) soluționarea cererilor de restrângere de activitate în **ședință de repartizare**;
- o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a restrângerilor;
- p) soluționarea contestațiilor în **consiliul de administrație al inspectoratului școlar**;
- q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Termen: 25 martie 2021**

**Perioada: 25-26 martie 2021**

**Termen: 29 martie 2021**

**Perioada: 30 martie-6 aprilie 2021**

**Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. i)-m).**

Nr. crt.	Număr de solicitări depuse	Din care:		
		Transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate în județul CS	Detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	Transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate în alt județ
1.	3	2	1	-

- 7) **Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivat și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:**

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**Termen: 30 martie 2021**

- b) depunerea, înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului;

Nr. crt.	Nr. total de cereri înregistrate la unitățile de învățământ	Nr. total de cereri soluționate favorabil	Nr. total de cereri respinse
1.	37	36	1

**Perioada: 30 martie-2 aprilie 2021**

- c) transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare;

**Termen: 6 aprilie 2021**

- d) verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar;

**Perioada: 6-7 aprilie 2021**

- e) soluționarea contestațiilor de către **consiliul de administrație al inspectoratului școlar** și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei; **Nu au fost înregistrate contestații**

**Termen: 8 aprilie 2021**

f) emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

Nr. crt.	Nr. total de cereri soluționate favorabil	Decizii emise pentru cadre didactice soluționate, având cel puțin DEF la înscriere – aprilie 2021	Nr. total de cadre didactice în așteptare, înscrise la DEF 2021
1.	36	25	11– din care 7 au promovat DEF 2021 – august 2021

**Perioada: 9-16 aprilie 2021**

**8) Pretransferul personalului didactic. Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă conform deciziilor de repartizare pe post/catedră:**

- a) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete;  
 b) afișarea la sediile unităților de învățământ a condițiilor specifice și a grilelor de evaluare aferente acestora (dacă este cazul) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, avizate de inspectoratele școlare (pentru unitățile de învățământ care nu au avut condiții specifice pentru etapa de transfer);

**Termen: 8 aprilie 2021**

- c) depunerea, la inspectoratele școlare, a cererilor, însoțite de documentele menționate în acestea, de către:  
 (i) cadrele didactice care solicită pretransfer, respectiv pretransfer prin schimb de posturi/catedre în baza consimțământului scris;  
 (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

Nr. crt.	Etapa de mobilitate	Cereri înregistrate	Cereri respinse	
1.	Pretransfer	CS - CS	22	0
		Din alte județe în CS	3	0
		Din CS în alte județe	16	1
2.	Pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris	CS – CS	2	0
3.	Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare-învățare-evaluare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră	0	0	

- d) verificarea dosarelor depuse și avizarea acestora de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 9-14 aprilie 2021**

- e) afișarea, la avizierul și pe pagina web a inspectoratului școlar, a:  
 (i) listei cu punctajele cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, cu precizarea localității de domiciliu și a unităților de învățământ la care sunt titulare cadrele didactice care au depus cereri;

- (ii) listei cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au solicitat modificarea repartizării, cu precizarea următoarelor informații: studiile, postul/didactic/catedra pe care sunt angajate, localitatea de domiciliu, rezultatele obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate la care a participat, gradul didactic, nota/media obținută la gradul didactic, media de departajare calculată conform anexei nr. 15, media obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice, avizele și atestatele dobândite, calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați și calificativul parțial în anul școlar în curs și sancțiunile disciplinare în ultimii 2 ani școlari încheiați sau pe parcursul anului școlar în curs.

**Termen: 15 aprilie 2021**

- f) înregistrarea contestațiilor cadrelor didactice înscrise la etapa de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ la punctajele acordate;

**Perioada: 15-16 aprilie 2021**

- g) soluționarea contestațiilor la punctajele acordate în **consiliul de administrație al inspectoratului școlar**, afișarea punctajelor finale la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar;

**Termen: 19 aprilie 2021**

- h) desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale de profil, afișarea rezultatelor la sediul inspectoratului școlar și pe pagina web a inspectoratului școlar\*;

**Perioada: 14-20 aprilie 2021**

- i) depunerea, la unitățile de învățământ, a cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către:

- (i) cadrele didactice care solicită pretransfer la unitățile de învățământ care au publicat posturi didactice/catedre vacante pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer, precum și la unitățile de învățământ la care sunt titulare cadre didactice care au depus cereri de pretransfer, pentru obținerea acordului de principiu pentru pretransfer;

- (ii) cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cărora nu li se poate constitui norma didactică de predare completă, conform deciziilor de repartizare pe post/catedră și solicită modificarea repartizării;

**Perioada: 14-20 aprilie 2021**

- j) analiza, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a solicitărilor depuse de cadrele didactice și comunicarea hotărârii cu privire la:

- (i) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii;

- (ii) emiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru pretransfer cadrelor didactice pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

- (iii) emiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei cu precizarea locului stabilit în ierarhie, ca urmare a aplicării criteriilor de ierarhizare specifice, respectiv neemiterea acordului de principiu pentru modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului pentru neîndeplinirea condițiilor specifice;

transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar, a situațiilor de pretransfer în vederea schimbării locului de muncă ori a felului muncii, determinată de starea de sănătate a acestora, la propunerea medicului de medicină a muncii, pentru emiterea avizului; **Nu a fost cazul.**

**Termen: 21 aprilie 2021**

- k) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către personalul didactic care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ, la comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

- l) depunerea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ, de către cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei care solicită modificarea repartizării, la consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

**Perioada: 21-22 aprilie 2021**

- m) soluționarea contestațiilor privind acordurile de principiu emise de unitățile de învățământ;

**Perioada: 21-23 aprilie 2021**

- n) soluționarea în **ședință de repartizare**, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă, pentru completarea normei didactice, conform prevederilor Metodologiei;

- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

- (iii) cererilor de pretransfer și prin schimb de posturi;  
 (iv) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei și prin schimb de posturi;

**Termen: 26 aprilie 2021**

o) înregistrarea contestațiilor la inspectoratul școlar cu privire la modul de soluționare a cererilor de pretransfer/modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei ;

**Perioada: 26-27 aprilie 2021**

p) soluționarea contestațiilor în **consiliul de administrație al inspectoratului școlar** și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate și afișarea acestora la sediile inspectoratelor școlare;

**Termen: 28 aprilie 2021**

q) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.

**Perioada: 6-14 mai 2021**

**Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților prevăzute la lit. b), lit. i) (i), lit. j) (i) și (ii) și lit. l).**

Nr. crt.	Etapa de mobilitate	Dosare admise	Dosare soluționate
1.	Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei prin schimb de posturi	0	0
2.	Transfer pentru restrângere de activitate	0	0
3.	Detasare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată	0	0
4.	Completarea normei didactice cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante, prevăzute la art. 21 alin. (4) lit. a) și alin. (6) din Metodologie, rămase cu norma didactică incompletă	0	0

Nr. crt.	Etapa de mobilitate	Dosare admise	Dosare soluționate	
1.	Pretransfer	CS – CS	22	21
		Din alte județe în CS	3	3
		Din CS în alte județe	16	15
2.	Pretransfer prin schimb de posturi prin consimțământ scris	CS – CS	2	2
3.	Modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei	0	0	

9) **Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ, în baza notei sau mediei de repartizare minimum 7 (șapte) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2020 și/sau 2019, respectiv 2020, 2019, 2018 și/sau 2017 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 din Metodologie:**

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

**Perioada: 14-20 aprilie 2021**

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse, comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie

**Până la 21 aprilie 2021**

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 22-28 aprilie 2021**

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 23 aprilie-6 mai 2021**

e) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării, în ordine, a:

- (i) cererilor cadrelor didactice titulare, respectiv a cererilor cadrelor didactice debutante prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) rămase cu norma didactică incompletă pentru completarea noimei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;
- (ii) cererilor cadrelor didactice rămase cu restrângerea de activitate nesoluționată, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;
- (iii) cererilor de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ;
- (iv) cererilor privind modificarea repartizării cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului didactic/catedrei ;
- (v) cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, pentru personalul didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 63 din Metodologie.

**Termen: 7 mai 2021**

emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare. **S-au emis 31 de decizii în luna mai, iar în luna august 20 de decizii.**

**Perioada: 7-14 mai 2021**

**10) Ocuparea prin concurs național a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar:**

a) înregistrarea, analizarea și soluționarea cererilor de concediu fără plată în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și transmiterea situației la inspectoratele școlare;

**Până la 7 mai 2021**

b) verificarea și publicarea listei finale reactualizate cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate pentru concurs;

**Termen: 10 mai 2021**

c) înregistrarea dosarelor de înscriere a candidaților la concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, inclusiv pentru absolvenții promoției 2021, la inspectoratele școlare/centrelor de înscriere;

**Înregistrarea dosarelor s-a realizat exclusiv online, conform procedurii operaționale PO\_MRU\_08\_Proc\_inscriere\_validare\_fise\_online\_CTIT\_etape**

**Perioada: 11-17 mai 2021**

d) verificarea și avizarea dosarelor candidaților de către comisia județeană/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului; **Conform procedurii operaționale PO\_MRU\_08\_Proc\_inscriere\_validare\_fise\_online\_CTIT\_etape**

**Perioada: 12-18 mai 2021**

e) validarea înscrierii, prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului; neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs.

**Perioadele: 19-20 mai 2021; 13-16 iulie 2021 pentru absolvenții promoției 2021/absolvenții 2021 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/**

**Notă: (1) În perioada 11-17 mai 2021 pot depune dosare de înscriere și cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021.**

**(2) În mod excepțional, absolvenții promoției 2021 (studiilor medii/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 21 iulie 2021, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2021 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică.**

**(3) Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidații nu mai validează fișele de înscriere și optează, în scris, pentru județul/municipiul București în care se prezintă la repartizare.**

f) afișarea, la avizierele inspectoratelor școlare, a:

- (i) listei candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;
- (ii) listei cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și a listei posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice.

**Termen: 21 mai 2021**

**Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până la data de 16 iulie 2021.**

g) stabilirea centrelor de concurs și comunicarea acestora la Ministerul Educației și Cercetării, Direcția Generală Învățământ Preuniversitar;

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă și soluționarea contestațiilor la aceste probe\*.

**PO\_MRU\_05\_Proba\_orala\_CTIT\_2021**

**Perioada: 24 mai-25 iunie 2021**

**Notă: (1) În perioada 24 mai-25 iunie pot participa la probele practice/orale și inspecțiile la clasă și cadrele didactice titulare rămase cu reducerea de activitate nesoluționată sau a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021.**

**(2) Cadrele didactice titulare solicitate pentru detașare în interesul învățământului pot participa la probele practice/orale în perioada 24 mai – 4 iunie 2021.**

i) afișarea rezultatelor la probele practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă;

**Termen: 2 iulie 2021**

j) **desfășurarea probei scrise;**

**S-a realizat în 3 centre de concurs pentru asigurarea distanțării sociale în contextul pandemiei cu COVID 19.**

Concursul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar 2020 a fost organizat și coordonat impecabil prin comisia județeană de organizare și desfășurare. Nu s-au semnalat sincope sau disfuncții.



**LISTA DISCIPLINELOR PENTRU PROBA SCRISĂ  
CONCURSUL NAȚIONAL DE TITULARIZARE  
SESIUNEA 21 IULIE 2021**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DISCIPLINA DE CONCURS</b>
1	AGRICULTURA - HORTICULTURA
2	ALIMENTAȚIE PUBLICA
3	ARTE VIZUALE (EDUCAȚIE PLASTICA / EDUCAȚIE VIZUALA / EDUCAȚIE ARTISTICA)
4	BIOLOGIE
5	CHIMIE
6	COMERȚ
7	CONSTRUCTII (MAIȘTRI INSTRUCTORI)
8	ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POSTA
9	ECONOMIE, EDUCAȚIE ANTREPRENORIALA, ECONOMIE APLICATA SI EDUCAȚIE SOCIALA - EDUCAȚIE ECONOMICO - FINANCIARA
10	EDUCAȚIE FIZICA SI SPORT
11	EDUCAȚIE MUZICALA
12	EDUCAȚIE MUZICALA SPECIALIZATA
13	EDUCAȚIE SOCIALA (GÂNDIRE CRITICA SI DREPTURILE COPILULUI, EDUCAȚIE INTERCULTURALA, EDUCAȚIE PENTRU CETĂȚENIE DEMOCRATICA
14	EDUCAȚIE TEHNOLOGICA SI APLICAȚII PRACTICE
15	ELECTROTEHNICA, ELECTROMECHANICA
16	FILOSOFIE SI LOGICA, ARGUMENTARE SI COMUNICARE
17	FIZICA
18	GEOGRAFIE
19	INFORMATICA SI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI
20	ISTORIE
21	LIMBA GERMANA MODERNA
22	LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA
23	LIMBA SI LITERATURA FRANCEZA

24	<b>LIMBA SI LITERATURA GERMANA MATERNA, LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI UNIVERSALA PENTRU COPII, MATEMATICA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE ȘCOLARĂ, METODICA PREDĂRII LIMBII SI LITERATURII GERMANE MATERNE / COMUNICĂRII IN LIMBA GERMANA MATERNA, METODICA PREDĂRII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICĂRII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDĂRII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORĂRII MEDIULUI IN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR</b>
25	LIMBA SI LITERATURA ROMANA
26	LIMBA SI LITERATURA ROMANA SI MATEMATICA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE ȘCOLARĂ, METODICA PREDĂRII LIMBII SI LITERATURII ROMANE / COMUNICĂRII IN LIMBA ROMANA SI METODICA PREDĂRII MATEMATICII / MATEMATICII SI EXPLORĂRII MEDIULUI IN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR (ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR IN LIMBA ROMANA)
27	LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PREȘCOLARĂ SI METODICA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRĂDINIȚA DE COPII
28	LIMBA SI LITERATURA UCRAINEANA MATERNA
29	MATEMATICA
30	MECANICA
31	MECANICA (MAIȘTRI INSTRUCTORI)
32	PRELUCRAREA LEMNULUI
33	PROFESORI DOCUMENTARIȘTI
34	PROTECȚIA MEDIULUI
35	PSIHOPEDAGOGIE SPECIALA
36	RELIGIE ORTODOXA
37	RELIGIE PENTICOSTALA
38	SILVICULTURA
39	SILVICULTURA (MAIȘTRI INSTRUCTORI)
40	TERAPIA EDUCAȚIONALĂ COMPLEXA SI INTEGRATA (EDUCATOARE, ÎNVĂȚĂTORI, ÎNVĂȚĂTORI - EDUCATORI)
41	TURISM (MAIȘTRI INSTRUCTORI)
42	TURISM SI SERVICII

#### **DATE STATISTICE – JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**

- Număr centre de concurs 3 CENTRE Număr locații **3 locații**
- Număr candidați înscriși (cu drept de participare la concursul național de ocuparea posturilor/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar): **428** candidați
- Număr candidați prezenți la proba scrisă din cadrul concursului pentru ocuparea posturilor / catedrelor posturilor/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar: **339** prezenți, 79,21% (%) în sălile de concurs la ora 10.30.
- Număr candidați retrași în timpul probei scrise: **59** candidați (din care **56** din motive personale; **3** din motive medicale)
- Număr candidați eliminați de la proba scrisă: (din motive de fraudă sau tentativă de fraudă **0** ; alte motive 0)
- Număr de lucrări scrise anulate la centrul de concurs, conform art. 6 alin. (25) din Procedura nr. 30191/21.07.2021: **0**.

- Număr de lucrări scrise transmise la evaluare **280** lucrări scrise
- Număr discipline la care s-a susținut concurs: **42** discipline

**Termen: 21 iulie 2021**

k) comunicarea rezultatelor inițiale;

**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN - SITUAȚIE STATISTICĂ ÎNAINTE DE CONTESTAȚII, CTIT 2021**

Total candidați	Note între 1.00-4.99	Note între 5.00-6.99	Note între 7.00-9.99	Note de 10.00
<b>280</b>	<b>91</b>	<b>103</b>	<b>86</b>	<b>0</b>

**Termen: 27 iulie 2021**

l) înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare și transmiterea acestora la centrele de evaluare;

**Au fost înregistrate 90 de contestații.**

**Perioada: 27-28 iulie 2021**

m) soluționarea contestațiilor;

**Perioada: 29 iulie-2 august 2021**

n) comunicarea rezultatelor finale;

**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN - SITUAȚIE STATISTICĂ DUPĂ DE CONTESTAȚII, CTIT 2021**

Total candidați	Note între 1.00-4.99	Note între 5.00-6.99	Note între 7.00-9.99	Note de 10.00
<b>280</b>	<b>74</b>	<b>111</b>	<b>95</b>	<b>0</b>

**Termen: 3 august 2021**

o) repartizarea cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care au participat la concursul național, sesiunea 2021, conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. a) sau 80 alin. (9), după caz;

**Online, conform prevederilor procedurii operaționale PO\_MRU\_09\_Proc\_org\_desf\_sedinte\_publice\_online**

**Din totalul celor 14 cadre didactice angajate cu CIM pe durata de viabilitate a postului/catedrei care s-au înscris la concurs, 4 nu au participat la proba scrisă, iar 10 au obținut minimum nota 7 (șapte) la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2021 și au fost repartizate cu CIM pe perioadă nedeterminată pe posturile didactice/catedrele pe care sunt angajate.**

p) repartizarea candidaților conform prevederilor art. 74 alin. (3), lit. b) sau 80 alin. (9), după caz;

**Online, conform prevederilor procedurii operaționale PO\_MRU\_09\_Proc\_org\_desf\_sedinte\_publice\_online**

**Au fost repartizate pe posturi didactice/catedre 10 cadre didactice, dintre care 6 cu statut de titular și CIM pe perioadă nedeterminată, având cel puțin definitivarea în învățământ și 4 cu statut de debutant cf. art. 21 alin (4) și (6) din Metodologia-cadru, fără definitivat.**

**Termen: 4 august 2021**

q) **ședință de repartizare, în ordine, a:**

- (i) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. c);
- (ii) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. d);
- (iii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică de predare incompletă, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. e);
- (iv) cadrelor didactice titulare, conform prevederilor 74 alin. (3), lit. f) sau 80 alin. (9), după caz;

**Nu a fost cazul.**

**Termen: 5 august 2021**

r) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

s) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Termen: 6 august 2021**

**Perioada: 9-23 august 2021**

**11) Stabilirea personalului didactic pensionat care solicită reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, conform art. 82 din Metodologie, precum și stabilirea personalului didactic care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 29 alin. (4) și (5) din Metodologie, care se menține în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022, conform art. 83 din Metodologie:**

a) depunerea și înregistrarea cererilor la secretariatele unităților de învățământ;

**Nu au fost înregistrate cereri.**

**Perioada: 14-20 aprilie 2021**

b) discutarea și analizarea de către consiliile profesoriale ale unităților de învățământ/consiliile de administrație, a cererilor depuse;

**Termen: 21 aprilie 2021**

c) comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, în condițiile prevăzute la art. 82 din Metodologie, respectiv a acordului de principiu/refuzului privind menținerea în activitate, în anul școlar 2021-2022, a personalului didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie;

**Termen: 23 aprilie 2021**

d) validarea de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar a listelor finale cuprinzând personalul didactic titular pensionat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 82 alin. (1) din Metodologie și a solicitat reîncadrarea în funcția de personal didactic, respectiv a listelor finale cuprinzând personalul didactic prevăzut la art. 83 din Metodologie, conform hotărârii comisiei paritare;

**Termen: 28 aprilie 2021**

e) depunerea și înregistrarea contestațiilor la inspectoratele școlare;

**Perioada: 29 aprilie-6 mai 2021**

f) soluționarea contestațiilor de către **consiliul de administrație al inspectoratului școlar**;

**Termen: 11 mai 2021**

g) ocuparea posturilor didactice/catedrelor, rămase vacante, de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu privind reîncadrarea în funcția de personal didactic, în anul școlar 2021-2022, respectiv de către cadrele didactice care au primit acordul de principiu pentru menținerea în activitate ca titular în funcția didactică, la cerere, în anul școlar 2021-2022, conform art. 82 și 83 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**Termen: 6 august 2021**

h) emiterea și comunicarea deciziilor.

**Perioada: 9-27 august 2021**

**12) Detașarea în interesul învățământului:**

a) înregistrarea acordurilor pentru detașare în interesul învățământului, la unitățile de învățământ;

**Perioada: 11-17 mai 2021**

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului\*;

**Perioada: 24 mai-4 iunie 2021**

c) discutarea și soluționarea propunerilor pentru detașare în interesul învățământului în consiliile de administrație ale unităților de învățământ;

**Până la data de 8 iunie 2021**

d) transmiterea listei cadrelor didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, însoțite de acordurile acestora, la inspectoratele școlare;

**Până la data de 11 iunie 2021**

e) numirea, prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile de conducere, îndrumare și control neocupate prin concurs;

**Conform organigramei transmise de ISJ CS și aprobată de MEC pentru funcțiile de îndrumare și control neocupate prin concurs la nivelul inspectoratului școlar și conform aprobărilor CA al ISJ CS pentru funcțiile de conducere neocupate prin concurs la nivelul unităților de învățământ și/sau conexe din județ.**

**Până la data de 19 august 2021**

f) ocuparea posturilor didactice, rămase vacante/rezervate, de către cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie, precum și de către cadrele didactice titulare pentru care s-a propus detașarea în interesul învățământului, în anul școlar 2021-2022 și **reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;**

<b>Prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie</b>	Urmare a promovării DEF 2021/eliberării unor catedre/posturi	Urban/Rural	Primar, gimnazial, profesional, liceal	<b>20</b>
<b>Detașare în interesul învățământului</b>	Conform solicitărilor și avizelor eliberate de unități	Urban/Rural	Primar, gimnazial, profesional, liceal	<b>16</b>
<b>Detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată</b>	Nu a fost cazul	0	0	<b>0</b>

**Termen: 20 august 2021**

g) înregistrarea cererilor cadrelor didactice titulare, a căror reducere de activitate nu a fost soluționată prin transfer/completare de normă didactică de predare, precum și a cererilor cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei rămase cu norma didactică incompletă din etapele anterioare, pentru completarea normei didactice de predare, conform prevederilor Metodologiei;

**Nu a fost cazul.**

**Termen: 19 august 2021**

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului\*;

**Termen: 20 august 2021**

i) soluționarea în **ședință de repartizare**, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a:

- (i) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;
- (ii) cererilor de completare a normei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- (iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;

**Termen: 23 august 2021**

j) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Perioada: 24-27 august 2021**

**Notă. Începând cu data de 19 august 2021, prioritate la ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, în toate etapele și ședințele de repartizare, precum și după începerea cursurilor, au, în ordine, cadrele didactice titulare cu reducerea de activitate nesoluționată, cadrele didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei care solicită completarea normei didactice de predare și cadrele didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie.**

**13) Detașarea la cerere:**

a) depunerea și înregistrarea cererilor, la secretariatele unităților de învățământ, de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022;

**Perioada: 14-20 aprilie 2021**

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse de către cadrele didactice titulare care solicită continuitate pentru detașare la cerere și comunicarea, de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, inspectoratului școlar și cadrelor didactice, a acordului de principiu/refuzului privind continuitatea pentru detașare la cerere în anul școlar 2021-2022;

**Perioada 21 aprilie- 6 mai 2021**

c) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a dosarelor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, pentru continuitate la detașarea la cerere, respectiv detașare la cerere prin concurs sau concurs specific.

**Perioada: 11-17 mai 2021**

**Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care nu au depus cereri de înscriere pentru detașare la cerere, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri de înscriere pentru detașare la cerere, prin concurs specific, în perioada 18-19 august 2021.**

d) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 12-18 mai 2021**

e) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

**Termen: 21 mai 2021**

f) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

**Perioada: 24-25 mai 2021**

g) soluționarea contestațiilor la punctaje;

**Termen: 26 mai 2021**

h) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului\*;

**Perioada: 24 mai-25 iunie 2021**

i) soluționarea în **ședință de repartizare**, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: **Online, conform prevederilor procedurii operaționale**

**PO\_MRU\_09\_Proc\_org\_desf\_sedinte\_publice\_online**

- (i) cererilor de completare a noimei didactice pe perioadă nedeterminată/determinată a cadrelor didactice titulare;
- (ii) cererilor de completare a noimei didactice de predare pe perioadă determinată a cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- (iii) cererilor cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iv) cererilor cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;
- (v) solicitărilor pentru detașare la cerere prin continuitate;
- (vi) solicitărilor pentru detașare la cerere în ordinea descrescătoare a mediilor și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Tip de detașare	Nr. cadre didactice soluționate
Detașare la cerere prin continuitate	0
Detașare la cerere	0

**Termen: 23 august 2021**

(vii) solicitărilor pentru detașare la cerere prin concurs specific în ordinea descrescătoare a punctajelor;

Tip de detașare	Nr. cadre didactice soluționate
Detașare la cerere prin concurs specific	16

**Termen: 25 august 2021**

j) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate ca urmare a soluționării detașărilor la cerere;

**Termen: 25 august 2021**

k) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Perioada: 26-30 august 2021**

**14) Repartizarea candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2021, după caz:**

a) **repartizarea în ședință**, conform prevederilor Metodologiei, în ordine, a: **Online, conform prevederilor procedurii operaționale PO\_MRU\_09\_Proc\_org\_desf\_sedinte\_publice\_online**

- (i) cadrelor didactice titulare pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă nedeterminată/determinată;
- (ii) cadrelor didactice angajate pe durata de viabilitate a postului/catedrei pentru completarea normei didactice de predare pe perioadă determinată;
- (iii) cadrelor didactice titulare aflate în restrângere de activitate prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată;
- (iv) cadrelor didactice care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată conform prevederilor art. 63 din Metodologie;
- (v) candidaților care au obținut cel puțin nota/media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2021, după caz, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, având prioritate candidații care beneficiază și de prelungirea duratei contractelor individuale de muncă în anul școlar 2021-2022, în condițiile art. 63 sau 87 din Metodologie, în baza notei/mediei de repartizare minimum 7 (șapte) la concursurile naționale, sesiunile 2020 și/sau 2019, respectiv 2020, 2019, 2018 și/sau 2017 pentru învățători/institutori/profesori pentru învățământ primar;

**Perioada: 24-25 august 2021**

b) reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**Termen: 25 august 2021**

c) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră. **Au fost repartizați 62 de candidați.**

**Perioada: 26-30 august 2021**

**15) Modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6):**

a) stabilirea în consiliile de administrație ale unităților de învățământ a modificării duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6);

**Perioada: 23-24 august 2021**

b) transmiterea hotărârilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ la inspectoratele școlare;

**Termen: 25 august 2021**

c) emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractelor individuale de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6);

**3 cadre didactice debutante, care au promovat examenul național de definitivare în învățământ 202, au primit aprobarea CA al unității/unităților de învățământ unde sunt încadrate.**

Tip de repartizare pe postul didactic/catedră	Nr. contracte individuale de muncă modificate din perioadă determinată în perioadă nedeterminată pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6) din Metodologie
Repartizare prin concurs pe o catedră publicată pentru angajare pe perioadă nedeterminată	3
Repartizare în baza art. 253 din LEN nr. 1/2011, cmcu, pe o catedră publicată pentru angajare pe perioadă nedeterminată, în prezent abrogat	0

**Perioada: 25-26 august 2021**

d) emiterea și comunicarea deciziilor de transfer, pretransfer și detașare pentru cadrele didactice prevăzute la art. 21 alin. (6) care au participat la aceste etape de mobilitate și au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2021.

**Nu a fost cazul.**

**Zilele: 27 și 30 august 2021**

**16) Stabilirea prelungirii duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, pentru cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în baza notei/mediei de repartizare minimum 5 (cinci) obținute la concursurile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2020 și/sau 2019, respectiv 2020, 2019, 2018 și/sau 2017 pentru învățători/institutori/profesorii pentru învățământ primar, pentru finalizarea ciclului primar la aceeași clasă de elevi, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie:**

a) depunerea și înregistrarea la secretariatele unităților de învățământ, a cererilor personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în vederea prelungirii duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie;

**Perioada: 14-20 aprilie 2021**

b) discutarea și analizarea de către consiliile de administrație ale unităților de învățământ, a cererilor depuse;

**Perioada 21 aprilie- 6 mai 2021**

c) reactualizarea dosarelor personale, la inspectoratele școlare, a cadrelor didactice care au primit acordul de principiu privind prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, conform prevederilor art. 63 și 87 din Metodologie; verificarea dosarelor și a situațiilor transmise de unitățile de învățământ, de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 11-17 mai 2021**

d) verificarea și avizarea dosarelor cadrelor didactice de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 12-18 mai 2021**

**Notă. În mod excepțional, cadrele didactice care au primit acorduri de principiu sau nu au depus cereri de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri la inspectoratele școlare în perioada 18-19 august 2021.**

e) **repartizarea** cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile privind prelungirea duratei contractelor individuale de muncă, în anul școlar 2021-2022, conform art. 63 și 87 din Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

Prelungirea duratei contractelor individuale de muncă	Nr. cadre didactice soluționate în luna august 2021



Conform art. 63	<b>20</b>
Conform art. 87	<b>44</b>

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Termen: 26 august 2021**

**Zilele: 27 și 30 august 2021**

**17) Repartizarea și ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate pe perioadă determinată:**

a) înregistrarea, la inspectoratele școlare, a cererilor de înscriere, însoțite de documentele solicitate în acestea, a candidaților care beneficiază de prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022 și a celor care solicită angajare pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare sesiunile 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 sau 2015.

**Perioada: 11-17 mai 2021**

**Notă. În mod excepțional, candidații care nu au depus cereri pentru angajare pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022, în perioada 11-17 mai 2021, mai pot depune cereri în perioada 18-19 august 2021.**

b) verificarea și avizarea dosarelor de către comisia județeană/a municipiului București de mobilitate;

**Perioada: 12-18 mai 2021**

c) organizarea și desfășurarea inspecțiilor speciale la clasă/probelor practice/orale în profilul postului\*;

**Perioada: 24 mai-25 iunie 2021**

d) **repartizarea** posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, la nivelul inspectoratului școlar, conform anexei nr. 18 la Metodologie și reactualizarea listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;

**SITUAȚIA REPARTIZĂRILOR ÎN PERIOADA 20-27 AUGUST 2021**

<b>Tip de repartizare pe perioadă determinată</b>	<b>Nr. cadre didactice soluționate</b>
Nota minimum 7,00 la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021 – repartizare în cadrul etapei dedicate din 24-25 august 2021	<b>62</b>
Nota 5,00 (cinci) – 10 (zece) la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, în cadrul ședințelor publice din 26-27 august 2021	<b>72</b>
Media minimum 5,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020/2019	<b>42</b>
Media minimum 5,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018	<b>22</b>
Media minimum 7,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017/2016/2015	<b>6</b>

Prelungirea CIM cf. art. 63	20
Prelungirea CIM cf. art. 87	44
Detaşare la cerere prin continuitate	0
Detaşare la cerere prin concurs	0
Detaşare la cerere prin concurs specific	16
Detaşare în interesul învățământului	16
Detaşare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	0
Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare pe perioadă determinată	1

**Perioada:  
26-27  
august  
2021**

e) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Zilele: 27 și 30 august 2021**

**18) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în regim de plata cu ora:**

a) depunerea dosarelor pentru încadrare în regim de plată cu ora la unitățile de învățământ și la inspectoratele școlare și susținerea interviurilor în vederea încadrării în regim de plată cu ora;

**Perioada: 26-27 august 2021**

***Notă: Pe durata stării de alertă, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, concursul privind angajarea prin plata cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat constă doar în prezentarea unui curriculum vitae, care să conțină elemente relevante cu privire la activitatea profesională.***

b) atribuirea orelor vacante/rezervate în regim de plata cu ora personalului didactic titular la nivelul unităților de învățământ, prin decizie a directorilor unităților de învățământ și acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic titular din alte unități de învățământ, personalului didactic asociat și personalului didactic pensionat, pe baza rezultatelor obținute la interviu, dacă este cazul;

**Termen: 30 august 2021**

c) transmiterea, la inspectoratele școlare, a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate, a listei posturilor didactice/catedrelor ocupate în regim de plata cu ora și a rezultatelor obținute la interviu, precum și a listei posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete și incomplete rămase neocupate datorită neprezentării la post a candidaților repartizați în etapele anterioare; acordarea avizului pentru încadrare în regim de plata cu ora personalului didactic angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în aceeași unitate de învățământ și depunerea acestuia la inspectoratele școlare;

<b>Categoria de personal didactic didactic încadrat în regim de PO</b>	<b>Nr. coduri de post ocupate în aplicație</b>
Plata cu ora cadre didactice titulare și asociate, cu avizul unităților de învățământ	<b>840</b>
Plata cu ora cadre didactice angajate cu CIM pe perioadă determinată	<b>125</b>

Perioada: 31 august-1 septembrie 2021

d) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

Perioada: 1-3 septembrie 2021

**19) Organizarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate la nivelul județului/municipiului București:**

a) depunerea și înregistrarea dosarelor, validarea și revalidarea fișelor de înscriere;

**Conform prevederilor procedurii operaționale PO\_MRU\_10\_Proc\_inscriere\_online\_ConcursJud\_TestareJud\_suplinire**

**111 de candidați înscriși**

**32 discipline pentru proba scrisă în cadrul concursului județean**

Perioada: 1-2 septembrie 2021

b) organizarea și desfășurarea probelor practice/orale în profilul postului\*;

Termen: 3 septembrie 2021

c) desfășurarea probei scrise și comunicarea rezultatelor;

Termen: 6 septembrie 2021

d) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale.

Total candidați	Prezenți	Eliminați	Retrași	Absenți	Note 1.00-4.99	Note 5.00-6.99	Note 7.00-9.99	Note 10.00
110	102	1	1	8	13	55	30	2

Perioada: 6-7 septembrie 2021

**20) Organizarea la nivelul județului/municipiului București a testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate:**

a) depunerea și înregistrarea dosarelor de înscriere;

**Conform prevederilor procedurii operaționale PO\_MRU\_10\_Proc\_inscriere\_online\_ConcursJud\_TestareJud\_suplinire**

**29 de candidați înscriși**

**14 discipline pentru proba scrisă în cadrul testării județene**

Perioada: 1-2 septembrie 2021

b) desfășurarea probei scrise, a interviului în cadrul testării și comunicarea rezultatelor;

Zilele: 3 și 6 septembrie 2021

c) depunerea contestațiilor, analizarea, rezolvarea acestora și comunicarea rezultatelor finale;

Total candidați	Prezenți	Eliminați	Retrași	Absenți	Note 1.00-4.99	Note 5.00-6.99	Note 7.00-9.99	Note 10.00
28	25	0	0	3	2	10	12	1

Perioada: 6-7 septembrie 2021

**21) Repartizarea candidaților prevăzuți la art. 86 alin. (13), care solicită detașare în interesul învățământului sau la cerere în baza hotărârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului școlar și a punctajului stabilit în baza criteriilor din anexa nr. 2 la Metodologie;**

a) depunerea și înregistrarea dosarelor candidaților; **S-au înregistrat 2 cereri.**

**Termen: 1 septembrie 2021**

b) afișarea punctajelor la inspectoratele școlare;

**Termen: 2 septembrie 2021**

c) depunerea contestațiilor la punctaje la inspectoratele școlare;

**Perioada: 2-3 septembrie 2021**

d) soluționarea contestațiilor, afișarea punctajelor finale, analizarea cererilor în comisiile paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare și transmiterea listelor cuprinzând candidații pentru care se solicită avizul în vederea detașării la Ministerul Educației și Cercetării.

**Au fost analizate și au fost avizate cele 2 cereri în cadrul Comisiei paritare constituită la nivelul ISJ Caraș-Severin, desfășurată în data de 6 septembrie 2021. Listele au fost transmise la Ministerul Educației și s-a recepționat avizul favorabil al Ministerului Educației – DGMRURS cu nr. 1243/ DGMRURS /6.09.2021, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8843/7.09.2021, privind detașarea la cerere prin concurs specific, în primul an după concurs, a cadrelor didactice cuprinse în Anexa 1 la Adresa ISJ CS nr. 8785/6.09.2021.**

**Termen: 6 septembrie 2021**

**22) Repartizarea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în ședință de repartizare organizată la nivelul inspectoratului școlar, în ordine, după cum urmează:**

a) **repartizarea candidaților** conform prevederilor **art. 94 alin. (7)** din Metodologie;

b) **repartizarea candidaților** conform prevederilor **art. 96 alin. (3)** din Metodologie;

**SITUAȚIA REPARTIZĂRILOR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ 2-3 SEPTEMBRIE 2021**

Tip de repartizare pe perioadă determinată	Nr. cadre didactice soluționate
Nota 5,00 (cinci) – 10 (zece) la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, în cadrul ședințelor publice din 2-3 septembrie 2021	<b>12</b>
Media minimum 5,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020/2019	<b>5</b>
Media minimum 5,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018	<b>1</b>
Media minimum 7,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017/2016/2015	<b>1</b>
Prelungirea CIM cf. art. 63	<b>0</b>
Prelungirea CIM cf. art. 87	<b>0</b>
Detașare la cerere prin continuitate	<b>0</b>
Detașare la cerere prin concurs	<b>0</b>
Detașare la cerere prin concurs specific	<b>0</b>
Detașare în interesul învățământului	<b>0</b>

Detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	<b>0</b>
Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare pe perioadă determinată	<b>1</b>
Completarea normei didactice pentru candidați calificați, conform prevederilor art. 8 alin (4) din Metodologie	<b>20</b>
Plata cu ora în ședință publică	<b>14</b>

**Perioada: 2-3 septembrie 2021**

c) **repartizarea candidaților** prevăzuți la **art. 86 alin. (13)** care solicită detașare la cerere, în ordinea descrescătoare a punctajelor;

<b>Tip de detașare</b>	<b>Nr. cadre didactice soluționate</b>
Detașare la cerere prin concurs specific, conform art. 86 alin (13) din Metodologie, în baza hotărârii comisiei paritare constituite la nivelul inspectoratului școlar și a punctajului stabilit în baza criteriilor din anexa nr. 2 la Metodologie + avizul ME	<b>2</b>

**Termen: 8 septembrie 2021**

d) **repartizarea candidaților** conform prevederilor **art. 103 alin. (1) și (2)** din Metodologie;

**SITUAȚIA REPARTIZĂRILOR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ 8-10 SEPTEMBRIE 2021**

<b>Tip de repartizare pe perioadă determinată</b>	<b>Nr. cadre didactice soluționate</b>
Nota 5,00 (cinci) – 10 (zece) la proba scrisă în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, în cadrul ședințelor publice din 8-10 septembrie 2021	<b>8</b>
Media minimum 5,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2020/2019/	<b>5</b>
Media minimum 5,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2018	<b>1</b>
Media minimum 7,00 la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2017/2016/2015	<b>0</b>
Prelungirea CIM cf. art. 63	<b>0</b>
Prelungirea CIM cf. art. 87	<b>0</b>
Detașare la cerere prin continuitate	<b>0</b>
Detașare la cerere prin concurs	<b>0</b>
Detașare la cerere prin concurs specific, cf. art. 86 alin. (13)	<b>2</b>
Detașare în interesul învățământului pentru restrângere nesoluționată	<b>0</b>
Completarea normei didactice de predare-învățare-evaluare a cadrelor didactice titulare pe perioadă determinată	<b>1</b>
Plata cu ora în ședință publică	<b>7</b>
Note Concurs județean, 2021	<b>88</b>
Note Testare județeană, 2021	<b>21</b>

Completarea normei didactice pentru candidați calificați, conform prevederilor art. 8 alin (4) din Metodologie	<b>3</b>
Plata cu ora pe termen scurt de 60 de zile, pentru candidați calificați	<b>8</b>

e) ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate, conform prevederilor **art. 104 alin. (1) și (2)** din Metodologie;

**Perioada: 8-10 septembrie 2021**

f) emiterea și comunicarea deciziilor de repartizare pe post/catedră.

**Perioada: 3-10 septembrie 2021**

*\*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.*

*Notă: (1) În perioada 6-10 septembrie 2021 se pot efectua detașări în interesul învățământului, conform prevederilor art. 84 alin. (1)-(5) din Metodologie, pentru cadrele didactice titulare anterior concursului național, sesiunea 2021, precum și pentru cadrele didactice debutante din învățământul preuniversitar de stat și particular prevăzute la art. 21 alin. (4) și (6), care au promovat examenul național pentru obținerea definitivării în învățământ, sesiunea 2021. Aceste detașări nu se consideră în afara Calendarului și nu se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor școlare, iar pentru aceste detașări nu este necesar avizul Ministerului Educației și Cercetării.*

*(2) În situația în care anumite perioade prevăzute în prezentul Calendar includ și zile nelucrătoare sau zile libere stabilite prin lege, activitățile prevăzute în perioadele respective se organizează și se desfășoară în zilele lucrătoare din perioadele respective.*

## II. Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situației statistice globale privind repartizarea candidaților pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate.

NUMARUL TOTAL DE POSTURI DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR 2021 - 2022											NUMARUL TOTAL DE PERSOANE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR, an școlar 2021 - 2022									
Nr. crt.	Judetul	NUMARUL DE POSTURI DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR FINANTATE DE CONSILIUL JUDETEAN SI CONSILIUL LOCAL					NUMARUL DE POSTURI IN INVATAMANT FINANTATE DE M.E.					TOTAL GENERAL POSTURI	TOTAL NR. DE CLASE SI GRUPE DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR	din care:		TOTAL NR. DE ELEVI SI PRESCOLARI DIN INV. PREUNIV. DE STAT	din care:		TOTAL GENERAL PERSOANE DISTINCTE INCADRATE IN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR DE STAT	
		TOTAL NR. POSTURI INV. PREUNIVERSITAR FINANTAT DE ADM.	INV. PREUNIV. FINANTAT DIN BUGETUL PROPRIU AL C.J. (= col. AM foaia CL.1)	din care:		INV. PREUNIV. FINANTAT DIN BUGETUL PROPRIU AL C.L. (= col. AM foaia CL.1)	TOTAL POSTURI FINANTATE DE ME (= COL. AM foaia ME.1)	I.S.J	C.C.D.	din care:				TOTAL NR. CLASE SI GRUPE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR SPECIAL	TOTAL NR. CLASE SI GRUPE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR DE MASA		NR. DE ELEVI SI PRESCOLARI IN INVATAMANTUL SPECIAL (conform datelor existente in SIIR)	NR. DE ELEVI SI PRESCOLARI IN INVATAMANTUL DE MASA DE STAT (conform datelor existente in SIIR)		
				CJRAE, CENTRE SI CABINETE DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA, CENTRE SI CABINETE LOGOPEDICE	INV. SPECIAL					PALATE SI CLUBURI ELEVI	CLUBURI SPORTIVE SCOLARE									CEX
11	Caraș-Severin	4127,25	395,59	61,00	334,59	3731,66	129,00	34,50	6,50	34,00	47,00	7,00	4256,25	1914	63	1851	34955	527	34428	3993

**Termen: 27 septembrie 2021**

### V.3. RESURSE UMANE MANAGERIALE. ÎNCADRAREA CU PERSONAL DE CONDUCERE

Situația privind încadrarea cu personal de conducere la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul **Caraș-Severin** se prezintă astfel:

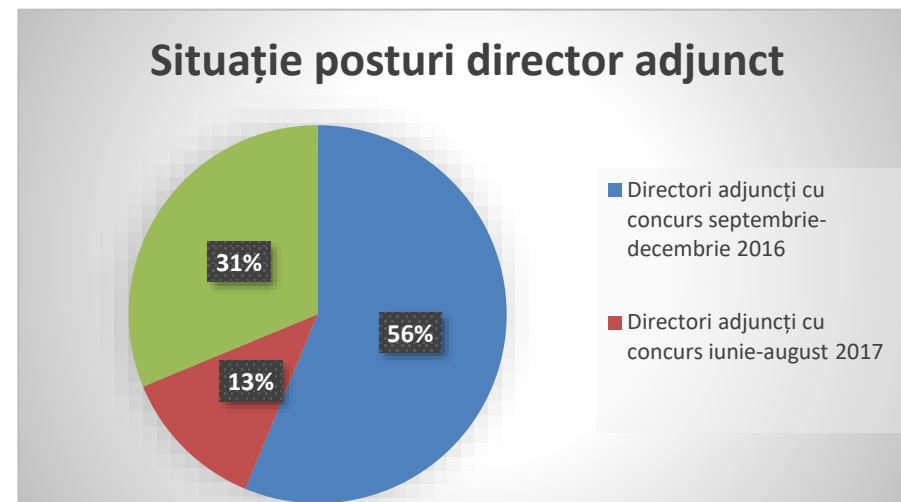
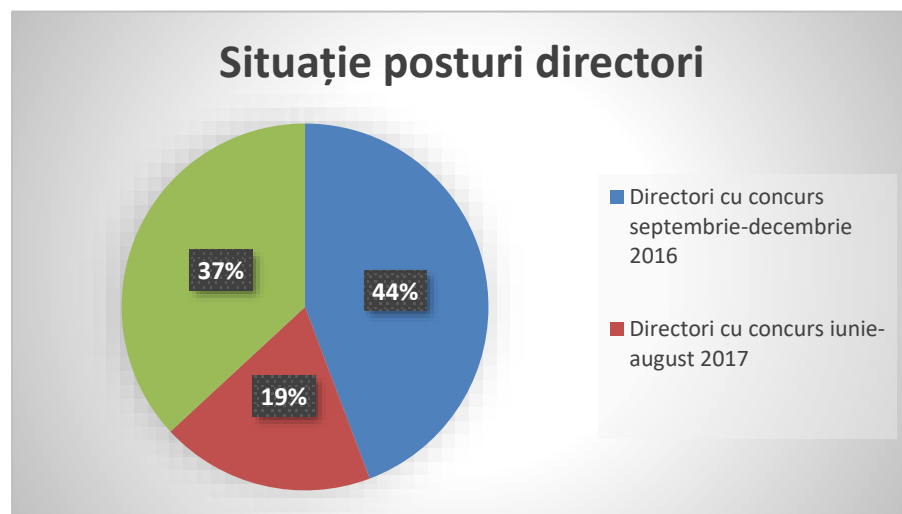
- **121 de unități de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică**, din care **121 posturi de director** și **32 posturi de director adjunct**.

La cele **121 posturi de director**, situația se prezintă astfel:

- **54** posturi de director ocupate prin concurs în perioada septembrie- decembrie 2016;
- **23** posturi de director ocupate prin concurs în perioada iunie-august 2017;
- **44** posturi de director ocupate prin detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2020-2021.

La cele **32 posturi de director adjunct**, situația se prezintă astfel:

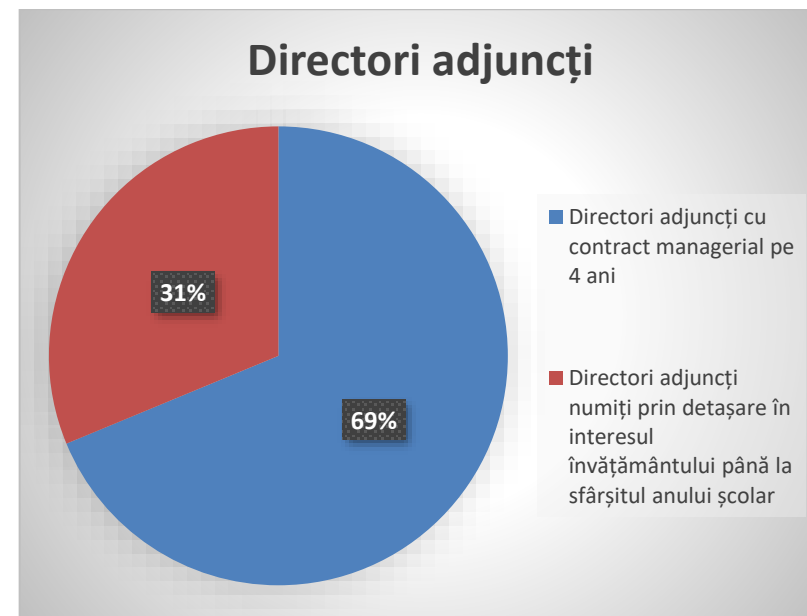
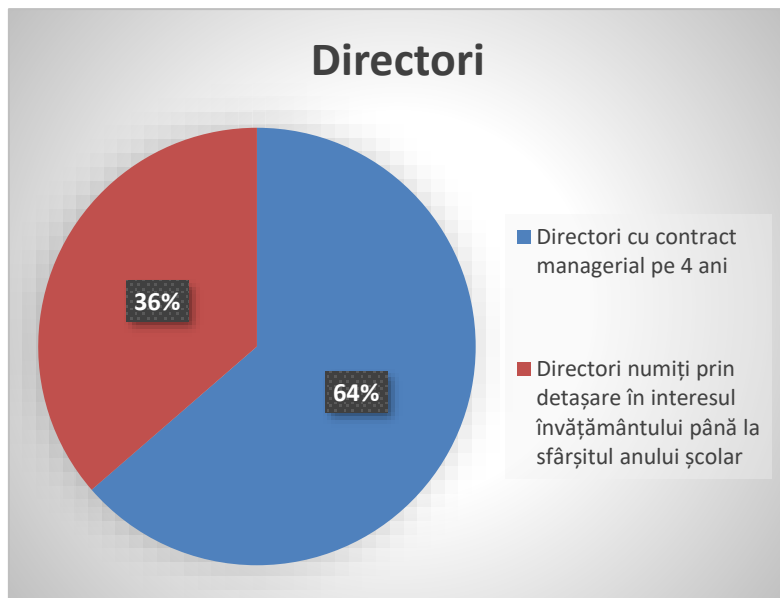
- **18** posturi de director adjunct ocupate prin concurs în perioada septembrie- decembrie 2016;
- **4** posturi de director adjunct ocupate prin concurs în perioada iunie-august 2017;
- **10** posturi de director adjunct ocupate prin detașare în interesul învățământului pentru anul școlar 2020-2021.



Conform legislației în vigoare posturile de director/director adjunct de la unitățile de învățământ la care nu s-a ocupat postul prin concurs au fost numite cadre didactice prin detașare în interesul învățământului până la data organizării unui nou concurs, dar nu mai târziu de 31.08.2021.

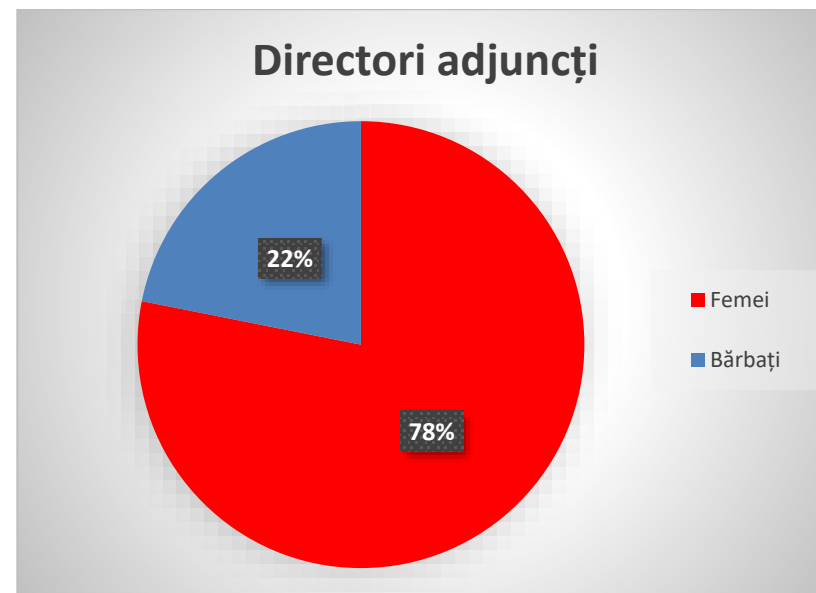
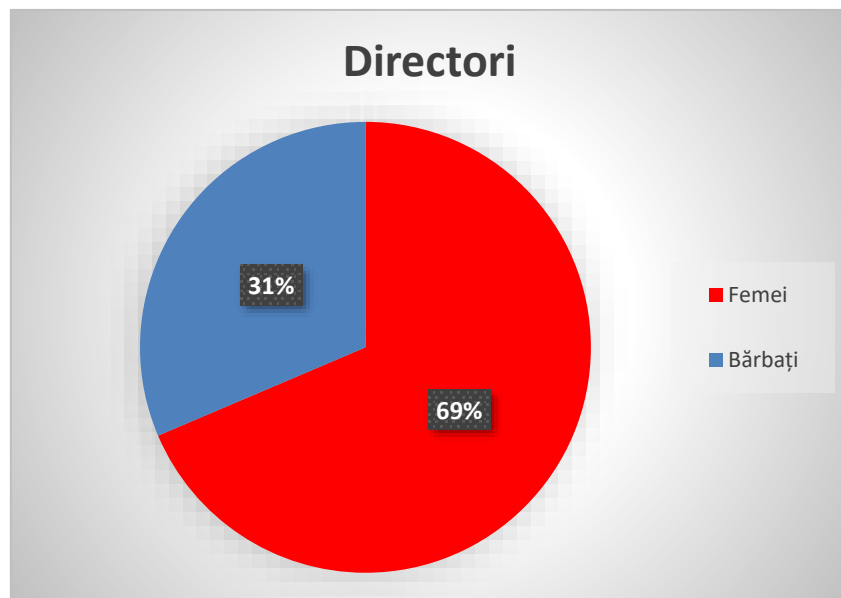
Situația ocupării posturilor de director/ director adjunct se prezintă după cum urmează:

	Număr	Procent
Directori cu contract managerial pe 4 ani	77	63,64%
Directori numiți prin detașare în interesul învățământului până la sfârșitul anului școlar	44	36,36%
Directori adjuncți cu contract managerial pe 4 ani	22	68,75%
Directori adjuncți numiți prin detașare în interesul învățământului până la sfârșitul anului școlar	10	31,25%



Nr. unități de învățământ cu PJ	TOTAL directori	din care, numiți prin:						Total directori adjuncți	din care, numiți prin:					
		Concurs	din care:		Detașare în int. înv.	Din care			Concurs	din care:		Detașare în int. înv.	din care:	
			Femei	Bărbați		Femei	Bărbați			Femei	Bărbați		Femei	Bărbați
121	121	77	55	22	44	28	16	32	22	16	6	10	9	1





Situația posturilor de director pe unități de învățământ se prezintă astfel:

Nr. crt	Unități de învățământ - directori cu contract managerial pe 4 ani	Nr. crt	Unități de învățământ - directori detașați în interesul învățământului până la finalul anului școlar
1	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CARAȘ-SEVERIN	1	CLUBUL COPIILOR CARANSEBEȘ
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "AURORA" REȘIȚA	2	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA
3	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	3	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA
4	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PRIMĂVARA" REȘIȚA	4	GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ" BĂILE HERCULANE
5	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CARANSEBEȘ	5	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ“ REȘIȚA
6	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ	6	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIȚA
7	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA	7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ
8	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU
9	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	9	LICEUL "HERCULES" BĂILE HERCULANE
10	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	10	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA“ REȘIȚA
11	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU“ REȘIȚA	11	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA
12	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	12	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA
13	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI“ REȘIȚA	13	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT“ REȘIȚA	14	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION ȘÎRBU“ EFTIMIE MURGU
15	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI“ REȘIȚA	15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA“ RĂCĂȘDIA

16	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC“ REȘIȚA	16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU“ TICVANIU MARE
17	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN“ MOLDOVA NOUĂ	17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA“ REȘIȚA
18	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU“ VĂLIUG
19	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 CARANSEBEȘ	19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE“ FOROTIC
20	LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN“ VĂRĂDIA
21	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ“ MARGA
22	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA
23	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCȘA	23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR
24	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI
25	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU
26	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANDAFIR COCĂRLĂ" CARANSEBEȘ	26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI
27	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ
28	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG“ MEHADIA	28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA
29	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE“ TEREGOVA	29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GORUIA
30	LICEUL TEHNOLOGIC BERZOVIA	30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA
31	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICEL
32	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE
33	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI
34	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA“ REȘIȚA	34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA
35	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMĂNO-CROAT CARAȘOVA	35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA
36	PALATUL COPILOR REȘIȚA	36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 REȘIȚA
37	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU“ POJEJENA	38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA“ EZERIȘ	39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE FRĂȚILĂ“ GLIMBOCA	40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC“ SASCA MONTANĂ	41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN“ GRĂDINARI	42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA“ SOCOL	43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENȚU MARE
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB“ BREBU	44	ȘCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN“ CIUCHICI
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN“ RUSCA MONTANĂ		
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU“ CORNEA		
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ“ TURNU RUIENI		
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA“ NAIDĂȘ		
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ		
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE		
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA		
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CICLOVA ROMÂNĂ		
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUDANOVIȚA		
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COPĂCELE		
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL		
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMAȘNEA		

57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂRLIUG
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRNIC
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 OȚELU ROȘU
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BOCȘA
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 OȚELU ROȘU
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 REȘIȚA
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA
65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9 REȘIȚA
66	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA
67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA
68	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU
69	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA
70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIȘ
71	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL
72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRNOVA
73	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPLEȚ
74	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRCIOROVA
75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRANI
76	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI
77	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA

Situația posturilor de director adjunct pe unități de învățământ se prezintă astfel:

<b>Nr. crt</b>	<b>Unități de învățământ cu directori adjuncți cu contract managerial pe 4 ani</b>	<b>Nr. crt</b>	<b>Unități de învățământ cu directori adjuncți detașați în interesul învățământului până la finalul anului școlar</b>
1	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	1	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA
2	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	2	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA
3	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA	3	LICEUL "HERCULES" BĂILE HERCULANE
4	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA	4	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ
5	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU“ REȘIȚA – 2 posturi	5	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE“ TEREHOVA
6	LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	6	LICEUL TEHNOLOGIC BERZOVIA
7	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	7	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA
8	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	8	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA
9	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	9	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU
10	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI
11	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA		

12	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG“ MEHADIA
13	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA
14	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI
15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA
16	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 OȚELU ROȘU
17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 REȘIȚA
18	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA
19	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9 REȘIȚA
20	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA
21	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ

#### V.4. PERSPECTIVA ÎNCADRĂRII CU PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

La nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin s-au înregistrat un număr de **105,75 posturi vacante** de personal didactic auxiliar și nedidactic (la 1 octombrie 2020), conform machetei anexate.

Unitate/instituție	Posturi vacante		
	Didactice auxiliare	Nedidactice	Total
Inspectorat Școlar	-	5,50	5,50
CCD	-	-	-
Palate și cluburi ale copiilor	-	-	-
Cluburi sportive școlare	-	-	-
Unități de învățământ de masă	20,75	74,50	95,25
Unități de învățământ special și CJRAE	2	3	5

#### SITUAȚIE CENTRALIZATOARE PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2019 - 2020

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Personal didactic	din care:		Personal did.auxiliar	din care:				Personal nedidactic	din care:			TOTAL GENERAL POSTURI
			Baza	Plata cu ora		Baza	Plata prin cumul	Plata cu ora	Vacante		Baza	Plata cu ora	Vacante	
		TOTAL			TOTAL					TOTAL				
<b>TOTAL</b>		<b>3184,77</b>	<b>2726,74</b>	<b>457,83</b>	<b>279,15</b>	<b>243</b>	<b>13,15</b>	<b>0,25</b>	<b>22,75</b>	<b>784,88</b>	<b>698,63</b>	<b>3,25</b>	<b>83</b>	<b>4248,80</b>

**SITUAȚIA PE JUDEȚIVIND PERSOANELE ÎNCADRATE  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020**

<b>TOTAL</b>	<b>Personal didactic (PERSOANE DISTINCTE)</b>	<b>Personal did. auxiliar (PERSOANE DISTINCTE)</b>	<b>Personal nedidactic (PERSOANE DISTINCTE)</b>	<b>TOTAL PERSOANE DISTINCTE</b>
	<b>3520</b>	<b>333</b>	<b>779</b>	<b>4632</b>

**VI. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE**

**VI.1. INFRASTRUCTURA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI**

- **LABORATOARE/ CABINETE : 507/suprafața de : 25.471 mp ;**
- **SĂLI DE SPORT: 68/suprafața de : 22.797 mp**
- **BIBLIOTECI ȘCOLARE:** Număr total biblioteci: **119**;
- **CANTINE ȘI INTERNATE ȘCOLARE:** În județ au funcționat **8** cantine școlare, din care 5 cantine la licee și 3 în cadrul unităților de învățământ special. În județ funcționează **8** internate școlare: 6 în cadrul liceelor, iar în cadrul unităților de învățământ special, 2 internate.
- **ATELIERE : 96 /suprafața de : 12.987 mp**
- **SALI DE CLASA :2177 / suprafața de : 112.021 mp**
- **MIJLOACE DE ÎNVĂȚĂMÂNT:** Dotarea cu mijloace de învățământ în unitățile de învățământ din mediu rural și urban s-a făcut prin proiectele specifice MEN, din bugete locale, donații, sponsorizări. Aceste dotări au constat în: calculatoare; copiatoare, imprimante, retroproiectoare; hărți, alfabetare, ghiduri metodologice, planșe, softuri educaționale etc.

**VI.2. DOTĂRI ȘI INVESTIȚII**

**INVESTIȚII**

Ministerul Educației, prin Inspectoratul Școlar Județean Caras-Severin, implementează la nivelul județului Proiectul privind Reforma Educației Timpurii (PRET), proiect cofinanțat prin împrumut de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei și cu contribuția Guvernului României.

În acest scop, Ministerul Educației a pus la dispoziție proiectul tip pentru grădinițele cu program normal, elaborat de SC Sagetator SRL Tulcea.

În prezentul program de reabilitare educațională timpurie (PRET) au fost cuprinse grădinițele cu program normal situate în mediul rural, care nu dispun de spații adecvate învățământului preuniversitar.

Finanțarea proiectului are două surse, care se împart astfel :

- **Fonduri MEC:**

- Clădirea grădiniței și instalațiile aferente
- rețele exterioare incintei
- cuva vidanjabila și puțul forat pentru apă potabilă (sau racord la utilități, dacă acestea există)

- 1. **Fonduri locale :**

- echipamente în centrala termică
- bransamente
- amenajări exterioare

Derularea proiectului în Județul Caraș- Severin:

**I. Obiective de investiții în cadrul proiectului PRET în școlar 2020-2021 :**

Nr. crt.	Unitatea școlară	Natura intervenției/ Total suprafața construită	Valoarea investiție (lei)	Stadiul fizic ( % )
1	Grădinița cu Program Normal Tirol	Construcție nouă /	1.300.000	100%
2	Grădinița cu Program Normal Verendin	Construcție nouă /	1.200.000	100%
3	Grădinița cu Program Normal Bocșa	Construcție nouă /	1.200.000	100%
	<b>TOTAL</b>	<b>1500 mp</b>	<b>3.700.000</b>	

Lucrările s-au executat conform contractului de execuție încheiat.

Procesul educativ în vederea dezvoltării psihofizice, sociale și morale și a pregătirii copiilor pentru școală necesită spații și dotări specifice, asigurate de noua construcție, care cuprinde 3 Sali de grupă, sala multifuncțională, grupuri sanitare, depozit pentru materialul didactic, cancelarie, vestiar, centrala termică, inclusiv cabinetul medical cu grupul sanitar aferent.

Beneficiarii direcți sunt copiii, educatoarele și personalul administrativ.

Unitățile școlare au fost mobilate în cadrul aceluiași program.

II. Conform Listei, poziția „**Alte cheltuieli de investiții – de la buget**” defalcată pe categorii de bunuri repartizate pentru anul 2020, Ministerul Educației alocă fonduri în vederea achiziționării dotărilor în valoare de 445.000 lei.

În cadrul bugetului pe 2020 au fost alocate fonduri pentru dotări, astfel:

- ISJ CS – achiziționează computer portabil, sistem videoconferință cu display, imprimantă birou multifuncțională, multifuncțională A3 xerox, stand mobil pentru prezentări și formare profesională, monitor led grafică, tablete grafice, videoproiector;
- Palatul Copiilor Reșița : karturi, calculatoare, pachet dublu tenis de masă
- Clubul Școlar Sportiv Reșița : saltea lupte, aparat sport multifuncțional, set discuri, greutăți, bara olimpică, manechine SPEED, aparat forță multifuncțional, centrala termică și PC, set masa tenis
- Clubul Școlar Sportiv Caransebeș : centrale termice ( 2 buc), aparat forță multifuncțional, tun mingi, set masa tenis, PC
- Casa Corpului Didactic Caraș Severin : PC (8 buc), sistem video-conferință, sistem de supraveghere și alarmare, stand mobil prezentări și formare profesională, camera video, videoproiector (2 buc), tablete grafice (5 buc);

Hotărârea nr. 756 / septembrie 2020 – Programul național „Educația în siguranță ” din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Guvernului, prin care s-au alocat județului 2500000 lei.

Am achiziționat dispozitive electronice , material de protecție sanitara , respectiv măști de protecție respiratorie , care vor asigura protecția elevilor și cadrelor didactice, în contextul crizei pandemice create de coronavirusul SARS-COV-2.

În cadrul programului au fost furnizate următoarele produse pentru unitățile școlare din județ :

1. Măști de protecție respiratorie : 405.485 buc
2. Camere web: 1000 buc tablete;
3. Tablete v +sim date cu internet nelimitat 4G-24 luni :1304 buc
4. Sisteme desktop+monitor : 234 buc
5. Dezinfectanți suprafețe : 7981 l
6. Dezinfectanți pentru mâini : 8254 l

### VI.3. FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR

#### PROGRAMUL „RECHIZITE ȘCOLARE” 2020-2021

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin a efectuat procedura specifică de achiziție a pachetelor cu rechizite școlare, cu respectarea prevederilor Legii 98 /2016, a HG nr.325 /2016, respectiv aplicarea prevederilor legale în vigoare și în conformitate cu Metodologia de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 33 / 2001 privind acordarea de rechizite școlare, aprobată prin Legea 126 / 2002 și componența pachetelor de rechizite școlare este cea aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4385/anexa 2 și Nota MECS NR.26689 /4.02.2016 privind aprobarea sumelor repartizate inspectoratelor școlare.

Achiziția pachetelor de rechizite școlare s-a făcut pe structura: clasa pregătitoare, clasa I, clasele II-IV, clasele V-VII, clasa a VIII-a, pe pachet, cu respectarea componenței pachetelor și a nivelului maximal de preț al acestora, stabilite prin ordin al ministrului.

În anul 2019 în conformitate cu prevederile Legii 126 /2002 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.33/2001 privind acordarea de rechizite școlare elevilor din învățământul de stat, primar și gimnazial, cursuri de zi, pentru anul școlar 2020-2021 au fost achiziționate următoarele:

An școlar /Clase	Număr pachete
2020/2021, din care	1714
Clasa pregătitoare	267
Clasa I	286
Clasele II - IV	521
Clasele V - VII	474
Clasa a VIII-a	166

Valoarea contractului de furnizare de pachete cu rechizite școlare pentru anul școlar 2020-2021 este de **51.575 lei**.

#### PROGRAMUL „BANI DE LICEU”

Este un program de protecție socială de care pot beneficia elevii de liceu, ce provin din familii cu un venit brut lunar/membru max.500 de lei; quantum lunar acordat de 250 lei.

An școlar	Nr. beneficiari
2020-2021	312
<b>Total</b>	<b>312</b>

### BURSA PROFESIONALĂ

Se acordă elevilor care frecventează învățământul profesional, pe perioada cursurilor școlare, a pregătirii practice și pe timpul pregătirii și susținerii examenului de certificare a calificării profesionale și constă într-un sprijin financiar lunar de 200 de lei.

An școlar	Nr. beneficiari
2020-2021	1477
<b>Total</b>	<b>1477</b>

### PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ ” 2020-2021

Programul **A doua șansă** se adresează adolescenților, tinerilor, adulților, proveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate, care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial.

Programul oferă acestor categorii de persoane posibilitatea continuării și finalizării învățământului obligatoriu fără a fi nevoite să-și întrerupă eventualele activități profesionale sau familiale în care sunt angrenate.

Programul este structurat pe două niveluri:

**A doua șansă** – învățământ primar

**A doua șansă** – învățământ secundar inferior – acesta din urmă având și o componentă de pregătire profesională.

Nu există limită superioară de vârstă pentru cei care doresc să se înscrie în acest program. Condiția este ca aceștia să fi depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei și care se află în următoarele situații:

Pentru programul **A doua șansă - învățământ primar**:

- nu au participat deloc la educația formală - școlară;
- au fost înscriși, dar au abandonat învățământul primar - indiferent de momentul și motivele abandonului;
- nu au absolvit, până la vârsta de 14 ani, învățământul primar.

Pentru programul **A doua șansă - învățământ secundar inferior**:

- au absolvit învățământul primar obligatoriu (inclusiv în sistemul **A doua șansă**) dar nu și-au continuat educația mai departe sau;
- au absolvit o parte din clasele corespunzătoare învățământului gimnazial (V, VI sau VII), dar au abandonat școala pe parcursul acestui ciclu de învățământ - indiferent de momentul și motivele abandonului.



## UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT DIN JUDEȚUL CARAS-SEVERIN CARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 AU AVUT PROGRAMUL „A DOUA ȘANSĂ”

NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII ȘCOLARE	NIVELUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
1.	LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA	PRIMAR/GIMNAZIAL
2.	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE” TEREHOVA	PRIMAR/GIMNAZIAL
3.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SOFIA ARCAN” MOLDOVA NOUĂ	PRIMAR/GIMNAZIAL
4.	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MACIOVA	PRIMAR
5.	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCȘA	GIMNAZIAL
6.	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	GIMNAZIAL
7.	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC” ORAVIȚA	GIMNAZIAL

### PROGRAMUL „ EURO 200” 2020-2021

Beneficiarii acestui program sunt elevii/studentii din învățământul de stat sau particular acreditat, în vârstă de până la 26 de ani, care provin din familii cu un venit brut lunar de maximum 250 lei/membru de familie.

Ajutorul financiar reprezintă echivalentul în lei a 200 de euro pentru un computer, calculat la cursul de schimb valutar comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente, fără a depăși valoarea computerului achiziționat. Ajutorul se acordă o singură dată în cadrul unei familii

### PROGRAMUL “ȘCOALĂ DUPĂ ȘCOALĂ”

La nivelul județului Caraș-Severin, an școlar 2020- 2021 au fost aprobate 12 programe educaționale Școală după Școală la nivelul ciclului primar, astfel:

#### I. UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT CARE AU AVUT APROBAT PROGRAMUL:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 7 REȘIȚA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 8 REȘIȚA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 OȚELU ROȘU
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ROMUL LADEA” ORAVIȚA
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MIHAI PEIA” REȘIȚA ( nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 REȘIȚA (nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 OȚELU ROȘU (nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIȘ (nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)
- COLEGIUL NAȚIONAL “C.D.LOGA” CARANSEBEȘ (nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)
- COLEGIUL NAȚIONAL “TRAIAN DODA” CARANSEBEȘ (nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)
- LICEUL DE ARTE “SABIN PĂUȚA” REȘIȚA (nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)
- LICEUL TEORETIC “GENERAL DRAGALINA” ORAVIȚA (nu a derulat programul din cauza epidemiei cu virusul SARS Cov 2)

## II. PARTENERI ÎN DERULAREA PROIECTELOR:

CENTRUL DE EDUCAȚIE ȘI LOISIR- EDUNOVA S.R.L. REȘIȚA  
BREȘNENI NICOLETA DUMITRA I.I. REȘIȚA  
ASOCIAȚIA "EDUCAȚIA 2008+" ORAVIȚA  
ASOCIAȚIA DE PĂRINȚI "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA  
PRIMĂRIA ORAȘULUI ORAVIȚA  
S.C. BOM SMART SOEL S.R.L. REȘIȚA

## III. IMPLEMENTARE ȘI DERULARE:

Programul Școală după Școală, ca serviciu de prevenire a neglijării copilului și asigurarea continuării educației formale a avut un caracter preponderent educativ și a fost implementat respectând toate etapele de implementare și derulare a proiectului.

- Stabilirea echipelor de lucru și a atribuțiilor fiecărui membru al acestora;
- Amenajarea și dotarea corespunzătoare a spațiilor;
- Informarea personalului din instituțiile vizate privind scopul proiectului;
- Informarea comunității asupra noilor servicii create;
- Selectarea persoanelor care îndeplinesc condițiile pentru a-și desfășura activitatea profesională în cadrul serviciilor alternative nou create;
- Stabilirea principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru;
- Evaluarea cererilor și selectarea beneficiarilor conform criteriilor prevăzute;
- Înscrierea copiilor în program și constituirea grupelor;
- Desfășurarea activităților zilnice în cadrul programului;
- Evaluarea periodică a serviciului înființat prin prisma rezultatelor obținute.

**Activitatea de coordonare, monitorizare și contabilitate administrativă** a asigurat:

- ▶ Funcționarea în condiții normale a Programului « Școală după Școală »
- ▶ Coordonarea personalului angajat de societatea prestatoare de servicii și a colaboratorilor;
- ▶ Promovarea imaginii serviciului alternativ creat în exterior, sensibilizarea opiniei publice, informarea comunității, promovarea bunelor practici.

**Programul a creat activități compensatorii și recompensatorii pentru copiii cuprinși în forma de învățământ a școlii aflate în parteneriat, stabilind un nivel motivațional ridicat pentru participarea la activitățile școlare;**

- ▶ Stimularea curiozității, imaginației și spontaneității.
- ▶ Consilierea părinților cu scopul de a-i învăța să-și înțeleagă copiii, nevoile lor, petrecându-și în mod constructiv timpul împreună;

În paralel s-au desfășurat activități în clubul de limba engleză și clubul de limba germană la solicitarea beneficiarilor indirecti, precum și activități în cadrul clubului de chitară.

## IV. ACTIVITĂȚILE DERULATE:

### Principalele activități derulate:

În învățământul primar, programul Școală După Școală a cuprins activități cu sprijin specializat, ateliere / activități tematice și alte activități de tip recreativ.

#### 1. Activitățile cu sprijin specializat au cuprins:

1. supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;
2. recuperare și remediere pentru elevii cu dificultăți de învățare;
3. activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;
4. activități de încurajare a lecturii independente;
5. activități de cunoaștere, intercunoaștere, de dezvoltare personală.

## **2. Atelierele/ activitățile tematice/alte activități de tip recreativ au cuprins:**

1. activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, științe, tehnologii, sport etc);
2. proiecte tematice;
3. drumeții / excursii/ vizionări de spectacole.

## **3. Activitățile educative realizate sub coordonarea cadrelor specializate au constat în:**

- integrarea copilului în programul zilnic;
- ajutor în efectuarea temelor pentru a doua zi și a celor suplimentare;
- organizarea stării de veghe, oferirea de jocuri și jucării corespunzătoare vârstei;
- facilitarea relațiilor interpersonale dintre copii;
- dirijarea jocului individual și colectiv în atmosfera de comunicare stimulativă;
- supravegherea stării de sănătate.

## **Educația motrică, intelectuală și socio-afectivă a copilului se va realiza prin:**

- dezvoltarea motricității generale prin mers și alergare;
- dezvoltarea senzorialității (văz, auz, tact) și a capacității perceptive;
- dezvoltarea inteligenței sensorio-motrice, a capacității de înțelegere;
- dezvoltarea capacității de comunicare prin stimularea limbajului activ;
- formarea conduitei de joc individual și colectiv;
- socializarea afectivității;
- formarea deprinderilor igienice și de autoservire.

Activitățile ludice reprezintă un element de sprijin în educație, la copilul cu vârsta cuprinsă între 5 și 11 ani, multe deprinderi și cunoștințe fiind dobândite prin joc, iar valorificarea acestui instrument informativ-formativ presupune atribuirea unui conținut cu finalități de dezvoltare a potențialului de cunoaștere afectiv și volitiv al personalității, având astfel un incontestabil rol terapeutic.

**4. Activitățile de formare și dezvoltare a autonomiei personale** au caracter permanent și sunt desfășurate de personal, pe cât posibil, cu implicarea activă a copiilor în funcție de vârstă.

Menținerea legăturilor dintre beneficiari se realizează prin desfășurarea proiectului de parteneriat între părinți și școală.

### **Exercițiile suport de desfășurare a activităților au urmărit:**

- limbajul, vorbirea (pronunția și tipul de comportament verbal);
- atitudinile copilului, spontaneitatea și inițiativa (opozitie, pasivitate, cooperare, entuziasm);
- maniera de relaționare (opozitie, spontaneitate, formulare de întrebări, plictiseală, necooperare, detașare, iritare, tensionare, încordare, plăcere, participare totală etc.);
- adaptarea la situațiile propuse, la gradul de cooperare și de atenție;
- acțiuni și mișcări necontrolate ( agitație, ticuri, mișcări ale ochilor, gurii, mâinilor, picioarelor, corpului);
- nivelul de anxietate, reacția în fața dificultăților sau eșecului;
- comentarii și răspunsuri la întrebările dirijate;
- metode spontane de lucru (cum procedează în manipularea obiectelor sau în găsirea de soluții).

### **5. Evaluarea periodică** a copiilor s-a realizat de echipa pluridisciplinară și a îndeplinit următoarele funcții:

- de constatare și apreciere a evoluției copiilor în raport cu serviciul, cu faza inițială;
- de informare asupra modului de realizare a deciziilor adoptate în legătură cu toate aspectele activităților desfășurate;
- de prevenire (înaintea instalării comportamentelor indezirabile), prin stabilirea și activarea de alternative în rezolvarea unor probleme;
- de stimulare – formare a copiilor prin sprijinirea eforturilor lor, acordarea încrederii, corectarea comportamentului;
- de reglare prin utilizarea feed-back-ului;
- de stimulare a curiozității, imaginației și spontaneității;
- consilierea părinților cu scopul de a-i învăța să-și înțeleagă copiii, nevoile lor, petrecându-și în mod constructiv timpul împreună.

### **V. RESURSELE:**

#### **Resurse umane:**

##### **Grupul țintă:**

- **BENEFICIARIII DIRECTI** – **291 elevi** înscriși în programul SDS, organizați pe grupe de vârstă, la nivelul ciclului primar, din care au participat la program 170 de elevi, în unitățile care au îndeplinit condițiile de derulare a programului în condiții igienico- sanitare optime;
- **BENEFICIARIII INDIRECTI** – părinții elevilor cuprinși în program.
- **CADRELE DIDACTICE** – **42 cadre didactice** responsabile de buna desfășurare a activităților educaționale derulate în program, din care 15 au participat efectiv, în unitățile care au îndeplinit condițiile de derulare a programului în condiții igienico- sanitare optime;

##### **Resurse materiale:**

- Jucării și jocuri educative utilizate în perioada de relaxare
- Biblioteca din dotare;
- Biblioteca școlii;
- Materiale didactice: planșe, hărți, jetoane, numărătoare, bețișoare, fișe de lucru;
- Instrumente muzicale.

▪ **Resurse financiare:**

Programul *Școală după Școală* s-a derulat cu sprijinul financiar al beneficiarilor indirecti – părinții elevilor cuprinși în program și al partenerilor sociali implicați în program.

**VI. PROGRAMUL ZILNIC DE DERULARE A ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE**

Programul Școală după Școală s-a derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, conform scenariilor de funcționare a unităților de învățământ, corelate cu rata de incidență;

Număr de ore pe săptămână: 20 (4 ore în fiecare zi, de luni până vineri)

Principalele activități zilnice / timpul alocat:

**1. Servicii de îngrijire a copilului** - hrănire (o oră) ;

**2. Activitățile cu sprijin specializat** (o oră și jumătate pentru ciclul primar, 2 ore și jumătate pentru ciclul gimnazial)

- supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;

- activități de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță;

- activități de încurajare a lecturii independente;

**3. Activități recreative** (o oră și jumătate)

- activități practic-aplicative pe diferite domenii (arte, tehnologii, sport)

NR. CRT.	INTERVAL ORAR	ACTIVITĂȚI	RESPONSABILI
1.	12.00 – 14.00	program de recreere, masă și activități artistice	echipele de cadre didactice
2.	14.00 – 14.45	supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor, opționale	echipele de cadre didactice
3.	14.45 – 15.00	activități recreative	echipele de cadre didactice
4.	15.00 – 15.45	supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor;	echipele de cadre didactice
5.	15.45 – 16.00	activități recreative	echipele de cadre didactice

(Activitățile sunt de câte 45 de minute cu pauze de 15 minute pentru clasele pregătitoare- IV, cu pauze decalate acolo unde era cazul)

În derularea programului SDS s-a respectat Regulamentul de Organizare a Programului *Școală după Școală*.

Unitățile școlare de la nivelul județului Caraș-Severin în care s-a derulat programul *Școală după Școală* au respectat rigorile programelor supuse spre avizare și aprobate prin **H.C.A. al I.S.J. CS nr. 40/ 07.08.2020.**

Au fost realizate monitorizări periodice, efectuate în cadrul inspecțiilor tematice, care au vizat buna derulare a programului Școală după Școală.

La finalul semestrului, respectiv la finalul anului școlar 2020-2021 fiecare unitate școlară a înaintat un raport de activitate care a evidențiat punctele forte și dificultățile întâmpinate în derularea programului.

Unitățile de învățământ care nu au derulat programul au înștiințat în scris Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;

## **VII. CONCLUZII**

În urma analizării rapoartelor transmise se constată următoarele aspecte:

### **Date cantitative:**

1. Nr. total de unități de învățământ preuniversitar în care se desfășoară programul Școală după Școală: **12 unități de învățământ preuniversitar**
2. Nr. total de programe Școală după Școală cu activități pentru accelerarea învățării și performanței/ Număr programe Școală după Școală cu activități de sprijin/ Număr programe Școală după Școală care vizează pregătirea pentru viață: **12 unități de învățământ preuniversitar**
3. Număr total unități pe învățământ preuniversitar din mediul urban în care se desfășoară activități conform programului Școală după Școală: **11 unități de învățământ preuniversitar**
4. Număr total unități pe învățământ preuniversitar din mediul rural în care se desfășoară activități conform programului Școală după Școală: **1 unitate de învățământ preuniversitar**
5. Număr total elevi din învățământul primar cuprinși în programul Școală după Școală: **291 elevi**
6. Număr total elevi din învățământul primar cuprinși în programul Școală după Școală proveniți din medii defavorizate: **0 elevi**
7. Număr total elevi din învățământul primar cuprinși în programul Școală după Școală capabili de performanță: **20 elevi**
8. Număr total de programe Școală după Școală care vizează activități cu caracter universal/ Număr programe care vizează competențe de participare activă la viața socială: **12**
9. Număr total elevi din învățământul primar cuprinși în programul Școală după Școală cu dificultăți cognitive: **0 elevi**
10. Număr total de personal din învățământ implicat în derularea programului Școală după Școală: **42 cadre didactice ( în afara normei de predare)**
11. Număr total de personal din învățământ implicat în derularea programului Școală după Școală/ Număr total de personal din învățământ în situația de completare a normei de predare ( maximum 4 ore/ săptămână), pentru situațiile prevăzute la art. 263 alin. (3) din Legea 1 a Educației Naționale/2011: **nu este cazul**
12. Număr total de personal din învățământ implicat în derularea programului Școală după Școală/ Număr total de personal din învățământ implicat în derularea programului Școală după Școală ca activitate cuprinsă în norma didactică de 40 de ore/săptămână, în afara normei de predare/postului ( cel mult 2 ore pe săptămână): **nu este cazul**

### **Date calitative:**

- ✓ **Aspecte pozitive referitoare la calitatea activităților desfășurate în programul „Școală după școală”**

Activitatea derulată în cadrul programului Școală după Școală respectă standardele de calitate, asigurând creșterea progresului școlar pentru elevii care beneficiază de acest program.

a) Activitățile corespund tipurilor de activități incluse în Metodologia privind organizarea Programului „Școală după școală”;

b) activități de supraveghere și îndrumare în efectuarea temelor (pentru elevii din clasele I –IV), activități de susținere și dezvoltare personală a elevilor pentru elevii din toate grupele, inclusiv la clasa pregătitoare;

- c) Se remarcă interesul cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități adecvate nevoilor reale ale elevilor;
- d) Activitățile desfășurate sunt în concordanță cu pachetele educaționale propuse prin oferta programului;
- e) Se respectă curba de efort a elevilor prin stabilirea unor orare adecvate vârstei elevilor; sunt respectate particularitățile de vârstă ale elevilor;
- f) Managementul clasei este favorabil progresului elevilor, fiind asigurată o atmosferă optimă pentru învățare;

✓ **Aspecte pozitive referitoare la monitorizarea internă la nivelul școlii:**

- a) Se înregistrează zilnic prezența elevilor;
- b) Este monitorizat progresul individual al elevilor participanți la program prin raportare la rezultatele obținute la evaluarea inițială, la disciplinele Comunicare în limba română / Limba și literatura română, respectiv Matematică și explorarea mediului/ Matematică;
- c) Responsabilul programului monitorizează derularea programului atât din punct de vedere educațional, dar și din punct de vedere al asigurării condițiilor igienico-sanitare;

✓ **Aspecte de îmbunătățit:**

- a) Identificarea de noi surse de finanțare în condiții de respectare a reglementărilor legale ;
- b) Diseminarea bunelor practici identificate la nivelul Programului „Școală după școală” cu privire la abordarea învățării în mod diferit de cel specific lecțiilor din programul școlar propriu-zis, în vederea creșterii gradului de adecvare a activităților la interesele elevilor;
- c) Evaluarea internă a programului prin raportare la indicatorii stabiliți prin oferta de program.

✓ **CONCLUZII:**

Organizarea programului „Școală după școală” respectă, în foarte mare măsură, Metodologia privind organizarea programului „Școală după școală”. Se constată preocupare pentru adecvarea programului la cerințele reale ale elevilor, la specificul vârstei acestora. Cadrele didactice implicate în program dovedesc preocupare pentru influențarea pozitivă a rezultatelor elevilor, a capacității de autocunoaștere și intercunoaștere, a deprinderilor de comunicare și colaborare, de participare la organizarea și desfășurarea unor activități practice adecvate vârstei copiilor. Programul are un impact pozitiv asupra participanților.

### **PROGRAMUL “MASĂ CALDĂ ÎN ȘCOLI”**

La nivelul Județului Caraș-Severin programul s-a derulat în trei unități școlare, în anul școlar 2020-2021, respectiv la **Școala Gimnazială Vrani, Școala Gimnazială “Trandafir Cocârlă” Turnu-Ruieni și Școala Gimnazială Dognecea**, conform O.U.G. nr. 9/2020.

În urma analizei făcute la nivelul unităților mai sus menționate s-au constatat următoarele:

La **Școala Gimnazială Vrani** au beneficiat de program în semestrul I, în perioada septembrie-noiembrie, până la intrarea în vigoare a **O.U.G. NR. 52/05.11.2020**, un număr total de **127 preșcolari și elevi**, după cum urmează:

**Nivel preșcolar: 34 preșcolari**

**Nivel primar: 50 elevi**

**Nivel gimnazial: 43 elevi**

În celelalte unități de învățământ propuse prin O.U.G. 9/2020, respectiv **Școala Gimnazială “Trandafir Cocârlă” Turnu-Ruieni (309 preșcolari și elevi) și Școala Gimnazială Dognecea (255 preșcolari și elevi) nu a fost implementat programul, deoarece cursurile școlare au fost suspendate datorită instalării stării de urgență în vederea prevenirii răspândirii epidemiei cu SARS- CoV 2, imediat ce a intrat în vigoare O.U.G. Nr. 9/2020.**

**În semestrul al II-lea, an școlar 2019-2020**, programul a fost suspendat în toate unitățile de învățământ menționate anterior, deoarece cursurile școlare au fost suspendate datorită instalării stării de urgență în vederea prevenirii răspândirii epidemiei cu SARS- CoV 2.

În semestrul I al anului școlar 2020-2021, **Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 150 de unități de învățământ preuniversitar de stat "Masă caldă" în școli** a fost implementat doar la **Școala Gimnazială Vrani**, acesta derulându-se în perioada septembrie-noiembrie, până la intrarea în vigoare a **O.U.G. NR. 52/05.11.2020**.

În ceea ce privește celelalte două unități de învățământ nominalizate, respectiv **Școala Gimnazială "Trandafir Cocârlă" Turnu-Ruieni** și **Școala Gimnazială Dognecea**, precizăm că datorită neimplicării unităților administrativ-teritoriale în inițierea demersurilor în acest sens, programul nu a fost pus în aplicare.

În unitatea de învățământ în care s-a derulat programul, respectiv Școala Gimnazială Vrani, calitatea programului a fost apreciată ca fiind foarte bună, programul a contribuit la atingerea indicatorilor educaționali în mare măsură pe parcursul pilotării, având o contribuție majoră în determinarea frecvenței cursurilor de către elevii beneficiari, astfel diminuându-se rata de abandon școlar;

Au fost întâmpinate dificultăți în ceea ce privește organizarea licitațiilor la nivelul implementării programului, dar s-au găsit soluții în cele din urmă.

În unitățile școlare care au beneficiat în anul școlar 2020-2021 de **programul Masă caldă** nu s-a desfășurat programul Școală după școală;

#### VI.4. SURSE DE FINANȚARE ȘI BILANȚ CONTABIL

**Stabilirea necesarului de resurse financiare** s-a făcut în raport cu necesitățile / cererile ordonatorilor de credite, iar realizarea listei de priorități a cheltuielilor s-a făcut corespunzător fiecărei etape, importanței proiectelor finanțate, planului managerial al Inspectoratului școlar și s-a aprobat în Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legale. În scopul elaborării bugetului, s-a realizat, prin Compartimentele *Contabilitate* și *Investiții*, identificarea acțiunilor, obiectivelor și proiectelor de finanțare, respectiv fundamentarea și prioritizarea investițiilor.

**Proiectul de buget** al Inspectoratului Școlar Județean a fost analizat și aprobat în Consiliul de Administrație.

**Repartizarea resurselor financiare** s-a făcut pe baza bunei gestiuni financiare, cu respectarea principiilor unui management financiar corect, în special ale economiei și eficienței cheltuielilor. Resursele financiare au fost organizate eficient, conform legii, pe capitole și articole bugetare, în funcție de domeniile de activitate.

Pentru anul financiar 2021 - Semestrul II s-au alocat credite bugetare în valoare de **153.777.814** lei, din care s-au efectuat plăți în sumă de **151.871.038** lei.

Capitol	Alocat	Plătit
Cheltuieli de personal	149.900.408	149.263.162
Bunuri și servicii	492.368	441.219
Proiecte europene ROSE	811.270	401.506
Asistență socială (inclusiv transport elevi)	353.532	296.827
Burse ("Bani de liceu", burse profesionale) + handicap	2.220.236	1.544.785
Proiecte (58)	-	-
Plăți efectuate pentru anii anteriori	-	-76.461
<b>TOTAL</b>	<b>153.777.814</b>	<b>151.871.038</b>



**Controlul eficienței utilizării resurselor alocate** s-a făcut cu ajutorul persoanelor abilitate din cadrul serviciului Contabilitate. Rezultatele cheltuielilor efectuate au fost analizate periodic prin raportare la aceleași obiective în etapele anterioare.

## VII. INSPECȚIA ȘCOLARĂ

Anul școlar 2020 – 2021 a avut un specific aparte, cauzat de pandemia de Covid-19. Odată cu instituirea stării de urgență și suspendarea cursurilor în învățământul preuniversitar, activitatea didactică a continuat în mediul virtual, prin activități suport pentru învățarea on-line, iar activitatea specifică la nivelul Inspectoratului Școlar Județean a fost reconfigurată. În noul format, a continuat activitatea de îndrumare/consiliere a conducerii unităților de învățământ și de monitorizare a activităților de predare-învățare-evaluare on-line din unitățile de învățământ.

Odată cu trecerea procesului instructiv-educativ exclusiv în mediul online, activitatea unităților de învățământ, precum și cea a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin s-a adaptat condițiilor impuse de acest tip de activitate didactică. Inspectoratul Școlar Județean CS, prin inspectorii de specialitate și în colaborare cu directorii unităților de învățământ din județ, a monitorizat desfășurarea activității didactice atât din punct de vedere al adaptării acesteia la învățământul online (dotări, funcționalitate), cât și din cel al calității actului educațional în sine. În acest sens, prin inspecții tematice teritoriale, inspectorii școlari au obținut informații de la unitățile de învățământ de care răspund teritorial, privind modul de organizare a activității didactice în unitățile de învățământ, la orarul după care se desfășoară activitățile didactice, la platformele e-learning folosite etc.

Din acest punct de vedere s-a constatat că în mai mult de jumătate din unitățile școlare inspectate activitatea didactică se desfășoară mixt (sincron și asincron), în restul aceasta desfășurându-se sincron. Unele unități de învățământ și-au adaptat orarul în această perioadă, celelalte păstrând orarul stabilit la începutul anului școlar. Platformele de e-learning utilizate sunt diverse, însă predomină platforma Gsuite, căreia i se adaugă Microsoft Teams. Paralel cu aceste platforme, au fost folosite rețelele de social - media (Messenger, WhatsApp), precum și aplicația Zoom, mai ales pentru învățământul special. Indiferent de platforma folosită, directorii au afirmat că funcționalitatea acestora este bună.

Există încă un număr de elevi care nu au acces la învățarea online. Principalele cauze ale acestei situații sunt lipsa dispozitivelor, a conexiunii la internet, precum și faptul că unii elevi nu au acces la școala online deoarece acasă nu au curent electric (de exemplu 10 elevi de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Christiana Bocșa).

De asemenea, inspectorii școlari au participat la inspecții online cu prilejul fie al unor inspecții de specialitate, fie al inspecțiilor de perfecționare în vederea obținerii gradelor didactice.

**Inspecția școlară** reprezintă în continuare un instrument important de evaluare, rezultatele ei, corelate cu informații din alte surse, asigurând o imagine clară a stării învățământului preuniversitar din județ și un suport pentru acțiunile de reglare. Inspecția școlară a constituit principală formă de îndrumare, control și evaluare a unităților de învățământ, a directorilor acestora și a cadrelor didactice, realizată de personalul de specialitate din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin. Pentru realizarea inspecției școlare s-au utilizat următoarele tipuri de inspecție: ***inspecția de specialitate, inspecția tematică și inspecția școlară generală a unităților de învățământ preuniversitar.***

În anul școlar 2020 – 2021, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și-a propus să realizeze activitatea de inspecție școlară ținând cont de:

- Respectarea principiilor descentralizării instituționale și a descentralizării curriculare;
- Realizarea idealului educațional al școlii românești, prin formarea de competențe;
- Respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin partenerilor educaționali: unități de învățământ (prin reprezentanții acestora), elevi, părinți, sindicate, agenți economici, comunitate locală, societate civilă;
- Respectarea prevederilor legate de mobilitatea resursei umane și a educabililor la nivel instituțional și, respectiv, al sistemului de învățământ preuniversitar;

- Respectarea prevederilor legale legate de regimul documentelor școlare și a actelor de studii.

Inspectarea unităților de învățământ s-a realizat în conformitate cu **Graficul unic de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru anul școlar 2020-2021**, având ca scop sprijinirea cadrelor didactice și a personalului de conducere în rezolvarea unor probleme majore ale activității educaționale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 01/05.01.2011 – Legea educației naționale și a Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, Anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5547/06.10.2011 și, ulterior, a Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 6.106 din 3 decembrie 2020;

#### **Criteriile de alcătuire a *GRAFICULUI UNIC DE MONITORIZARE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL PENTRU ANUL ȘCOLAR 20120– 2021***

- ◆ Planul managerial pentru anul școlar 2020 – 2021, elaborat la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- ◆ Materialele de sinteză realizate pe baza rapoartelor, notelor de control/constatare și a fișelor de observare a lecțiilor întocmite cu prilejul inspecțiilor școlare efectuate în anul școlar 2019 – 2020;
- ◆ Situațiile statistice și rapoartele de analiză ale rezultatelor obținute de către elevi la examenele naționale, competiții școlare și la alte activități specifice în anul școlar 2019– 2020;
- ◆ Cunoașterea legislației în vigoare, a metodologiilor și regulamentelor școlare, precum și a procedurilor operaționale elaborate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- ◆ Disfuncții evidențiate în activitatea educativă și/sau managerială;
- ◆ Necesitatea consilierii metodico-științifice a cadrelor didactice debutante, a celor cu performanțe scăzute în activitatea didactică, a profesorilor metodiști, precum și a directorilor unităților de învățământ preuniversitar;
- ◆ Monitorizarea și consilierea unităților de învățământ în care s-au înregistrat rezultate slabe la examenele naționale ale elevilor, sesiunea 2020;
- ◆ Informațiile sau materialele primite de la instituțiile/organismele partenere în procesul de învățământ;
- ◆ Îndeplinirea graficului de inspecții speciale pentru acordarea gradelor didactice;
- ◆ Analiza și soluționarea unor disfuncționalități, sesizări, reclamații, conflicte, ș.a.

#### **VII. 1. Inspecția de specialitate**

Scopul inspecției de specialitate îl constituie evaluarea și/ sau monitorizarea activității didactice, în mod fundamental a activității de proiectare, predare – învățare - evaluare, prin raportare la sistemul de competențe al profesiei didactice, consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

Din cauza măsurilor de prevenție pentru stoparea răspândirii virusului SARS-COV și apoi a suspendării cursurilor față în față începând cu data de 09.11.2020 în tot sistemul de învățământ, inspecțiile de specialitate și de perfecționare s-au realizat prin intermediul tehnologiei, în sistem on-line, în cadrul celor două inspecții generale și a inspecțiilor pentru obținerea definitivării în învățământ și a gradelor didactice.

#### **Constatări și aprecieri:**

#### **COMPARTIMENTUL: EDUCAȚIE TIMPURIE**

##### **1. Obiectivele specifice** compartimentului:

- ✓ Îmbunătățirea calității documentelor de proiectare și planificare managerială, atât pentru activitățile desfășurate cu prezență fizică, cât și pentru cele desfășurate on-line, elaborarea, pe baza unei lecturi personalizate a curriculumului preșcolar, a planificărilor calendaristice și a proiectării unităților de învățare;

- ✓ Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice de utilizare a platformelor on-line, de integrare a instrumentelor TIC în activitatea didactică, atât fizică cât și on-line;
- ✓ Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și preocupările directorilor și ale cadrelor didactice pentru prevenirea și diminuarea abandonului școlar;
- ✓ Eficientizarea modalităților de evaluare internă, promovarea autoevaluării în interiorul unităților de învățământ, în vederea atingerii standardelor de calitate;
- ✓ Ameliorarea calității managementului educațional la toate nivelurile;
- ✓ Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale, inclusiv la nivelul comunității;
- ✓ Completarea și modificarea legislației școlare în vigoare, prin feed-back-ul asigurat de inspecția școlară;
- ✓ Formarea/completarea bazelor de date necesare diagnozei stării învățământului la nivelul județului Caraș-Severin;
- ✓ Evaluarea calității ofertei educaționale realizată de unitatea de învățământ și a nivelului standardelor;
- ✓ Evaluarea calității procesului de formare continuă a cadrelor didactice, cu accent pe modalități și instrumente de realizare a activității on-line, specifică nivelului preșcolar;
- ✓ Evaluarea preșcolarilor în conformitate cu noile reglementări;

## 2. **Constatări în urma activității de inspecție:**

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza documentelor curriculare reflectă existența tuturor tipurilor de documente specifice portofoliului educatoarei;</li> <li>• Planificarea activității didactice se realizează în concordanță cu prevederile Curriculumului preșcolar în vigoare, prin abordare integrată a acestuia și proiectarea conținuturilor pe proiecte tematice;</li> <li>• Proiectarea activității didactice respectă, în general, structura metodică specifică, prin raportare la domeniul experiența vizat, la categoria de activitate și forma de desfășurare a activității;</li> <li>• Strategia didactică prevăzută prin proiectare are la bază, în principal, metode și procedee activizante, sunt alternate mai multe forme de organizare a învățării (frontal, individual, în grupuri), mijloacele de învățământ utilizate sunt corect integrate în strategie;</li> <li>• Demersul didactic se desfășoară pe baza unor strategii clare, interactive, menite să dezvolte personalitatea copiilor și interesul pentru cunoaștere;</li> <li>• Se folosesc strategii didactice alternative care mențin atenția copilului pe tot parcursul desfășurării activității;</li> <li>• Activitățile didactice desfășurate urmează parcursul logic și metodologic specific prevăzut prin proiectare, cu elemente de creativitate a cadrului didactic, manifestate în modul de organizare a situațiilor de învățare;</li> <li>• Conținuturile abordate, specifice activităților pe domenii experiențiale, se caracterizează prin corectitudine științifică, fiind transmise preșcolarilor în manieră accesibilizată, bine structurate și clar explicate;</li> <li>• Materialul didactic și mijloacele de învățământ sunt adecvate particularităților de vârstă ale copiilor, atractive, corect integrate în demersul didactic;</li> <li>• Copiii manifestă interes și curiozitate pentru lucruri noi, lucrează independent sau în echipă și sunt capabili să experimenteze pe măsura posibilităților proprii aspectele ce-i interesează în mod deosebit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există uneori neconcordanțe între planificarea calendaristică și parcursul didactic asistat;</li> <li>• Lipsesc din proiectarea didactică elementele de tratare diferențiată și individualizare a învățării pentru copiii cu CES, deși se regăsesc în susținerea demersului didactic;</li> <li>• În activitățile desfășurate on-line, accent pe activități asincron, în defavoarea celor sincron;</li> <li>• Regulile și normele de protecție aplicabile conform legislației în starea de pandemie au condus la eliminarea din sala de grupă a multor materiale didactice, care nu se pot dezinfecta foarte des, la eliminare compartimentării specifice centrelor de interes pentru a crea mai mult spațiu în vederea asigurării distanțării ;</li> <li>• Mobilierul nu este în toate cazurile modulată în funcție de specificul activității didactice proiectate și desfășurate;</li> <li>• Nu se folosesc suficient metodele activ-participative;</li> <li>• Motivația învățării uneori lipsește sau este uitată pe parcursul didactic;</li> <li>• Timpul didactic nu este întotdeauna corect alocat și gestionat;</li> <li>• Sarcinile de lucru depășesc uneori nivelul grupei;</li> <li>• Uneori criteriile de evaluare nu sunt în prealabil oferite, nu sunt suficient accesibilizate și nici foarte clar formulate;</li> <li>• Sarcinile de lucru depășesc uneori nivelul grupei;</li> <li>• Cunoștințele, priceperile și deprinderile preșcolarilor nu sunt de fiecare dată exploatate în contexte noi de învățare.</li> </ul>

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ respectarea cerințelor curriculumului preșcolar și ale metodicii de specialitate;
- ✓ respectarea reperelor metodologice oferite de ghidul metodic și scrisoarea metodică elaborate de MEN;
- ✓ respectarea riguroasă a caracterului științific al conținuturilor proiectate;
- ✓ respectarea particularităților de vârstă a preșcolariilor;
- ✓ diversificarea formelor de organizare a grupei de preșcolari;
- ✓ formularea corectă a obiectivelor operaționale, în corelație cu unitatea de învățare propusă;
- ✓ selectarea celor mai adecvate metode/procedee didactice pentru realizarea obiectivelor prestabilite, particularizate în funcție de modul de desfășurare a activității, cu prezență fizică sau on-line;
- ✓ operaționalizarea corectă/realistă a obiectivelor propuse;
- ✓ includerea elementelor de tratare diferențiată și de individualizare a învățării în cadrul proiectării didactice;
- ✓ includerea elementelor diversificate de evaluare în proiectarea didactică;
- ✓ alocarea corectă, echilibrată a timpului didactic fiecărei secvențe de învățare.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- ✓ Realizarea planificării calendaristice, în special a perioadei de evaluare inițială prin apel la activități care să furnizeze informații pertinente despre nivelul grupei, achizițiile educabililor și de aici, construirea tabloului care să permită o proiectare de perspectivă obiectivă, în funcție de rezultatele obținute;
- ✓ Studiu individual referitor la problematica proiectării didactice-lectura personalizată a programei, revizuirea planificării calendaristice, realizarea proiectării secvențiale;
- ✓ Valorificarea fișelor de evaluare inițială;
- ✓ Respectarea activităților prestabilite în planificarea calendaristică;
- ✓ Realizarea proiectării didactice astfel încât să cuprindă: etapele/secvențele activității, obiective operaționale, conținutul învățării sau intersubiectivitate, strategii didactice (metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare), evaluare;
- ✓ Proiectarea didactică să cuprindă elemente clar definite de tratare diferențiată și de individualizare a învățării, mai ales atunci când există în clasă și copii cu CES;
- ✓ Reiterarea motivației învățării pe tot parcursul didactic pentru menținerea interesului copiilor și participarea voluntară a acestora la actul învățării;
- ✓ Explicarea clară a sarcinilor didactice și stabilirea criteriilor de reușită în scopul facilitării înțelegerii de către copii a unor conexiuni bazate pe raționamente logice;
- ✓ Îmbunătățirea bazei materiale, a mijloacelor didactice cu elemente moderne și atractive, utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care să mențină interesul preșcolariilor pentru activitatea de învățare;
- ✓ Utilizarea TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Îmbinarea metodelor tradiționale cu cele activ-participative, centrate pe preșcolar;
- ✓ Valorizarea achizițiilor anterior dobândite în contexte noi de învățare, creativ construite;
- ✓ Valorificarea produselor activității copiilor în ambientarea spațiului educațional și actualizarea materialelor folosite în centrele tematice;
- ✓ Studiu individual referitor la problematica evaluării - delimitări conceptuale, funcțiile ei, tipurile, metodele și instrumentele de evaluare;
- ✓ Identificarea unor instrumente de evaluare adecvate atât conținutului, cât și obiectivelor propuse;
- ✓ Integrarea unor elemente de evaluare care să ofere un feed-back pozitiv asupra rezultatelor învățării;
- ✓ Pregătirea/amenajarea spațiului educațional în funcție de tipul de activitate susținută;
- ✓ Utilizarea soft-urilor educaționale în procesul de predare-învățare-evaluare;

### **COMPARTIMENTUL: ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR**

- ✓ Implementarea Curriculum-ului național din perspectiva pedagogiei constructiviste, pentru formarea la elevi a competențelor-cheie prevăzute de cadrul de referință european;
- ✓ Creșterea calității procesului de învățământ prin realizarea unei proiectări integrate a demersului didactic și centrarea învățării pe elev;

- ✓ Îmbunătățirea managementului la nivelul clasei de elevi în scopul prevenirii absenteismului și părăsirii timpurii a școlii de către elevii din grupurile dezavantajate;
- ✓ Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice activ- participative;
- ✓ Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra TIC lecții în activitatea didactică;
- ✓ Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a utiliza metode de învățare diferențiată;
- ✓ Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elemente de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- ✓ Evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra copiii cu CES în învățământul de masă;
- ✓ Monitorizarea demersurilor întreprinse de comisia de curriculum pentru valorificarea datelor rezultate în urma administrării testelor de evaluare inițială (statistici, rapoarte de analiză, planuri de măsuri, proiectarea pe trasee individuale de învățare pentru fiecare elev, ș.a.)
- ✓ Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți elevii și stimularea progresului și a performatei școlare prin abordarea instruirii diferențiate;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale interșcolare, cu părinții și comunitatea locală, cu asociații și ONG-uri care acționează în domeniul educațional și al formării profesionale, în vederea asigurării unui cadru propice pentru educația nonformală;
- ✓ Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri și programe de formare continuă în vederea perfecționării pentru activitatea didactică și a evoluției în carieră;

### **1. Constatări în urma activității de inspecții:**

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<p><b>CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elaborarea proiectării didactice pe unități de învățare structurate logic, în concordanță cu programa școlară;</li> <li>• aplicarea unor probe de evaluare corect concepute, care asigură șanse egale pentru toți elevii (fiecare item are 3 niveluri: nivel minimal, mediu, maximal);</li> <li>• respectarea algoritmului specific proiectării evaluărilor de sinteză (sumative); adecvarea itemilor la competențele vizate în evaluarea sumativă;</li> <li>• planificarea unor activități de reglare/dezvoltare, adecvate problemelor identificate prin procesul de evaluare continuă;</li> <li>• abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară a învățării;</li> <li>• valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;</li> <li>• competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;</li> <li>• crearea în lecțiile de științele naturii a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator;</li> <li>• alternarea eficientă a formelor de organizare a activității (frontal/microgrupal/individual);</li> </ul>	<p><b>CURRICULUM</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• frecvența slabă a secvențelor de învățare aferente învățării diferențiate /individualizate;</li> <li>• preocupări reduse pentru utilizarea experimentului în lecțiile de Științele naturii, în favoarea observării experimentelor prezentate în manualele digitale;</li> <li>• ponderea scăzută a secvențelor de învățare care facilitează dezvoltarea creativității elevilor, în favoarea celor care vizează doar formarea deprinderilor;</li> <li>• volum mare de sarcini de învățare, în raport cu ritmul de lucru al elevilor;</li> <li>• volum mare de teme pentru acasă, alese de uneori fără a se ține cont de nevoile elevilor și de oferirea unui feed-back real, precum și asigurarea corectării acestora de către cadrul didactic;</li> <li>• frecvența redusă a secvențelor de analiză a problemelor - ca prim pas în rezolvarea de probleme;</li> <li>• slaba preocupare pentru reglarea imediată a problemelor identificate în timpul lecțiilor;</li> <li>• ponderea mare a metodelor tradiționale de evaluare;</li> </ul>

- monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la forma de organizare a învățării;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic;
- preocupări pentru formarea la elevi a competențelor de interpretare a textului literar, de realizare a unor conexiuni, la clasele III-IV;
- capacitatea majorității cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări ce respectă cerințele programei școlare; desfășurarea activităților didactice întocmai planificării realizate;
- abordarea integrată a conținuturilor, conducând spre o înțelegere de ansamblu a fenomenelor;
- strategia didactică stabilă, care conduce spre optimizarea actului didactic, facilitând însușirea cunoștințelor, înțelegerea noțiunilor, formarea și exersarea competențelor;
- varietatea metodelor de învățământ utilizate, metodele clasice fiind completate, în multe situații, cu metodele moderne, activ-participative;
- preocuparea învățătorilor pentru realizarea unui învățământ centrat pe elev, prin derularea activităților remediale pentru elevii care întâmpină dificultăți de învățare, respectiv a activităților de dezvoltare, pentru elevii capabili de performanță;
- aplicarea unui curriculum diferențiat, în funcție de particularitățile psihice, intelectuale și de nivelul competențelor atinse de fiecare elev;
- preocuparea frecventă pentru un învățământ de calitate;
- organizare eficientă a activităților educative la clasele cu predare în regim simultan;
- utilizarea platformelor educaționale și a instrumentelor digitale în activitatea online, dar și în predarea cu prezență fizică;
- utilizarea eficientă a manualelor școlare digitale;
- adaptarea întregului demers educațional, conform noilor cerințe de predare în condiții online;
- elaborarea de programe opțional, conform etapelor reglementate, respectând opțiunile elevilor și părinților și ținând cont de posibilitățile școlii de a le oferi;
- implicarea în activități educaționale prin care se promovează calitatea și performanța prin participarea la concursuri școlare online;
- derularea unor activități educative cu implicarea tuturor elevilor din toate zonele județului;

#### **RESURSE MATERIALE**

- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor;

- valorificarea incompletă a valențelor metodelor complementare de evaluare și a instrumentelor specifice;
- slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;
- pregătire insuficientă în domeniul derulării și coordonării activității educative cu elevii cu C.E.S.;
- implicarea redusă a cadrelor didactice în activități extracurriculare și în proiecte educaționale valoroase, consistente, cu finalități clare care să conducă spre dezvoltarea de competențe;
- lipsa coerenței la nivelul abordărilor curriculare între ciclul primar și gimnaziu;
- număr redus de concursuri pe discipline care să promoveze competiția reală și performanța; (mediul rural)
- implicarea masivă în concursurile online, de multe ori nerelevante din punctul de vedere al calității, al subiectelor, al formei de organizare, al evaluării;
- interes scăzut în elaborarea programelor de curs opțional; importantă redusă acordată, în cazul curriculumului elaborat în școală, intereselor elevilor – ofertă limitată a CDS-urilor;
- valorificarea scăzută a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- lacune în privința dezvoltării la elevi a deprinderilor de a folosi cunoștințele dobândite în context noi de învățare, de a face corelații, de a sintetiza;
- nerealizarea unor parcursuri școlare individualizate, motivante pentru copii, orientate spre inovație și împlinire personală – tendința unor învățători de a uniformiza demersul didactic, în detrimentul tratării diferențiate;

#### **RESURSE MATERIALE**

- dotare insuficientă cu școlilor cu aparatura electronică necesară utilizării în cele mai bune condiții a manualelor digitale (laptop, videoproiector, ecran, tablete etc), preponderant în mediul rural;

- menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv;
- utilizarea manualelor digitale, a mijloacelor tehnice specifice în școlile care dispun de dotare corespunzătoare; (preponderant mediul urban);
- expunerea în sala de clasă a unor materiale permanente care sunt vizualizate de către elevi;
- dispunerea adecvată a mobilierului (corespunzător formei de organizare a activității, a tipului de sarcină), ținându-se cont și de regulile impuse de ordinul comun de asigurare a normelor igienico-sanitare în spațiul școlar;
- amenajarea în sala de clasă a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii;
- amenajarea centrelor de interes în spațiile destinate clasei pregătitoare, precum și în alternativa educațională Step by Step;
- asigurarea de materiale igienico-sanitare care să asigure siguranța sănătății elevilor;

#### **RESURSE UMANE**

- competența cadrelor didactice de a elabora documente de planificare și proiectare/evaluare/reglare/remediere/dezvoltare în concordanță cu curriculumul național;
- competențe digitale ale cadrelor didactice formate la un nivel bun;
- implicarea cadrelor didactice în asigurarea unui climat educațional prietenos, a unui afișaj adecvat nivelului de vârstă al elevilor;
- calitatea relației stabilite cu elevii – climatul educațional;
- calitatea comunicării verbale, paraverbale, nonverbale în lecții;
- atitudinea pozitivă a elevilor față de școală;
- atmosfera stimulativă de lucru creată și susținută prin activități de învățare atractive ce permit elevilor dezvoltarea în ritm propriu;
- competențe referitoare la managementul spațiului;
- preocuparea pentru dezvoltarea profesională: participarea la activitățile metodice organizate de I.S.J. Caraș-Severin și la cursuri de formare;
- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în vederea predării online;
- realizarea unui număr mare de resurse educaționale în cadrul cercurilor pedagogice și a activităților metodice de la nivelul învățământului primar;
- contribuție la crearea unei biblioteci virtuale la nivel de județ-**Școala online căărășeană**;

#### **RELAȚII COMUNITARE:**

- desfășurarea unor activități extrașcolare variate, adecvate intereselor copiilor, în majoritatea situațiilor;

- slaba dotare a școlilor cu truse /alte materiale didactice necesare pentru realizarea corectă și în siguranță a unor experimente;
- lipsa de funcționalitate a spațiilor amenajate în sălile de clasă (minibiblioteca, zona dedicată matematicii și științelor).

#### **RESURSE UMANE**

- formare inițială deficitară a cadrelor didactice debutante;
- pregătire insuficientă a cadrelor didactice pe problematica activităților desfășurate cu elevii cu CES;
- competențe slabe de autoevaluare a activității didactice;
- capacitatea redusă a unui segmente de cadre didactice care încă manifestă reticență și incapacitate în ceea ce privește competențele digitale;

#### **RELAȚII COMUNITARE**

- implicarea comunității în viața școlii cu precădere în perioada *Școlii Altfel*, la diferite evenimente din viața școlii și mult mai puțin în restul anului școlar;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• încheierea de parteneriate cu instituții ale comunității locale, cu asociații și O.N.G.-uri care acționează în domeniul educațional pentru implementarea unor proiecte educative, la nivel local, județean și național;</li> <li>• relații de colaborare fructuoasă între departamentul ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR și Organizația "Salvați copiii" Caraș-Severin, cât și cu alte organizații profesionale;</li> <li>• relația învățător–elev-familie este, în general, stimulativă, deschisă, bazată pe comunicare permanentă, atât în cadrul întâlnirilor periodice, cât și în situații ocazionale;</li> <li>• relații de colaborare cu autoritățile locale care au sprijinit implicarea elevilor din județ în derularea proiectelor educaționale;</li> <li>• dezvoltarea și derularea programelor <i>Școală după Școală</i>, cu sprijinul unor organizații sau asociații educaționale sau cu sprijinul asociațiilor de părinți;</li> <li>• transparența din punctul de vedere al tuturor agenților educaționali implicați;</li> <li>• derularea unor parteneriate cu comunitățile locale, care se încadrează cerințelor programei școlare;</li> <li>• implicarea primăriilor din unele localități în sprijinirea desfășurării activităților (susținerea din partea primăriilor a cercurilor pedagogice, a deplasării elevilor la diverse acțiuni în afara localității, asigurarea materialelor igienico-sanitare, a mijloacelor digitale, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• neimplicarea unor primării, a reprezentanților autorităților legale în acordarea unui suport financiar, material desfășurării activităților extrașcolare;</li> <li>• slaba relaționare cu agenții economici din județ care ar putea susține activitățile școlii;</li> <li>• lipsa de inițiativă din partea cadrelor didactice de a identifica eventuali parteneri;</li> </ul>
---	--

## **2. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ lecturarea conștientă a programelor școlare;
- ✓ respectarea cerințelor curriculumului primar și ale reperelor metodologice;
- ✓ respectarea riguroasă a caracterului științific al conținuturilor proiectate;
- ✓ corelarea corectă a competențelor specific cu activitățile de învățare propuse;
- ✓ formularea corectă a obiectivelor operaționale, în corelație cu unitatea de învățare propusă;
- ✓ selectarea celor mai adecvate metode/procedee didactice pentru realizarea obiectivelor prestabilite;
- ✓ operaționalizarea corectă/realistă a obiectivelor propuse;
- ✓ includerea elementelor de tratare diferențiată și de individualizare a învățării în cadrul proiectării didactice;
- ✓ includerea elementelor diversificate de evaluare în proiectarea didactică;
- ✓ alocarea corectă, echilibrată a timpului didactic fiecărei secvențe de învățare.

## **3. Măsuri întreprinse pentru optimizarea activității:**

- ✓ întocmirea unei scrisori metodice care să conțină reglementări legislative și aspecte metodologice necesare derulării în condiții optime a procesului de învățământ de la nivelul de ciclului primar;
- ✓ organizarea consfătuirilor județene la nivelul disciplinei;



- ✓ organizarea cercurilor pedagogice de la nivelul disciplinei în cadrul cărora au fost abordate teme de actualitate, veritabile exemple de bună practică, cu transpunere imediată în practică la clasă;
- ✓ transmiterea de materiale de specialitate pentru cercurile pedagogice, care să sprijine îmbunătățirea demersului didactic;
- ✓ consilierea cadrelor didactice debutante și a celor înscrise la grade didactice și la definitivat prin susținerea colocviilor metodice, organizate săptămânal;
- ✓ elaborarea unor resurse educaționale care să vină în sprijinul cadrelor didactice debutante, dar nu numai;
- ✓ informarea și formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea Națională a elevilor din clasele a II-a și a IV-a;
- ✓ monitorizarea modului de pregătire pentru Evaluarea Națională a elevilor din clasele II-a și a IV-a, utilizarea modelelor de teste în pregătirea elevilor pentru evaluarea națională;
- ✓ diseminarea bunelor practici referitoare la dezvoltarea creativității elevilor, prin implicarea cadrelor didactice din județ în activități metodice;
- ✓ monitorizarea, cu prilejul inspecțiilor speciale și de specialitate, a modului în care cadrele didactice stimulează creativitatea elevilor;
- ✓ formarea cadrelor didactice pentru susținerea examenului de definitivat;
- ✓ formarea metodiștilor I.S.J. Caraș-Severin pe problematica inspecției școlare;
- ✓ comunicarea eficientă cu metodiștii I.S.J. Caraș-Severin pentru învățământ primar în scopul reglării permanente a problemelor identificate; întâlniri de lucru cu membrii Consiliului Consultativ, cu profesorii metodiști și responsabili cercurilor pedagogice;

## **COMPARTIMENTUL: LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ + LIMBA LATINĂ**

### **1. Obiectivele specifice compartimentului:**

- **OS1:** Sporirea motivației pentru învățare și pentru lectură a elevilor prin utilizarea unor strategii motivante în activitățile curriculare și extracurriculare, atât cu prezență față în față, cât și în mediul on-line;
- **OS2:** Consilierea permanentă a cadrelor didactice tinere, prin activitățile de perfecționare;
- **OS3:** Consilierea profesorilor de limba și literatura română privind desfășurarea activităților didactice în mediul on-line, prin întâlniri tematice;
- **OS4:** Implementarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor de la Bacalaureat și Evaluare Națională;
- **OS5:** Desfășurarea a patru cercuri pedagogice/an, în fiecare zonă geografică a județului;
- **OS6:** Monitorizarea permanentă a absențelor la orele de limba și literatura română;
- **OS7:** Promovarea strategiilor interactive și ale celor individualizate, în cadrul activităților de predare-învățare-evaluare;
- **OS8:** Prezentarea la fiecare activitate metodică a unei informări cu noutățile editoriale;
- **OS9:** Diseminarea bunelor practici didactice prin organizarea a minim 2 activități de seminar/an;
- **OS10:** Promovarea exemplelor de bună practică la activitățile de perfecționare sau prin site-ul ISJ (Școala Online Cărașeană), publicații etc.;
- **OS11:** Valorificarea și îmbunătățirea resurselor materiale existente;
- **OS12:** Promovarea bunelor practici referitoare la scrierea proiectelor europene.

## 2. Constatări în urma activității de inspecție:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Existența documentelor de proiectare;</li><li>• Concordanța dintre documentele de proiectare și activitatea didactică;</li><li>• Corectitudinea științifică a conținuturilor;</li><li>• Utilizarea metodelor activ-participative;</li><li>• Participarea elevilor la activitățile didactice din on-line și la cele cu prezență fizică;</li><li>• Atingerea obiectivelor anunțate la începutul activității didactice;</li><li>• Organizarea elevilor în activități variate (frontale, pe grupe);</li><li>• Identificarea pe baza textului a tehnicilor de construcție a personajului literar;</li><li>• Îndrumarea elevilor înspre munca riguroasă, precisă;</li><li>• Verificarea cu atenție a temei pentru acasă;</li><li>• Ambientul este adaptat procesului de învățare;</li><li>• Capacitatea de a proiecta un învățământ bazat pe competențe;</li><li>• Folosirea de auxiliare curriculare;</li><li>• Preocuparea pentru formarea unui algoritm de lucru privind subiectele de la examenul de bacalaureat.</li><li>• Utilizarea unor strategii didactice moderne;</li><li>• Integrarea parțială a TIC în lecție (AEL);</li><li>• Utilizarea unor metode de învățare diferențiată;</li><li>• Integrarea unor elemente de evaluare complexe;</li><li>• Utilizarea unor mijloace de învățământ performante;</li><li>• Exersarea unor abilități de comunicare curricular și trans-curricular.</li><li>• Existența documentelor de proiectare (planificări calendaristice, proiecte ale unităților de învățare, proiect didactic al activității asistate);</li><li>• Sistematizarea cunoștințelor;</li><li>• Includerea, în unele situații, în documentele de proiectare a elementelor de tratare diferențiată a elevilor cu cerințe educaționale speciale;</li><li>• Atmosfera de colaborare a elevilor atât cu profesorul, cât și între ei.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Absența elementelor de tratare diferențiată a elevilor din documentele de proiectare și din desfășurarea propriu-zisă a lecției;</li><li>• Slaba prezență la ore a elevilor de la învățământul seral;</li><li>• Participarea fără conectare video a elevilor la activitățile didactice din on-line;</li><li>• Folosirea preponderentă a metodelor și strategiilor tradiționale;</li><li>• Insuficiența operaționalizare a obiectivelor;</li><li>• Absența sistematizării elementelor de conținut.</li><li>• Modul de formulare a sarcinilor de lucru;</li><li>• Nevalorificarea de către elevi a rezultatelor muncii tuturor grupelor în care elevii sunt organizați;</li><li>• Absența din predare a TIC/lecții sau secvențe de lecții AEL;</li><li>• Organizarea exclusiv frontală și individuală a clasei.</li><li>• Utilizarea metodelor și mijloacelor tradiționale de învățare;</li><li>• Demers didactic orientat înspre recunoaștere, lipsit de motivație;</li><li>• Rezolvarea orală a unui subiect pentru proba scrisă;</li><li>• Organizarea exclusiv frontală.</li><li>• Realizarea proiectului didactic pe format narativ, fără a reflecta exact activitatea didactică;</li><li>• Neindicarea timpului aferent rezolvării sarcinilor de lucru indicate de către doamna profesoară;</li><li>• Conceperea unor sarcini de lucru fără a fi în acord cu prevederile programei de specialitate;</li><li>• Stabilirea unor sarcini de lucru fără a verifica ulterior modul în care elevii le-au rezolvat.</li><li>• Nerealizarea proiectelor unităților de învățare;</li><li>• Gestionarea necorespunzătoare a timpului didactic, alocarea unui timp insuficient unor sarcini de lucru cu grad sporit de dificultate;</li><li>• Nerespectarea etapelor necesare înțelegerii textului literar;</li><li>• Ritmul desfășurării activității didactice.</li><li>• Lipsa notării în planificarea semestrială, la rubrica OBSERVAȚII, a modificărilor privind conținuturile abordate, timpul acordat procesului de predare-învățare-evaluare.</li><li>• Absența evidențierii obiectivelor operaționale, în prima parte a lecției, astfel încât elevii să conștientizeze așteptările profesorului.</li><li>• Neintegrarea în demersul didactic a elementelor de evaluare formativă (Evaluarea/Aprecierea activității elevilor nu doar la finalul lecției, ci și pe parcursul desfășurării acesteia)</li><li>• Lipsa încurajării activităților de exprimare a opiniei personale. S-a observat, la clasa a XII-a, de exemplu, că elevii, deși erau organizați pe grupe, nu au comunicat în echipă, sarcinile de lucru fiind rezolvate, cu precădere, individual.</li></ul>

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ respectarea prevederilor metodologice de actualitate;
- ✓ includerea elementelor de tratare diferențiată în cadrul proiectării didactice.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- ✓ Introducerea elementelor de tratare diferențiată în documentele de proiectare și în desfășurarea activităților;
- ✓ Folosirea metodelor activ-participative și personalizarea sarcinilor de lucru pentru ca toți elevii să atingă competențele prevăzute de programele școlare.
- ✓ Diversificarea activităților de învățare pentru ca toți elevii să atingă competențele prevăzute de programele școlare;
- ✓ Sistematizarea elementelor de conținut;
- ✓ Realizarea portofoliului personal;
- ✓ Formularea corectă a sarcinilor de lucru de pe fișele distribuite elevilor;
- ✓ Diseminarea exemplelor de bună practică privind procesul de predare-învățare-evaluare, atât față în față, cât și în on-line.
- ✓ Valorificarea proiectării secvențelor din ecranizarea romanului pentru atingerea obiectivelor operaționale stabilite;
- ✓ Valorificarea rezultatelor muncii tuturor grupelor în care sunt elevii organizați;
- ✓ Dezvoltarea la elevi a capacității de a lucra în echipă;
- ✓ Încurajarea cooperării între elevi;
- ✓ Motivarea reală a elevilor;
- ✓ Folosirea mijloacelor moderne de învățare existente în unitatea de învățământ;
- ✓ Verificarea lucrărilor/sarcinilor de lucru scrise, în vederea corectării eventualelor erori de ortografie și de punctuație;
- ✓ Redactarea scrisă de către elevi, la tablă, a sarcinilor de lucru/ redactarea de către profesor, la tabla electronică, a sarcinilor de lucru, în condițiile predării on-line;
- ✓ Diversificarea metodelor de evaluare;
- ✓ Analiza diacronică a rezultatelor evaluărilor.
- ✓ Respectarea obligatorie a prevederilor programei școlare de specialitate;
- ✓ Conceperea sarcinilor de lucru în acord cu elementele de conținut prevăzute de programa școlară de specialitate;
- ✓ Verificarea modului în care elevii rezolvă sarcinile de lucru indicate în clasă;
- ✓ Utilizarea corectă a terminologiei specifice și formularea corectă a întrebărilor adresate elevilor;
- ✓ Acordarea unei atenții sporite exprimării.
- ✓ Realizarea proiectelor unităților de învățare pentru toate clasele din încadrare (termen limită pentru realizarea acestor documente: 20.02.2017);
- ✓ Gestionarea corectă a timpului didactic, prin alocarea timpului corespunzător rezolvării sarcinilor de lucru în raport cu gradul de dificultate pe care acestea le presupun;
  - ✓ Respectarea tuturor etapelor necesare înțelegerii unui text (lectura explicativă, lectura interpretativă);
  - ✓ Dinamizarea activității didactice.

## **COMPARTIMENTUL: LIMBI MODERNE**

### **1. Obiectivele specifice compartimentului:**

- ✓ Dezvoltarea competențelor de comunicare în limbile engleză, franceză, germană, potrivit standardelor Cadrelui European Comun de Referință pentru Limbi;
- ✓ Sporirea motivației pentru învățarea limbilor moderne prin utilizarea unor strategii motivante în activitățile curriculare și extracurriculare, atât cu prezență față în față, cât și în mediul on-line;

- ✓ Desfășurarea a două cercuri pedagogice/an, la nivelul fiecărei limbi moderne studiate;
- ✓ Desfășurarea unor colocvii metodice de două ori pe semestru, pe zone, la nivelul fiecărei limbi moderne studiate;
- ✓ Adaptarea ofertei de formare a Casei Corpului Didactic și a Institutului Francez la nevoile de formare identificate, în scopul ameliorării/eliminării disfuncțiilor constatate în activitatea cadrelor didactice și a managerilor;
- ✓ Consilierea permanentă a cadrelor didactice tinere, la activitățile metodice sau prin servicii de mentorat;
- ✓ Ameliorarea calității activităților de predare – învățare - evaluare prin promovarea strategiilor interactive și a celor individualizate;
- ✓ Creșterea interesului elevilor pentru învățarea limbilor moderne, adecvarea ofertei școlare la cerințele lingvistice de pe piața muncii;
- ✓ Întărirea relațiilor cu Institutul Francez din Timișoara prin semnarea unui parteneriat, dar și cu Universitatea de Vest, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, Departamentul de Limbi moderne;
- ✓ Întărirea relațiilor cu Universitățile din Timișoara în vederea derulării unor activități comune de promovare a limbilor moderne.

## **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<p><b>LIMBA FRANCEZĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• În general, la orele asistate, cadrele didactice au avut în vedere, prin activitățile propuse, dezvoltarea competențelor receptive și productive: competența de înțelegere a unui text citit/ ascultat și de producere a unui mesaj scris, cât și producerea de mesaje orale.</li> <li>• Învățarea este centrată pe elev, prin folosirea metodelor activ-participative de către cadre didactice, în majoritatea cazurilor;</li> <li>• Participarea elevilor la activitățile didactice din on-line și la cele cu prezență fizică;</li> <li>• Utilizarea unor tipuri variate de strategii didactice;</li> <li>• Chiar și în cadrul lecțiilor axate pe prezentarea unui aspect gramatical, la finalul seriei de activități propuse pentru exersarea acestuia, elevilor li s-au propus activități pentru exersarea a diferite competențe precum: înțelegerea unui text citit, sau producerea unor mesaje scrise, prin sarcini de lucru diverse</li> </ul> <p><b>LIMBA ENGLEZĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antrenarea elevilor în activități prin diverse metode active și ludice la nivel primar (jocuri didactice, cântece tematice, desene animate vizionate pe Youtube, urmate de sarcini de lucru etc.) și prin utilizarea aplicațiilor și a instrumentelor digitale la nivel liceal;</li> <li>• Documentele școlare sunt bine realizate, respectând programele școlare;</li> <li>• Utilizarea unor strategii didactice și mijloace de învățământ variate, adecvate/utile pentru atingerea obiectivelor operaționale;</li> <li>• Parcurgerea integrală și integrată a conținuturilor, conform programelor școlare;</li> </ul>	<p><b>LIMBA FRANCEZĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uneori, manualul digital este suficient pentru a atinge obiectivele propuse, dar în unele cazuri, ar fi fost nevoie și de alte instrumente pentru a realiza obiectivele lecției;</li> <li>• Se folosește destul de sporadic dicționarul în timpul orelor de limbi moderne, deși munca cu dicționarul favorizează o învățare eficientă;</li> <li>• Elevii trebuie obișnuiți să comunice cât se poate de mult oral, nu doar în scris;</li> <li>• Dezinteres față de elevii cu nevoi speciale din partea unor cadre didactice.</li> </ul> <p><b>LIMBA ENGLEZĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesul scăzut al elevilor față de școală și procesul educațional în general;</li> <li>• Absenteismul (în rândul elevilor din mediul rural, în special);</li> <li>• Absența sarcinilor suplimentare pentru elevii cu nivel ridicat;</li> <li>• Elementele de tratare diferențiată a elevilor lipsesc, în general, în documentele de proiectare, dar acestea se realizează eficient în cazul activităților față în față, dar cu o eficacitate redusă în mediul online datorită dificultăților tehnice și a timpului redus alocat activităților sincrone;</li> <li>• Teoretizarea excesivă a elementelor de construcție a comunicării;</li> </ul>

- Cadre didactice calificate, majoritatea interesate de propria perfecționare profesională prin grade didactice, cursuri de formare continuă și alte activități cu rol de perfecționare metodică-științifică;
- Adaptabilitate la medii școlare diverse;
- Mijloace de învățământ variate;
- Alternarea echilibrată a metodelor tradiționale (conversația, expunerea, exercițiul) cu cele interactive (sarcini de lucru create cu ajutorul unor aplicații digitale) și în mediul online;
- Obiective corect formulate, conform cu conținutul și tipul lecției, adaptate la capacitățile de învățare ale elevilor;
- Strategii didactice variate în concordanță cu nivelul clasei;
- Bună cunoaștere a conținuturilor disciplinei; explicații formulate cu claritate; sarcini de lucru diferențiate și bine structurate, care aprofundează temeinic aspectele relevante ale tematicii abordate;
- Desfășurarea activității didactice are în centru preocuparea pentru dezvoltarea competenței lingvistice a elevilor, la nivelul celor patru abilități esențiale (speaking skills, writing skills, listening skills, reading skills);

#### **LIMBA GERMANĂ:**

- Documentele școlare sunt bine realizate, respectând programele școlare;
- Utilizarea unor strategii didactice și mijloace de învățământ variate, adecvate/utile pentru atingerea obiectivelor operaționale;
- Parcurgerea integrală și integrată a conținuturilor, conform programelor școlare;
- Conținuturi accesibil prezentate, ținându-se seama de ritmul de lucru al elevilor;
- Evaluare realizată prin modalități diverse; elevii au fost motivați pe parcursul lecției; tema pentru acasă – însoțită de îndrumări;
- Alternarea echilibrată a metodelor tradiționale (conversația, expunerea, exercițiul) cu cele interactive (sarcini de lucru create cu ajutorul unor aplicații digitale) și în mediul online;

- Acordarea unei atenții exagerate transmiterii de informații în defavoarea timpului alocat pentru transpunerea în practică a celor învățate;
- Utilizarea, în cadrul orelor online, a unor mijloace tehnologice neperformante sau lipsa dispozitivelor digitale în cazul unui număr semnificativ de elevi și refuzul familiilor de a prelua tabletele oferite în comodat de către școli, de teama deteriorării acestora

#### **LIMBA GERMANĂ:**

- Comunicarea în timpul orelor este îngreunată de tendința elevilor de a nu și deschide camerele, iar absența camerelor duce inclusiv la situații în care cadrul didactic nu are certitudinea că elevul este prezent la oră și altfel, decât fizic;
- Orele de limba germană efectuate la plata cu ora de către suplinitori;
- Lipsa dotărilor necesare pentru materialele audio-vizuale necesare orelor de limbi străine;
- Lipsa unor cabinete metodice.

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ Studierea atentă a programei școlare;
- ✓ Elaborarea de planificări anuale, calendaristice și proiectări pe unități, care să vină în sprijinul procesului de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Realizarea de proiecte de lecții, pornind de la competențele generale și ajungând la obiectivele operaționale ale lecției;
- ✓ Reducerea timpului alocat pentru explicații teoretice în favoarea reutilizării practic-aplicative a celor învățate;
- ✓ Corelarea conținuturilor predate cu cele prevăzute în programele școlare;
- ✓ Introducerea elementelor de tratare diferențiată în documentele de proiectare și în desfășurarea activităților;

- ✓ Folosirea metodelor activ-participative și personalizarea sarcinilor de lucru pentru ca toți elevii să atingă competențele prevăzute de programele școlare
- ✓ Familiarizarea elevilor cu utilizarea limbilor moderne ca mijloc de comunicare în timpul orelor;
- ✓ Evitarea traducerii propozițiilor/ textelor în limba maternă și verificarea înțelegerii acestora de către elevi prin întrebări punctuale/ exerciții specifice;
- ✓ Acordarea unui feedback constructiv în urma evaluării elevilor;
- ✓ Asigurarea unei legături coerente între temele abordate în cadrul aceleiași ore
- ✓ Includerea elementelor de tratare diferențiată în cadrul proiectării didactice;
- ✓ Diseminarea exemplelor de bună practică privind procesul de predare-învățare-evaluare, atât față în față, cât și în on-line.

#### 4. Propuneri și soluții de optimizare:

- ✓ Participarea la cursuri de formare continuă și de perfecționare, respectiv la cele pregătitoare pentru susținerea gradelor didactice;
- ✓ Înscrierea în asociații de specialitate;
- ✓ Folosirea limbii moderne de predare în toate etapele lecției;
- ✓ Participarea la activitățile de formare / cerc pedagogic la nivelul disciplinei limba germană modernă;
- ✓ Folosirea limbii moderne de predare în toate etapele lecției;
- ✓ Achiziționarea / descărcarea de pe site-uri de specialitate a unor materiale audio-video pentru limbile moderne;
- ✓ Organizarea cât mai multor activități care să ajute la îmbunătățirea acurateței și a fluenței în comunicare;
- ✓ Alternarea activităților de scriere (centrate pe exercițiul clasic) cu activități de comunicare care să conțină cât mai multe din construcțiile gramaticale prezentate anterior (interviuri, jocul de rol, dramatizarea -The Twenty Questions, Guess What ?, The Fishbowl etc.).

#### **COMPARTIMENTUL: MATEMATICĂ**

##### **1. Obiectivele specifice** compartimentului:

- ✓ Sporirea motivației pentru învățare și pentru lectură a elevilor prin utilizarea unor strategii motivante în activitățile curriculare și extracurriculare;
- ✓ Implementarea unor măsuri de îmbunătățire a rezultatelor de la Bacalaureat și Evaluare Națională, în vederea creșterii ratei de promovare la aceste examene;
- ✓ Ameliorarea calității activităților de predare – învățare - evaluare prin promovarea strategiilor interactive și a celor individualizate;

##### **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Procesul de învățământ se desfășoară în conformitate cu nivelul și caracteristicile intelectuale ale elevilor</li> <li>✓ Tema de casă bine selectată și dimensionată</li> <li>✓ Cunoașterea colectivelor de elevi</li> <li>✓ Aplicarea metodelor de stimulare a învățării</li> <li>✓ Documente de planificare și proiectare bine întocmite</li> <li>✓ Selectarea atentă a conținutului învățării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Lipsa materialului informativ</li> <li>✓ Captarea atenției este un moment deficitar</li> <li>✓ Lipsa controlului asupra modului de îndeplinire a sarcinilor impuse</li> <li>✓ Evaluare sporadică</li> <li>✓ Momentul de fixare a cunoștințelor este uneori neglijat</li> </ul>

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ respectarea și parcurgerea tuturor secvențelor lecției;
- ✓ valorificarea diversității formelor de organizare a elevilor;
- ✓ includerea elementelor de tratare diferențiată în cadrul proiectării didactice.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- ✓ Colaborarea cu părinții și elevii în vederea achiziționării de material informativ specializat
- ✓ Atitudine mai fermă în situația neîndeplinirii de către elevi a sarcinilor de lucru
- ✓ Întărirea controlului activităților elevilor
- ✓ Evaluarea să fie făcută continuu și realist
- ✓ Dezvoltarea metodelor interactive de predare învățare
- ✓ Realizarea proiectelor didactice pentru activitățile desfășurate;
- ✓ Formularea corectă a sarcinilor de lucru;
- ✓ Sistematizarea conținuturilor

## **COMPARTIMENTUL: FIZICĂ – CHIMIE - BIOLOGIE**

### **1. Obiectivele specifice** compartimentului au fost:

- ✓ Asigurarea cadrului metodologic privind organizarea și desfășurarea activităților metodico-științifice;
- ✓ Implementarea curriculum-ului național și creșterea calității procesului de elaborare a ofertei educaționale personalizate la nivelul fiecărei unități de învățământ pentru cele trei discipline;
- ✓ Îndrumarea, controlul și evaluarea activității didactice, în mod special a activității de predare-învățare-evaluare online, prin raportare la sistemul de competente al profesiei didactice;
- ✓ Organizarea corpului profesorilor metodiști, profesorilor responsabili ai cercurilor pedagogice și a consiliului consultativ pentru cele trei discipline;
- ✓ Îmbunătățirea rezultatelor elevilor la evaluările școlare, creșterea șanselor de succes la examenele naționale, concursurile școlare;
- ✓ Consilierea cadrelor didactice în legătură cu activitatea lor profesională și posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră;
- ✓ Desfășurarea a minim 2 activități demonstrative și a 2 cercuri pedagogice/an;
- ✓ Promovarea exemplelor de bună practică prin activitățile de perfecționare, site-ul ISJ;
- ✓ Identificarea de resurse financiare pentru îmbunătățirea și îmbogățirea bazei materiale de specialitate.

### **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

Programa școlară este un document care are în centrul activității didactice ideea de programare a demersului didactic către realizarea obiectivelor. Ea, ca element al curriculumului național, descrie oferta educațională a unei discipline pentru un parcurs școlar determinat. Noile programe școlare au adus un plus în abordarea conținutului domeniului ca perspectivă și obiective; au sugerat teme opționale la alegerea profesorului sau la decizia școlii; au ajutat prin sugestii privind metodologiile de predare și evaluarea elevilor în funcție de standardele naționale de evaluare (se precizează nivelul minim, maxim și mediu de performanță).

Noile programe școlare au permis cadrelor didactice o flexibilitate și descentralizare curriculară, oferind acestora posibilitatea conceperii unor trasee curriculare diferențiate și personalizate.

Cea mai mare parte a profesorilor consideră că aplicarea noilor programe școlare va putea produce asupra elevilor efecte semnificative prin creșterea implicării și relaționării într-un grup de lucru/munca în echipă; implicarea elevilor în evaluarea propriei activități de învățare; manifestarea autonomiei în realizarea sarcinilor de învățare și încrederea elevilor în reușita propriei învățări.

## Fizică

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proiectarea activității didactice este realizată în concordanță cu normele metodologice în vigoare;</li> <li>Planificări anuale, semestriale și pe unități de învățare;</li> <li>Modificările din planificările semestriale sunt justificate prin explicații clare ce s-au regăsit la rubrica de observații;</li> <li>Cunoașterea conținuturilor disciplinei, a programei școlare în vigoare;</li> <li>Majoritatea cadrelor didactice au demonstrat o pregătire științifică de specialitate, metodică și psio-pedagogică adecvată particularităților psihocognitive și intelectuale ale elevilor ;</li> <li>Metodele utilizate la oră au fost participativ-active, adaptate nivelului clasei și s-a remarcat alternarea acestora pentru activarea elevilor;</li> <li>În majoritatea cazurilor se pune accentul pe caracterul practic - aplicativ al noțiunilor teoretice;</li> <li>Elevii au fost actori activi la predarea noilor conținuturi;</li> <li>Elevii au realizat conexiuni între noțiunile anterioare și cele noi predate;</li> <li>Fixarea noilor cunoștințe a fost realizată după fiecare secvență din cadrul actului didactic de predare;</li> <li>Folosirea mijloacelor de învățământ și a resurselor materiale variate: material biologic proaspăt, atlase botanice;</li> <li>Realizarea și utilizarea fișelor de lucru;</li> <li>Comunicarea foarte bună cu elevii pe tot parcursul orei;</li> <li>Desfășurarea orei într-o atmosferă calmă, degajată;</li> <li>Integrarea corectă a elementelor de evaluare în cadrul lecției de recapitulare a cunoștințelor;</li> <li>Tema pentru acasă dată la final este scurtă, cu cerințe precis formulate, fără ambiguități.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A existat o situație în care nu s-a regăsit o concordanță între planificarea anuală și cea a unităților de învățare;</li> <li>La începutul secvenței de predare a noilor cunoștințe nu au fost clar precizate elevilor scopul și obiectivele ce urmează a fi atinse;</li> <li>Lipsa evaluării elevilor, în unele cazuri;</li> <li>Lipsa notării elevilor, în unele cazuri;</li> <li>Inconsecvență în realizarea controlului cantitativ și calitativ al temelor elevilor;</li> <li>Predominarea activităților didactice realizate frontal;</li> <li>Monitorizarea insuficientă a elevilor în timpul inserării notițelor în caiete;</li> <li>Predomină resursele materiale de tip clasic în pregătirea și organizarea lecției;</li> <li>Ponderea ridicată a activității frontale cu elevii, în defavoarea activităților individuale și a activităților pe grupe;</li> <li>Lecțiile s-a desfășurat, preponderent, în sala de clasă.</li> </ul>

## Chimie

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacitatea cadrelor didactice de a elabora proiectări didactice pe unități de învățare structurate logic, care respectă cerințele curriculumului național;</li> <li>Pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice, evidentă prin capacitatea de asigurare a unei succesiuni logice a secvențelor de instruire;</li> <li>Competențele digitale ale profesorilor de chimie formate la un nivel bun, care le-a permis desfășurarea activităților online;</li> <li>Crearea în lecțiile de chimie a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator;</li> <li>Abordarea intra-, inter-, transdisciplinară a învățării;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atenție acordată clasei, în detrimentul cerințelor individuale;</li> <li>Utilizarea sporadică a lucrului cu grupe de elevi;</li> <li>Nu se insistă pe aspectul fenomenologic (și datorită inexistenței laboratorului de specialitate);</li> <li>Insuficienta stăpânire de către elevi a noțiunilor și deprinderilor matematice;</li> <li>Nu se alocă la toate lecțiile timp suficient realizării feed-back-ului și a retenției conținutului;</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Competență în selectarea și utilizarea metodelor activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, accesibilizarea conținutului învățării;</li> <li>• Asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor;</li> <li>• Preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale elevilor în procesul de învățare; crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic –elev, elev – elev, elev – cadru didactic;</li> <li>• Încercarea de utilizare a unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor. Se utilizează componente din trusele de laborator, iar în unele situații se improvizează, în absența laboratorului, experimente cu mijloace simple, la îndemâna elevilor;</li> <li>• Deplasarea accentului de la evaluarea cunoștințelor memorate de către elevi la evaluarea unor capacități de a utiliza informațiile, de a opera cu termeni specifici disciplinei chimie, de a interpreta date din tabele, grafice, diagrame, de a-și exprima opinii personale referitoare la fenomenele chimice;</li> <li>• Evaluare ritmică și diversificată. Utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborați pe baza descriptorilor de performanță;</li> <li>• Utilizarea metodelor de evaluare alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);</li> <li>• Există portofoliul profesional al profesorului.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Puține activități/situații de învățare pentru elevii cu ritm lent și cu rămânere în urmă;</li> <li>• Scăderea interesului cadrelor didactice pentru stimularea participării elevilor la competițiile școlare la chimie;</li> <li>• Lipsa de motivație a multor elevi și/sau părinți;</li> <li>• Laborator de specialitate (științe) inexistent/transformat în sală de clasă;</li> <li>• Există situații în care activitățile de învățare sunt bazate mai mult pe teorie și prea puțin pe caracterul practic-aplicativ al acestora, pe experimentul de laborator;</li> <li>• Demersul didactic este, uneori, centrat pe transmiterea de informații și mai puțin pe formarea și consolidarea deprinderilor de lucru, a competențelor specifice și generale vizate de programele școlare;</li> <li>• Slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;</li> <li>• Slaba dotare a școlilor cu truse/ ustensile de laborator/ reactivi necesare realizării unor experimente.</li> </ul>
--	---

## Biologie

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrele au întocmit planificări anuale și proiectări pe unități de învățare, personalizate în conformitate cu particularitățile colectivelor de elevi;</li> <li>• Unele cadre didactice pot oferi exemple de bună practică făcând publice cu diverse ocazii materiale: teste, planuri de lecție, planificări, materiale pe platformele educaționale;</li> <li>• Modificările din planificările semestriale sunt justificate prin explicații clare ce s-au regăsit la rubrica de observații;</li> <li>• Cunoașterea conținuturilor disciplinei, a programei școlare în vigoare;</li> <li>• Nu au existat greșeli științifice în prezentarea conținuturilor pe parcursul activității didactice;</li> <li>• Metodele utilizate la oră au fost adaptate nivelului clasei și s-a remarcat alternarea acestora pentru activarea elevilor;</li> <li>• Elevii au fost actori activi la predarea noilor conținuturi;</li> <li>• Elevii au realizat conexiuni între noțiunile anterioare și cele noi predate;</li> <li>• Fixarea noilor cunoștințe a fost realizată după fiecare secvență din cadrul actului didactic de predare;</li> <li>• Folosirea mijloacelor de învățământ și a resurselor materiale variate: material biologic proaspăt, atlase botanice;</li> <li>• Realizarea și utilizarea fișelor de lucru;</li> <li>• Desfășurarea orei într-o atmosferă calmă, degajată;</li> <li>• Integrarea corectă a elementelor de evaluare în cadrul lecției de recapitulare a cunoștințelor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradul de implicare a unor elevi în propria formare;</li> <li>• Tratarea diferențiată a elevilor;</li> <li>• Realizarea planurilor de activități remediale;</li> <li>• Aplicarea metodei autoevaluării (aplicarea de chestionare, scări de clasificare și fișe de control);</li> <li>• Lecția s-a desfășurat în sala de clasă.</li> </ul>

### 3. Propuneri și soluții de optimizare:

- ✓ Cursurile de educație incluzivă care promovează strategiile individualizate;
- ✓ Oferta de formare profesională prin proiecte europene. Diseminarea la nivelul școlilor a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici;

- ✓ Proiectele de formare prin mobilitate individuală;
- ✓ Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră conform cu potențialul propriu de dezvoltare profesională și cu politicile M.E. pentru formarea resurselor umane;
- ✓ Formarea continuă a cadrelor didactice în scopul valorificării și stimulării creativității profesionale prin aplicarea unor strategii centrate pe elev în procesul de predare- învățare;
- ✓ Capacitatea unor unități școlare de a obține fonduri extrabugetare pentru îmbunătățirea bazei materiale. Dotarea minimală a laboratoarelor pentru efectuarea frontală a experimentelor;
- ✓ Propunerea cadrelor didactice care au merite profesionale deosebite pentru acordarea de stimulente materiale și morale stabilite prin lege (gradații de merit);
- ✓ Abordarea în cadrul activităților cercurilor pedagogice a temelor legate de proiectarea eficientă a activităților, susținerea de lecții demonstrative, încurajarea schimbului de bune practice în pregătirea eficientă a elevilor pentru susținerea examenelor naționale;
- ✓ Demersuri educaționale integrate, inter și transdisciplinare orientate către dezvoltarea competențelor solicitate de societatea modernă.

### **COMPARTIMENTUL: *ISTORIE – GEOGRAFIE- SOCIO-UMANE***

#### **1. Obiectivele specifice compartimentului:**

- ✓ Analiza activității de predare-învățare; curriculumul aplicat, strategiile didactice, metodele de predare-învățare și instrumentele de evaluare utilizate, precum și rezultatele elevilor la evaluarea curentă;
- ✓ Rezultatele privind aplicarea noului curriculum pentru clasa a VIII-a, în anul școlar 2020-2021;
- ✓ Analiza pe discipline de examen a modului de organizare și desfășurare a examenelor naționale și a rezultatelor obținute de elevi în cadrul examenelor naționale, comparativ cu rezultatele evaluării curente.
- ✓ Realizarea predării conținutului științific conform programelor școlare.
- ✓ Asigurarea unui nivel de pregătire al elevilor corespunzător standardelor educaționale actuale.
- ✓ Stimularea performanței și progresului școlar prin încurajarea participării elevilor la concursuri și olimpiade școlare.
- ✓ Îndrumare și control în cadrul inspecției școlare, unde se vor utiliza ca modalități de evaluare și consiliere: controlul documentelor școlare, asistențe la ore și activități extracurriculare, consilierea metodică, de specialitate și psihopedagogică.
- ✓ Inițierea, organizarea și monitorizarea activităților de formare continuă a profesorilor din aria curriculară Om și societate (simpozioane, conferințe, seminarii, întâlniri de lucru metodice).

## 2. Constatări în urma activității de inspecții:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Programele școlare folosite sunt cele aflate în vigoare, ele au fost înregistrate și sunt corect aplicate;</li><li>• Planurile-cadru sunt respectate în privința numărului de ore/săptămână, planificările calendaristice anuale și semestriale respectă cerințele programelor școlare, ele sunt corect întocmite.</li><li>• Planificările calendaristice semestriale și cele pe unități de învățare sunt adaptate specificului școlilor și al claselor.</li><li>• În cadrul proiectelor didactice sunt prevăzute competențele urmărite.</li><li>• Strategiile, procedeele și materialele didactice corespund unei proiectări eficiente, fiind prevăzute și metodele de evaluare.</li><li>• În proiectele de lecție sunt incluse elemente de tratare diferențiată a elevilor.</li><li>• Sunt cunoscute prevederile actelor normative privind curriculumul (programele școlare, standardele curriculare).</li><li>• Lecțiile asistate s-au desfășurat în mediul online, au fost în termenul stabilit prin planificare, proiectele activităților au fost concise, conținuturile bine esențializate, iar demersul didactic a urmat ideea din proiect. Conținuturile științifice ale lecțiilor au fost bine structurate, în deplină concordanță cu specificul disciplinei.</li><li>• Strategiile didactice au fost moderne prin implicarea metodelor activ-participative, utilizarea platformelor online Google Meet, Microsoft Teams.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• În majoritatea școlilor, CDȘ-ul nu își dovedește relevanța privind interesul elevilor, funcționând ca un mijloc de întregire a normelor;</li><li>• Cadre didactice care nu au folosit platformele școlilor în timpul suspendării cursurilor;</li><li>• Material auxiliar/mijloace didactice, modest reprezentate;</li><li>• Încadrarea în timpii de predare este, pe alocuri, deficitară.</li><li>• Numărul redus al elevilor reduce randamentul strategiilor selectate.</li><li>• Numărul mic de cabinete de geografie;</li><li>• Utilizarea redusă a platformelor electronice de învățare.</li><li>• Lipsa unor hărți standardizate de dimensiuni mai mari, pentru a fi mai ușor de vizualizat de către elevi.</li></ul>

## 3. Optimizarea proiectării didactice prin:

- ✓ corelarea activității propriu-zise cu documentele de proiectare;
- ✓ încurajarea elevilor și stimularea interesului acestora pentru studiu;
- ✓ atenție acordată corectitudinii științifice a informațiilor transmise, precum și felului în care sunt organizate și explicate acestea elevilor;
- ✓ gândirea unei strategii didactice bazate pe atractivitate, pe varietatea mijloacelor didactice;
- ✓ creativitate în conceperea lecțiilor, înlănțuirea corectă a secvențelor acestora;
- ✓ stabilirea unui climat de respect și colaborare în timpul lecției, implicarea activă a elevilor în actul didactic prin folosirea metodelor moderne, activ-participative;
- ✓ atenție acordată secvenței de evaluare în desfășurarea lecției;
- ✓ diversificarea formelor de organizare a activităților (folosirea muncii în perechi sau în echipă);
- ✓ participarea la cursuri de perfecționare;
- ✓ participarea la lecțiile demonstrative de la cercurile pedagogice;

#### 4. Propuneri și soluții de optimizare:

- ✓ Utilizarea ghidurilor privind organizarea și desfășurarea activităților în cadrul unităților de învățământ pentru anul școlar 2020-2021, în contextul epidemiei de Covid-19. [educatiaincontinua.edu.ro](http://educatiaincontinua.edu.ro) și a Reperelor metodologice prin care s-a încercat reducerea decalajelor între ceea ce trebuia să fie predat, ceea ce s-a predat efectiv și ceea ce elevii au reușit să învețe.
- ✓ Autoevaluarea și interevaluarea. Elevii devin parteneri în procesul de formare și își conștientizează progresul, iar actul evaluativ devine sursă și șansă de învățare. Pentru sporirea motivației, să ne centrăm pe aspecte pozitive, monitorizarea evoluției elevilor cuprinși în activitățile de remediere.
- ✓ Instrumentele online (RED ca și celelalte resurse) pot fi exploatate cu rezultate care motivează participarea elevilor. Elevii manifestă un entuziasm deosebit pentru evaluările de tip Google Quiz / Wordwall, mai ales atunci când pot relua testul și corecta erorile până când obțin punctajul maxim.
- ✓ Monitorizarea existenței și aplicării în mod riguros și eficient a procedurilor de autoevaluare instituțională, a procedurilor interne de asigurare a calității și a procedurilor de optimizare a evaluării;
- ✓ Includerea în strategia managerială a unităților de învățământ a obiectivului: optimizarea accesului la resursele educaționale și operaționalizarea acestuia;
- ✓ Monitorizarea activităților derulate la nivelul unității de învățământ și solicitarea unor rapoarte specifice;
- ✓ Întărirea colaborării cu părinții;
- ✓ Evaluarea și a competențelor elevilor, nu numai a volumului de cunoștințe;

#### **COMPARTIMENTUL: RELIGIE**

##### **1. Obiectivele specifice** compartimentului:

Competențele specifice și subcompetențele care trebuie formate prin procesul de predare-învățare a disciplinei Religia au la bază și promovează următoarele valori și atitudini:

- Valori creștine, care sunt definiții pentru orice ființă umană, manifestate prin credință, nădejde, dragoste, identitate, familie, educație, prieteni, preferințe, relații între semeni.
- Valori general-umane: Viață, Adevăr, Sfințenie, Bine, Frumos, Iubire, Răbdare, Chibzuință, Voință, Demnitate, Verticalitate, Curățenie, Iertare, Milostenie orientate spre desăvârșirea moral- religioasă.

Implementarea acestor valori va contribui la stabilirea unei coerențe între conținutul educației și mediul socio-cultural; cunoașterea/promovarea patrimoniului cultural al poporului; formarea și dezvoltarea unor comportamente adecvate de integrare și adaptare socială; formarea și dezvoltarea unei atitudini pozitive, autonome care să armonizeze relația cu sine și cu ceilalți, cu mediul înconjurător.

Competențele specifice și subcompetențele care trebuie formate prin procesul de predare învățare a disciplinei Religie au la bază:

- Cunoașterea și iubirea lui Dumnezeu și a Bisericii Sale pe baza Sfintei Scripturi și a Sfintei Tradiții;
- Formarea virtuților creștine și consolidarea comportamentului moral-religios;
- Aplicarea învățăturii de credință în viața personală și a comunității;
- Cunoașterea valorilor religioase biblice care sunt recomandate să stea la baza vieții și faptelor oamenilor;
- Înțelegerea rolului Credinței Creștin-Ortodoxe în dobândirea și creșterea virtuților creștine: nădejdea, credința, dragostea, și a virtuților morale: bunătatea, dreptatea, hărnicia, chibzuința, modestia, curățenia, răbdarea, pocăința, iertarea;
- Cunoașterea istoriei Bisericii creștine universale și a Bisericii Ortodoxe, în special a tezaurului național-cultural;
- Conștientizarea apartenenței la Biserica strămoșească Ortodoxă, care înseamnă dreapta slăvire a lui Dumnezeu;
- Înțelegerea și explicarea adevărurilor de credință și a cultului bisericesc;
- Cultivarea simțului datoriei și al responsabilității față de darurile Divine (vocații, virtuți) și scopul existențial;

- Manifestarea respectului și ajutorului reciproc oferit aproapelui în raport cu stările și necesitățile vitale ale semenilor (prin analogie cu cele proprii);
- Dobândirea motivelor temeinice pentru menținerea credinței, nădejzii și dragostei în Dumnezeu - forțe motrice în cultivarea și creșterea virtuților morale și pentru respingerea și combaterea viciilor, imoralității și dezastrului social și natural;

Valorile menționate mai sus sunt conținute la nivel structural în documentele curriculare și sunt menite să asigure condițiile pentru atingerea idealului creștin al existenței prin dezvoltarea funcțiilor sufletești: rațiunea, voința și sentimentul, fapt care asigură un caracter unitar și integral pentru educația creștină.

Valoarea informativă a educației religioase urmărește transmiterea de cunoștințe din învățăturile Sfintei Scripturi și ale Sfinților Părinți, pe care creștinii pot apoi să le valorifice în luarea de decizii în plan personal și în interesul semenilor. Informațiile transmise de profesor trebuie prelucrate astfel, încât să fie adecvate caracteristicilor de vârstă a elevilor.

Valoarea formativă a educației religioase urmărește dezvoltarea funcțiilor sufletești ale creștinilor: rațiunea, voința și sentimentul, precum și a predispoziției religioase, înțeleasă ca un dar divin în vederea apropierii de Dumnezeu și aplicării în viață a cunoștințelor dobândite. Valorificarea din punct de vedere pedagogic a structurilor profunde la care răspunde religia ortodoxă poate deschide noi perspective în sensul cunoașterii și formării personalității umane. De asemenea, este recunoscut rolul important pe care religia creștină îl acordă autocunoașterii, ca etapă esențială în parcursul spiritual al omului aflat pe calea cunoașterii și comuniunii de iubire cu Dumnezeu.

## **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

<b>CONSTATĂRI POZITIVE</b>	<b>CONSTATĂRI NEGATIVE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apreciem interesul pentru pregătirea lecțiilor pe care l-am remarcat la profesorii de religie. Proiectele didactice, atunci când sunt întocmite, sunt respectate în lecție și se transformă, uneori, în situații de învățare efectivă, în clasă;</li> <li>• Obiectivele sunt corelate cu mijloacele de învățământ și adecvate particularităților de vârstă și de învățare ale elevilor. De regulă, acestea se stabilesc prin raportare la competențele specifice vizate în lecție. Uneori, demersul didactic permite abordarea din perspectivă comunicativ-funcțională a conținuturilor de învățare;</li> <li>• Pregătirea de specialitate a profesorilor este bună. Cunoașterea conținuturilor disciplinei de către profesorii de religie se constituie în punct de plecare în proiectarea și organizarea demersului didactic;</li> <li>• Strategiile de predare-învățare folosite sunt în concordanță cu elementele de conținut și cu disponibilitățile de învățare ale elevilor. Există corespondență între strategiile de evaluare și obiectivele și competențele vizate;</li> <li>• Comunicare cu elevii s-a putut realiza prin mijloacele de comunicare digitale instant. Astfel, clasele au realizat anumite grupuri de comunicare, dar cea mai eficientă metodă a fost discuția pe platforme;</li> <li>• Prin configurarea unor situații didactice specifice se încearcă o responsabilizare a elevilor pentru activitatea de învățare, dar rezultatele nu sunt, întotdeauna, concludente. Schimbările de paradigmă generate de criza sanitară a generat o implicare, o disponibilitate vizibilă și asumată pentru deschiderea spre noile modalități de învățare și gestionarea eficientă a acestora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificare insuficientă a componentei formativ –educative ale conținuturilor așa cum presupune un învățământ modern și specificul disciplinei ;</li> <li>• Implementarea încă cu rezervă a strategiilor moderne de predare;</li> <li>• Lipsa unor cadre calificate în mediul rural mai ales la confesiunea neoprotestantă și reformată;</li> <li>• Necunoașterea de către cadrele didactice a legislației școlare;</li> <li>• Abilitate insuficientă a cadrelor didactice de a implica elevii în viața comunității religioase;</li> <li>• Cadre didactice mai ales în mediul rural care persistă într-un stil didactic tradițional, cu accent pe informare și mai puțin pe formare lipsind metodele activ participative;</li> <li>• Lipsa unor capele amenajate în școli pentru a valorifica componenta liturgică a conținuturilor și realizarea unei consilieri religioase adecvate a elevilor;</li> <li>• Dificultăți din partea cadrelor didactice în accesarea unor finanțări pentru organizarea unor evenimente care să pună în valoare valențele educative ale disciplinei.</li> <li>• Neimplicarea unor profesori în activități extracurriculare și extrașcolare;</li> <li>• Resursele moderne (calculatorul) nu sunt utilizate permanent în lecție, dar există interes pentru introducerea acestor resurse moderne în lecția de religie; profesorii de religie au urmat cursuri de formare continuă, în acest sens.</li> </ul>

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ existența unor planificări model orientative pentru toate cultele și toate nivelurile atât pentru învățământul de masă, cât și pentru învățământul special;
- ✓ predarea religiei în toate unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin și cadre didactice cu dublă specialitate religie-română, religie-limbi străine, religie-asistență socială, religie-patrimoniu;
- ✓ încurajarea și promovarea profesorilor debutanți în activități ce vizează perfecționarea și dezvoltarea lor profesională
- ✓ Demersul didactic din perspectiva proiectării și realizării scenariului didactic trebuie să asigure prelucrarea și gestionarea științifică, psihopedagogică și metodică a conținutului lecțiilor, abordare interconfesională și corelarea cu conținutul altor discipline de învățământ, asociate cu experiențele elevilor și realitatea socio-religioasă.
- ✓ Interesul pentru valorificarea conținuturilor din perspectivă formativă urmărește dezvoltarea la elevi a unui comportament civic, moral – religios și a unei atitudini de toleranță și respect față de cei de alte credințe și cu alte convingeri.
- ✓ Centrarea pe elev, utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, realizarea de activități asistate de tehnologie și internet, facilitează asigurarea calității în educație și dezvoltarea personală a elevilor;
- ✓ În condițiile actuale, în mediul online, predarea Religiei, deși mai dificil, s-a realizat utilizând diferite platforme.
- ✓ Astfel, una dintre cele mai utilizate platforme pentru profesorii de Religie este Google Classroom, urmată de Edmodo și altele, în mod individual. Pentru informare și alte lecții se utilizează link-urile la site-urile <https://doxologia.ro/>, <https://ziarullumina.ro/>, <http://cristis.ro/religie.html> și altele.
- ✓ Foarte multe lecții au fost create pe platformele educative, au fost date chestionare elevilor, care s-au bucurat de comunicarea cu profesorul lor și în aceste condiții.
- ✓ În mediul rural, chiar și în cele mai sărace zone, un procent de peste 70% dintre elevi au reușit să participe activ la toate activitățile online, deși mulți de pe dispozitive care aparțineau părinților sau trebuiau să le împartă cu frații și surorile lor. În anumite cazuri, a fost nevoie de discuții telefonice sau expedierea de SMS-uri, pentru a putea păstra legătura cu elevii.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- ✓ o organizare și sistematizare a informațiilor transmise, respectându-se și particularitățile clasei de elevi;
- ✓ circulația adecvată și transparentă a informației;
- ✓ concretizarea informației în proiecte colective sau individuale;
- ✓ încurajarea și promovarea profesorilor debutanți în activități ce vizează perfecționarea și dezvoltarea lor profesională;
- ✓ o comunicare mai bună privind noutățile și activitățile din domeniu;
- ✓ folosirea metodelor moderne, precum și o mai mare creativitate în selectarea strategiilor didactice, spre o conducere mai atractivă a activității didactice, prin care să se creeze o motivație necesară a elevilor în a descoperi adevărurile de credință;
- ✓ cursuri de pregătire la dispoziția cadrelor didactice debutante și a celor înscriși la gradele didactice, dar nu numai;
- ✓ creșterea numărului cabinetelor de religie și a numărului de materiale didactice existente în școli;
- ✓ parteneriate cu asociații care dezvoltă activități educative/ o foarte bună colaborare cu reprezentanții cultelor și cu instituțiile bisericesti;
- ✓ implicarea cultelor religioase în stimularea performanțelor elevilor la concursurile specifice prin recompensarea acestora;

## **COMPARTIMENTUL: EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

### **1. Obiectivele specifice** compartimentului:

- a) Proiectarea, planificarea și organizarea activității:
- Elaborarea programului managerial anual și semestrial;
  - Elaborarea graficului de îndrumare și control - inspecții de specialitate;
  - Elaborarea graficului inspecțiilor de grade didactice;
- b) Aplicarea programului de reformă:
- Cunoașterea programului de reformă a învățământului preuniversitar și a componentelor acestuia;
  - Constituirea grupurilor de lucru în vederea optimizării activității de educație fizică și sport la nivelul județului Caraș-Severin (Comisia județeană a sportului școlar, Consiliul consultativ, comisii pe discipline sportive, stabilirea metodiștilor) ;
  - Organizarea de dezbateri, cercurile pedagogice, întâlniri de lucru cu directorii din CSS/LPS/clase cu program sportiv, asupra noilor cerințe;
  - Elaborarea tematicilor de îndrumare și control în vederea desfășurării inspecției școlare;
  - Monitorizarea procesului de învățământ în vederea reglării politicilor educaționale;
  - Participarea creativă la aplicarea programului de reformă.
- c) Asigurarea resurselor umane:
- Elaborarea tematicilor și a graficului întâlnirilor;
  - Creșterea calității actului educațional prin asigurarea resurselor umane calificate;
  - Intrarea în sistem a unor cadre didactice foarte bine pregătite;
  - Prognozarea nevoilor sistemice de personal.
- d) Asigurarea resurselor materiale:
- Dezvoltarea bazei didactico-materiale;
  - Demersuri în direcția realizării unor programe de înnoire a bazelor sportive;
  - Sprijinirea unităților școlare în vederea obținerii fondurilor necesare pentru achiziționarea mijloacelor de învățământ;
  - Asigurarea și raționalizarea altor resurse financiare;
  - Colaborarea cu instituțiile locale pentru acordarea unui sprijin material corespunzător activităților sportive.
- e) Creșterea eficienței activității desfășurate în unitățile școlare:
- Adaptarea comportamentului didactic la particularitățile claselor de elevi;
  - Diversificarea materialelor didactice și selectarea adecvată a acestora în funcție de temele propuse/unitățile de învățare predate;
  - Conceperea atentă și responsabilă a obiectivelor operaționale corespunzătoare fiecărei lecții;
  - Dirijarea elevilor pentru a participa activ și afectiv la lecție;
  - Dotarea cu întreaga logistică necesară unor lecții flexibile și dinamice;
  - Monitorizarea și evaluarea creșterii eficienței activității didactice;
  - Analizarea rezultatelor obținute la competițiile sportive;

- Testarea elevilor în timpul inspecțiilor;
- Menținerea spiritului de competiție în rândul cadrelor didactice în vederea obținerii recompenselor materiale doar pe bază de competență profesională;
- Organizarea de concursuri sportive școlare (altele decât cele prevăzute de O.N.S.Ș.).

f) Revitalizarea activității sportive școlare de masă și de performanță:

- Regândirea locului și rolului activităților sportive școlare de masă și de performanță;
- Realizarea de competiții sportive școlare atât pentru elevii nelegitimați, cât și pentru elevii legitimați;
- Organizarea și coordonarea concursurilor sportive școlare;
- Realizarea de proiecte/programe specifice, pe perioade determinate de timp, în colaborare cu parteneri sociali;
- Elaborarea de regulamente și metodologii.
- Stimularea materială a cadrelor didactice pe baza criteriilor de performanță.

## **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

<b>CONSTATĂRI POZITIVE</b>	<b>CONSTATĂRI NEGATIVE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare sunt corect întocmite și sunt conforme cu metodologia de specialitate;</li> <li>• Cadrele didactice și-au întocmit portofolii care cuprind documente de planificare ;</li> <li>• Activitățile de învățare au fost concepute în raport cu elementele de conținut și obiectivele educaționale specifice fiecărui an de studiu;</li> <li>• Pe parcursul demersurilor didactice, profesorii au îmbinat metodele tradiționale cu cele moderne;</li> <li>• Profesorii manifestă preocupare pentru accesibilizarea conținuturilor și adaptarea strategiilor didactice la nivelul colectivelor de elevi;</li> <li>• Preocuparea profesorilor pentru asigurarea unui climat propice desfășurării actului educațional, acest lucru fiind realizat prin utilizarea comenzilor: clare, scurte și concise;</li> <li>• Activitatea frontală este alternată cu lucrul diferențiat, pe grupe valorice, mergând până la individualizare;</li> <li>• Elevii au cunoștință de regulament și știu să se organizeze în vederea practicării jocului sportiv, ales din programa școlară</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În unele cazuri documentele școlare sunt întocmite fără a fi personalizate și adaptate la specificul școlii online, în situațiile în care se apelează la astfel de scenarii;</li> <li>• Scenariul didactic, de asemenea, nu este suficient personalizat și adaptat pentru baza materială existentă;</li> <li>• La profesorii debutanți se constată o anumită incapacitate în formulare/stabilire a obiectivelor și a unităților de învățare. Sunt preluate modele de planificare de la profesorii calificați, de pe internet fără a se ține cont de nivelul de pregătire al elevilor, de dotarea materială și baza sportivă de care dispune școala lor ;</li> <li>• Sunt ignorate corecturile în cazul execuțiilor greșite de către elevi în timpul actelor motrice, fapt ce conduce la formarea greșită a deprinderilor și priceperilor motrice;</li> <li>• Apar unele disfuncționalități legate de proiectare – terminologia proiectării pe unități de învățare nu este întotdeauna utilizată corect, nu se proiectează evaluarea sumativă la finalul unității de învățare;</li> <li>• Proiectele de lecție nu sunt funcționale, ele cuprinzând, de cele mai multe ori, doar o succesiune a secvențelor didactice, fără detalierile necesare ale scenariului didactic care să-l ajute în mod efectiv pe profesorul debutant în realizarea obiectivelor lecției;</li> <li>• Activitatea desfășurată în cadrul grupelor nu are la bază monitorizarea exactă a timpului de lucru, fapt ce duce la realizarea parțială a obiectivelor;</li> <li>• Sarcinile de lucru nu sunt întotdeauna diferențiate în funcție de nivelul de dezvoltare bio-psiho-motric al elevilor .</li> </ul>



### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- În urma inspecțiilor efectuate (online), se poate aprecia că, majoritatea cadrelor didactice au realizat o predare de calitate, conform cerințelor programelor și standardelor de performanță. Sunt, din păcate, și cadre didactice care întâmpină dificultăți în utilizarea platformelor online, care nu au reușit să respecte/adapteze conținuturile programelor la acest mod de derulare a actului educațional.
- Cadrele didactice au fost preocupate să structureze activitățile pe strategii de predare online.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- Creșterea atractivității lecției de educație fizică în vederea atragerii unui număr mare de elevi la lecții, diminuarea scutirilor medicale și implicit întărirea sănătății;
- Elaborarea planificărilor calendaristice pe unități de învățare, în concordanță cu opțiunea elevilor, dotările/baza materială a unității școlare;
- Modernizarea/dotarea și conservarea bazelor sportive;
- Angrenarea tuturor copiilor în activități sportive școlare care pot fi o alternativă de petrecere a timpului liber;
- Notele extrem de mici obținute de profesori în cadrul examenelor de titularizare și definitivat, ne obligă să inițiam măsuri concrete de pentru sprijinirea lor: cursuri în cadrul CCD, întâlniri cu metodiștii și colegi cu experiență, care doresc să se implice pentru ai sprijinii.

## **COMPARTIMENTUL: ARTE (EDUCAȚIE MUZICALĂ ȘI EDUCAȚIE PLASTICĂ)**

### **1. Obiectivele specifice** compartimentului:

- ✓ Sporirea motivației elevilor pentru studiul instrumentului prin utilizarea unor strategii motivante în activitățile curriculare și extracurriculare (concerte, audiții)
- ✓ Identificarea elevilor cu aptitudini artistice din unitățile de învățământ din județ, și îndrumarea acestora spre învățământul vocațional;
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității educației în unitățile de învățământ vocațional;
- ✓ Colaborarea cu factorii externi care sunt parteneri în procesul instructiv-educativ.
- ✓ Consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică, proiectarea și utilizarea de strategii didactice corespunzătoare unui învățământ modern, integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare, diversificarea ofertei curriculare de cursuri opționale, posibilitățile de formare continuă, dezvoltare profesională și evoluție în carieră.
- ✓ Dezbateră în comisiile metodice și cercuri pedagogice a unor teme privind cunoașterea psihomotorie a elevilor și organizarea interdisciplinară a ofertelor educaționale;
- ✓ Desfășurarea a minim 2 activități demonstrative și a 2 cercuri pedagogice pe an.

### **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

<b>CONSTATĂRI POZITIVE</b>	<b>CONSTATĂRI NEGATIVE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Toate cadrele didactice inspectate au prezentat documentele de planificare și proiectare, care respectau structura propusă de ME;</li><li>• Fiecare cadru didactic a desfășurat lecțiile menționate în planificări, la datele menționate;</li><li>• Conținuturile respectă precizările curriculum-ului național;</li><li>• Prin activitățile didactice propuse se realizează obiectivele propuse, acestea contribuie la îmbunătățirea competențelor specifice vârstei școlare mici;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• În unele situații, planificările nu erau documente personalizate;</li><li>• Documentele de proiectare nu reflectau abordarea diferențiată (ore de teorie și orele de specialitate la disciplina Educație plastică specializată) și nici reglarea abordării pe parcurs, funcționând mai mult ca documente formale și nu operaționale ;</li><li>• Ambiguitatea în exprimare a unor termeni specifici limbajului muzical (accentuat principal, acorduri principale, etc)</li></ul>

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodele și procedeele utilizate au vizat activități de învățare dirijată, dar și activități de consolidare și sistematizare a informațiilor, priceperilor și deprinderilor prin activități independente;</li> <li>• Existența documentelor de proiectare (planificări calendaristice, proiect didactic);</li> <li>• Utilizarea metodelor activ-participative</li> <li>• Corectitudinea științifică a elementelor de conținut</li> <li>• Relația profesor-elev, având în vedere desfășurarea orelor de instrument cu un singur elev pe oră, este foarte strânsă și foarte bună</li> <li>• Explicațiile sunt clare și la obiect, întărite de exemplificarea practică</li> <li>• Materialele didactice utilizate au fost integrate în lecție și au contribuit la înțelegerea conținuturilor;</li> <li>• Elevii sunt încurajați și stimulați să se implice în activitățile propuse de profesor;</li> <li>• Activitățile sunt organizate cu mult tact pedagogic, elevii au deprinderi de a lucra independent (studiul instrumentului, individual, obligă la aceasta);</li> <li>• Tema pentru acasă (studiile, exercițiile și piesele instrumentale) vizează nivelul de cunoștințe și specificul dezvoltării instrumentale al fiecărui elev;</li> <li>• Din analiza activității elevilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințe, priceperi și deprinderi specifice vârstei și instrumentului, prevăzute de curriculum-ul național;</li> <li>• Se remarcă o bună colaborare elev-cadru didactic și elev-elev;</li> <li>• Elevii au o atitudine pozitivă față de învățare, la sfârșitul lecției se observă progresul realizat de elevi;</li> <li>• Spațiul de învățare este plăcut, cald, prietenos la toate clasele inspectate, dar la unele ateliere de pictură, spațiul nu este propice desfășurării orelor de educație plastică specializată (ex. Școala Gimnazială nr.3 Oravița-structură a Liceului Tehnologic " Mihai Novac Oravița).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Absența momentului de evaluare, moment care ar trebui să fie prezent după fiecare etapă a lecției (verbal), iar evaluarea prin notare să se evidențieze ca un moment distinct al lecției, totdeauna motivată;</li> <li>• Partea didactică și metodică este, în unele cazuri, deficitară (la unele ore de instrument insistență pe anumite părți tehnice în detrimentul conducerii melodice, apoi, parcurgerea pieselor în întregime nu este cea mai eficientă metodă de rezolvare a dificultăților, preferată fiind cea pe segmente scurte, cu corectarea greșelilor imediate, etc);</li> <li>• Amenajarea atelierelor de educație plastică specializată în cazul este deficitară (decorativă, se constată absența valențelor educaționale veritabile, nu este reflectată viața clasei etc.)</li> <li>• În cadrul orei de educație muzicală audiția, modalitate superioară de interpretare muzicală complexă nu este prezentă, lipsind în acest fel, una din cele mai moderne și eficiente metode de învățământ;</li> <li>• Gestionarea timpului în unele situații este neadecvată (prea mult timp alocat teoriei în detrimentul practicii);</li> <li>• Lipsesc din proiectele didactice (în anumite cazuri) elementele necesare evaluării;</li> <li>• Dosarul comisiilor metodice, de multe ori este superficial constituit;</li> </ul> |
|---|---|

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ respectarea și parcurgerea tuturor secvențelor lecției;
- ✓ includerea în proiectare a elementelor de evaluare (structurarea și integrarea elementelor de evaluare adaptate secvențelor de învățare);
- ✓ Elemente inovative în proiectarea didactică: optimizarea schiței de lecție;
- ✓ aprofundarea metodicii de specialitate în cadrul comisiilor metodice;
- ✓ includerea elementelor de tratare diferențiată în cadrul proiectării didactice (pentru orele de teoria muzicii și orele de specialitate la Educație plastică specializată).

#### 4. Propuneri și soluții de optimizare:

- ✓ asistență la clasă a tuturor cadrelor didactice debutante, necalificate, cuprinderea acestora în programe de formare specifice;
- ✓ implicarea responsabililor de cerc pedagogic/comisii metodice în consilierea personalului didactic debutant/necalificat;
- ✓ organizarea unor activități suplimentare în vederea pregătirii pentru examene, concursuri școlare și olimpiade artistice;
- ✓ utilizarea mijloacelor electronice moderne de predare-învățare centrate pe elev (audiția, CD-player, video-proiector).

### COMPARTIMENTUL: ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ȘI TEHNIC

#### 1. Obiectivele specifice compartimentului:

- ✓ Dezvoltarea competențelor necesare într-o societate a cunoașterii;
- ✓ Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- ✓ Centrarea procesului de predare – învățare pe elev;
- ✓ Formarea competențelor cheie conform standardelor de pregătire profesională;
- ✓ Diversificarea metodelor de predare și evaluare și armonizarea lor cu cerințele de dezvoltare și instruire ale colectivelor de elevi;
- ✓ Îmbunătățirea evaluării și examinării performanțelor școlare;
- ✓

#### 2. Constatări în urma activității de inspecție:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizarea Standardelor de Pregătire Profesională, a planurilor de învățământ și a programelor școlare în vigoare pentru realizarea proiectării didactice la nivelul disciplinelor și modulelor de specialitate;</li><li>• Existența portofoliului profesorului organizat pe discipline;</li><li>• Documentele de planificare și proiectare didactică sunt în conformitate cu documentele curriculare: SPP-uri, planuri cadru și programe în vigoare;</li><li>• Conținutul științific al disciplinei bine stăpânit de profesor;</li><li>• La lecții se folosesc fișe de lucru, fișe de observare a lecțiilor și activității practice;</li><li>• Relația profesor-elevi bună, de colaborare, elevii răspund pozitiv sarcinilor de lucru;</li><li>• Evaluarea este obiectivă, se folosesc fișe de evaluare;</li><li>• Profesorii apelează în majoritatea cazurilor la experiența elevilor și urmăresc latura aplicativă a învățării;</li><li>• La foarte multe discipline tehnice, cadrele didactice folosesc metode interactive în predarea lecțiilor;</li><li>• Pentru învățământul special (școală profesională) curriculum-ul este adaptat în funcție de tipul deficienței.</li><li>• Planificarea și proiectarea activității didactice;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nu sunt</li><li>• a rezultatelor evaluării;</li><li>• Nu există în toate dosarele întocmite planificările unităților de învățare de către toate cadrele didactice;</li><li>• Metodele de predare-învățare sunt preponderent tradiționale;</li><li>• Nu sunt folosite metodele alternative de evaluare;</li><li>• Nu există o prelucrare a comisiilor metodice și în mapele profesorilor interpretarea rezultatelor la testele aplicate și măsuri ameliorative pentru realizarea progresului școlar al elevilor, precum și fișe de progres pentru fiecare elev;</li><li>• Număr mic de asistențe la ore, în special la cadrele didactice necalificate sau debutante;</li><li>• Caietele elevilor nu sunt controlate periodic.</li><li>• Ponderea evaluărilor vizează cunoștințele teoretice ale elevilor și mai puțin deprinderile practice datorită lipsei dotărilor;</li><li>• Ca metode de evaluare, se utilizează rar proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă;</li><li>• Lipsa activităților de autoevaluare pentru elevi;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte detaliate, conțin toate momentele lecției, cu precizarea exactă a timpului afectat fiecărui moment;</li> <li>• Scopul, metodele și obiectivele lecției au fost precizate;</li> <li>• Elevii încurajați să participe activ la lecții;</li> <li>• Profesorii au documente de proiectare/evaluare/ corect întocmite și funcționale, în concordanță cu curriculumul, adaptând creativ programele școlare astfel încât să contribuie în mare măsură la dezvoltarea personală a elevilor și la succesul lor în învățare.</li> <li>• Activitatea la clasă este bine proiectată și organizată;</li> <li>• Profesorii utilizează resurse nonverbale (materiale și mijloace de învățământ) care provoacă gândirea critică și angajează activ elevii.</li> <li>• Utilizarea metodelor și tehnicile de predare care stimulează implicarea activă a elevilor;</li> <li>• Metode didactice utilizate: conversația euristică, problematizarea, explicația didactică, modelarea, observația dirijată, lucrul pe grupe, probe practice, învățarea programată, jocul didactic, firma de exercițiu;</li> <li>• Resursele didactice ale lecțiilor s-au diversificat, adăugând (deja) tradiționalele fișe de lucru pentru munca independentă / în perechi / în grupe, resurse de tip audiovideo sau de tip IT.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La lecțiile de teorie nu a fost utilizat suficient material didactic care să ajute elevii să identifice elementele de conținut;</li> <li>• Peste 50% din activitățile de predare-învățare de desfășoară frontal;</li> <li>• Nu se utilizează și stimulează suficient capacitatea de a lucra în grup a elevilor, prin formarea de echipe în scopul realizării lucrărilor practice;</li> <li>• Nu sunt utilizate metode active și tehnici de învățare menite să mențină stabilitatea atenției elevilor și să stimuleze participarea efectivă a elevilor.</li> <li>• Elevii răspund acceptabil la întrebările profesorilor, dar nu dau semne de curiozitate și nu își pun întrebări; nu au fost încurajați să pună întrebări;</li> <li>• Absenteismul școlar,</li> <li>• Mobilierul așezat tradițional,</li> <li>• Gradul de utilizare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor elevilor în contexte noi de învățare,</li> <li>• Nu sunt introduse exerciții practico-aplicative pentru fixarea cunoștințelor dobândite și formarea competențelor, la toate modulele de specialitate;</li> </ul>
--	--

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ respectarea și parcurgerea tuturor secvențelor lecției;
- ✓ valorificarea diversității formelor de organizare a elevilor;
- ✓ includerea elementelor de tratare diferențiată în cadrul proiectării didactice;
- ✓ stimularea capacității de a lucra în grup a elevilor, prin formarea de echipe în scopul realizării lucrărilor practice.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- ✓ precizarea în documentele de proiectare a activităților diferențiate și realizarea acestora în așa fel încât fiecare elev să înregistreze un progres în timpul activităților;
- ✓ dispunerea mobilierului pentru munca în echipă, atunci când este folosită această formă de organizare a clasei;
- ✓ formularea corectă a sarcinilor de lucru;
- ✓ sistematizarea conținuturilor;
- ✓ încurajarea învățării independente, centrată pe elev, învățarea în grup;
- ✓ realizarea și dotarea unor cabinete de specialitate, dotate cu echipamente, materiale didactice, mijloace de învățământ;
- ✓ temele de acasă să fie folosite pentru consolidarea și extinderea efectivă a procesul de învățare;
- ✓ intensificarea colaborării dintre profesorul care realizează instruirea teoretică și maestrul instructori

## **COMPARTIMENTUL: INFORMATICĂ**

### **1. Obiectivele specifice** compartimentului:

Creșterea participării la educație și sporirea ratei succesului școlar la disciplinele specifice învățământului informatic;  
Formarea continuă a profesorilor de specialitate din învățământul informatic;  
Promovarea reformei sistemice pentru compatibilizarea învățământului românesc informatic cu modelele europene.

### **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

<b>CONSTATĂRI POZITIVE</b>	<b>CONSTATĂRI NEGATIVE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Conținuturile lecțiilor sunt adaptate nivelului clasei, și profilului. Cadrele didactice au capacitatea în a stăpâni și a rezolva toate situațiile care intervin în relația profesor-elev. Timpul alocat activităților este bine gestionat. Fișele de lucru au fost corelate interdisciplinar;</li><li>• Doamnele profesoare/domniile profesori urmăresc să inducă elevilor o gândire logică, expunând toate noțiunile teoretice cu activități practice;</li><li>• Concordanța activităților didactice realizate cu planificările calendaristice;</li><li>• Monitorizarea atentă și permanentă a elevilor în timpul activităților desfășurate;</li><li>• Respectarea particularităților clasei de elevi și a profilului clasei în adaptarea conținuturilor transmise în cadrul fiecărei lecții;</li><li>• Utilizarea calculatoarelor și videoproiectorului pe tot parcursul lecțiilor;</li><li>• Explicarea noțiunilor prin exemple adaptate competențelor cognitive ale elevilor;</li><li>• Utilizarea fișelor de lucru pentru rezolvarea sarcinilor.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numărul mic de elevi prezenți la oră, la unele clase inspectate de la profilul tehnic;</li><li>• Neadaptarea programei pentru programare.</li></ul>

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ centrarea activității pe elev;
- ✓ proiectarea didactică prin includerea în proiectare a elementelor de evaluare;
- ✓ includerea elementelor de tratare diferențiată în cadrul proiectării didactice.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- ✓ utilizarea metodelor moderne de predare-învățare centrate pe elev;
- ✓ organizarea și sistematizarea informațiilor transmise, respectându-se și particularitățile clasei de elevi;
- ✓ valorificarea metodelor interactive în predare-învățare-evaluare;
- ✓ rezolvarea de sarcini suplimentare de lucru de către elevii capabili de performanță.

## **COMPARTIMENTUL: ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT**

### **1. Obiectivele specifice** compartimentului:

- ✓ Stabilirea potențialului compartimentului – diagnoza sistemului;
- ✓ Cunoașterea și aplicarea corectă a legislației, a regulamentului de funcționare, a planurilor-cadru pentru învățământul special și special integrat;
- ✓ Eficientizarea activității prin planificare și proiectare;
- ✓ Organizarea cercurilor pedagogice ale cadrelor didactice din învățământul special;
- ✓ Realizarea **Resurselor educaționale deschise** de către cadrele didactice;
- ✓ Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice din învățământul special prin participarea la cursuri de formare
- ✓ Creșterea promovabilității la elevii cu deficiențe de învățare;
- ✓ Avizarea opțiunilor și aprobarea programelor de opțiune;
- ✓ Coordonarea activităților de perfecționare a profesorilor din învățământul special în cadrul cercurilor pedagogice;
- ✓ Verificarea aplicării corecte a noilor planuri cadru pentru învățământul special;
- ✓ Creșterea calității procesului didactic, îmbunătățirea condițiilor de studiu și fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva unui învățământ incluziv.

### **2. Constatări în urma activității de inspecții:**

<b>CONSTATĂRI POZITIVE</b>	<b>CONSTATĂRI NEGATIVE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Majoritatea cadrelor didactice din învățământul special și special integrat au elaborat documentele de proiectare pe baza programelor școlare elaborate de grupele de lucru constituite la inițiativa ME - conținuturile sunt adaptate competențelor formate, resursele folosite sunt variate, activitățile de învățare sunt detaliate corespunzător;</li><li>• Promovarea serviciilor educaționale de sprijin prin cadre didactice itinerante și de sprijin;</li><li>• Existența unui curriculum adaptat în funcție de gradul de deficiență pentru elevii din învățământul primar, gimnazial și liceal special;</li><li>• Desfășurarea activității educațional-terapeutice și în mediul on-line, în concordanță cu nevoile și particularitățile psihointelectuale ale elevilor.</li><li>• Aplicații simple/ cunoscute deja, pentru comunicare asincronă de grup, precum WhtasApp, Facebook messenger etc;</li><li>• Aplicațiile pentru comunicare sincronă în grup prin apeluri video/ videoconferințe, precum Zoom, Meet, Skype;</li><li>• Dezvoltarea competențelor de utilizare a resurselor I.T pentru învățarea online;</li><li>• Crearea platformei și a site-ului dedicat activităților didactice în scop demonstrativ și la distanță.</li><li>• Participarea personalului didactic la cursuri de formare și dezvoltare profesională folosind mediul on-line;</li><li>• O bună colaborare cu părinții elevilor;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abilități tehnice și digitale scăzute de utilizare a device-urilor de către elevii cu CES;</li><li>• Sprijinul personalizat nu se poate face online/ la distanță pentru copiii cu nevoi speciale de învățare</li><li>• Lipsa unor competențe de utilizare în contexte didactice autentice a noilor tehnologii face dificilă alegerea și utilizarea unor platforme dedicate pentru activități didactice în mediul online</li><li>• Învățarea online nu oferă feedback-ul necesar, obiectiv referitor la însușirea achizițiilor</li><li>• Număr insuficient de cadre didactice de sprijin;</li><li>• Absența documentelor de evaluare inițială și periodică.</li><li>• Neîncadrarea corespunzătoare a elevilor referitor la gradul și tipul deficienței, ca și disfuncțiile în evaluarea competențelor reale ale acestora, îngreunează realizarea adaptărilor curriculare sau chiar alegerea tipului de curriculum corespunzător, ca și a rutei de școlarizare care</li></ul>

- Strategiile de predare și de evaluare utilizate, inclusiv în mediul online sunt centrate pe elevi, există o preocupare permanentă a cadrelor didactice din învățământul special pentru eficientizarea strategiilor, metodelor, modalităților de abordare a elevilor cu CES.
- Se pune accent pe dezvoltarea operațiilor gândirii (analiza, sinteza, comparația, abstractizarea generalizarea, clasificarea) la elevi (în special la nivel gimnazial în cazul elevilor cu deficiențe ușoare, moderate);
- Se regăsesc și pe parcursul predării online forme de organizare variate, preocupare pentru formarea competențelor de lectură și a simțului estetic la elevi ca și stimularea creativității acestora.

să asigure posibilitățile de recuperare și de terapie cele mai eficiente pentru fiecare elev cu CES în parte.

- În unele cazuri s-a constatat utilizarea unor strategii de învățare neindividualizate, nu se lucrează diferențiat/ pe bază de PIP cu elevii cu CES.

### **3. Optimizarea proiectării didactice prin:**

- ✓ Elaborarea PIP-urilor;
- ✓ respectarea structurii de proiectare didactică (etapele de anunțare a temei/ încheierea activității);
- ✓ structurarea și integrarea elementelor de evaluare adaptate secvențelor de învățare;
- ✓ reconsiderarea activității de proiectare pe specificul activității de recuperare specifice serviciilor de sprijin acordate elevilor din evidențe.

### **4. Propuneri și soluții de optimizare:**

- ✓ verificarea și analiza rezultatelor obținute la clasă;
- ✓ popularizarea rezultatelor pozitive obținute în cabinetul de psiho-pedagogie;
- ✓ elaborarea portofoliilor de evaluare care să consemneze evaluarea inițială a potențialului elevilor și evaluarea de progres înregistrată pe parcursul anului școlar
- ✓ modalitățile de terapie individuală să poată fi derulate în format față în față în condiții de respectare a normelor privind prevenirea răspândirii COVID-19;
- ✓ realizarea de programe de recuperare pentru elevii care nu au acces la internet;
- ✓ proiectări curriculare flexibile care să poată fi abordate în format mix, atât în format de învățare la distanță, cât și în modalitatea tradițională față în față.
- ✓ generalizarea utilizării PIP în activitățile educative cu toți elevii cu CES din învățământul special și special integrat (respectiv a adaptărilor curriculare);
- ✓ în cadrul proiectării activităților la TECI să se includă jocul didactic, jocul liber;
- ✓ monitorizarea mai atentă de către conducerea CȘEI a desfășurării terapiilor complexe și integrate, consilierea și sprijinirea cadrelor didactice debutante (după caz);
- ✓ selectarea materialului didactic (a textelor suport) și a mijloacelor de învățământ în funcție de conținutul de învățat și de nivelul achizițiilor și posibilitățile elevilor cu CES;

## COMPARTIMENTUL: **MINORITĂȚI NAȚIONALE**

### 1. **Obiectivele specifice** compartimentului:

- ✓ Asigurarea calității învățământului din mediul rural și din zonele defavorizate;
- ✓ Colaborarea cu factorii externi care sunt parteneri în procesul instructiv-educativ;
- ✓ Creșterea interesului față de participare la educație și sporirea ratei succesului școlar la limba maternă ;
- ✓ Sporirea motivației elevilor pentru studiul limbii materne și studiul în limba maternă.

### 2. **Constatări în urma activității de inspecții:**

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>• cunoașterea și implementarea documentelor școlare - planurile cadru și programele școlare;</li><li>• întocmirea proiectării didactice în conformitate cu programele școlare în vigoare;</li><li>• pregătirea de specialitate și metodică a cadrelor didactice;</li><li>• competențe adecvate domeniului de specialitate;</li><li>• integrarea constructivă a metodelor activ-participative;</li><li>• organizarea unor activități de învățare-evaluare diferențiate;</li><li>• stimularea activităților de performanță, materializată în numeroasele premii obținute.</li><li>• realizarea de ore de pregătire suplimentară cu elevii participanți la evaluare națională (clasa a-VIII-a și bacalaureat);</li><li>• organizarea, la nivelul localităților, a unor activități extrașcolare ocazionate de evenimente naționale, sărbători religioase sau locale;</li><li>• preocuparea pentru formare continuă și perfecționare a profesorilor de la minorități și a învățătorilor prin grade didactice, cursuri de formare organizate de CCD, cercuri pedagogice /comisii metodice;</li><li>• Monitorizarea și actualizarea permanentă a bazei de date</li><li>- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale</li><li>- Eficientizarea comunicării pe verticală, atât ascendent, cât și descendent, prin intermediul poștei electronice</li><li>• participarea la simpozioane și la viața culturală a localităților;</li><li>• relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat</li></ul> <p>există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• existența unor parteneriate între părinți și școală, cu accent pe consilierea părinților elevilor cu probleme de comportament, în vederea integrării acestora în mediul școlar;</li><li>• Activități extrașcolare bogate și diversificate în vederea afirmării personalității școlii în plan comunitar și a păstrării și conservării tradiției locale;</li><li>• Existența Cabinetelor de consultanță psihopedagogică;</li><li>- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale prin diferite proiecte;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• lipsa cadrelor didactice calificate în unele localități rurale;</li><li>• utilizarea insuficientă a metodelor tehnicii asistate de calculator în "predare – învățare-evaluare";</li><li>• insuficiența deprinderilor de a folosi mijloace moderne de comunicare, stocarea în mică măsură a informației pe suporturi magnetice la nivelul instituțiilor școlare din mediul rural ;</li><li>• lipsa soft-ului educațional la unele discipline ;</li><li>• participarea redusă a profesorilor la elaborarea și implementarea unor proiecte și programe educaționale naționale sau europene;</li><li>- Insuficiență cooperare dintre cadrele didactice pentru realizarea unor proiecte extracurriculare comune.</li><li>- Interesul relativ scăzut al elevilor pentru lectura operelor literare, corelat cu practica memorării mecanice a rezumatelor și a comentariilor .</li><li>• Insuficiența folosire a lucrului pe grupe sau echipe pentru încurajarea colaborării elevilor;</li><li>- Nediversificarea proiectării;</li><li>- Neincluderea în unele situații a elementelor de tratare diferențiată a elevilor;</li><li>- Slabă folosire a unor sarcini de lucru individuale care să vizeze progresul diferențiat;</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• existența unor elevi dezinteresați de școală, datorită lipsurilor, anturajului, nesupravegherii de către părinți, absenței părinților plecați în străinătate;</li><li>• Neimplicarea familiei într-o măsură mai mare în activitatea de educare a copiilor;</li><li>• slabă comunicare între cadrele didactice și comunitate care ar trebui să fie mai puternică în toate direcțiile;</li></ul>



## 2. Aspecte privind prestația cadrelor didactice inspectate:

CONSTATĂRI POZITIVE	CONSTATĂRI NEGATIVE
<ul style="list-style-type: none"><li>• documentele școlare sunt bine realizate respectând programele școlare;</li><li>• elementele proiectării didactice (competențele, conținuturile, strategiile didactice, activitățile de predare - învățare și evaluare) sunt bine corelate;</li><li>• desfășurarea activității didactice are în centru preocuparea pentru dezvoltarea competenței lingvistice a elevilor, la nivelul celor patru abilități esențiale</li><li>• existența unui climat psiho-afectiv pozitiv la nivelul fiecărei clase de elevi, fapt care stimulează activitatea de învățare;</li><li>• evaluarea elevilor se realizează în mod constant prin atenta corectare și dirijare din partea profesorilor, dar și prin verificarea temei de casă.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• neorganizarea cât mai multor activități care să ajute la îmbunătățirea acurateței și a fluenței în comunicare.</li><li>• nealterarea activităților de scriere (centrate pe exercițiul clasic ) cu activități de comunicare care să conțină cât mai multe din construcțiile gramaticale prezentate anterior (interviuri, jocul de rol, dramatizarea)</li><li>• netratarea diferențiată, în perspectiva evaluării formative a elevilor, în funcție de nivelul lor de achiziții (conceperea testelor de evaluare formativă, fișelor de lucru pe niveluri de înțelegere, chiar dacă este vorba de aceeași clasă de studiu)</li></ul>

## 4. Optimizarea proiectării didactice prin:

- ✓ Organizarea situațiilor de predare-învățare, într-o concepție inovatoare bazată pe un algoritm optimizat care îi oferă, în plus, cadrului didactic, posibilitatea orientării rapide și precise în etapele proiectării didactice.
- ✓ Elemente inovative în proiectarea didactică: optimizarea schiței de lecție.
- ✓ Utilizarea unor material audio-video pentru îmbogățirea vocabularului și a exprimării elevilor.

## 5. Propuneri și soluții de optimizare:

- ✓ Folosirea metodelor activ-participative și personalizarea sarcinilor de lucru;
- ✓ Respectarea prevederilor metodologice, a programei școlare de specialitate;
- ✓ Utilizarea unor aplicații Google.

## Concluzii:

- ✓ Comunicarea cu părinții elevilor să fie realizată și prin scrisori de informare privind situația școlară, a absențelor și aplicarea de sancțiuni disciplinare elevilor, atunci când e cazul;
- ✓ Creșterea gradului de implicare a familiei în acțiunile derulate de către unitatea de învățământ;
- ✓ Creșterea ofertei de programe de consiliere și nu numai, destinate atât elevilor, cât și adulților, în colaborare cu autoritățile locale;
- ✓ Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ✓ Creșterea rolului unității de învățământ în cadrul parteneriatului local, județean și național;
- ✓ Îmbunătățirea sistemului de comunicare și diseminare către comunitate și media a informațiilor cu privire la școală și exemplele de bună practică existente la nivelul unității de învățământ.

## VII.2. INSPECȚIA TEMATICĂ

**INSPECȚIILE TEMATICE** în unitățile de învățământ au fost efectuate în scopul sprijinirii acestora în rezolvarea unor probleme majore ale activității instructiv-educative pe parcursul anului școlar 2020-2021, în special în condițiile desfășurării activității didactice online. Cu acest prilej au fost identificate aspectele particulare cu care se confruntă cadrele didactice și conducerile din unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin și s-a obținut o imagine de ansamblu asupra situației reale existente în învățământul cărășan.

**Aprobarea tematicii inspecțiilor școlare** s-a efectuat în raport cu planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și cu atribuțiile compartimentului Curriculum și inspecție școlară, fiind cuprinse în *Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru anul școlar 2020-2021*.

Nr.	Perioada	Tematica
1.	23.10.2020 – 13.11.2020	<b>Activitatea managerială. Măsurile și problemele apărute în unitățile de învățământ preuniversitar, în perioada 14.09.2020- până în prezent, în legătură cu organizarea activității în anul școlar 2020-2021, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 Monitorizarea modului de implementare a planurilor remediale de învățare elaborate în acord cu Ghidurile metodologice MEC</b>
2.	15.02.2021- 19.02.2021	<b>Proiectarea și realizarea documentelor specifice pentru activitatea managerială în anul școlar 2020-2021. Pregătirea examenelor naționale, sesiunea 2021: Competențe profesionale, Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, Admitere, Examenul național de bacalaureat</b>

**VII.2.1 Activitatea managerială. Măsurile și problemele apărute în unitățile de învățământ preuniversitar, în perioada 14.09.2020- până în prezent, în legătură cu organizarea activității în anul școlar 2020-2021, în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2**

**Monitorizarea modului de implementare a planurilor remediale de învățare elaborate în acord cu Ghidurile metodologice MEC**

Au fost verificate următoarele aspecte :

- Măsurile întreprinse pentru S1 și S2, privind organizarea spațiilor din unitățile de învățământ și a rutelor de circulație a elevilor și a personalului care să țină cont de recomandările Ministeriului Sănătății, referitoare la combaterea răspândirii virusului COVID 19
- Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a activităților de învățare, corespunzătoare scenariilor de funcționare aprobate
- Pregătirea și organizarea activității didactice la nivelul unității de învățământ (inclusiv activitatea on-line)
- Verificarea constituirii comisiilor metodice/cu caracter permanent la nivelul unității de învățământ;

- Monitorizarea/ verificarea utilizării eficiente a platformelor educaționale în activitatea de predare-învățare-evaluare, a aplicațiilor digitale, a soft-urilor educaționale, a echipamentelor informatice, a altor resurse specifice etc
- Verificarea modului în care managerul unității de învățământ monitorizează activitatea față în față /on-line
- Verificarea modului în care se asigură suport elevilor care nu beneficiază de echipamente sau/ și internet. Numărul elevilor aflați în această situație
- Aspecte privind acuratețea datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director.
- Constituirea formațiunilor de studiu și existența aprobărilor ISJ CS privind efectivele de preșcolari/elevi
- Realizarea și aprobarea orarului, cu respectarea planurilor-cadru de învățământ.
- Verificarea contactelor educaționale încheiate, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.5447/2020, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Verificarea lecțiilor desfășurate on-line

#### Constatări și aprecieri pentru aspectele urmărite:

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
1. Măsurile întreprinse pentru S1 și S2, privind organizarea spațiilor din unitățile de învățământ și a rutelor de circulație a elevilor și a personalului care să țină cont de recomandările Ministeriului Sănătății, referitoare la combaterea răspândirii virusului COVID 19	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Spațiile au fost igienizate, dezinfectate (există procese verbale de dezinfecție)</li> <li>➤ S-au achiziționat materiale de igienă și curățenie necesare combaterii răspândirii virusului SARS-CoV-2, aceste materiale fiind suficiente și conforme cu reglementările în vigoare</li> <li>➤ S-au realizat marcajele pentru circulația elevilor și personalului în interiorul unității</li> <li>➤ Clasele sunt dotate cu materiale igienico-sanitare</li> <li>➤ La intrări sunt puse covorașe cu dezinfectant pentru încălțăminte, sunt afișate materiale informative privind protecția împotriva virusului precum și regulile care trebuie respectate</li> <li>➤ La grupurile sanitare există materiale igienico-sanitare și apă caldă curentă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Datorită lucrărilor de reabilitare energetică derulate la clădirea principală a școlii, cursurile, cu avizul DSP, se desfășoară în internatul școlar (Liceul Teoretic "Traian Vuia" Reșița)</li> <li>➤ Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic</li> </ul> <p>Nu există sursă de apă caldă în toalete. Școala Primară Surucu Mare funcționează fără aviz D.S.P. în vechea clădire a Dispensarului medical.</p> <p>Nu se poate respecta distanțarea fizică în spațiul din clasă, pentru toți elevii înscriși</p> <p>Nu există oglinda clasei și planul de curățenie al clasei</p> <p>Nu există dispensere și covorașe la intrare în fiecare clasă</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Școala Gimnazială "Pavel Bordan" Grădinari</li> </ul> <p>La toalete nu este apă caldă, dar situația este în curs de remediere (există un boiler ce va fi montat).</p>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Există decizie cu persoana care coordonează activitatea de prevenire a infecției cu virusul SARS-CoV-2</li> <li>➤ A fost realizată Procedura operațională privind organizarea activității în unitatea școlară, în perioada pandemiei generate de virusul SARS-CoV-2.</li> <li>➤ Au fost montate panouri separatoare pentru clasa a VIII-a, pentru desfășurarea activității față în față</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia Nu există aviz D.S.P. pentru formațiunea (grupă combinată, mica, mijlocie, mare) care își desfășoară activitatea în localitatea Mercina.</li> <li>➤ Nu în toate unitățile verificate există graficul de curățenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Școala Gimnazială Bănia</li> <li>- Școala Gimnazială Dalboșeț</li> </ul> </li> </ul>
<p>2. Monitorizarea modului de organizare și desfășurare a activităților de învățare, corespunzătoare scenariilor de funcționare aprobate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pentru S1, activitatea didactică se desfășoară conform Proceduri interne privind organizarea și desfășurarea activității didactice, pe timpul pandemiei, existente la nivelul fiecărei unități de învățământ, în care sunt cuprinse normele igienico-sanitare și de distanțare fizică prevăzute în Ordinele MEC și MS.</li> <li>➤ Pentru S2 și S3, au fost instalate tablete în fiecare sală de clasă, a fost amplificat semnalul wi-fi (la momentul efectuării inspecției, la Școala Gimnazială Obreja, semnalul de internet era foarte slab, dar, până la acest moment, al redactării raportului, problema a fost remediată; de asemenea, la Școala Gimnazială Marga, s-a renunțat la contractual cu Telekom, pe motiv că reprezentanții nu au răspuns solicitării școlii de a rezolva problemele de semnal, iar directorul a semnat un alt contract cu Digi România; probleme de conectivitate sunt încă pe raza localităților Măru, Măgura, Bucova, unde semnalul se întrerupe frecvent, dar există semnal în toate structurile).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nu există pauze distincte pentru cele două formațiuni de studiu, grădinița și gimnaziu, care folosesc același grup sanitar (Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic)</li> <li>➤ La structurile din Cârnecea și Secășeni, nu este apă caldă la toalete</li> <li>➤ Structurile Surducu Mare, Cârnecea și Secășeni nu au aviz D.S.P.</li> <li>➤ Clasa a IV-a (simultan cu clasa 0) cu program de la 10.00-14.00 (cu program decalat din lipsă de spațiu la Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia)</li> <li>➤ Lipsa unui informatician în unele unități de învățământ care să realizeze activități de consiliere cu acele cadre didactice care au nevoie de sprijin pentru derularea activității online;</li> <li>➤ Conexiunea este destul de slabă la Școala Gimnazială Dognecea și poate ridica probleme în momentul în care se va intra pe scenariul roșu.</li> </ul>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La intrarea în unele unități de învățământ preșcolarii și elevii fiecărei grupe/clase se aliniaza, păstrând distanța regulamentară, într-o zonă marcată, sunt preluați de cadrul didactic al primei ore de curs și se deplasează spre sala de clasă. La altele există intrări separate pentru fiecare palier sau clasă.</li> <li>➤ La intrarea și la plecarea din sala de clasă, elevii își dezinfectează mâinile sub atenta supraveghere a cadrului didactic.</li> <li>➤ Sălile de clasă sunt aerisite periodic, elevii se deplasează organizat în curtea școlii atunci când vremea este prielnică.</li> </ul>	
<p>3. Pregătirea și organizarea activității didactice la nivelul unității de învățământ (inclusiv activitatea on-line)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificările anuale au fost predate/validate și înregistrate de către directorul unității.</li> <li>➤ Ghidurile metodologice și legislația necesară s-a prezentat, existând un centralizator de luare la cunoștință.</li> <li>➤ A fost achiziționat domeniu pe aplicația GOOGLE CLASSROOM unde au fost create clasele virtuale și au fost introduși atât cadrele didactice cât și elevii</li> <li>➤ Majoritatea cadrelor didactice au urmat cursuri de formare specifice activității on-line</li> <li>➤ Sunt postate constant materiale pe fiecare clasă</li> <li>➤ La unele unități de învățământ a fost îmbunătățit semnalul internet prin proiectul „Platforma națională integrată Wireless CAMPUS”, în parteneriat cu ISJ CS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Planificările anuale nu au fost predate/validate și înregistrate de către directorul unității. (Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic)</li> <li>➤ Ghidurile metodologice și legislația necesară s-au prezentat doar verbal, neexistând un centralizator de luare la cunoștință. (Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic)</li> <li>➤ Ultima ședință de Consiliu profesoral desfășurându-se în data de 01.09.2020 (Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic)</li> <li>➤ În unele unități de învățământ manualele digitale sunt utilizate parțial de către cadrele didactice în activitățile de predare-învățare;</li> <li>➤ În unele unități de învățământ planurile remediale nu au fost stabilite de toate cadrele didactice în</li> </ul>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Între cadrele didactice există o bună colaborare, se realizează materiale specifice activității, schimb de pune practici</li> </ul>	<p>parte, punându-se accent doar pe disciplinele la care se susține teză sau examen național.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unele cadre didactice nu au parcurs cursuri de formare, neavând competențele digitale necesare desfășurării învățării on-line.</li> </ul>
<p>4. Monitorizarea/ verificarea utilizării eficiente a platformelor educaționale în activitatea de predare-învățare-evaluare, a aplicațiilor digitale, a soft-urilor educaționale, a echipamentelor informatice, a altor resurse specifice etc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conducerile unităților de învățământ au monitorizat desfășurarea orelor în perioada în care școala a funcționat pe scenariile 1 și 2 și continuă monitorizarea desfășurării orelor on-line pe scenariul roșu</li> <li>➤ Sunt postate fișe de lucru, filmulețe, teste, materiale necesare în desfășurarea procesului educativ.</li> <li>➤ Directorii monitorizează activitatea de pe platformă, săptămânal, prin accesarea rapoartelor domeniului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Școala Postliceală "Henri Coandă" Moldova Nouă nu dispune de platformă</li> <li>➤ Sunt cinci cazuri în care există o tabletă la doi frați (Școala primară "Romulus Fabian" Vărădia)</li> <li>➤ În unitățile de învățământ special, dat fiind specificul elevilor școlarizați, există un număr mic de elevi care utilizează platformele educaționale ( CȘSEI Aurora: 70 elevi din învățământul profesional și 38 din învățământul gimnazial (195 total); CȘEI Christiana Bocșa: 30 elevi (din totalul de 109 elevi); CȘEI Caransebeș: 22 de elevi din totalul de 122 elevi; CȘEI Primăvara – 20 din totalul de 109 elevi)</li> </ul>
<p>5. Verificarea modului în care managerul unității de învățământ monitorizează activitatea față în față /on-line</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conducerile unităților de învățământ sunt prezente zilnic în școală și se preocupă în permanență de buna funcționare a întregului proces instructiv-educativ.</li> <li>➤ Este verificată situația frecvenței școlare și consemnată în agenda personală a fiecărui cadru didactic urmând ca, la fiecare disciplină, cadrul didactic să consemneze în catalogul clasei atât absențele, cât și notele elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic nu există procedură de monitorizare a activității online, nu există situația necesarului de Device-uri necesare desfășurării activității educative.</li> <li>➤ Nu există planul de monitorizare la clasă al profesorilor.</li> <li>➤ Până la data inspecției nu s-a realizat nicio monitorizare a activităților didactice.</li> <li>➤ Nu este verificată situația frecvenței școlare la Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic,</li> </ul>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
		<p>constatând faptul că există elevi, la nivelul fiecărei clase, care nu frecventează cursurile, aceștia nefiind trecuți absenți în catalog.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nu există procedură operațională pentru școala on-line (Școala Gimnazială "Pavel Bordan" Grădinari)</li> <li>➤ Nu este verificată situația frecvenței școlare la Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia, constatând faptul că există elevi, la nivelul unor clase, care nu frecventează cursurile, aceștia nefiind trecuți absenți în catalog. Nu există procedură de monitorizare a activității online.</li> <li>➤ Nu toate asistențele la clasă au fost monitorizate conform planificărilor.</li> </ul>
<p>6. Verificarea modului în care se asigură suport elevilor care nu beneficiază de echipamente sau/ și internet. Numărul elevilor aflați în această situație.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Un număr de 5 elevi s-au calificat și au accesat programul Euro 200, achiziționând echipamente necesare, iar pentru ceilalți au făcut demersuri la Primăria Grădinari pentru obținerea de tablete necesare cursurilor on line, pentru 4 elevi se distribuie fișe de lucru săptămânal.</li> <li>➤ La Școala Gimnazială „IULIU BIROU” Ticvanu Mare, 131 elevii din totalul de 233 au acces la internet pentru școala on-line, iar pentru ceilalți au făcut demersuri la Primăria Ticvanu Mare și Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin pentru obținerea de tablete necesare cursurilor on-line. Pentru cei 102 elevi se distribuie fișe de lucru săptămânal, se colaborează telefonic cu părinții și se ține legătura pe grupurile de WhatsApp și Messenger, platforma educațională nu poate fi accesată în special la structurile Secășeni și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nu toți elevii beneficiază de echipamente necesare desfășurării școlii on-line.</li> <li>➤ La Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic și Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia nu există bază de date cu acești elevi, nu există plan de măsuri</li> </ul>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
	Cârnecea, fiind necesar un internet de calitate, care în aceste localități lipsește.	
<p>7. Aspecte privind acuratețea datelor introduse în SIIIR la nivelul unității de învățământ, asumarea acestora de către director.</p> <p>Constituirea formațiunilor de studiu și existența aprobărilor ISJ CS privind efectivele de preșcolari/elevi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Există decizie pentru responsabilul SIIIR</li> <li>➤ Toți elevii sunt introduși în baza de date SIIIR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nu au fost introduși în aplicație toți părinții (Școala Gimnazială "Mihai Peia" Reșița, Școala Gimnazială Berliște, Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia, Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic).</li> </ul>
<p>8. Realizarea și aprobarea orarului, cu respectarea planurilor-cadru de învățământ.</p> <p>Verificarea contactelor educaționale încheiate, în baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr.5447/2020, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Orarul școlar este întocmit și aprobat în Consiliul de Administrație</li> <li>➤ Orarul este înregistrat și afișat în cancelarie și la intrarea în clasă.</li> <li>➤ Există contracte educaționale semnate cu o parte din elevi/părinți, dar nu au fost recuperate din cauza intrării școlii în scenariul galben și apoi scenariul roșu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nefinalizarea procesului de semnare a contractelor educaționale cu elevii/părinții (Școala Gimnazială "Mihai Peia" Reșița, Școala Gimnazială Berliște, Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic, Școala Gimnazială Vrani, Școala Gimnazială "Pavel Bordan" Grădinari, Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic, Școala Gimnazială "Dr. I. Sîrbu" Eftimie Murgu, Școala Gimnazială Bănia, Școala Gimnazială Dalboșeț).</li> <li>➤ Nu toate structurile au orarul afișat la loc vizibil (Liceul Mathias Hammer Anina)</li> </ul>
<p>9. Verificarea lecțiilor desfășurate online</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Au fost verificate în medie 4-5 lecții pe fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică</li> <li>➤ Au fost făcute verificări în special la disciplinele vizate la examenele naționale (Bacalaureat, Evaluare Națională), și anume: Matematică, Limba Română, Istorie, Geografie, Fizică, Chimie, Biologie.</li> </ul>	



### **VII.1.2 Proiectarea și realizarea documentelor specifice pentru activitatea managerială în anul școlar 2020-2021. Pregătirea examenelor naționale, sesiunea 2021: Competențe profesionale, Evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, Admitere, Examenul național de bacalaureat**

Au fost verificate următoarele aspecte:

- Verificarea modului de elaborare a documentelor manageriale
- Verificarea modului în care s-a realizat evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, pentru anul școlar 2019-2020, precum și a personalului nedidactic, pentru anul 2020
- Verificarea modului de constituire a Consiliului de Administrație și de realizare a documentelor de funcționare
- Verificarea constituirii comisiilor cu caracter permanent, la nivelul unității de învățământ
- Verificarea existenței fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a contractelor individuale de muncă și înregistrarea acestora în REVISAL
- Verificarea existenței fișei postului pentru personalul de conducere (director, director adjunct)
- Verificarea prezentării în ședințele Consiliului Profesoral a metodologiilor/calendarelor referitoare la examenele naționale
- Verificarea măsurilor întreprinse de către conducerile unităților de învățământ și cadrele didactice în vederea pregătirii elevilor pentru examenele naționale
- Verificarea măsurilor de prevenție și de organizare a spațiului școlar în conformitate cu legislația în vigoare
- Verificarea măsurilor privind respectarea normelor de sănătate în muncă

#### **Metode și procedee de documentare, control, îndrumare, evaluare:**

- verificarea existenței și a calității documentelor manageriale elaborate la nivelul unității de învățământ, în relație cu obiectivele inspecției tematice;
- observarea directă, în unitatea de învățământ și în perimetrul acesteia, a aspectelor verificate;
- controlul documentelor școlare relevante, corelarea datelor și documentelor verificate
- discuții cu directorul unității de învățământ și cu personalul administrativ pentru clarificarea unor aspecte relevante, în raport cu obiectivele inspecției tematice
- consilierea cu privire la respectarea și aplicarea prevederilor legale
- propuneri de măsuri ameliorative
- enunțarea recomandărilor și stabilirea de termene pentru corectarea erorilor și abaterilor constatate

**Constatări și aprecieri pentru aspectele urmărite:**

<b>OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI</b>	<b>ASPECTE POZITIVE</b>	<b>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</b>
1. Verificarea modului de elaborare a documentelor manageriale	<p>➤ În toate unitățile de învățământ verificate s-a constatat existența Planului de dezvoltare instituțională, a Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021 și a Regulamentul de ordine interioară, documente înregistrate în registrul de intrări-ieșiri și aprobate de către Consiliul de Administrație;</p> <p>➤ În majoritatea unităților de învățământ documentele manageriale au fost revizuite și s-au elaborat proceduri operaționale în scopul adaptării la legislația specifică referitoare la prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 și pentru desfășurarea în sistem online a activității didactice, conform prevederilor preuniversitar. nr. 5447/2020;</p>	<p>➤ La Școala Gimnazială Băuțar, datorită schimbării repetate a directorului, PDI-ul nu este actualizat și s-a recomandat elaborarea Planului de dezvoltare instituțională și afișarea sa pe site-ul unității de învățământ, până la finalul lunii martie.</p> <p>➤ La Școala Gimnazială Tirol nu există în format fizic în unitatea de învățământ Planul de dezvoltare instituțională și Planul managerial pentru anul școlar 2020-2021, deși aceste documente manageriale apar ca aprobate în ședința Consiliului de Administrație al unității de învățământ</p> <p>➤ La Școala Gimnazială Gârnic este necesară actualizarea Planului de dezvoltare instituțională, nerevizuit conform priorităților legislative ale perioadei actuale.</p> <p>➤ La Școala Gimnazială Dalboșeț, Școala Gimnazială Bănia, Școala Gimnazială Lăpușnicu Mare nu au fost înregistrate documentele manageriale verificate.</p>

<b>OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI</b>	<b>ASPECTE POZITIVE</b>	<b>ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT</b>
<p>2. Verificarea modului în care s-a realizat evaluarea anuală a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar, pentru anul școlar 2019-2020, precum și a personalului nedidactic, pentru anul 2020</p>	<p>➤ În toate unitățile de învățământ verificate s-a constatat existența Fișelor de evaluare a cadrelor didactice pentru anul școlar 2019-2020, a Fișele de evaluare a personalului didactic auxiliar, pentru anul școlar 2019-2020 și a Fișele de evaluare a personalului nedidactic, pentru anul 2020</p> <p>➤ Au fost respectate etapele prevăzute la art. 2 alin. (1) din OMECTS nr. 6143/2011, cu modificările și completările ulterioare și termenele legale pentru evaluarea anuală a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic (autoevaluarea, evaluarea potrivit fișei postului și a fișei de evaluare);</p> <p>➤ Calificativele anuale au fost aprobate în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al fiecărei unități de învățământ și au fost eliberate adeverințe pentru comunicarea acestora personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;</p>	
<p>3. Verificarea modului de constituire a Consiliului de Administrație și de realizare a documentelor de funcționare</p>	<p>➤ În majoritatea unitățile de învățământ verificate funcționarea Consiliului de Administrație se realizează cu respectarea prevederilor art. 10 și art. 11 din OMEN nr. 4619/2014, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se respectarea componența Consiliului de Administrație;</li> <li>- există adrese de solicitare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație din partea autorităților locale;</li> <li>- există dispoziții/ hotărâri ale Consiliului Local cu privire la nominalizarea reprezentanților Consiliului Local și a reprezentantului primarului;</li> </ul>	<p>➤ La Grădinița cu Program Prolungit „Semenic” Reșița și la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Oravița este necesară realizarea și înregistrarea convocatoarelor în format letric pentru ședințele Consiliului de Administrație;</p> <p>➤ În Consiliile de Administrație de la Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2 Caransebeș, Grădinița cu Program Prolungit Nr. 4 Caransebeș, Colegiul Național „C. D. Loga” Caransebeș, Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș și Grădinița cu Program Prolungit Nr. 1 Oravița nu au fost desemnați reprezentanți ai primarului, deși au fost transmise adrese în acest sens de către conducerea unităților de învățământ; aceste Consilii de Administrație funcționează sub numărul de membri precizat de legislația în vigoare;</p> <p>➤ La Clubul Sportiv Școlar Reșița nu există solicitare scrisă a unității de învățământ de desemnare a membrilor din partea autorităților locale. Componența de 7 membri a CA din cadrul CSS Reșița nu este respectată, existând doar 1 reprezentant al părinților, numărul corect fiind de 2. De asemenea, în componență există incorect 1 elev care, conform prevederilor legale în materie, poate avea doar statut de observator, iar nu de</p>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- există decizia de constituire a Consiliului de Administrație;</li> <li>- există convocatoare pentru ședințele Consiliului de Administrație, în format fizic sau online;</li> <li>- există graficul și a tematica ședințelor Consiliului de Administrație;</li> </ul>	<p>membru și aceasta doar atunci când tematica și ordinea de zi a ședinței vizează dezbaterăa unei problematici privind elevii;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unitățile de învățământ din Moldova Nouă, al căror Consiliu de Administrație funcționează în acest moment cu un număr de membri sub cel prevăzut de legislația în vigoare, au obligația să transmită, în cel mai scurt timp după constituirea Consiliului Local, adresă scrisă către UAT Moldova Nouă pentru a solicita nominalizarea reprezentantului primarului și ai Consiliului Local;</li> <li>➤ Conducerile unităților de învățământ de la Școala Gimnazială „Atanasie Cojocaru” Pojejena și de la Școala Gimnazială Coronini trebuie să transmită în cel mai scurt timp adresele de solicitare pentru desemnarea reprezentanților din partea autorităților locale în Consiliul de Administrație;</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Dalboșeț, Școala Gimnazială Bănia, Școala Gimnazială Lăpușnicu Mare, Școala Gimnazială Șopotu Nou și Liceul Teoretic „Eftimie Murgu” Bozovici nu au fost înregistrate documentele verificate.</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Tirol procesele-verbale de la ședințele Consiliului de Administrație desfășurate în perioada septembrie-decembrie 2020 nu au fost semnate de către membrii CA și se impune efectuarea unor demersuri în regim de urgență pentru semnarea acestora;</li> </ul>
<p>4. Verificarea constituirii comisiilor cu caracter permanent, la nivelul unității de învățământ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ În toate unitățile de învățământ verificate s-a constatat că există decizii privind constituirea comisiilor cu caracter permanent, cu respectarea prevederilor art. 71 alin. 2) din ROFUIP/ 5447/2020, astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Comisia pentru curriculum;</li> <li>-Comisia de evaluare și asigurare a calității;</li> <li>-Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;</li> <li>-Comisia pentru control managerial intern;</li> <li>-Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.</li> </ul> </li> <li>➤ Responsabilii comisiilor cu caracter permanent au fost numiți în consiliul profesoral, iar validarea s-a făcut în Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La Școala Gimnazială “Petru Oaldea” Forotic nu exista fișa postului pentru personalul nedidactic;</li> <li>➤ La Grădinița cu Program Prelungit Nr. 1 Oravița contractele individuale de muncă pentru personalul didactic sunt înregistrate în REVISAL, dar nu se regăsesc fizic în unitate (numai o parte dintre acestea);</li> <li>➤ La Școala Gimnazială “Romul Ladea” Oravița se recomandă detalierea fișelor de post pentru personalul didactic auxiliar cu atribuții specifice postului ocupat;</li> </ul>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Au fost emise și comunicate deciziile de numire a responsabililor comisiilor cu caracter permanent, conform prevederilor art. 71 alin. (2) din ROFUIP aprobat prin OMEC nr. 5447/2020;</li> </ul>	
<p>5. Verificarea existenței fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a contractelor individuale de muncă și înregistrarea acestora în REVISAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fișele postului sunt înregistrate și semnate de către toți angajații din unitățile de învățământ (personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic).</li> <li>➤ Contractele individuale de muncă ale personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic, angajat la nivelul unității, sunt înregistrate în REVISAL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic nu există procedură de monitorizare a activității online, nu există situația necesarului de Device-uri necesare desfășurării activității educative.</li> <li>➤ Nu există planul de monitorizare la clasă al profesorilor.</li> <li>➤ Până la data inspecției nu s-a realizat nicio monitorizare a activităților didactice.</li> <li>➤ Nu este verificată situația frecvenței școlare la Școala Gimnazială "Petru Oalde" Forotic, constatând faptul că există elevi, la nivelul fiecărei clase, care nu frecventează cursurile, aceștia nefiind trecuți absenți în catalog.</li> <li>➤ Nu există procedură operațională pentru școala on-line (Școala Gimnazială "Pavel Bordan" Grădinari)</li> <li>➤ Nu este verificată situația frecvenței școlare la Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia, constatând faptul că există elevi, la nivelul unor clase, care nu frecventează cursurile, aceștia nefiind trecuți absenți în catalog. Nu există procedură de monitorizare a activității online.</li> <li>➤ Nu toate asistențele la clasă au fost monitorizate conform planificărilor.</li> </ul>
<p>6. Verificarea existenței fișei postului pentru personalul de conducere (director, director adjunct)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La directorii și directorii adjuncți cu concurs al căror contract de management educațional încetează la data de 01.09.2021, fișa postului este anexă la Contractul de management;</li> <li>➤ Directorii și directorii adjuncți numiți în funcție prin detașare în interesul învățământului au primit decizia de numire și fișa postului de la inspectoratul școlar;</li> </ul>	
<p>7. Verificarea prezentării în ședințele Consiliului Profesorial a metodologiilor/ calendarelor</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Metodologiile și calendarele referitoare la examenele naționale au fost discutate în Consiliile Profesorale, organizate de către</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diseminarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale și la programele valabile pentru sesiunea 2021 în cadrul întâlnirilor/ședințelor cu părinții;</li> </ul>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT
referitoare la examenele naționale	<p>fiecare unitate în funcție de condițiile specifice, fizic sau online;</p> <p>➤ Diseminarea informațiilor referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor naționale și la programele valabile pentru sesiunea 2021 în rândul elevilor s-a realizat prin e-mail și diverse canale de comunicare (grupuri de WhatsApp);</p> <p>➤ La nivelul unităților de învățământ liceal care implementează proiectul ROSE, pregătirea elevilor pentru examen se realizează prin activități desfășurate în cadrul acestui proiect;</p> <p>➤ Sunt realizate planuri de activitate suplimentară cu elevii din clasele terminale, care vor susține examene naționale.</p>	
8. Verificarea măsurilor întreprinse de către conducerile unităților de învățământ și cadrele didactice în vederea pregătirii elevilor pentru examenele naționale	<p>➤ În toate unitățile de învățământ verificate s-a transmis prin diferite căi de comunicare (WhatsApp, mail), Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021, a Calendarului de desfășurare a examenului și a Programelor de examen (actualizate) valabile pentru anul școlar 2020-2021, aprobate prin OME nr. 3237/05.02.2021</p> <p>➤ În toate instituțiile de învățământ există dotarea necesară în ceea ce privește existența spațiilor și a echipamentelor necesare desfășurării în bune condiții a examenelor naționale</p>	<p>➤ Este de strictă necesitate dotarea unităților de învățământ cu echipamente IT (imprimante/ multifuncționale) performante și asigurarea tonerelor necesare pentru desfășurarea în bune condiții a examenelor naționale, având în vedere schimbarea modelului de subiect, care presupune redactarea lucrării direct pe formularul de examen listat;</p>
9. Verificarea măsurilor de prevenție și de organizare a	<p>➤ În majoritatea unităților de învățământ:</p>	<p>➤ La Școala Gimnazială „Atanasie Cojocaru” Pojejena este necesară amenajarea curții școlii pentru a facilita distanțarea elevilor;</p>

OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI	ASPECTE POZITIVE	ASPECTE DE ÎMBUNĂȚIT
<p>spațiului școlar în conformitate cu legislația în vigoare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Există indicatori de distanțare în curtea școlii, în incinta școlii și pe coridoare, precum și în sălile de clasă;</li> <li>• Afișaj privind regulile de prevenire a îmbolnăvirilor este corespunzător;</li> <li>• Curtea școlii este amenajată astfel încât să existe posibilitatea distanțării elevilor;</li> <li>• Există dozatoare și dezinfectant pentru mâini;</li> <li>• Există un stoc suficient de măști și dezinfectant;</li> <li>• Există circuite separate pentru intrare și ieșire;</li> <li>• Dezinfecția unității de învățământ este realizată complet;</li> <li>• Orarul școlii este adaptat scenariului în care se află unitatea de învățământ, afișat la loc vizibil și comunicat din timp elevilor prin diferite căi de comunicare (pagina de Facebook a unității, grupurile clasei pe WhatsApp, messenger)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ La Grădinița cu Program Normal Nr. 8 Reșița, structură a Grădiniței cu Program Prelungit „Semenic Reșița” este necesară identificarea unei soluții de asigurare a accesului la grupul sanitar a copiilor din grupa combinată „Florilor”, fără tranzitarea celeilalte grupe de preșcolari din unitate.</li> <li>➤ La Grădinița cu Program Prelungit Oțelu Roșu este imperativ necesară realizarea demersurilor către autoritățile locale în vederea împrejurării curții unității de învățământ;</li> <li>➤ La Grădinița cu Program Prelungit Bocșa este necesară montarea de dozatoare cu dezinfectant atât pe coridoare, cât și la toalete.</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Dognecea este necesară instalarea unui boiler pentru apa caldă la baie organizarea unui izolator la parter pentru eventualele cazuri de boli transmisibile, întrucât cel existent este amenajat la etajul 1 al unității de învățământ, cu trecere printr-o altă sală de clasă;</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Nr. 3 Oțelu Roșu, la Școala Gimnazială Băuțar și la Școala Gimnazială Obreja marcasele din curtea școlii trebuie refăcute, fiindcă au fost deteriorate de intemperii.</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Nr. 1 Oțelu Roșu, Școala Gimnazială Nr. 3 Oțelu Roșu, Liceul Bănățean Oțelu Roșu există un stoc de măști doar pentru două săptămâni, care trebuie refăcut pentru perioada următoare. În acest sens, directorii acestor unități de învățământ vor face o solicitare către UAT și o informare către ISJ CS. La Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia, Școala Gimnazială "Iuliu Birou" Ticvanu Mare, Liceul Tehnologic Berzovia nu s-a efectuat verificarea instalației electrice și se recomandă verificarea cu o firmă specializată;</li> <li>➤ La Școala Gimnazială "Aurel Peia" Ezeriș este imperativ necesară instalarea unui boiler pentru apă caldă</li> <li>➤ La Școala Gimnazială "Petru Oalide" Forotic trebuie efectuată curățarea coșurilor de fum</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Gârnic trebuie realizată verificarea cu o firmă specializată a instalației de încălzire (caloriferele, sobele, centralele termice etc.):</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Ocna de Fier trebuie realizată verificarea instalației electrice și verificarea centralei termice;</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Fârliug și Școala Gimnazială Zorlențu Mare trebuie să se aibă în vedere realizarea demersurilor pentru verificarea instalațiilor electrice.</li> <li>➤ La Școala Gimnazială Obreja, Școala Gimnazială Nr. 1 Oțelu Roșu, Școala Gimnazială Zăvoi, Școala Gimnazială „Ștefan Velovan” Rusca Montană nu există vreun proces-verbal de constatare, din partea Direcției de Sănătate Publică a județului Caraș-Severin.</li> </ul>
<p>10. Verificarea măsurilor privind respectarea normelor de sănătate în muncă</p>	<p>➤ În majoritatea unităților de învățământ au fost luate măsurile privind respectarea normelor de sănătate, pentru desfășurarea în bune condiții a activității în cadrul școlii;</p>	<p>➤ La Clubul Sportiv Școlar Reșița a fost creat doar spațiul cabinetului medical pentru funcționarea centrului olimpic de gimnastică, juniori, dar nu are autorizare și nu există medic angajat.</p>

### **VII.3. INSPECȚIA DE SPECIALITATE ÎN VEDEREA OBTINERII DEFINITIVĂRII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A GRADELOR DIDACTICE I ȘI II**

#### **VII.3.1. Obiective urmărite în cadrul inspecțiilor pentru inspecțiile de specialitate pentru definitivare în învățământul preuniversitar și inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice I și II**

- a) evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a elabora, pe baza unei lecturi personalizate a programei școlare, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare;
- b) consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu realizarea activităților de planificare și proiectare didactică;
- c) evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a proiecta și utiliza strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- d) consilierea cadrului didactic inspectat privind proiectarea și utilizarea unor strategii didactice corespunzătoare învățământului modern bazat pe competențe;
- e) evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a desfășura activitatea didactică utilizând Tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), platformele educaționale și resursele educaționale deschise (RED);
- f) consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu desfășurarea activității didactice utilizând TIC, platformele educaționale și RED;
- g) evaluarea competențelor cadrului didactic inspectat de a manifesta autonomie profesională în procesul de predare-învățare-evaluare și de a utiliza metodele de învățare diferențiată;
- h) consilierea cadrului didactic inspectat cu privire la dezvoltarea autonomiei profesionale în procesul de predare-învățare-evaluare și la utilizarea metodele de învățare diferențiată;
- i) evaluarea capacității cadrului didactic inspectat de a integra elementele de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- j) consilierea cadrului didactic inspectat în legătură cu integrarea elementelor de evaluare în cadrul activităților de predare-învățare;
- k) consilierea cadrelor didactice în vederea diversificării ofertei curriculare de cursuri opționale;
- l) consilierea cadrelor didactice în legătură cu posibilitățile de dezvoltare profesională și evoluție în carieră.

#### **VII.3.2 INSPECȚII EFECTUATE**

##### **VII.3.2.1 Inspecții de specialitate realizate în vederea obținerii definitivării în învățământul preuniversitar**

Pentru organizarea și desfășurarea examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, au fost respectate prevederile legislației în vigoare, respectiv:

- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin preuniversitar. nr. 5434/31.08.2020;
- Calendarul de organizare și desfășurarea a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021, aprobat prin preuniversitar. nr. 5558/14.09.2020;

În perioada prevăzută de Calendar, au depus dosarul de înscriere și au fost admiși la probele pentru definitivare în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, un număr de 102 candidați din județul Caraș-Severin. Dintre aceștia, 2 candidați au depus, în semestrul I, cerere de retragere din motive personale.



În anul școlar 2020-2021, în vederea obținerii definitivării în învățământul preuniversitar, au fost efectuate un număr de **200 inspecții de specialitate**, fiecare candidat susținând câte două inspecții la clasă, prima inspecție în semestrul I, iar a doua inspecție în semestrul al II-lea, conform prevederilor art. 15 din *Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin preuniversitar. nr. 5434/31.08.2020.*

### VII.3.2.2 Inspecții de specialitate realizate în vederea obținerii gradelor didactice I și II

Conform prevederilor OMEC nr. 4303/2020, în perioada octombrie-noiembrie 2020 au fost efectuate **159 de inspecții curente pentru gradele didactice I și II, inspecții care nu au putut fi efectuate în anul școlar 2019-2020** din cauza întreruperii fizice a activității didactice, în condițiile pandemiei cu virusul SARS-CoV-2, după cum urmează:

GRADUL DIDACTIC	TIPUL INSPECȚIEI	NUMĂR INSPECȚII EFECTUATE
Gradul didactic I	Inspecție curentă 1 (candidați din seria 2021-2023)	49
	Inspecție curentă 2 (candidați din seria 2019-2021)	36
Gradul didactic II	Inspecție curentă 1 (candidați pentru sesiunea 2022)	37
	Inspecție curentă 2 (candidați pentru sesiunea 2021)	37
<b>TOTAL INSPECȚII</b>		<b>159</b>

În perioada decembrie 2020 - mai 2021 au fost efectuate un număr **de 286 de inspecții curente și speciale pentru gradele didactice I și II**, distribuite astfel:

GRADUL DIDACTIC	TIPUL INSPECȚIEI	NUMĂR INSPECȚII EFECTUATE
Gradul didactic I	Inspecție curentă 1 (candidați din seria 2022-2024)	42
	Inspecție curentă 2 (candidați din seria 2020-2022)	59
	Inspecție specială (candidați pentru seria 2019-2021)	49
Gradul didactic II	Inspecție curentă 1 (candidați pentru sesiunea 2023)	46
	Inspecție curentă 2 (candidați pentru sesiunea 2022)	45
	Inspecție specială (candidați pentru seria 2019-2021)	45
<b>TOTAL INSPECȚII</b>		<b>286</b>

Inspecțiile de specialitate pentru definitivare în învățământul preuniversitar și inspecțiile curente și speciale pentru acordarea gradelor didactice I și II s-au efectuat și în sistem online, potrivit prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor inspecții și conform precizărilor din Adresa MEC nr. 35921/DGÎP/14.10.2020 privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară, în anul școlar 2020-2021.

#### VII.4. INSPECȚIA GENERALĂ

**Inspecția generală** s-a desfășurat la **Liceul "Hercules" Băile Herculane** și la **Liceul Tehnologic "Nicolae Stoica de Hațeg" Mehadia**, în perioada 19.05.2021 – 21.05.2021, conform Graficului de inspecții al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, conform prevederilor Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ORDINUL nr. 6.106 din 3 decembrie 2020, având următoarele scopuri:

- Evaluarea și monitorizarea activității unităților de învățământ preuniversitar, concretizată prin furnizarea către cei în drept a rapoartelor de inspecție;
- Îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația în vigoare privind învățământul, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități. Îmbunătățirea comunicării intra și interinstituționale, inclusiv la nivelul comunității
- Completarea și modificarea legislației școlare în vigoare, prin feed-back-ul asigurat de inspecția școlară
- Formarea/completarea bazelor de date necesare diagnozei stării învățământului la nivelul județului Caraș-Severin
- Evaluarea calității ofertei educaționale realizată de unitatea de învățământ și a nivelului standardelor

#### **Perioada: 19-21.05.2021**

În urma realizării acestor inspecții, la **Liceul „Hercules” Băile Herculane”** au fost acordate calificativele precizate în tabel, pentru următoarele domenii inspectate:

Nr. crt.	Domeniul	Calificativul acordat
1.	Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor	BINE
2.	Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar	BINE
3.	Activitatea personalului didactic (proiectare, predare – învățare - evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional)	BINE
4.	Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare)	BINE

5.	Modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse	BINE
6.	Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală	BINE
7.	Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ	BINE

**ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL I: MANAGEMENTUL ȘCOLAR, MANAGEMENTUL CALITĂȚII, DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ, EFICIENȚA ATRAGERII ȘI FOLOSIRII RESURSELOR (UMANE, FINANCIARE, MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE), RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR**  
**Calificativ: BINE**

**PUNCTE TARI:**

**1. Direcția de dezvoltare a unității de învățământ preuniversitar este bine stabilită?**

- Planul de acțiune al școlii este elaborat pentru perioada 2020-2024, înregistrat la unitatea de învățământ sub nr. 15/19.09.2020, aprobat în CA-ul unității în data de 11.09.2020.
- Planul managerial anual este înregistrat sub nr. 1134/1/11.09.2020, prezentat în consiliul profesoral din data de 10.09.2020, aprobat în CA-ul unității în data de 11.09.2020 Prezintă o analiză SWOT, este elaborat pe funcții manageriale și pe domenii funcționale.
- Schema orară este aprobată în ședința CA din data de 11.09.2020.
- Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității este numită prin Decizia unității de învățământ nr. 467/10.09.2020. RAEI aferent anului școlar 2019/2020 este completat și generat în forma finală în platforma ARACIP la data de 14.10.2020 și este prezentat în formă scrisă. Este prezentat în ședința CP din 14.10.2020 și validat în ședința CA din data 14.10.2020. Este prezentat un Raport al CEAC pentru anul școlar 2019/2020. Este elaborat un număr de 73 proceduri de către o firmă specializată, precum și un număr 3 de chestionare pentru elevi, aplicate și interpretate. Există instrumente de lucru ale comisiei. Există procese-verbale cu întâlnirile comisiei. Există 1 Plan de îmbunătățire a activității, înregistrat sub nr. 17/18.11.2020. Există organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare al CEAC. Planul operațional al Comisiei CEAC este înregistrat sub nr. 04/01.11.2020.
- Organigrama este elaborată corespunzător și este afișată în cancelarie, fiind înregistrată sub nr. 15 din 11.11.2020.
- Există grafic de control lunar al directorului, înregistrat sub nr. 1380/22.10.2020. S-au efectuat 9 asistențe la clasă în semestrul I și 3 asistențe la clasă în semestrul al II-lea al anului școlar 2020/2021. Fișele de observare a lecției sunt semnate și de cadrul didactic asistat, fiind evidențiate punctele tari, punctele slabe, dar și recomandările.

**2. Sunt elaborate politicile și procedurile astfel încât instituția de educație să își atingă scopurile?**

- Oferta școlii 2021/2022 este afișată la avizierul CEAC, la intrarea în instituție, dar nu și pe site-ul unității de învățământ, astfel încât beneficiarii direcți și indirecti ai educației să aibă acces la toate informațiile și rezultatele privind aplicarea politicilor educaționale proprii și stadiul de dezvoltare instituțională prin implementarea planurilor operaționale.
- Organigrama este elaborată corespunzător și este afișată în cancelarie, fiind înregistrată sub nr. 367/1/19.10.2020.

- Conducerea executivă și operațională a unității de învățământ este realizată prin director și director adjunct, numiți prin detașare în interesul învățământului. Pentru directorul și directorul adjunct există decizii ISJ CS privind numirea pe funcție și fișa postului, anexă la decizia ISJ CS.
- Registrele cu p-v ale CA și CP sunt înregistrate în registrul de intrări-ieșiri al școlii. Registrele au pagini numerotate și au încheiat la final p-v privind numărul de pagini pe care îl conține. Actul decizional se realizează în acord cu legislația generală și specifică. Este asigurată transparența decizională prin publicarea hotărârilor emise de către organismele decizionale colective la avizierul școlii. Procesele-verbale ale CA și CP sunt întocmite în baza ordinii de zi, însă nu se evidențiază condiția de cvorum.
- Consiliul de administrație a fost ales în cadrul ședinței CP din 10.09.2020. CA este numit prin decizia nr. 464/10.09.2020.
- Graficul și tematica ședințelor de CA au fost elaborate.
- Consiliul profesoral a fost constituit și numit prin decizia nr. 463/10.09.2020.
- Convocatoarele pentru CP există, convocarea se realizează prin afișarea în format scris în sala profesorală, precum și prin transmiterea pe grupul de WhatsApp al cadrelor didactice din unitate.
- Există Registrul de decizii, fiind înregistrat din anul 2012. Deciziile sunt corect elaborate, fundamentate și oportune.
- Există dosar anexă cu HCA. HCA-urile sunt corect elaborate, fundamentate și oportune.
- Registrul general de inspecții este înregistrat, are paginile numerotate integral și are p-v privind nr. total de pagini. Notele de control sunt încheiate și validate de către director.
- S-au verificat prin sondaj Registrele matricole care sunt completate la zi, respectiv încheiat cu situația din anul școlar precedent 2019/2020. Situația anuală înscrisă este semnată de către directorul și secretarul unității de învățământ și are aplicat sigiliul instituției.
- Anual sunt revizuite și semnate fișele posturilor tuturor angajaților, astfel încât întreg personalul angajat își cunoaște rolul și sarcinile de lucru stabilite pentru îndeplinirea obiectivelor aferente programelor și planurilor operaționale din PAS și atingerea scopurilor.
- Personalul didactic este informat asupra criteriilor din fișele de evaluare anuală; există modele de fișe pentru fiecare categorie de personal și schimbările care intervin pe parcurs le sunt comunicate angajaților în cadrul Consiliilor profesorale și prin afișare la avizier.
- Coordonatorul pentru programe și proiecte educative extrașcolare este numit prin decizia 482/10.09.2020, precum și fișa postului.
- Există documente și activitate la nivelul consiliului elevilor.
- Parteneriate cu: Universitatea "Eftimie Murgu" Reșița, "Salvați Copiii" filiala Caraș-Severin, Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin, Școala Gimnazială "Tudor Vladimirescu" Drăgășani, Universitatea Politehnică Timișoara, Asociația "Tineri Prețioși" Voiteg.
- Regulamentul de ordine interioară al unității de învățământ prevede componența și atribuțiile comisiilor (permanente și ocazionale), dar și a compartimentelor funcționale, asigurându-se astfel cadrul legal de organizare și funcționare a activității, dar și de promovare, recompensă și sancționare. Este înregistrat sub nr. 16/11.09.2020.
- În anul școlar 2019/2020 nu au fost aplicate sancțiuni personalului angajat.
- Promovarea rezultatelor se realizează prin presa scrisă locală.
- Personalul didactic de predare a fost evaluat și i s-a atribuit calificativul anual pe baza rapoartelor de autoevaluare și a fișei de autoevaluare completate și înregistrate la unitatea de învățământ. În cadrul CA al unității de învățământ din 11.09.2020 au fost analizate documentele în prezența cadrelor didactice, respectându-se prevederile metodologice.

### **3. Are unitatea școlară reglementări și proceduri adecvate pentru protecția copilului?**

---

- La nivelul instituției funcționează o comisie pentru prevenirea și combaterea violenței constituită prin decizia nr. 482/10.09.2020 și există și un plan de reducere a violenței în mediul școlar.
- Drepturile elevului, prezente în Statutul acestuia și în alte documente cu caracter legislativ, sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al unității. Capitolul aferent acestuia le-a fost prelucrat cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral, dar și elevilor de către diriginți. Regulamentele de funcționare internă sunt afișate în cancelarie, astfel încât pot fi consultate de către cadrele didactice ori de câte ori este nevoie.
- În scopul protejării beneficiarilor direcți ai educației, există un protocol de colaborare cu Poliția Locală. De asemenea, în colaborare cu autoritățile locale, s-a demarat procedura implementării unui sistem de supraveghere audio-video.

### **4. Are unitatea școlară proceduri și reglementări corespunzătoare în ceea ce privește protecția muncii?**

---

- Comitetul pentru Sănătate și Securitate în muncă funcționează în conformitate cu legislația în vigoare, este constituit anual; dosarul cuprinde tematicile de instruire, procesele-verbale de la ședințele trimestriale ale comitetului, convocatoarele și înștiințările trimise la ITM. Există fișe de post ale tuturor angajaților și teste anuale de verificare a cunoștințelor. Există corespondență și rapoarte transmise la ITM.
- Există tematica pentru instruire periodică de securitate și sănătate în muncă pentru anul școlar 2020/2021. Există fișele angajaților cu prelucrările inițiale și periodice referitoare la sănătate și securitate în muncă.
- Instituția are un contract de prestări servicii în domeniul securității și sănătății în muncă și situațiilor de urgență cu Întreprinderea Individuală OPRESCU DTE ION, cu nr. 41/21.01.2020, care se ocupă de elaborarea documentelor și instruirile periodice.
- Există procesele-verbale prin care li s-au prelucrat elevilor normele de sănătate și securitate în muncă (anual-în laboratoarele de informatică, fizică, chimie, biologie, sălile de clasă și pentru sala de sport).
- Responsabil PSI este domnul profesor Țațu Răzvan Laurențiu.
- Fișele de instruire sunt actualizate, tematica de instruire este afișată la loc vizibil în cancelarie, astfel încât să poată fi consultată de către personalul instituției ori de câte ori este nevoie. Există planuri de evacuare pentru fiecare corp de clădire, fișa obiectivului, scenariu de acțiune în caz de incendiu. De asemenea, există documente care atestă verificarea stingătoarelor amplasate în instituție, acestea având valabilitate până în anul 2024.
- Școala are în dotare un microbuz școlar. Microbuzul este funcțional, fiind dotat corespunzător.

### **5. Are unitatea de învățământ capacitate de evaluare internă și de îmbunătățire continuă a calității educației?**

---

- Managementul personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, dar și al personalului de conducere este bun.
- Există o comunicare foarte bună cu ISJ CS.
- Organizarea și funcționarea curentă a compartimentelor administrative este corectă și la nivel optim.
- Este întocmit și postat pe site-ul ARACIP, RAEI la nivelul anului școlar 2019/2020.
- CEAC este constituită și funcționează asigurându-se aplicarea procedurilor interne pentru optimizarea învățării elevilor.

## PUNCTE SLABE:

### 1. Direcția de dezvoltare a unității de învățământ preuniversitar este bine stabilită?

- Nu există decizie separată privind desemnarea secretarului CP și secretarului CA.
- Site-ul unității de învățământ nu este actualizat.
- Oferta Școlii pentru anul școlar 2021-2022 nu este afișată pe site-ul instituției.
- Nu toate documentele prezentate sunt înregistrate în registrul de intrări-ieșiri.

### 2. Sunt elaborate politicile și procedurile astfel încât instituția de educație să își atingă scopurile?

- Graficul și tematica ședințelor de CP nu cuprinde cel puțin o ședință pe lună.
- Convocatoarele pentru CA există, dar nu sunt semnate de toți membrii Consiliului de Administrație, neexistând dovada luării la cunoștință.
- Promovarea rezultatelor nu se realizează prin publicare pe site-ul propriu, deoarece site-ul este nefuncțional.

### 3. Sunt condițiile de cazare și respectiv, de masă corespunzătoare?

Nu există spații de cazare sau sală de servire a mesei calde.

## RECOMANDĂRI

- Analiza SWOT și PESTE să se realizeze pe baza interpretării datelor statistice prezentate în componenta situațională/de diagnoză.
- ROF-ul unității trebuie actualizat în baza ordinelor emise și aprobate pentru combaterea pandemiei cu virusul SARS-CoV-2.
- Planificarea ședințelor de CP să se facă inclusiv pe lunile decembrie, ianuarie, aprilie, mai, iulie și august.
- Atât la CA și CP să se evidențieze numărul de membri prezenți, absenți și motivul absenței, existența/inexistența cvorumului pentru desfășurarea ședinței, persoanele cu statut de observatori/invitați, dezbaterile și luările de cuvânt, exprimarea votului, precum și rezultatul votului.
- Registrele cu p-v ale CA, CP, de decizii și note de serviciu, registrul general de inspecții etc. vor primi un număr de înregistrare din Registrul de intrări-ieșiri al instituției.
- Graficul de control lunar al directorului să fie întocmit pe compartimente funcționale.
- Actualizarea site-ului unității de învățământ.
- Afișarea pe site-ul instituției a Ofertei Școlii pentru anul școlar 2021-2022.
- Emiterea de decizii separate privind desemnarea secretarului CP și CA.

## ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL II: MODUL DE APLICARE A CURRICULUMULUI NAȚIONAL, DEZVOLTAREA ȘI APLICAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII/ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ, CALITATEA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE REALIZATE DE PERSONALUL DIDACTIC ȘI UNELE CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - Calificativ: **BINE**

- Au fost purtate discuții cu directorii unității școlare și verificate următoarele:
  - Curriculumul unității de învățământ raportat la curriculumul național;
  - Documentele curriculare ale catedrelor didactice;

- Fișele de avizare pentru programele disciplinelor opționale propriu-zise din cadrul curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală (CDS/CDL);
- Planul managerial al unității de învățământ pentru anul școlar 2016-2017;
- Planificările calendaristice pentru fiecare disciplină/modul de învățământ;
- Dosarele catedrelor și comisiilor metodice;
- Strategii și instrumente de evaluare;
- Documente referitoare la activitățile extracurriculare;
- Portofoliile educaționale ale elevilor.
- Documentele școlare consultate sunt înregistrate;
- Curriculumul unității de învățământ este în concordanță cu curriculumul național, fiind respectate planurile-cadru în vigoare;
- S-a parcurs întreg „traseul” legislativ de selecție și avizare a disciplinelor opționale din cadrul curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală (CDS/CDL):
- Există cereri ale cadrelor didactice și tabele de opțiuni ale elevilor, cu semnătura acestora și a părinților/tutorilor legali;
- Există avizul Consiliului de Administrație pentru disciplinele opționale aplicate în anul școlar 2020-2021, anexate proiectului de încadrare respectiv;
- Validarea ofertei pentru discipline opționale, în cadrul ședinței Comisiei pentru curriculum, s-a realizat după aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar în curs;
- Există fișele de avizare de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin pentru disciplinele opționale;
- Planificările calendaristice pentru fiecare disciplină/modul de învățământ sunt îndosariate în portofoliile comisiei metodice, sunt avizate de către responsabilii catedrelor/comisiilor metodice și de către directorul unității de învățământ;
- Există dosare ale comisiilor metodice, toate documentele sunt înregistrate, respectiv avizate de către conducerea unității de învățământ;
- Există și se aplică un program care cuprinde activitățile extracurriculare eficiente al căror conținut este complementar și îmbunătățește oferta curriculară realizată prin curriculumul național;
- Planul de activități extracurriculare acoperă perioada întregului an școlar, având precizate obiectivele, activitățile propriu-zise, orizontul de timp, resursele umane și instituționale;
- Există grafice de desfășurare a orelor de pregătire remedială;
- Există planurile cadru și de învățământ în fiecare catalog, defalcate cu numărul de ore de teorie, laborator tehnologic și instruire practică.

#### **Recomandări:**

- Aplicarea de chestionare, teste, evaluări pentru planificarea pe termen lung a curriculum-ului unității de învățământ raportat la curriculumul național;
- Adoptarea unor strategii de investigare și evaluare a relevanței curriculum-ului pentru elevi, părinți și reprezentanți ai comunității, precum și a modului în care CDS/CDL răspunde nevoilor comunității locale;
- Completarea dosarelor comisiilor metodice, după caz, în format letric sau electronic, cu:
  - planurile-cadru și programele școlare pe discipline/module de învățământ, în vigoare;
  - programele propriu-zise ale disciplinelor opționale din cadrul CDS/CDL;
  - metodologiile și calendarele examenelor naționale, actualizate;
- Monitorizarea din partea conducerii de învățământ a modului de implementare a planurilor de măsuri remediale elaborate după aplicarea testelor de evaluare inițială a elevilor (*mai ales la clasele de început de ciclu de învățământ*);

- Afișarea metodologiilor și calendarelor de desfășurare a examenelor naționale din sesiunile 2021 (evaluare națională, bacalaureat și certificarea competențelor profesionale), a tematicii de proiecte pe elevi și coordonatori, inclusiv în sălile de clasă în care își desfășoară activitatea elevii care vor susține aceste examene;
- Afișarea la loc vizibil, în unitatea de învățământ, a graficelor de desfășurare a orelor de pregătire suplimentară/meditații.

### **ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL III: ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC (PROIECTARE, PREDARE-ÎNVĂȚARE, EVALUARE, REGLARE/REMEDIERE, DIFERENȚIERE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL) –**

**Calificativ:** **BINE**

- **Total cadre didactice inspectate:** 29 (64, 44% din totalul de cadre didactice)
- **Total calificative acordate cadrelor didactice:** 29  
-din care: - Foarte bine – 29

#### **Puncte tari:**

- În portofoliul Comisiei de curriculum există documentele necesare pentru desfășurarea activității de planificare/proiectare/evaluare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- Se asigură respectarea planurilor-cadru și a curriculumului național prin realizarea corectă a documentelor de planificare și proiectare ale cadrelor didactice;
- Există o bună corelare a obiectivelor propuse cu conținuturile și strategiile didactice utilizate, în proiectarea demersului didactic, pentru a se asigura înțelegerea și operarea cu noile cunoștințe în contexte de învățare diversificate;

#### **Puncte slabe:**

- Procedurile specifice de desfășurare/permanență/remediere/dezvoltare a demersului didactic sunt nerevizuite și neadaptate la condițiile de desfășurare a activității în condițiile învățământului online;
- În cadrul procesului de predare-învățare-evaluare se utilizează cu preponderență metodele și procedeele didactice tradiționale;
- Accent scăzut pe munca în echipă și învățarea prin colaborare în cadrul activității didactice, pe autoevaluare și interevaluare;

#### **Recomandări:**

- Revizuirea procedurilor specifice, cu actualizarea legislației și adaptarea la învățarea în sistem online;
- Operaționalizarea constantă a instrumentelor de lucru ale cadrului didactic, respectiv consemnarea modificărilor survenite pe parcursul desfășurării activității în planificarea calendaristică și pe unități de învățare;
- Utilizarea strategiilor didactice moderne, cu accent pe metodele activ-participative și pe învățarea prin colaborare, pentru eficientizarea demersului didactic și centrarea acestuia pe interesele și nevoile de dezvoltare ale elevilor și pentru crearea de contexte care să stimuleze elevii să își exprime opinia personală;
- Includerea într-o mai mare măsură a elementelor de tratare diferențiată a elevilor în cadrul proiectării didactice, astfel încât să se valorifice maxim potențialul fiecărui elev și să se asigure progres pe rută individuală;
- Integrarea în demersul didactic a elementelor de evaluare formativă și utilizarea autoevaluării și a interevaluării realizate de către elevi ca mijloc pentru îmbunătățirea învățării;
- Integrarea TIC în mai mare măsură în activitatea didactică curentă (utilizarea de platforme educaționale și resurse educaționale deschise);



## ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL IV: NIVELUL PERFORMANTELOR REALIZATE DE ELEVI ÎN ÎNVĂȚARE RAPORTAT LA COMPETENȚELE VIZATE

Calificativ: **BINE**

### Puncte tari:

- Elevii dovedesc un nivel mediu spre avansat privind formarea competențelor specifice urmărite prin disciplinele cadru, conform observațiilor făcute de inspectorii școlari și profesorii metodiști care au verificat activitățile didactice, dar și discuțiilor avute cu profesorii din școală;
- Se remarcă rezultatele deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare: Premiul I la etapa județeană a Olimpiadei Lectura ca abilitate de viață – LAV (2018, 2019, 2020); Premiul I - Olimpiada județeană de limba și literatura română (2018, 2019); Premiul al II-lea – Olimpiada județeană de limba franceză (2018, 2019, 2020); Premiul al III-lea - Olimpiada județeană de limba franceză (2018, 2019, 2020), precum și alte premii, conform tabelului anexat prezentului Raport.
- Nu există diferențe majore între rezultatele obținute la evaluările interne și cele de la evaluările externe (Pentru verificarea acestui criteriu, am apelat la următorul demers de evaluare: am ales, în mod aleatoriu, patru elevi din ciclul gimnazial – Molnar Ana-Maria, Sandu Ștefania, Pătrulescu Andreea Ioana, Nicorescu Isabella-Mariana; patru elevi din ciclul liceal – Surugiu Daniela, Spătaru Iollanda Karina, Cîrdei Bogdan Antonio, Pîlșu Mara Nicoleta, aceștia fiind din promoții diferite; am verificat mediile obținute la disciplinele de examen, la final de ciclu, dar și notele obținute la probele scrise ale examenelor naționale; am constatat că diferențele sunt în limita unui punct și jumătate).

### Puncte slabe:

- Rezultatele obținute la examenele naționale, în ultimii trei ani școlari încheiați (Evaluare Națională și Examenul național de bacalaureat) sunt de nivel mediu, rata de promovare se situează sub media națională. De exemplu, rezultatele obținute la Examenul național de bacalaureat, în perioada 2018-2020, dovedesc existența unui decalaj mare între rata de promovare de la nivelul țării, dar și a județului Caraș-Severin, și cea obținută de absolvenții școlii, care aleg să participe la examen, și anume: 44% (comparativ cu 67,7%, rata de promovare de la nivel național) – 2018; 42% (comparativ cu 68%) – 2019; 29% (comparativ cu 62,9%) – 2020.

### Recomandări:

- Înscrierea profesorilor la cursuri de perfecționare privind curriculumul național, astfel încât să existe o racordare a actului didactic la procesul de formare a competențelor generale și specifice din programele școlare naționale.
- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare, prin care să se verifice nivelul de achiziții prevăzute în programele școlare de specialitate.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Creșterea ofertei de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii
- Încurajarea absolvenților de liceu să participe la probele scrise ale Examenului național de bacalaureat.
- Implicarea diriginților în consilierea elevilor și a părinților privind educația elevilor și creșterea promovabilității la examenele naționale
- Eficientizarea activităților didactice prin interasistențe la clasă și prin asigurarea unui mentorat din partea metodiștilor din zonă/a inspectorului școlar de specialitate, astfel încât media de promovabilitate să se apropie de media județeană.
- Evidențierea, pe site-ul școlii, dar și în locuri vizibile din școală a rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare, în ultimii cinci ani școlari încheiați.
- Promovarea spiritului competitiv, prin activități extrașcolare atractive.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar;
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare

**ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL V: MODUL ÎN CARE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPRIJINĂ ȘI ÎNCURAJEAZĂ DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR, MOTIVAȚIA ACESTORA ÎN ÎNVĂȚARE, PARTICIPAREA ȘCOLARĂ ȘI STAREA DE BINE A PREȘCOLARILOR/ELEVILOR (CONSILIERE, ORIENTARE ȘCOLARĂ, ASISTENȚĂ INDIVIDUALIZATĂ), RESPECTÂND PRINCIPIILE EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE**

Calificativ: **BINE**

**Puncte tari:**

- Documentele de proiectare managerială relevă faptul că unitatea de învățământ acționează prin programe coerente pentru satisfacerea nevoilor de ordin educațional ale elevilor, fiind centrate pe principiile educației incluzive și asigurării egalității de șanse;
- Regulamentul de ordine interioară al școlii este elaborat în corelație cu ROFUIP aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, adaptat la condițiile școlii și cuprinde prevederi care definesc un cod de conduită pentru elevi și profesori; prevederile Regulamentului de ordine interioară au fost discutate cu elevii și părinții;
- Există un set de proceduri elaborate la nivelul CEAC care sunt cunoscute de către beneficiarii direcți și indirecți ai educației și sunt aplicate la nivel instituțional, elevii pot obține sprijin atunci când au nevoie atât de la învățători/diriginți, cât și de la consilierul școlar;
- Unitatea de învățământ a elaborat *Planul operațional minimal privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar* și sunt realizate obiectivele propuse în cadrul acestui document, **neînregistrându-se niciun caz de violență în școală**;
- Consiliul Elevilor, coordonat de consilierul educativ, îi antrenează pe elevi în organizarea și desfășurarea unor activități care contribuie la dezvoltarea unui climat favorabil, întărind sentimentul de apartenență la o comunitatea școlară.
- Consilierul educativ al școlii are un plan managerial care cuprinde aspecte privind implementarea activităților propuse;
- În general, elevii primesc responsabilități în cadrul colectivului de elevi din care fac parte sau în cadrul *Consiliului Școlar al Elevilor*. Alegerile pentru stabilirea componenței Biroului Executiv al Consiliului Școlar al Elevilor s-au desfășurat în mod democratic sub coordonarea consilierului educativ al școlii. Întâlnirile Consiliului Școlar al Elevilor au loc în mod periodic. Consiliul Elevilor îi antrenează pe elevi în organizarea și desfășurarea unor activități care contribuie la dezvoltarea unui climat favorabil, întărind sentimentul de apartenență la o comunitatea școlară.
- Ședințele de consiliere individuală și de grup desfășurate la Cabinetul Școlar de Asistență Psihopedagogică de către consilierul școlar au venit în întâmpinarea nevoilor elevilor din școală, urmărind optimizarea comunicării și a relațiilor interpersonale, prevenirea riscului de abandon școlar, prevenirea violenței, prevenirea comportamentelor de risc și promovarea unui stil de viață sănătos, oferirea de suport emoțional elevilor cu părinți plecați în străinătate;
- Activitățile de orientare școlară și profesională au avut ca scop căutarea și furnizarea de informații complete și accesibile în vederea formării de atitudini și abilități de natură să faciliteze luarea de decizii în planul vieții sociale și al carierei. În acest sens au fost realizate următoarele activități realizate în cadrul orelor de consiliere individuală și de grup precum și în cadrul orelor de dirigenție. Activitățile cu întregul colectiv al elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a s-au desfășurat după un grafic stabilit la începutul anului școlar. Prima dintre activități a fost cea de **identificare a opțiunilor școlare** a elevilor de clasa a VIII-a ca parte a studiului întreprins de către CJRAE având ca beneficiar direct ISJ Caraș-Severin. Scopul acestui studiu a fost fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 în județul Caraș-Severin. Astfel, la Liceul "Hercules" Băile Herculane s-a aplicat un număr de 16 chestionare în perioada 09-27.11.2020. Premergător acestei activități, elevii de clasa a VIII-a au exersat **conceperea unei analize SWOT** a propriei persoane pentru a putea face o recomandare pertinentă a profilului vocațional potrivit fiecărui elev. Această activitate de grup s-a realizat în luna octombrie 2020 și a fost precedată de activitate de consiliere individuală la care a participat un număr de 12 elevi din totalul de 18. Totodată, la începutul lunii noiembrie s-a desfășurat o activitate de informare a acestor elevi asupra specificului profilurilor existente la nivelul județului nostru ("**Cum să alegi liceul potrivit**").
- Deoarece elevii anilor terminali vor finaliza acest ciclu de învățământ printr-un examen național, în luna februarie elevii de clasa a VIII-a au luat parte la activitatea "**Cum pot învăța eficient**" iar elevii de clasa a XII-a, în luna martie, la activitatea "**Cum depășim emoțiile la examen**".

- Consilierea individuală a elevilor de clasa a XII-a, a avut ca scop principal identificarea intereselor profesionale și cunoașterea particularităților fiecărei profesii practicate. În acest demers a fost folosit Testul Holland și explorarea site-ului [www.go.ise.ro](http://www.go.ise.ro). Totodată s-a oferit un suport facil în vederea autocunoașterii prin accesarea testelor și chestionarelor online. ("**Activități de autocunoaștere în mediul online**")
- Conform planificării activităților de orientare școlară și profesională, în lunile mai-iunie va avea loc **promovarea ofertei educaționale a liceului**. Astfel, fizic sau online, se va prezenta elevilor de clasa a VIII-a de la școlile gimnaziale din zona Băile Herculane, profilul clasei a IX-a pentru anul școlar 2021-2022. Acest tip de activitate a avut loc an de an, elevii clasei a VIII-a fiind implicați în organizarea și realizarea materialelor de promovare.
- În anii școlari trecuți, **informarea asupra rețelei școlare universitare** a fost realizată în parteneriat cu reprezentanți ai Academiei de Poliție „Alexandru Ioan Cuza”, București, a școlilor de poliție din structura Ministerului Administrației și Internelor, a Universității din Craiova, Universității de Vest din Timișoara, Universitatea Ecologică din Deva, Universitatea Politehnică Timișoara, școli postliceale din județ și județele vecine.
- În anul școlar 2020-2021, la sfârșitul lunii mai, va avea loc activitatea de promovare a facultății de Sociologie din cadrul Universității din Craiova. Această întâlnire cu elevii claselor a XII-a, va avea loc online.
- Discuțiile cu elevii și profesorii reflectă atmosfera de colaborare, climatul propice care a fost creat în școală pentru derularea eficientă a procesului instructiv-educativ, existând o relaționare eficientă a elevilor cu cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și nedidactic, relațiile fiind colaborative și bazate pe respect reciproc;

#### **Puncte slabe:**

- Regulamentului de organizare și funcționare al unității nu este actualizat în baza ordinelor emise și aprobate pentru combaterea pandemiei cu virusul SARS-CoV-2.
- Regulamentul de organizare internă nu este expus în cancelarie și nu este postat pe site-ul instituției pentru a fi consultat ori de câte ori este nevoie;
- Contractele educaționale nu sunt încheiate pentru toți beneficiarii direcți;
- Unitatea de învățământ nu are o bază de date completă care să conțină informații despre evoluția școlară a absolvenților, precum și despre integrarea lor socială;

#### **Recomandări:**

- Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al unității baza ordinelor emise și aprobate pentru combaterea pandemiei cu virusul SARS-CoV-2;
- Afișarea ofertei școlii pentru anul 2021-2022 pe site-ul unității de învățământ, astfel încât beneficiarii direcți și indirecti ai educației să aibă acces la toate informațiile și rezultatele privind aplicarea politicilor educaționale proprii și stadiul de dezvoltare instituțională prin implementarea planurilor operaționale;
- Afișarea regulamentului de funcționare internă în cancelarie, astfel încât să poată fi consultat de către cadrele didactice ori de câte ori este nevoie și de asemenea, postarea acestuia pe site-ul instituției, astfel încât și beneficiarii direcți și indirecti să le consulte atunci când au nevoie;
- Încheierea contractelor educaționale pentru toți beneficiarii direcți;
- Completarea ritmică a dosarului personal al fiecărui elev cu informații relevante pentru dezvoltarea personală a acestuia;
- Completarea dosarului Consiliului Elevilor cu portofoliul activităților desfășurate;
- Antrenarea elevilor în mai multe activități extracurriculare și extrașcolare, în programe județene, proiecte ecologice, activități de voluntariat, sesiuni de comunicări științifice, concursuri pe specialități, etc și valorificarea în plan educativ a acestor activități;

## ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL VI: RELAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PĂRINȚII ȘI CU COMUNITATEA LOCALĂ

Calificativ: **BINE**

### Puncte tari:

- Părinții sunt informați în mod regulat referitor la progresul/dificultățile elevilor în activitățile școlare.
- Unitatea de învățământ a selectat strategii de colaborare cu comunitatea locală
- Consiliul de administrație al unității de învățământ ia decizii în acord cu nevoile și aspirațiile beneficiarilor secundari și terțiari ai educației.
- Unitatea de învățământ se implică în parteneriate cu instituțiile și organizațiile locale: Administrația Parcului Național Domogled Valea Cernei, ONG Pro Mehedinti, Asociația de Turism Băile Herculane, Bacolux.
- Nu există reclamații înregistrate în ultimii 2 ani școlari.
- Activitatea reprezentanților părinților și ai autorităților locale în Consiliul de administrație este eficientă și responsabilă.

### Puncte slabe:

- Comunicarea ineficientă a unității de învățământ cu părinții;
- Lipsa asociației de părinți care să se organizeze în și să identifice resursele financiare necesare modernizării bazei materiale și/sau activităților extracurriculare;
- Alegerea CDS/CDL, să se armonizează cu așteptările de natură economică, socială, culturală ale comunității locale.
- Neimplicarea părinților de la toate clasele la alegerea CDS.

### Recomandări:

- Instituția de educație să își proiecteze oferta educațională în acord cu oportunitățile oferite de comunitate;
- Școala să răspundă prompt și transparent sugestiilor și propunerilor părinților;
- Școala să îi încurajeze pe părinți să își aducă contribuția la oferta curriculară (spre exemplu, la alegerea CDS) și la planurile de dezvoltare a unității de învățământ;
- Părinții să se organizeze în asociație și să identifice resursele financiare necesare modernizării bazei materiale și/sau activităților extracurriculare.
- CDS/CDL și activitățile extracurriculare să se armonizează cu așteptările de natură economică, socială, culturală ale comunității locale.

## ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL VII: ATITUDINEA ELEVILOR FAȚĂ DE EDUCAȚIA PE CARE LE-O FURNIZEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Calificativ: **BINE**

### Puncte tari:

- Majoritatea elevilor, au o atitudine pozitivă față de școală.
- La întrebarea „Îți place cum se desfășoară orele de curs în școala ta?”, elevii au răspuns:
  - ✓ Elevii din ciclul primar au o dorință de a veni la școală, de a nu lipsi la nicio materie;
  - ✓ Îmi place cum se desfășoară orele de curs la școala, pentru ca fiecare profesor are un tip de predare care ne captivează atenția;
  - ✓ Îmi place cum se desfășoară cursurile în școala noastră deoarece profesorii sunt foarte buni și prietenoși cu noi
  - ✓ Din punctul meu de vedere cadrele didactice din acest liceu fac tot posibilul ca orele desfășurate să fie cât mai plăcute și cât mai interesante. Uneori, plec cu lecția învățată direct din clasă.
- La întrebarea „Ai participat, în cursul acestui an școlar, în afara orarului obișnuit al clasei, la ore în care ai primit un sprijin suplimentar la învățatură?”, majoritatea elevilor au răspuns, că au primit sprijin la materiile de bacalaureat.

- Dirigințele clasei le-a prezentat/informat în legătură cu prevederile regulamentului intern al școlii (elaborat de școală), drepturile și îndatoririle pe care le ai ca elev, sancțiunile care se aplică elevilor, orarul clasei, activitățile extrașcolare organizate de școală.
- Elevii apreciază relația cu dirigințele clasei și cu ceilalți profesori.
- Elevii se simt în siguranță la școală.
- Existența documentelor:
  - Comisia de etică
  - Cod de conduită etică
  - Comisa pentru prevenirea violenței

#### **Puncte slabe:**

- La clasele de liceu, dorința de participare a elevilor este mai scăzută, motivând lipsa de "chef", interesul doar pentru materiile de examen, dorința de a-și petrece cât mai mult timp cu prietenii.
- „Profesorii nu își fac treaba cum trebuie, tipa la elevi, notele nu sunt acordate după cunoștințele elevului ci după cunoștințele profesorului cu părinții acestuia.
- Majoritatea elevilor au răspuns că nu au participat la concursuri/competiții școlare în acest an școlar.
- Sunt elevi care nu au manual de Limba Engleză:
- Majoritatea elevilor, au răspuns, că nu știu dacă „Școala în care înveți este implicată în proiecte naționale sau internaționale?”
- La Întrebarea „Ce ai vrea să se îmbunătățească în școală?”, majoritatea elevilor au răspuns:
  - ✓ baza materială a clasei/școlii, lipsa tehnologie, calitatea băilor.

#### **Recomandări:**

- Implicarea elevilor în activității școlare și extrașcolare.
  - Afișarea în fiecare clasă a regulilor acestora precum și a regulilor ce trebuie respectate pe perioada pandemiei.
  - Diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile și interesele copiilor dar și ale părinților precum și ale comunității.
  - Acceptarea și înțelegerea schimbărilor, familiarizarea cu noi proceduri participative, lucrul în echipă, abordarea sistemică unitară.
- Abordarea specializată și individualizată

### **SINTEZA INSPECȚIEI ȘCOLARE GENERALE**

- 1. Denumirea unității de învățământ preuniversitar: LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG” MEHADIA**
- 2. Perioada inspecției: realizată în perioada 10.05--08.06.2021, conform Deciziei Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cu numărul 396/05.05.2021**

### 3. Obiectivele inspecției:

- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități;
- îmbunătățirea rezultatelor școlare prin evaluarea conformității funcționării și dezvoltării unităților de învățământ preuniversitar cu legislația privind învățământul în vigoare, cu politicile, strategiile și proiectele naționale în domeniul educației și cu nevoile individuale, comunitare, regionale și naționale în domeniul educației;
- consilierea și sprijinirea unităților de învățământ preuniversitar și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru îmbunătățirea propriei activități și pentru dezvoltarea capacității instituționale de atragere și derulare de proiecte cu finanțare externă.

### PRINCIPALELE CONCLUZII DIN ANALIZA PIEȚEI MUNCII. IMPLICAȚII PENTRU ÎPT

- Având în vedere dinamica pieței muncii se impune: adaptarea sistemului educațional care să țină cont de tendințele existente pe piața muncii; oferirea de servicii de orientare și consiliere pentru domeniile prioritare de dezvoltare; recalificarea excedentului de cadre didactice pentru vechile calificări; abordarea unor nevoi educaționale specifice ( spre exemplu nevoia de personal calificat în asistența socială și medicală);
  - din cauza procentului ridicat de populație rurală în județul Caras-Severin, se impune acordarea unei atenții sporite pentru a asigura accesul populației din mediul rural la Învățământul Profesional și Tehnic în condiții optime, precum și o multitudine de opțiuni în vederea angajării lor ulterioare în agricultură, prelucrarea produselor agricole, silvic și prelucrarea lemnului, comerț, agroturism etc.
  - asigurarea unor calificări specifice populației feminine este necesară având în vedere ponderea populației feminine din totalul șomerilor, rata de ocupare fiind semnificativ mai mică decât cea a populației masculine.
  - abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue, din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți
  - implicarea în programele de măsuri active pentru ocuparea forței de muncă, în special în cele privind oferirea unei noi calificări tinerilor care nu și-au găsit un loc de muncă după absolvirea școlii.
  - parteneriate active cu agenții economici, Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților – prioritate permanentă a managementului școlar
  - participarea scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă - în contrast cu nevoile de formare în creștere (pentru întreprinderi, salariați, șomeri), decurgând din mobilitatea ocupațională accentuată de procesele de restructurare a economiei, nevoile de actualizare și adecvare competențelor la cerințele în schimbare la locul de muncă, etc. - oferă școlilor oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:
    - creșterea nivelului de calificare a capitalului uman și formarea de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi
    - adecvarea calificării cu locul de muncă
    - reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii
    - recunoașterea și valorificarea experienței profesionale și a competențelor dobândite pe cale formală și informală
    - diversificarea ofertei de formare și adaptarea la nevoile grupurilor țintă: ex. programe de formare la distanță, consultanță, etc.

Evoluțiile sectoriale în plan ocupațional, analizele și prognozele privind evoluția cererii și ofertei de forță de muncă - trebuie avute în vedere pentru:

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (PRIA), județean (PLAI), unitate școlară (PAS)
- Identificarea și eliminarea unor dezechilibre între planurile de școlarizare și nevoile de calificare
- Planurile de școlarizare trebuie să reflecte ponderea crescută a serviciilor, nevoile în creștere în construcții, calificările necesare ramurilor industriale cu potențial competitiv (cu accent pe creșterea nivelului de calificare și noile tehnologii), prioritățile strategice sectoriale pentru agricultură și dezvoltarea rurală.

În urma aspectelor prezentate în acest capitol vom prezenta în continuare ponderile locurilor de muncă vacante înregistrate la Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă pentru a avea o imagine de ansamblu asupra cererii pieței muncii, cu rezerva că această se recomandă a fi revizuită în urma evoluțiilor lunare până în luna noiembrie când se dorește o reactualizare a țințelor propuse.

#### **4. CONSTATĂRI/APRECIERI ȘI RECOMANDĂRI PENTRU FIECARE ARIE TEMATICĂ/DOMENIU:**

##### **Inspectorii coordonatori au verificat și formulat aprecieri asupra următoarelor 7 arii tematice/domenii:**

- managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor, implicarea în proiecte cu finanțare externă pentru dezvoltarea resursei umane și a infrastructurii;
- modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală, calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la competențele vizate;
- modul în care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor, motivația acestora în învățare, participarea școlară și starea de bine a preșcolarilor/elevilor (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată), respectând principiile educației incluzive și asigurarea egalității de șanse;
- relațiile unității de învățământ cu părinții și alți parteneri educaționali;
- atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ.

##### **ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL I: MANAGEMENTUL ȘCOLAR, MANAGEMENTUL CALITĂȚII, DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ, EFICIENȚA ATRAGERII ȘI FOLOSIRII RESURSELOR (UMANE, FINANCIARE, MATERIALE ȘI INFORMAȚIONALE), RESPECTAREA LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE ȘI A REGULAMENTELOR – CALIFICATIV **BINE****

##### **RECOMANDĂRI**

1. Se recomandă transmiterea unei solicitări scrise la Primăria com. Mehadia de alocare a fondurilor financiare necesare construirii unei anexe a grădiniței, cu destinație sală pentru servirea mesei calde.
2. Se recomandă transmiterea unei solicitări scrise la Primăria com. Mehadia de alocare a fondurilor financiare necesare construirii unei anexe a grădiniței, cu destinație sală pentru servirea mesei calde.
3. Domeniul Management nu este evidențiat în literatura de specialitate din sistemul de educație. Management=conducere. A se elabora planul managerial doar pe cele 4 domenii funcționale. Să se realizeze pe domenii funcționale, cronologic, corelat și cu planurile operaționale din PAS, iar nu pe proiecte. Modelul, anexat la sfârșitul prezentului raport.
4. Decizia de numire a secretarului CA să fie emisă separat de cea de numire a CA, având în vedere că acesta nu face parte din organul colectiv decizional.
5. Decizia de numire a secretarului CP să fie emisă separat de cea de numire a CA, având în vedere că acesta nu face parte din organul colectiv decizional.
6. Atât la CA și CP să se evidențieze numărul de membri prezenți, absenți și motivul absenței, existența/inexistența cvorumului pentru desfășurarea ședinței, persoanele cu statut de observatori/invitați, dezbaterile și luările de cuvânt, exprimarea votului, precum și rezultatul votului.
7. Plan de îmbunătățire CEAC separat pe fiecare obiectiv general și apoi evidențiate obiectivele specifice, care să nu se confunde cu activitățile. Măsurarea are loc după implementarea planului și apoi se propune un altul.(este o evaluare continuă pe calitate, în spirală, punctele evaluate devenind repere pentru viitor)
8. ROF al unității trebuie actualizat în baza procedurilor emise și aprobate pentru combaterea pandemiei cu virusul SarsCov2.
9. Toate documentele aferente Strategiei de prevenire și intervenție privind violența în școală trebuie să aibă nr. de înregistrare.
10. Toate documentele aferente CSSM și situații de urgență trebuie să aibă nr. de înregistrare.

**ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL II: MODUL DE APLICARE A CURRICULUMULUI NAȚIONAL, DEZVOLTAREA ȘI APLICAREA CURRICULUMULUI LA DECIZIA ȘCOLII/ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ, CALITATEA ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE REALIZATE DE PERSONALUL DIDACTIC ȘI UNELE CATEGORII DE PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR – CALIFICATIV BINE**

**Recomandări:**

- Aplicarea de chestionare, teste, evaluări pentru planificarea pe termen lung a curriculum-ului unității de învățământ raportat la curriculumul național;
- Adoptarea unor strategii de investigare și evaluare a relevanței curriculum-ului pentru elevi, părinți și reprezentanți ai comunității, precum și a modului în care CDS/CDL răspunde nevoilor comunității locale;
- Completarea dosarelor comisiilor metodice, după caz, în format letric sau electronic, cu:
  - planurile-cadru și programele școlare pe discipline/module de învățământ, în vigoare;
  - programele propriu-zise ale disciplinelor opționale din cadrul CDS/CDL;
  - metodologiile și calendarele examenelor naționale, actualizate;
- Monitorizarea din partea conducerii de învățământ a modului de implementare a planurilor de măsuri remediale elaborate după aplicarea testelor de evaluare inițială a elevilor (*mai ales la clasele de început de ciclu de învățământ*);
- Afișarea metodologiilor și calendarelor de desfășurare a examenelor naționale din sesiunile 2021 (evaluare națională, bacalaureat și certificarea competențelor profesionale), a tematicii de proiecte pe elevi și coordonatori, inclusiv în sălile de clasă în care își desfășoară activitatea elevii care vor susține aceste examene;
- Afișarea la loc vizibil, în unitatea de învățământ, a graficelor de desfășurare a orelor de pregătire suplimentară/meditații.

**ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL III: ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC (PROIECTARE, PREDARE-ÎNVĂȚARE, EVALUARE, REGLARE/REMEDIERE, DIFERENȚIERE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL) – CALIFICATIV BINE**

- Total cadre didactice inspectate: 34, un cadru didactic a fost asistat la 2 discipline (*79,06% din totalul de cadre didactice*)
- Total calificative acordate cadrelor didactice: 35 (*un cadru didactic a primit calificativ la 2 discipline*), din care:
  - Foarte bine – 32 (91,42%)
  - Bine – 3 (8,58 %)

**Recomandări:**

- Revizuirea procedurilor specifice, cu actualizarea legislației și adaptarea la învățarea în sistem online;
- Operaționalizarea constantă a instrumentelor de lucru ale cadrului didactic, respectiv notarea în planificarea pe calendaristică și pe unități de învățare, la rubrica rezervată observațiilor, a modificărilor survenite pe parcursul desfășurării activității, atât privind conținuturile abordate, timpul acordat procesului de predare-învățare-evaluare, cât și reorganizarea conținuturilor astfel încât să se acopere decalajele survenite în urma modificării structurii anului școlar;
- Diversificarea strategiilor didactice, cu accent pe metodele activ-participative și pe învățarea prin colaborare, pentru eficientizarea demersului didactic și centrarea acestuia pe interesele și nevoile de dezvoltare ale elevilor;
- Includerea într-o mai mare măsură a elementelor de tratare diferențiată a elevilor în cadrul proiectării didactice, astfel încât să se valorifice maxim potențialul fiecărui elev și să se asigure progres pe rută individuală;
- Integrarea în demersul didactic a elementelor de evaluare formativă și utilizarea autoevaluării și a interevaluării realizate de către elevi ca mijloc pentru îmbunătățirea învățării
- Valorificarea echipamentelor IT existente și integrarea TIC în activitatea didactică curentă (utilizarea de platforme educaționale și resurse educaționale deschise);
- Elaborarea unei proceduri operaționale de monitorizare a prezenței elevilor la cursuri și implementarea unui plan de măsuri pentru ameliorarea situației existente.



#### **ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL IV: NIVELUL PERFORMANȚELOR REALIZATE DE ELEVI ÎN ÎNVĂȚARE RAPORTAT LA COMPETENȚELE VIZATE – CALIFICATIV BINE**

##### **Recomandări:**

- Înscrierea profesorilor la cursuri de perfecționare privind curriculumul național, astfel încât să existe o racordare a actului didactic la procesul de formare a competențelor generale și specifice din programele școlare naționale.
- Participarea elevilor la concursuri și olimpiade școlare, prin care să se verifice nivelul de achiziții prevăzute în programele școlare de specialitate.
- Adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.
- Creșterea ofertei de educație relevante pentru nevoile individuale de învățare și piața muncii
- Încurajarea absolvenților de liceu să participe la probele scrise ale Examenului național de bacalaureat.
- Implicarea diriginților în consilierea elevilor și a părinților privind educația elevilor și creșterea promovabilității la examenele naționale
- Eficientizarea activităților didactice prin interasistențe la clasă și prin asigurarea unui mentorat din partea metodiștilor din zonă/a inspectorului școlar de specialitate, astfel încât media de promovabilitate să se apropie de media județeană.
- Evidențierea, pe site-ul școlii, dar și în locuri vizibile din școală a rezultatelor obținute de elevi la concursuri și olimpiade școlare, în ultimii cinci ani școlari încheiați.
- Promovarea spiritului competitiv, prin activități extrașcolare atractive.
- Promovarea de programe pentru „educarea părinților” în colaborare cu autoritățile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului și a abandonului școlar;
- Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere de calitate în vederea creșterii performanțelor școlare

#### **ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL V: MODUL ÎN CARE UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT SPRIJINĂ ȘI ÎNCURAJEAZĂ DEZVOLTAREA PERSONALĂ A ELEVILOR, MOTIVAȚIA ACESTORA ÎN ÎNVĂȚARE, PARTICIPAREA ȘCOLARĂ ȘI STAREA DE BINE A PREȘCOLARILOR/ELEVILOR (CONSILIERE, ORIENTARE ȘCOLARĂ, ASISTENȚĂ INDIVIDUALIZATĂ), RESPECTÂND PRINCIPIILE EDUCAȚIEI INCLUZIVE ȘI ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE – CALIFICATIV BINE**

##### **Recomandări:**

- Afișarea regulamentului de funcționare internă în cancelarie, astfel încât să poată fi consultat de către cadrele didactice ori de câte ori este nevoie și de asemenea, postarea acestuia pe site-ul instituției, astfel încât și beneficiarii direcți și indirecti să le consulte atunci când au nevoie;
- Încheierea contractelor educaționale pentru toți beneficiarii direcți;
- Completarea ritmică a dosarului personal al fiecărui elev cu informații relevante pentru dezvoltarea personală a acestuia;
- Completarea dosarului Consiliului Elevilor cu portofoliul activităților desfășurate;
- Antrenarea elevilor în mai multe activități extracurriculare și extrașcolare, în programe județene, proiecte ecologice, activități de voluntariat, sesiuni de comunicări științifice, concursuri pe specialități, etc și valorificarea în plan educativ a acestor activități;

#### **ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL VI: RELAȚIILE UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PĂRINȚII ȘI CU COMUNITATEA LOCALĂ – CALIFICATIV BINE**

##### **Recomandări:**

- Școala să răspundă prompt și transparent sugestiilor și propunerilor părinților;
- Școala să îi încurajează pe părinți să își aducă contribuția la oferta curriculară (spre exemplu, la alegerea CDS) și la planurile de dezvoltare a unității de învățământ;
- Părinții să se organizeze în asociație și să identifice resursele financiare necesare modernizării bazei materiale și/sau activităților extracurriculare.
- CDS/CDL și activitățile extracurriculare să se armonizează cu așteptările de natură economică, socială, culturală ale comunității locale.

## **ARIA TEMATICĂ/DOMENIUL VII: ATITUDINEA ELEVILOR FAȚĂ DE EDUCAȚIA PE CARE LE-O FURNIZEAZĂ UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT – CALIFICATIV BINE**

### **Recomandări:**

- Peste trei sferturi dintre elevii chestionați (68.6 % dintre băieți, respectiv 79.7 % dintre fete) au exprimat o atitudine favorabilă față de școală; • doar 8 elevi (sau 2.5 % din totalul celor 323 ale căror protocoale cu răspunsuri au fost analizate) au exprimat o atitudine defavorabilă față de școală, în timp ce 20.7 % au exprimat o atitudine slab diferențiată (polarizată);
- Afișarea în fiecare clasă a regulilor acestora precum și a regulilor ce trebuie respectate pe perioada pandemiei.
- Diversificarea ofertei educaționale în concordanță cu nevoile și interesele copiilor dar și ale părinților precum și ale comunității.
- Acceptarea și înțelegerea schimbărilor, familiarizarea cu noi proceduri participative, lucrul în echipă, abordarea sistemică unitară.
- Abordarea specializată și individualizată a problemelor.

### **CONCLUZII FOCUS GRUP**

#### **Opiniile părinților în ceea ce privește relația acestora cu școala**

Scopul acestui focus grup este acela de a observa atitudinea părinților față de școală în vederea îmbunătățirii, găsirea de soluții pentru optimizarea activității didactice. La această activitate a participat un număr de 27 părinți ai elevilor din toate ciclurile educaționale.

În perioada stării de urgență, învățământul online a fost o provocare pentru cadrele didactice dar și pentru părinți. Părinții elevilor din ciclul preprimar, primar și clasele a V-a – a VI-a din învățământul gimnazial consideră că au avut și ei de învățat și anume cum să acceseze platforma educațională pentru a putea ajuta copilul în învățare. Totodată s-au apropiat de proprii copii, au îmbunătățit relația dintre ei chiar dacă li s-a pus răbdarea la încercare. De asemenea au copiat modelul cadrului didactic de la clasă pentru a motiva copilul să participe activ la orele de curs. Au experimentat tehnicile de lucru cu copilul mic și au constatat importanța recompensării pozitive, a laudei în creșterea capacității de concentrare a copilului la activitățile școlare și a performanței. Totodată au întâmpinat dificultăți în a-i face pe copii să înțeleagă faptul că orele în fața telefonului se reduce.

Părinții elevilor din ciclul gimnazial superior și a celor din ciclul liceal, au fost mai puțini activi în acest proces de învățare online. Preocuparea lor principală a fost de asigurare a condițiilor și mijloacelor pentru o învățare cât mai productivă. În ceea ce privește achizițiile educaționale ale elevilor, sunt sceptici în privința reușitei elevilor de clasa a VIII-a și a XII-a la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat din acest an, considerând ca "aceștia au pierdut un an și jumătate din viață" și că "au fost online când ei trebuia să fie fizic la școală".

Părinții au observat o scindare a elevilor și nu consideră că învățământul online a fost de un real augur. Chiar dacă școala a asigurat mijloace pentru învățare (au fost oferite tablete elevilor cu posibilități materiale precare), unele familii nu au dispus de posibilitatea punerii în funcțiune a acestora (gospodăria nu este racordată la curent și internet sau semnal de telefonie mobilă este inexistent sau foarte slab).

Și totuși, cu plusurile și minusurile enumerate, părinții, în marea lor majoritate au fost mulțumiți de educația oferită copiilor apreciind efortul profesorilor și preocuparea acestora în activitatea școlară din mediul online și cea de la clasă. Totodată părinții spun că "cine a vrut să învețe, a învățat. Au avut suportul profesorilor, li s-au oferit ore remediale și ore suplimentare de pregătire, gratuite, la școală, după orele de curs. Doar că participarea din partea elevilor a fost scăzută". Majoritatea părinților sunt încântați de existența acestor ore remediale și le văd ca pe un "real ajutor elevilor care vor să învețe și nu au posibilități financiare de a merge la o oră de pregătire în afara școlii".

Părinții recunosc autoritatea școlii de a coordona și mai ales a supraveghea educația copiilor: "la școală sunt supravegheați, noi nu putem ști ce fac ei, ce învață, dacă vin sau nu la școală, că noi îi trimitem".

Școala la care sunt înscriși copiii este descrisă, cel mai adesea, în termeni pozitivi. Referirea principală se face la adresa cadrelor didactice din școală care „sunt bine pregătite, nu avem nimic de reproșat...”; „Se ocupă de copiii noștri, mă sună de fiecare dată când copilul meu face o prostie”; „Pe mine mă sună doamna dirigintă când vede că Andrei al meu a luat o notă mică”; „Putem vorbi orice cu cadrele didactice, dacă sunt probleme.”

Aspectele negative sunt compensate de implicarea de care dau dovadă cadrele didactice, astfel că, per ansamblu, imaginea școlii este una pozitivă în opinia părinților prezenți la focus grup.

Participarea părinților la activitățile desfășurate de școală este relativ scăzută. Sunt puțini părinții care participă la ședințele realizate special pentru informarea acestora. Totuși acești părinți implicați sunt părinții care participă la toate activitățile realizate de școală, atunci când sunt solicitați să facă schimb de informații și opinii, atunci când sunt luate decizii care privesc elevii în mod direct. Părinții participă la întâlniri oficiale, la întâlniri în clasă, discuții personale, grupuri de discuții private. Unele ședințe cu părinții au deviat de la un program clasic, tradițional, de simplă informare a părintelui cu privire la parcursul educațional al elevului, de dojenire a acestuia. Unii părinți au experimentat “o altfel de ședință unde am avut o grămadă de activități. Ne-am jucat cu copiii noștri, am făcut activități împreună”. Excursiile clasice s-au transformat în ieșiri în natură sau vizitarea unor orașe unde părinții au implicare 100%. Profesorul diriginte este doar liantul dintre părinți: “facem excursii dar fiecare merge cu copilul lui. Domnul diriginte ne organizează și facilitează legătura între noi, caută un loc unde să mergem ca să nu ne certăm...”(nr părinții). Aceste activități extrașcolare au avut o importanță neașteptat de mare în rândul părinților care au încercat relații noi cu copiii lor, fapt ce i-a determinat să aibă o atitudine pozitivă față de școală.

Școala promovează o cultură participativă, părinții colaborează între ei și cu unitatea de învățământ pentru a favoriza elevului, principalul protagonist al procesului educațional.

#### **Opiniile reprezentanților părinților, sindicatelor, agenților economici și primăriei Mehadia în ceea ce privește relația acestora cu școala**

- S-a discutat despre menținerea unității școlare de la Globul Rău. Primăria și-a asumat această decizie iar dl primar Bardac Grigore ne-a asigurat că va găsi soluții pentru ca această unitate școlară să poată funcționa.
- A fost descrisă buna colaborare dintre primărie și școală și au fost enumerate proiectele ce vor demara în viitor, dintre care un proiect de dezvoltare de reabilitare energetică( ministerul mediului).
- În acest an școlar, bursele elevilor vin de la Ministerul Educației iar primăria intenționează să vină cu finanțare suplimentară.
- S-a discutat și despre diversificarea ofertei educaționale în condițiile în care nu se renunță la specializările de bază ale liceului.
- S-au purtat discuții despre protocoalele de practică, despre activitatea desfășurată cu elevii, despre inițiativele agenților economici.
- Reprezentanții sindicatelor au confirmat faptul că au fost convocați la toate ședințele și au semnat contractele individuale (concediu modificat).
- S-a discutat despre implicarea părinților și despre faptul că implicarea acestora duce la un comportament al copiilor în clasă mai bun.
- Parteneriat școală-familie-comunitate bazat pe colaborare, implicare și sprijin.
- Responsabilizarea la nivelul clasei.
- Valorizarea elevilor aflați în dificultate prin diferite activități.
- Derularea formelor de recuperare școlară.

## VIII. DIMENSIUNI CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

### VIII.1. REZULTATE LA EXAMENE NAȚIONALE

#### • EVALUARE NAȚIONALĂ 2020-2021

Documentele care au reglementat organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a au fost:

- OMEN nr. 5.455 din 31 august 2020 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII – a, în anul școlar 2020-2021;
- Anexa nr. 2 la ordinul MECTS. nr. 4801/ 31.08.2010, cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, valabilă și pentru anul acesta școlar;
- Adresa 3808/DGÎP/07.06.2021 privind înscrierea la examenul de evaluare națională;
- Procedura M.E.C. nr. 1526/DGÎP/12.03.2021 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat-sesiunea 2021;
- Procedura operațională nr.29092/20.05.2021 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale în anul școlar 2020-2021;
- Manualul de proceduri nr.721/10.03.2021 privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/preluare a arhivelor de subiecte pentru Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2020-2021;
- Procedura nr. 29380/28.05.2021 privind modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de transport a lucrărilor de la centrele de examen la centrele zonale de evaluare și centrele regionale de contestații, modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și la examenul național de bacalaureat în anul școlar 2020-2021;
- Adresa 30081/22.06.2021 de completarea a Procedurii nr. 29380/28.05.2021;
- Procedura 29398/31.05.2021 privind modul de comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- Procedura 29397/31.05.2021 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2020-2021;
- Nota M.E. nr. 59582/04.06.2021 privind redactarea lucrărilor scrise din cadrul examenului de evaluare națională -2021.
- Nota M.E. nr.30080/22.06.2021 cuprinzând corespondența între județe în vederea evaluării lucrărilor scrise.
- Nota M.E. nr.30430/30.06.2021 cuprinzând centrele regionale de contestații și județele evaluatoare arondate acestora;
- Nota M.E. nr. 4786/DGÎP/29.06.2021 privind organizarea etapei speciale a Evaluării Naționale.

La Evaluarea Națională s-au înscris 1463 elevi. Înscrierea candidaților din unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin, pentru Evaluarea Națională, s-a făcut conform adresei 3808/DGÎP/07.06.2021 de secretariatele unităților de învățământ pe care aceștia le-au absolvit, în perioada prevăzută în calendarul examenului, în baza documentelor existente în școală, conform reglementărilor ME.

S-a transmis și s-a postat pe site-ul ISJ Caraș-Severin, Procedura M.E.C. nr. 1526/DGÎP/12.03.2021 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat-sesiunea 2021. Informarea părinților cu privire la metodologia de organizare și desfășurare a examenului de Evaluare Națională s-a realizat și pe parcursul anului școlar prin intermediul diriginților. În conformitate cu prevederile art. 31 din Metodologie și a Procedurii M.E.C. nr. 1526/DGÎP/12.03.2021, Comisia județeană a aprobat 3 cazuri speciale.

În județul Caraș-Severin au fost constituite 31 centre de examen. Un număr de 31 de unități de învățământ au fost desemnate centre de examen, alte 60 de unități școlare au fost arondate la alte centre de examen, în baza Art. 9 alin.(1) din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a, Anexa nr. 2 la OMECTS nr.4801/2010. Centrele de examen și unitățile de învățământ arondate au fost stabilite prin consultarea directorilor unităților de învățământ și a autorităților publice locale, în vederea asigurării transportului elevilor.

Centrele de examen au fost aprobate de inspectorul școlar general prin H.C.A. 43 din 10.06.2021, precum și centrele zonale de evaluare, care au funcționat la Colegiul Național „Diaconovici Tietz” Reșița-structură Școala Gimnazială nr 5 Reșița și la Liceul Teologic Baptist Reșița, unde au fost evaluate lucrările din județul Hunedoara.

În cele 31 Centre de Examen și cele două Centre Zonale de Evaluare au fost puse în aplicare și s-au respectat măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, conform ordinului comun al Ministerului Educației și cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 3.755/560/29.04.2021.

Comisia județeană a soluționat problemele de finanțare a acțiunilor legate de organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale și a coordonat dotarea școlilor cu logistica necesară, conform art. 9 alin. 5, 6 și 7 din Metodologie. Au fost confecționate ștampile-tip, conform art. 5 alin. 4, literele a și b din OMEC nr.5455/31.08.2021.

În conformitate cu prevederile Art. 9 alin. (12) și (13) din Metodologie, Comisia județeană a solicitat sprijinul furnizorilor de energie și internet pentru asigurarea condițiilor de desfășurare a Evaluării Naționale (adresele nr.6034/10.06.2021, 6035/10.06.2021).

Conform procedurii de transfer, s-a stabilit Planul pentru situații speciale, în vederea asigurării soluției de rezervă pentru preluarea și multiplicarea subiectelor (documentul este înregistrat cu nr. 6251/18.06.2021). În fiecare centru de comunicare a existat câte o soluție alternativă (stick de internet), pregătită pentru situația în care ar apărea defecțiuni tehnice legate de Internetul prin cablu. În zilele în care s-au desfășurat probe nu a fost necesară aplicarea soluției de rezervă, toate centrele au descărcat subiectele conform termenelor prevăzute de procedură. De asemenea, încărcarea datelor în aplicația EVNAT s-a realizat fără disfuncționalități.

În centrele de examen/centrele zonale de evaluare a fost asigurată asistența medicală și ordinea pe toată durata probelor.

Toate spațiile (în conformitate cu prevederile Procedurii M.E.C. nr. 29092/20.05.2021) în care s-au desfășurat activitățile specifice examenului au fost dotate cu camere audio-video atât în centrele de examen, cât și în centrul zonal de evaluare și la sediul Comisiei județene. În fiecare centru de examen, un membru din comisie a fost desemnat, prin decizia președintelui, responsabil cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video. Pentru centrul zonal de evaluare, persoanele responsabile au fost desemnate de inspectorul școlar general.

La nivelul județului s-a constituit Echipa de monitorizare a centrelor de examen și evaluare, alcătuită din inspectori școlari, directori ai unităților de învățământ metodiști ai ISJ CS, delegați de către Comisia Județeană pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul examenului de evaluare națională, conform Art. 9, alin. (4) și (11) din Metodologie, prin Decizia nr.452/16.06.2021.

## **Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și la rezultatele obținute de către aceștia**

### *1. Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională*

Mediu	Nr. total al absolvenților înscriși la EN 2021	Nr. absolvenți din promoția curentă înscriși la EN 2021	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscriș să susțină EN 2021	Nr. absolvenți prezenți la EN 2021	Nr. absolvenți absenți la EN 2021*)
Urban	<b>874</b>	<b>874</b>	<b>3</b>	<b>852</b>	<b>22</b>
Rural	<b>589</b>	<b>589</b>	<b>0</b>	<b>542</b>	<b>47</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1463</b>	<b>1463</b>	<b>3</b>	<b>1392</b>	<b>69</b>

\*) sunt considerați absenți absolvenții care au absentat la oricare dintre probe (deci nu li se poate calcula media la evaluarea națională)

### *2. Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a în cadrul Evaluării Naționale*

Mediu	Număr absolvenți cu medii între 1 – 4,99	Număr absolvenți cu medii între 5 – 5,99	Număr absolvenți cu medii între 6 – 6,99	Număr absolvenți cu medii între 7 – 7,99	Număr absolvenți cu medii între 8 – 8,99	Număr absolvenți cu medii între 9 – 9,99	Număr absolvenți cu media 10
Urban	<b>224</b>	<b>143</b>	<b>155</b>	<b>123</b>	<b>145</b>	<b>61</b>	<b>2</b>
Rural	<b>253</b>	<b>122</b>	<b>84</b>	<b>50</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>477</b>	<b>265</b>	<b>239</b>	<b>173</b>	<b>169</b>	<b>69</b>	<b>2</b>

### Analiza cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului, cu accentuarea punctelor tari și a punctelor slabe

#### PUNCTE TARI

#### PUNCTE SLABE

- În toate unitățile de învățământ a fost prelucrată în prealabil, în ședințele cu părinții, legislația care reglementează organizarea și desfășurarea evaluării naționale.
- În toate unitățile de învățământ din județ au fost puse în aplicare și respectate măsurile de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-COV-2, conform ordinului comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 3.755/560/29.04.2021.
- Prezența a de 95,14%. În data de 22.06.2021, la proba limba și literatura română au fost prezenți: 1399 elevi și absenți: 64 elevi, în 24.06.2021, la proba de matematică au fost prezenți: 1397 elevi și absenți: 65 elevi, iar în 25.06.2021, la proba de limba maternă au fost prezenți 19 elevi, absenți 2 elevi.
- Delegații ISJ Caraș-Severin au monitorizat buna organizare și desfășurare a Evaluării Naționale 2021 și respectarea măsurilor prevăzute în OMEC 5455/31.08.2021, în baza delegațiilor speciale.
- În fiecare unitate de învățământ – centru de examen, precum și în centrele zonale de evaluare, au existat copiatoare în stare de funcționare, care au permis multiplicarea la timp a subiectelor pentru fiecare elev, computere, telefon, fax, consumabile. Conexiunea la Internet a fost foarte bună, neînregistrându-se probleme tehnice cu operatorii de internet.
- În toate centrele de examen și în CZE, poziționarea camerelor de supraveghere a asigurat vizibilitatea integrală, au fost afișate corect informațiile referitoare la existența acestora, respectându-se Procedura nr. 29092/20.05.2021.
- În cazul celor 3 elevi cu situații speciale din Caraș-Severin, care au solicitat aprobare specială, examenul s-a desfășurat în condiții optime.
- Înscrierile la Evaluarea Națională 2021 s-au desfășurat în conformitate cu legislația în vigoare.
- Transportul lucrărilor a fost făcut în deplină siguranță, în conformitate cu Procedura nr. 29380/28.05.2021, ISJ CS având o bună comunicare și colaborare cu instituțiile partenere.
- Activitatea din Centrele Zonale de Evaluare s-a desfășurat în conformitate cu prevederile legale.
- Au existat liste de rezervă cu personal didactic, atât pentru CZE, cât și pentru CE (asistenți).
- Colaborarea cu Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin, cu Inspectoratul de Poliție, cu Inspectoratul pentru Situații de Urgență Semenic, cu Consiliul Local Reșița a fost bună, în privința asigurării bunei desfășurări a activității în centrele de examen și în centrele zonale de evaluare.
- Datorită existenței etapei de simulare a examenului național nu au fost constatate multe erori în completarea tipizatului cu subiecte.

- Modalitatea de secretizare a lucrărilor în vederea contestațiilor presupune consum mare de timp.

## **BACALAUREAT 2020-2021**

### **Sesiunea iunie-iulie 2021**

În județul Caraș-Severin, în anul școlar 2020-2021, examenul național de bacalaureat s-a desfășurat conform următoarelor acte normative, proceduri și precizări ale Ministerului Educației:

- ORDIN nr. 5.453/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național –2021;
- ORDIN nr. 3852/27.05.2021 pentru modificarea și completarea OMEC nr. privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național –2021;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat- 2011, Anexa 2 la Ordinul MECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă pentru examenul de bacalaureat național 2020;
- ORDIN Nr. 3124/2017 din 20 ianuarie 2017 privind aprobarea Metodologiei pentru asigurarea suportului necesar elevilor cu tulburări de învățare, emis de Ministerul Educației Naționale, publicat în Monitorul Oficial Nr. 117 din 10 februarie 2017;
- OMECTS nr. 4800/2010 privind aprobarea listei disciplinelor și a programelor pentru examenul național de bacalaureat 2011;
- ORDIN nr. 3.237/05.02.2021 privind aprobarea programelor pentru susținerea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și pentru probele scrise ale examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2020-2021;
- LISTA OLIMPIADELOR ȘI CONCURSURILOR INTERNAȚIONALE recunoscute de MEN pentru care se poate echivala proba scrisă de la examenul național de bacalaureat, conform prevederilor art. 4 alin. (2) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat, aprobată cu OMECTS nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru anul 2020.

### **PROCEDURI**

➤ Manual de proceduri privind organizarea și desfășurarea procesului de transfer/ preluare a arhivelor de subiecte pentru examenul de bacalaureat național – 2021 (nr. 722/10.03.2021):

1. Procedură transfer/preluare arhive subiecte și bareme 709/09.03.2021

2. Procedură privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și concursurile naționale nr. 262/04.02.2020

3. Procedură utilizare aplicația AUSSI 421/18.02.2020

➤ Procedură operațională privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenelor naționale.

➤ Procedură cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale: evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat – sesiunea 2021.

➤ Procedura de selecție și numire a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar în calitate de președinți ai comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare.

➤ Procedura specifică privind modalitatea de evaluare a lucrărilor, de soluționare a contestațiilor și de transmitere a lucrărilor, modelul tipizatului de examen, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și consemnarea în documentele de examen a rezultatelor obținute de candidați la examenul de bacalaureat.

Măsurile întreprinse de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin pe parcursul anului școlar 2020-2021 pentru pregătirea examenului de bacalaureat au fost complexe și s-au derulat ținând cont de prevederile *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2011*, aprobată prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4799/31.08.2010, valabilă și pentru bacalaureatul 2020:

- Informarea constantă și la timp a tuturor cadrelor didactice și a elevilor asupra noutăților privitoare la modul de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat 2021;
- Diseminarea și prelucrarea tuturor materialelor, adreselor și reglementărilor ME;
- Diseminarea și prelucrarea programelor de examen, în cadrul întâlnirilor metodice cu profesorii la fiecare specialitate și în cadrul ședințelor organizate de ISJ CS cu directorii unităților de învățământ desfășurate *on-line*;

### SESIUNEA IUNIE-IULIE 2021:

Comisia Județeană de Bacalaureat a nominalizat și a transmis Ministerului Educației adresa privind unitățile de învățământ desemnate centre de examen și unitățile școlare arondate acestora pentru sesiunea iunie – iulie 2021 (**10 centre de examen + 4 SUBCOMISII și 3 centre zonale de evaluare**) și acestea au fost aprobate de Ministerul Educației prin adresa nr. 4357/DGÎP/22.06.2021

### LISTA CENTRELOR DE EXAMEN (C.E.), A CENTRELOR ZONALE DE EVALUARE (C.Z.E.) ȘI A UNITĂȚILOR ȘCOLARE ARONDATE ACESTORA DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, BACALAUREAT, SESIUNEA 2021

Nr. crt.	Centrul de examen	Unitatea de învățământ arondată	Număr elevi
1.	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	
		COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	
		LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA (subcomisia 1)	
		LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCȘA(subcomisia 1)	
		LICEUL TEHNOLOGIC BERZOVIA (subcomisia 1)	
	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	220



Nr. crt.	Centrul de examen	Unitatea de învățământ arondată	Număr elevi
2.		LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU (subcomisia 2)	
3.	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ LICEUL TEHNOLOGIC "TRANDAFIR COCÂRLĂ" CARANSEBEȘ LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI (subcomisia 3) LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR (subcomisia 3)	234
4.	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	152
5.	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ“ REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ“ REȘIȚA (77 elevi) LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA ( Subcomisia 4) LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNNO-CROAT CARAȘOVA (8 elevi)	122
6.	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU“ REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU“ REȘIȚA LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA (22 elevi) LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA“ REȘIȚA	177
7.	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA“ REȘIȚA	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA“ REȘIȚA COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA	201
	LICEUL "HERCULES" BAILE HERCULANE	LICEUL "HERCULES" BAILE HERCULANE	107

Nr. crt.	Centrul de examen	Unitatea de învățământ arondată	Număr elevi
8.		LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG“ MEHADIA	
		LICEUL TEHNOLOGIC "SF. DIMITRIE" TEREHOVA	
9.	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA	162
		LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	
10.	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	182

Nr. crt.	CZE	Proba	Obs.
1	Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița	Ea), Eb)	
2	Școala Gimnazială Nr. 7 Reșița	Ec)	
3	Școala Gimnazială Nr. 2 Reșița	Ed)	

La Examenul de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2021, s-au înscris **1783 de candidați**. S-a introdus în aplicația online, de către fiecare Centru de examen, numărul candidaților înscriși la fiecare probă, pe discipline, numărul de candidați prezenți, absenți și eliminați.

- Astfel, la proba **Ea) au fost înscriși 1561** de candidați, au fost 4 eliminați și 65 neprezenți;

**La proba Eb) au fost înscriși 10 candidați** (7 limba maternă germană, 3 limba maternă croată) și 1 candidat (limba maternă germană) a fost absent;

**La proba Ec) au fost înscriși 1648** candidați, au fost 2 eliminări și 96 nu s-au prezentat;

**La proba Ed) au fost înscriși 1625** de candidați, 0 eliminați și 101 neprezenți.

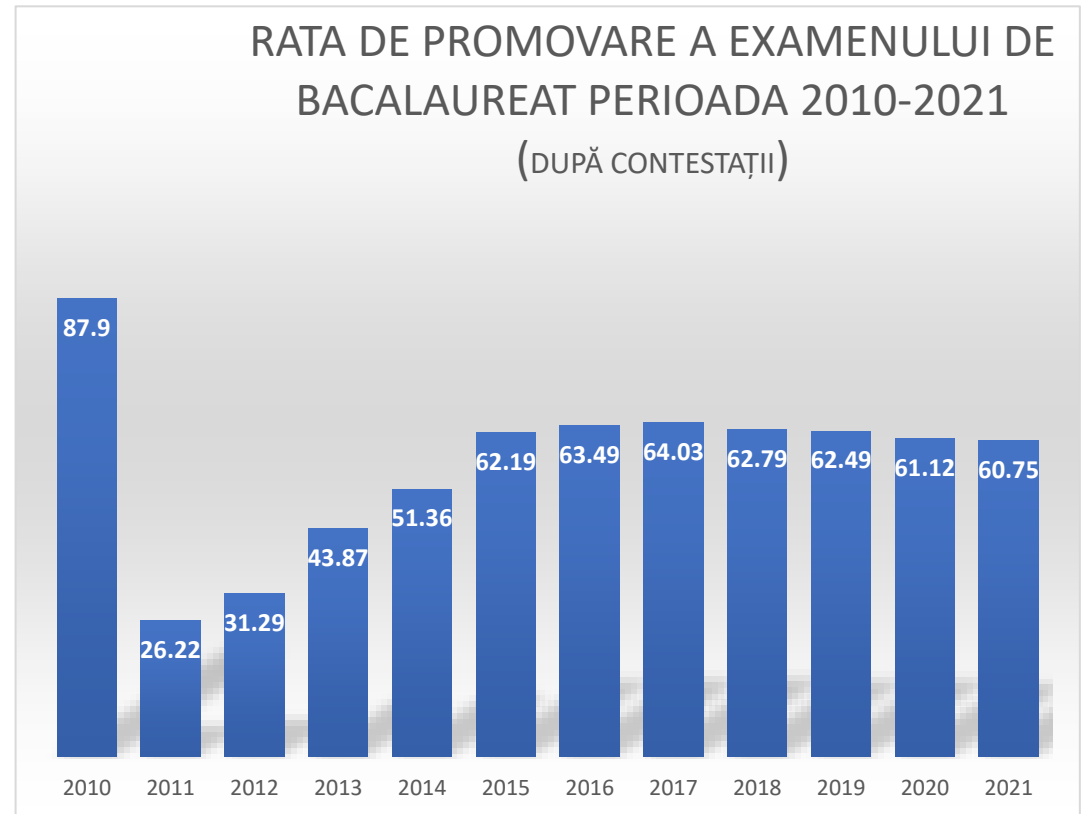
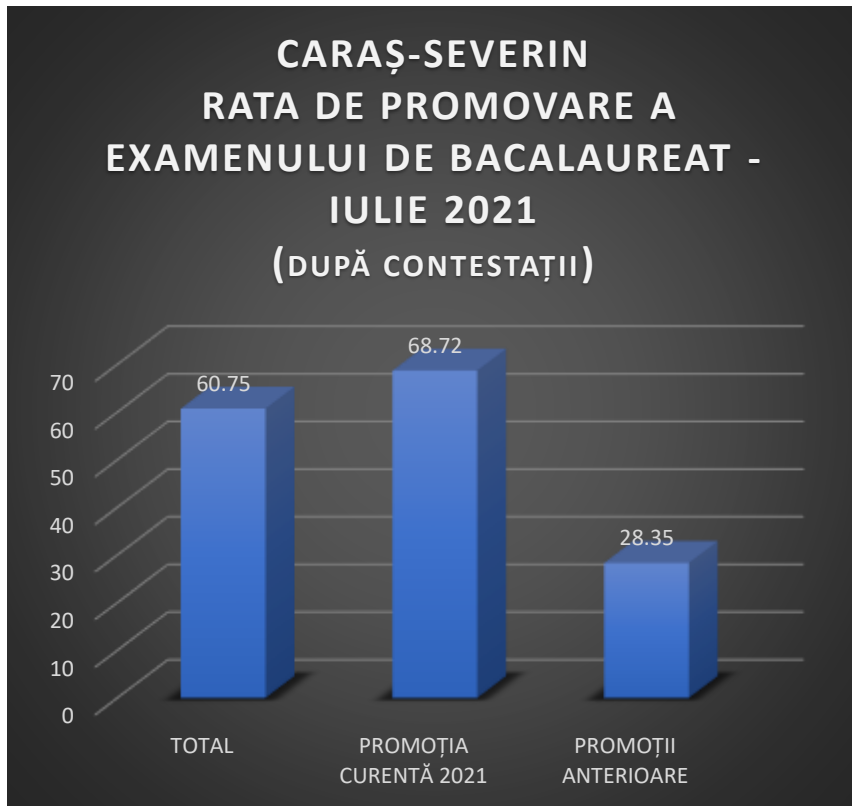
Procentul de promovabilitate înainte de contestații a fost de **58.46%**, sub media la nivel național care a fost **69.80%**.

Cei șase candidați au fost eliminați din examen cu interdicția de a participa la examen două sesiuni, pentru tentativă de fraudă, având asupra lor telefoane mobile.

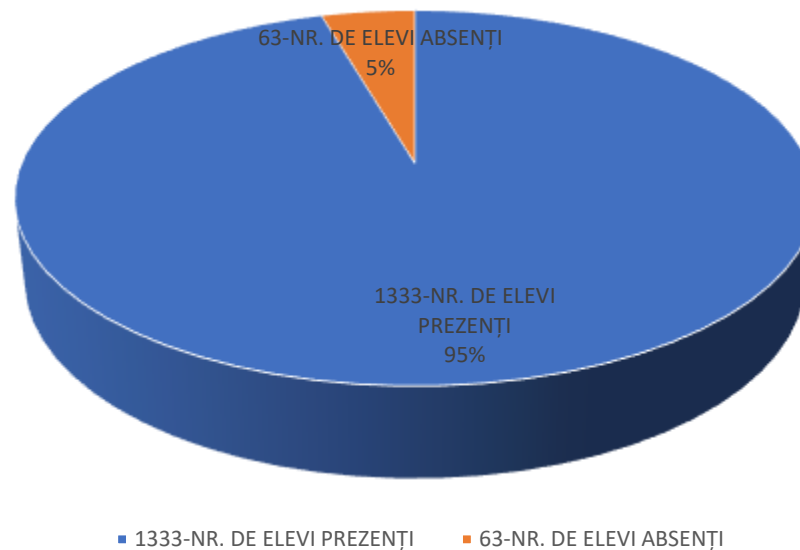
În județul Caraș-Severin au fost depuse 725 de contestații:

<b>NR. CRT.</b>	<b>DISCIPLINA - TIP</b>	<b>NR. LUCRĂRI</b>
1	<b>LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – UMAN</b>	<b>62</b>
2	<b>LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – REAL</b>	<b>188</b>
3	<b>MATEMATICĂ MATE - INFO</b>	<b>49</b>
4	<b>MATEMATICĂ ST- NAT</b>	<b>56</b>
5	<b>MATEMATICĂ MATE - TEHN</b>	<b>59</b>
6	<b>MATEMATICĂ MATE - PED</b>	<b>3</b>
7	<b>ISTORIE</b>	<b>32</b>
8	<b>ANATOMIE ȘI FIZIOLOGIE UMANĂ, GENETICĂ ȘI ECOLOGIE UMANĂ</b>	<b>172</b>
9	<b>BIOLOGIE VEGETALĂ ȘI ANIMALĂ</b>	<b>46</b>
10	<b>FILOSOFIE</b>	<b>1</b>
11	<b>FIZICĂ TEO</b>	<b>2</b>
12	<b>GEOGRAFIE</b>	<b>21</b>
13	<b>INFORMATICĂ MI C/C++</b>	<b>11</b>
14	<b>LOGICĂ, ARGUMENTARE ȘI COMUNICARE</b>	<b>11</b>
15	<b>PSIHLOGIE</b>	<b>6</b>
16	<b>SOCIOLOGIE</b>	<b>6</b>

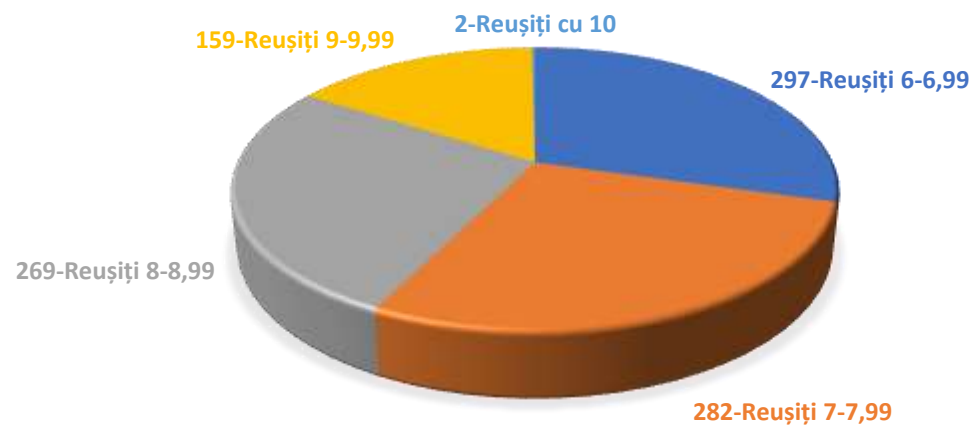
În urma soluționării contestațiilor, procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a crescut la 60.75%.



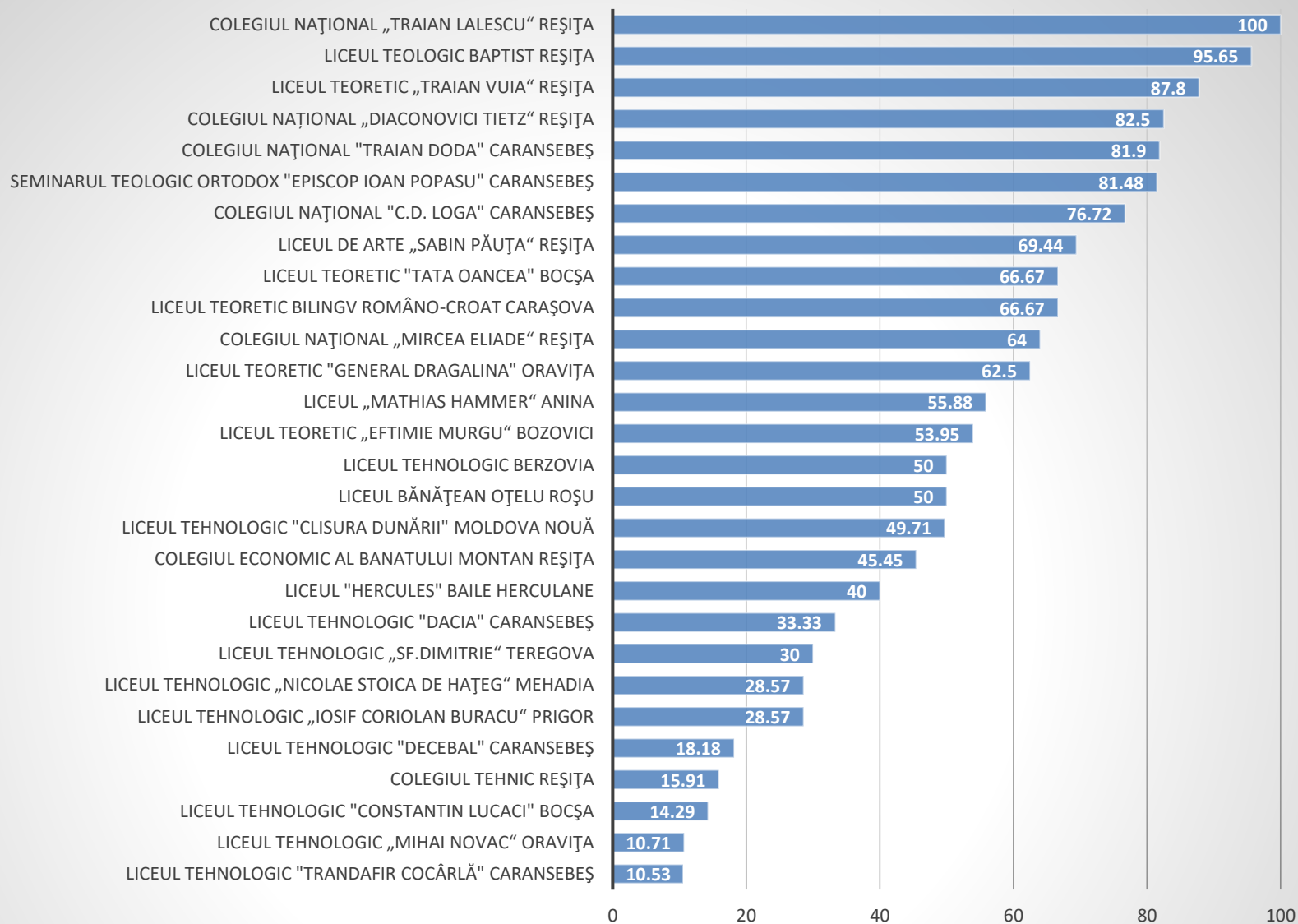
### RATA DE PARTICIPARE LA BACALAUREAT A ABSOLVENȚILOR DE LICEU - PROMOȚIA CURENȚĂ 2021



### DISTRIBUȚIA MEDIILOR DE PROMOVARE BACALAUREAT - IULIE 2021



**CARAȘ-SEVERIN**  
**RATA DE PROMOVARE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT - IULIE 2021 PE UNITĂȚI ȘCOLARE**  
**(DUPĂ CONTESTAȚII)**



**Sesiunea august-septembrie 2021**

Comisia Județeană de Bacalaureat a nominalizat și a transmis Ministerului Educației de învățământ desemnate centre de examen și unitățile școlare arondate acestora pentru sesiunea august-septembrie 2021 (3 centre de examen și 1 centru zonal de evaluare):

**LISTA CENTRELOR DE EXAMEN (C.E.), A CENTRELOR ZONALE DE EVALUARE (C.Z.E.) ȘI A UNITĂȚILOR ȘCOLARE ARONDATE ACESTORA DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, BACALAUREAT, SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2020- 2021**

Nr. crt.	Centrul de examen	Unitatea de învățământ arondată	Număr elevi
1.	<b>LICEUL TEORETIC "TRAIAN VUIA" REȘIȚA</b>	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA“ REȘIȚA	145
		COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	
		LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA“ REȘIȚA	
		LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	
		COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA	
		LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	
		LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCȘA	
		LICEUL TEHNOLOGIC BERZOVIA	
2.	<b>LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ</b>	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	290
		LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	
		LICEUL TEHNOLOGIC "TRANDAFIR COCÂRLĂ" CARANSEBEȘ	
		COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	
		SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	
		COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	

Nr. crt.	Centrul de examen	Unitatea de învățământ arondată	Număr elevi
		LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	
		LICEUL "HERCULES" BAILE HERCULANE	
		LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG“ MEHADIA	
		LICEUL TEHNOLOGIC "SF. DIMITRIE" TEREGOVA	
		LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	
		LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	
3.	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ“ REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ“ REȘIȚA	<b>204</b>
		COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU“	
		COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	
		LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNNO-CROAT CARAȘOVA	
		LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA	
		LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	
		LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	

Nr. crt.	CZE	Proba	Obs.
1	LICEUL DE ARTE "SABIN PĂUȚA" REȘIȚA	Ea), Eb), Ec), Ed),	

La Examenul de bacalaureat național, sesiunea august-septembrie 2021, s-au înscris **639 de candidați**. S-a introdus în aplicația online, de către fiecare Centru de examen, numărul candidaților înscriși la fiecare probă, pe discipline, numărul de candidați prezenți, absenți și eliminați.

- Astfel, la proba **Ea) au fost înscriși 293** de candidați și 50 neprezenți;

**La proba Eb) a fost înscris 1 candidat** care nu s-a prezentat;

**La proba Ec) au fost înscriși 448** candidați, au fost 4 eliminări și 86 nu s-au prezentat;

**La proba Ed) au fost înscriși 338** de candidați, 0 eliminați și 74 neprezenți.

Procentul de promovabilitate înainte de contestații a fost de **33,27%**, sub media la nivel național care a fost



Cei patru candidați au fost eliminați din examen cu interdicția de a participa la examen două sesiuni, pentru tentativă de fraudă, având asupra lor telefoane mobile.

**În județul Caraș-Severin au fost depuse 189 de contestații:**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DISCIPLINA - TIP</b>	<b>NR. LUCRĂRI</b>
1	<b>LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – UMAN</b>	<b>72</b>
2	<b>LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ – REAL</b>	<b>8</b>
3	<b>MATEMATICĂ MATE - INFO</b>	<b>12</b>
4	<b>MATEMATICĂ ST- NAT</b>	<b>11</b>
5	<b>MATEMATICĂ MATE - TEHN</b>	<b>31</b>
6	<b>MATEMATICĂ MATE - PED</b>	<b>2</b>
7	<b>ISTORIE</b>	<b>8</b>
8	<b>ANATOMIE ȘI FIZIOLOGIE UMANĂ, GENETICĂ ȘI ECOLOGIE UMANĂ</b>	<b>18</b>
9	<b>BIOLOGIE VEGETALĂ ȘI ANIMALĂ</b>	<b>16</b>
10	<b>FIZICĂ TEO</b>	<b>2</b>
11	<b>GEOGRAFIE</b>	<b>8</b>
12	<b>SOCIOLOGIE</b>	<b>1</b>

**În urma soluționării contestațiilor, procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat a crescut la 35.98%.**

<b>Nr. candidați înscriși</b>	<b>Nr. candidați prezenți</b>	<b>Nr candidați promovați</b>	<b>Nr. candidați promovați cu medii 6-6,99</b>	<b>Nr. candidați promovați cu medii 7-7,99</b>	<b>Nr. candidați promovați cu medii 8-8,99</b>	<b>Nr. candidați promovați cu medii 9-9,99</b>	<b>Nr. candidați respinși</b>
<b>639</b>	<b>517</b>	<b>186</b>	<b>153</b>	<b>28</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>327</b>

TOTAL	Candidați înscriși	Candidați reușiți	Din care cu note							Număr de candidați respinși	Număr candidați neprezenți	Număr candidați eliminați
			5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10	Admis			
proba E)a)	639	472	266	115	58	27	6	0	346	117	50	0
proba E)b)	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
proba E)c)	538	290	191	69	22	8	0	0	146	161	83	4
proba E)d)	395	280	94	81	61	31	12	1	183	60	55	0

**CLASAMENTUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT DUPĂ CONTESTAȚII  
SESIUNEA AUGUST-SEPTEMBRIE 2021**

Unitate	Înscriși	Prezenți	Absenți	Respinși	Reușiți 6-6,99	Reușiți 7-7,99	Reușiți 8-8,99	Reușiți 9-9,99	Reușiți 10	Procent promovare
COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA	2	2	0	0	0	1	1	0	0	100,00
LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNNO-CROAT CARAȘOVA	3	1	2	0	0	1	0	0	0	100,00
COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ” REȘIȚA	16	15	1	6	7	2	0	0	0	60,00
COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	20	17	3	7	7	2	1	0	0	58,82
LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA” REȘIȚA	8	7	1	3	3	1	0	0	0	57,14
LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	22	22	0	10	10	2	0	0	0	54,55
LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCȘA	6	4	2	2	2	0	0	0	0	50,00
LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	2	2	0	1	1	0	0	0	0	50,00
LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	52	34	18	16	16	0	0	0	0	47,06
LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	39	32	7	18	11	3	0	0	0	43,75
LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	39	30	9	17	10	3	0	0	0	43,33
LICEUL "HERCULES" BAILE HERCULANE	24	19	5	11	6	1	1	0	0	42,11

LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	5	5	0	3	2	0	0	0	0	40,00
COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	37	34	3	21	13	0	0	0	0	38,24
LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	29	24	5	15	6	3	0	0	0	37,50
LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA“ REȘIȚA	25	24	1	16	5	1	2	0	0	33,33
COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	39	29	10	20	8	1	0	0	0	31,03
LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	20	17	3	12	4	1	0	0	0	29,41
LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA	40	28	12	19	7	1	0	0	0	28,57
COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	47	42	5	30	7	4	0	0	0	26,19
LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	13	8	5	6	2	0	0	0	0	25,00
LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	63	49	14	37	12	0	0	0	0	24,49
COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA	33	29	4	22	7	0	0	0	0	24,14
LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG“ MEHADIA	22	21	1	16	4	1	0	0	0	23,81
SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	6	5	1	4	1	0	0	0	0	20,00
LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE“ TEREHOVA	13	12	1	10	2	0	0	0	0	16,67
LICEUL TEHNOLOGIC BERZOVIA	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0
LICEUL TEHNOLOGIC "TRANDAFIR COCÂRLĂ" CARANSEBEȘ	12	4	8	4	0	1	1	0	0	0

## ⇒ CERTIFICAREA CALIFICĂRII PROFESIONALE

În anul școlar 2020-2021 examenele de certificare a calificărilor profesionale a absolvenților învățământului profesional și tehnic sau organizat și desfășurat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ORDINUL nr. 3.751 din 28 aprilie 2021 privind instituirea unor măsuri pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, precum și pentru modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera tehnologică, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.434/2014;
- ORDINUL nr. 3.750 din 28 aprilie 2021 privind instituirea unor măsuri pentru organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani și completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durata de 3 ani, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.435/2014
- ORDINUL nr. 3.779 din 10 mai 2021 pentru instituirea unor măsuri privind organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal și modificarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr. 5.005/2014
- ORDINUL Nr. 5459/2020 din 31 august 2020 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2020 – 2021, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare,

### CERTIFICAREA CALIFICĂRIILOR PROFESIONALE A ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL (NIVEL 5):

- **Datorită situației speciale, cu măsurile impuse de pandemia Covid-19, examenul de certificare a absolvenților învățământului postliceal a constat în realizarea și susținerea unui proiect. Proba practică și proba scrisă s-au echivalat.**
- Pentru sesiunile din anul școlar 2020-2021, **susținerea proiectului în cadrul examenului de certificare a calificării profesionale se face on-line.** În situațiile în care elevii nu dețin calculatoare, laptopuri, tablete, telefoane și/sau nu au conexiune la internet și nu este posibilă organizarea susținerii on-line a proiectului, unitatea/instituția de învățământ, centru de examen, va asigura condițiile necesare desfășurării probei cu respectarea strictă a măsurilor de prevenire a îmbolnăvirii. **Fiecare comisie de examinare va realiza o programare orară riguroasă a candidaților care nu pot susține examenul de certificare on-line. Candidații vor intra în sala de examen în ordinea afișată, respectându-se ora prevăzută.**
- Pentru sesiunile din anul școlar 2020-2021, pentru fiecare candidat se completează **Fișa de evaluare a proiectului și a susținerii orale** de către fiecare evaluator din comisia de examinare. Aprecierea se face prin acordarea unui punctaj, pentru fiecare indicator
- Pentru sesiunile din anul școlar 2020-2021, un candidat se consideră «neprezentat» **dacă nu a depus proiectul.**
- **Depunerea proiectului în vederea susținerii examenului de certificare, în format pdf, se realizează on-line, pe adresa de e-mail a unității/instituției de învățământ, urmând a fi arhivat în format digital și păstrat 3 (trei) ani.** În cazul în care elevii nu au mijloacele necesare transmiterii proiectului în format pdf pe adresa de e-mail a unității/instituției de învățământ, acesta va fi depus, fizic, la secretariatul unității/instituției de învățământ.
- În conformitate cu art. 13, litera b din O.M.E.N. cu nr. 5005/02.12.2014 privind aprobarea Metodologiei [de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal](#), pentru buna desfășurare a examenului de certificare la nivelul județului Caraș-Severin, **sălile de examen au fost monitorizate audio-video.**
- Pe baza situației școlare a candidaților, pusă la dispoziție de către secretariatul unității/instituției de învățământ care organizează examenul sau secretariatul unității/instituției de învățământ arondate, transmisă on-line, în format pdf (copie după foaia matricolă sau o adeverință ce conține mediile modulelor

studiate), **comisia de examinare realizează calculul mediei pentru echivalarea probei practice care se consemnează în Fișa de echivalare a probei practice.**

- Pe baza situației școlare a candidaților, pusă la dispoziție de către secretariatul unității/instituției de învățământ care organizează examenul sau secretariatul unității/instituției de învățământ arondate, transmisă on-line, în format pdf (copie după foaia matricolă sau o adeverință ce conține mediile modulelor studiate), **comisia de examinare realizează calculul mediei pentru echivalarea probei scrise care se consemnează în Fișa de echivalare a probei scrise.**

**Lista centrelor de examen/unităților școlare arondate pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PROFESIONAL ȘI DUAL DE 3 ANI - Nivel 3 de calificare, sesiunea IULIE 2021**

**1. ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL**

Nr C.E.	Unitatea școlară centru de examen	Unitatea școlară afiliată	Domeniul	Calificarea profesională	Nr elevi estimat pe calificare	Nr elevi estimat pe centru de examen	Autorizație de funcționare provizorie/ acreditare
1	<b>Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița</b>		Alimentație publică și turism	Ospătar (Chelner) vânzător în unitățile de alimentație	24	<b>45</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
				Lucrător hotelier	8		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
				Bucătar	13		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
2	<b>Colegiul Tehnic Reșița</b>		Mecanică	Mecanic auto	14	<b>74</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
				Mecanic utilaje și instalații în industrie	9		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
			Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer, coafor , manichiurist, pedichiurist	9		<i>Acreditare conform OMECTS 4904/2012</i>
			Industria textilă și pielărie	Confecționar produse textile	6		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
		<i>Liceul Tehnologic Berzovia</i>	<i>Mecanică</i>	<i>Mecanic utilaje și instalații în industrie</i>	<i>15</i>		<i>Autorizare conform OMEN nr. 4478/2013</i>
		<i>Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Aurora”</i>	<i>Industria textilă și pielărie</i>	<i>Confecționar produse textile si pielărie</i>	<i>9</i>		<i>Autorizare conform OMECT nr. 3983/ 2008</i>

		<i>Reșița / Școala Profesională Specială Reșița</i>	<i>Construcții, instalații și lucrări publice</i>	<i>Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze</i>	<b>6</b>		<i>Autorizare conform OMECT nr. 3983/ 2008</i>
				<i>Zidar-pietrar-tencuitor</i>	<b>6</b>		<i>Autorizare conform OMECT nr. 3983/ 2008</i>
3	<b>Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa</b>		Mecanică	Mecanic auto	7	<b>12</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
			Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	5		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
4	<b>Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă” Caransebeș</b>		Mecanică	Mecanic auto	30	<b>30</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
5	<b>Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița</b>		Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	10	<b>32</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
			Comerț	Comerțiant - vânzător	7		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
		<i>Școala Profesională Agricolă Cornereva</i>	<i>Agricultură</i>	<i>Fermier montan</i>	<b>15</b>		<i>Autorizare conform OMECS Nr. 5175/10.09.2015</i>
6	<b>Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș</b>	<i>Liceul Tehnologic „Iosif Coriolan Buracu” Prigor</i>	<i>Mecanică</i>	<i>Mecanic forestier</i>	<b>25</b>	<b>43</b>	<i>Autorizare conform OMECS Nr. 5963/12.11.2015</i>
			Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	18		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
7	<b>Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș</b>		Mecanică	Sudor	7	<b>7</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
8	<b>Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă</b>		Mecanică	Sudor	9	<b>19</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
				Mecanic auto	10		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
9	<b>Centrul Școlar de Educație Incluzivă „Cristiana” Bocșa</b>		Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	6	<b>6</b>	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2005</i>

10	Liceul Bănăţean Oţelu-Roşu		Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	10	21	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
			Mecanică	Sudor	11		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
<b>TOTAL</b>					<b>289</b>	<b>289</b>	
<b>2. ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL</b>							
Nr C.E.	Unitatea școlară centru de examen	Unitatea școlară afiliată	Domeniul	Calificarea profesională	Nr elevi estimat pe calificare	Nr elevi estimat pe centru de examen	<i>Autorizație de funcționare provizorie/acreditare</i>
1	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița		Alimentație publică și turism	Lucrător hotelier	7	58	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
				Ospătar (Chelner) vânzător în unitățile de alimentație	23		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
				Bucătar	19		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
		Comerț	Lucrător comercial	9	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>		
2	Colegiul Tehnic Reșița		Mecanică	Sudor	8	36	<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
				Operator la mașini cu comandă numerică	10		<i>Acreditare conform OMENCS 4694/2016</i>
			Electric	Electrician constructor	9		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
			Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	9		<i>Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006</i>
<b>TOTAL</b>					<b>94</b>	<b>94</b>	

**Lista centrelor de examen acreditate și a unităților școlare arondate pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților ÎNVĂȚĂMÂNTULUI POSTLICEAL - Nivel 5 de calificare, sesiunea IULIE 2021**

**1. ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL**

<b>Nr C.E.</b>	<b>Unitatea școlară centru de examen</b>	<b>Unitatea școlară afiliată</b>	<b>Domeniul</b>	<b>Calificarea profesională</b>	<b>Nr elevi estimat pe calificare</b>	<b>Nr elevi estimat pe centru de examen</b>	<b>Acreditare/Autorizație de funcționare provizorie</b>
<b>1</b>	<b>Colegiul Economic al Banatului Montan, Reșița</b>		Turism și alimentație	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	29	<b>29</b>	Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006
<b>2</b>	<b>Colegiul Tehnic Reșița</b>		Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	24	<b>123</b>	Acreditare conform OMENCS nr. 4694/2016
			Electronică automatizări	Tehnician aparate electromedicale	16		Acreditare conform OMENCS nr.4694/2016
			Textile-pielărie	Creator - proiectant îmbrăcăminte	10		Acreditare conform OMEN nr. 4542/2017
			Servicii	Proiectant decorațiuni interioare	19		Acreditare conform OMEN nr. 4542/2017
			Construcții, instalații și lucrări publice	Mastru construcții civile, industriale și agricole	19		Acreditare conform OMEN nr. 4542/2017
	<b>Colegiul Terțiar Nonuniversitar „Eftimie Murgu„ Reșița</b>	<b>Mecanică</b>	<b>Tehnician operator mașini cu comandă numerică</b>	<b>19</b>	<b>Autorizație de funcționare provizorie conform OMEC nr. 3977/2020</b>		
	<b>Liceul Tehnologic Lupeni, județul Hunedoara</b>	<b>Electronică automatizări</b>	<b>Tehnician aparate electromedicale</b>	<b>16</b>	<b>Autorizație de funcționare provizorie conform OMEN nr. 3609/2018</b>		
<b>3</b>	<b>Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița</b>		Sănătate și Asistență Psihopedagogică	Asistent medical de farmacie	10	<b>10</b>	Acreditare conform OMEN nr. 4945/2018



4	Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița		Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	11	11	Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006
5	Școala Postliceală Sanitară „Carol Davila” Caransebeș		Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	21	21	Acreditare conform OMEdC nr. 4678/2016
		Școala Postliceală Sanitară „Banatul” Caransebeș	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	1	1	Acreditare conform OMEdC nr. 4678/2017
6	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș		Silvicultură	Tehnician silvic	58	58	Acreditare conform OMEdC nr. 5770/2006
7	Liceul „Hercules” Băile Herculane		Turism și alimentație	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	30	30	Acreditare conform OMEN nr. 4542/2017
8	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova		Turism și alimentație	Asistent de gestiune în unități de cazare și alimentație	27	27	Acreditare conform OMEN 4477/2020
<b>TOTAL</b>					<b>281</b>	<b>281</b>	

### REZULTATELE EXAMENULUI DE CERTIFICARE A CALIFICĂRII ABSOLVENȚILOR ÎNVĂȚĂMÂNTULUI LICEAL, FILIERA TEHNOLOGICĂ

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Calificarea profesională	Număr candidați																			
			Înscriși		Prezenți		Admiși								Respiși		Neprezenți		Eliminați din examen			
			TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	TOTAL	Feminin	din care cu calificativ								Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin
									Excelent		Foarte bine		Bine		Satisfăcător							
Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin	Total	Feminin					
1.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Tehnician în activități economice	21	10	21	10	21	10	17	8	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Tehnician în turism	16	9	16	9	16	9	5	2	5	3	6	4	0	0	0	0	0	0	0
3.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Tehnician în activități de comerț	32	13	32	13	32	13	24	11	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Colegiul Tehnic Reșița	Tehnician electromecanic	24	8	24	8	24	8	12	0	11	7	1	1	0	0	0	0	0	0	0
6.	Colegiul Tehnic Reșița	Coafor stilist	10	9	10	9	10	9	6	6	2	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0
7.	Colegiul Tehnic Reșița	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	10	0	10	0	10	0	2	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Colegiul Tehnic Reșița	Tehnician proiectant CAD	4	1	4	1	4	1	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	Colegiul Tehnic Reșița	Tehnician instalator pentru construcții	5	1	5	1	5	1	1	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	Colegiul Tehnic Reșița	Tehnician în construcții și lucrări publice	17	5	17	5	17	5	7	2	2	0	8	4	0	0	0	0	0	0	0
11.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Tehnician operator tehnică de calcul	21	7	21	7	21	7	11	3	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	17	2	17	2	17	2	5	0	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	12	8	12	8	12	8	0	0	12	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Liceul Tehnologic Berzovia	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	11	3	11	3	11	3	5	1	4	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0
15.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Tehnician operator tehnică de calcul	15	8	15	8	15	8	2	1	13	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă” Caransebeș	Tehnician transporturi	15	1	15	1	15	1	5	0	8	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	11	6	11	6	11	6	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Tehnician instalator pentru construcții	13	8	13	8	13	8	7	6	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

19.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	17	11	17	11	17	11	8	7	9	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Tehnician designer mobila și amenajări interioare	12	9	12	9	12	9	7	6	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	Liceul Teoretic „Eftimie Murgu” Bozovici	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	27	9	27	9	27	9	16	3	11	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	Liceul Tehnologic „Decebal”	Electronică și automatizări	27	12	27	12	27	12	8	7	19	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Liceul Tehnologic „Decebal”	Electromecanică	8	3	8	3	8	3	2	1	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.	Liceul Tehnologic „Decebal”	Mecanică	9	2	9	2	9	2	2	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	Liceul „Hercules” Băile Herculane	Tehnician în turism	18	10	18	10	18	10	18	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26.	Liceul „Hercules” Băile Herculane	Tehnician în gastronomie	26	15	26	15	26	15	26	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Liceul Tehnologic „N.S.de Hateg” Mehadia	Tehnician în activități economice	17	7	17	7	17	7	10	4	7	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28.	Liceul Tehnologic „N.S.de Hateg” Mehadia	Tehnician în activități de comerț	6	5	6	5	6	5	4	3	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Tehnician electrotehnist	16	6	16	6	16	6	12	3	3	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
30.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Tehnician electromecanic	24	9	24	9	24	9	8	4	10	3	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0
31.	Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița	Tehnician în activități economice	22	14	22	14	22	14	4	1	13	9	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0
32.	Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița	Tehnician în activități de comerț	23	10	23	10	23	10	0	0	20	9	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița	Tehnician agronom	19	8	19	8	19	8	9	4	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34.	Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița	Tehnician în agricultură	19	10	19	10	19	10	4	3	12	6	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Tehnician electromecanic	17	2	17	2	17	2	6	0	11	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Tehnician mecatronist	3	2	3	2	3	2	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

37.	Liceul Bănăţean Oţelu-Roşu	Tehnician mecanic pentru întreţinere şi reparaţii	9	6	9	6	9	6	0	0	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38.	Liceul Tehnologic "Tosif Coriolan Buracu" Prigor	Tehnician proiectant în produse finite din lemn	83	40	83	40	83	40	20	13	55	23	8	4	0	0	0	0	0	0	
45.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova	Tehnician în hotelărie	50	30	50	30	50	30	47	29	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>706</b>	<b>319</b>	<b>706</b>	<b>319</b>	<b>706</b>	<b>319</b>	<b>331</b>	<b>159</b>	<b>323</b>	<b>135</b>	<b>52</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

### ADMITEREA 2021

La nivelul judeţului Caraş Severin, pentru anul şcolar 2021-2022, pentru învăţământul liceal şi profesional au fost prognozate **75 clase a IX-a**, repartizate astfel: **60 de clase** a IX-a liceu zi şi **15 de clase** a IX-a învăţământ profesional.

Distribuţia acestor clase pe filiere dar şi ponderile sunt prezentate mai jos:

<b>TOTAL NR. CLASA a IX-A ZI CLASE PROPUSE</b>		<b>75 clase</b>
<b>2021 -2022, din care:</b>		
<b>Învăţământ liceal</b> <b>(60 clase)</b>	Filiera teoretică + vocaţională	<b>34 clase</b>
	<b>Filiera tehnologică</b>	<b>26 clase</b>
<b>Învăţământ profesional</b> <b>(15 clase)</b>	<b>Învăţământ profesional</b>	<b>9 clase</b>
	<b>Învăţământ dual</b>	<b>6 clase</b>

Comisia de Admitere Judeţeană a alocat pentru candidaţii romi, cât şi pentru elevii cu CES câte un loc pentru fiecare specializare de la clasa a IX-a, învăţământ liceal şi profesional.

Din 1463 de candidaţi care au susţinut Evaluarea naţională :

În etapa I :

- 1047 elevi s-au înscris pentru repartizare computerizată ( 1025 fiind repartizaţi în prima etapă, 22 fiind nerepartizaţi din cauza numărului insuficient de opţiuni) ;
- 136 elevi au fost admişi la liceele vocaţionale ;
- 269 elevi au fost admişi în învăţământul profesional ;
- 2 elevi cu cerinţe educaţionale speciale
- 12 elevi au fost repartizaţi pe locurile speciale pentru romi ;

Cea mai mare medie de admitere: 10, Colegiul Naţional "Traian Lalescu" Reşiţa  
10, Colegiul Naţional "Traian Doda" Caransebeş

Cea mai mică medie de admitere: 2,86 - Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oraviţa

În etapa a II-a au fost repartizați 3 candidați.

Elevii corigenți sau cu situația școlară neîncheiată au participat la etapa a III-a de admitere în învățământul liceal :

- 17 de elevi în învățământul liceal;
- 1 elev pe locurile speciale pentru rromi.

### **VIII.3. REZULTATE LA OLIMPIADE, CONCURSURI ȘI COMPETIȚII ȘCOLARE**

În anul școlar 2020-2021, desfășurarea olimpiadelor și a concursurilor școlare a fost anulată prin Ordinul nr. 5.924/3.11.2020 pentru suspendarea prevederilor ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare.

Au fost înregistrate participări ale elevilor la diferite concursuri județene, interjudețene, naționale sau internaționale existente în calendarul aprobat de MEC în anul școlar precedent, care sau desfășurat, de asemenea, cu participare online.

### **IX. ACTIVITATEA EDUCATIVĂ**

Obiectivele activității la nivelul specialității au fost stabilite în concordanță cu obiectivele strategice de dezvoltare instituțională ale I.Ș.J. Caraș-Severin și cu Planul operațional pentru anul școlar 2020/2021. Pentru realizarea obiectivelor au fost stabilite activități concrete, metode, mijloace, care se regăsesc în planul managerial al specialității. O parte din activități – cele de natură procedurală – au fost asociate cu proceduri concrete. Metodele de monitorizare și evaluare a activităților stabilite pentru realizarea obiectivelor au fost adaptate la specificul aspectelor vizate și al resurselor implicate și sunt incluse în planul managerial. În ceea ce privește dezvoltarea regională /locală de curriculum, în cadrul inspecțiilor tematice organizate în unitățile de învățământ vizate s-a verificat existența și calitatea C.D.Ș.-urilor.

Coordonarea activității didactice și manageriale în vederea realizării obiectivelor stabilite la nivel județean s-a realizat prin discuțiile purtate cu cadrele didactice, cu directorii unităților de învățământ, care au fost îndrumați în întocmirea documentelor specifice. În inspecțiile efectuate s-a verificat modul de întocmire a documentelor de proiectare/planificare/manageriale și de realizare a obiectivelor propuse în proiectele de dezvoltare.

De asemenea, în cadrul vizitelor din școli, controalelor tematice, inspecțiilor generale sau ședințelor cu directorii, aceștia au fost îndrumați și coordonați în :

- derularea de programe, care să aibă drept scop identificarea nevoilor de educație ale comunității locale;
- aplicarea noutăților sau schimbărilor legislative privind managementul;
- promovarea proiectelor de inovație;
- identificarea resurselor extrabugetare.

Din planurile de îmbunătățire și din evaluările, controalele și raportările efectuate s-a realizat o analiză de nevoi, pe baza căreia am actualizat planul managerial la nivelul specialității (aprobat de către conducerea I.Ș.J. Caraș-Severin). Obiectivele enumerate în planul managerial au fost corelate cu obiectivele generale ale Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, astfel:

- Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru descentralizarea reală a învățământului Caraș-Severinean
- Adaptarea managementului unităților de învățământ la principiile evaluării instituționale și ale asigurării calității
- Creșterea ratei de participare la educație și asigurarea egalității șanselor prin prevenirea și combaterea fenomenului absenteismului școlar și a abandonului școlar
- Asigurarea unui climat educațional optim în școală prin realizarea proiectelor pentru amenajarea bazei materiale, ca suport al unui proces de învățământ modern și eficient.
- Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde pentru examenele naționale
- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii.
- Valorizarea resurselor umane, recunoașterea și recompensarea măiestriei profesionale și utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional.

**În anul școlar 2020/2021, COMPONENTELE ACȚIUNII MANAGERIALE au vizat:**

- ✓ Analiza instituțională a disciplinei educație permanentă
- ✓ Diagnoza mediului intern și extern. Analiza de nevoi
- ✓ Construcția Planului operațional
- ✓ Analiza resurselor existente și necesare pentru dezvoltarea planurilor și a programelor operaționale
- ✓ Organizarea
- ✓ Conducerea și coordonarea activității la educație permanentă și de implementare a programelor de acțiune
- ✓ Monitorizarea și evaluarea
- ✓ Asigurarea dezvoltării și formării profesionale

**LA NIVEL TACTIC, prin planul analitic de acțiune am stabilit/implementat:**

Obiectivele cadru

- ✓ Evaluarea internă a activității la nivelul disciplinei educație permanentă;
- ✓ Evaluarea externă a modului de exercitare a funcțiilor administrative și de coordonare / consiliere privind procesul de învățământ;
- ✓ Evaluarea resurselor umane, materiale și financiare;
- ✓ Analiza stării învățământului în județul Caraș-Severin;
- ✓ Definirea contextului situațional în care se va desfășura activitatea la educație permanentă;

- ✓ Realizarea analizei de nevoi, pentru asigurarea implementării strategiei de dezvoltare a învățământului județean;
- ✓ Transpunerea în acțiuni concrete a finalităților și ținutelor strategice;
- ✓ Asigurarea resurselor solicitate: umane, materiale financiare, informaționale;
- ✓ Asigurarea condițiilor structural-funcționale, pentru punerea în aplicare a programelor operaționale ale I.Ș.J. Caraș-Severin;
- ✓ Organizarea activităților specifice școlilor;
- ✓ Organizarea activității de formare continuă;
- ✓ Crearea condițiilor necesare desfășurării optime a activității la educație permanentă;
- ✓ Coordonarea activităților școlare/manAGERIALE în teritorii;
- ✓ Monitorizarea și evaluarea activității unităților de învățământ;
- ✓ Analiza de nevoi privind formarea continuă.

#### Obiective de referință:

- Aprecierea gradului de funcționare sistemică și integrată a disciplinei educație permanentă;
- Analiza calității managementului disciplinei educație permanentă;
- Aprecierea schimbărilor introduse în procesul de învățământ formal, nonformal și în formarea continuă a cadrelor didactice, ca urmare a aplicării strategiilor de dezvoltare a învățământului la nivel județean;
- Analiza strategiilor de evaluare a personalului didactic, din perspectiva posturilor ocupate și a funcțiilor îndeplinite;
- Evaluarea resurselor financiare și a modalităților de gestionare;
- Culegerea datelor necesare analizei operaționale;
- Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale, la competițiile sportive și concursurile județene, regionale și naționale;
- Identificarea punctelor de continuitate și a perspectivelor de dezvoltare a învățământului județean;
- Realizarea analizei SWOT, identificarea punctelor slabe, punctelor tari, oportunităților și riscurilor;
- Stabilirea contextului în care se va desfășura inspecția școlară;
- Asigurarea desfășurării acțiunilor educaționale, integrate în strategia de dezvoltare economico-socială a județului;
- Planificarea activităților din cadrul disciplinei educație permanentă;
- Întocmirea listei de priorități în cadrul educație permanentă;
- Conceperea programelor de dotare materială;
- Validarea Consiliilor Consultative, pe discipline de învățământ;

- Reorganizarea comisiilor metodice, catedrelor și cercurilor pedagogice;
- Formarea echipelor manageriale pentru rezolvarea problemelor punctuale;
- Asigurarea condițiilor de desfășurare a activităților de formare continuă la nivelul unităților de învățământ și a județului;
- Precizarea relațiilor formale și asigurarea climatului de muncă eficient;
- Precizarea standardelor și exigențelor specifice inspecției școlare și activităților administrative;
- Coordonarea activității curriculare, extracurriculare, de formare și dezvoltare profesională, prin inspecții școlare;
- Supervizarea activității de concepere și dezvoltare a planurilor și programelor operaționale pentru disciplina educație permanentă;
- Asigurarea feed-back-ului în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor inspectorului de educație permanentă;
- Evaluarea planurilor manageriale și a programelor operaționale;
- Evaluarea calității procesului de învățământ;
- Identificarea domeniilor formării profesionale.

#### **LA NIVEL OPERAȚIONAL, prin planul analitic de acțiune am stabilit și implementat următoarele strategii de acțiune:**

Strategiile de acțiune pentru analiza instituțională a disciplinei educație permanentă:

- stabilirea misiunii, politicii și țințelor strategice ale educație permanentă;
- analiza concordanței dintre politicile naționale din domeniul educației și strategiile de dezvoltare ale educație permanentă;
- aprecierea gradului în care proiectele și programele de acțiune ale educație permanente, realizează misiunea și țințele compartimentului de curriculum;
- estimarea nivelului de implicare și responsabilizare în atingerea obiectivelor educație permanente;
- determinarea concordanței dintre strategiile de dezvoltare pe termen lung ale compartimentului de curriculum și strategia de dezvoltare a educație permanente;
- urmărirea modului de gestionare a resurselor și de asigurare a condițiilor necesare punerii în act a planurilor operaționale;
- aprecierea coerenței dintre principiile și valorile care fundamentează construcția ofertei disciplinei educație permanente și cele promovate prin reforma învățământului la nivel județean, în vederea asigurării calității în educație;
- aprobarea și/sau susținerea ofertelor activităților curriculare, extracurriculare și de formare curentă;
- aprecierea gradului de adecvare a instrumentelor evaluative utilizate (fișe de evaluare/autoevaluare, fișe de observare a lecțiilor) pentru cadrele didactice care predau disciplina consiliere și orientare;
- evaluarea șefilor de cerc, ținând cont de exigențele postului, de specificul activităților, de responsabilitatea asumată și de produsele activității lor;
- construcția portofoliilor evaluative, astfel încât să permită corelarea datelor de evaluare și autoevaluare;



- îmbunătățirea fișei de evaluare pentru acordarea gradațiilor de merit la educație fizică și sport, funcțiile de îndrumare și control, cluburi și palate ale copiilor, administrator financiar;
- determinarea volumului de resurse materiale necesare asigurării calității inspecției școlare și a activităților de formare continuă;
- Întocmirea raportului de activitate pentru anul școlar 2019/2020, la educație permanentă;
- Întocmirea sintezei rapoartelor de inspecții tematice, generale, în specialitate, pentru anul școlar 2019/2020;
- Prezentarea și dezbateră la consfăturile cadrelor didactice a rapoartelor și direcțiilor de acțiune pentru disciplina educație permanentă;
- promovarea experiențelor pozitive prin ședințe de lucru, lecții deschise, consfătuiri, referate în specialitate etc.;
- elaborarea unui plan de măsuri, care să vizeze extinderea practicilor pozitive într-un număr cât mai mare de școli.

**Strategiile de acțiune pentru diagnoza mediului intern și extern; analiza de nevoi:**

- analiza SWOT la nivelul Educație permanente;
- la nivelul școlilor, prin analiza rapoartelor de inspecție școlară privind oferta curriculară, extracurriculară și extrașcolară;
- interpretarea rezultatelor obținute în urma analizei SWOT;
- identificarea metodelor de continuare a implementării reformei în unitățile școlare și asigurarea calității procesului instructiv-educativ;
- corelarea datelor de analiză pentru formularea direcțiilor de acțiune;
- identificarea resurselor necesare pentru dezvoltarea propriilor instrumente de promovare a activității în cadrul disciplinei educație permanentă;
- identificarea de noi parteneri și colaboratori, pentru creșterea eficacității acțiunilor integrate strategiei;
- identificarea resurselor umane, pe categorii profesionale, care să asigure continuitatea acțiunilor și proiectelor integrate strategiei.

**Strategiile de acțiune pentru construcția Planului operațional:**

- ✓ elaborarea planului managerial pentru educație permanentă;
- ✓ elaborarea programului de inspecție școlară la educație permanentă (obiective, strategii, responsabilități, indicatori de performanță);
- ✓ stabilirea tematicii inspecțiilor de specialitate;
- ✓ stabilirea programului de formare al metodiștilor și șefilor de cerc;
- ✓ listarea problemelor care apar în IȘJ și care țin de disciplina educație permanentă;
- ✓ analiza problemelor pe criteriul importanței și al urgenței;
- ✓ ierarhizarea problemelor pe criteriul importanței, pentru determinarea ordinii de soluționare.

**Strategiile de acțiune pentru analiza resurselor existente; necesare pentru dezvoltarea planurilor și a programelor operaționale:**

- ✓ scrierea proiectelor și depunerea lor;

- ✓ atragerea de noi surse de finanțare și identificarea de noi linii de finanțare.

#### **Strategiile de acțiune pentru organizarea activității specifice postului:**

- ✓ actualizarea componenței Consiliului Consultativ la Educație permanentă;
- ✓ organizarea cercurilor pedagogice la Educație permanentă;
- ✓ monitorizarea organizării catedrelor în școli, conform ROFUIP;
- ✓ validarea listelor cu metodiști;
- ✓ stabilirea responsabilităților pe activități concrete, apărute ca priorități în anumite momente;
- ✓ stabilirea indicatorilor de performanță în îndeplinirea activităților;
- ✓ organizarea consfătuirilor consilierilor educativi;
- ✓ organizarea, pe etape, a concursurilor și proiectelor;
- ✓ monitorizarea activităților din cadrul cercurilor pedagogice, comisiilor metodice, catedre;
- ✓ popularizarea ofertei de formare prin CCD.

#### **Strategiile de acțiune pentru conducerea și coordonarea activității la educație permanentă și implementarea programelor de acțiune**

- Stabilirea responsabilităților concrete, pentru fiecare șef de cerc și catedră;
- motivarea și stimularea consilierilor educativi pentru asigurarea unui climat de lucru eficient prin:
  - cultivarea dialogului;
  - încurajarea inițiativelor;
  - asigurarea transparenței, încrederii.
- negocierea și formularea unor valori, principii, norme interne și reguli de lucru, care să regleze activitatea la educație permanentă;
- verificarea aplicării corecte a planurilor de învățământ și a programelor școlare la educație permanentă;
- monitorizarea concretizării ofertei curriculare și a menținerii echilibrului dintre curriculum impus, curriculum la decizia școlii;
- verificarea propunerilor de curriculum pentru activitățile extrașcolare și a modalităților de concretizare a acestora în scopul asigurării dezvoltării personale a elevilor;
- coordonarea activităților de formare curentă desfășurată la educație permanentă.

#### **Strategiile de acțiune pentru activitatea de monitorizare și evaluare**

- asigurarea coerenței planurilor, programelor și strategiei activității metodice și inspecție școlară;
- evaluarea secvențială a aplicării planurilor și programelor la nivelul unităților de învățământ, prin modificările aduse în funcționarea acestora, în sens pozitiv;
- înregistrarea dificultăților ce apar în aplicarea programelor, în raport de tipurile de inspecție realizate;

- utilizarea proceselor verbale și a rapoartelor de inspecție ca instrumente de reglare/ameliorare a activităților specifice școlii și inclusiv a activității de inspecție școlară.

#### **Elaborarea de planuri de măsuri, raportate la dificultățile sesizate în școli;**

- ✓ evaluarea calității managementului educațional din școli, cu aplicațiile în procesul de învățământ, activitățile educative și de formare continuă; aprecierea modului de reflectare, în strategiile de dezvoltare construite la nivelul unităților școlare, a valorilor și principiilor reformei învățământului;
- ✓ monitorizarea gradului de aplicare a valorilor și principiilor normative introduse prin reforma învățământului;
- ✓ monitorizarea concretizării ofertei curriculare și a menținerii echilibrului dintre curriculum impus, curriculum la decizia școlii,
- ✓ verificarea modalităților de aplicare a planurilor și programelor operaționale la nivelul unităților de învățământ, pentru asigurarea coerenței și a concordanței acestora cu planul strategic de dezvoltare a învățământului județean și cu programul de dezvoltare socio-economică locală.

**Educația nonformală** oferă un set de experiențe sociale necesare, utile pentru fiecare copil, tânăr sau adult, complementarizând celelalte forme de educație prin:

- ✓ valorificarea timpului liber al elevilor, din punct de vedere educațional;

oportunități pentru valorificarea experiențelor de viață ale elevilor, prin cadrul mai flexibil și mai deschis și prin diversificarea mediilor de învățare cotidiene;

- ✓ participare voluntară, individuală sau colectivă;
- ✓ modalități flexibile de a răspunde intereselor elevilor - gama largă de activități pe care le propune și posibilitatea fiecărui elev de a decide la ce activități să participe;
- ✓ dezvoltarea competențelor pentru viață și pregătirea tinerilor pentru a deveni cetățeni activi; pe lângă informațiile și competențele specifice anumitor domenii de activitate în care se încadrează proiectele sau activitățile nonformale, elevii își dezvoltă și capacități organizatorice, capacități de autogospodărire, de management al timpului, de gândire critică, de adoptare a unor decizii sau rezolvare de probleme;
- ✓ un cadru de exersare și de cultivare a diferitelor înclinații, aptitudini și capacități, de manifestare a talentelor în artă, cultură, muzică, sport, arte vizuale, IT etc.

#### **Activitatea educativă la nivelul unităților de învățământ**

În anul școlar 2020/2021, consilierii educativi, profesorii diriginți și foarte multe cadre didactice au planificat, organizat și desfășurat/coordonat o gamă diversificată de activități educative școlare și extrașcolare la nivelul tuturor unităților de învățământ din județul Caraș-Severin. Unitățile școlare de pe raza județului Caraș-Severin, și-au desfășurat activitățile educative școlare în cadrul orelor de „Consiliere și dezvoltare personală” respectiv „Consiliere și orientare” pe baza graficului de activități existent la nivelul unității școlare elaborat de responsabilul Comisiei Diriginților și cele extrașcolare pe baza planificărilor activităților educative anuale. Au fost organizate acțiuni de PREVENIRE SI COMBATEREA CONSUMULUI DE DROGURI, acțiuni de prevenire și combaterea A TRAFICULUI DE PERSOANE, și au fost luate măsuri de SPRIJINIRE A COPIILOR CU PĂRINȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE.

#### **Obiective urmărite**

- ✚ Transformarea școlii într-o comunitate autentică racordată la viața publică prin promovarea unor politici educaționale de armonizare între starea de fapt și standardele de atins; reconsiderarea mediului școlar ca mediu prietenos;
- ✚ Introducerea unor modalități alternative de abordare a problematicii educației civice:
- ✚ Stimularea și valorizarea creativității elevilor - proiectele educative nonformale;
- ✚ Motivarea elevilor pentru a participa la viața școlii și pentru a democratiza procesul educațional (implicarea elevilor în propria lor educație) indiferent de mediul în care trăiesc și se dezvoltă ca personalități;
- ✚ Stimularea implicării elevilor în rezolvarea problemelor vieții comunitare, ca viitori factori decizionali, ca resurse umane capabile să construiască o societate democratică;
- ✚ Promovarea parteneriatului educațional dintre elevi, profesori și membri ai comunității locale.
- ✚ Creșterea relevanței ofertei de servicii și programe educaționale oferite de școală pentru toate categoriile de copii, elevi, tineri, adulți, prin asigurarea unei mai bune corelări cu nevoile locale, cu diversele situații și probleme ale comunităților, cu nevoile și interesele individuale ale acestora, cu cerințele de pe piața muncii.

### ***Activitatea de inspecție școlară***

În cadrul inspecțiilor generale de evaluare instituțională au fost evaluate modul în care școala sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și atitudinea elevilor față de educația pe care le-o oferă școala.

Cu ocazia inspecțiilor și a activităților metodice s-au constatat preocupări serioase din partea cadrelor didactice în privința perfecționării activității educative formale și nonformale, în vederea creșterii calității actului educativ, conștientizând faptul că intervenția școlii reprezintă un complex de acțiuni și măsuri menite să contureze profilul socio-cultural, moral al viitorilor cetățeni și să asigure acestora premisele unei bune inserții socioprofesionale.

În contextul conștientizării faptului că procesul educațional este un act de socializare, de culturalizare, de formare și de dezvoltare a personalității, activitățile metodice organizate la nivelul celor 8 centre pedagogice și la nivelul Palatului Copiilor și Elevilor Caraș-Severin au scos în evidență modalități specifice și actuale de educație prin orele de dirigenție, precum și prin alte tipuri de activități educative școlare și extrașcolare, rolul proiectelor educative, eficiența Programului educațional „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun”.

Împreună cu membrii Consiliului consultativ și cu echipa de profesori metodiști a fost realizat un plan operațional pentru punerea în aplicare a strategiei activităților educative la nivel județean. Au fost făcute demersuri pentru eficientizarea activității educative iar elevii Caraș-Severineni, ca beneficiari direcți ai ofertei educaționale, au avut acces la oportunități de afirmare și exersare a potențialului creativ.

O preocupare specială pentru educația nonformală a fost determinată de în cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, perioada fiind destinată derulării unor proiecte de educație nonformală, conform unor proceduri care au implicat opțiunile elevilor și parteneriate cu instituții guvernamentale și neguvernamentale.

Printre neajunsurile semnalate cu ocazia inspecțiilor generale, de evaluare instituțională, în cadrul controalelor tematice, precum și cu ocazia participării la activități extrașcolare:

Supraaglomerarea, în unele școli, a colectivelor de elevi cu activități extrașcolare prevăzute în diferite proiecte de educație nonformală.

Proiectele nu se bazează întotdeauna pe analize de nevoi educaționale la nivelul școlii și nu conturează strategii coerente de intervenție. Calitatea activităților propuse este neglijată și există riscul instalării unor contramodels, de superficialitate.

Se neglijează rolul familiei, implicarea părinților în educația propriilor copii și, implicit, responsabilitatea asumată de aceștia. Impactul factorilor de risc la care sunt expuși copiii este cu atât mai puternic cu cât expunerea acestora la situații neconvenționale este lăsată uneori la voia întâmplării, în detrimentul protecției, grijii și atenției pentru asigurarea condițiilor adecvate unei dezvoltări personale armonioase și unui stil de viață sănătos.

### ***Contextualitatea programului „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”***

**Programul „Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!”**, a constat în desfășurarea, la nivelul fiecărei școli și clase, a unor activități extracurriculare și extrașcolare. Programul activităților nonformale a fost întocmit în concordanță cu propunerile elevilor și părinților, ținându-se cont de faptul că elevii trebuie pregătiți nu doar teoretic, ci și practic pentru viață. Având în vedere faptul că din 11 martie 2020 cursurile au continuat în sistem online, pentru a compensa imposibilitatea de a derula activitățile din Școala Altfel, în forma propusă inițial, unitățile de învățământ au identificat modalități de introducere a unor activități de comunicare, de relaxare și învățare prin non-formal în programul stabilit împreună cu copiii/elevii.

Scopul acestui program a fost implicarea tuturor elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale copiilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și să stimuleze participarea lor la acțiuni variate.

Fiecare unitate de învățământ și-a propus, prin aceste activități, să-i ajute pe elevi să redescopere lectura, jocul, plăcerea scenei, bucuria de a citi, adevărata valoare a cărților, să-și descopere aptitudinile antreprenoriale, deprinderile de învățare a unei limbi străine, dar și să-și consolideze spiritul de echipă, educarea și conștientizarea faptului că prin sport învață să-și formeze un caracter puternic și sănătos, un cult al idealului dezinteresat, un efort de a ridica concepția despre onoare și demnitate la înălțimea elanului fizic.

În același timp, au fost create condițiile necesare formării aptitudinilor ecologice și a conștiinței ecologice la elevi, bazate pe protecția mediului, așa că au fost concepute activități legate de plante și de animale protejate, arii protejate și de reciclarea materialelor re folosibile.

Elevii au dovedit un viu interes pentru activitățile alese în prealabil și s-au implicat activ în diverse tipuri de proiecte propuse. Au intrat în contact cu alți colegi, și-au pus în valoare spiritul de echipă, competițional și gospodăresc, au fost redactate mai multe eseuri, jurnale de călătorie, au fost realizate albume foto, fiind publicate și câteva articole în presa locală și în revistele școlilor.

Scopul programului din săptămâna “Școala altfel - Să știi mai multe, să fii mai bun!” a fost implicarea tuturor copiilor preșcolari/elevilor și cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale acestora, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și să stimuleze participarea

lor la acțiuni variate, în contexte nonformale. În școlile în care săptămâna ȘCOALA ALTFEL a fost programată până în 11 martie 2020, s-au organizat, activități cultural-artistice, activități tehnico - științifice, sportive, de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare, de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, de educație ecologică și de protecție a mediului, de educație rutieră, PSI, educație pentru reacții corecte în situații de urgență. Activitățile s-au organizat sub forma unor ateliere de teatru, dans, arte plastice, educație media și cinematografică, mese rotunde, dezbateri, vizite de studii, activități de voluntariat etc.

Activitățile programate s-au definit prin varietate și complexitate, acoperind diverse domenii de interes, cu respectarea prevederilor metodologice prin care este reglementat cadrul legal, specificul și tematica acestei săptămâni. Astfel, au fost gândite activități cultural-artistice și sportive, activități tehnico-aplicative și de responsabilizare socială, dar și științifice și de cercetare.

Din nevoia de a oferi elevilor oportunitatea schimburilor de experiență, atât în spațiul școlii, cât și în afara acesteia, s-au programat și s-au desfășurat, până la momentul instituirii stării de urgență, o serie de acțiuni de voluntariat, campanii de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație ecologică și de protecție a mediului, în parteneriat cu alte instituții de învățământ, cu instituții culturale și științifice, cu organizații non-guvernamentale, dar și cu instituții publice locale.

Obiectivele strategice ale programului:

- dezvoltarea aptitudinilor antreprenoriale;
- formarea și dezvoltarea însușirilor intelectuale, morale și a spiritului de echipă;
- dezvoltarea competențelor de comunicare;
- dezvoltarea competențelor artistice;
- dezvoltarea spiritului competitiv;
- dezvoltarea deprinderilor de învățare a unei limbi străine;
- valorificarea potențialului elevilor;
- consolidarea spiritului de echipă;
- familiarizarea cu alte medii pentru dobândirea de cunoștințe;
- crearea premiselor în educarea, respectiv autoeducarea tânărului pe direcția inovativ - creativă în studiul diferitelor probleme științifice;
- asigurarea formării unor competențe generale și specifice prin dezvoltarea metodei științifice: observarea unui fapt, formularea unei probleme, propunerea unei ipoteze, realizarea unui experiment controlat;
- căutarea noilor informații, selectarea cunoștințelor importante și utile, formarea criteriilor de gândire critică;
- dezvoltarea deprinderilor, obișnuințelor și abilităților practice;
- dezvoltarea simțului estetic, civic, empatic și de echipă;
- asumarea participării active la activitățile extracurriculare din această perioadă;

- cultivarea interesului pentru artă;
- sensibilizarea elevilor în ceea ce privește nevoia oamenilor de a fi solidari cu cei lângă care trăiesc, cu aceia care au nevoie de atenția semenilor;
- formarea unor capacități cognitive interdisciplinare prin îmbinarea noțiunilor de istorie, religie, geografie;
- valorificarea potențialului fizic în activități desfășurate în mijlocul naturii și sensibilizarea elevilor față de mediul în care trăiesc;
- formarea deprinderii de a se deplasa corect cu bicicleta pe drumurile publice și practicarea mersului pe bicicletă pentru sănătatea fizică;
- formarea și dezvoltarea capacității de a avea inițiative personale pe care să le pună în practică cu succes;
- dezvoltarea capacităților de observare și a spiritului critic.

**Tipologia activităților derulate:**

- vizite tematice/excursii/ activități derulate în cadrul unor programe de parteneriat;
- activități de prevenire a consumului de droguri (mese rotunde, vizionări filme, concursuri, marș antidrog);
- acțiuni de ecologizare;
- competiții, concursuri, jocuri sportive;
- acțiuni de voluntariat;
- activități științifice;
- activități cetățenești.

**Modalități de evaluare și monitorizare:**

- eseuri, portofolii, desene, fotografii, produse finite;
- audierea unor fragmente muzicale;
- jocuri de tenis de masă, șah, volei, baschet;
- impresii consemnate în jurnalul clasei;
- publicarea în revista școlii;
- expoziția lucrărilor;
- aplicarea de chestionare;
- acordarea de diplome, premii, cadouri etc

În perioada de învățare online, pentru desfășurarea Programului **Școala Altfel** au fost utilizate diverse resurse :

- Pentru a citi on-line: <http://biblior.net/carti>
- Pentru jocuri educaționale on-line: <https://gcompris.net/index-ro.html>

De asemenea, a fost transmis tuturor unităților de învățământ **Programul Școala ALTFEL de acasă**, elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Iași, ***ÎN FAMILIE NE DEZVOLTĂM, STĂM ACASĂ ȘI NE PROTEJĂM!*** – un inventar de activități practice, creative și ludice, sugestii și argumente pentru părinți și copii și recomandări de organizare a activităților din domeniul educației economice și casnice moderne.

Formarea prin alegeri democratice a Consiliilor Școlare ale Elevilor (C.Ș.E.) și a Consiliului Județean al Elevilor (C.J.E.) – conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor din cadrul consiliului elevilor (elaborată în baza prevederilor art.6, art.27, art.28, art.46, art.61, art.63, art.66, art.67, art.68, art.69 din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Național al Elevilor, aprobat prin OMECTS nr. 4247/21.06.2010)

Alegerile s-au realizat conform procedurii stabilite la nivelul M.E. în toate liceele din județul Caraș-Severin. Aceste evenimente au fost mediatizate în presa locală și s-a încurajat exprimarea liberă și participarea liceenilor la un exercițiu democratic veritabil.

Elevii din Biroul Executiv al Consiliului Județean al Elevilor (BECS) au participat la întâlnirile regionale și naționale. Elevii au avut oportunitatea unor întâlniri naționale și regionale, unor schimburi de bune practici și a unor ateliere de formare, astfel încât nivelul de participare la activități culturale, civice, ecologice etc., propuse și organizate de liceeni a crescut semnificativ.

### ***Activități extrașcolare și în parteneriat***

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin a încheiat în anul școlar 2020-2021 o serie de protocoale de parteneriat cu instituții guvernamentale și neguvernamentale, în care au fost definiți termenii colaborării și domeniile de parteneriat educațional în cadrul cărora au fost organizate proiecte și activități comune .

La începutul anului de învățământ 2020/2021, la nivelul județului Caraș-Severin, funcționau un număr de **409 unități școlare**<sup>1</sup> (126 în mediul urban și 283 în mediul rural), cu **3** mai puține față de începutul anului de învățământ 2019/2020, astfel:

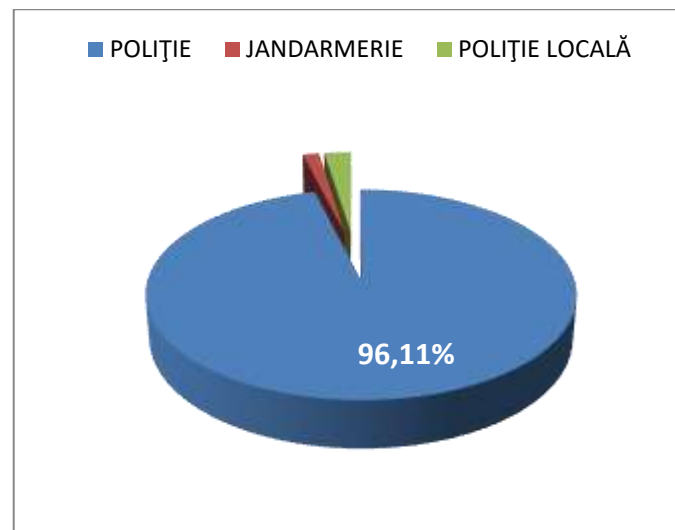
- **212** grădinițe ( 67 urban / 145 rural);
- **161** școli gimnaziale (30 urban / 131 rural);
- **36** licee, colegii etc. (29 urban / 7 rural ).

În raport cu datele înregistrate la încheierea anului școlar 2019-2020, numărul unităților de învățământ preuniversitar a scăzut cu aproximativ 0,73% (-3)<sup>2,c</sup>  
Pentru asigurarea prezenței unor elemente din dispozitivele de siguranță publică pe timpul afluirii și defluirii elevilor la/de la cursuri, cele **409 de unități școlare** au fost **repartizate în responsabilitatea structurilor abilitate**, astfel:

<sup>1</sup> 127 dintre acestea au personalitate juridică (14 grădinițe, 79 școli gimnaziale și 34 licee, colegii etc.), din care 122 de stat și 5 private.



- > **poliție** - **393** unități de învățământ preuniversitar **96,08 %** (110 în mediul urban și 283 în mediul rural);
- > **jandarmerie** - **6** unități de învățământ preuniversitar din mediul urban, **1,46%**;
- > **poliție locală** - **10** unități de învățământ preuniversitar din mediul urban, **2,44%**.



În perioada **06.11.2020 – 15.02.2021** la nivelul județului Caraș-Severin a fost întocmit, în comun de către Serviciul de Ordine Publică și Biroul Siguranță Școlară, **Planul de acțiune privind verificarea tuturor unităților de învățământ preuniversitar și universitar existente la nivelul județului Caraș-Severin pe linia respectării prevederilor Legii 333/2003 și H.G. 301/2012** nr. 118 586 din 06.11.2020 (S.O.P.) și nr. 481 195 din 06.11.2020 (B.S.S.), sens în care au fost desfășurate următoarele activități :

✚ **În această perioadă au fost verificate toate cele 409 unități de învățământ preuniversitar existente** (126 în mediul urban și 283 în mediul rural) cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003.

✚ În ceea ce privește existența **analizei de risc** la securitatea fizică a rezultat că doar **98 (25,67%)** unități de învățământ dețin analiză de risc la securitatea fizică, respectiv 43 grădinițe, 35 școli primare/gimnaziale și 20 licee;

✚ Din cele 98 unități care dețin analiza de risc, un număr de 44 nu au implementat măsurile stabilite în analiza de risc, din care 21 grădinițe, 13 școli primare/gimnaziale, 10 licee;

✚ Referitor la unitățile de învățământ care **nu respectă cerințele minime de securitate** prevăzute în H.G. nr. 301/2012, situația este următoarea :

- **Lipsă sisteme de supraveghere video pe căile de acces, holuri și alte zone cu risc ridicat = 216 (52,81%),** din care 125 grădinițe, 83 școli primare/gimnaziale, 8 licee;
- **Lipsă detecție a efracției pe zonele de expunere sau depozitare valori=265 (64,79%),** din care 151 grădinițe, 106 școli primare/gimnaziale, 8 licee;
- **Lipsă control acces, prin personal sau echipamente=222 (54,27%),** din care 123 grădinițe, 89 școli primare/gimnaziale, 10 licee;

✚ În urma verificărilor s-a stabilit că un număr de 78 unități de învățământ au sisteme electronice nefuncționale, din care 42 grădinițe, 32 școli primare/gimnaziale și 4 licee :

✚ În ceea ce privește **asigurarea cu pază umană** s-a constatat că **un număr de 332 (81,17%) unități de învățământ nu sunt asigurate cu pază umană**, respectiv 177 grădinițe, 138 școli primare/gimnaziale și 17 licee;

✚ Nu s-au constatat cazuri de nerespectare a timpilor de intervenție a echipajelor dispeceratelor de monitorizare la unitățile de învățământ conectate la astfel de dispecerate;

✚ În urma controalelor efectuate au fost aplicate un număr de 4 sancțiuni contravenționale (*avertisment*) conform Legii nr. 333/2003 și HG nr. 301 din 2012, respectiv 3 sancțiuni contravenționale școlilor gimnaziale și 1 sancțiune contravențională la un liceu ;

✚ De asemenea, în toate cazurile în care au fost constatate deficiențe au fost aplicate termene de remediere a aspectelor negative constatate și respectarea cerințelor minime de securitate prevăzute în H.G. nr. 301 din 2012.

De la începutul anului școlar 2020 – 2021, polițiștii din cadrul Biroului Siguranță Școlară au înaintat **59 informări**, referitoare la deficiențele constatate, **către consiliile locale ale unitățile administrativ-teritoriale (3 urban, 56 rural)** în vederea sprijinirii unităților de învățământ preuniversitar pentru asigurarea cu pază și sisteme de supraveghere video, conform prevederilor Legii nr. 35 din 02.03.2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.

#### CONCLUZII :

- **20 (4,88%)** unități de învățământ preuniversitar **sunt asigurate cu pază umană EXCLUSIV**;
- **125 (30,56%)** unități de învățământ **sunt asigurate cu sisteme de supraveghere video EXCLUSIV** ;
- **57 (13,93%)** unități de învățământ **dispun atât de pază umană, cât și de sisteme de supraveghere video** ;
- **207 (50,61%)** unități de învățământ **nu dispun nici de pază umană și nici de sisteme de supraveghere video**;

### SITUAȚIE PRIVIND VIOLENȚA ÎN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

#### I. CATEGORIE ATAC LA PERSOANĂ AN ȘCOLAR 2020-2021

Județ	Violarea secretului corespondentei	Discriminare și instigare la discriminare	Insulte grave, repetate	Amenințări repetate	Instigare la violență	Violențe fizice ușoare fără arme	Lăsar ea fără ajutor	Fapte privitoare la viața sexuală	Violență fizică gravă, fără arme	Violență fizică cu arme albe	Violență fizică cu arme de foc	Omor sau tentative de omor	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
CARAȘ-SEVERIN																	
Sem I	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	2	1	1
Sem II	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	6	6	0	4	2
Total an școlar	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	8	6	2	5	3

**II. CATEGORIE ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE**  
AN ȘCOLAR 2020-2021

Județ	Introducerea de persoane străine	Alarmă falsă	Incendiere sau tentativă de incendiere	Introducere sau port de armă albă	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem II	0	0	0	0	0	0	0	0
Total an școlar	0	0	0	0	0	0	0	0

**III. CATEGORIE ATENTAT LA BUNURI**

An școlar 2020 - 2021

Județ	Înșușirea bunului găsit	Furt și tentativă de furt	Tălhărie	Distrugerea bunurilor unor persoane	Distrugere a bunurilor școlii	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	2	0	0	0	2	1	1	2	0
Sem II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total an școlar	0	2	0	0	0	2	1	1	2	0

**III. CATEGORIE ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE**

An școlar 2020 - 2021

CS	Consum de alcool	Consum de droguri	Trafic cu stupefiante sau alte subst. interzise	Automutilare	Determinarea sau înlesnirea sinuciderii	Suicid sau tentativă de suicid	Alte tipuri de violență	TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem II	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total an școlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**V. NUMĂR TOTAL ACTE VIOLENȚĂ****An școlar 2020 - 2021**

NR. CRT.	CATEGORIA	Sem I	Sem II	An școlar
1	ATAAC LA PERSOANĂ	2	6	8
2	ATENTAT LA SECURITATEA UNITĂȚII ȘCOLARE	0	0	0
3	ATENTAT LA BUNURI	2	0	2
4	ALTE FAPTE DE VIOLENȚĂ SAU ATENTATE LA SECURITATE	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

**VI. CATEGORII PE LUNI****An școlar 2020 - 2021**

JUDEȚ	Atac la persoană		Atentat la sec unit scolare		Atentat la bunuri		Alte fapte sau atentate la securitate		TOTAL	Rural	Urban	Masculin	Feminin
	SEPT- IAN	FEBR- IUNIE	SEPT-IAN	FEBR-IUNIE	SEPT-IAN	FEBR- IUNIE	SEPT-IAN	FEBR- IUNIE					
CS	2	6	0	0	2	0	0	0	10	7	3	7	3

**VII. ELEVI SANȚIONAȚI PENTRU ACTE DE VIOLENȚĂ****An școlar 2020 - 2021**

CS	Observa ție individu ală	Mustrare scrisă	Retragere bursă	Mutare disciplinară	Preaviz exmatriculare	Exmatricula re	Scăderea notei la purtare	TOTAL
Sem I	0	0	0	0	0	0	0	0
Sem II	0	0	0	0	0	0	0	0
Total an școlar	0	0	0	0	0	0	0	0

**VIII. PROFESORI SANȚIONAȚI PENTRU ACTE DE VIOLENȚĂ**  
**An școlar 2020 - 2021**

Perioada	Nr. profesori sancționați
Semestrul I	0
Semestrul II	0

**X. PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCAȚIONALE**

**Proiecte europene Erasmus +**

**Proiecte aprobate în anul 2020**

**Rezultate selecție proiecte Erasmus+ de mobilitate in domeniul tineretului Acțiunea Cheie 1, termen limită 5 februarie 2020 (amânat la 11 februarie 2020):**

2020-1-RO01-KA105-079753 LICEUL TEORETIC TRAIAN VUIA E10096805 Reșița Caraș-Severin "We know to tolerate" 1

2020-1-RO01-KA105-078708-ASOCIATIA EDUCAȚIE PENTRU COMUNITATE TEREHOVA-E10080989 TEREHOVA Caraș-Severin "Tinerii din mediul rural votează!"

2020-1-RO01-KA105-078710 ASOCIAȚIA CĂRĂȘANĂ SINDROM DOWN E10231004 Reșița Caras-Severin "VIATA SĂNĂTOASĂ PRIN  
ASOCIAȚIA NEVO PARUDIMOSE 10184244 Reșița Caraș-Severin InterculturART - a path to inclusion1 LIMENTATIE SI MISCARE

**Rezultate selecție proiecte de mobilitate în domeniul Învățământ profesional și tehnic, termen limită 05 februarie 2020, termen prelungit la 11 februarie 2020:**

2020-1-RO01-KA116-078631 E10151201 Liceul Tehnologic Trandafir Cocarla Caransebes Mobilitate VET 2020 pentru o cariera europeana in sectorul auto Caransebes

2020-1-RO01-KA102-078789 E10050808 Liceul Banatean OPORTUNITATI COMUNE DE FORMARE PROFESIONALA SI DEZVOLTARE PERSONALA IN CONTEXT EUROPEAN-OTELU ROSU , Caras-Severin

2020-1-RO01-KA102-079643 E10073750 COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN SUSTINEREA SI IMBUNATATIREA SERVICIILOR PRIN MOBILITATI EUROPENE RESITA Caras-Severin

2020-1-RO01-KA102-079345 E10073812 Colegiul Tehnic Elevi Competitivi-Vocatie-Educatie-Transnationala pentru Piata Muncii Reșița Caras-Severin

2020-1-RO01-KA102-079229 E10193091 LICEUL TEHNOLOGIC SF.DIMITRIE TEREHOVA Europractica, acces deschis pe piața muncii TEREHOVACaras-Severin

**Rezultate selecție proiecte de mobilitate în domeniul educație școlară, termen limită 05 februarie 2020, termen prelungit la 11 februarie 2020:**

20-1-RO01-KA101-079619 CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI DE ASISTENTA EDUCAȚIONALĂ CARAS-SEVERIN Reșița

20-1-RO01-KA101-078196 Gradinita cu Program Prolungit Otelu Rosu Otelu Rosu CS 020-1-RO01-KA101-079361 COLEGIUL NATIONAL TRAIAN LALESCU REȘIȚA CS

**Proiecte de parteneriat strategic în domeniul educație școlară - proiecte de schimb interșcolar KA229 - runda 24.03.2020 (termen prelungit până pe 23.04.2020)**

2020-1-AT01-KA229-077925\_3 Colegiul National Diaconovici-Tietz Reșița Caraș-Severin A Healthy Life In A Healthy Environment

2020-1-EL01-KA229-079022\_6 Colegiul National Mircea Eliade Reșița Caraș-Severin From Thoughts To Codes

2020-1-PL01-KA229-082014\_2 Colegiul National Mircea Eliade Reșița Caraș-Severin

2020-1-UK01-KA229-079225\_5 Centru Școlar de Educatie Incluzivă Aurora Reșița Caraș-Severin

**Proiecte aprobate pentru care au fost încheiate contracte de finanțare și se află în implementare în anul școlar 2020-2021**

Nr.c rt.	Denumire proiect	Programul de finanțare	Numele inițiatorului	Data comunicării deciziei de finanțare
1.	Oportunități comune de formare profesională și dezvoltare personală în context european	ERASMUS +	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	2020
2.	Formare profesională și dezvoltare profesională în context european	ERASMUS +	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	2020
3.	Listen to my HERstory Schimbăm atitudini - profesori mai buni, elevi motivați	ERASMUS+	ȘCOALA GIMNAZIALA NR. 3 OȚELI-ROȘU	2020
4.	2020-1-AT01-KA229-077925_ A Healthy Life In A Healthy Environment	ERASMUS+	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ” REȘIȚA	2020
5.	Incluziune și diversitate la nivel European (anul II)	ERASMUS+	GRĂDINIȚA PP4 CARANSEBEȘ	2020
6.	Elevi Competitivi – Vocație - Educație-Transnaționala pentru Piața Muncii Reșița Caraș-Severin	ERASMUS+	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	2020
7.	2020-1-EL01-KA229-079022 From Thoughts To Codes	ERASMUS+	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” REȘIȚA	2020
8.	SUSTINEREA SI IMBUNATATIREA SERVICIILOR PRIN MOBILITATI EUROPENE	ERASMUS+	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	2020

Pandemia de COVID-19 a afectat întreaga Europă, la fiecare nivel al societății, marcând în profunzime modul în care trăim, interacționăm, muncim și învățăm. Măsurile limitative de distanțare socială și izolare, restricțiile de deplasare în afara granițelor au avut, inevitabil, un impact direct asupra modului de funcționare a programului Erasmus+, fiind resimțite la nivelul fiecărei entități implicate.

**Anul acesta, mai mult ca oricând, #ErasmusDays are o misiune aparte: aceea de a reconfirma faptul că programul Erasmus+ este un instrument esențial în efortul de restabilire a valorilor europene, după o criză care a ridicat noi bariere între țări. Cele peste 5000 de evenimente #ErasmusDays vin să consolideze ideea potrivit căreia educația, în toate formele ei, reprezintă unul dintre pilonii proiectului european de redresare.**



### **Erasmus Days la grădiniță...**

De-a lungul edițiilor anterioare, numărul instituțiilor partenere din România care și-au înscris numele pe harta #ErasmusDays a crescut constant. Varietatea de proiecte și inițiative înscrise – în care au fost implicați de la studenți, profesori și responsabili de formare profesională, până la preșcolari și educatoarele lor – este o dovadă incontestabilă a faptului că programul Erasmus+ se bucură de o popularitate din ce în ce mai mare în România.

Un exemplu relevant al diversității inițiativelor este „#ErasmusDays la **Grădinița cu Program Prolungit nr. 4 Caransebeș**”, înscris pe harta evenimentelor din 2019 și care a avut ca scop informarea comunității și a reprezentanților autorităților locale despre beneficiile pe care grădinița le-a obținut prin proiectul Erasmus+ „Incluziune și diversitate la nivel european”. Proiectul, prin intermediul căruia cadre didactice de la grădinița din Caransebeș au participat la cursul de dezvoltare profesională „Intercultural education”, desfășurat la Florența (Italia), a urmărit creșterea nivelului de incluziune a copiilor dezavantajați din punct de vedere social, cultural, economic și geografic.

Pentru promovarea programului Erasmus+ și informarea potențialilor beneficiari, s-au utilizat următoarele **metode / instrumente / canale de comunicare:**

- Acțiuni de diseminare a noilor informații în cadrul întâlnirilor de lucru cu directorii unităților de învățământ, cu responsabilii de proiecte și programe-consilierii educativi din unitățile de învățământ, cu metodistii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și ai Casei Corpului Didactic Caraș-Severin;
- Transmiterea săptămânală de informații utile (oferte de parteneriat / adrese de parteneri, anunțuri importante/lansări de proiecte, termene, organizare webinare) prin sistemul informatic de corespondență, conform procedurilor interne la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Pagina web a Inspectoratului Școlar Județean Caraș – Severin;
- Poșta electronică;
- Convorbiri telefonice, pentru consiliere și informare în situații punctuale.

**În anul școlar 2020-2021, semestrul I, s-au organizat acțiuni de promovare a programului Erasmus+, transmitere de informații, acordare de consultanță:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Tipul activității</b>	<b>Data</b>	<b>Loc de desfășurare</b>	<b>Nr. de participanți</b>	<b>Instituții/organizații de proveniență</b>
<b>1.</b>	Consfătuirea județeană în domeniul proiectelor educaționale și educației permanente	22-24.09.2020	I.S.J Caraș-Severin	108 consilieri educativi/coordonatori de proiecte și programe	Grădinițe, școli gimnaziale, colegii și licee teoretice și tehnologice din mediul urban și rural, CSEI-uri, CJRAE, Palatul Copiilor, CCD CS
<b>2.</b>	Ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin – <i>Prezentarea Programului Erasmus+ / Apelul 2019 și aprobarea Graficului de monitorizare a proiectelor Erasmus+</i>	18.10.2020	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin – <i>Sala de ședințe</i>	13 membri ai Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Casa Corpului Didactic Caraș-Severin Consiliul Județean Caraș-Severin
<b>3.</b>	Organizare info Erasmus Day	14-16.10.2020	Scoala Gimnazială nr 7 Reșița	20 cadre didactice, 2 reprezentanți ai administrației locale On-line	Reprezentanți Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin Primăria Reșița Casa Corpului Didactic Caraș-Severin
<b>4</b>	Ziua Învățării Nonformale	14.10. 2020	Galeria de artă Corneliu Baba, Caransebeș	30 Cadre didactice, 40 elevi, Editura Brumar, Boszormeny Zoltan-scriitor	Reprezentanți Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin Primăria Caransebeș Editura Brumar, Boszormeny Zoltan-scriitor
<b>5</b>	Participare săptămâna VET	22.11.2020	Liceul Tehnologic Trandafir Cocârlă Caransebeș	30 cadre didactice 25 de elevi On-line	Reprezentanți Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin Primăria Caransebeș Casa Corpului Didactic Caraș-Severin
<b>6</b>	Participare săptămâna VET	23.11.2020	Liceul Bănățean Oțelu - Roșu	30 de cadre didactice, 15 elevi On-line	Unități de învățământ din Oțelu Roșu, Mehadia, Teregova, Băile Herculane, Caransebeș, Consiliul Local Oțelu Roșu, Primăria Oțelu Roșu
<b>8</b>	Ședința de lucru cu inspectorii școlari – procedură privind implementarea și monitorizarea proiectelor Erasmus+ , ediția 2	04.01.2010	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin – <i>Sala de ședințe</i>	15 inspectorii școlari	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin



Pentru monitorizarea proiectelor în derulare, în cadrul vizitelor în școli, am inițiat discuții cu echipele de proiect, interviuri cu participanții la mobilități, interviu cu directorii unităților de învățământ, discuții cu elevii care au participat la mobilități. De asemenea, am realizat două reuniuni cu beneficiarii proiectelor, vizând aspecte din domeniul managementului de proiect și desk-monitoring: telefonic, prin email, ori de câte ori a fost nevoie.

S-au efectuat **misiuni de monitorizare on-the-spot a proiectelor aflate în implementare.**

### ***Acreditarea-o bună practică:***

Acreditarea în vederea accesării finanțării în cadrul PROGRAMULUI ERASMUS+ (2021- 2027), creează o schimbare de paradigmă ce face trecerea de la o distribuție a finanțării bazată pe concurența unor proiecte standard (asemănătoare cu cele din actualul program) depuse în fiecare an, la o distribuție mai echilibrată, bazată pe standarde de calitate. Orice organizație capabilă să planifice în avans și să îndeplinească standardele de calitate Erasmus+ poate să primească o acreditare și să i se ofere șansa unei implementări pe termen lung a obiectivelor sale. Organizațiile acreditate devin parteneri de încredere în program, dovedind că sunt capabile să furnizeze activități de înaltă calitate și să contribuie la o educație mai bună la nivel național și european.

Liceul Bănățen Oțelu-Roșu este prima unitate școlară din județ care a obținut ACREDITAREA ( Nr.2020-1-RO01-KA120-VET- 095270), în vederea accesării finanțării în cadrul PROGRAMULUI ERASMUS+ (2021-2027), în calitate de beneficiar unic, prin Apelul național pentru acreditare în domeniile educație școlară, educația adulților și VET2020.

A dobândit Carta de mobilitate în domeniul formării profesionale – VET în anul 2018. Aceasta este recunoașterea capacității instituționale a LTTC de a implementa activități de mobilitate. Carta de mobilitate în domeniul formării profesionale –VET are ca scop încurajarea organizațiilor care au experiență în implementare de proiecte de mobilitate VET de a-și dezvolta în continuare strategia europeană în materie dezvoltare a dimensiunii europene a educației și formării profesionale.

În februarie 2021 Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă” din Caransebeș a obținut ACREDITAREA ERASMUS 2020-1-RO01-KA120-VET-095506 în domeniul formare profesională - 100 puncte. Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă” obține astfel un acces simplificat la oportunitățile de finanțare din cadrul acțiunii-cheie 1 a viitorului program (2021-2027). În perioada 2008- 2021 peste 350 de elevi ai Liceului Tehnologic „Trandafir Cocârlă” din Caransebeș au beneficiat de mobilități VET în cadrul proiectelor Erasmus+. Stagiile de formare profesională desfășurate în străinătate (Germania, Polonia, Portugalia) sunt recunoscute și validate prin certificatele Europass Mobility care contribuie la formarea unor portofolii solide ale absolvenților, apreciate pe piața europeană a muncii.

Aceste proiecte dublează componenta teoretică a învățării cu o componentă practică, răspunzând nevoii principale a viitorului absolvent de liceu tehnologic sau școală profesională de a beneficia de o pregătire de specialitate cât mai apropiată de mediul real, de piața muncii.

### **III. Valorizarea proiectelor s-a realizat prin diseminarea rezultatelor învățării și produselor proiectelor**

- Diseminarea prin mass - media locală;

#### **Pentru valorizarea proiectelor , pentru diseminarea rezultatelor învățării și produselor proiectelor**

- a. Diseminare pe paginile site-urile unităților de învățământ coordonatoare/partenere și pe site-ul ISJ Caraș-Severin;
- b. Organizarea unor acțiuni de diseminare a rezultatelor învățării și a produselor proiectelor europene / a exemplarelor de bună practică în cadrul ședințelor cu directorii, ședințelor Comisiilor metodice și a Cercurilor pedagogice, la nivel local și zonal, precum și prin lectorate și întâlniri cu părinții și cu reprezentanți ai autorităților locale și județene, la nivelul unităților de învățământ.
- c. Diseminare în presa locală.

### Cooperare cu alte rețele

- Colaborarea cu rețeaua de formatori Erasmus+

## **XI. ACTIVITATEA PSIHOPEDAGOGICĂ ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

### ***CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI DE ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CARAȘ-SEVERIN***

**ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ DIN ANUL ȘCOLAR 2020-2021 se prezintă astfel:**

Consiliere individuală/ de grup a preșcolarilor/ elevilor, părinților și cadrelor didactice

- *exceptând activitățile la distanță desfășurate în perioada suspendării cursurilor –*

#### **1. Acordarea de servicii de asistență psihopedagogică la distanță pentru preșcolari/elevi, părinți/tutori și cadre didactice, la solicitare**

Număr total activități	După tipul activității:		Tematica activităților					
	Nr. activități individuale	Nr. activități de grup	1. Nr. activ. de autocunoaștere/ intercunoaștere	2. Nr. activ. managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare	3. Nr. activ. managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Nr. activ. orientarea carierei	5. Educația pentru un stil de viață sănătos	6. Nr. activități metodice
<b>7818</b>	<b>4954</b>	<b>2864</b>	<b>1682</b>	<b>2536</b>	<b>1506</b>	<b>1038</b>	<b>746</b>	<b>310</b>

Platforme/ aplicații utilizate, din care:							
E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		<b>X</b>	<b>X</b>

Nr. activități desfășurate		Obs
Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea față în față și/sau la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la orientarea școlară și profesională a preșcolarilor/elevilor cu CES	Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2020 - 31 august 2021, care nu au fost surprinse în prezentul raport
<b>373</b>	<b>142</b>	<b>0</b>

## 2. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

### 2.1. Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal și profesional		
Județul Caraș-Severin	304	542	982	1226	995	1457

### 2.2. Date statistice

Nr. crt.	Activități desfășurate conform <i>Registrului de activități de la cabinetul de asistență psihopedagogică***</i>	Indicatori de performanță		
		Beneficiari		
		PREȘCOLARI/ELEVI (în cabinet/online)	PĂRINȚI (în cabinet/online)	CADRE DIDACTICE (în cabinet/online)
		Nr. elevilor consiliați individual	Nr. părinți consiliați individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	350/295	82/58	147/104
	Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	485/477	197/193	295/184

	Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/ abandonului școlar)	290/261	113/90	195/191
	Orientarea în carieră	262/238	69/84	60/72
	Educația pentru un stil de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)	148/184	33/22	58/43
	- altele =	47/17	36/18	51/57
	***Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei			
2	Problematika (cazistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în unitatea dvs.  (Ierarhizați problematica/ cazistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)	Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală		8
		Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)		10
		Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)		9
		Orientarea carierei		7
		Educația pentru un stil de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane)		6
		- altele =		5
3	Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		675	171	
4	Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		2690	169	
5	Copii în risc de abandon școlar	Nr. cazuri în unitatea școlară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		223	102	

## CONSILIERE DE GRUP/COLECTIVĂ

Număr de beneficiari

Consiliere de grup în cabinet	PREȘCOLARI / ELEVI								PĂRINȚI		CADRE DIDACTICE	
	Nivel preșcolar		Nivel primar		Nivel gimnazial		Nivel Liceal și profesional					
	Nr. grupuri	Nr. preșcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinți	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
	135	1581	170	1821	316	4165	368	5189	172	2018	211	903

### 3.2. Activități de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	Tematica activităților de consiliere de grup/colectivă la clasă cu elevii (de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
1.	<p>"Apa și săpunul au grijă de bunicii noștri", "Distanțare fizică, apropiere emoțională", "Ce tip de personalitate am?", "Siguranța pe internet", "Traficul de persoane", "Socializare în izolare", "Ce liceu mi se potrivește?", "Cum ne debarasăm responsabil de măștile folosite?", "Atacul de panică", "Capcanele utilizării excesive a tehnologiei", "Activități de învățare în era digitală", "Povestea ceasului de buzunar", "Salutul pe mapamond", "Povești din care învățăm ceva", "Formulele de politețe", "Minciuna", "Ce înseamnă să prezint respect?", "Să fim politicoși!", "Comportamentul evitant, dispoziția tristă, gestionarea propriilor emoții", "Pași în stăpânirea emoțiilor", "Atitudini în alegerea carierei", "Interesele mele", "Autoaprecierea", "Motivația care stă la baza alegerii unei școli", "Competențele în carieră", "Interesele în alegerea carierei", "Dependențe", "Jocuri on-line", "Piese de puzzle", "Mi se potrivește ceea ce aleg?", "Pentru că ne pasă de noi și cei din jurul nostru", "Mă cunosc suficient de bine?", "Inteligențele multiple", "Față în față cu cariera ta!", "Cheia succesului", "Zidul COVID", "Managementul timpului", "Comunicare eficientă", "Magia comunicării reciproce", "Gestionarea situațiilor stresante", "Cum te simți azi?", "Emoțiile care ne însoțesc orice, acțiune și orice decizie", "Cum învățăm pentru examen?", "Motivația de a alege liceul în care învăț", "Dezvoltarea competențelor socio-emoționale în rândul elevilor", "Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare", "Emoții și sentimente pe înțelesul copiilor", "Stima de sine", "Motivația pentru succesul școlar și profesional", "Cine sunt eu?", "Ne adaptăm la învățarea online", "Vin la școală", "Prevenirea abandonului școlar", "Motivația pentru succesul școlar și profesional", "Vreau să trăiesc sănătos", "Noul meu coleg", "Învățăm să comunicăm", "Cum alegi liceul potrivit", "De ce să spunem NU violenței", "Realizările mele", "Sunt responsabil", "Cum ne-a afectat pandemia?", "Ce este dezvoltarea personală și de ce avem nevoie de ea?", "Valorile care ne reprezintă", "Percepțiile diferite asupra lumii", "Culorile ne reprezintă personalitatea", "Stima de sine", "Cum creștem stima de sine?", "Cum menținem stima de sine ridicată", "Adolescenții și nevoile lor", "Recunoștința și beneficiile ei", "Tehnici de practicare a recunoștinței", "Cum ne-a afectat pandemia?", "Ce înseamnă să ieși din zona de confort?", "Cum să menținem o atitudine pozitivă", "Toleranța și limitele ei", "Să practicăm toleranța!", "Relația părinți-adolescenți", "Ce este bullyingul?", "Ce este cyberbullyingul?", "Impactul emoțional al bullyingului", "Consecințe legale ale bullyingului", "De ce au nevoie de ajutor victimele și agresorii", "Urmează-ți visul!-</p>	2415	30392	

	poveste motivațională”, „Vrei să ai profesia dorită? Cultivă încrederea în tine!”, „Cum să ai succes în viață și în carieră”, „Învățare, adaptare, fără stigmatizare”, „Prudența face diferența!”, „Învățare, adaptare, fără stigmatizare”, „Metode de memorare/ tehnici de învățare”, „Adaptarea la condițiile pandemice la copiii de grădiniță”, „Încrederea în sine”, „De la plan la acțiune/ un CV reușit”, „Traficul de ființe umane”, „Iluzia drogurilor”, „Bunele maniere”, „5câi pentru a face față emoțiilor”, „Începe-ți ziua cu un zâmbet pe față!”, „Ce simțiți în inimioare?”, „Utilizarea internetului într-un mod sigur”, „Jocuri cu distanțare socială”, „20 de pași pentru un an școlar de succes”, „Primul pas în alegerea carierei”, „Familia mea și valorile ei”, „Măsuri de prevenție privind infectarea cu COVID-19”, „Mediul online: amenințări și oportunități”, „Meseriile viitorului”			
Nr. crt.	Tematica activităților de consultanță a cadrelor didactice (work-shop-uri, alte activități)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
2.	„Managementul clasei”, „Frica de boală față în față cu reziliența”, „Emoții și comportamente pe platforma de învățare on-line”, „Promovarea sănătății mintale în școală-un obiectiv atemporal”, „Autoritatea profesorului în procesul de predare on-line”, „Prevenirea traficului de persoane”, „Resursele digitale și performanțele elevilor în învățarea online-exemple de bună practică”, „Rolul și importanța consilierii psihopedagogice”, „Cum să gestionăm învățarea online?”, „Managementul timpului”, „Orientarea carierei”, „Managementul emoțiilor”, „Meseriile viitorului”, „Primul pas în alegerea carierei”	289	1936	
Nr. crt.	Tematica activităților de consultanță a părinților/tutorilor (lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintei ș.a.)	Număr total activități	Număr total beneficiari	Observații/ rezultate
3.	„Managementul emoțiilor”, „Orientarea carierei”, „Orientarea școlară și profesională a elevilor din clasele a VIII-a”, „Sprijinul emoțional”, „Stiluri parentale”, „Tipuri de atașament”, „Îndemn pentru părinți”, „Atitudinile”, „Copilul care a început să construiască”, „Comportamentele agresive la copii”, „Omul potrivit la locul potrivit”, „Planificarea carierei copilului meu”, „Călătorie în lumea profesiilor viitorului”, „Sănătatea mintală și sănătatea fizică a copiilor în pandemie”, „Alegem împreună în cunoștință de cauză”, „Rolul și importanța consilierii psihopedagogice”, „Cum să gestionăm învățarea online?”, „Managementul timpului”, „Corectează comportamentele, nu emoțiile copilului!”, „Cum putem ajuta copiii să devină independenți”, „Dependența de ecrane a copiilor”, „Cum protejăm sănătatea emoțională a copiilor în timpul școlii online”, „Cum ne sprijinim copiii”, „Relația părinte-adolescent”, „Practicarea recunoștinței și beneficiile ei”, „Bunele maniere”, „Primul pas în alegerea carierei”, „Familia mea și valorile ei”, „Cum să vorbiți cu copiii dumneavoastră despre COVID-19”	333	3776	

### 3.3. Programe de consiliere de grup/colectivă

#### 3.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă la clasă cu elevii	Număr total activități în cadrul programelor	Număr total beneficiari
Programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală	21	947

Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare (se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES)	42	1430
Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității (se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar)	28	968
Orientarea în carieră	21	720
Educația pentru un stil de viață sănătos (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe)	34	1978

### 3.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	Titlul activităților din cadrul programelor de consiliere de grup/colectivă a elevilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
1.	"Autocunoaștere și dezvoltare personală", "Managementul emoțiilor și dezvoltarea abilităților emoționale și de comunicare", "Managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității", "Orientarea carierei", "Plan de viitor", "Prevenirea consumului de substanțe cu risc", "Alegeri sanatoase", "Despre sine", "VIS", "Primii pași în carieră", "Despre eu, tu, noi prin povești pe care le putem împărtăși", "Bullyng-ul", "Dezvoltarea competențelor socio-emoționale și facilitarea procesului de adaptare la mediul școlar", "Cât de motivați suntem pentru a avea succes?", "Viitorul începe azi!", "La școală ... altfel, dar împreună!", "Creion-program de antrenament cognitiv și de gestionare emoțională-după o perioadă de criză", "Ora de net", "Stima de sine", "Cariera mea", "Bullyng-ul în școală", "Aptitudinile mele", "Restabilirea stării de bine în pandemie", "Cum să avem un stil de viață sănătos?", "Cum să ne controlăm emoțiile în timpul examenelor?", "Modalități de combatere a stresului", "Prevenirea consumului de alcool, tutun, droguri", "Autocunoaștere și dezvoltare personală", "Plan de viitor", "Alegerii sănătoase", "Adolescența", "Legăturile de prietenie la vârsta preșcolară", "Cunoașterea prin joc", "Cum menținem relațiile între copii, în cazul lecțiilor online", "Păstrarea identității emoționale în condițiile restricțiilor sociale", "Comportamente de risc și instabilitate emoțională", "Resurse de învățare și optimum motivațional", "Violența domestică în perioada pandemică", "Tranziția de la viața școlară la angajare", "Agresivitatea în mediul școlar", "Cyberbullyingul", "Ce mă face să devin ceea ce doresc",	urban/rural	preșcolari/elevi ciclul primar, gimnazial, liceal	347	4765	

Nr. crt.	Titlul programului de consultanță a părinților/tutorilor	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
2.	"O școală sigură pentru copilul meu! ", "Alegeri sanatoase", "Educație parentală", "Cariera copiilor voștri", "Emoțiile negative ale copiilor", "Consumul de substanțe în perioade de instabilitate emoțională", "Abuzul emoțional"	urban	părinți	37	193	
Nr. crt.	Titlul programului de consultanță a cadrelor didactice	Locul de desfășurare (urban/rural)	Grup țintă	Durata (număr ore)	Nr. beneficiari	Observații / rezultate
3.	"Utilizarea resurselor digitale, metodă alternativă de continuare a învățării", "Cultivă Starea de Bine în Starea de Criză!" (5 instrumente de management al timpului prin care menținem echilibrul emoțional al copiilor pe timp de pandemie/învățare online și reducerea anxietății)", "Minte sănătoasă în corp sănătos – alegeri sănatoase pe timp de pandemie", "Alegeri sanatoase", "Acomodarea în situații de stres și criză", "Comunicarea cu elevii", "Stresul accentuat și limitările psihicului", "Anxietate și depresie", "Copying adaptativ"	urban	cadre didactice	23	149	

**Situația cazurilor de agresivitate/ bullying/ violență școlară**

Număr de activități/programe de informare, prevenire și consiliere	162
Număr de elevi consiliați individual	196
Număr de elevi consiliați în grup (cabinet sau clasă)	630
Număr de părinți consiliați (părinți ai copiilor identificați având comportamente agresive / violente)	79
Număr de cadre didactice consiliate	113
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	303

**Implicarea în studii psihosociologice la nivel de școală, județ/sector, CJRAE, alte instituții (numeric):**

a) ca organizator	1
b) ca participant	1



## Situația evaluării psihosomatice

An școlar	Nr. total copii evaluați	Nr. recomandări pentru:			Nr. total profesori implicați	Nr. copii evaluați în vederea retragerii – dintre care:	
		clasa pregătitoare	grupa mare grădiniță	evaluare SEOSP		Retrași din clasa pregătitoare	Retrași din clasa I
2020-2021	1	0	1	0	2	0	0

## 7. Implementarea măsurilor 11 și 12 din Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii

Tabel 1

Perioada An școlar 2020-2021	Număr de preșcolari/ elevi care au beneficiat de servicii de orientare a carierei			Buget alocat pentru activitatea de consiliere psihopedagogică (buget alocat pentru cheltuieli de personal profesori consilieri școlari+buget alocat pentru derularea de activități/proiecte pentru orientarea carierei)		
	Total	DIN CARE:		Total	DIN CARE:	
		Nr. elevi clasa a VIII-a	Nr. elevi din ÎPT (învățământ profesional și liceu tehnologic)		Buget alocat pentru orientarea carierei elevilor de clasa a VIII-a	Buget alocat pentru orientarea carierei elevilor din ÎPT
	2279	985	978	0	0	

Tabel 2

Perioada An școlar 2020-2021	Tipurile de activități de consiliere a carierei derulate cu :		Organizarea de campanii, vizite, work-shops împreună cu familiile copiilor în situație de risc	
	Elevii de clasa a VIII-a	Elevii din ÎPT	DA/NU	Dacă DA, vă rugăm să detaliați
	Orientarea elevilor spre profile care să corespundă aptitudinilor individuale Autocunoaștere -Discuții privind orientarea școlară și profesională. -Meseriile viitorului -Care este meseria pe care mi-o doresc? -Prezentarea unităților școlare, profile	-Discuții privind orientarea școlară și profesională. -Traseul educațional -Posibilitatea de a urma învățământul liceal din învățământul profesional. -Meseriile viitorului.	NU NU DA	Prezentarea rețelei școlare. Pași în alegerea liceului dorit Prezentare ofertă educațională -7 pași în alegerea liceului dorit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cum să alegi liceul potrivit</li> <li>-Aptitudini și competențe în carieră</li> <li>-Orientarea elevilor spre profile care să corespundă aptitudinilor individuale</li> <li>-Activități premergătoare în vederea orientării școlare și profesionale</li> <li>-Sondarea opțiunilor școlare ale elevilor de clasa a VIII-a, pentru a colecta datele ce vor fundamenta planul de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 la nivel județean</li> <li>-Organizarea unui tur virtual al CNTLR și dialoguri deschise cu foști elevi ai școlii, actualmente liceeni la CNTLR</li> <li>-Prezentarea broșurii de admitere din 2020</li> <li>-„Motivația care stă la baza alegerii unei școli”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocunoaștere.</li> <li>-Aplicare chestionare</li> <li>-Prospectare a pieței muncii și analiza acestora</li> </ul>		
--	---	--	--	--

**Participarea la alte activități didactice complementare: seminarii, simpozioane, cursuri de formare, alte activități:**

*Cursuri de formare*

Nr. crt.	Denumirea cursului	Instituția care a eliberat certificatul/diploma	Perioada derulării cursului	Nr. credite obținute sau nr. ore
1.	Utilizarea și gestionarea platformelor online (google classroom)	CCD CS	sept 2020	
2.	Realizarea materialelor suport folosind programe specifice	CCD CS	sept 2020	
3.	Digitaliada	Fundația Orange	9-10 sept 2020	
4.	Self camp	Teach for Romania	1-10.09.2020	
5.	Mentalitate deschisă	Superteach, Institutul ARBINGER	9-12.09.2020	
6.	Școala online-sprijin pentru copii vulnerabili	ONG Salvați Copiii	9-11.09.2020	
7.	Metoda FEUERSTEIN	Institutul Feuerstein Israel	18-26.09.2020	
8.	Implicarea copiilor vulnerabili	ONG Salvați Copiii	24-25.09.2020	
9.	Curs în format eLearning și Webinar Modul I și II	EduMagic		24 ore
10.	Utilizarea și gestionarea platformelor educaționale	CCD CS	septembrie	15
11.	Utilizarea Microsoft Office365 și Microsoft Teams	Microsoft, Fundația EOS Timisoara	7-16 sept 2020	16 ore instruire
12.	Folosirea tehnologiilor informaționale	-	2020-2021	20 ore
13.	EDUCAȚIE NONFORMALĂ PENTRU DEZVOLTARE PERSONALĂ – Rolul educației nonformale în dezvoltarea unui leadership performant	Casa Didactic Severin Corpului Caraș-	02.11-04.11.2020	

14.	„Schimb de bune practici cu privire la educația incluzivă”	Casa Didactic Severin	Corpului Caraș-	26-30 octombrie 2020	24 ore
15.	Cum să dinamizezi ora în ONLINE	SC SELLification SRL-D		30.10.2020	adeverință – 2 ore
16.	Adolescenți	AMEC		02-24.11.2020	certificat
17.	Alegeri Sănătoase	Salvati Copiii România		24.11.2020	
18.	Instruirea MozaLearn ICT	Mozaik Education		Octombrie 2020	-
19.	Creativitate fără frontiere	CCD Caraș-Severin		Noiembrie 2020	24 de ore
20.	Instruirea MozaLearn ICT	Mozaik Education		2-3 decembrie 2020	
21.	Profesor real într-o școală virtuală	Salvați Copiii România		noiembrie- decembrie 2020	
22.	Creativitate fără frontiere	CCD CS		noiembrie- decembrie	

*Participare la conferințe, seminarii, simpozioane, etc.*

Nr. crt.	Titlul activității	Tipul (conferință, seminar, simpozion etc.)	Nivel (internațional, național, regional, județean, local)	Organizatorul activității didactice	Perioada	Certificare
1.	Digitalizarea forțată	webinar	online	Best jobs-avocado	02.09.2020	
2.	Jurnalul de învățare al profesorului reflexiv	webinar	online	Scoalapenet	04.09.2020	
3.	Pași simpli spre viitorul tău	webinar	online	Beautiful Mind	13.09.2020	
4.	Tehnici de prevenire a manipulării	webinar	online	Bullying Prevent Academy	21.09.2020	
5.	Lecții memorabile	webinar	online	Asociația Welbing	23.09.2020	
6.	Profesorul digital	webinar	online	SuperTeach	23.09.2020	
7.	Construiește cu pasiune	webinar	online	Eduspace	23.09.2020	
8.	Despre putere și vulnerabilitate	webinar	online	Concordia	29.09.2020	
9.	Masterclass Google Classroom	webinar	național	*Profesorul Digital	Septembrie 2020	
10.	Vorbiți girafeza sau dialectul șacalului	webinar	Online	Lăcrimioara Ocunsi	03.10.2020	-
11.	10 speakeri, 10 întrebări	webinar	Online	Andy Szekely	04.10.2020	-
12.	Ce îmi spun atunci când nu mă aud?	webinar	Online	Mira Loghin	07.10.2020	-

13.	Școli curate	webinar	Online	SuperTeach	14.10.2020	-
14.	Cum ies din situații sociale dificile	webinar	Online	Alexandru Moldovan	14.10.2020	-
15.	Despre oferirea din inimă	webinar	Online	Manela Murariu	10.10.2020	-
16.	Despre încrederea în sine	webinar	Online	Marius Simion	12.10.2020	-
17.	Eroii internetului	webinar	Online	ADAFABER	15.10.2020	Adeverință
18.	Limite în relația părinte-copil	webinar	Online	Adriana Ceascai	17.10.2020	-
19.	Rezolvarea pașnică a conflictelor	webinar	Online	Mihaela Damian	20.10.2020	-
20.	Școala visurilor	webinar	Online	SuperTeach	21.10.2020	-
21.	Cum abordezi pozitiv comportamentul copilului	webinar	Online	HOLT IS	21.10.2020	-
22.	Școli conectate	webinar	Online	SuperTeach	28.10.2020	-
23.	Leții online memorabile	webinar	Online/Național	Wellbeing Institute și Transylvania Collegee	Octombrie2020	Certificat
24.	Evaluare Online- Resurse Prețioase	Webinar	Online	Ema Patrichi Carmina Vakulovski	03.11.2020	-
25.	Cum Știu Ce Mi Se Potrivește	Webinar	Online	Atelier R	10.11.2020	-
26.	Cum Să Gestionăm Stresul Și Frica	webinar	Online	HOLT IS	11.11.2020	-
27.	Cum Învață Oamenii	webinar	Online	Olimpia Meșa	11.11.2020	-
28.	CUM REACȚIONEZI LA CRITICĂ-Comunicare Nonviolentă	webinar	Online	Alexandru Moldovan	11.11.2020	-
29.	Eroii Internetului	webinar	Online	Adafaber	13.11.2020	Certificat participare
30.	Cele 5 Limbaje Ale Iubirii Copiilor-Cum Ne Arătăm Iubirea Față De Elevii Noștri -Ce Nevoi Sunt În Spate?	Webinar	Online	Psiholog Iulia Moldovan	18.11.2020	-
31.	A,B,C-ul Emoțiilor	Webinar	Online	Psiholog Livia Vlad Cjrae Hd	18.11.2020	Certificat participare
32.	Cum să trecem mai ușor prin pandemie?	webinar	judetean	Consilieri școlari	18.11.2020	
33.	Digitalizarea in procesul de invatare, pas cu pas;	webinar	National	Creatori in educatie;	4.11.2020	
34.	Soluții inovatoare în educație;	webinar	National	Edu magic;	13.11.2020	
35.	Educația continuă;	webinar	National	Ministerul Educației și Cercetării	24.11.2020	
36.	Soluții inovatoare în educație;	webinar	National	Edu magic;	13.11.2020	
	Cum să-mi protejez copilul în contextul pandemiei COVID 19	webinar	național	Societatea părinților informați	27.11.2020	Certificat de participare

37.	Perspectives in Social and Emotional Learning and Career Development: innovative research and promising practice	webinar	internațional	Euroguidance	25.11.2020	
38.	Rolul cadrului didactic in optimizarea competențelor socio-emoționale	webinar	online	Alina Maris	03.12.2020	
39.	Întâi starea și apoi predarea	webinar	online	Mihaela Tanc	03.12.2020	
40.	Activități ce pot deveni momente magice	webinar	național	Profa de Distracție	10.12.2020	
41.	Cum să conduci tinerii din Generația Millenials?	webinar	național	Life University, Gabriel Radu	14.12.2020	
42.	Promovarea sănătății mintale în școală	conferința	online	Fac de Științe ale Educației	30.09.2020	
43.	Cum ne ținem copiii în siguranță - pași practici pentru începerea școlii în pandemie	conferință	online	Instittul welbing	07.09.2020	
44.	Ce ne spun copiii prin comportamentul lor - Cercul siguranței	conferință	online	Grow Center	09.09.2020	
45.	Educație conectată	conferință	online	Kinderpedia	09.09.2020	
46.	Cum gestionăm provocările anului școlar	conferință	online	SuperTeach	09.09.2020	
47.	Provocările școlii online	conferință	online	Superteach	11.09.2020	
48.	Sesiuni demonstrativ "Cum putem rămâne relaxați în contextul actual	conferință	National	QIE-Educatie Incluziva de calitate	28.10 2020	
49.	Alo! Copii.	conferință	Online	Răzvan Dumnică	14.10.2020	-
50.	Evaluare, testare, feedback	conferință	Online	SuperTeach	03.10.2020	Certificat
51.	Educație fără bullying	conferință	Online	Itsy Bitsy	24.10.2020	
52.	Lidership în educație	conferință	Online	SuperTeach	24.10.2020	
53.	„Practici pentru dezvoltarea personală a profesorului”	conferință	Internațional	Association of Christian Schools International(ACSI)	28-29	3 ore
54.	Sesiuni demonstrative Ora de psihanaliza	conferința	National	Centrul de Psihoterapie Psihanaliza Bucuresti	16.11 2020	
55.	Sesiuni demonstrative "Perspective psihodinamice asupra atacului de panică"	conferință	național	QIE-Educatie Incluziva de calitate	09.12 2020	
56.	Dimensiuni interculturale europene ale Zilei Minorităților	conferință	național	Inspectoratul Școlar Județean Vrancea	18 dec. 2020	
57.	Conferința Revoluția Mentalităților – Starea de bine a profesorilor	conferință	național	SuperTeach	12.12.2020	
58.	Psihoterapie integrativă	seminr	național	Institutul de psihoterapie integrativă	septembrie	
59.	Școala online eficientă	workshop	online	Centrul de meditații și dezvoltare personală	01.09.2020	

60.	Provocări, priorități, alegeri	atelier	Național	Fundația Competenți, Corecți, Utili - FCCU	18.11.2020	
61.	Frica de eșec, de ce apare și cum să o depășești	atelier	Național	Fundația Competenți, Corecți, Utili - FCCU	18.11.2020	

### Programe/proiecte

Nr. crt.	Titlul programului/ proiectului	Tipul programului/proiectului (ex. la nivel internațional, național, județean, local, de școală)	Finanțare (fără finanțare, finanțare internă sau externă)	Tematica abordată	Perioada de desfășurare	Calitatea (inițiator, partener, implicat doar în activități specifice)
1.	Proiectul VET 2020-1-RO01-KA102-079229 „Europractica, acces deschis pe piața muncii”.	Internațional/ Erasmus +	externă	pregătire și instruire practică	2020-2022	UI inițiator/CSAP partener
2.	Proiect Erasmus+ Școala-centru de prevenire a abandonului școlar, nr. de referință 2019-RO01-KA101-062832	Internațional/ Erasmus +	externă	prevenirea abandonului școlar	2019-2021	UI inițiator/ CSAP partener
3.	Creativitate fără frontiere	internațional	externă	Integrarea socio-emoțională și culturală a elevilor din CNME și din orașul Bor-Serbia	2019-2021	implicat în activități specifice
4.	Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și a excluziunii sociale –cod : SMIS 122607	internațional	externă		2020-2021	Expert ECI
5.	The Worlds largest Lesson and supporting the Global Goals for sustainable development	internațional	fără finanțare	Împreună pentru dezvoltarea durabilă-noi suntem generația următoare	Noiembrie 2020	implicat doar în activități specifice
6.	Fice 19 Zile	internațional	fără finanțare	Prevenirea fenomenului violenta	nov	implicat
7.	Educație și suport pentru copii vulnerabili	POCU	externă	Centru de zi	3 ani	expert
8.	RORS-314/CCDCS/PP1/Professionals courses	IPA	externă	Serviciile de consiliere școlară și orientare profesională	26-30 octombrie 2020	implicat în activități specifice
9.	ROSE	național	externă	consiliere	2020-2021	partener/implicat în activități specifice

10.	Digitaliada	național-rural	externă	educație digitală	2018-2021	partener implicat în activități specifice
11.	"Alegeri sănătoase"	Național Salvați Copiii	fără finanțare	educație pentru sănătate	2020-2021	Partener/ implicat în activități specifice
12.	Utilizarea soft-urilor educaționale	național	fără finanțare		Octombrie 2020	implicat
13.	Prevenirea traficului de persoane și a exploatării sexuale în România	național	externă	prevenirea traficului de persoane și a exploatării sexuale în România	2020-2021	partener CNCD LOGA Caransebeș
14.	"Întărirea capacității pentru managementul adaptativ al capitalului natural din Parcul Național Retezat" cod SMIS: 116950	regional	externă	educație ecologică (Ocrotește biodiversitate, salvează mediul!)	2019-2021	partener /implicat în activități specifice
15.	Școala Duală Reșițeană	judetean	internă	discuții pentru atragere de noi agenți economici, prezentarea ofertei educaționale		inițiator
16.	Integrare sustenabilă socială și educațională prin activități sportive	judetean			An școlar 2020-2021	implicat în activități specifice
17.	Călătorie în lumea digitală	local	-	Siguranța pe net	2020-2021	inițiator
18.	Fii COPIL cu visul tău!	local	-	OSP	2020-2021	inițiator
19.	Proiectul FEUERSTEIN	local	-	Antrenament cognitiv și gestionarea emoțiilor	2020-2021	inițiator
20.	"STOP bulliyng-ului în școala noastră"		fără finanțare			

***Participarea la activități metodice/cercuri pedagogice/schimburi de experiență***

Nr. crt.	Tipul activității (activități metodice/cercuri pedagogice/schimburi de experiență)	Denumirea activității	Locul de desfășurare	Data desfășurării
1.	Consiliul profesoral	Organizarea activității	CJRAE	02.09.2020
2.	Consiliul profesoral	Organizarea activității	Băile Herculane	02.09.2020
3.	Cercuri pedagogice	Consfătuiri județene-online la disciplinele Socio-Umane, Geografie, Istorie;	online	17.09.2020
4.	Comisia diriginților	Prezentarea consilierului școlar și a ofertei CSAP, înmânarea acordurilor individuale de consiliere pentru elevi, prezentarea fișei psihopedagogice pentru elevii încadrați în grad de handicap	clasă	30.09.2020

5.	Cerc pedagogic. Comisia metodică socio-umane	Adaptarea curriculară la elevii cu CES	Liceul Teoretic "Eftimie Murgu" Bozovici	12.10.2020
6.	Cerc pedagogic socio-umane - joi 19 nov. 2020	Modalități alternative de predare-învățare-evaluare on-line Crearea de resurse educaționale;	On line_ (Bocșa-Reșița-Anina-Oravița-Moldova Nouă)	19 nov. 2020
7.	Cerc pedagogic	Abordări de perspectivă în curriculum la clasa a VIII-a Modalități alternative de predare-învățare-evaluare on-line	online	27.11.2020
8.	Cercul pedagogic al învățătorilor	Învățător de modă nouă - Arta reinventării Participare cu Atelierul-Cum să folosesc puterea cuvintelor pentru a scoate măreția din fiecare copil-trusa de prim ajutor a dascălului-jocurile.	online, google meet	02.12.2020
9.	Cerc pedagogic	Instrumente on-line și site-uri cu resurse pentru activitățile de autocunoaștere	on-line	10.12.2020
10.	Cerc pedagogic profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică	Împreună învățăm să ne acomodăm! Exemple de bună practică de autocunoaștere și dezvoltarea personalității în mediul online (participare cu articol "Triada profesor-elev-părinte pe platforma de învățare on line la Școala de Acasă-limite și perspective")	platforma Meet-CJRAE	10.12.2020
11.	Activitate metodică în școala în comisiile de combatere și prevenire a violenței și comisia de discipline socio-umane	Inceput de an școlar -altfel	Liceul Tehnologic "Decebal" Caransebeș	29.09.2020 30.09.2020
12.	Activitate metodică în cadrul comisiei de combatere a violenței în mediul școlar	Violența în mediul online	Liceul Tehnologic "Decebal" Caransebeș	22.10.2020
13.	Activitate metodică în cadrul cercului consilierilor școlari din CJRAE		online	22.11.2020
14.	Activitate metodică a diriginților	Cum să desfășurăm activități școlare și extrașcolare on-line	online	19.11.2020

### Activitatea Centrului Logopedic Interșcolar

În anul școlar 2020/2021 Centrul Logopedic interșcolar a funcționat cu un număr de 13 posturi de profesor logoped, după cum urmează:

- 5 posturi profesori logopezi în Reșița
- 2 posturi profesori logopezi în Caransebeș
- 1 post profesor logoped în Bocșa
- 1 post profesor logoped în Oravița



- 1 post profesor logoped Moldova Nouă
- 1 post profesor logoped Anina-Bozovici
- 1 post profesor logoped Oțelu-Roșu

**I. Obiective prioritare stabilite în conformitate cu obiectivele regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea CLI, evaluarea gradului de realizare a acestor obiective (realizare integrală sau parțială):**

1. Identificarea, depistarea și diagnosticarea copiilor din zona de intervenție logopedică;
2. Înregistrarea copiilor cu tulburări de limbaj în fișele de depistare avizate de directorul unității în care s-a făcut depistarea;
3. Convocarea copiilor cu tulburări de limbaj la cabinet, pe baza acordurilor semnate de către părinți ;
4. Examinarea logopedică completă și psihopedagogică a copiilor consiliați;
5. Formularea diagnosticului și stabilirii unui plan de intervenție pentru fiecare copil evaluat;
6. Proiectarea activității de terapie a tulburărilor de limbaj și de comunicare identificate;
7. Intervenția terapeutic - recuperatorie în concordanță cu diagnosticul logopedic al copiilor examinați;
8. Evaluarea periodică a progreselor realizate de elevi și re-proiectarea activității de intervenție.

**II. Realizarea documentelor de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj, evaluarea gradului de realizare a acestor documente (realizare integrală sau parțială):**

1. Fișe de depistare;
2. Registre de evidență a copiilor cu tulburări de limbaj care sunt consiliați/pe an școlar;
3. Registre de evidență a prezenței copiilor la ședințele de corectare programate;
4. Fișa logopedică;
5. Programe de terapie logopedică pe tip de tulburare.
6. Fișe de evaluare

**III. Centralizarea datelor privind cazuistica:**

Județul Caraș-Severin	Tulburări de pronunție/ articulare	Tulburări de ritm și fluentă a vorbirii	Tulburări ale limbajului scris-citit	Tulburări de dezvoltare a limbajului	Tulburări de voce	Tulburări de limbaj asociate cu Sindrom Down, autism	Alte tulburări (de precizat)
	533	24	22	50	0	18	2-rinolalie

**IV. Centralizarea datelor privind evaluarea copiilor cu tulburări de limbaj:**

Județul Caraș-Severin	Examinați			Depistați		
	Școlari	Preșcolari	Total	Școlari	Preșcolari	Total
	3834	3587	7421	463	579	1042

Luăți în corectare			Corecți			Retrași			Ameliorați		
Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total	Școlari	Preșc.	Total
<b>254</b>	<b>414</b>	<b>668</b>	<b>81</b>	<b>106</b>	<b>187</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>139</b>	<b>244</b>	<b>383</b>

#### V. Centralizarea datelor în funcție de beneficiarii activității din cadrul CLI

Județul Caraș- Severin	Copii logopați		Copii cu CES		Cadre didacti ce	Părinți/tutori
	Nr. preșcolari	Nr. școlari	Nr. preșcolari	Nr. școlari		
	<b>423</b>	<b>263</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>288</b>	<b>394</b>

#### VI. Activitate în perioada suspendării cursurilor

Tematica activităților			Platforme/ aplicații utilizate, din care:							
1. Nr. activități de intervenție logopedică	2. Nr. activități de îndrumare și consiliere logopedică a părinților	3. Nr. activități de consiliere logopedică a cadrelor didactice	E-mail	WhatsApp	Zoom	Google classroom	Google meet	Livresq	Skype	Alte aplicații
<b>3818</b>	<b>2274</b>	<b>228</b>	<b>16</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>			

Nr. beneficiari, din care:			Nr. activități desfășurate		Obs.
Copii/Elevi	Părinți/ tutori	Cadre didactice	Elaborarea și transmiterea de materiale suport de specialitate pentru cadrele didactice, utile în activitatea cu preșcolarii și elevii, pentru preșcolari/elevi și pentru părinți/tutori ai acestora	Consilierea la distanță a părinților/tutorilor și a cadrelor didactice cu privire la modalitățile de realizare a terapiei logopedice	Aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2020 - 31 august 2021, care nu au fost surprinse în prezentul raport
<b>103</b>	<b>64</b>	<b>33</b>	<b>63</b>	<b>40</b>	

## Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

SEOSP este un serviciu care funcționează în cadrul Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Caraș -Severin desfășurându-și activitatea în anul școlar 2020 -2021 respectând cadrul legislativ în vigoare:

- Legea Educației Naționale;
- OMECTS 5555/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea CJRAE;
- Ordinul comun între MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE Nr. 1.985 din 4 octombrie 2016, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.305 din 17 noiembrie 2016, MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE Nr. 5.805 din 23 noiembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale special;
- OMECTS 5573/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat;
- OMECTS 5574/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă;
- ORDIN 5086/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale

### I. Activitatea Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională

În cursul anului școlar 2020 -2021 au fost depuse la Serviciul de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională, de către părinți sau reprezentantul legal al copilului/tânărului, 520 de cereri prin care s-a solicitat: școlarizare la domiciliu, orientare în învățământul special sau în învățământul de masă cu program de sprijin și transfer din învățământul de masă în învățământul special și invers.

Dosarele au fost analizate și după evaluarea corespunzătoare s-a întocmit raportul de evaluare complexă, respectiv raportul sintetic de evaluare necesar eliberării Certificatului de Orientare Școlară și Profesională.

Comisia de Orientare Școlară și Profesională s-a întâlnit în ședințe bilunare și a analizat propunerile S.E.O.S.P. apoi a semnat certificatele de orientare școlară care au fost ridicate de către părintele sau reprezentantul legal al copilului și de către un reprezentant al unității de învățământ în care este înscris copilul.

Finalitatea evaluării este de a orienta decizia și acțiunea educațională și de a propune programe ameliorativ-formative pe anumite paliere de dezvoltare, de a stabili serviciile educaționale optime în funcție de nevoile specifice ale copilului/elevului/tânărului cu CES.

Activitate în cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP)							
Nr. total dosare depuse	Din care, pentru:						
	Înscriere la grădiniță (învățământ special)	Înscriere la grădiniță (învățământ de masă)	Înscriere în clasa pregătitoare (învățământ special)	Înscriere în clasa pregătitoare (învățământ de masă)	Reînscriere în grupa mare	Reînscriere în clasa pregătitoare	Alte situații ( <i>se menționează alte categorii, prin adăugarea de coloane</i> )
<b>520</b>	<b>15</b>	<b>28</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>520</b>

**Activitate în cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională (SEOSP)**

**Din care, pentru:**

Înscriere I-IV (program de sprijin învățământ de masă)	Menținere 0-IV (program de sprijin învățământ de masă)	Înscriere V-VIII (program de sprijin învățământ de masă)	Menținere V-VIII (program de sprijin învățământ de masă)	Menținere V-Post Liceala (învățământ special)	Transfer din învățământul de masă în învățământul special	Alte situații ( <i>se menționează alte categorii, prin adăugarea de coloane</i> )
<b>60</b>	<b>77</b>	<b>37</b>	<b>155</b>	<b>95</b>	<b>14</b>	

**Desfășurarea ședințelor Comisiei de Orientare Școlară și Profesională (COSP)**

**Obs.**

*(aspecte semnificative ale activității din perioada 01 septembrie 2020 - 31 august 2021, care nu au fost surprinse în prezentul raport)*

Nr. total ședințe desfășurate, din care:	Față în față	Format videoconferință	
<b>32</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	

**I. Evidența dosarelor instrumentate de către SEOSP/lună**

**NUMĂRUL DE DOSARE INSTRUMENTATE / LUNĂ DE ACTIVITATE**

<b>Luna</b>	<b>Sept.</b>	<b>Oct.</b>	<b>Nov.</b>	<b>Dec.</b>	<b>Ian.</b>	<b>Febr.</b>	<b>Mar.</b>	<b>Apr.</b>	<b>Mai</b>	<b>Iun.</b>	<b>Iul.</b>	<b>Aug.</b>
<b>Nr. de dosare</b>	<b>76</b>	<b>20</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>47</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>92</b>	<b>90</b>	

## II. Evidența certificatelor de orientare școlară și profesională

Nr. total cereri înregistrate la SEOSP	Nr. total copii/elevi evaluați în SEOSP	Nr. total certificate emise		Nr. total de copii/elevi cu CES care au obținut certificate de orientare școlară și profesională			Nr. de contestații ale certificatelor de orientare școlară emise de COSP		Nr. total certificate emise	Cereri care nu s-au soluționat prin emiterea certificatelor de orientare școlară și profesională		
		cu CES	fără CES	Învățământ de masă	Învățământ special (școala specială /clase speciale)	Menținerea certificatului emis	Emiterea unui alt certificat	Număr		Motivare		
											cu servicii educaționale de sprijin	școlarizați la domiciliu/spital
<b>520</b>	<b>520</b>	<b>516</b>	<b>4</b>	<b>371</b>			<b>145</b>		<b>520</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
				dintre care,			dintre care,					școlarizați la domiciliu/spital
							<b>15</b>					
				<b>370</b>	<b>1</b>	<b>0</b>						

## XII. ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE CĂTRE CASA CORPULUI DIDACTIC CARAȘ-SEVERIN

### 1. Obiectivele stabilite în planul managerial al instituției, avizat de inspectorul școlar general, pentru anul școlar 2020-2021

#### 2. Obiective generale:

**OG1.** Creșterea calității actului educațional, prin programe de formare adaptate nevoilor;

**OG2.** Asigurarea pregătirii resurselor umane, în special în metode de predare-învățare-evaluare online

**OG3.** Adaptarea ofertei de formare continuă la nevoile de dezvoltare personală și profesională a personalului din învățământul preuniversitar prin aplicarea de chestionare diferențiate pe categorii de personal.

**OG4.** Stabilirea și dezvoltarea de parteneriate locale, naționale și internaționale.

#### 3. Obiective specifice:

**OS1.** Optimizarea și diversificarea ofertei de formare, conform analizei de nevoi;

**OS2.** Valorificarea resurselor educaționale;

**OS3.** Asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea profesională și personală a personalului din învățământul preuniversitar.

### 2. Concordanța cu obiectivele strategice ale I.S.J. Caraș-Severin în domeniul dezvoltării resurselor umane

- Cunoașterea și participarea nemijlocită la promovarea Strategiei de dezvoltare a sistemului de formare inițială și continuă a personalului didactic și a managerilor din învățământul preuniversitar, aplicarea Sistemului formării continue în învățământul preuniversitar în conformitate cu Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar și cu Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar.

- Proiectarea și planificarea întregii activități a Casei Corpului Didactic subscrisă priorităților strategice stabilite de ISJ Caraș-Severin pentru următoarea perioadă, după cum urmează:

Directiile prioritare de dezvoltare instituțională, conform PDI CCD CS 2019-2024:

- ◆ administrarea corectă și în beneficiul instituției a fondurilor financiare bugetare și extrabugetare și a bazei materiale existente în dotarea CCD CS;
  - ◆ asigurarea eficienței resurselor umane existente pentru desfășurarea optimă a activității de formare continuă, de perfecționare, documentare și informare;
  - ◆ perfecționarea activității proprii prin participarea la activitățile de formare organizate de alte instituții și asigurarea dezvoltării profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar;
- menținerea legăturii cu șefii ierarhici superiori și cu instituțiile abilitate în domeniul formării continue și educației;
- organizarea și coordonarea întregii activități din CCD CS în conformitate cu managementul participativ și asociativ;
- ◆ asigurarea unui climat de muncă eficient bazat pe cooperare și lucru în echipă.

### 3. Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite. Argumente/comentarii

Perfecționarea personalului didactic reprezintă o dimensiune esențială în procesul de trecere la un sistem de învățământ descentralizat. Unul dintre indicatorii principali ai optimizării, pe care o vizează reforma sistemului educațional, este sporirea funcției formative a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de organizare. În susținerea și promovarea ideilor ce stau la baza *formării profesionale*, **Revista Școala caraș-severineană ISSN: 1583-5529**, a devenit spațiu de prezentare a problemelor educației și învățământului românesc din perspectiva standardelor europene.

C.C.D. Caraș-Severin elaborează anual **Oferta de programe și activități**, în concordanță cu **Sistemul național al formării continue din învățământul preuniversitar din România**. Astfel, în parteneriat cu D.P.P.D. - urile din Universități, cu I.S.J.-uri și C.C.D.-uri din țară, cu Asociații profesionale și ONG-uri, prin intermediul compartimentului de formare continuă, am elaborat pachetele de oferte de formare/perfecționare, care acoperă aria de nevoi specifice privind formarea și abilitarea prestației didactice pe coordonate de eficiență sporită și standarde de calitate privind activitatea instructiv-educativă.

Autoevaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite a vizat tipurile de programe oferite, scopul general, competențele vizate, curriculum-ul programelor propuse, metodele folosite, grupurile țintă, formele de certificare, colaborarea cu formatorii, logistica, resurse financiare și materiale.

**Programele și activitățile derulate răspund nevoii de formare de la nivelul județului**, adresându-și tuturor categoriilor de personal didactic și didactic auxiliar, aria tematică a fost echilibrată acoperită și a cuprins programe care au abordat următoarele domenii: curriculum și dezvoltare de curriculum la decizia școlii, didactica disciplinelor, activități științifice, promovarea alternativelor educaționale, metode și tehnici alternative de evaluare, folosirea și dezvoltarea metodelor interactive, instruire diferențiată, dezvoltarea inteligențelor multiple, managementul clasei de elevi, managementul de proiect, management școlar și educațional, predarea limbilor moderne în viziune europeană, consiliere și orientare, educație pentru sănătate, prevenirea inadaptabilității școlare, educație integrată, utilizarea tehnologiei informației și comunicării în educație( predare-evaluare on-line).

În cadrul **Centrului de Documentare și Informare de la nivelul C.C.D. Caraș-Severin** a fost realizată baza de date a perfecționării prin credite profesionale transferabile, prin programe și proiecte POSDRU, prin grade didactice și programe de conversie profesională, au fost puse la dispoziția cadrelor didactice servicii de consiliere și orientare metodologică și psihopedagogică, consultanță în domeniile: studii și proiecte europene, proiecte școlare de dezvoltare instituțională, auxiliare educaționale, soft educațional, editare de reviste școlare, didactica specialității, inovație pedagogică, managementul carierei. S-a mărit fondul de carte al bibliotecii Casei Corpului Didactic prin **achiziționarea de carte didactică** din bibliografiile concursurilor naționale, de titularizare, a concursurilor pentru obținerea gradelor didactice și pentru ocuparea posturilor de director/director adjunct din învățământul preuniversitar. Au fost **editate reviste, periodice, ghiduri, caiete metodice, culegeri** ale cadrelor didactice din județ la **editura proprie, Editura GHEORGHE MAGAS**.

Este în derulare Proiectul IPA „Supporting Preventive Development Needs of The Youth – Creativity without Frontiers”, e-MS no. RORS-314, în parteneriat cu Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița și ONG „Kokoro” din Bor, Serbia. Prin acest proiect au fost realizate activități de formare pentru cadrele didactice și activități remediale și specifice cluburilor de elevi (aproximativ 200 de elevi și 200 de cadre didactice).

Este în derulare **Programul Operațional al MEN, Axa prioritară 6 Educație și competențe, Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrare în educație și formare, CURRICULUM RELEVANT, EDUCAȚIE DESCHISĂ pentru toți – CRED**, coordonat regional de CCD Timiș.

#### **4. Măsuri pentru ameliorarea activității specifice instituției (care urmează a fi incluse în planul managerial al instituției pentru anul școlar 2021- 2022)**

##### **4.1. Dezvoltarea instituției cu scopul de a deveni un centru județean de expertiză și inovație în educație.**

- Continuarea formării formatorilor pentru a deveni experți în domeniu;
- Dezvoltarea parteneriatelor instituționale cu CJRAE și CJAPP Caraș-Severin în vederea diversificării serviciilor de expertiză, precum și cu CSEI *Aurora*, CSEI *Primăvara* Reșița și CSEI *Christiana Bocșa*;
- Inserția comunitară prin dezvoltarea **Centrelor de Documentare și Informare** la nivelul județului;
- Participarea formatorilor la cursuri de formare prin intermediul programului ERASMUS +.

**4.2. Reconstrucția culturii organizaționale prin promovarea valorilor:** dinamism, deschidere, disponibilitate și determinare, calitate și responsabilitate, deschidere spre comunitate și interculturalitate

**4.3. Realizarea unei rețele funcționale de colaboratori în școlile din județ** prin identificarea colaboratorilor în fiecare unitate școlară, crearea unui sistem funcțional de comunicare în rețea și formarea de formatori și formarea continuă a colaboratorilor (responsabilii cu formarea, metodiștii).

##### **4.4. Diversificarea ofertei de servicii adecvate nevoilor Comunității educaționale.**

- Derularea de programe de formare continuă adecvate nevoilor din sistem în parteneriat cu CJRAE, CJAPP;
- Promovarea unor programe individualizate de dezvoltare personală pentru cadrele didactice;
- Colaborarea în continuare cu Muzeul Banatului Montan Reșița; Muzeul Județean de Etnografie și al Regimentului de Graniță Caransebeș; Biblioteca Județeană *Paul Iorgovici*, Direcția pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Național, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Episcopia Caransebeș, Asociația Tinerilor Ortodocși din Banatul de Munte, în vederea promovării unor cursuri, a exemplurilor de bună practică, a activităților științifice și culturale;
- Realizarea unor baze de date privind: nevoile de formare din județ, formatorii acreditați, profesorii metodiști și cursurile cu credite transferabile;

- Informatizarea bibliotecii, amenajarea sălii de lectură și dezvoltarea Centrului de Documentare și Informare al C.C.D. Caraș-Severin;
- Acreditarea unor cursuri de formare proprii ale C.C.D. Caraș-Severin;
- Continuarea colaborării cu D.P.P.D. din cadrul Universității „Eftimie Babeș Bolyai” Cluj-Napoca, Centrul Universitar Reșița și extinderea activităților de formare continuă și pe linia cercetării psihopedagogice și dezvoltării programului L.S.D.G.C. și a altor colaborări cu Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Tibiscus” din Timișoara, Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca, Universitatea „Aurel Vlaicu” Arad, cu Universitatea din Oradea și cu alți furnizori acreditați de formare, pe linia extinderii de locații în Caraș-Severin, pentru cursurile acreditate;
- Monitorizarea formării specializate a cadrelor didactice din învățământul special și integrat, care lucrează cu copiii cu dizabilități, prin inventarierea participării acestora la programe de formare.

**Strategiile instituționale specifice aplicate de casele corpului didactic, în anul școlar 2020-2021, privind evaluarea și monitorizarea impactului participării cadrelor didactice din județ la activități de formare continuă/profesională. Se vor indica concret strategiile/activitățile și indicatorii măsurabili utilizați.**

ȚINTE STRATEGICE	ACȚIUNI
<b>Ținta strategică nr. 1</b> <b>Dezvoltarea instituției spre a deveni cel mai important furnizor de formare continuă pentru cadrele didactice din județ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezvoltarea corpului de formatori, pentru a deveni experți în domenii specifice</li> <li>• Dezvoltarea parteneriatelor instituționale pentru diversificarea serviciilor de expertiză</li> <li>• Inserție comunitară prin dezvoltarea Centrelor de Documentare și Informare la nivelul județului</li> <li>• Stimularea și promovarea creativității în formare și în practica la clasă</li> </ul>
<b>Țintă strategică nr. 2</b> <b>Reconstrucția culturii organizaționale prin promovarea valorilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de dezvoltare instituțională cu promovarea valorilor: calitate, dinamism, disponibilitate, determinare, eficiență și eficacitate</li> <li>• Deschidere spre comunitate prin programe și activități care răspund nevoilor identificate pe plan local</li> <li>• Interculturalitate, derularea programului de formare continuă <i>Educație multiculturală</i></li> </ul>
<b>Ținta strategică nr. 3</b> <b>Realizarea unei rețele funcționale de colaboratori externi în școlile și instituțiile partenere din județ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea colaboratorilor în fiecare unitate școlară</li> <li>• Sistem funcțional de comunicare în rețea</li> <li>• Formarea continuă a colaboratorilor</li> </ul>
<b>Țintă strategică nr. 4</b> <b>Diversificarea ofertei de servicii adecvate nevoilor comunității educaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programe de formare continuă adecvate nevoilor identificate</li> <li>• Banca de date (actualizare, eficientizare)</li> <li>• Informatizarea bibliotecii</li> <li>• Editura CCD CD Gheorghe Magas, Revista <i>Școala caraș-severineană</i>, ISSN: 1583-5529</li> <li>• Programe de dezvoltare personală pentru cadrele didactice</li> <li>• Programe de timp liber: activități culturale, sportive, turism etc.</li> <li>• Sustenabilitatea programelor de formare din proiecte europene</li> </ul>
<b>Ținta strategică nr. 5</b> <b>Dezvoltarea infrastructurii și a bazei materiale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotarea și amenajarea spațiilor adecvate rolului și statutului instituției (sală de lectură, CDI, sală de curs reamenajată, reabilitare clădire, editura)</li> <li>• Atragerea resurselor comunitare în crearea infrastructurii și logisticii necesare Centrelor de Documentare și Informare din județ</li> <li>• Extinderea tehnologizării și informatizării serviciilor oferite de CCD CS</li> <li>• Obținerea unui mijloc de transport propriu</li> <li>• Atragerea de fonduri extrabugetare prin programe cu finanțare europeană (IPA CBC România -Serbia; Erasmus+; POCU-Proiect CRED)</li> </ul>



**Metodele utilizate în anul școlar 2020-2021 la nivelul CCD Caras-Severin au fost:**

1. Analiza documentelor - instituționale și a resurselor informaționale, din perspectiva unor repere și interpretări statistice;
2. Investigarea opiniilor prin intermediul chestionarului;
3. Observația;
4. Focus – grupul on-line;
5. Analiza statistică.

În interpretarea și valorizarea rezultatelor investigației opiniilor prin intermediul chestionarului am avut în vedere pe de-o parte, limitările generate de paliere diferite ale atitudinilor resurselor umane implicate în analiză, iar pe de altă parte, constrângerile legate de factorii „timp” și „continua dinamică a fenomenului educațional”.

**Schema procedurală a programelor de formare continuă ce se derulează prin Casa Corpului Didactic Caraș-Severin, parte integrantă a Sistemului de Control Managerial Intern (SCMI) se prezintă astfel:**

Obiectiv	Procedura	Documente/ Formulare utilizate	Resurse umane
1. Proiectarea formărilor	01. Analiza nevoilor de formare la nivel județean	Chestionare Solicitare stagiu de formare Colaboratori Caiet de sarcini	Director Prof. metodiști Bibliotecar Informatician
	02. Întocmirea și Promovarea ofertei de formare	Formular programă Oferta cursurilor Strategia de marketing Materiale promoționale	Director Prof. metodiști Bibliotecar Informatician
	03. Stabilirea echipei de formare	Opis Dosar personal al formatorului Lista formatorilor Baza de date a formatorilor	Director Prof. metodiști Bibliotecar Informatician
	04. Planificarea sesiunilor de formare	Agenda - formular Calendarul formărilor	Prof. metodiști Informatician
2. Desfășurarea formării	05. Înscrierea la cursuri de formare continuă	Fișa de înscriere Registru cursanți/curs Solicitare din partea unităților școlare	Director Prof. metodiști Bibliotecar
	06. Înscrierea la programele de perfecționare	Formulare de înscriere	Director Prof. metodiști Bibliotecar
	07. Pregătirea formării	Regulamentul programelor de formare Opis dosar formare Metodologia cursurilor	Director Prof. metodiști Bibliotecar

Obiectiv	Procedura	Documente/ Formulare utilizate	Resurse umane
	08. Efectuarea formării	Condica Prezența la curs	Prof. metodiști Bibliotecar
	09. Evaluarea formării	Chestionare finale	Prof. metodiști Bibliotecar
	10. Raportare finală a sesiunii de formare	Formular raport 1 Formular raport 2	Prof. metodiști Reprezentant CNFP
3. Control/ Verificare	11. Verificarea metodică a activităților de formare	Instrumente de Evaluare Proces verbal de verificare Registru de procese verbale Raport de verificare	Director Prof. metodiști Bibliotecar Informatician
	12. Verificarea financiară a activităților de formare	Formulare contabile	Director Prof. metodică Contabil
4. Evaluarea programelor de formare	13. Stabilirea criteriilor de evaluare	Fișă de autoevaluare a formatorului Criterii de evaluare a programelor Raport de evaluare a programelor	Director Profesori Metodiști Informatician
	14. Inventarierea/ Arhivarea Activităților de formare	Listă arhivă Baza de date a formărilor	Prof. metodiști Bibliotecar Informatician

C.C.D. CS s-a implicat într-o serie de **activități științifice, metodice, culturale și sportive** :

Denumirea programului	Parteneri		Forma de finalizare
	Din țară	Internaționali	
<b>PROIECTE CU FINANȚARE EUROPEANĂ (1)</b>			
IPA CBC RORS-314 <i>Suținerea nevoilor de dezvoltare comportamentală și preventivă a tinerilor „Creativitate fără frontiere”</i>	Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița	Asociația KOKORO, Bor Asociația VILLAGE, Zlot	Cursuri internaționale de formare pentru formatorii CCD CS (3 stagii de formare; 12 formatori / stagiu)

<b>Parteneriate internaționale (2)</b>			
<i>Educație fără frontiere</i>	Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița	Asociația KOKORO, Bor Asociația VILLAGE, Zlot	Schimb de experiență
<i>Proiecte și programe educative</i>	Colegiul Tehnic Reșița	ONG Skola Plus	Cursuri de perfecționare, conferințe, simpozioane
<b>Concursuri naționale – CCD CS, organizator de etapă județeană (2)</b>			
Concurs național <i>Laudă semințelor, celor de față și-n veci tuturor</i>	Casa Corpului Didactic Alba		Concurs național (CCD CS Organizator etapa județeană) – 1 premiu II
Materiale didactice 2021-etapa județeană	Casa Corpului Didactic Brăila		Materiale didactice online
<b>Nivel județean (6)</b>			
Tradiții la români – Obiceiuri de iarnă	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin		Lucrări
<i>Ziua internațională a limbii materne</i>	Uniunea Sârbilor din România Forumul Democrat al Germanilor din Banatul de Munte Școala Gimnazială Sacu Școala Gimnazială Constantin Daicoviciu Uniunea Cehilor și Slovacilor din România		Broșură
Simpozion Sărbătorile satului în sufletele copiilor – online	Școala Gimnazială Băuțar		Simpozion
Victimele Holocaustului	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița		expoziție
Clubul mobil „Creativitate fără frontiere”	Colegiul Tehnic Reșița Școala Gimnazială Ocna de Fier Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița Liceul Bănățean Oțelu Roșu		Curs și activități (12 formatori, 20 activități)

	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă” Caransebeș Liceul „Mattias Hammer” Anina		
Mircea Eliade – Omul de geniu care a marcat cultura lumii	Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița		Simpozion, activități online
<b>Nivel regional / interjudețean (3)</b>			
Conferința națională de fizică <i>Otto Aczel</i> , ediția a XI-a	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin Universitatea de Vest Timișoara Liceul Teoretic „General Dragalina” Oravița		Conferință elevi / cadre didactice
<i>Informatică și TIC prin jocuri și aplicații colaborative</i>	Fundația EOS – Educating for an Open Society		Curs online
<i>Protejarea ecosistemelor Banatului Montan</i>	Colegiul Tehnic Reșița		Concurs, Comunicări științifice-online, Simpozion-online
<b>Nivel național (5)</b>			
Zilele școlii Albei	Casa Corpului Didactic Alba		Simpozion
Spune nu absenteismului	Școala Gimnazială „Romul Ladea” Oravița Asociația EDUHSP Craiova Centru de Excelență Craiova		Curs, workshop, concurs
Proiect CRED – Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți	Ministerul Educației Naționale Casa Corpului Didactic Timiș		Proiect cu finanțare
Materiale didactice 2021-etapa națională	Casa Corpului Didactic Brăila		Materiale didactice online
Sunt angajat mă recalific	Episcopia Caransebeșului		Curs

<b>Cu participare internațională (3)</b>			
Student-centered education		High School Directory of Pieria Region	Seminar
Decada Culturii Germane în Banatul Montan	Asociația Germană de Cultură și Educație a Adulților Reșița Consiliul Județean Caraș-Severin Primăria și Consiliul Local Reșița	Consulatul German	Spectacole/vernisaaje/mese rotunde
Seminarul <i>Didactica Internațional 2020</i>	Școala Gimnazială „” Pojejena Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova Universitatea „Eftimie Murgu” Reșița Casele Corpului Didactic din țară	Centrul de educație „ZaViri” Beograd Asociația KOKORO, Bor Asociația VILLAGE, Zlot ONG Cipru	Seminarii internaționale / simpozioane / serbări / expoziții / mese rotunde
<b>Total parteneriate: 22</b>			

Denumirea activității	Tipul activității: simpozioane/ sesiuni/ schimburi experiență de	Locul activității desfășurării	Nr. participanți
Tradiții la români – obiceiuri de iarnă	Concurs județean	Casa Corpului Didactic Caraș-Severin	75
Literatura – arta cuvântului	Masă rotundă	Casa Corpului Didactic Caraș-Severin	20
Victimele Holocaustului	Expoziție și simpozion	Casa Corpului Didactic Caraș-Severin	25
32 de ani de Asociația Germană de Cultură și Educație a Adulților Reșița	Schimb de experiență	Biblioteca Județeană „Paul Iorgovici”	50
<i>Învățământul și filatelia</i>	Expoziție	Casa Corpului Didactic Caraș-Severin	50

<b>Materiale didactice 2021-etapa județeană</b>	<b>Concurs județean</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>20</b>
<b>ZIUA EDITURII „GHEORGHE MAGAS”</b>	<b>Tur virtual</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>50</b>
<b><i>Decada Culturii Germane în Banatul Montan</i></b>	<b>Seminar</b>	<b>Consiliul Județean Caraș-Severin</b>	<b>75</b>
<b><i>Atelier de lucru pentru activitatea de secretariat</i></b>	<b>Atelier</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>30</b>
<b>Lansarea revistei Casei Corpului Didactic Caraș-Severin: <i>Școala caraș-severineană</i>, nr. 1/2021</b>	<b>Seminar</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>50</b>
<b>Videoconferințe pe discipline/domenii ale educației – <i>CONSFĂTUIRI 2020</i></b>	<b>Videoconferințe</b>	<b>Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin</b>	<b>260</b>
<b>Seminar Formare formatori</b>	<b>Seminar online</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>45</b>
<b><i>Ziua Mondială a Educației</i></b>	<b>Dezbateri, Masă rotundă (online)</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>50</b>
<b><i>Ziua națională</i></b>	<b>Masă rotundă (online)</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>15</b>
<b><i>Literatura-arta cuvântului</i></b>	<b>Masă rotundă (online)</b>	<b>Casa Corpului Didactic Caraș-Severin</b>	<b>20</b>
<b><i>SEMINARUL DIDACTICA INTERNAȚIONAL ediția a XXX-a</i></b>	<b>Seminar online</b>	<b>Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin Centrul Universitar UBB din Reșița Murgu din Reșița Asociația Educatorilor Europeni – Austria Asociația Kokoro Bor ONG Cipru</b>	<b>300</b>
<b>Total activități: 17</b>		<b>Total participanți: 1285</b>	

**Elaborare, editare și difuzare de carte și publicații**

<b>Reviste, periodice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)</b>	<b>Buletine informative, ghiduri metodologice (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)</b>	<b>Culegeri, manuale (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)</b>	<b>Alte publicații (denumire, nr. exemplare, elaborate/ editate/ difuzate)</b>
<p>1. Revista „Școala Caraș – Severineană” Seria Nouă Nr. 1/2021 50/50/50</p>	<p>1. Rolul jocului didactic în educarea limbajului la preșcolari 10/10/10</p> <p>2. Trăitori ai patrimoniului național 100/100/100</p> <p>3. Creativitate în educație 50/50/50</p> <p>4. Ghidul admiterii în învățământul liceal și profesional 2021-2022 2600/2600/2600</p> <p>5. Ghidul plantelor din arealul Municipiului Reșița - Arbori și Arbuști - cartea I 250/250/250</p> <p>6. Ghid metodic privind jocul didactic în matematică - ciclul preșcolar 10/10/10</p> <p>7. Motivația învățării. Factorii care influențează învățarea 25/25/25</p> <p>8. Acordarea calificativelor în ciclul primar. Aspecte pozitive și disfuncții 25/25/25</p> <p>9. Ghid metodic privind jocul didactic în matematică - ciclul preșcolar Ghid metodic</p>	<p>1. "Frumusețile naturii" - auxiliar curricular 10/10/10</p> <p>2. Le nom - Îndrumător limba franceză 25/25/25</p>	<p>1. Glas în suflet 50/50/50</p> <p>2. Iluzii pandemice 50/50/50</p>

	<p><i>privind jocul didactic în matematică - ciclul preșcolar</i> 10/10/10</p> <p><i>10. Limbajul, factor decisiv în dezvoltarea personalității preșcolarului</i> 10/10/10</p> <p><i>11. Contribuția jocului didactic la dezvoltarea vorbirii preșcolarilor</i> 10/10/10</p>		
--	--	--	--

**Activități de petrecere a timpului liber** pentru personalul din învățământul preuniversitar

a) **Excursii, spectacole, lansări de carte, vernisaje etc.**

Localitatea	Titlul programului	Grupul țintă	Durata (nr. ore)	Nr. partici panți
Reșița	<b>Ziua internațională pentru Diversitate Culturală – Ziua limbii materne</b>	Cadre didactice	4	100
Reșița	<b>Exemple de bune practici și concept modern în orientare și consiliere</b>	Cadre didactice	8	45
Reșița	<b>Managementul CDI-urilor</b>	Cadre didactice	6	125
Reșița	<b>Bulling-ul în spațiul școlar online</b>	Cadre didactice, părinți și elevi	6	200
Oțelu Roșu	<b>Rolul educației nonformale în dezvoltarea unui leadership performant</b>	Cadre didactice, părinți și elevi	24	202
Reșița	<b>Ciclul de manifestări <i>Toamna Culturală Germană la Reșița</i>, ediția a XVII-a</b>	Cadre didactice, părinți și elevi	4	50
Reșița	<b>Decada Culturii Germane în Banatul German, ediția a XXXI-a</b>	Cadre didactice, părinți și elevi	8	250
Reșița	<b>EXPOZIȚIE DE FOTOGRAFIE</b>	Cadre didactice, părinți și elevi online	4	50



	<b>Comemorarea victimelor fascismului și comunismului</b>			
<b>Reșița</b>	<b>Ziua Internațională a cărții și a drepturilor de autor/ Ziua Bibliotecarului din România</b>	<b>Cadre didactice, părinți și elevi online</b>	<b>1</b>	<b>350</b>
<b>Reșița</b>	<b>Ziua Europei</b>	<b>Cadre didactice, părinți și elevi</b>	<b>2</b>	<b>50</b>
<b>Reșița</b>	<b>Ziua Învățătorului</b>	<b>Cadre didactice, părinți și elevi</b>	<b>8</b>	<b>100</b>
<b>Reșița</b>	<b>Ziua Limbii Române</b>	<b>Cadre didactice, părinți și elevi</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Total programe: 12</b>			<b>Total participanți: 1552</b>	

#### **b) Activități desfășurate în cluburi/ cenacluri/ coruri/ alte formații**

Din cauza situației create de pandemie acestea nu s-au putut desfășura.

#### **Marketing educațional (publicitate/ diseminare)**

#### **a) Activități de mediatizare și promovare instituțională**

La toate activitățile organizate de CCD CS, precum și la acțiunile unde au participat reprezentanți ai instituției noastre, a fost prezentată și promovată Oferta de formare. .

Publicitatea s-a realizat pe următoarele canale:

- site ccdcs.ro
- pagina de Facebook a CCD CS
- grupul de Facebook ÎNVĂȚĂMÂNTUL CĂRĂȘAN
- mass-media locală (Banat Tv, Radio Reșița)

- în ședințele cu directorii, cercuri pedagogice, comisii metodice, întâlnirile cu responsabilii cu formarea continuă din școli, formatorii județeni și metodiștii ISJ CS etc.

#### **b). Activități desfășurate de CCD în parteneriat cu ISJ, care au condus la creșterea calității actului didactic în școlile din județ**

În cadrul serviciului informatizare se asigură tehnoredactarea materialelor pentru revista „Școala caraș-severineană”, buletine de informare, materiale pentru C.D.I.- uri, prezentări Power Point a unor suporturi de curs, alte lucrări și materiale la solicitarea I.S.J. CS și a partenerilor educaționali.

**Edităm revista Școala Caraș-Severineană, ISSN 1583-5529**, culegeri și materiale metodice, buletine informative, reviste școlare și metodice, produse finale ale unor programe și proiecte în care școlile județului sunt implicate, broșuri cu oferta de programe, pliante, afișe, programe pentru activități, materiale de specialitate în reviste și publicații din țară.

### XIII. IMAGINE. RELAȚIA INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN CU MASS-MEDIA

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și unitățile de învățământ din rețeaua școlară s-au bucurat de o imagine instituțională bună în comunitate, imagine care s-a manifestat atât în domeniul relațiilor publice, cât și în relațiile cu mass-media. Inspectoratul Școlar Județean a practicat o relație transparentă cu mass - media locală și națională, a răspuns prompt întrebărilor despre viața școlii cărășene, furnizând toate informațiile solicitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin a urmărit crearea imaginii unei instituții dinamice și coerente prin promovarea unei linii pro-active, dezirabilă în contextul actual.

#### **Obiectivele activității compartimentului IMAGINE, în relația cu presa, au fost:**

- promovarea politicii educaționale, a direcțiilor strategice M.E. și a programelor proprii ale Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- informarea corectă, în condiții de transparență și promptitudine, prin adaptarea mesajelor la specificul canalelor media locală;
- îmbunătățirea imaginii instituționale - asigurarea credibilității instituționale și a reprezentărilor instituției.

Activitatea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin a fost mediatizată pe următoarele canale media: -TV ȘI RADIO: Banat TV, Banat FM, Digit 24, Radio Reșița, Radio și Timișoara;

- **presa scrisă**: - Jurnal de Caraș-Severin;
- **online**: Caon, Info-CS, Agerpress, Reper24, Resita.ro, Argument-CS, Express de Banat, Caransebeș Online, Infocaransebeș, 7 Zile Caransebeș, Știri din Banat, Vocea Oraviței, Gazeta de Caraș-Severin, Cărășanul, pagina oficială de Facebook.

#### **S-au desfășurat următoarele activități:**

- **Comunicarea cu mass – media**: Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin asigură prin responsabilul pentru colaborarea cu media crearea și menținerea unei imagini favorabile instituției, asigurându-se o bună colaborare între reprezentanții instituției și jurnaliști. În anul școlar 2020-2021 s-a realizat o reflectare bună în presă a activității desfășurate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean sau al unităților de învățământ din județul Caraș-Severin.

- **Colaborarea deschisă și permanentă cu mass – media**: Legătura cu mass-media este asigurată prin intermediul comunicatelor/informărilor de presă prin grupul de presă WhatsApp și prin organizarea conferințelor de presă. De asemenea, se asigură mediatizarea, în timp util, a evenimentelor organizate de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, de unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin, ori de partenerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin. Comunicatele și Informările de Presă vizează activitatea conducerii Inspectoratului Școlar Județean, a tuturor inspectorilor școlari, ori a reprezentanților unităților de învățământ, mediatizând acțiunile întreprinse de aceștia, în așa fel încât niciun eveniment de un real interes pentru opinia publică să nu fie omis. În acest sens, responsabilul de relația cu presa fie trimite înspre presă, cu antetul instituției, informări despre evenimente, fie pune la dispoziția directorului de școală baza de date cu datele de contact ale reprezentanților media. Responsabilul de relația cu mass-media a emis în anul școlar 2020-2021 către presă în medie 2-3 comunicate pe săptămână, cu frecvență mai mare în perioada examenelor naționale și de pandemie, la care se adaugă invitațiile de a participa la diferite evenimente organizate în unitățile de învățământ, ori de partenerii ISJ Caraș-Severin, în diverse proiecte.

- **Aparițiile în media (scrisă, radio-tv) ale conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se fac la invitația reprezentantului media**, de fiecare dată când la nivel local există interesul de a transmite/clarifica o informație, cu asigurarea permanenței în transmiterea la nivel local a unor decizii de la nivel național care privesc educația. *Inspectorul școlar general sau inspectorii școlari generali adjuncți acceptă orice invitație de a participa sau de a oferi în mod oficial o declarație ori de câte ori în discuție este învățământul preuniversitar Caraș-Severinean sau național, în limita timpului alocat aparițiilor în media și a strategiei de vizibilitate media a instituției. Conducerea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin participă, de asemenea, la talk-show-uri pe probleme de educație atunci când este solicitată în acest sens.*

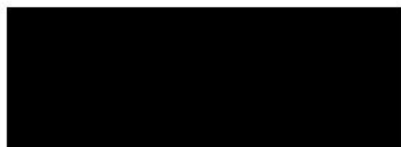
- **Întreținerea relației cu mass-media:** responsabilul de relațiile cu media întreține relații de colaborare cu toate instituțiile mass-media caraș-severinene: presa scrisă, presa online, grupuri de socializare, posturi de radio și TV. În acest sens, la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se utilizează o bază de date ce conține datele de contact ale reprezentanților media pe probleme de social/învățământ de la nivelul județului Caraș-Severin.

Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin a organizat conferințe de presă pentru promovarea acțiunilor realizate în sistem și a răspuns cu promptitudine solicitărilor presei sau invitațiilor de a participa la emisiuni televizate/ radio pe probleme importante ale învățământului, acțiuni ce au condus la crearea unei imagini pozitive a instituției. Este de remarcat, de asemenea, colaborarea Inspectoratului Școlar cu Instituția Prefectului, Consiliul Județean Caraș-Severin, Direcția Județeană de Muncă și Protecție Socială, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Inspectoratul pentru situații de urgență, Autoritatea de Sănătate Publică, Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului, Inspectoratul Județean de Protecție a Mediului, primării, consilii locale, agenți economici, ONG-uri, relații bazate pe comunicare eficientă și informare reciprocă.

**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,  
PROF. LAVINIA CARINA PRISTAVU**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. LOREDANA ILEANA CONCIATU**



**INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,  
PROF. Robert NOSAL**

