

HOTĂRÂREA NR. 72

din 19.11.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 219/12.01.2021 a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 19.11.2021;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prolungit „Semenic“** Reșița nr. 993/08.11.2021, înregistrată la ISJ CS sub nr. 11569/09.11.2021, se aprobă *scoaterea la concurs a 0,50 post administrator financiar*;

Art. 2. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prolungit „Palatul Fermecat“** Reșița nr. 1988/08.11.2021, înregistrată la ISJ CS sub nr. 11570/09.11.2021, se aprobă *scoaterea la concurs a 0,50 post administrator financiar*;

Art. 3. Urmare a adresei **Liceului Tehnologic „Clisura Dunării“ Moldova Nouă nr. 6472/21.10.2021**, înregistrată la ISJ CS sub nr. 10843/22.10.2021, se aprobă următoarele:

- *scoaterea la concurs a unui post de laborant*;
- *transformarea a 0,25 bibliotecar + 0,75 laborant în 1 post de informatician și scoaterea acestuia la concurs*;

Art. 4. Urmare a adresei **Școlii Gimnaziale Berzasca nr. 1091/01.11.2021**, înregistrată la ISJ CS sub nr. 11766/12.11.2021, se aprobă *scoaterea la concurs a 0,25 post administrator financiar*;

Art. 5. Urmare a adresei **Școlii Gimnaziale „Atanasie Cojocaru“ Pojejena nr. 289/02.11.2021**, înregistrată la ISJ CS sub nr. 11767/12.11.2021, se aprobă *scoaterea la concurs a 0,25 post administrator financiar*;

Art. 6. Urmare a adresei **Școlii Gimnaziale Slatina Timiș nr. 1114/04.11.2021**, înregistrată la ISJ CS sub nr. 11366/04.11.2021, se aprobă *scoaterea la concurs a unui post de șofer*;

Art. 7. Se aprobă PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLARJUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022, conform anexei 1 la

prezentă procedură;

Art. 8. Se aprobă tabelul nominal cu cadrele didactice propuse pentru înscrierea la gradul didactic I, seria 2022-2024;

Art. 9. Urmare a adresei Centrului Școlar de Educație Incluzivă Caransebeș nr. 974/26.10.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11626/09.11.2021, se aprobă Planurile educaționale individualizate și propunerile privind cadrele didactice care asigură instruirea la domiciliu pentru următorii elevi: M. A-A, clasa a III-a, certificat nr. 7/25.01.2021; A.O-I, clasa a IV-a, certificat nr. 391/16.12.2020; O. L-P, clasa a V-a, certificat nr. 389/16.12.2020; R.J, clasa a VII-a, certificat nr. 395/16.12.2020; B.F, clasa a IX-a, certificat nr. 8/25.01.2021; D.D-A, clasa a X-a, certificat nr. 396/16.12.2020; N.L-P, clasa a X-a, certificat nr. 394/16.12.2020; S. M., clasa a V-a, certificat nr. 401/15.09.2021;

Art. 10. Urmare a adresei Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" 3316/1.11.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11257/1/02.11.2021, se aprobă Planul educațional individualizat și propunerile privind cadrele didactice care asigură școlarizarea la domiciliu a elevei T.L.S, clasa a II-a, certificat nr. 400/16.12.2020;

Art. 11. Urmare a adresei Liceului de Arte "Sabin Păuța" Reșița nr. 2744/29.10.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11469/1/08.11.2021, se aprobă Planul educațional individualizat și propunerile privind cadrele didactice care asigură școlarizarea la domiciliu a elevului T.M.C., clasa a III-a, certificat nr. 430/29.09.2021;

Art. 12. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

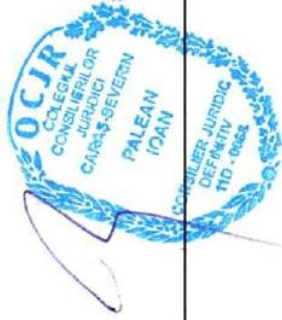
Art.13. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN

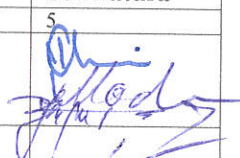
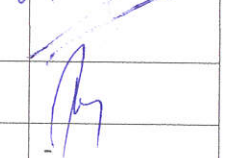
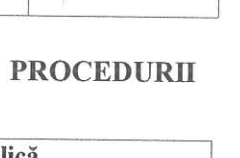
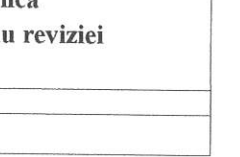


Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Claudia ROF



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND EVALUAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR EDUCATIONALE DESCHISE (RED) LA NIVELUL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN IN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 COD: ISJ DCIS-08	Ediția: II
		Număr de exemplare: 3
		Revizia: 2
		Nr. pagini: 26
		Nr. anexe: 19

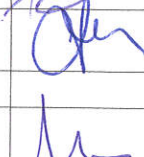
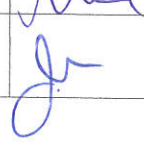
1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	CHIOSA NICOLAE MODRIGAN EMILIA RADOSLAVESCU ILEANA SIMONA	Inspector școlar	11.11.2021	
1.3	VERIFICAT	NOSAL ROBERT	Inspector școlar general adjunct	12.11.2021	
1.4	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	15.11.2021	
1.5	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN NR. 72/19.11.2021		19.11.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Component a revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina	22.11.2021	
3.2	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert	22.11.2021	
3.3	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana	22.11.2021	
3.4	Aplicare	ISJ CS	Inspectori școlari		22.11.2021	
3.5	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian	22.11.2021	
3.6	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	22.11.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1. Procedura reglementează, în conformitate cu legislația în vigoare, evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.
- 4.2. Procedura are ca scop organizarea activităților specifice procesului de transmitere a resurselor educaționale în vederea evaluării, selecției și afișării acestora în spațiul alocat resurselor educaționale deschise pe sit-ul ISJ CS Caraș Severin, în anul școlar 2021-2022.
- 4.3. Asigură existența documentației necesare derulării activităților.
- 4.4. Asigură derularea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare.
- 4.5. Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.
- 4.6. Sprijină auditul, alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și /sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional. Punerea la dispoziția tuturor persoanelor interesate a unor materiale educaționale de calitate în regim gratuit.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se adresează:

- Inspectorului Școlar General Adjunct, coordonator al compartimentului Curriculum și inspecție școlară a ISJ Caraș-Severin;
- Inspectorilor școlari din I.S.J. Caraș-Severin;
- Directorilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș- Severin;

Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin - domeniile Curriculum și inspecție școlarii și Management.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. Legea nr. 8/1996, cu modificările și completările aduse de legea nr. 15 din 8 ianuarie 2019; legea nr. 8 din 9 ianuarie 2020, privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. Recomandarea Comisiei Europene nr. 2012/417/EU din 17 iulie 2012 privind accesul la informațiile științifice și conservarea acestora;
- 6.4. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (ROF), aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530/05.10.2011, modificat și completat prin O.M.E.C.S. nr. 3400/18.03.2015;
- 6.5. Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, aprobat în HCA nr. 62 din 17.09.2021;
- 6.6. OMEC nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.7. Ordin nr. 5.545/2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților Didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA DE SISTEM

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Resursele educaționale deschise	Resursele de învățare care sunt utilizabile, adaptabile la nevoile specifice ale procesului de învățare și pot fii folosite gratuit.

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
8.	ISJ CS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
9.	CA	Consiliul de Administrație
10.	CCMI	Comisia de control managerial intern
11.	RED	Resurse educaționale deschise

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Generalități

8.1.1. Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin pune la dispoziția cadrelor didactice o platformă dedicată pentru publicarea RED, în vederea accesului liber și necondiționat al oricărei persoane interesate.

8.1.2. Resursele educaționale deschise sunt mijloace de învățare adaptate nevoilor specifice ale procesului instructiv-educativ, disponibile gratuit. Din această categorie fac parte diverse materiale de învățare, suporturi de curs, proiecte, experimente și demonstrații, dar și programe școlare, ghiduri pentru profesori sau alte materiale educaționale (articole, teste de antrenament, prezentări ce acoperă atât sfera curriculară, cât și cea extracurriculară, etc.).

8.1.3. Cadrele didactice propun materiale educaționale proprii, în format electronic, cu respectarea legislației în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor, în vederea publicării acestora pe platforma educațională on-line **red.isjcs.ro**. Evaluarea și selecția resurselor se desfășoară la nivelul ISJ C-S, în consiliile consultative pe discipline/domenii de activitate.

8.1.4. Procesul de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise se va derula cu ritmicitate, o dată pe lună, în perioada prevăzută de prezenta procedură.

8.1.5. Toate resursele educaționale propuse de cadrele didactice pentru a fi evaluate vor avea un caracter nediscriminatoriu, fiind elaborate cu respectarea principiilor care nu fac nicio deosebire, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală, apartenență la o categorie defavorizată; caracterul nediscriminatoriu vizează, totodată, eliminarea oricăror elemente rasiste, xenofobe de promovare a ideologiei naționalist-extremiste.

8.1.6. Resursa educațională care are un caracter discriminatoriu va fi declarată "RESPINSĂ" fără a fi evaluată.

8.2. Descrierea activităților

8.2.1. Organizarea activităților specifice procesului de evaluare, selecție și publicare a resurselor educaționale deschise este anunțată pe sit-ul ISJ C-S împreună cu această procedură operațională.

8.2.2. Cadrele didactice care doresc publicarea pe platforma educațională on-line **red.isjcs.ro** a resurselor educaționale proprii vor realiza un dosar ce cuprinde:

- adresă de înaintare (Anexa 1);
- fișa de identificare (Anexa 3);
- declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor (Anexa 2), datată și semnată;
- CD/DVD ce conține forma electronică a resursei educaționale propusă pentru a fi publicată pe platforma educațională on-line **red.isjcs.ro**.

În situația resurselor educaționale cu autori multipli, declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor va fi completată de către fiecare dintre aceștia. Pentru fiecare resursă educațională transmisă se va completa câte o fișă de identificare. Tipurile de fișiere acceptate pentru publicare sunt: documente editabile .doc, docx;

documente needitabile .pdf.; prezentări PowerPoint .ppt, .pptx, .pps, .ppsx; fișiere video .wmv, .avi, .mpg. Resursele transmise vor fi optimizate pentru a avea o dimensiune cât mai mică. Aceasta nu poate depăși 10Mb.

Dosarul se depune la secretariatul ISJ C-S sau se transmite în format electronic pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro. Fișierele vor fi denumite: materia_nivelul de școlarizare_clasa_tipul RED-ului_Numele și prenumele autorului_anul elaborării.

Resursele educaționale propuse vor putea face parte din una din cele 2 categorii distincte:

- Resurse educaționale destinate elevilor/preșcolarilor (fișe de lucru; fișe/teste de evaluare inițială, intermediară/formativă și sumativă; exemple de subiecte pentru examene/concursuri/competiții școlare; culegeri de exerciții și probleme; softuri educaționale; proiecte tematice);
- Resurse educaționale destinate cadrelor didactice (resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ; resurse educaționale metodic - științifice; resurse educaționale de management educațional; resurse educaționale privind proiectele europene/activități de cooperare internațională; resurse educaționale privind activitățile extrașcolare).

În cadrul resurselor educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ avem: planificări calendaristice; proiectări ale unităților tematice/de învățare; suporturi de curs; proiecte de lecții/activități; demonstrații și experimente; auxiliare curriculare; culegeri de exerciții și probleme; materiale didactice.

Resursele educaționale metodic-științifice și resursele educaționale de management educațional cuprind: referate; articole; lucrări științifice în specialitate/de management educațional; comunicări științifice; îndrumătoare /auxiliare/ghiduri metodice; studii de caz.

Resursele educaționale privind activitățile extrașcolare și resursele educaționale privind proiectele europene/activități de cooperare internațională pot fi: proiecte educative/educaționale la nivelul școlii; proiecte educative/educaționale interșcolare; proiecte internaționale; materiale de diseminare a bunelor practici și valorizare/exploatare a rezultatelor proiectelor educative/educaționale/activităților de cooperare internațională.

Materialele vor respecta gramatica limbii române și vor fi redactate utilizând semnele diacritice (cele care nu sunt conforme nu vor fi publicate), vor fi corect organizate și încadrate în pagină, echilibrate din punct de vedere estetic, nu vor conține niciun fel de informații confidențiale și vor respecta dreptul la imagine al persoanei.

8.2.3. Transmiterea dosarului sau depunerea la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se va face în perioada 1 - 10 a fiecărei luni calendaristice.

8.2.4. Până cel târziu în data de 12 a fiecărei luni, inspectorul școlar general adjunct din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin - coordonator al domeniului Curriculum și inspecție școlară repartizează solicitarea, împreună cu anexele atașate, inspectorului școlar care răspunde de disciplina/domeniul de activitate căreia i se adresează resursa educațională.

8.2.5. Evaluarea resurselor educaționale se face până cel târziu în data de 25 a fiecărei luni. Pentru evaluarea resurselor educaționale, în cadrul consiliilor consultative pe discipline/domenii de activitate se vor constitui comisii de evaluare și selecție, formate din minimum 3 membri. În termen de 3 zile lucrătoare de la primire, inspectorul școlar va pune la dispoziția comisiei de evaluare și selecție resursele educaționale. În prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare și selecție, resursa educațională va fi evaluată, conform grilelor de evaluare specifice prevăzute în Anexele 4, 5, 6, 7, 8 și 9. Resursele educaționale din învățământul special și special integrat vor fi evaluate în conformitate cu grilele de evaluare prevăzute în Anexele 10, 11, 12, 13, 14 și 15.

Criteriile de evaluare a resurselor educaționale destinate elevilor/preșcolarilor și a resurselor curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice vizează: conformitatea cu programa școlară aprobată/ standardele de pregătire profesională; corectitudinea conținutului științific; abordarea didactică a conținutului științific; contribuția la optimizarea procesului de predare-învățare-evaluare; organizarea conținutului în vederea formării de competențe în conformitate cu programa școlară/standardele de pregătire profesională; calitatea și accesibilitatea limbajului; calitatea tehnoredactării; stilul, unitatea și originalitatea materialului.

Criteriile de evaluare a resurselor educaționale metodic-științifice și de management educațional vizează: importanța teoretică și practico-aplicativă a temei tratate pentru specialitate/managementul educațional; actualitatea informațiilor cuprinse în text; succesiunea logică a ideilor și oportunitatea bibliografiei și actualitatea în raport cu tema lucrării.

Relevanța, valoarea adăugată, transferabilitatea, eficiența și sustenabilitatea sunt criteriile de evaluare a resurselor educaționale privind activitățile extrașcolare sau a proiectelor europene/activităților de cooperare internațională. În urma evaluării, pentru fiecare resursă educațională va fi completată grila de evaluare specifică.

Resursele educaționale care nu îndeplinesc toți indicatorii din grila de evaluare sunt respinse, putând participa la o nouă evaluare, după remedierea deficiențelor constatate, cu parcurgerea integrală a procesului de înregistrare, evaluare și selecție, în conformitate cu prezenta procedură.

8.2.6. Rezultatele evaluării resurselor educaționale vor fi consemnate într-un proces verbal (Anexa 16), semnate de către membrii comisiei care a realizat evaluarea și de către inspectorul școlar care răspunde de disciplina de învățământ/domeniul de activitate căruia i se adresează resursa educațională. Procesul verbal va fi depus, în original, la inspectorul școlar general adjunct din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin - coordonator al domeniului Curriculum și inspecție școlarii, până în data de 25 a fiecărei luni.

8.2.7. În urma validării rezultatelor evaluării, inspectorul școlar general adjunct din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin - coordonator al domeniului Curriculum și inspectorul școlar înaintează responsabilului cu gestionarea platformei educaționale on-line **red.isjcs.ro** resursele educaționale selectate, până în data de 28 a fiecărei luni.

8.2.8. Publicarea pe platforma educațională on-line **red.isjcs.ro** a rezultatelor evaluării resurselor educaționale se face în perioada 01 - 06 din luna imediat următoare.

Odată cu publicarea materialelor educaționale, acestea devin libere de drepturi și sunt puse, în mod gratuit, liber și neîngrădit la dispoziția publicului interesat.

În cazul semnării unor litigii referitoare la originalitatea materialului, publicarea acestuia va fi suspendată, până la clarificarea juridică a aspectului menționat.

8.3. Dispoziții finale

8.3.1. Rezultatele evaluării și selecției nu pot fi contestate.

8.3.2. Transmiterea, evaluarea și selecția resurselor RED, conform calendarului indicat în prezenta procedură (Anexa 17) se vor realiza numai în perioadele desfășurării cursurilor școlare, conform structurii anului școlar

2021-2022, aprobat prin ORDIN nr. 5.549 din 5 noiembrie 2021.

8.3.3. În vacanțele școlare nu vor fi transmise, evaluate și selectate resurse RED.

8.3.4. Prezenta procedură va fi făcută publică prin postare pe site-ul ISJ C-S.

8.3.5. Oricare modificări și/sau completări ale prevederilor prezentei proceduri, determinate de factori obiectivi sau

modificări de ordin legislativ, vor constitui obiectul unor anunțuri/informări publice, adresate tuturor persoanelor cărora li se adresează procedura.

8.3.6. Prevederile prezentei proceduri intră în vigoare și pot produce efecte de la data aprobării în CA ISJ C-S.

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1 IȘJ DCIȘ-08	Adresa de înaintare	1	2 ani școlari
Anexa 2 IȘJ DCIȘ-08	Declarație privind asumarea Autenticității materialului și respectarea prevederilor legale în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor	1	2 ani școlari
Anexa 3 IȘJ DCIȘ-08	Fișa de identificare RED	1	2 ani școlari
Anexa 4 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale destinate activității cu elevul/preșcolarul	1	2 ani școlari
Anexa 5 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv educativ, destinate cadrelor didactice	1	2 ani școlari
Anexa 6 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale metodic-științifice	1	2 ani școlari
Anexa 7 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale de management educațional	1	2 ani școlari
Anexa 8 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale privind activitățile extrașcolare	1	2 ani școlari
Anexa 9 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale privind proiectele europene / activitățile de cooperare internațională	1	2 ani școlari
Anexa 10 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale destinate activității cu elevul/preșcolarul din învățământul special și special integrat	1	2 ani școlari
Anexa 11 IȘJ DCIȘ-08	Didactice învățământ special și special grilă de evaluare resurse educaționale curriculare utilizate în procesul instructiv-educativ, destinate cadrelor didactice din învățământul special și special integrat	1	2 ani școlari
Anexa 12 IȘJ DCIȘ-08	Grila de evaluare resurse educaționale metodic-științifice pentru învățământul special și special integrat	1	2 ani școlari
Anexa 13 IȘJ DCIȘ-08	Grilă de evaluare resurse educaționale de management educațional pentru învățământul special și special integrat	1	2 ani școlari
Anexa 14 IȘJ DCIȘ-08	Grilă de evaluare resurse educaționale privind activitățile extrașcolare pentru învățământul special și special integrat	1	2 ani școlari
Anexa 15 IȘJ DCIȘ-08	Grilă de evaluare resurse educaționale privind proiectele europene / activitățile de cooperare internațională pentru învățământul special și special integrat	1	2 ani școlari
Anexa 16 IȘJ DCIȘ-08	Model proces-verbal	1	2 ani școlari
Anexa 17 IȘJ DCIȘ-08	Adeverință care atestă elaborarea resurselor educaționale	1	Se eliberează
Anexa 18 IȘJ DCIȘ-08	Adeverință care atestă calitatea de evaluator a resurselor educaționale	1	Se eliberează
Anexa 19 IȘJ DCIȘ-08	Calendar de avizare resurse educaționale	1	2 ani școlari

Anexa 1 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIS-08

Nr. înregistrare ISJ C-S

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Subsemnatul/Subsemnata,
în calitate de cadru didactic, specialitatea.....încadrat la.....
.....vă înaintez, prin prezenta, în conformitate cu Procedura operațională privind
evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-
Severin în anul școlar 2021-2022
Cod: ISJ DCIS-08, dosarul pentru avizarea RED cu denumirea:
.....
.....

Prezentul dosar conține:

- Adresă de înaintare (Anexa 1);
- Declarația pe propria răspundere privind asumarea autenticității materialului și respectarea prevederilor legale în vigoare privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor (Anexa 2). datată, și semnată;
- Fișa de identificare (Anexa 3);
- CD/DVD ce conține forma electronică a resursei educaționale propusă pentru a fi publicată pe platforma educațională on-line **red.isjcs.ro**.

Numele și prenumele

Semnătura

Nota: în cazul aducerii la sediul ISJ. CS

- Dosarul cu RED se depune în dosar de plastic, fată folii, cu numerotarea paginilor
- Dosarele care nu îndeplinesc toate condițiile pentru depunere nu vor fi evaluate.

Anexa 2 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

**DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA AUTENTICITĂȚII MATERIALULUI ȘI RESPECTAREA
PREVEDERILOR LEGALE ÎN VIGOARE PRIVIND PROPRIETATEA
INTELECTUALĂ/DREPTUL DE AUTOR**

Subsemnatul/Subsemnata
cadru didactic la
specialitatea
legitimat/ă cu B.I./CI, serianr..... declar prin prezenta că resursa educațională
cu titlul.....
cu un număr total de..... pagini, îmi aparține și că aceasta respectă prevederile legale în vigoare
privind proprietatea intelectuală/dreptul de autor.

Sunt de acord cu utilizarea ei de către cadre didactice în procesul educațional, în situația în care
aceasta va fi selectată de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și publicată pe platforma
educațională on-line red.isjcs.ro.

Data

Semnătura

Anexa 3 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

FIȘĂ DE IDENTIFICARE RED

I Date de identificare a autorului:

(datele solicitate vor fi completate cu majuscule și cu diacritice)

1. Numele și prenumele autorului/autorilor:

(În cazul autorilor multipli, se vor completa numele acestora separate prin virgule)

2. Adresa de email de corespondență:

(Vă rugăm să vă asigurați că adresa de email este corectă pentru a putea primi notificările cu privire la materialul transmis)

3. Untitatea de învățământ:

(În cazul autorilor multipli se vor completa denumirile unităților de învățământ separate prin virgule)

4. Disciplina/ Domeniul de aplicabilitate:

II Informații privind materialul RED:

1. Tema/scurtă descriere

2. Competențe vizate:

3. Tipul de învățământ căruia i se adresează sursa:

- învățământ de masă ☐

- învățământ special ☐

4. Destinatarii materialului propus:

- elevi ☐

- cadre didactice ☐

5. Tipul materialului propus:

- curricular ☐

- metodico-științific ☐

- management educațional ☐

- activități extrașcolare ☐

- proiecte europene/ activități de cooperare internațională ☐

Anexa 4 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIS-08

GRILĂ DE EVALUARE RESURSĂ EDUCAȚIONALĂ DESTINATĂ ELEVULUI/PREȘCOLARULUI

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informația științifică este în concordanță cu programele aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic.	
2.	Conținutul materialului este corect din punct de vedere științific.	
3.	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ, precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor.	
4.	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat coerent, clar și atractiv.	
5.	Materialul respectă normele de exprimare academică.	
6.	Materialul cuprinde componente informative, componente formative și are aplicabilitate practică.	
7.	Materialele trebuie să fie originale.	
8.	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura

Anexa 5 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

GRILĂ DE EVALUARE
RESURSĂ EDUCAȚIONALE CURRICULARE UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV EDUCATIV,
DESTINATE CADRELOR DIDACTICE

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informația științifică este în concordanță cu programele aprobate sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic.	
2.	Conținutul materialului este corect din punct de vedere științific și respectă cerințele metodologice.	
3.	Conținutul materialului este adaptat nivelului de învățământ, precum și particularităților individuale și de vârstă ale elevilor/preșcolarilor.	
4.	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat coerent, clar și atractiv.	
5.	Materialul respectă normele de exprimare academică.	
6.	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând adaptarea școlară/incluziunea socială.	
7.	Materialul cuprinde componente informative, componente formative și are aplicabilitate practică.	
8.	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevilor/preșcolarilor.	
9.	Materialele trebuie să fie originale.	
10.	Strategia de evaluare cuprinde teste/itemi de evaluare, criterii, bareme, e.t.c. și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura



Anexa 6 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIS-08

GRILĂ DE EVALUARE
RESURSĂ EDUCAȚIONALE METODICO-ȘTIINȚIFICE

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordată este de interes pentru domeniul specialității	
2.	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului/autorilor.	
3.	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii.	
4.	Autorul/autorii demonstrează capacitatea de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului materialului.	
5.	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat coerent, clar și atractiv.	
6.	Autorul pune accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată.	
7.	Sunt prezentate sursele bibliografice, acestea fiind de actualitate și relevante pentru domeniul și tema aleasă.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura



GRILĂ DE EVALUARE
RESURSĂ EDUCAȚIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementul educațional.	
2.	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ, proprii autorului.	
3.	Autorul demonstrează capacitatea de generare, gestionare și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informațional și organizatoric).	
4.	Materialul dispune de o structurare a problematicei educaționale, a procesului și a factorilor educaționali, având în vedere funcțiile managementului educațional.	
5.	În lucrare se pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului.	
6.	Materialul permite dezvoltarea unor inițiative manageriale.	
7.	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
8.	Sunt prezentate sursele bibliografice, acestea fiind de actualitate și relevante pentru domeniul și tema aleasă.	

Rezultatul:
(admis/respins)

Evaluatori:
(Nume și prenume)

Semnătura

- 1.
- 2.
- 3.

Anexa 8 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

GRILĂ DE EVALUARE RESURSA EDUCAȚIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARERE

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul/programul/activitatea se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia se adresează.	
2.	Proiectul/programul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a.	
3.	Obiectivele proiectului/programului sunt clar definite.	
4.	Există concordanță între grupul-țintă - obiective - activități - rezultate – impact.	
5.	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	
6.	Proiectul/programul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
7.	Proiectul/programul/activitatea asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului-țintă, atât în viața cotidiană, cat și inițierea unor noi activități și proiecte.	
8.	Proiectul/programul/activitatea are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecti, precum și a comunității.	

Rezultatul:
(admis/respins)

Evaluatori:
(Nume și prenume)

- 1.
- 2.
- 3.

Semnătura

**GRILĂ DE EVALUARE
RESURSĂ EDUCAȚIONALE PRIVIND PROIECTELE
EUROPENE/ACTIVITĂȚILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ**

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru activitatea acesteia și vizează o problemă prioritară.	
2.	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, etc.	
3.	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativă școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4.	Produsele finale/rezultatele obținute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia, la nivelul comunității educaționale largite.	
5.	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
6.	Activitățile propuse asigură integrarea în procesul de predare-învățare-evaluare de la nivelul instituției și asigură transferul achizițiilor dobândite de către membrii grupului-țintă, atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte.	
7.	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității și conduc la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituție.	
8.	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților propuse, cu particularitățile grupului-țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura



GRILĂ DE EVALUARE
RESURSA EDUCAȚIONALĂ DESTINATĂ ELEVULUI/PREȘCOLARULUI
DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL ȘPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardele de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic.	
2.	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific.	
3.	Conținutul este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență, precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor.	
4.	Conținutul materialului este prezentat atractiv, coerent, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse.	
5.	Materialul cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperativă.	
6.	Materialul cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
7.	Materialul evidențiază tratarea diferențiată și individualizată.	
8.	Materialul conține elemente de creativitate și originalitate.	
9.	Sarcinile de învățare/itemii de evaluare sunt concepute/concepuți gradual de la simplu la complex.	
10.	Textul alternează cu suporturi vizuale/cu resurse multimedia, facilitând înțelegerea conținuturilor, în acord cu tipul și gradul de deficiență.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura



Anexa 11 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

GRILĂ DE EVALUARE

RESURSE EDUCAȚIONALE UTILIZATE ÎN PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV, DESTINATE CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Informația științifică este în concordanță cu programele școlare aprobate pentru învățământul special sau de masă sau cu standardelor de pregătire specifice învățământului profesional și tehnic special sau de masă.	
2.	Conținutul materialului este actual și corect din punct de vedere științific, elementele structurale fiind corelate metodologic.	
3.	Demersul didactic/terapeutic este adaptat nivelului de învățământ, tipului și gradului de deficiență, precum și particularităților psihoindividuale ale elevilor / preșcolarilor.	
4.	Conținutul materialului este sistematizat, prezentat printr-o exprimare clară, coerentă, asigurând eficientizarea procesului de învățare/recuperare și realizarea finalităților propuse.	
5.	Strategiile propuse asigură valorificarea experienței de viață și transferul informațiilor/competențelor în diferite contexte, facilitând incluziunea socială.	
6.	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta instructiv-educativă, și o componentă compensatorie și recuperativă.	
7.	Demersul didactic/terapeutic cuprinde, pe lângă componenta informativă, și o componentă formativă, de aplicații practice.	
8.	Metodele/tehnicele/strategiile didactice utilizate sunt activ-participative, conducând la implicarea elevului/preșcolarului, fiind selectate în funcție de particularitățile grupului-țintă.	
9.	Strategia de evaluare cuprinde itemi/teste de evaluare, criterii, bareme, ș.a. și verifică gradul de realizare al obiectivelor propuse.	
10.	Demersul didactic/terapeutic cuprinde strategii de tratare diferențiată și individualizată.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura

Anexa 12 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIS-08

**GRILĂ DE EVALUARE
RESURSE EDUCAȚIONALE METODICO-ȘTIINȚIFICE,
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT**

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordată este de interes pentru domeniul învățământului special și special integrat.	
2.	Materialul cuprinde elemente de originalitate și noutate, evidențiind contribuția personală a autorului/autorilor.	
3.	Materialul se bazează pe o fundamentare teoretică adecvată tematicii, vizând delimitări ale domeniului psihopedagogiei speciale și cadrului conceptual, teorii și analize relevante, abordări metodologice, instrumente, ș.a.	
4.	Autorul/Autorii demonstrează capacitate de sinteză, de argumentare și de valorificare a conținutului materialului.	
5.	Materialul are un conținut științific substanțial, logic structurat și coerent.	
6.	Autorul/Autorii pune/pun accent pe elemente, aspecte practic-aplicative relevante pentru tema abordată și domeniul învățământului special și special integrat.	
7.	Materialul reflectă o abordare unitară, care evidențiază legătura directă a concluziilor materialului cu conținutul.	
8.	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9.	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru tema aleasă, precum și pentru domeniul învățământului special și special integrat.	
10.	Conținutul materialului este prezentat atractiv, fiind utilizate elemente vizuale: imagini, tabele, scheme, grafice, ș.a., în concordanță cu tema abordată și cu specificul învățământului special și special integrat.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura



GRILĂ DE EVALUARE
RESURSE EDUCAȚIONALE DE MANAGEMENT EDUCAȚIONAL,
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Tema abordată este de interes pentru domeniul managementului educațional din cadrul învățământului special și special integrat.	
2.	Materialul cuprinde aspecte ale învățământului special și special integrat din România sau alte țări/ prezentarea unor politici educaționale specifice învățământului special și special integrat.	
3.	Materialul cuprinde elemente de strategie educațională evidențiind propuneri, contribuții de management eficient al procesului de învățământ, proprii ale autorului/autorilor.	
4.	Autorul/Autorii demonstrează capacitate de generare, gestionare și diseminare a informațiilor specifice fiecărui subsistem al managementului educațional (metodologic, decizional, informațional și organizatoric).	
5.	Materialul dispune de o structurare a problematicei din domeniul educației speciale, a procesului și a factorilor educaționali având în vedere funcțiile managementului educațional.	
6.	Autorul pune accentul pe elemente de evaluare, calitate și eficiență în managementul educației și învățământului special și special integrat.	
7.	Materialul permite dezvoltarea unor inițiative manageriale în domeniul învățământului special și special integrat.	
8.	Sunt îndeplinite criteriile calitative de alcătuire a materialelor științifice: acuratețe, claritate, concizie și coerență a textului.	
9.	Sursele bibliografice sunt de actualitate și prezintă relevanță pentru managementul specific domeniului învățământului special și special integrat.	

Rezultatul:
(admis/respins)

Evaluatori:
(Nume și prenume)

Semnătura

- 1.
- 2.
- 3.



GRILĂ DE EVALUARE
RESURSE EDUCATIONALE PRIVIND ACTIVITĂȚILE EXTRAȘCOLARE
PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul/programul/activitatea se bazează pe o analiză a contextului și identificarea nevoilor specifice învățământului special și special integrat, inclusiv din perspectiva grupului țintă căruia se adresează.	
2.	Proiectul/programul propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, ș.a., din domeniul învățământului special și special integrat.	
3.	Obiectivele proiectului/programului/activității sunt clar definite.	
4.	Există concordanță între grupul-țintă - obiective - activități - rezultate - impact.	
5.	Rezultatele sunt concrete, specifice, relevante în raport cu nevoile identificate, măsurabile cantitativ și/sau calitativ.	
6.	Proiectul/programul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor și multiplicarea acestora, conducând la optimizarea integrării socio-profesionale a elevilor/ tinerilor cu CES.	
7.	Proiectul/programul asigură integrarea cunoștințelor asimilate/competențelor dobândite de către elevii/tinerii cu CES în procesul de predare-învățare-evaluare-compensare și favorizează transferul acestora, atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte în domeniul învățământului special și special integrat.	
8.	Proiectul/programul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți și conduce la optimizarea integrării socio-profesionale.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura

Anexa 15 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

GRILĂ DE EVALUARE

RESURSE EDUCAȚIONALE PRIVIND PROIECTELE EUROPENE/ACTIVITĂȚILE DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT

Data evaluării:

Autor/autorii:

Unitatea/unitățile de învățământ de proveniență:

Tipul de resursă educațională:

Titlul:

Disciplina de învățământ/domeniul de aplicare:

Clasa/grupa:

Număr pagini:

Nr. crt.	Indicator	Evaluare DA/NU
1.	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru domeniul învățământului special și special integrat și vizează o problemă prioritară.	
2.	Proiectul are caracter inovator și propune o abordare originală a temei, activităților, conținutului, specifice domeniului învățământului special și special integrat.	
3.	Activitățile de parteneriat internațional vizează diversificarea domeniilor care privesc activitatea educativ-terapeutică școlară și extrașcolară, adresându-se mai multor arii curriculare.	
4.	Activitățile derulate în cadrul proiectului vizează asigurarea egalității de șanse, prevenirea abandonului școlar, reducerea riscului de părăsire timpurie a școlii și incluziunea socială a elevilor/tinerilor cu CES.	
5.	Produsele finale/rezultatele obținute în cadrul proiectului au un grad ridicat de utilizare concretă la nivelul parteneriatului, al instituției și în afara acesteia, la nivelul comunității educaționale largite, vizând elemente de integrare socioprofesională.	
6.	Proiectul este sustenabil, asigurând durabilitatea în timp a rezultatelor obținute și multiplicarea acestora.	
7.	Prin activitățile propuse, proiectul asigură integrarea cunoștințelor asimilate/competențelor dobândite în procesul de predare-învățare-evaluare-compensare de la nivelul instituției și favorizează transferul acestora, atât în viața cotidiană, cât și în inițierea unor noi activități și proiecte în domeniul învățământului special și special integrat.	
8.	Proiectul are un impact pozitiv asupra beneficiarilor direcți/indirecți, precum și a comunității și conduc la optimizarea integrării socio-profesionale, precum și la dezvoltarea dimensiunii europene a educației în instituție.	
9.	Strategia de evaluare a proiectului este în concordanță cu specificul activităților din domeniul învățământului special și special integrat, cu particularitățile grupului-țintă căruia se adresează și cu rezultatele așteptate.	
10.	Proiectul se bazează pe o analiză reală a nevoilor instituției, este relevant pentru domeniul învățământului special și special integrat și vizează o problemă prioritară.	

Rezultatul:

(admis/respins)

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura

Anexa 16 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

Nr. înregistrare ISJ C-S



PROCES VERBAL,

Încheiat astăzi, în cadrul comisiei de evaluare și selecție din cadrul Consiliului Consultativ pentru disciplina de învățământ/domeniul de activitate.....

în urma evaluării resurselor educaționale înregistrate în luna, anul.....

Evaluarea și selecția resurselor educaționale s-a făcut în conformitate cu grila de evaluare - Anexa cu numărul..... la Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022, Cod: ISJ DCIȘ-08.

Rezultatele sunt consemnate în tabelele de mai jos.

Resurse educaționale selectate:

Nr.de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul educaționale resursei	Titlul educaționale resursei

Resurse educaționale neselectate:

Nr. de înregistrare	Autorul/Autorii	Tipul educaționale resursei	Titlul educaționale resursei

Drept pentru care s-a încheiat prezentul procesul verbal.

Evaluatori:

(Nume și prenume)

1.

2.

3.

Semnătura

Inspector școlar,



Anexa 17 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIȘ-08

Nr. înregistrare IȘJ C-S

Adeverință

Prin prezenta se certifică că doamna/domnul.....
cadru didactic laspecialitatea.....,
a elaborat resursa educațională deschisă.....,
material (curricular/metodico-științific/management educațional/activități extrașcolare/proiecte europene/
activități de cooperare internațională).....propus
(elevilor/cadrelor didactice).....

Se eliberează prezenta adeverință pentru a servi la dosarul personal.

Inspector Școlar General,
Prof.....

Inspectorului școlar,
(care răspunde de disciplina/domeniul de
activitate căreia i se adresează resursa educațională)
Prof.....



Nr. înregistrare IȘJ C-S

Adeverință

Prin prezenta se certifică că doamna/domnul.....
cadru didactic laspecialitatea.....,
a făcut parte din comisia de evaluare și selecție a resurselor educaționale deschise (RED) la disciplina
/domeniul de activitate.....în vederea publicării
pe situl Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

Se eliberează prezenta adeverință pentru a servi la dosarul personal.

Inspector Școlar General,
Prof.....

Inspectorului școlar,
(care răspunde de disciplina/domeniul de
activitate căreia i se adresează resursa educațională)
Prof.....

Anexa 19 Procedura operațională privind evaluarea și selecția resurselor educaționale deschise (RED) la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2021-2022 Cod: ISJ DCIS-08

CALENDAR DE AVIZARE RESURSE EDUCAȚIONALE

Nr. crt.	Etapa	Perioada
1.	Transmiterea solicitărilor on-line și depunerea/înregistrarea dosarului de avizare a RED la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.	01-10 din fiecare lună
2.	Repartizarea cererilor de avizare a RED, împreună cu anexele atașate, la inspectorii școlari pe discipline/domenii de activitate, de către inspectorul școlar general adjunct din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin - coordonator al domeniului <i>Curriculum și inspecție școlară</i> .	11-12 din fiecare lună
3.	Verificarea RED și evaluarea, de către comisia constituită, în acest sens, din membrii consiliilor consultative pe discipline/domenii de activitate.	13 - 25 din fiecare lună
4.	Consemnarea rezultatelor evaluării RED în procesul verbal al comisiei.	13-25 din fiecare lună
5.	Transmiterea electronic, prin e-mail către autor/autori, a rezultatului verificării resurselor educaționale (Avizat DA/NU), însoțit de observații, recomandări pentru fiecare dintre variante.	25 - 26 din fiecare lună
6.	Centralizarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție.	26 - 28 din fiecare lună
7.	Înaintarea, de către inspectorul școlar general adjunct din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin - coordonator al domeniului <i>Curriculum și inspecție școlară</i> , responsabilului cu gestionarea platformei educaționale on-line red.isjes.ro a RED selectate, în vederea publicării acestora.	26 - 28 din fiecare lună
8.	Publicarea RED pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în secțiunea dedicată.	01 - 06 din luna imediat următoare
9.	Realizarea adeverințelor care atestă elaborarea RED	01 - 06 din luna imediat următoare
10.	Transmiterea, către cadrele didactice, a adeverințelor care atestă elaborarea resurselor educaționale.	07 - 10 din luna imediat următoare

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2-3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-5
9.	Înregistrări anexe	6
10.	Anexe	7-25
11.	Cuprins	24