

## HOTĂRÂREA NR. 54 din 19.08.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 219/12.01.2021** a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Luând în considerare:

- rezultatul votului online, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **19.08.2021**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

### HOTĂRÂRE

**Art.1.** Se emite avizul conform pentru schimbarea destinației imobilului în care funcționează **Grădinița cu Program Normal Măureni**, înscris în CF 37912, cu sediul în Măureni, Str. Calea Timișorii, nr. 31, pe perioada desfășurării lucrărilor de demolare a imobilului, urmare a adresei nr. 4276/12.08.2021, emisă de Primăria Comunei Măureni, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7849/16.08.2021;

**Art.2.** Se emite avizul conform pentru schimbarea destinației imobilului situat în Reșița, str. Ciprian Porumbescu, nr. 17, înscris în CF nr. 40950 Reșița, nr. top 979/a-3/1/4, construcție și teren în suprafață de 378 mp, proprietate publică a Municipiului Reșița, în spațiu de cazare pentru copii/elevi și familiile acestora aflate în risc social, urmare a adresei nr. 49524/09.07.2021, emisă de Primăria Municipiului Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6917/09.07.2021;

**Art.3.** Se aprobă *Centrul unic de înscriere online în cadrul concursului județean/testării județene de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sediul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, urmare a adresei înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7963/18.08.2021;

**Art.4.** Se aprobă componența *Comisiei Județene de organizare și desfășurare a concursului Județean/testării județene de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, septembrie 2021*;

**Art.5.** Se aprobă *Centrul de concurs pentru organizarea și desfășurarea probei scrise în cadrul concursului județean/testării județene de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar la Colegiul Național "Traian Lalescu" Reșița*, urmare a adresei înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7963/18.08.2021;

**Art.6.** Se aprobă *Procedura operațională privind înscrierile la Concursul Județean/Testarea Județeană pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în anul școlar 2021/2022 și preluarea contestațiilor COD : PO - MRU - 10*, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri;

**Art.7.** Se aprobă componența *Comisiei Județene de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii în cadrul etapei de mobilitate pentru soluționarea cererilor de prelungire a duratei contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, în anul școlar 2021-2022*;

**Art.8.** Se aprobă *validarea rezultatelor finale ale candidaților care au susținut concursul național de ocupare a posturilor didactice/vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 21 iulie 2021, în județul Caraș-Severin*, urmare a adresei înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7618/05.08.2021;

**Art.9.** Se aprobă *derularea programului Școală după Școală în anul școlar 2021-2022 pentru următoarele unități de învățământ, conform notelor de fundamentare*, astfel:

1. Școala Gimnazială Nr. 7 Reșița- Nota de fundamentare nr. 7606 /04.08.2021;
2. Școala Gimnazială Nr. 8 Reșița- Nota de fundamentare nr. 7606 /1/04.08.2021;
3. Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița- Nota de fundamentare nr. 7606 /2/04.08.2021;
4. Școala Gimnazială Nr. 2 Reșița- Nota de fundamentare nr. 7606 /4/04.08.2021;
5. Liceul de Arte „Sabin Păuța” Reșița- Nota de fundamentare 7606 /6/04.08.2021;
6. Școala Gimnazială Nr. 3 Oțelu Roșu- Nota de fundamentare nr. 7606 /3/04.08.2021;
7. Școala Gimnazială Nr. 1 Oțelu Roșu- Nota de fundamentare nr. 7606 /5/04.08.2021;
8. Liceul Teoretic „General Dragalina” Oravița- Nota de fundamentare nr. 7606 /8/04.08.2021;
9. Școala Gimnazială „Romul Ladea” Oravița- Nota de fundamentare nr. 7606 /7/04.08.2021;

**Art.10.** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.11.** Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Primăriei Comunei Măureni;
- Primăriei Municipiului Reșița;
- Tuturor unităților de învățământ din județul Caraș-Severin;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro).

Președinte al Consiliului de Administrație,

Inspector școlar general,  
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

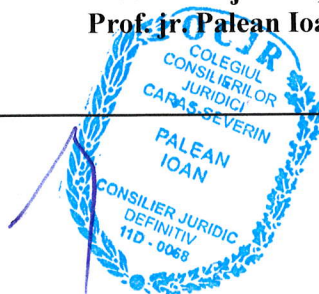


Secretar al Consiliului de Administrație,

Inspector școlar,  
Prof. Manuela TERCIU



Viză de legalitate,  
Consilier juridic,  
Prof. jr. Palean Ioan





**ANEXA 1 LA H.C.A. 54 din 19.08.2021**

<b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN</b>  Compartimentul MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	<b>Procedura operațională privind înscrierile la Concursul Județean/Testarea Județeană pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în anul școlar 2021/2022 și preluarea contestațiilor COD : PO - MRU - 10</b>	Ediția: <b>I</b> Număr de exemplare: 2
		Revizia: 1 Număr de exemplare:
		Nr. pagini: 18
		Exemplar nr.:

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiune a	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	STAN SIMONA LILIANA ROIBAN ADRIAN PAUL	INSPECTORI ȘCOLARI MRU	16.08.2021	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	17.08.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	19.08.2021	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ- SEVERIN		<b>HCA nr. 54 din 19.08.2021</b>	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1	<b>Ediția I</b>			05.08.2020
2.2	<b>Revizia 1</b>	5, 7, 9		19.08.2021

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume
3.1	Aplicare	ISJ /CCMI	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina
3.2	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana
3.3	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert

3.4	Aplicare	Oficiul juridic	Consilier juridic	Palean Ioan
3.5	Aplicare	Inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat
3.6	Informare	Grupul de lucru pentru sistemul de control managerial intern	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat
3.7	Informare și aplicare	Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, membrii Comisiei județene pentru proba practică/orală și inspecția specială la clasă și candidații conform datelor din Graficul pentru proba practică/orală și inspecția specială la clasă	Postare pe site-ul ISJ Caraș Severin	
3.8	Alte scopuri	Audit	Auditor	-
3.9	Aplicare și arhivare	Secretariat	Secretar	Alina Vit

#### 4. SCOPUL

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesulelor elaborate.

**Scopul specific** al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022 la termenele din Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022 referitoare la modalitățile de înscriere la concursul județean/testarea județeană pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în anul școlar 2021/2022, transmiterea și preluarea contestațiilor.

#### 5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare;
- OUG nr. 70/14.05.2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificări și completări ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020;
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa 19 la Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020;



- O.M.E.C. nr. 3165/21.01.2021 pentru modificarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020.
- O.M.E.C. nr. 3229/02.02.2021 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2021.

## **6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **6.1. Definiții**

**Competențe** – ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică.

### **6.2. Abrevieri**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	<b>PO</b>	Procedura operațională
2.	<b>ME</b>	Ministerul Educației
3.	<b>ISJ CS</b>	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
4.	<b>CA al ISJ CS</b>	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin
5.	<b>Metodologie</b>	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare
6.	<b>Calendar</b>	Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa 19 la Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare
7.	<b>DPPD</b>	Programe de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic
8.	<b>Centralizator</b>	Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2021, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3229/02.02.2021
9.	<b>Concurs</b>	Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 21 iulie 2021
10.	<b>Anunț</b>	Anunțul privind graficul și modalitatea de înscriere pe discipline la concurs și etapele de mobilitate în același calendar

## **7. Descrierea activităților**

### **7.1. Generalități**



**7.1.1.** Înscrierile la concursul județean/testarea județeană de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021/2022, transmiterea și preluarea contestațiilor, conform Metodologiei-cadru, se realizează electronic în sistem online.

Contestațiile la proba scrisă în cadrul concursului județean/testării județene de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase neocupate în unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021/2022 se face fie letric, fie electronic în sistem online, conform precizărilor și termenelor din Calendarul mobilității.

**7.1.2 Concursul/testarea** organizat(ă) de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt coordonate de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în componența prevăzută pentru concursul național de titularizare, la art. 68 alin. (1) din Metodologie.

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- b) 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;
- c) 4-15 informaticieni/analști programatori;
- d) consilierul/consilierii juridic(i) ai inspectoratului școlar;
- e) persoană responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar/centrului de comunicare la nivel județean/nivelul municipiului București.

**7.1.3 Testarea personalului fără studii corespunzătoare postului** este organizată de comisia prevăzută la art. 68 alin. (1) din Metodologie și este desfășurată de comisia prevăzută la art. 99 alin. (6) din Metodologie, respectiv Comisia județeană de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte – inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidați;
- c) 1-3 secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare.

**7.1.4 Centrul de înscriere online a candidaților la Concursul județean/Testarea județeană de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021/2022** este Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin.

Condițiile de înscriere și de participare la concursul organizat de inspectoratul școlar la nivel județean/nivelul municipiului București pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate sunt aceleași ca și cele pentru concursul național.

La testarea organizată pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor rămase/vacante se pot prezenta persoane care au absolvit cel puțin liceul, cu diplomă de bacalaureat.

**7.1.5 a) Cererea-tip de înscriere la Concursul județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021/2022 (anexa 1)**, însoțită de copiile de pe documentele solicitate, se depune și se înregistrează la secretariatul comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului și anunțului de înscriere postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin la adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) secțiunea **CONCURS JUDEȚEAN TESTARE JUDEȚEANĂ 2021**.

**Cererea-tip completată și semnată, precum și documentele aferente acesteia**, *Cerere de înscriere la concursul județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021 se transmit online, doar în perioada dedicată 1-2 septembrie 2021, încărcându-se în link-ul <https://forms.gle/Hc9pTJspy8113fVZA>* Coperta, opisul dosarului completat, datat și semnat, urmat de cererea completată, datată și semnată și apoi de celelalte documente precizate în cerere, având paginile numerotate, se scanează ca un singur document .pdf și se salvează conform exemplului **NUME\_PRENUME\_CONC\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_CONCURS**.

**b) Candidații** care au depus dosare la concursul național de titularizare 2021 și au obținut note sub 5,00 la proba scrisă sau au solicitat anularea lucrării în centrul de concurs din motive de sănătate sau motive personale, precum și candidații cărora li s-a anulat lucrarea scrisă în centrul de evaluare și doresc să participe la concursul județean de suplinire, fie la aceeași disciplină de concurs, fie la altă disciplină de concurs conform specializării/specializărilor dobândite prin studii, vor solicita reînscrierea depunând **online**, conform procedurii operaționale **PO\_MRU\_10\_Proc\_inscriere\_online\_ConcursJud\_TestareJud\_suplinire** doar **Cerere înscriere CONCURS JUDEȚEAN 2021** completată și semnată integral, inclusiv paragraful din partea de



sus pe prima pagină conținând mențiunile privind *“REÎNSCRIERE: Dosarul complet a fost înregistrat pentru CTIT 2021, disciplina de concurs*

*Fișa CS \_\_\_\_\_” (Acest paragraf se completează doar de candidații calificați care au înregistrat dosar pentru concursul național de titularizare, sesiunea iulie, 2021 și doresc să participe la concursul județean), însoțită de declarația de participare la concursul județean.*

**7.1.6 a) Cererea-tip de înscriere la Testarea județeană de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021/2022 (anexa 2),** însoțită de copiile de pe documentele solicitate, se depune și se înregistrează la secretariatul comisiei județene/a municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, conform Calendarului și anunțului de înscriere postat pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin la adresa [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro) secțiunea **CONCURS\_JUDETEAN\_TESTARE\_JUDETEANA\_2021**.

**Cererea-tip completată și semnată, precum și documentele aferente acesteia, Cerere de înscriere la testarea județeană de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, se transmit online, doar în perioada dedicată 1-2 septembrie 2021, încărcându-se în link-ul <https://forms.gle/Hc9pTJspy8113fVZA>** Coperta, opisul dosarului completat, datat și semnat, urmat de cererea completată, datată și semnată și apoi de celelalte documente precizate în cerere, având paginile numerotate, se scanează ca un singur document .pdf și se salvează conform exemplului **NUME\_PRENUME\_TEST\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_TESTARE**.

**b) Candidații care au depus dosare la concursul național de titularizare 2021 și au obținut note sub 5,00 la proba scrisă sau au solicitat anularea lucrării în centrul de concurs din motive de sănătate sau motive personale, precum și candidații cărora li s-a anulat lucrarea scrisă în centrul de evaluare și doresc să participe la testarea județeană de suplینire, la altă specializare pentru care nu au absolvit studii în domeniu, vor solicita reînscrierea depunând online, conform procedurii operaționale **PO\_MRU\_10\_Proc\_inscriere\_online\_ConcursJud\_TestareJud\_suplinire,** Cerere înscriere TESTARE\_JUDEȚEANĂ\_2021 completată și semnată integral, inclusiv paragraful din partea de sus pe prima pagină conținând mențiunile privind *“REÎNSCRIERE: Dosarul complet a fost înregistrat pentru CTIT 2021, disciplina de concurs***

*Fișa CS \_\_\_\_\_” (Acest paragraf se completează doar de candidații care au înregistrat dosar pentru concursul național de titularizare, sesiunea iulie, 2021 și doresc să participe, ca suplینitori necalificați, la testarea județeană), însoțită de declarația de participare la testarea județeană.*

## **7.2. Modul de lucru**

**7.2.1 În perioada dedicată 1-2 septembrie 2021,** conform precizărilor din Anunț, candidații postează dosarul pentru concurs/testare scanat într-un singur fișier .pdf, salvat cu denumirea de mai sus, **într-un drive dedicat, accesând link-ul <https://forms.gle/Hc9pTJspy8113fVZA>**

**NU SE ACCEPȚĂ ARHIVE CU DOCUMENTE SCANATE PAGINĂ CU PAGINĂ .PDF SAU JPEG.**

După scanare și salvare .pdf, dosarul se denumeste sau **NUME\_PRENUME\_CONC\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_CONCURS** sau **NUME\_PRENUME\_TEST\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_TESTARE**, după caz.

Link-ul activ de conectare la drive este postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> – Secțiunea **CONCURS\_JUDETEAN\_TESTARE\_JUDETEANA\_2021 - Înscriere candidați**.

**Încărcarea dosarului în drive se face respectând pașii următori:**

1. Accesați linkul activ <https://forms.gle/Hc9pTJspy8113fVZA> postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> – Secțiunea **CONCURS\_JUDETEAN\_TESTARE\_JUDETEANA\_2021 - Înscriere candidați**
2. Completați datele personale solicitate, câmpurile fiind marcate ca obligatorii.
3. Click pe **Adăugați un fișier**
4. Click pe **Selectați fișiere de pe dispozitivul dumneavoastră**
5. Răsfoiți în dispozitiv și selectați fișierul pdf., respectiv dosarul dvs. pentru participare la concurs
6. Click pe tasta din dreapta jos **Deschidere**



7. Click pe tasta de jos **Încărcați** și așteptați încărcarea fișierului. Fișierul .pdf încărcat apare în secțiunea **Dosar înscriere**
8. Click pe tasta **Trmiteți**.

După încărcarea dosarului în drive-ul dedicat pe link-ul <https://forms.gle/Hc9pTJspy8113fVZA> , transmiteți un e-mail de pe adresa personală, cea precizată în documentele de înscriere, pe adresa [titularizare@isjcs.ro](mailto:titularizare@isjcs.ro) în care precizați că v-ați înscris la concurs sau testare și ați transmis dosarul salvat sub denumirea NUME\_PRENUME\_CONC\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_CONCURS sau NUME\_PRENUME\_TEST\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_TESTARE, după caz.

**Numărul de înregistrare acordat cererii de înscriere** va fi transmis candidatului pe aceeași adresă de e-mail.

**7.2.2. Contestațiile formulate pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul concursului județean sau testării județene, sesiunea august-septembrie 2021**

**a) Constația formulată pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul Concursului județean, sesiunea 2021 (anexa 3)** se înregistrează la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin fie letric, fie va fi transmisă prin poștă electronică, pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro) , în perioada 6-7 septembrie 2021, în 6 septembrie după afișarea rezultatelor inițiale și până în data de 7 septembrie 2021, ora 10.00. Dacă se optează pentru transmiterea online pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro), candidatul atașează și o copie după CI/BI.

In titlul e-mailului se va completa  
CONTESTATIE\_NUME\_PRENUME\_CONC\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_CONCURS.

În cazul formulării și transmiterii contestației în format on-line, numărul de înregistrare al contestației se comunică petentului prin poștă electronică de pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro)

**b) Constația formulată pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul Testării Județene, sesiunea 2021 (anexa 4)**, se înregistrează la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin fie letric, fie va fi transmisă prin poștă electronică, pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro) , în perioada 6-7 septembrie 2021, în 6 septembrie după afișarea rezultatelor inițiale și până în data de 7 septembrie 2021, ora 10.00. Dacă se optează pentru transmiterea online pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro), candidatul atașează și o copie după CI/BI.

In titlul e-mailului se va completa  
CONTESTATIE\_NUME\_PRENUME\_TEST\_JUD\_2021\_DISCIPLINA\_DE\_TESTARE.

În cazul formulării și transmiterii contestației în format on-line, numărul de înregistrare al contestației se comunică petentului prin poștă electronică de pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro)

## RESPONSABILITĂȚI

### 8.1. Inspectorul școlar general:

- numește, prin decizie, Comisia de organizare și desfășurare a concursului județean/testării județene pentru ocuparea posturilor didactice/catedrele rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- desemnează Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin **drept Centrul de înscriere online a candidaților la Concursul județean/Testarea județeană de ocupare a posturilor didactice/catedrelor din unitățile de învățământ preuniversitar în anul școlar 2021/2022;**
- numește prin decizie, Comisia județeană de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul concursului județean/testării județene, 2021;
- numește prin decizie, Comisia de organizare și desfășurare a probelor orale eliminatorii în cadrul concursului județean;
- numește prin decizie, Comisia județeană de soluționare a contestațiilor;
- aprobă procedurile privind organizarea și desfășurarea corespunzătoare a concursului județean/testării județene, sesiunea 2021;
- nominalizează, prin decizie, unitatea de învățământ ce va fi desemnată centru de concurs județean/testare județeană pentru organizarea și desfășurarea probei scrise, sesiunea 2021, ținând seama de



faptul că, în contextul pandemiei cu COVID-19, în sălile de concurs/testare candidații se dispun la o distanță de cel puțin 2 m unul față de celălalt, în toate direcțiile;

- monitorizează în permanență activitatea comisiilor desemnate pentru organizarea și desfășurarea concursului județean/testării județene, sesiunea 2021.

## **8.2. Președintele Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului județean/testării județene;**

- asigură corectitudinea înscrierii candidaților la concurs/testare și ia deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu adresele, notele, precizările, procedurile și ordinele emise de către Ministerul Educației și Cercetării;

- ia măsurile necesare pentru asigurarea cu material logistic a inspectoratului școlar și a centrului de concurs/testare.

- se adresează, în scris, Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru a asigura prezența personalului medical în unitatea de învățământ desemnată centru de concurs/testare, operatorilor de energie electrică, de cablu, de telefonie și internet etc. pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării concursului/testării;

- asigură preluarea contestațiilor și transmiterea acestora către Comisia județeană de soluționare a contestațiilor;

- după primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului/testării, întocmește clasificarea finală a candidaților, pe discipline de concurs, în vederea repartizării pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate

- organizează centrul de concurs și desfășoară proba scrisă în cadrul Concursului județean de suplینire.

## **8.3. Secretarii**

- verifică cererile candidaților înscriși la concurs/testare, documentele anexate necesare înscrierii și alcătuiesc lista acestora pe discipline de concurs/testare;

- afișează la avizierul inspectoratului școlar listele cuprinzând candidații admiși pentru participarea la proba scrisă în cadrul concursului și testării;

- alcătuiesc lista disciplinelor pentru care sunt necesare subiecte de concurs / testare;

- preiau contestațiile, le înregistrează și le transmit către Comisia județeană de soluționare a contestațiilor;

- alcătuiesc și afișează lista cu rezultatele definitive în cadrul concursului/testării.

## **8.4 Informaticienii/analistii programatori**

- răspund de corectitudinea datelor înregistrate în sistemul informatic;

- realizează toate lucrările necesare organizării și desfășurării concursului/testării la termen: liste cu posturi, lista candidaților înscriși, lista candidaților admiși, tabelele cu rezultatele concursului, lista cu repartizarea candidaților, deciziile/adresele de repartizare, situațiile statistice etc.

## **8.5 Consilierul/consilierii juridic(i) ai inspectoratului școlar**

- verifică legalitatea înscrierii candidaților la concurs/testare, raportat la prevederile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și Metodologiei-cadru aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, cu modificările și completările ulterioare și avizează cererile de înscriere la concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la concurs.

- consiliază permanent comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului județean/testării județene în legătură cu orice problemă care privește legalitatea desfășurării concursului/testării.

## **8.6. Președintele Comisiei județene de elaborare a subiectelor, a baremelor de evaluare și de evaluare a lucrărilor scrise**

- organizează centrul de concurs și desfășoară proba scrisă în cadrul Testării județene de suplینire.

- asigură organizarea și desfășurarea interviului candidaților înscriși la testare, după desfășurarea probei scrise;

- după primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor testării, întocmește clasificarea finală a candidaților, pe disciplinele susținute la proba scrisă, în vederea repartizării pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate și le transmite președintelui Comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului județean/testării județene. Lucrarea scrisă are o pondere de două treimi din nota

finală, restul, respectiv o treime, reprezintă rezultatul evaluării în urma desfășurării interviului. Nota minimă de promovare, atât a lucrării scrise cât și a interviului, este 5 (cinci).

**8.7 Membrii** - pentru fiecare disciplină de concurs, câte doi profesori de specialitate din învățământul preuniversitar care au dobândit definitivarea în învățământ/40 candidați

- elaborează subiectele în concordanță cu programele specifice pentru concurs în specialitatea postului didactic, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, ;

- elaborează pentru fiecare disciplină de concurs/testare minimum 3 (trei) variante de subiecte și baremele de evaluare aferente. **Durata de redactare a lucrării scrise este de 4 (patru) ore în cadrul concursului județean și de 3 (trei) ore în cadrul testării județene;**

- evaluează prin note de la 10 la 1 lucrările scrise în cadrul concursului județean/testării județene;

- asigură, la cererea candidaților, traducerea acestora în limbile minorităților naționale;

- elaborează biletele pentru interviul candidaților înscriși la testare, într-un număr de 3x mai mare decât candidații înscriși la disciplina respectivă;

- evaluează candidații în cadrul susținerii interviului, acordând note de la 10 la 1.

**8.8 Secretari - cadre didactice cu competențe în tehnoredactare**

- redactează documente tipizate la cererea președintelui comisiei;

- redactează documente necesare desfășurării activității și bunei funcționări a comisiei;

- elaborează tabele cu rezultatele pe discipline.

## **9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE**

**Anexa 1** la procedură – Cerere de înscriere la CONCURSUL JUDEȚEAN de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021

**Anexa 2** la procedură –Cerere de înscriere la TESTAREA JUDEȚEANĂ de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021

**Anexa 3** la procedură –Contestație formulată pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul concursului județean, sesiunea august-septembrie 2021

**Anexa 4** la procedură – Contestație formulată pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul testării județene, sesiunea august-septembrie 2021



## Pagina 9 din 22



\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire  
\_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped.  
etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale,  
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă  
durată) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor  
de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_\_ cu  
specializarea/specializările \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire  
\_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii  
academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de  
studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau  
programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_.

4) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO  
POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE



PRACTICĂ)

5) La data de 1 septembrie 2020 am avut o vechime efectivă în învățământ de \_\_\_\_ ani întregi.

6) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media \_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_, gradul didactic II cu media \_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media \_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_.

7) În anul școlar 2020/2021 am următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la  
postul/catedra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, de la  
unitatea/unitățile de  
învățământ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localitatea  
județul (sectorul) \_\_\_\_\_.

b) Angajat(ă) pe perioada viabilității postului pe/la postul/catedra  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, de  
la unitatea/unitățile de  
învățământ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localitatea  
(sectorul) \_\_\_\_\_, județul

c) Angajat pe perioadă determinată pe/la  
postul/catedra \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, de la unitatea/unitățile de  
învățământ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localitatea  
județul (sectorul) \_\_\_\_\_.

d) Salariat(ă) la  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, localitatea  
județul (sectorul) \_\_\_\_\_, cu care am contract de muncă pe durată  
nedeterminată/determinată \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_  
având \_\_\_\_\_.

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul național/concursul județean/testarea la nivel județean în vederea ocupării unui post/catedră**

\_\_\_\_\_, pe perioadă nedeterminată/determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor la concurs, urmând a susține următoarele probe:

proba \_\_\_\_\_ practică

1\* \_\_\_\_\_

---

proba \_\_\_\_\_ practică \_\_\_\_\_ 2\*

---

proba \_\_\_\_\_ practică \_\_\_\_\_ 3\*

---

proba \_\_\_\_\_ intensiv/bilingv

---

proba \_\_\_\_\_ orală \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ limba \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ predare \_\_\_\_\_ 1

---

2 \_\_\_\_\_

---

lucrarea \_\_\_\_\_ scrisă \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_ disciplina \_\_\_\_\_

---

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă: \_\_\_\_\_

---

8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul \_\_\_\_\_ prin Decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021 emis(ă) de \_\_\_\_\_ prin care rezultă că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** conform art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.

10) În perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 am fost detașat(ă) astfel (\*\*):

- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

(\*\*) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public „Titularizare 2021”, pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC)(\*\*\*).

Îmi exprim consimțământul expres, fiind de acord ca inspectoratul școlar să solicite extrasul de pe cazierul meu judiciar, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Sunt de acord ca inspectoratul școlar să solicite copie de pe Registru, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

*\*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.*

*(\*\*\*) Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal: MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile naționale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postului didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.*

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE** pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționează în anul școlar 2020-2021 sau scanate color, după actele originale\*\*\*\*:

- 1) Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 2) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 1') Absolvenții promoției 2021 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 5) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 6) Copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 7) Copie a acordului MEC, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 8) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 9) Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 10) Copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 11) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;**
- 12) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 13) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 14) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 (dacă este cazul).

*\*\*\*\*) Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.*

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2021, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de:

- 1) Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 2) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii ale avizelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 5) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte ca **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;**
- 6) Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 7) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 8) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2018 – 31.08.2021 (dacă este cazul).

*Notă: În situația în care au apărut modificări față de documentele depuse la dosar în anii anteriori, candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, mai depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2021, la centrul de înscriere, anexat la cererea-tip, documente în completarea dosarelor depuse în anii anteriori:*

- 1) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 2) Copie de pe ultimul document de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar;
- 3) Copii de pe ultimul certificat de obținere a unui grad didactic;
- 4) Copii ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul).

Semnătura candidat \_\_\_\_\_



SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând nota \_\_\_\_\_  
la concurs, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2021 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ

Localitatea  
Sectorul

Post/catedra  
Nr. ore

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidat \_\_\_\_\_

Verificat,  
Secretar comisie județeană/a municipiului București  
de organizare și desfășurare a concursului





## Anexa 2

**"REÎNSCRIERE:** Dosarul complet a fost înregistrat pentru CTIT 2021, disciplina de concurs

\_\_\_\_\_, cu Fişa CS\_\_\_\_\_”

(Acest paragraf se completează doar de candidații care au înregistrat dosar pentru concursul național de titularizare, sesiunea iulie, 2021 și doresc să participe, ca suplinitori necalificați, la testarea județeană)

**Cerere de înscriere la concursul național/județean/testarea la nivel județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021

Se certifică exactitatea datelor  
Secretarul comisiei de organizare și desfășurare a concursului

Luat în evidența I.S.J./I.S.M.B.

(Numele și prenumele)  
Viza Consilierului Juridic

(pentru cadrele didactice titulare participante la concurs

Domnule Inspector Școlar General,

Subsemnatul(a)

(cu

initiala

tatălui),

numele

anterior

\_\_\_\_\_, fiul/fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, nascut(ă) la data de (ziua, luna, anul) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 19\_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu B.I./carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) la data de \_\_\_\_\_ de Poliția \_\_\_\_\_

strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul (sectorul) \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_

COD NUMERIC PERSONAL:

11) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P.	3 ani,	Colegiul,	Șc. postliceală,	Șc. de	maștri,	Lic.	Ped.
etc.							

—/ Facultatea

Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale,  
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă  
durată)

de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., sereal, f.f., f.r., i.d.). \_\_\_\_\_, cu durata studiilor \_\_\_\_\_ cu  
specializarea/specializările \_\_\_\_\_

— \_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

b) Univ., etc.	Institutul,	Academia,	I.P.	3 ani,	Colegiul,	Șc. postliceală,	Șc. de maștri,	Lic.	Ped.
-------------------	-------------	-----------	------	--------	-----------	------------------	-------------------	------	------

—/ Facultatea

Facultatea \_\_\_\_\_ nivelul studiilor (medii, postliceale,  
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă  
durată)

de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). \_\_\_\_\_, cu durata studiilor \_\_\_\_\_, cu specializarea/specializarile \_\_\_\_\_, promoția \_\_\_\_\_ cu \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire  
\_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maștri, Lic. Ped.  
etc. \_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, nivelul studiilor (medii, postliceale,  
universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă  
durată) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor  
de \_\_\_\_\_ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.). promoția \_\_\_\_\_ cu  
specializarea/specializările \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire  
\_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

12) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/de masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii  
academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, un alt masterat în cadrul ciclului II de  
studii universitare) sau programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;

13) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare sau  
programe de conversie profesională, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_;  
c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cu  
specializarea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cu durata studiilor de \_\_\_\_\_ ani, promoția \_\_\_\_\_, media de absolvire \_\_\_\_\_, media de departajare \_\_\_\_\_.

14) SPECIALITATEA / MODULUL (INSTRUMENT, MODUL DE INSTRUMENT, MUZICA VOCALĂ, CANTO / CANTO CLASIC, FOLCLOR / CANTO  
POPULAR, MUZICĂ VOCALĂ TRADIȚIONALĂ ROMANEASCA, PREGĂTIRE SPORTIVĂ DE SPECIALITATE, PREGĂTIRE-INSTRUIRE  
PRACTICĂ) \_\_\_\_\_



15) La data de 1 septembrie 2020 am avut o vechime efectivă în învățământ de \_\_\_\_ ani întregi.

16) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media \_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_, gradul didactic II cu media \_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media \_\_\_\_, obținut în anul \_\_\_\_.

17) În anul școlar 2020/2021 am următorul statut în învățământ:

e) Titular(ă) \_\_\_\_\_ pe/la  
postul/catedra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de la  
unitatea/unitățile \_\_\_\_\_ de  
învățământ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_  
județul (sectorul) \_\_\_\_\_.

f) Angajat(ă) \_\_\_\_\_ pe \_\_\_\_\_ perioada \_\_\_\_\_ viabilității \_\_\_\_\_ postului \_\_\_\_\_ pe/la \_\_\_\_\_ postul/catedra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de  
la \_\_\_\_\_ unitatea/unitățile \_\_\_\_\_ de  
învățământ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_  
(sectorul) \_\_\_\_\_.

g) Angajat \_\_\_\_\_ pe \_\_\_\_\_ perioadă \_\_\_\_\_ determinată \_\_\_\_\_ pe/la  
postul/catedra \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, de la \_\_\_\_\_ unitatea/unitățile \_\_\_\_\_ de  
învățământ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_ (sectorul) \_\_\_\_\_

h) Salariat(ă) \_\_\_\_\_ la

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_ (sectorul) \_\_\_\_\_, cu care am contract de muncă pe durată  
nedeterminată/determinată \_\_\_\_\_, funcția \_\_\_\_\_ de  
având \_\_\_\_\_

**Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul național/concursul județean/testarea la nivel județean în vederea ocupării unui post/catedră**

\_\_\_\_\_, pe perioadă nedeterminată/determinată din lista posturilor (catedrelor) publicate vacante/rezervate, care mi se cuvine în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor la concurs, urmând a susține:

interviul la disciplina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

și  
lucrarea scrisă la disciplina

Vă rog să asigurați traducerea subiectului pentru proba scrisă în limba maternă:

18) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul \_\_\_\_\_, prin Decizia nr. \_\_\_\_\_, conform art. \_\_\_\_\_, din Legea nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

19) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2021 emis(ă) de \_\_\_\_\_ prin care rezultă că **sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ** conform art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că am capacitatea de exercitare deplină a drepturilor și o conduită morală conformă deontologiei profesionale, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei.

20) În perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 am fost detașat(ă) astfel (\*\*):

- An șc. 2011-2012 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2012-2013 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2013-2014 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2014-2015 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2015-2016 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2016-2017 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2017-2018 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2018-2019 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2019-2020 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.
- An șc. 2020-2021 detașat(ă) la cerere/în interesul învățământului la postul/catedra de \_\_\_\_\_ de la \_\_\_\_\_.

(\*\*) Se completează numai de cadrele didactice titulare în învățământ, participante la concurs.

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea. Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

Sunt de acord cu afișarea datelor pe site-ul public „Titularizare 2021”, pe site-ul și la avizierul inspectoratului școlar, precum și cu repartizarea conform Metodologiei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC)(\*\*).

Îmi exprim consimțământul expres, fiind de acord ca inspectoratul școlar să solicite **extrasul de pe cazierul meu judiciar**, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt de acord ca inspectoratul școlar să solicite **copie de pe Registru**, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

Data \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_

\*Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se susțin doar probe practice/orale evaluate prin calificative „Admis/Respins”, conform anexei nr. 4 la Metodologie, probe la care nu se admit contestații, rezultatul stabilit de comisia de organizare și desfășurare a probelor orale rămânând definitiv.

(\*\*) **Informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal:** MEC este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele, rezultatele obținute la probele practice/orale și probele scrise susținute de candidați în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile naționale din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postului didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și



rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe [www.edu.ro](http://www.edu.ro) în secțiunea Protecția Datelor Personale.

**ANEXEZ, ÎN URMĂTOAREA ORDINE** actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității la care funcționează în anul școlar 2020-2021 sau scanate color, după actele originale \*\*\*\*:

- 15) Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 16) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 17) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 18) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă); 1') Absolvenții promoției 2021 vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență/absolvire/bacalaureat, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul psihopedagogic;
- 19) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;
- 20) Copie de pe actul de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar (dacă este cazul);
- 21) Copie a acordului MEC, deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);
- 22) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);
- 23) Copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților sau copie de pe carnetul de muncă dacă a mai fost angajat(ă) anterior anului 2012 și ulterior nu a mai avut calitatea de angajat(ă) (dacă este cazul);
- 24) Copii ale avizelor și a atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei, inclusiv avizul unității de învățământ particular (dacă este cazul);
- 25) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 26) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 27) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 28) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2011 – 31.08.2021 (dacă este cazul).

\*\*\*\*) Documentele anexate pot fi certificate pentru conformitate cu originalul și la depunerea dosarului, în acest caz fiind necesară prezentarea documentului în original și a unei copii a acestuia. În situația în care documentele se transmit în format electronic, prin poștă electronică, acestea vor fi scanate color, după documentele originale, lizibil, la minimum 150 dpi.

Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2021, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de:

- 9) Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 10) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 11) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 12) Copii ale avizelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 13) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;
- 14) Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 15) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 16) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2018 – 31.08.2021 (dacă este cazul).

Notă: În situația în care au apărut modificări față de documentele depuse la dosar în anii anteriori, candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, mai depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2021, la centrul de înscriere, anexat la cererea-tip, documente în completarea dosarelor depuse în anii anteriori:

- 5) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);
- 6) Copie de pe ultimul document de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar;
- 7) Copii de pe ultimul certificat de obținere a unui grad didactic;
- 8) Copii ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul).

**Semnătura candidat** \_\_\_\_\_

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, obținând nota \_\_\_\_\_ la concurs, accept transferul/numirea/detașarea începând cu data de 1 septembrie 2021 pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ

Localitatea  
Sectorul

Post/catedra  
Nr. ore

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidat \_\_\_\_\_

Verificat,  
Secretar comisie județeană/a municipiului București  
de organizare și desfășurare a concursului

## Anexa 3

## CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ (numele) \_\_\_\_\_ (inițiala tatălui)  
\_\_\_\_\_, (prenumele complet), adresa de e-mail  
\_\_\_\_\_ (în vederea transmiterii numărului de înregistrare a contestației)

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

identificat prin BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_,

înregistrat în aplicația informatică cu **Fișa CS** \_\_\_\_\_,

participant/ă la proba scrisă din **06 septembrie 2021** în cadrul *Concursului județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, județul Caraș-Severin*, reprezentat prin \_\_\_\_\_, cf. Procurii notariale nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, emisă de Cabinet Notar Public \_\_\_\_\_,

**contest nota \_\_\_\_\_, obținută la proba scrisă la disciplina de concurs**

În cazul în care transmit contestația prin e-mail, anexez prezentei copia cărții de identitate.

Reșita,

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidat \_\_\_\_\_

(Prezenta contestație completată și semnată de către candidat se va înregistra la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, fie letric, fie va fi transmisă prin poștă electronică, pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro), în perioada 6-7 septembrie 2020, 6 septembrie după afișarea rezultatelor inițiale și până în data de 7 septembrie 2021, ora 10.00. Numărul de înregistrare se comunică petentului prin poștă electronică.)

Către





Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului județean,  
sesiunea 2021

Anexa 4

CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a, \_\_\_\_\_ (numele) \_\_\_\_\_ (inițiala tatălui)  
\_\_\_\_\_, (prenumele complet), adresa de e-mail  
\_\_\_\_\_ (în vederea transmiterii numărului de înregistrare a contestației)

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

identificat prin BI/CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat la data \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_,  
județul \_\_\_\_\_,

înregistrat în aplicația informatică cu **Fișa CS** \_\_\_\_\_,

participant/ă la proba scrisă din **6 septembrie 2021** în cadrul *Testării județene de ocupare a posturilor didactice/catedrelor rămase vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021, județul Caraș-Severin*, reprezentat prin \_\_\_\_\_, cf. Procurii notariale nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_, emisă de Cabinet Notar Public \_\_\_\_\_,

**contest nota \_\_\_\_\_, obținută la proba scrisă la disciplina de testare**

În cazul în care transmit contestația prin e-mail, anexez prezentei copia cărții de identitate.

Reșita,

Data \_\_\_\_\_

Semnătura candidat \_\_\_\_\_

(Prezenta contestație completată și semnată de către candidat se va înregistra la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, fie letric, fie va fi transmisă prin poștă electronică, pe adresa de e-mail [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro), în perioada 6-7 septembrie 2020, 6 septembrie după afișarea rezultatelor inițiale și până în data de 7 septembrie 2021, ora 10.00. Numărul de înregistrare se comunică petentului prin poștă electronică.)

Către

Comisia județeană de organizare și desfășurare a testării județene,  
sesiunea 2021

## 10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Documente de referință	2-3
6.	Definiții și abrevieri	3
7.	Descrierea activităților	3-6
8.	Responsabilități	6-8
9.	Înregistrări anexe	8-21
10.	Cuprins	22