

HOTĂRÂREA NR. 56 Din 06.07.2018

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 353 / 16.05.2018 a inspectorului școlar general, profesor CIUREL Lenuța,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 06.07.2018;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă suplimentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 la Școala Gimnazială Iablanița, după cum urmează:

- la structura Grădinița cu Program Normal Iablanița, cu 3 locuri la grupa mică;
- la structura Grădinița cu Program Normal Globul Craiovei, cu 1 loc la grupa mijlocie, conform solicitării Școlii Gimnaziale Iablanița, înregistrată la ISJ C-S cu nr. 10027/03.07.2018.

Art.2. Se aprobă suplimentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2018-2019 la Școala Gimnazială Armeniș, după cum urmează:

- la structura Grădinița cu Program Normal Armeniș cu 3 locuri la grupa mică, cu 2 locuri la grupa mijlocie și cu 1 loc la grupa mare;
- la Școala Gimnazială Armeniș, la clasa pregătitoare cu 1 loc, conform solicitării Școlii Gimnaziale Armeniș, înregistrată la ISJ C-S cu nr. 9947/02.07.2018.

Art.3. Nu se aprobă solicitarea Colegiului Național „Mircea Eliade” Reșița, înregistrată la ISJ CS cu nr. 9006/19.06.2018, de a scoate la concurs 3 posturi de îngrijitor, având în vedere prevederile O.U.G. Nr. 90/06.12.2018.

Art.4. Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii, conform art. 37, alin. (1) și alin. (2) din O.M.E.N.C.Ș. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, după cum urmează:

Eliberare duplicat, conform art. 37, alin. 2:

- duplicat al **DIPLOMEI DE BACALAUREAT**, seria P, nr. 132985/10, sesiunea iunie 1997, eliberată la data de 25.08.1997 de Grupul Școlar Industrial din Moldova Nouă (actual Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă), pe numele **Iovanovici M. Adrian-Iva**, solicitat de Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă prin adresa nr. 4556/22.06.2018, înregistrată la I.S.J. C-S sub nr. 10077/04.07.2018;
- duplicat al **DIPLOMEI DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE**, seria I, nr. 150123/347, sesiunea iunie 1995, eliberată la data de 18.07.1996 de Grupul Școlar pentru Exploatarea și Industrializarea Lemnului din Caransebeș (actual Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș), pe numele **Popa M. Sandu Ionel**, solicitat de Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș prin adresa nr.2112/19.06.2018, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 9143/20.06.2018;
- duplicat al **DIPLOMEI DE BACALAUREAT**, seria B, nr. 99230/55, sesiunea iunie 1983, eliberată la data de 04.07.1983 de Liceul Industrial Nr. 5 din Reșița (actual Colegiul Național „Diaconovici Tietz”

- Reșița), pe numele **Malîța T. Viorica-Mioara**, solicitat de Colegiul Național „Diaconovici Tietz” Reșița prin adresa nr. 1163/27.06.2018, înregistrată la I.S.J. C-S sub nr. 9803/28.06.2018;
- duplicat al **DIPLOMEI DE BACALAUREAT**, seria R, nr. 0300273/73, sesiunea august 2000, eliberată la data de 14.11.2001 de Grupul Școlar Construcții Mașini din Caransebeș (actual Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș), pe numele **Boldiș F. Gabriel Aurel**, solicitat de Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș prin adresa nr. 729/20.06.2018, înregistrată la I.S.J. C-S sub nr. 9144/20.06.2018;

Eliberare duplicat, conform art. 37, alin. 1:

- duplicat al **DIPLOMEI DE BACALAUREAT**, seria E, nr. 154492, sesiunea iunie 1987, eliberată de Grupul Școlar Construcții Mașini din Caransebeș (actual Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș), pe numele **Lina I. Ioan**, solicitat de Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș prin adresa nr. 729/20.06.2018, înregistrată la I.S.J. C-S sub nr. 9144/20.06.2018;

Art.5. Se aprobă propunerea următorilor inspectori școlari ca delegați ai ISJ CS responsabili cu monitorizarea organizării și desfășurării probei scrise a Concursului de Titularizare, sesiunea 11 iulie 2018:

- prof. Lucian Ion MICLĂU - la Centrul de concurs Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița;
 - prof. Claudia ROF – la Centrul de concurs Liceul Teoretic „Traian Vuia” Reșița,
- precum și Fișa de monitorizare privind organizarea centrelor de concurs în vederea desfășurării probei scrise în cadrul Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate din unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea 2018, conform **Anexei 1**.

Art.6. Se aprobă propunerea înregistrată la ISJ C-S cu nr. 10208/06.07.2018, referitoare la Structura organizatorică cu repartizarea pe funcții/posturi la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, începând cu data de 01.09.2018, conform **Anexei 2**.

Art.7. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8. Anexele la prezenta hotărâre fac parte integrantă din aceasta.

Art.9. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat;
- Unităților de învățământ/persoanelor nominalizate;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

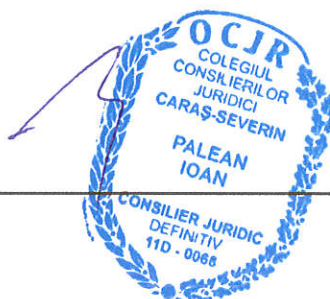
Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. CIUREL Lenuța



Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Damian Ana



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. PALEAN IOAN





Aprobat,
HCA al ISJ CS nr. 56/06.07.2018

FIȘĂ DE MONITORIZARE
privind organizarea centrelor de concurs în vederea desfășurării probei scrise în cadrul
Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate din unitățile
de învățământ preuniversitar, sesiunea 2018

CENTRUL DE CONCURS NR: _____

Unitatea de învățământ: _____

Președintele comisiei: _____

Date de contact președinte:

Nr. telefon _____

E-mail _____

1. Procesul-verbal tip, de predare-primire a logisticii din centrul de concurs încheiat între președintele comisiei din centrul de concurs și directorul unității de învățământ este semnat și înregistrat la unitatea de învățământ. Da Nu

2. **Mapa președintelui centrului de concurs**

- Documente conform OPIS-ului predat de Secretariatul Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului, la data de 06 iulie 2018 (anexat) Da Nu
- Materialele/consumabilele se regăsesc conform procesului-verbal de predare-primire de la secretariatul comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului la data de 06 iulie 2018 (anexat) Da Nu
- Decizie a președintelui centrului de concurs de nominalizare a comisiei de verificare a identității candidaților și a permiterii accesului candidaților în centrul de concurs Da Nu
- Decizie a președintelui centrului de concurs de nominalizare a comisiei de descărcare, tipărire, multiplicare a subiectelor și sigilare a plicurilor cu subiecte pe săli Da Nu

3. Nr. candidați cu drept de participare la proba scrisă _____. Nr. de săli de concurs organizate / dotate pentru proba scrisă _____. Da Nu

4. Sălile de concurs în care se desfășoară proba scrisă, precum și sala de descărcare și multiplicare a subiectelor sunt prevăzute cu 2 camere web funcționale, legate fiecare la câte un desktop sau laptop ale căror caracteristici tehnice permit realizarea supravegherii video prin conectarea camerelor video.

Computerul trebuie să aibă spațiu de stocare liber pe hard-disk de cel puțin 7 ore de înregistrare audio-video pentru fiecare sală supravegheată audio-video, la parametrii de calitate specificați la art. 8 alin. (6) din *Procedura operațională MEN-DTIC- DGÎSSEP nr. 26699/20.02.2018 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și al concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2017-2018.* Data și ora sistemului de operare sunt corecte.

Da Nu



Explicitați, dacă este necesar:

5. La intrarea în fiecare sală de concurs, precum și în sala prevăzută pentru descărcarea și multiplicarea subiectelor s-a afișat anunțul din Anexa 1 la *Procedura operațională MEN-DTIC- DGÎSSEP nr. 26699/20.02.2018 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și al concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2017-2018.*
6. La intrarea în fiecare sală de concurs s-a afișat ANUNȚUL pentru candidați privind prevederile art. 6 alin. (8), (12) și (15) din *Procedura MEN-DGÎSSEP-DÎLP-CNEE nr. 33647/02.07.2018 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2018.*
7. La intrarea în centrul de concurs este afișată Anexa 2 la *Procedura operațională MEN-DTIC- DGÎSSEP nr. 26699/20.02.2018 privind activitatea de supraveghere audio-video, prin intermediul sistemelor de supraveghere audio-video, în unitățile școlare din sistemul național de învățământ, pe perioada desfășurării probelor și activităților specifice din cadrul examenului național de definitivare în învățământ și al concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2017-2018.*
8. Existența certificatului SSL valid, securizat în fișetul metalic. Nr. certificat _____
9. Condiții tehnice pentru descărcarea și multiplicarea subiectelor în sala securizată, conform art. 4 din *Procedura CNEE nr. 2948/04.07.2018 privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar și a examenului de definitivare în învățământ, sesiunea 2018 :*
- 1 calculator cu sistem de operare Windows și navigatoare INTERNET EXPLORER și GOOGLE CHROME, conectat permanent la Internet. Sistemul de operare și navigatorul internet trebuie să fie funcționale. Calculatorul trebuie să aibă un program antivirus instalat și actualizat și să fie devirusat înainte de realizarea transferului arhivelor de subiecte.
 - 1 calculator de rezervă cu sistem de operare Windows și navigatoare INTERNET EXPLORER și GOOGLE CHROME, conectat permanent la Internet. Sistemul de operare și navigatorul internet trebuie să fie funcționale. Calculatorul trebuie să aibă un program antivirus instalat și actualizat și să fie devirusat înainte de realizarea transferului arhivelor de subiecte.
 - conexiuni la internet, fixe și mobile, cu grad de disponibilitate 100%, adică o conexiune permanentă și o conexiune de la un internet mobil. Conexiunile trebuie să fie stabile.
 - conexiune la internet de rezervă – abonament la un furnizor de internet care beneficiază de alimentarea independentă de rețeaua locală + dotarea cu o sursă neîntreruptă de energie – UPS, care să funcționeze în vederea alimentării calculatorului și copiatorului/imprimantei pentru a asigura multiplicarea subiectelor.
 - imprimantă laser/jet de cerneală;
 - copiator;
 - copiator de rezervă.



Explicitați:

10. Președintele și persoana de contact din centrul de concurs au efectuat, pentru computerele din sala securizată, destinată descărcării și multiplicării subiectelor, operațiunile necesare asigurării confidențialității procesului de transfer/preluare/multiplicare a variantelor cu subiecte, conform cu prevederile **art. 5** din *Procedura CNEE nr. 2948/04.07.2018 privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar și a examenului de definitivare în învățământ, sesiunea 2018.*
- Da Nu
11. Lista candidaților admiși pentru susținerea lucrării scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților sunt întocmite și afișate la avizierul centrului de concurs, conform Anexei nr. 5 din *Procedura MEN-DGÎSSEP-DÎLP-CNEE nr. 33647/02.07.2018 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2018. În sala de concurs sunt repartizați candidați care susțin concursul la cel puțin 2 discipline diferite.*
- Da Nu
12. Pe ușile sălilor de concurs sunt afișate tabelele nominale cuprinzând candidații repartizați în săli, disciplina la care susțin concurs și nr. fișei de înscriere a candidatului în centrul de concurs, conform Anexei nr. 5 din *Procedura MEN-DGÎSSEP-DÎLP-CNEE nr. 33647/02.07.2018 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2018. În sala de concurs sunt repartizați candidați care susțin concursul la cel puțin 2 discipline diferite.*
- Da Nu
13. Mapele aferente fiecărei săli de concurs pentru desfășurarea în bune condiții a probei scrise sunt pregătite și conțin documentele necesare.
- Da Nu
14. Plicurile pentru distribuirea pe săli a subiectelor sunt tipărite cu informațiile necesare (au etichete tipărite lipite) în corelație cu nr. sălii de concurs, nr. candidaților admiși vs. disciplinele de concurs la care aceștia susțin proba scrisă în data de 11 iulie 2018.
- Da Nu
15. Anunțul privind perioada și graficul orar de depunere a contestațiilor la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sunt elaborate și multiplicare în număr corespunzător pentru a fi afișate pe ușile tuturor sălilor de concurs în care se desfășoară proba scrisă în data de 11 iulie 2018. (art. 6 alin. 31 din *Procedura MEN-DGÎSSEP-DÎLP-CNEE nr. 33647/02.07.2018 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2018.*
- Da Nu
16. S-a organizat sală pentru asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor la proba scrisă pentru candidații cu deficiențe. Dacă este cazul, se va preciza nr./data documentului prin care comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului a aprobat și a transmis procedura petentului, conform cu documentele depuse și înregistrate la ISJ CS de către candidat, respectiv nr./data documentului prin care comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului a aprobat și a transmis procedura, spre informare, MEN.
- Da Nu



Explicitați:

17. Ștampila centrului de concurs și formularele tipizate de concurs (I+II) pentru proba scrisă sunt securizate în fișetul metalic.

Da Nu

18. Anexa 3 la Procedura MEN-DGÎSSEP-DÎLP-CNEE nr. 33647/02.07.2018 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2018, este afișată pe ușa fiecărei săli de concurs.

Da Nu

19. Procedura MEN-DGÎSSEP-DÎLP-CNEE nr. 33647/02.07.2018 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar – sesiunea 2018, publică în temeiul art. 13, este afișată integral la avizierul centrului de concurs.

Da Nu

20. La avizierul centrului de concurs sunt afișate:

Lista posturilor didactice/catedrelor din centrul de concurs

Da Nu

Centrul de concurs

+

Lista centralizatoare a disciplinelor de concurs arondate centrului

Da Nu

Anunț acces candidați între 8.00-9.00 în 11 iulie 2018

Da Nu

Anunț TEL VERDE + Adresă TEL VERDE

Da Nu

Repartizarea candidaților pe săli

Da Nu

Calendar concurs de titularizare 2018

Da Nu

Anunț înregistrare contestații note la proba scrisă

Da Nu

Anexa 2 din Procedura operațională privind activitatea de supraveghere audio-video

Da Nu

Anunțul pentru candidați privind prevederile art. 6 alin. (8), (12) și (15) din Procedura privind desfășurarea probei scrise

Da Nu

21. **Declarațiile de incompatibilitate**, privitoare la faptul că membrii comisiei nu au rude sau afini până la gradul IV printre candidați, **declarațiile de confidențialitate**, prin care se angajează să păstreze secretul subiectelor de concurs până la afișarea baremelor de evaluare, dar și **angajamentele privind nedivulgarea informațiilor**, legate de aplicarea prevederilor Procedurii CNEE nr. 2948/04.07.2018 privind transferul/preluarea arhivelor de subiecte din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar și a examenului de definitivare în învățământ, sesiunea 2018, conform anexei nr. 1 și 2 la Procedură, ale tuturor membrilor comisiei din centrul de concurs sunt semnate de luare la cunoștință, înregistrate la ISJ CS și arhivate, în copie, în dosarul special destinat.

Da Nu

22. **Angajamentele privind regimul de utilizare a certificatului SSL** ale Președintelui și Persoanei de contact privind regimul de utilizare conform Anexei 3 la Procedura privind regimul și normele de utilizare a certificatului SSL necesar la transferul/preluarea arhivelor de subiecte pentru examenele, evaluările și



23. concurserile naționale, aprobată de CNEE sub nr. 1652/11.05.2016 sunt semnate de luare la cunoștință, înregistrate la ISJ CS și arhivate, în copie, în dosarul special destinat.

Da

Nu

24. Fișele de post ale tuturor membrilor comisiei din centrul de concurs sunt semnate de luare la cunoștință, înregistrate și arhivate, în copie, în dosarul special destinat.

Da

Nu

**Președinte
Centrul de concurs**

**Secretar
Centrul de concurs**

Monitor - Membru al comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului

Decizia ISJ CS nr. _____ / _____

Data: 09 iulie 2018.

Notă: Fișa de monitorizare se înregistrează la unitatea de învățământ desemnată centru de concurs. O copie a fișei de monitorizare se arhivează la dosarul comisiei din centrul de concurs. Fișa de monitorizare în format original se înregistrează și la ISJ CS și apoi se predă, în vederea arhivării, la Secretariatul Comisiei județene de organizare și desfășurare a concursului, sesiunea 2018.



INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI
CARAȘ-SEVERIN
INTRARE NR. 10808
IEȘIRE
Ziua 06 Luna 07 Anul 2018



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



ROMÂNIA
1918-2018 | ÎMBĂTORNIC ÎNȚEBĂ

Propunere Structura organizatorică cu repartizarea pe funcții/posturi la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin,
Anexa 2 la HCA nr. 56/06.07.2018
începând cu data de 01.09.2018

NR. CRT.	DOMENIUL	COMPARTIMENTUL	NR. FUNCȚIE/POST
1.	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL 1 Funcții	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	1
2.	INSPECTORI ȘCOLARI GENERALI ADJUNCTI 2 Funcții	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	1 1
3.	CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ 12 Funcții	Monitorizarea programelor privind accesul la educație Educație timpurie Învățământ primar Limba și literatura română Limbi moderne Matematică Informatică Chimie Istorie Arte Religie Educație fizică și sport Învățământ profesional și tehnic Minorități naționale Învățământ special	0,5 1 1,5 1 0,5 1 1 1 1 1 0,5 0,5 0,5 0,5 1 0,5 0,5
4	MANAGEMENT 5 Funcții	Management instituțional Managementul resurselor umane Dezvoltarea resursei umane Educație permanentă Proiecte educaționale Învățământ particular și alternative educaționale	2 0,5 1 0,5 0,5 0,5





INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE



5.	ECONOMIC ȘI ADMINISTRATIV 10,5 POSTURI	Contabilitate	2
		Secretariat	1
		Arhivă	0,5
		Rețea școlară, plan școlarizare	1
		Salarizare, norme	1
		Informatizare	1
		Tehnic-administrativ	2
		Juridic	1
		Audit	1
		TOTAL FUNCȚII/POSTURI = 30,5	

din care :

- **PERSONAL DE CONDUCERE, ÎNDRUMARE ȘI CONTROL: 20 funcții**
- **PERSONAL ADMINISTRATIV: 10,5 posturi**

NOTĂ: Toți inspectorii școlari pe discipline vor avea cuprinse în fișa postului atribuții privind asigurarea calității în educație.

- Inspectorul școlar pentru LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ primește prin fișa postului și atribuții pentru LIMBA LATINĂ.
- Inspectorul școlar pentru ISTORIE primește prin fișa postului și atribuții pentru GEOGRAFIE și DISCIPLINE SOCIO-UMANE.
- Inspectorul școlar pentru EDUCAȚIE PERMANENTĂ primește prin fișa postului și atribuții pentru ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE.
- Inspectorul școlar pentru CHIMIE primește prin fișa postului și atribuții pentru FIZICĂ și BIOLOGIE.

Inspector școlar general,
Prof. Ciurel Lenuța

