

## HOTĂRÂREA NR. 17

din 25.03.2022

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 1182/ 02.12.2021 a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 25.03.2022;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Urmare a Referatului serviciului contabilitate al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, înregistrat sub nr. 262/contab/24.03.2022, **se aprobă:**

- TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL:

- redistribuirea sumei de 8.350 lei de la Liceul Tehnologic "Clisura Dunării" Moldov Nouă la Școala Gimnazială Lăpușnicel;

- viramente la nivel de articol și alineat pentru unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Domașnea, Școala Gimnazială "Romulus Fabian" Vărădia, Școala Gimnazială Lăpușnicul Mare, Școala Gimnazială Petroșnița, Școala Gimnazială "Dr. Ion Sîrbu" Eftimie Murgu", Școala Gimnazială Șopotul Nou, Școala Gimnazială Ciudanovița, Școala Gimnazială Verendin, Școala Profesională Agricolă Cornereva, Școala Gimnazială Bănia, Școala Gimnazială Cornuțel, Școala Gimnazială Dalboșeț, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița, Școala Gimnazială Mehadica, Școala Gimnazială Topleț, Școala Gimnazială Lăpușnicel, Școala Gimnazială Cărbunari, Școala Gimnazială Sasca Montană, Școala Gimnazială Ciclova Română, Școala Primară "Mihailovici Traian" Ciuchici, Școala Gimnazială Copăcele, Școala Gimnazială Vârciorova, Școala Gimnazială Poiana, Școala Gimnazială "Vasile Versavia" Naidăș, Școala Gimnazială Vermeș, Școala

Gimnazială Armeniș, Școala Gimnazială Tirol, Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Christiana" Bocșa, Școala Profesională Berzovia, Școala Gimnazială "Atanasie Cojocaru" Pojejena, Grădinița cu Program Prelungit Oțelu Roșu, Școala Gimnazială Gârnici, Școala Gimnazială Berzasca, Școala Gimnazială Coronini, Grădinița cu Program Prelungit "Floarea Soarelui" Reșița, Școala Gimnazială Zăvoi

• TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII

- Clubul Sportiv Școlar Reșița

**Art. 2. Se aprobă** componența nominală a Comisiei județene de coordonare a înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023;

**Art. 3. Se aprobă** Lista circumscripțiilor școlare valabile la înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, conform anexei 1 la prezenta hotărâre;

**Art. 4. Se aprobă revizuirea** Procedurii operaționale privind efectuarea inspecțiilor pentru gradele didactice I și II și pentru definitivare în învățământ, în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, COD: DM-DRU-03, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre;

**Art. 5. Se aprobă** constituirea Comisiei de recepție a actelor de studii din Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2021-2022;

**Art. 6.** Urmare a adresei nr. 1080/16.03.2022 a Liceului Tehnologic "Dacia" Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 2514/16.03.2022, se aprobă scoaterea la concurs a 0,50 post secretar studii medii și 0,50 post îngrijitor;

**Art. 7.** Urmare a adresei nr. 409/22.03.2022 a Liceului Tehnologic "Decebal" Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 2713/23.03.2022, se aprobă transformarea unui post de secretar șef studii medii în secretar șef studii superioare și scoaterea acestuia la concurs;

**Art. 8.** Anexele sunt parte integrantă a prezentei hotărâri;

**Art. 9.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro).

Președinte al Consiliului de Administrație,  
Inspector școlar general,  
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Secretar al Consiliului de Administrație,  
Inspector școlar,  
Prof. Claudia ROF



Viză de legalitate,  
Consilier juridic,  
Prof. jr. Ioan PALEAN



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>PRIVIND EFECTUAREA INSPECȚIILOR PENTRU GRADELE DIDACTICE I ȘI II ȘI PENTRU DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR, ÎN CADRUL INSPECTO- RATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ- SEVERIN, ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022</b>  <b>COD : DM-DRU-03</b>	Ediția: <b>1</b>
		Număr de exemplare: <b>3</b>
		Revizia: <b>1</b>
		Număr de exemplare: <b>0</b>
		Nr. pagini : 24
		Nr. pagini anexe: 10
Exemplar nr.:		

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	VOIN SIMONA	Inspector școlar DRU	23.03.2022	
1.2	VERIFICAT	NOSAL ROBERT	Inspector școlar general adjunct	24.03.2022	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	25.03.2022	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN , HCA Nr. 17 / 25.03.2022			-

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	01.10.2021
2.2	Revizia 1	4.Scopul 6.Documente de referință 8.Descrierea activităților și a responsabilităților	Reformulare și adaptare la situația specifică Actualizare legislație specifică  Adaptare la legislația în vigoare Eliminare subpuncte referitoare la legislația modificată	01.04.2022

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina		
3.2	Aplicare	ISJ	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana		
3.3	Aplicare	ISJ	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert		

3.4	Aplicare	ISJ	Inspectori școlari		Difuzare electronică	
3.21	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian Ion		
3.22	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena		

#### **4. SCOPUL**

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate pentru modul de organizare și desfășurare a inspecțiilor din cadrul examenelor pentru acordarea gradului didactic I / gradului didactic II și a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021-2022.

#### **5. DOMENIUL DE APLICARE**

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS și la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin în care se efectuează inspecții în cadrul examenelor pentru acordarea gradului didactic I / gradului didactic II și a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021-2022.

#### **6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- 6.1. Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin OMEC nr. 5.434/31.08.2020;
- 6.4. Calendarul de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobat prin OME nr. 5239/09.09.2021
- 6.5. Ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății nr. 3343/707/2022 din 08.03.2022 privind abrogarea Ordinului ministrului educației și al ministrului sănătății, interimar, nr. 5.338/2.015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2
- 6.6 Adresa Ministerului Educației- Cabinet Secretar de Stat cu nr. 55/SI/08.03.2022;

#### **7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

##### **7.1. Definiții**

**Procedură** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

**Revizia în cadrul unei ediții** – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

**Compartimentul/domeniul** – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

## 7.2. Abrevieri

ME – Ministerul Educației

MS – Ministerul Sănătății

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

IC1 - Inspecția curentă nr. 1

IC2 - Inspecția curentă nr. 2

IS – Inspecția specială

## 8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

### 8.1. Planificarea inspecțiilor de specialitate la nivelul ISJ CS

**8.1.1.** Inspecțiile din cadrul examenelor pentru acordarea gradului didactic I/gradului didactic II și a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar vor fi planificate pe discipline și tipuri de inspecții, cu respectarea următoarelor etape:

- Realizarea tabelelor nominale centralizatoare cu candidații înscriși, pe tipuri de inspecții și pe discipline;
- Transmiterea listelor către inspectorii școlari pe discipline, în vederea repartizării inspecțiilor;
- Realizarea repartizării centralizate, la nivelul ISJ CS, pentru fiecare tip de inspecție;
- Postarea pe site-ul ISJ CS a listelor cu repartizarea inspecțiilor pentru definitivare și gradele didactice I și II;

**8.1.2.** Informarea cu privire la repartizarea inspecțiilor care urmează a fi efectuate în unitățile de învățământ din județ:

- a) informarea metodiștilor – de către inspectorii școlari pe discipline;
- b) informarea candidaților – prin afișare pe site-ul ISJ CS

### 8.2. **Inspecția specială din cadrul examenului pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I, precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic I**

- se va realiza **conform modului de programare al centrelor de perfecționare din cadrul unităților de învățământ universitar**, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile activității didactice;
- planificarea susținerii inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice se realizează de către centrul de perfecționare, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de examen;

**8.3 Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ, inspecțiile speciale din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic II și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II **se vor efectua, începând cu data de 1 aprilie 2022, numai în format fizic**, cu respectarea prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor inspecții.

### 8.4. **Dispoziții finale:**

În desfășurarea activităților de inspecție școlară se vor respecta, cu strictețe, prevederile documentelor în vigoare referitoare la regulile de protecție sanitară.

## 9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
<b>Anexa 1_DM-DRU-03</b>	Proces-verbal pentru inspecție de specialitate (definitivare în învățământ)	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 2_DM-DRU-03</b>	Fișa de evaluare 1 a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă (definitivare în învățământ)	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 3_DM-DRU-03</b>	Fișa de evaluare 2 a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă (definitivare în învățământ)	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 4_DM-DRU-03</b>	Fișa de evaluare 3 a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică (definitivare în învățământ)	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 5_DM-DRU-03</b>	Fișa de evaluare 4 a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii documentariști (definitivare în învățământ)	<b>3</b>	2 ani
<b>Anexa 6_DM-DRU-03</b>	Grila de evaluare a portofoliului profesional personal (definitivare în învățământ)	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 7_DM-DRU-03</b>	Fișă de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției curente/speciale pentru acordarea gradului didactic II	<b>2</b>	2 ani
<b>Anexa 8_DM-DRU-03</b>	Raport scris încheiat la inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II	<b>2</b>	2 ani
<b>Anexa 9_DM-DRU-03</b>	Fișă de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției curente pentru acordarea gradului didactic I	<b>2</b>	2 ani
<b>Anexa 10_DM-DRU-03</b>	Fișă de evaluare a activității didactice în cadrul inspecției curente pentru acordarea gradului didactic I	<b>2</b>	2 ani
<b>Anexa 11_DM-DRU-03</b>	Raport scris încheiat la inspecția specială pentru acordarea/ echivalarea gradului didactic I/ acordarea titlului de profesor emerit	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 12_DM-DRU-03</b>	Raport scris încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I	<b>1</b>	2 ani
<b>Anexa 13_DM-DRU-03</b>	Raport scris încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I	<b>2</b>	2 ani

## Anexa 1 (*ANEXA Nr. 3 la metodologie*)

### PROCES-VERBAL pentru inspecție de specialitate

Unitatea de învățământ: .....  
Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....  
Funcția didactică și specialitatea: .....  
Data efectuării inspecției: .....  
Inspecția este efectuată de:.....  
(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, instituția/unitatea de învățământ de la care provine)

#### I. Constatări și aprecieri:

1. Activitatea didactică:
  - a) activități verificate;
  - b) proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/activităților, corelația dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare);
  - c) desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și în orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței);
  - d) evaluarea randamentului școlar - metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării;
  - e) nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale;
  - f) cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare);
  - g) competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală);
  - h) autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat).
2. Activitatea educativă în școală și în afara ei
3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică)
4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare

#### II. Concluzii și recomandări:

##### Inspector școlar/Metodist,

.....  
(numele și prenumele)      (nota)<sup>1)</sup>      (semnătura)

##### Director/Director adjunct/Responsabil comisie metodică de specialitate,

.....  
(numele și prenumele)      (nota)<sup>2)</sup>      (semnătura)

**Nota finală:** .....

---

<sup>1)</sup>Nota acordată de inspectorul școlar/metodistul care a efectuat inspecția se obține calculând media aritmetică, cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor realizate de candidat și consemnate în fișele de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

<sup>2)</sup>Nota acordată de directorul/directorul adjunct care a efectuat inspecția este egală cu punctajul realizat de candidat și consemnat în fișa de evaluare a lecțiilor/activităților la care a fost inspectat.

**FIȘA DE EVALUARE 1**  
**a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă**

Unitatea de învățământ: .....  
Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....  
Funcția didactică și specialitatea: .....  
Data efectuării inspecției: .....  
Inspecția este efectuată de directorul/directorul adjunct: .....

Aspecte urmărite	Criteriul	Punctaj	
		Maxim	Realizat
<b>Cunoaștere științifică și curriculară</b>	- cunoașterea contextelor de învățare și a obiectivelor, a dificultăților de învățare specifice disciplinei - cunoașterea modului de proiectare a conținuturilor disciplinei - cunoașterea proceselor de predare și învățare - cunoașterea teoriilor învățării, a proceselor și metodelor de evaluare	<b>4</b>	
<b>Deprinderi didactice</b>	- planificarea, derularea și coordonarea predării, potrivit grupului-țintă - operaționalizarea obiectivelor predării pe baza taxonomiilor actuale - monitorizarea, adaptarea și evaluarea obiectivelor și a proceselor de predare-învățare	<b>3</b>	
<b>Credințe, atitudini, valori, implicare</b>	- disponibilitatea pentru schimbare, flexibilitate și învățare continuă - susținerea elevilor în procesul de învățare, încurajarea atitudinilor democratice la elevi, în calitatea acestora de cetățeni europeni - implicare în activitățile curriculare, cocurriculare, extracurriculare, extrașcolare ale unității de învățământ	<b>3</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

**Concluzii și recomandări:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Director/Director adjunct:**

.....  
(numele și prenumele)      (nota finală)      (semnătura)



### Anexa 3

#### FIȘA DE EVALUARE 2 a activității didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă

Unitatea de învățământ: .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Data efectuării inspecției: .....

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: .....

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Climat psihopedagogic (ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție)	1	
Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	1	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la ora de clasă (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	1	
Profesorii – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

Inspector școlar/profesor metodist ,  
.....  
Semnătura  
.....

## Anexa 4

### FIȘA DE EVALUARE 3 a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii din centre și cabinete de asistență psihopedagogică

Unitatea de învățământ: .....  
 Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....  
 Funcția didactică și specialitatea: .....  
 Data efectuării inspecției: .....  
 Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: .....

Analiză	Aspect evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Aspecte formale (realizarea proiectării, documentare)	1	
	Adaptarea conținutului la particularitățile de vârstă și nevoile grupului țintă (adecvarea limbajului la nivelul clasei, corelarea temei cu necesitățile psihopedagogice ale grupului țintă, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1	
	Conținut științifico-aplicativ (structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1	
	Metode didactice, mijloace de învățământ, forme de organizare a activității (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1	
	Climatul psihopedagogic (organizarea spațiului și a materialelor, climatul psihosocial instaurat pe parcursul activității, modalități de motivare și încurajare)	1	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	1	
	Competențe cognitive, sociale și emoționale (stimularea mecanismelor de analiză, sinteză și autorefecție, valorificarea resurselor personale ale elevilor și a experienței lor de viață)	1	
	Atitudinea elevilor în cadrul activității (facilitarea implicării elevilor, încurajarea atitudinii pozitive a acestora)	1	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere - gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție - rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare - fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și menținerea interesului elevilor, abilitatea pentru activitatea diferențiată, oferirea și solicitarea de feedback)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, registre diferite de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, creativitate, empatie, flexibilitate, fermitate, rigurozitate, obiectivitate, acceptare necondiționată)	1	
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

Inspector școlar/profesor metodist.....  
 Semnătura .....

## Anexa 5

### FIȘA DE EVALUARE 4

#### a activităților didactice în cadrul inspecției de specialitate la clasă pentru profesorii documentariști

Unitatea de învățământ: .....

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Data efectuării inspecției: .....

Inspecția este efectuată de inspectorul școlar/profesorul metodist: .....

Analiza	Aspecte evaluate/criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
1	2	3	4
Activitate didactică	Plan de lecție și materiale didactice (planșe, fișe, documente)	0,2	
	Lecția este proiectată corespunzător (etape, scopuri și obiective/competențe, alocare de timp, timp de interacțiune, material și echipamente)	0,2	
	Obiectivele stabilite au fost prezentate clar, concis pentru ca elevii să înțeleagă ce competențe vor dobândi prin participarea lor la procesul de învățare	0,2	
	Selecția procedeeleor, tehnicilor și metodelor de predare s-a făcut ținându-se cont de cantitatea de cunoștințe transmisă și nivelul de pregătire al clasei	0,2	
	Integrarea resurselor centrului de documentare și informare (CDI) în activitățile desfășurate.	0,2	
	Variatatea și complementaritatea materialelor didactice	0,2	
	Modul de exploatare a resurselor documentare în vederea dezvoltării competențelor infodocumentare	0,2	
	Descoperirea CDI ca centru de resurse	0,1	
	Includerea secvențelor cu caracter practic-aplicativ (elevii au avut acces liber la materialele din CDI și le-au utilizat în rezolvarea sarcinilor trasate de către profesor)	0,2	
	Gestionarea timpului	0,2	
	Alegerea temei în funcție de nevoile utilizatorilor de documentare și informare	0,2	
	Corelarea între obiectivele infodocumentare, activitățile propuse și modalitățile de evaluare	0,2	
	Capacitatea de a crea un mediu documentar adaptat nevoilor utilizatorilor	0,1	
	Prin conținuturile propuse profesorul are ca scop generarea unor idei noi, soluții (elevii vor învăța să utilizeze cât mai eficient resursele și spațiile specifice unui CDI)	0,2	
	A fost menținut un raport eficient între durata solicitării elevilor și cea afectată explicațiilor	0,2	
A fost creat un climat afectiv - emoțional propice desfășurării activității	0,1		
Elevii – dominante vizate	Elevii sunt responsabili și se implică în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Elevii dau dovadă de autonomie în învățare, competențe de căutare, selectare, tratare și comunicare a informației	0,2	
	Elevii au deprinderi de învățare eficientă și gândesc logic, problematizat	0,2	
	Elevii au deprinderi de muncă independentă și se descurcă bine în rezolvarea sarcinilor de lucru indicate de către profesor	0,2	
	Elevii sunt familiarizați cu spațiul și resursele CDI și înțeleg importanța inițierii în cercetarea documentară	0,1	
	Elevii poartă cu ușurință o conversație și nu au dificultăți în a utiliza termenii specifici disciplinei studiate	0,2	
	Elevii au capacitatea de a-și menține nivelul de concentrare și sunt interesați de activitățile propuse	0,2	
	Elevii sunt obișnuiți să lucreze utilizând fișe, dicționare, enciclopedii, atlase, materiale auxiliare, tehnologia informației și comunicării (TIC)	0,2	
	Elevii sunt implicați în animarea CDI: mediatizarea activității CDI, ordonarea documentelor, organizarea activităților etc.	0,2	
	Elevii manifestă respect față de profesor și au o atitudine corespunzătoare față de disciplina predată	0,1	

	Elevii dovedesc competențe de integrare și relaționare pozitive	0,2	
	Elevii manifestă interes și o atitudine pozitivă față de activitățile specifice unui CDI (dezvoltarea gustului pentru lectură, expoziții, audiții, vizionări, ateliere de creație, întâlniri cu personalități ale vieții culturale etc.)	0,2	
	Elevii înțeleg importanța dobândirii unor metode de a învăța și de a stăpâni informația	0,2	
	Elevii își dezvoltă capacitatea de a identifica, selecta, organiza, prelucra și transmite informația	0,2	
	Elevii manifestă inițiativă, creativitate și disponibilitate de a lucra în echipă pentru rezolvarea diferitelor sarcini	0,1	
	Elevii sunt receptivi față de valorile culturale	0,2	
	Elevii au o atitudine prietenoasă față de colegi	0,1	
	Elevii au o atitudine pozitivă față de școală și manifestă dorința de a se implica activ în promovarea imaginii acesteia în comunitatea locală prin participarea la activitățile inițiate de către profesorul documentarist prin intermediul CDI	0,2	
Profesorul - dominante vizate	Demonstrează o bună cunoaștere a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în domeniul inițierii în cercetarea documentară	0,2	
	Demonstrează capacitate de sinteză și subliniază valoarea practic – aplicativă a demersului întreprins	0,2	
	Limbajul utilizat este adecvat și ține cont de nivelul de vârstă și înțelegere al elevilor	0,1	
	Comunicarea cu elevii este eficientă. Tonul folosit (calm, ferm), formularea clară a ideilor conduc la captarea atenției elevilor și la participarea lor la rezolvarea sarcinilor propuse	0,1	
	Dialoghează cu elevii, nu monopolizează discuția, răspunde la întrebările elevilor clarificând aspectele mai dificile pentru aceștia	0,2	
	Folosește materiale auxiliare	0,1	
	Utilizează corespunzător resursele existente în CDI (suport hârtie, suporturi audio-video), inclusiv resursele digitale și TIC	0,2	
	Alocă fiecărei secvențe din lecție timpul adecvat și respectă etapele parcurgerii acesteia, respectând planul de lecție	0,2	
	Utilizează strategii de lucru interactive: brainstorming, dezbateri, problematizare, joc de rol, simulări, tehnici ale gândirii critice, exerciții metaforice etc.	0,2	
	Abordează conținuturile dintr-o perspectivă aplicativă, implicând elevii în activitatea de documentare și orientare într-o structură infodocumentară	0,2	
	Lecția este centrată pe elev – se lucrează pe perechi, pe grupe, individual	0,2	
	Monitorizează atent activitățile desfășurate de elevi. Elevii primesc indicații clare, precise pentru fiecare etapă a lecției	0,1	
	Formează și dezvoltă competențe specifice domeniului infodocumentar, necesare învățării de-a lungul vieții	0,2	
	Dovedește preocupare pentru facilitarea accesului la informație, asigurarea exploatarei cât mai eficiente a informațiilor și documentelor pluridisciplinare multimedia și multi-suport de către utilizatori, din perspectiva egalizării șanselor elevilor din medii culturale și sociale diferite	0,2	
	Distribuie sarcinile de învățare gradual și în succesiune logică	0,2	
	Formulează întrebări pentru a verifica dacă elevii au înțeles noile conținuturi.	0,1	
	Implică elevii în procesul de evaluare și le oferă feed-back în legătură cu progresul școlar realizat	0,2	
	Favorizează implicarea activă a tuturor elevilor în procesul instructiv – educativ	0,2	
	Demonstrează abilitatea de a desfășura activități diferențiate	0,2	
	Demonstrează capacitate de analiză și sinteză, originalitate, tact pedagogic și spirit organizatoric	0,2	
Alege activitățile în mod creativ	0,2		
Facilitează accesul elevilor la informație, documentație și noi tehnologii în contextul evoluției societății.	0,2		
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>	

Inspector școlar/profesor metodist .....

Semnătura .....

**GRILA DE EVALUARE  
a portofoliului profesional personal**

Structură portofoliu	Conținut portofoliu	Barem de evaluare (punctaj maxim)	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare
Date personale	<i>Prezentare candidat</i>	<i>0,5 puncte</i>		
	Date de identificare candidat			
	Încadrarea			
	Orarul			
	Curriculum Vitae (Europass)	0,25 puncte		
	Scrisoare de intentie	0,25 puncte		
Documente suport	<i>Activitate la catedră, inclusiv în sistem blended learning/online</i>	<i>6,5 puncte</i>		
	Proiectarea/Planificarea materiei	2 puncte		
	Planificarea anuală			
	Planificarea semestrială			
	Planificarea pe unități de învățare adaptată nivelului clasei			
	Proiecte didactice (minim 10, pentru diferite tipuri de lecții)	2,5 puncte		
	Instrumente de evaluare	1,5 puncte		
	Testul predictiv cu baremele aferente			
	Rezultatele testării și observațiile/concluziile			
	Măsurile/planul de acțiune			
	Catalogul profesorului	0,5 puncte		
	Resurse materiale	2 puncte		
	Resurse didactice adaptate nivelului clasei			
	Fișe de lucru (pe nivel de performanță vizat)			
	Cărți, culegeri, texte, teste, CD-uri, DVD-uri, etc.			
Folii retroproiector, prezentări				
Raport de progres școlar	<i>Raport de progres școlar</i>	<i>1 punct</i>		
<b>NOTA FINALĂ PORTOFOLIU PROFESIONAL PERSONAL</b>		<b>10 puncte</b>		

**EVALUATORI,**

**Numele și prenumele,**

**Funcția,**

**Semnătura,**

.....

.....

.....

**CANDIDAT,**

**Numele și prenumele**

**Semnătura**

.....

.....

Anexa 7 (Anexa nr. 2 la Metodologie)

**FIȘĂ DE EVALUARE**

**a activității didactice în cadrul inspecției curente/speciale pentru acordarea gradului didactic II**

Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat:			
Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul):			
Funcția didactică:		Specialitatea:	
Unitatea de învățământ/conexă în care se desfășoară inspecția:			
Unitatea de învățământ/conexă în care este încadrat:			
Data efectuării inspecției:			
Inspector școlar / metodist numit prin delegația nr.		din	
..... (numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine)			
<b>ACTIVITATEA DIDACTICĂ</b>			
<b>A</b>	<b>ACTIVITATE VERIFICATĂ</b>	Clasa/grupa	Titlul lecției/activității
	.....	Tipul lecției/activității	
	.....		
	.....		

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

<b>B</b>	<b>PROIECTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 10 p)</b>	Documentare științifică	2	
		Definirea competențelor specifice și obiectivelor operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	6	

<b>C</b>	<b>DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII (maximum 40 p)</b>	Reprezentarea conținutului	2	
		Economia (esențializarea) conținutului		
		Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	2	
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2	
		Caracterul științific	2	
		Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	4	
		Raportul dintre durata afectată solicitării copiilor/elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale etc.	6	
		Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	4	
		Raportul dintre activitatea personală a elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	3	
		Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltări	3	
		Organizarea colectivului și a activității	1	
Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2			

		Impunere	1	
		Diferențiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv-emoțional	2	
<b>D</b>	<b>EVALUAREA RANDAMENTULUI ȘCOLAR (maximum 10 p)</b>	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1	
		Realizarea evaluării formative	1	
		Relația cerințe-obiective	1	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de copii/elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	1	
		Preocuparea pentru motivarea notei și/sau pentru formarea capacității de autoevaluare	1	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre rezultatul evaluării copiilor/elevilor de către profesor și norma didactică	1	
		Relația dintre predare-învățare-evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	
<b>E</b>	<b>CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA COPILOR/ELEVIILOR (maximum 10 p)</b>	Strategii de diferențiere și individualizare	4	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă /individuale ale copiilor/elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al copiilor/elevilor	3	
<b>F</b>	<b>COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE (maximum 5p)</b>	În raporturile cu copiii/elevii	5	
<b>G</b>	<b>AUTOEVALUAREA (maximum 10 p)</b>	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectivă	5	
<b>PUNCTAJ TOTAL ACORDAT</b>			<b>85</b>	

**Inspector/ Metodist,**

.....

**Candidat,**

.....

NOTĂ:

Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția:

- utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;
- predă (la finalizarea activității) inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane fișele de evaluare a activității didactice (în număr de 4 sau, în cazul învățământului preșcolar, un număr mai mic de fișe, în funcție de tipul de activitate: monodisciplinară sau integrată), ca anexe ale raportului scris încheiat la inspecția curentă.

**RAPORT SCRIS**  
**Încheiat la inspecția specială pentru acordarea gradului didactic II**

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Unitatea de învățământ: .....

Data efectuării inspecției: .....

Cine efectuează inspecția:

.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

**Constatări și aprecieri:**

**1. Activitatea didactică:**

a) Activități verificate:

.....

.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....

.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....

.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

.....

.....

e) Nivelul pregătirii elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....

.....

f) Cunoașterea elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

.....

.....

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

.....

.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

.....

.....



2. Activitatea educativă în școală și în afara ei (maximum 5 p):

.....  
.....

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică (maximum 5 p):

.....  
.....

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare (maximum 5 p):

.....  
.....

5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....  
.....

6. Recomandări (se completează obligatoriu):

.....  
.....

	Punctaj maxim	Punctaj acordat
Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice)	85	
Activitatea educativă în școală și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul școlii și al comunității școlare	5	
<b>Total</b>	100	

PUNCTAJ	NOTA
95 - 100	10
85 - 94	9
75 - 84	8
65 - 74	7
55 - 64	6
45 - 54	5

Nota: .....

Data întocmirii raportului scris:.....

Inspector școlar /metodist,

.....

Pentru conformitate,  
Director

**RAPORT SCRIS**

**Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic II**

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Unitatea de învățământ: .....

Data efectuării inspecției: .....

Cine efectuează inspecția:  
.....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

**Constatări și aprecieri:**

**1. Activitatea didactică:**

a) Activități verificate:

.....  
.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....  
.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție, creativitate în conducerea lecțiilor și orientarea acțiunilor și gândirii copiilor/elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....  
.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării din perspectiva competențelor specifice stabilite):

.....  
.....

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....  
.....

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

.....  
.....

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

.....  
.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

.....  
.....

2. **Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei** (maximum 5 p):

.....  
.....

3. **Activitatea de perfecționare - metodică și științifică** (maximum 5 p):

.....  
.....

4. **Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare** (maximum 5 p):

.....  
.....

5. **Concluzii - puncte forte, puncte slabe (Se completează obligatoriu):**

.....  
.....

6. **Recomandări (Se completează obligatoriu):**

.....  
.....

	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice*)	85	
Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare	5	
<b>Total</b>	100	

NOTĂ:

În învățământul preșcolar, conform prevederilor Curriculumului pentru educație timpurie în vigoare, se pot completa un număr mai mic de fișe, în funcție de tipul de activitate desfășurată de cadrul didactic: monodisciplinară sau integrată.

<b>Punctaj</b>	<b>Calificativ</b>
91 - 100	Foarte bine
81 - 90	Bine
65 - 80	Satisfăcător
Sub 65	Nesatisfăcător

**Calificativ:** .....

**Data întocmirii raportului scris:**.....

**Inspector școlar /Metodist,**

Pentru conformitate,  
Director, prof. ...

Anexa 10 (Anexa nr. 8 la Metodologie)

**FIȘĂ DE EVALUARE**  
a activității didactice în cadrul inspecției curente pentru acordarea gradului didactic I

Numele, inițiala tatălui, prenumele cadrului didactic inspectat:			
Numele avut înainte de căsătorie (acolo unde este cazul):			
Funcția didactică:		Specialitatea:	
Unitatea de învățământ/conexă în care se desfășoară inspecția:			
Unitatea de învățământ/conexă în care este încadrat:			
Data efectuării inspecției:			
Inspector școlar de specialitate/ metodist numit prin delegația nr. _____ din _____			
(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea, gradul didactic, unitatea școlară de la care provine)			
<b>ACTIVITATEA DIDACTICĂ</b>			
<b>A</b>	Activitate verificată:	Clasa/grupa	Titlul lecției/activității
	.....	Tipul lecției/activității	
	.....		

GRUPA DE INDICATORI	CRITERII DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
---------------------	----------------------	---------------	-----------------

<b>B</b>	<b>PROIECTAREA ACTIVITĂȚII (maximum 10 p)</b>	Documentare științifică	2	
		Definirea competențelor specifice și obiectivelor operaționale	2	
		Corelația dintre obiective și celelalte componente ale actului didactic (conținut, strategie, mijloace de învățământ, forme de organizare, evaluare, etc.)	6	

<b>C</b>	<b>DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII (maximum 40 p)</b>	Reprezentarea conținutului	2	
		Economia (esențializarea) conținutului		
		Gradul de structurare și organizare a materialului (schema, planul, structura logică etc.)	2	
		Puterea efectivă a conținutului (de a genera idei noi, opinii, soluții etc.)	2	
		Caracterul științific	2	
		Corelații intra- și interdisciplinare, caracter practic-aplicativ	2	
		Corelația conținutului cu strategia didactică și cu tipul de interacțiune	4	
		Raportul dintre durata afectată solicitării copiilor/elevilor și cea afectată explicațiilor, în funcție de specificul conținutului, de tipul și de varianta lecției, de particularitățile dezvoltării psihointelectuale, etc.	6	
		Concordanța naturii solicitărilor cu particularitățile conținutului	4	
		Raportul dintre activitatea personală a copiilor/elevilor și activitatea frontală, în contextul dat	3	
Activitatea copiilor/elevilor la nivelul proximei dezvoltări	3			
Organizarea colectivului și a activității	1			

		Acțiuni logice de organizare și prelucrare a informației. Acțiuni strategice de dezvoltare	2	
		Impunere	1	
		Diferențiere	2	
		Evaluarea	2	
		Crearea climatului afectiv-emoțional	2	
<b>D</b>	<b>EVALUAREA RAN-DAMENTULUI ȘCOLAR (maximum 10 p)</b>	Realizarea evaluării predictive (matricea conceptuală de bază)	1	
		Realizarea evaluării formative	1	
		Relația cerințe-obiective	1	
		Realizarea progresului școlar (raportul dintre rezultatele obținute de elevi la începutul și la finalul unei secvențe de învățare)	1	
		Preocuparea pentru motivarea notei/rezultatului evaluării și/sau pentru formarea capacității de autoevaluare	1	
		Raportul dintre conținutul evaluării și conținutul învățării (cunoștințe, priceperi, deprinderi, capacități, aptitudini, atitudini, interese etc.)	2	
		Raportul dintre rezultatul evaluării copiilor/elevilor de către profesor și norma docimologică	1	
		Relația dintre predare-învățare-evaluare și (compensare) ameliorare, pe parcursul activității didactice	2	
<b>E</b>	<b>CUNOAȘTEREA ȘI CONSILIEREA COPIILOR/ ELEVILOR (maximum 10 p)</b>	Strategii de diferențiere și individualizare	4	
		Adaptarea exigențelor la particularitățile de vârstă / individuale ale copiilor/elevilor	3	
		Adaptarea exigențelor la programul zilnic al copiilor/elevilor	3	
<b>F</b>	<b>COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE (maximum 5 p)</b>	În raporturile cu copiii/elevii	5	
<b>G</b>	<b>AUTOEVALUAREA (maximum 10 p)</b>	Autoanaliza	5	
		Aprecierea obiectivă	5	
<b>PUNCTAJ TOTAL ACORDAT</b>			<b>85</b>	

**Inspector/ Metodist,**

**Candidat,**

NOTĂ:

Inspectorul școlar/ cadrul didactic metodist care a efectuat inspecția utilizează fișa de evaluare a activității didactice pentru redactarea raportului de inspecție scris și pentru stabilirea calificativului final;

**Anexa 11** (Anexa nr. 14 la Metodologie)

Instituția de învățământ/ centru de perfecționare.....

**RAPORT SCRIS**

**Încheiat la inspecția specială pentru acordarea/ echivalarea gradului didactic I/  
acordarea titlului de profesor emerit**

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Unitatea de învățământ : .....

Data efectuării inspecției :.....

Comisia numită prin adresa ME/ISJ nr. ....

1.....

( numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine )

2.....

3.....

**Constatări și aprecieri:**

**1. Activitatea didactică:**

a).Activități verificate;

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare );

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecțiilor/activităților și orientarea acțiunilor și gândirii copiilor/elevilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale: .....

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală) : .....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

**2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei:**

**3. Activitatea de perfecționare (metodică și științifică):**

**4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la activitatea didactică și la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare:**

**Concluzii (puncte forte, puncte slabe):**.....

**Președinte** .....

(numele și prenumele) (nota) (semnătura)

**Membri** 1.....

(numele și prenumele) (nota) (semnătura)

2.....

(numele și prenumele) (nota) (semnătura)

Media notelor .....

Data întocmirii raportului scris .....

Pentru conformitate,  
Director

**Anexa 12** (Anexa nr. 16 la metodologie)

Instituția de învățământ/ centru de perfecționare.....

**RAPORT SCRIS**

**Încheiat la susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului didactic I**

Comisia numită de Ministerul Educației prin adresa nr.....a dezbătut în sesiune publică la\*)

Lucrarea intitulată .....

elaborată și prezentată de: .....

(numele și prenumele, funcția didactică, specialitatea și locul de muncă)

În urma susținerii lucrării se acordă nota:

Președinte:	.....	.....	.....
	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)
Conducător științific:	.....	.....	.....
	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)
Inspector/Metodist	.....	.....	.....
ISJ:	(numele și prenumele)	(semnătura)	(nota acordată)

Motivarea aprecierii susținerii lucrării metodico-științifice:

.....

Nota acordată la recenzarea lucrării  
metodico-științifice

.....

Nota medie acordată pentru  
susținerea lucrării

.....

**Nota de promovare a  
menului**

.....

**exa-**

Președintele comisiei,

Pentru conformitate,  
Director,

---

\*) Denumirea unității de învățământ în care s-a desfășurat susținerea lucrării metodico-științifice

Anexa 13 (Anexa nr. 16 la metodologie)

## RAPORT SCRIS

## Încheiat la inspecția curentă pentru acordarea gradului didactic I

Numele și prenumele cadrului didactic inspectat: .....

Funcția didactică și specialitatea: .....

Unitatea de învățământ : .....

Data efectuării inspecției : .....

Cine efectuează inspecția : .....

(numele și prenumele, funcția, gradul didactic, unitatea de la care provine)

## Constatări și aprecieri:

## 1. Activitatea didactică:

a) Activități verificate:

.....

b) Proiectarea activităților (creativitate în conceperea lecțiilor/ activităților, corelarea dintre componentele actului didactic, strategii didactice și evaluare):

.....

c) Desfășurarea activităților (comportamentul cadrului didactic, utilizarea strategiilor didactice, integrarea mijloacelor de învățământ în lecție/activitate, creativitate în conducerea lecțiilor/activităților și orientarea acțiunilor și gândirii elevilor/copiilor, gestionarea timpului didactic, atingerea performanței etc.):

.....

d) Evaluarea randamentului școlar (metode și tehnici de evaluare a rezultatelor învățării):

.....

e) Nivelul pregătirii copiilor/elevilor, apreciat pe baza observației directe, a probelor de control aplicate și a evaluării longitudinale:

.....

f) Cunoașterea copiilor/elevilor (strategii de diferențiere și individualizare, conținutul fișelor psihopedagogice):

.....

g) Competențe psihorelaționale (în raporturile cu copiii/elevii, cu părinții, cu cadrele didactice și cu comunitatea locală):

.....

h) Autoevaluarea (capacitatea de a raporta propriul comportament didactic la exigențele unui stil didactic elevat)

.....



2. Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei (maximum 5 p):

.....  
.....

3. Activitatea de perfecționare - metodică și științifică (maximum 5 p):

.....  
.....

4. Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare (maximum 5 p):

.....  
.....

5. Concluzii (puncte forte, puncte slabe):

.....  
.....

6. Recomandări (Se completează obligatoriu):

.....  
.....

	<b>Punctaj maxim</b>	<b>Punctaj acordat</b>
Activitatea didactică (punctajul acordat la această activitate se calculează ca media aritmetică a punctajelor consemnate în cele 4 fișe de evaluare a activității didactice)	85	
Activitatea educativă în unitatea de învățământ și în afara ei	5	
Activitatea de perfecționare - metodică și științifică	5	
Aprecierea consiliului de administrație al unității de învățământ cu privire la conduita în cadrul unității de învățământ și al comunității școlare	5	
<b>Total</b>	100	

<b>Punctaj</b>	<b>Calificativ</b>
91 - 100	Foarte bine
81 - 90	Bine
65 - 80	Satisfăcător
Sub 65	Nesatisfăcător

Calificativ: .....

Data întocmirii raportului scris:.....

## 10. CUPRINS

<b>Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale</b>	<b>Pagina</b>
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2-3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3
9.	Înregistrări anexe	4-24
10.	Cuprins	24

Anexa 1 la H.C.A. NR. 17/25.03.2022

**CIRCUMSCRIȚII ȘCOLARE  
VALABILE LA ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**CIRCUMSCRIȚII ȘCOLARE – REȘIȚA**

<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Bulevardul/Strada/Aleea</b>	<b>Numărul</b>
Colegiul Național „Diaconovici-Tietz” Reșița, structura Școala Gimnazială Nr. 5 Reșița	Barajului	toate
	Başovăț	toate
	Călugăreni	toate
	Cireșului	toate
	Colonia Scânteii	toate
	Colonia Ștrandului	toate
	Ghiocelului	toate
	Marginei	toate
	Mînda	toate
	Paralela Văliugului	toate
	Ponor	toate
	Primăverii	toate
	Războieni	toate
	Rozelor	toate
	Scorușului	toate
	Sodolului	toate
	Târnovei	toate
	Vasile Pârvan	toate
	Văliugului	toate
	Vișinului	toate
Zorilor	toate	
1950-2	toate	
Colegiul Național „Diaconovici-Tietz” Reșița, structura Școala Primară de Beton	Alexandru Nedelea	toate
	Alexandru Vlahuță	toate
	Alexandru Odobescu	toate
	Aurel Vlaicu	toate
	Avram Iancu	toate
	Barbu Delavrancea	toate
	Bârzavei	toate
	Brădetului	toate
	Budinic	toate
	Canalului	toate
	Carașului	toate
	Carpați	toate
	Castanilor	toate

Călărașilor	toate
Cerbului	toate
Ciocârliei	toate
Colinei	toate
Colonia Lend	toate
Comarnic	toate
Cozia	toate
Digului	toate
Dorna	toate
Driglovățul Nou	toate
Driglovățul Vechi	toate
Feroviarului	toate
Furnalelor	toate, cu excepția nr. 1-36
Gozna	toate
Islazului	toate
Izvorului	toate
Laminoarelor	nr. 11-64
Ludwig van Beethoven	toate
Mărăști	toate
Mihail Kogălniceanu	toate
Nedeia	toate
Nera	toate
Nicolae Grigorescu	toate
Oituzului	toate
Pantei	toate
Parcului	toate
Pavel Chinezul	toate
Pădurii	toate
Piața Republicii	toate
Prislop	toate
Rândunica	toate
Romul Ladea	toate
Semenicului	toate
Siretului	toate
Soarelui	toate
Teilor 1	toate
Teilor II	toate
Toplița	toate
Treptelor	toate
Țiglariei	toate
Vânătorilor	toate
Vlad Țepeș	toate
Zimbrului	Toate

Colegiul Național „Diaconovici-Tietz” Reșița	A.C. Popovici	toate
	Căprioarei	toate
	Cercetului	toate
	Dorna	toate
	Fagului	toate
	Furnalelor	nr. 1-36
	Golului	toate
	Laminoarelor	nr. 1-10
	Mihai Viteazu	toate
	Paul Iorgovici	toate
	Piața Constantin Daicoviciu	toate
	Poiana Golului	toate
	Rândul 1	toate
	Rândul 2	toate
	Rândul 3	toate
	Rândul 4	toate
	Siret	toate
	Someșului	toate
	Stîncilor	toate
	Traian Lalescu	toate
Țerovei	toate	
Vîntului	toate	
Vîrfului	toate	
Școala Gimnazială Nr. 2 Reșița	Afinelor	toate
	Aviatorilor	toate
	Bega	toate
	Bucegi	toate
	Butovăț	toate
	Cloșca	toate
	Colonia Oltului	toate
	Crișan	toate
	Constantin Dobrogeanu Gherea	toate
	Domanului	toate
	Fragilor	toate
	Funicularului	toate
	G.A. Petculescu	toate
	George Coșbuc	toate
	Horia	toate
	I. Corvin	toate
	I.L. Caragiale	toate
	Independenței	toate
	Ion Creangă	toate
	Libertății	toate
Mărășești	toate	

	Mihai Eminescu	toate
	Mihail Sadoveanu	toate
	Murelor	toate
	Muzicescu	toate
	Oțelului	toate
	Pandurilor	toate
	Păcii	toate
	Petru Rareș	toate
	Piața 1 Decembrie 1918	toate
	Roșiorilor	toate
	Romanilor	toate
	Salcânilor	toate
	Sarmisegetuza	toate
	Ștefan cel Mare	toate
	Timiș	toate
	Toamnei	toate
	Victoriei	toate
Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița	24 ianuarie 1859	toate
	Al. I. Cuza	nr. 1-24
	Alunilor	toate
	Badea Cârțan	toate
	Bănăduc	toate
	Barbu Lăutaru	toate
	Bielefeld	toate
	Bujorilor	toate
	Caen	toate
	Caraiman	toate
	Cascadelor	toate
	Ceahlăului	toate
	Cerna	până la nr. 4
	Codrului	toate
	Corbului	toate
	Cpt. I. Poptelecan	toate
	Dealul Crucii	toate
	Dealul Mare	toate
	Eftimie Murgu	toate
	Fântânilor	toate
	George Coșbuc	toate
	Gheorghe Sincai	toate
	Lalelelor	toate
	Lucian Blaga	toate
	Mărului	toate
	Mierlei	toate
	Mociur	toate
Mureșeni	toate	

	Nalbelor	toate
	Nichita Stănescu	toate
	Nicolae Bălcescu	toate
	Nikolaus Lenau	toate
	Panseluței	toate
	Parâng	toate
	Petru Maior	Toate, cu excepția nr. 26-34, 65-75
	Piața Traian Vuia	toate
	Pictor Ion Andreescu	toate
	Retezat	toate
	Revoluția din Decembrie	nr. 1-20
	Dr. Simion Măngiucă	toate
	Spitalului	toate
	Turturelelor	toate
	Unirii	toate
	Vulturilor	toate
	<b><i>Pentru clasele din alternativa educațională Step by Step</i></b>	Din Triaj spre Zona Moroasa-Zona Lunca-Zona Centru-Zona Muncitoresc-Cartier Land-Cuptoare-Doman- 24 ianuarie 1859
Școala Gimnazială „Mihai Peia” Reșița	Al. I. Cuza	toate, cu excepția nr. 1-24
	Ateneului	toate
	Brazilor	toate
	Cerna	de la nr. 6
	Ciprian Porumbescu	toate
	Cpt. Smaranda Ion	toate
	Cpt. Tămaș Radu Simion	toate
	Damaschin Bojinca	toate
	Dr. Roșu Cornel	toate
	George Enescu	toate
	Gratz	toate
	Ion Vidu	toate
	Iosif Velceanu	toate
	Pomostului	toate
	Moise Groza	toate
Molizilor	toate	

	Wolfgang Amadeus Mozart	toate
	Nicolae Titulescu	toate
	Petru Maior	nr. 26-34, 65-75
	Begoniilor	toate
	Livezilor	toate
	Viorelelor	toate
	Zambilelor	toate
	Pinilor	Toate
	Revoluția din Decembrie	toate, cu excepția nr. 1-20
	Sportului	toate
	Giuseppe Verdi	toate
	Zadei	toate
Colegiul Național „Mircea Eliade” Reșița	Albăstrelelor	toate
	Constructorilor	toate
	Calea Caransebeșului	nr. 11-23
	Făgărașului	nr. 1-21
	Herculane	toate
	Almăjului	toate
	Țarcului	toate
	Baraolt	toate
	Bistra - Cîlnic	toate
	Brița - Cîlnic	toate
	Cartier Moniom	toate
	Călimanilor	toate
	Cîlnicului	toate
	Ciucașului	toate
	Cîlnicelului- Cîlnic	toate
	Domogled	toate
	Făgărașului	nr. 22-37
	Godeanului	toate
	Grădiște- Cîlnic	toate
	Gugu	toate
	Gurghiului	toate
	Gutâi	toate
	Ineu	toate
	Măcinului	toate
	Miniș - Cîlnic	toate
	Nergănița - Cîlnic	toate
	Padeș	toate
	Peleaga	toate
	Piatra Craiului	toate
	Poneasca - Cîlnic	toate
Rarău	toate	



	Râului - Cîlnic	toate
	Republicii	18-28
	Rodnei	toate
	Stănișoarei	toate
	Șurianu	toate
	Țibleșului	toate
	Vălișoara - Cîlnic	toate
	Vlădeasa	toate
	Zarandului	Toate
	<i>Pentru clasele din alternativa educațională Step by Step</i>	Din Triaj spre Calea Caransebeșului- Calea Timișoarei- Zona Govândari- Moniom
Școala Gimnazială Nr. 7 Reșița	Crizantemei	toate
	Dacia	toate
	Daliilor	toate
	Galați	toate
	Hunedoara	toate
	Liliacului	toate
	Muncii	nr. 1-8
	Narcisei	toate
	Progresului	toate
	Republicii	nr. 7,9,11
	Roman	toate
	Romaniței	toate
	Tineretului	toate
	Calea Timișoarei	toate
Școala Gimnazială Nr. 8 Reșița	Bazna	toate
	Buziaș	toate
	Calea Caransebeșului	nr. 1-8, 9, 10
	Căminelor	toate
	Felix	toate
	Lipova	toate
	Republicii	nr. 1,2,3,4,5,6,8
	Tușnad	toate
	1 Mai- Țerova	toate
	Apei- Țerova	toate
	Arinilor- Țerova	toate
	Banatului- Țerova	toate
	Calea Bratovei- Țerova	toate
	Mare- Țerova	toate

	Pogonici- Țerova	toate
	Sălciilor- Țerova	toate
	Traian Doda- Țerova	toate
	Țarinei- Țerova	toate
	Văii - Țerova	toate
	Viitorului - Țerova	toate
Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița	Alexandru Popp	toate
	Bîrzăviței	toate
	Bloc ANL	toate
	Brezova	toate
	Buhui	toate
	Gării	toate
	Gladiolelor	toate
	Macilor	toate
	Mărghitaș	toate
	Muncii	nr. 10-19
	Nuferilor	toate
	Republicii	nr. 19-27
	Trandafirilor	toate
	Trei Ape	toate

#### CIRCUMSCRIȚII ȘCOLARE – CARANSEBEȘ

Unitatea de învățământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Mărășești	toate
	Oituz	toate
	Independenței	toate
	Ardealului	toate
	Aleea Sportivilor	toate
	Luță Ioviță	toate
	Rapsodiei	toate
	Pipirigul Mare	toate
	George Enescu	toate
	Bradului	toate
	Plopului	toate
	Ștefan Jianu	toate
	George Cosbuc	toate
	1 Mai	toate
	I.L.Caragiale	toate
	Pipirigul Mic	toate
	Arinului	toate
	Rovine	toate
	Teiului	toate
	Măgurii	toate
Simion Barnuțiu	toate	

	Padesului	toate
	Zaganului	toate
	George Buitu	toate
	Gavril Ivul	toate
	Antoniu Secvens	toate
	Ștefan Velovan	toate
	Pavel Chinezu	toate
	Zăbranului	toate
	Ciprian Porumbescu	toate
	C.D.Loga	toate
	Cetății	toate
	Sarmisegetuzei	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Constantin Popasu	toate
	Decebal	toate
	Splaiului Potocolui	toate
	Ardealului	toate
	Aeroportului	toate
	Potocolui	toate
	Gen. Mihail Trapșa	toate
	Subdeal	toate
	Episcop Nicolae Popeea	toate
	1 Decembrie 1918	toate
	Tudor Vladimirescu	toate
	Alea Grădiniței	toate
	Alea Alinișului	toate
	Alea Narciselor	toate
	Alea Trandafirilor	toate
	Alea Liliacului	toate
	Spitalului	toate
	Traian Doda	toate
Colegiul Național "Traian Doda" Caransebeș	Nicolae Bălcescu	toate
	Tribunalului	toate
	Horia	toate
	Cloșca	toate
	Crișan	toate
	Baba Novac	toate
	Eftimie Murgu	toate
	Teiușului	toate
	Morii	toate
	Căpitan Alexandru Damșescu	toate
	Traian Bădescu	toate
	Constantin Burdea	toate
	Episcop Emilian Birdaș	toate
	Aninilor	toate

	Episcop Miron Cristea	toate
	Carașului	toate
	Vârful Pietrei	toate
	Pinilor	toate
	Godeanu	toate
	Corcana	toate
	Muntele Nemanu	toate
	Valea Cenchii	toate
	Valea Mare	toate
	Râul Alb	toate
	Hldegului	toate
	Pogonișului	toate
	Frasinului	toate
	Stejarului	toate
	Nerei	toate
	Mihail Sadoveanu	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Avram Iancu	toate
	Căpitan Iancu Temeș	toate
	Libertății	toate
	Protopop I.C.Tomici	toate
	Dâlmei	toate
	Poiana	toate
	Piața Lemnelor	toate
	Mihai Viteazu	toate
	Piața Revoluției	toate
	Efrem Zăcan	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Episcopiei	toate
	Calea Orșovei	toate
	Splai Sebeș	toate
	Moise Groza	toate
	Mihail Halici	toate
	Târgului	toate
	Ștefan Herce	toate
	Bujorului	nr. 1,2,3
	Cazărmii	toate
	Piața General 1. Dragalina	toate
	Gării	toate
	Traian	toate
	Dacilor	toate
	Racoviță	toate
	Țarinei	toate
	Gh. Tătărăscu	toate
	I.G.Duca	toate

	C.A.Roseti	toate
	Iuliu Maniu	toate
	Regele Ferdinand	toate
	Dimitrie A. Sturdza	toate
	Calea Timișoarei	toate
	Cartier Seșu Roșu	toate
	Fundătura Timiș	toate
	Fundătura CF	toate
	Cartier Jupa	toate
Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Colonia Balta Sărată	toate
	Colonia Carboniferă	toate
	Zlagnei	toate
	Calea Severinului	toate
	Cernei	toate
	Romanilor	toate
	Grădinilor	toate
	Muntele Mic	toate
	Punții	toate
	Dr. Sîrbu	toate
	Dr. Olaru	toate
	Aleea Bujorului	nr. 4, 5, 7
	Scorilor	toate
	Sebeșului	toate

### CIRCUMSCRIȚII ȘCOLARE – OȚELU ROȘU

Unitatea de învățământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Școala Gimnazială Nr. 1 Oțelu-Roșu	1 Decembrie 1918	toate
	16 Februarie	toate
	Ana Ipatescu	toate
	Avram Iancu	toate
	Cartier 1 Mai	toate
	Castanilor	toate
	Cimitirului	toate
	Ciprian Porumbescu	toate
	Cloșca	toate
	Crișan	toate
	Dacilor	toate
	Decebal	toate
	Dobrogeanu Gherea	toate
	Dragoș Vodă	toate
	Ec. Teodoroiu	toate
	Gai	toate
	Gării - Case	toate

	Gheorghe Doja	toate
	Horia	toate
	Liliacului	toate
	Mesteacănului	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Mircea cel Bătrân	toate
	Republicii	toate
	Retezatului	toate
	Rozelor	toate
	Rugului	toate
	Salcâmului	toate
	Stația 110	toate
	Ștrandului	toate
	Teiului	toate
	Traian	toate
	Traian Vuia	toate
	Trandafirilor	toate
	Țarinei	toate
	Unirii	toate
	Viitorului	toate
	Zorilor	toate
Școala Gimnazială Nr. 3 Oțelu-Roșu	Cartier Cireșa	toate
	V.Ohăbii	toate
	13 Septembrie	toate
	22 Decembrie 1989.	toate
	8 Martie	toate
	Al.I.Cuza	toate
	Al.Odobescu	toate
	Baia	toate
	Blstrei	toate
	Constructorilor bl.3,5	toate
	Digului	toate
	G. Coșbuc	toate
	Gării bl.12	toate
	I.L.Caragiale	toate
	Ion Creangă	toate
	Libertății	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Nouă	toate
	Oțelarilor	toate
	Pescarilor	toate
	Progresului	toate
	Revoluției	toate
	Ștefan cel Mare	toate
	Vasile Alecsandri	toate

**CIRCUMSCRIȚII ȘCOLARE – BOCȘA**

<b>Unitatea de învățământ</b>	<b>Bulevardul/Strada/Aleea</b>	<b>Numărul</b>
Liceul Teoretic "Tata Oancea" Bocșa	1 Decembrie 1918	toate
	Aurelia Fătu Răduțu	toate
	Bârzavei	toate
	Bocșa Nouă	toate
	Bradului	toate
	Braniștei	toate
	Brediceanu	toate
	Castanilor	toate
	Cărpiniș	toate
	Cernei	toate
	Cetății	toate
	Chiciorei	toate
	Cloșca	toate
	Codrului	toate
	Colțani	toate
	Crișan	toate
	Dacia	toate
	Dealului	toate
	Dognecei	toate
	Făgetului	toate
	Flotației	toate
	Frunzei	toate
	Garoafelor	toate
	Gării	toate
	George Coșbuc	toate
	Godinova	toate
	Horia	toate
	Ion Vidu	toate
	Iosif Renoiu	toate
	Izvor	toate
	Lorniței	toate
	Lugojului	toate
	Marmorei	toate
Mărășești	toate	
Mihai Eminescu	toate	
Mihai Viteazul	toate	
Mihail Gașpar	toate	
Mureșului	toate	
Negoiului	toate	
Oituz	toate	

	Plopilor	toate
	Reșiței	toate
	Rodnei	toate
	Rozelor	toate
	Sâlciei	toate
	Serei	toate
	Ștefan cel Mare	toate
	Tata Oancea	toate
	Teilor	toate
	Tiberiu Boltik	toate
	Țîrnăveni	toate
	Tudor Vladimirescu	toate
	Țarinei	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Viilor	toate
	Vînătorilor	toate
Școala Gimnazială Nr. 1 Bocșa	1 Iunie	toate
	1 Mai	toate
	13 Decembrie	toate
	8 Martie	toate
	Aleea Școlii	toate
	Aleea Trandafirilor	toate
	Alexandru Sahia	toate
	Arena	toate
	Autogării	toate
	Bicazului	toate
	Bichiștin	toate
	Bucegi	toate
	Carașului	toate
	Carpați	toate
	Ceahlău	toate
	Cireșilor	toate
	Corneliu Diaconovici	toate
	Dornei	toate
	Eroilor	toate
	Furnicularului	toate
	Gheorghe Vucu	toate
	Ghiocelului	toate
	Ioachim Perian	toate
	Înfrățirii	toate
	Libertății	toate
	Liliacului	toate
	Matei Corvin	toate
	Mircea cel Bătrân	toate
	Morii	toate



	Muncii	toate
	Murelor	toate
	Oltului	toate
	Pinului	toate
	Ramnei	toate
	Republicii	toate
	Retezat	toate
	Romanițelor	toate
	Sadovei	toate
	Salcânilor	toate
	Semenicului	toate
	Stejarilor	toate
	Unirii	toate
	Victoriei	toate
	Zeno Vancea	toate
Școala Gimnazială Nr. 2 Bocșa	Balcului	toate
	Ezerișului	toate
	Măgura	toate
	Ogașului	toate
	Pădurii	toate
	Valea Mare	toate
	Viitorului	toate

### CIRCUMSCRIPTII ȘCOLARE –ANINA

Unitatea de învățământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul "Mathias Hammer" Anina	Mihail Sadoveanu	toate
	Virgil Birou	toate
	Sfânta Varvara	toate
	Bucegi	toate
	Bufenilor	toate
	Spitalului	toate
	Policlinicii	toate
	Andrei Mureșanu	toate
	Mathias Hammer	toate
	Oltului	toate
	Poștei	toate
	Anin	toate
	Cotul CFR	toate
	Colonovăț	toate
	Cloșca	toate
	Crișan	toate
	Horea	toate

	Eftimie Murgu	toate
	Pădurii	toate
	Caraș	toate
	Coșbuc	toate
	Miniș	toate
	Nicolae Bălcescu	toate
	Stadionului	toate
	Salcîmilor	toate
	Libertății	toate
	Uzinei	toate
	Minerului	toate
	Valea Tereziei	toate
	Buhui	toate
	Caraiman	toate
	Cimitirul Vechi	toate
	Clopotelor	toate
	Criș	toate
	Făgărașului	toate
	Izvarna	toate
	Maial	toate
	Izvorului	toate
	Negoiului	toate
	Republicii	toate
	Râului	toate
	Semenic	toate
	Soarelui	toate
	Trandafirilor	toate
	Traverselor	toate
Liceul "Mathias Hammer" Anina - Școala Gimnazială Nr. 2 Steierdorf-Anina	Victoriei	toate
	Drumul Oraviței	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Dealul Rahner	toate
	Dealul Sărat	toate
	Dealul Schmaranzer	toate
	Aurora	toate
	Valea Bucuriei	toate
	Calea Traian	toate
	Dealul Denz	toate
	Drum Nou	toate
	Școlii	toate
	Vulturilor	toate
	Vulpilor	toate
	Crivinei	toate
	Cuza Vodă	toate
	Dealul Hruza	toate

	Ștefan cel Mare	toate
	Vânătorilor	toate
	Tudor Vladimirescu	toate
	Colonia Crivina	toate
	Ponor	toate
	Valea Bido	toate
	Dealul Frumos	toate
	Colonia I	toate
	Colonia II	toate
	Colonia III	toate
	Morii	toate
	Carpați	toate
	Puțul V	Toate
Liceul "Mathias Hammer" Anina - Școala Gimnazială Nr. 3 Brădet - Anina	Colonia Brădet	toate
Liceul "Mathias Hammer" Anina-Școala Gimnazială Nr.1 Celnic Anina	Cartier Orașul Nou	toate
	Cartier Celnic Nord	toate
	Cheile Gîrliștei	toate
	13 Decembrie	toate
	Cerna	toate
	Colonia Roșie	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Teilor	toate
	Uzinei	toate

### CIRCUMSCRIPTII ȘCOLARE – ORAVIȚA

Unitatea de învățământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul Teoretic "General Dragalina" Oravița	1 Decembrie 1918	toate
	Cantemir	toate
	Cimitirului	toate
	Crinilor	toate
	dr. Simion Manguica	toate
	Eftimie Murgu	toate
	George Coșbuc	toate
	Lalelelor	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Mircea cel Bătrân	toate
	Mitropolit Andrei Șaguna	toate
	Piața Ferdinand	toate
	Piața Unirii	toate
	Plopilor	toate

	Prieteniei	toate
	Teilor	toate
	Traian	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Victoriei	toate
	Muncii	toate
	Lacului	toate
	Principală	toate
	Pinilor	toate
	Progresului	toate
	Andrei Șaguna	toate
	Primăverii	toate
	Căprioarei	toate
	Sat Ciclova Montană	toate
Școala Gimnazială "Romul Ladea" Oravița	Aurel Vlaicu	toate
	Avram Iancu	toate
	Broșteniului	toate
	Cantonului	toate
	Cartier Zona Gării	toate
	Cloșca	toate
	Crișan	toate
	Crizantemelor	toate
	Grădinilor	toate
	Horia	toate
	Livezilor	toate
	Răcășdiei	toate
	Răchitovei	toate
	Sat Agadici	toate
	Sat Brădișorul de Jos	toate
	Sat Broșteni	toate
Spitalului	toate	
Zorilor	toate	
Liceul Tehnologic "Mihai Novac" Oravița Școala Gimnazială Nr. 3 Oravița	C.A. Rosetti	toate
	Ciclovei	toate
	Damaschin Bojincă	toate
	Emanoil Gojdu	toate
	Ghiocelilor	toate
	Islazului	toate
	Izvoarelor	toate
	Mihai Novac	toate
	Mihai Viteazul	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Nucilor	toate
	Oituz	toate

	Rândunicii	toate
	Ștefan cel Mare	toate
	Trandafirilor	toate
	Valea Aurului	toate
	Valea Minerilor	toate
	Viorelelor	toate

### CIRCUMSCRIPȚII ȘCOLARE – MOLDOVA NOUĂ

Unitatea de învățământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Zona Moldova Veche	toate
	Zona Centrul Civic	toate
	Al. F. Grisselini	nr.3, 39, 43
	Eftimie Murgu	toate
	Vasile Alecsandri	nr. 24,25
	Nicolae Titulescu	toate
	Ioan Slavici	toate
	Dunării	toate
Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă- Școala Gimnazială nr. 1	Nicolae Bălcescu	toate
	1 Decembrie 1918	toate
	Minerilor	toate
	Inv. Alexandru Moșil	toate
	Flotației	toate
	Primăverii	toate
	8 Martie	toate
	9 Mai	toate
	Mihai Eminescu	toate
Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă-Școala Gimnazială nr. 3	Al. F. Grisselini	nr. 32-35
	George Enescu	toate
	Nicolae Titulescu	nr. 18,21,22
	Dunării nr.8,9	toate
	Ștefan cel Mare	nr.11,17
	Al. I. Cuza	nr. 12-15, 36
	Vasile Alecsandri	nr.23
	Traian Vuia	toate
Mihai Viteazu	toate	

**Notă: Nu se alocă circumscripție școlară în cazul unităților de învățământ teologic, confesional, de arte și sportiv, precum și unităților de învățământ cu profil pedagogic care școlarizează nivelul de învățământ primar, conform art. 3 alin. 4 din O.M.E. nr. 3445/17.03.2022.**