

HOTĂRÂREA NR. 79 din 20.09.2018

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 353 / 16.05.2018 a inspectorului școlar general, profesor CIUREL Lenuța,
În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 20.09.2018;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentelor școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă *Procedura privind organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2018-2019 – cod DM-DRU 01*, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Anexa la prezenta hotărâre este parte integrantă din aceasta.

Art.4. Prezenta Hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. CIUREL Lenuța



Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Korka Aurora Rodica



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. PALEAN IOAN



ANEXA 1 la HCA 79/20.09.2018

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE PROFESOR METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN ÎN ANUL ȘCOLAR 2018 - 2019 COD: DM-DRU - 01	Ediția: III
		Număr de exemplare: 3
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 0
		Nr. pagini: 14
		Nr. pagini anexe:8
		Exemplar nr.:

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	KORKA AURORA RODICA	Inspector școlar DRU	17.09.2018	
1.2	VERIFICAT	CRISTESCU CODRUȚA CORINA	Inspector școlar general adjunct	18.09.2018	
1.3	APROBAT	CIUREL LENUȚA	Inspector școlar general	19.09.2018	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN / HCA 79/20.09.2018		20.09.2018	-

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 3	-	-	20.09.2018
2.2	Revizia 1	-	-	-

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general	Ciurel Lenuța	20.09.2018	
3.2	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Cristescu Codruța Corina	20.09.2018	
3.3	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Nicolăescu Constantin	20.09.2018	
3.4	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar DRU	Korka Aurora Rodica	20.09.2018	
3.5	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Chiosa Nicolae	20.09.2018	
3.6	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Damian Ana	20.09.2018	
3.7	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Dudaș-Vasile Adriana	20.09.2018	



3.8	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Gârtoi Constantin Ionuț	20.09.2018	
3.9	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Izvernar Silviu Nicolae	20.09.2018	
3.10	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Manda Gheorghe	20.09.2018	
3.11	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Miclău Ion Lucian	20.09.2018	
3.12	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Moatăr Ion	20.09.2018	
3.13	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Nicolicea Constantin	20.09.2018	
3.14	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Rancu Elena Dalina	20.09.2018	
3.15	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Rof Claudia	20.09.2018	
3.16	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Roiban Adrian Paul	20.09.2018	
3.17	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Stan Manuela	20.09.2018	
3.18	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Stăniloiu Nicolae	20.09.2018	
3.19	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Terciu Manuela	20.09.2018	
3.20	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian	20.09.2018	
3.21	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina	20.09.2018	

4. SCOPUL

Procedura reglementează modul de constituire și completare a Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS și reglementează modul de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, abilitați să efectueze:

- (1) - inspecții curente și speciale, inspecții de specialitate, cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/gradului didactic II/gradului didactic I în învățământul preuniversitar sau care intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice; cadrelor didactice care au obținut doctoratul și doresc echivalarea acestuia cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar;
- (2) - activități specifice inspecției școlare, ale Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în unitățile de învățământ din județ, în conformitate cu *Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului numărul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- (3) – inspecții speciale la clasă, în cadrul Concursului pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate;
- (4) - alte activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar de specialitate, conform *Fișei de atribuții pentru profesorul metodist*.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011*;
- 6.2. *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5547/2011;

6.4. Adresa MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE / DIRECȚIA GENERALĂ MANAGEMENT PREUNIVERSITAR / DIRECȚIA FORMARE CONTINUĂ Nr. 39014/21.09.2017, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub numărul 15622/21.09.2017.

6.5. Adresa MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE / DIRECȚIA GENERALĂ ÎNVĂȚĂMÂNT SECUNDAR SUPERIOR ȘI EDUCAȚIE PERMANENTĂ / DIRECȚIA ÎNVĂȚARE PE TOT PARCURSUL VIEȚII Nr. 37620/21.09.2017, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub numărul 15599/13.09.2018.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri

MEN – Ministerul Educației Naționale

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ CS – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IS DRU – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

IS – Inspector școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:

- Educație timpurie
- Învățământ primar
- Limba și literatura română + Limba latină
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană
- Limba cehă maternă
- Limba croată maternă
- Limba germană maternă
- Limba sârbă maternă
- Limba ucraineană maternă
- Limba romani
- Matematică
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Istorie



- Geografie
- Pedagogie
- Științe socio-umane
- Religie
- Educație fizică și sport/Pregătire sportivă de specialitate
- Educație plastică
- Educație muzicală/Educație muzicală specializată
- Învățământ profesional și tehnic
- Informatică
- Învățământ special/Învățământ special integrat
- Profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică
- Alternative educaționale
- Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală (cadre didactice care au și calitatea de diriginte)
- Educație permanentă.

8.2. Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării și de necesitățile disciplinei/compartimentului. (*Anexa 1*)

8.3. Pentru a avea calitatea de profesor metodist, respectiv pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să respecte, cumulativ, următoarele **criterii** (formulate de către Ministerul Educației Naționale și transmise prin Adresa nr. 39014 / 21.09.2017):

- a) **studii corespunzătoare** - studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) **statut profesional** - titulare în învățământul preuniversitar;
- c) **evoluție în carieră** - minimum gradul didactic II;
- d) **dezvoltare profesională** - certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani / în ultimul interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ (cf. Art. 245, alin. (6) din LEN nr. 1/2011);
- e) **calitatea activității didactice** - calificativul profesional anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani; dovada că nu a fost sancționat în ultimul an școlar;
- f) **vechime efectivă de predare** la disciplina/specializarea pentru care dorește să devină metodist **de minimum 7 ani** (condiție specifică, stabilită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin).

8.4. Metodiștii selectați prin concurs în anul școlar precedent își pot menține această calitate și în anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale și suplimentare / specifice stabilite, la propunerea inspectorului școlar care coordonează disciplina respectivă (cu excepția directorilor unităților de învățământ), **conform punctului 8.3.**

8.5. Inspectorii școlari de specialitate/pe discipline vor verifica îndeplinirea criteriilor generale și specifice de către metodiștii selectați prin concurs în anul școlar precedent, apoi vor înainta compartimentului *Dezvoltarea resursei umane* din cadrul ISJ CS, tabelul nominal cuprinzând profesorii metodiști pentru anul școlar 2018-2019, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.3., cu propunerea de menținere a calității de metodist și în anul școlar curent, precizând numărul locurilor rămase neocupate (dacă este cazul).

8.6. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va transmite în rețea/unitățile de învățământ din județ, numărul locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări, în urma centralizării datelor primite de la inspectorii școlari de specialitate/pe discipline

8.7. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate și comunicate în scris de către inspectorii școlari, se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și de către Casa Corpului Didactic Caraș-Severin.

8.8. Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist, numită prin decizia inspectorului școlar general are următoarea componență:

- **președinte** – inspectorul școlar general adjunct
- **membri** – inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane
– inspectorii școlari pe discipline/specializări
- **secretar** – profesor metodist al CCD CS

8.9. Evaluarea curriculum-ului vitae, scrisorii de intenție și a interviului va fi realizată, pentru fiecare disciplină, de către o **subcomisie** formată din:

- **Președinte:** Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină;
- **Membri:** 2 cadre didactice cu gradul didactic I, cu aceeași specializare ca a candidatului, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

8.10. Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere (*Anexa 2*);
- Scrisoare de intenție (cu elemente concrete);
- Curriculum Vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, anexate în copie conform cu originalul, privind activitatea desfășurată până la data depunerii dosarului. Documentele vor fi ordonate conform criteriilor de evaluare a CV – ului (*Anexa 3*);
- Dovada/dovezile privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani / în ultimul interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ;
- Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ, în care să se specifice: modul de încadrare, specializarea/specializările de pe diploma de licență/absolvire, gradul didactic, vechimea la catedră în specialitate, calificativele obținute în ultimii cinci ani școlari, faptul că nu a fost sancționat în ultimul an școlar;
- Opisul dosarului, în două exemplare.

8.11. Dosarul de înscriere la selecție se depune la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (*Anexa 4*). După înregistrare, nu se mai admite completarea cu documente a dosarului.

8.12. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde următoarele **probe**:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae / Evaluarea scrisorii de intenție;
- c) Interviu în fața comisiei de selecție (*Anexa 5*).

8.13. Evaluarea dosarului se face în comisie, pe baza documentelor din dosarul de înscriere, conform punctajului din *Anexa 3* la prezenta procedură.

8.14. Locurile vor fi ocupate de către candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, dar nu mai puțin de 70 puncte, cu condiția obținerii unui punctaj de minim 10 puncte la fiecare probă/criteriu.

8.15. Pentru ultimii candidați de pe listele unei discipline/specializări, care au obținut punctaj egal, se vor compara, în ordine, rezultatele obținute la: curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviu. Dacă un candidat a obținut la una dintre probe, luate în ordinea prezentată anterior, un punctaj mai mare, acel candidat este declarat admis.

8.16. Eventualele contestații pot fi depuse la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în ziua publicării rezultatelor evaluării, la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS, conform graficului, în intervalul orar 13-17. Nu se poate contesta rezultatul la proba de interviu.

8.17. Soluționarea contestațiilor se face de către CA al ISJ CS, urmând apoi a se afișa rezultatele finale ale selecției, la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS.

8.18. Președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist înaintează Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin listele finale, cuprinzând cadrele didactice selectate pentru funcția de metodist, pe discipline/specializări, pentru a fi validate, împreună cu listele cuprinzând metodiștii selectați în anul școlar precedent, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.3., propuse de către inspectorii școlari.

8.19. Directorii unităților de învățământ nu pot fi metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean, cu excepția directorilor grădinițelor cu program prelungit/săptămânal și a celor care au specialități pentru care resursa umană este deficitară, la propunerea argumentată a inspectorului școlar care coordonează disciplina respectivă.

8.20. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD CS și profesorii metodiști din Colegiul Național "C.D. Loga" Caransebeș sunt membri de drept ai Corpului profesorilor metodiști ai ISJ CS, la disciplina/domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

8.21. Numirea în funcția de metodist la nivelul disciplinei / specializării în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

8.22. Inspectorii școlari de specialitate/pe discipline vor redacta o scurtă informare privind constituirea/completarea și selecția corpului de metodiști pentru disciplina/domeniul de responsabilitate, avizată de către inspectorul școlar general adjunct / președinte al Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist, pe care o vor înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea realizării raportului final, care va fi transmis la M.E.N.

8.23. Cadrele didactice metodiste care, pe parcursul anului școlar curent, sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar al Județului Caraș-Severin.

8.24. Fișa de atribuții pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, elaborată și aprobată de către inspectoratul școlar, constituie anexă la decizia de numire (*Anexa 6*).

8.25. Cadrele didactice care fac parte din Corpul de metodiști al ISJ CS au obligația de a parcurge un program de formare de minimum 16 ore, furnizat de CCD CS și avizat de către MEN.

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_DM-DRU-01	<i>Numărul locurilor pe discipline</i>	1	2 ani
Anexa 2_DM-DRU-01	<i>Model cerere de înscriere</i>	1	2 ani
Anexa 3_DM-DRU-01	<i>Evaluare dosar - Borderou de notare</i>	1	2 ani
Anexa 4_DM-DRU-01	<i>Graficul de selecție pentru ocuparea funcției de metodist</i>	1	2 ani
Anexa 5_DM-DRU-01	<i>Ghid de interviu</i>	2	2 ani
Anexa 6_DM-DRU-01	<i>Fișa de atribuții specifice - Profesor metodist</i>	1	2 ani

SELECȚIE METODIȘTI 2018-2019

Numărul locurilor pe discipline

<i>Nr. crt.</i>	<i>Disciplina</i>	<i>Numărul locurilor pe disciplină</i>
1.	<i>Educație timpurie</i>	25
2.	<i>Învățământ primar</i>	30
3.	<i>Limba și literatura română + Limba latină</i>	15
4.	<i>Limba engleză</i>	6
5.	<i>Limba și literatura franceză</i>	5
6.	<i>Limba și literatura germană</i>	3
7.	<i>Limba cehă maternă</i>	2
8.	<i>Limba croată maternă</i>	2
9.	<i>Limba germană maternă</i>	3
10.	<i>Limba sârbă maternă</i>	3
11.	<i>Limba ucraineană maternă</i>	1
12.	<i>Limba rromani</i>	2
13.	<i>Matematică</i>	15
14.	<i>Fizică</i>	8
15.	<i>Chimie</i>	4
16.	<i>Biologie</i>	9
17.	<i>Istorie</i>	5
18.	<i>Geografie</i>	3
19.	<i>Pedagogie</i>	1
20.	<i>Științe socio-umane</i>	1
21.	<i>Religie</i>	6
22.	<i>Educație fizică și sport / Pregătire sportivă de specialitate</i>	10
23.	<i>Educație plastică</i>	3
24.	<i>Educație muzicală / Educație muzicală specializată</i>	6
25.	<i>Învățământ profesional și tehnic</i>	17
26.	<i>Informatică</i>	4
27.	<i>Învățământ special / Învățământ special integrat</i>	8
28.	<i>Profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică</i>	2
29.	<i>Alternative educaționale</i>	4
30.	<i>Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală</i>	4
31.	<i>Educație permanentă</i>	6





DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)

CNP domiciliat (ă) în
..... telefon e-mail, absolvent al
....., cadru didactic titular la
..... pe postul / catedra de
....., cu o vechime în învățământ de
gradul didactic, media, obținut în anul, vă rog să aprobați **înscrierea la
selecția pentru ocuparea funcției de PROFESOR METODIST în cadrul Inspectoratului Școlar
Județean Caraș-Severin, specialitatea,
pentru anul școlar 2018 - 2019.**

Data

.....

Semnătura

.....

Către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

SELECȚIE METODIȘTI 2018-2019

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția/Specializarea _____

Unitatea de învățământ _____

Data _____



EVALUARE DOSAR – BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1.	CURRICULUM VITAE – Experiență în activitate dovedită în calitate de:	40	
	Mentor ISJ CS	4	
	Expert în management educațional	5	
	Formator ISJ CS /CCD CS	4	
	Inspector școlar/ Director/Director adjunct	4	
	Metodist ISJ CS	5	
	Membru în Consiliul Consultativ în cadrul ISJ CS	4	
	Responsabil Cerc pedagogic	5	
	Membru în Consiliul de Administrație	4	
	Responsabil Comisie metodică/Șef de catedră	5	
2.	SCRISOARE DE INTENȚIE	30	
3.	INTERVIU	30	
TOTAL		100	

EXAMINATORI:

SELECȚIE METODIȘTI 2018-2019

**GRAFICUL DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST
AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN**

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA/DATA DESFĂȘURĂRII
1.	Verificarea de către inspectorii școlari de specialitate/pe discipline a îndeplinirii criteriilor generale și specifice de către metodiștii selectați în anul școlar precedent	20 – 24 septembrie 2018
2.	Transmiterea de către inspectorii școlari, către compartimentul <i>Dezvoltarea resursei umane</i> din cadrul ISJ CS, a tabelului nominal cuprinzând profesorii metodiști pentru anul școlar 2018-2019, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.3., precum și a numărului locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări	Până în 25 septembrie 2018
3.	Transmiterea în rețea, de către inspectorul școlar DRU, a numărului locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări	25 septembrie 2018
4.	Depunerea dosarelor de înscriere la selecție	26 septembrie - 28 septembrie 2018
5.	Evaluarea dosarelor / interviul și selecția profesorilor metodiști, pe discipline / specializări	1 octombrie – 4 octombrie 2018 (cu precizarea datei interviului de către inspectorii școlari)
6.	Afișarea/Publicarea rezultatelor evaluării la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS	8 octombrie 2018, până la ora 12,00
7.	Depunerea, la Secretariatul ISJ CS, a unor eventuale contestații	8 octombrie 2018, în intervalul orar 13,00 – 17,00
8.	Soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ CS și afișarea rezultatelor finale ale selecției	9 octombrie 2018
9.	Validarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline / specializări, în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	10 octombrie 2018
10.	Anunțarea / afișarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline / specializări, pentru anul școlar 2018-2019	12 octombrie 2018



SELECȚIE METODIȘTI 2018-2019

GHID DE INTERVIU

I. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:

NUMELE ȘI PRENUME:

FUNCȚIA/SPECIALIZAREA:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

DATA:

II. DOMENII VIZATE:

NR. CRT.	DOMENIUL	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
1.	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ: - Standarde naționale pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar - Activități specifice profesorilor metodiști	6	
2.	METODICA PREDĂRII SPECIALITĂȚII	6	
3.	COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE: - Selecția căilor și mijloacelor de comunicare adecvate în vederea derulării eficiente a fluxului informațional în cadrul sistemului educațional și cu partenerii sociali - Identificarea necesarului de (in)formare în vederea organizării schimburilor de experiență și valorificarea rezultatelor acestora - Adaptarea la situații variate/neprevăzute și negocierea soluțiilor optime pentru rezolvarea operativă a problemelor - Promovarea unei imagini favorabile segmentului de învățământ / disciplinei, grupului metodic coordonat, în cadrul comunității locale - Valorizarea particularităților individuale și de grup ale grupului metodic, în scopul realizării unei comunicări eficiente - Valorizarea calităților personale și asumarea principiilor deontologice profesionale	6	
4.	COMPETENȚE DE (AUTO)EVALUARE: - Evaluarea obiectivă a personalului didactic în scopul sprijinirii acestora în îmbunătățirea activității desfășurate, a îmbunătățirii calității ofertei educaționale și a nivelului de performanță a preșcolarilor/elevilor - Stabilirea obiectivelor și criteriilor de evaluare cu respectarea managementului calității totale - Utilizarea eficientă a resurselor umane în concordanță cu strategia de dezvoltare și cu specificul local	6	

	- Utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice procesului educațional		
5.	METODOLOGIA INSPECȚIEI ȘCOLARE: - Scopul și obiectivele inspecției școlare (toate tipurile) - Pregătirea prealabilă a comisiilor pentru inspecții - Accente în aprecierea și evaluarea candidaților cărora li se efectuează inspecții la clasă - Exigențe de calitate în efectuarea inspecției școlare	6	
	TOTAL PUNCTAJ	30	

EXAMINATORI:



BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare – *Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I, secțiunea a 2-a - Formarea inițială și continuă. Cariera didactică;*
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011;
4. Didactica predării disciplinei / disciplinelor.



SELECȚIE METODIȘTI 2018-2019

FIȘA DE ATRIBUȚII SPECIFICE

- PROFESOR METODIST -

- Realizează inspecțiile de specialitate pentru obținerea definitivatului / inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II și I, respectiv pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului;
- Participă, alături de inspectorul școlar, la inspecțiile de specialitate / generale / tematice, precum și la inspecțiile speciale la clasă din cadrul Concursului pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante / rezervate, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în baza delegației emise de către inspectorul școlar general;
- Consiliază cadrele didactice în vederea susținerii inspecției la clasă;
- Consiliază / monitorizează cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului anului școlar;
- Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorilor școlari, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Elaborează, cu avizul inspectorului școlar, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate;
- Informează periodic despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline;
- Informează Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin despre organizarea / desfășurarea unor concursuri/activități în afara calendarului Ministerului Educației Naționale, respectiv Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile statistice cerute de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Monitorizează activitățile metodice organizate în școlile din zona arondată;
- Se implică în activitățile metodico-științifice ale Casei Corpului Didactic Caraș-Severin.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2-3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-6
9.	Înregistrări anexe	6-13
10.	Cuprins	14