

HOTĂRÂREA NR. 46**din 18.06.2021**

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 219/ 12.01.2021 a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 18.06.2021;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă propunerea Comisiei paritare ca gradațiile de merit rămase neutilizate (urmăre a numărului insuficient de solicitări la anumite categorii de personal) să fie redistribuite altor categorii de personal;

Art. 2. Se aprobă Lista cadrelor didactice nominalizate pentru evaluarea lucrărilor scrise în cadrul Examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;

Art. 3. Se aprobă componența comisiilor din unitățile de învățământ desemnate centre de examen/centre de comunicare în cadrul Examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2021-2022;

Art. 4. Urmare a adresei Liceului Tehnologic Berzovia nr. 803/16.06.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6274/22.06.2021, se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor I M la Liceul Tehnologic Berzovia;

Art. 5. Se aprobă Lista cuprinzând propunerile pentru cadrele didactice ce vor participa la tragerea la sorți a vicepreședinților/membrilor în cadrul examenului de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2021;

Art. 6. Se aprobă Lista cuprinzând propunerile pentru cadrele didactice nominalizate pentru participarea la examenul de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2021, în calitate de persoană de contact/secretar;

Art. 7. Se aprobă Lista cuprinzând cadrele didactice, reprezentanți ai Comisiei Județene de Bacalaureat, pentru monitorizarea centrelor de examen/centrelor zonale de evaluare;

Art. 8. Se aprobă Fisa de monitorizare a centrelor de examen /centrelor zonale de evaluare în cadrul examenului de bacalaureat național, sesiunea iunie-iulie 2021;



Art. 9. Urmare a adresei Școlii Gimnaziale Cărbunari nr. 229/27.05.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 5506/27.05.2021, **se aprobă suplimentarea bugetului cu 60700 lei, în vederea achitării salariilor pe luna mai a anului 2021;**

Art. 10. Urmare a adresei Școlii Gimnaziale Gârnici nr. 192/27.05.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 5540/27.05.2021, **se aprobă suplimentarea bugetului cu 32000 lei, în vederea achitării salariilor pe luna mai a anului 2021;**

Art. 11. Urmare a adresei înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 5832/07.06.2021, se aprobă suma de 20000 lei pentru achitarea facturilor către edituri, pentru plata manualelor școlare, clasele IX-XII;

Art. 12. Se aprobă Procedura operațională privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pe locurile speciale alocate elevilor cu CES și elevilor de etnie romă, în anul școlar 2021-2022;

Art. 13. Se aprobă Procedura operațională privind admiterea în învățământul special pentru anul școlar 2021-2022;

Art. 14. Se aprobă numirea domnului inspector școlar Chiosa Ion pe postul de **expert local selecție și menținere grup țintă**, din sursă internă, în cadrul proiectului *Acțiuni pentru dobândirea competențelor cheie prin șanse egale la educație*, urmare a demisiei domnului Izvernar Silviu-Nicolae;

Art. 15. Se aprobă suspendarea contractului individual de muncă pe numele de PRISTAVU LAVINIA CARINA – coordonator P1 proiect *Acțiuni pentru dobândirea competențelor cheie prin șanse egale la educație* și transformarea postului de coordonator P1 în post intern pe perioada 1 iulie-31 august 2021;

Art. 16. Se aprobă componența comisiei de constatare a stării de fapt pentru soluționarea sesizării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 56/17.06.2021;

Art. 17. Se aprobă componența comisiei de verificare a documentelor justificative pentru menținerea titlului de colegiu național;

Art. 18. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.19. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Claudia ROF



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN
CARAȘ – SEVERIN**

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL DE STAT ȘI ÎN ÎNVĂ-
ȚĂMÂNTUL DUAL PE LOCURILE
SPECIALE ALOCATE ELEVILOR DE
ETNIE ROMĂ ȘI PE LOCURILE DIS-
TINCT ALOCATE ELEVILOR CU CES,
ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022**

COD : ISJ 16

Ediția: 1
Număr de exemplare: 2
Revizia: 0
Număr de exemplare: 2
Nr. pagini :8
Nr. pagini anexe:0

Exemplar nr. 2

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	MEZIN ANITA ROF CLAUDIA	Inspector școlar Inspector școlar	10.06.2021	
1.2	VERIFICAT	NOSAL ROBERT	Inspector școlar general ad- junct	11.06.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	18 .06.2021	
1.4	ADOPTAT	CONFORM HOTĂRĂRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CA- RAȘ-SEVERIN CU NR. 18.06.2021			

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPE-
RATIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizu- ită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevede- rile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I	-	-	18.06.2021

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/Comparti- ment	Funcția	Numele și prenu- mele	Data pri- mirii	Semnătura
3.1	Aplicare	Management	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina	18.06.2021	
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Lore- dana Ileana	18.06.2021	
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert	18.06.2021	
3.4	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspectorii școlari disci- plinele de specialitate/ domenii din cadrul ISJ CS	Toți inspectorii școlari discipli- nele de speciali- tate/ domenii	18.06.2021	Difuzare electronică

3.5	Afișare pe site-ul ISJ CS	ISJ CS	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	18.06.2021	
3.6	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	Vit Alina Elena	18.06.2021	
3.7	Aplicare/evidență/arhivare	Salarizare, normare	Consilier	Savu Loredana Ionela	18.06.2021	
3.8	Informare/aplicare	Personalul didactic de predare, didactic de conducere, îndrumare și control din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin			18.06.2021	Difuzare electronică

4. SCOPUL PROCEDURII

- Scopul specific al prezentei proceduri este de a stabili modul de realizare a activităților specifice privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pe locurile speciale alocate elevilor de etnie romă și elevilor cu CES, în anul școlar 2021-2022, în conformitate cu prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, și a OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.
- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.
- Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul candidaților de etnie romă și candidaților cu CES care se înscriu în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul școlar 2021-2022.

➤ Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat, și anume:

- a) personalul din unitățile de învățământ de stat sau particulare, autorizate sau acreditate;
- b) membrii Comisiei de admitere a județului Caraș-Severin;
- c) membrii comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;
- d) părinților/reprezentanților legali ai copiilor care urmează a se înscrie în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

➤ Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

➤ **Legislație secundară**

- OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.
- OMECTS nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.
- OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul intern al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Alte proceduri interne ale Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ISJ CS	Inspectoratul Școlar Caraș-Severin
8.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
9.	CES	Cerințe educaționale speciale

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

➤ GENERALITĂȚI

8.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022 precum și părinților/tutorilor legal instituți/reprezenților legali ai absolvenților clasei a VIII-a, de etnie romă sau cu CES, care doresc admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat în anul 2021-2022 pe locurile speciale alocate acestora.

8.1.2. Admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat este coordonată de către Comisia de admitere a județului .

8.1.3. Prezenta procedură va fi comunicată prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

8.2.DOCUMENTE UTILIZATE

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Decizia Comisiei de admitere a județului CS pentru anul școlar 2021-2022
- Decizia comisiei de admitere din unitățile de învățământ
- Fișa de înscriere
- Adeverință de absolvire
- Recomandare scrisă privind apartenența la etnia romă
- Certificat de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES

8.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (8.4.)

8.3.RESURSE NECESARE

8.3.1. Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2. Resurse umane

- a) membri Comisiei de admitere a județului CS;
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de admitere din unitățile de învățământ;

8.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind elevii
- Documentele conținute în dosarul elevului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ CS.

8.4. MODUL DE LUCRU

- 8.4.1. Admiterea elevilor cu CES și a candidaților romi în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat se face cu respectarea prevederilor metodologiilor în vigoare.
- 8.4.2. La admiterea în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pot participa doar absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă, precum și cei din serii anterioare care nu au participat la procesul de admitere în anii precedenți și nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ.
- 8.4.3. Părinții/Tutorii legal instituți/Reprezentanții legali ai elevilor de etnie romă sau ai elevilor cu CES pot solicita admiterea pe unul dintre locurile special alocate pentru aceștia.
- 8.4.4. Pot participa la admiterea pe locurile speciale pentru romi sau pe locurile distinct alocate elevilor cu CES doar absolvenții clasei a VIII-a care au participat la examenul de Evaluare națională și cărora li se poate calcula medie de admitere.
- 8.4.5. Locurile speciale destinate elevilor de etnie romă și locurile distinct alocate elevilor cu CES sunt publicate pe site-ul ISJ CS, la **secțiune admitere 2021, LOCURI ALOCATE PENTRU CANDIDAȚII DE ETNIE RROMĂ+CES**, adresa nr. 5159/1/18.05.2021;
- 8.4.6. **În situația în care, la una dintre calificările profesionale de la o unitate de învățământ, sunt mai multe cereri decât numărul de locuri aprobat, fiind necesară organizarea unei preselecții în conformitate cu prevederile legale în vigoare, locurile speciale pentru elevii de etnie romă și locurile pentru elevii cu CES nu se mai pot ocupa.**
- 8.4.7. Absolvenții clasei a VIII-a din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, în învățământul liceal sau profesional, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți sau doresc să se transfere de la învățământul profesional la învățământul liceal sau, în cadrul aceluiași tip de învățământ, de la o filieră/un domeniu de pregătire/specializare/calificare profesională la alta/altul, nu participă la procesul de admitere în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022. Pentru continuarea studiilor de către acești absolvenți se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- 8.4.8. Înscrierea în vederea admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat a elevilor din clasa a VIII-a și a absolvenților clasei a VIII-a din seriile anterioare se realizează pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional sau dual, eliberată de unitatea de învățământ gimnazial.
- 8.4.9. Unitatea de învățământ gimnazial va elibera o singură fișă de înscriere în învățământul profesional, fiecărui elev/candidat care optează pentru înscrierea la învățământul profesional pentru fiecare etapă menționată în calendarul admiterii în învățământul profesional sau dual.
- 8.4.10. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din clasa a VIII-a cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție.
- 8.4.11. Completarea opțiunilor în fișa de înscriere în învățământul profesional sau dual se face în perioada **16-19 iulie 2021**. La completarea fișelor, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali vor fi asistați de diriginții claselor a VIII-a, la unitatea de învățământ sau prin formular transmis electronic. Orice fișă completată după această data nu va mai fi luată în considerare.
- 8.4.12. Diriginții claselor a VIII-a au obligația de a informa părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali asupra faptului că orice opțiune greșită poate conduce la o repartizare nedorită.
- 8.4.13. La completarea fișei de înscriere, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai absolvenților de etnie romă sau ai celor cu CES trebuie să opteze pentru admiterea pe unul dintre locurile speciale destinate acestora, prin bifarea căsuței corespunzătoare și menționarea numărului recomandării privind apartenența la etnia romă, respectiv al certificatului de orientare școlară și profesională.

8.4.14. Recomandarea privind apartenența la etnia romă trebuie să fie eliberată în perioada 05.10.2020-29.04.2021 și înregistrată la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 29.04.2021**. Răspunderea pentru autenticitatea și conținutul recomandării revine atât organizației romilor, care o emite, potrivit statutului și procedurilor interne proprii cu privire la eliberarea recomandării, cât și a părintelui/reprezentantului legal al elevului care solicit eliberarea unei recomandări de apartenență la etnia romă.

8.4.15. Certificatul de orientare școlară și profesională pentru elevii cu CES trebuie să fie eliberat și înregistrat la unitatea de învățământ gimnazial de proveniență **până la data de 08.02.2021. Vor fi luate în considerare doar certificatele de orientare școlară și profesională aflate în perioada de valabilitate, eliberate de către CMBRAE/CJRAE.**

8.4.16. Atât recomandarea de apartenență la etnia romă, cât și certificatul de orientare școlară și profesională depuse după expirarea termenelor precizate anterior, nu vor fi luate în considerare.

8.4.17. **Dosarul de înscriere va fi depus la unitatea de învățământ de proveniență în perioada 16-19 iulie 2021.** Dosarul de înscriere conține:

- Fișa de înscriere. Se va utiliza Fișa de înscriere elaborată de ME și afișată pe site-ul www.isjcs.ro
- Adeverința de absolvire, cuprinzând și media de admitere
- Recomandarea de apartenență la etnia romă sau certificatul de orientare școlară și profesională, după caz
- Certificatul de naștere/carta de identitate a absolventului, în copie
- Cărțile de identitate ale părinților, în copie.

8.4.18. Pentru realizarea unei planificări privind accesul persoanelor în unitatea de învățământ, în scopul depunerii dosarului de înscriere, părintele/reprezentantul legal trebuie să își exprime intenția de depunere a dosarului, prin telefon sau e-mail, în prima zi prevăzută în calendar pentru această etapă, respectiv în data de 16 iulie 2021.

8.4.19. Depunerea dosarelor se poate realiza și prin poștă, cu confirmare de primire, sau prin e-mail, pe adresa unității de învățământ de proveniență, cu documente scanate.

8.4.20. Candidaților care au transmis dosarele de înscriere prin poștă sau e-mail li se va comunica de către unitatea de învățământ, telefonic sau prin e-mail, situația înscrierii.

8.4.21. În cazul transmiterii dosarelor prin mijloace electronice sau prin poștă, candidații/părinții/reprezentanții legali ai acestora au obligația de a prezenta în format fizic, în original sau în copie certificată în conformitate cu originalul, documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul liceal, în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor.

8.4.22. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

8.4.23. **În data de 19 iulie 2021**, până la ora 10.00, unitățile de învățământ transmit către ISJ CS, pe adresa de email admitereinvprof_ces_romi@isjcs.ro toate dosarele de înscriere ai căror părinți/reprezentanți legali au solicitat admiterea în învățământul profesional pe locurile speciale destinate elevilor de etnie romă sau elevilor cu CES. Pentru fiecare candidat, documentele din dosarul de înscriere vor fi scanate într-un singur fișier de tip .pdf denumit cu numele candidatului. Toate fișierele vor fi arhivate într-o arhivă cu denumirea ADM_ROMI_CES_PROFESIONAL.

8.4.24. **Repartizarea pe locurile speciale pentru romi și pe locurile distinct locuate elevilor cu CES se face în ședință publică** în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în fișa de înscriere. Ședința publică se va organiza on-line, **în data de 20 iulie 2021**, conform unui grafic comunicat în data de 19 iulie 2021 pe site-ul www.isjcs.ro. Părinții/reprezentanții legali și

absolvenții vor participa la ședința online prin intermediul mijloacelor electronice puse la dispoziție de către unitatea de învățământ de proveniență.

8.4.25. Mediile de admitere pentru candidații romi și pentru cei cu CES care candidează pe locurile speciale se calculează conform art. 12 alin. (1) lit. a) din OMECTS nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.

8.4.26. În situația în care părintele/reprezentantul legal al copilului nu este prezent la ora stabilită, conform graficului comunicat, acesta se poate prezenta ulterior, în timpul ședinței publice, dar nu mai târziu de ora ultimului candidat, putând solicita repartizarea pe unul dintre locurile rămase disponibile la momentul opțiunii.

8.4.27. În etapele procesului de admitere în învățământul profesional și dual, de stat pentru anul școlar 2021-2022, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților: numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele vor fi publicate în formă anonimată (coduri individuale).

8.4.28. Rezultatele admiterii pe locurile speciale pentru elevii romi și pentru elevii cu CES în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat **vor fi afișate în data de 20 iulie 2021** pe site-ul www.isjcs.ro. Informațiile vor cuprinde: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, media de admitere, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, specializarea/calificarea profesională la care a fost repartizat.

8.4.29. După încheierea ședinței publice, părinții/reprezentanții legali ai copiilor repartizați pe unul dintre locurile speciale pentru romi sau pentru elevii cu CES pot renunța la locul obținut. Renunțarea se face în scris, prin depunerea unei cereri la secretariatul unității de învățământ de proveniență, aceasta având obligația de informa Comisia de admitere județeană.

8.4.30. După depunerea și înregistrarea cererii de renunțare, părinții/reprezentanții legali vor ridica fișa de înscriere în vederea participării la etapele ulterioare de admitere. Fișele de înscriere vor fi ridicate și de către părinții/reprezentanții legali ai candidaților care nu au fost repartizați în ședința publică, putând participa la etapele ulterioare de admitere.

DISPOZIȚII FINALE

8.4.31. Pentru absolvenții clasei a VIII-a din seria curentă și din seriile anterioare, internați în spital sau aflați în izolare, în contextul epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2, și care, din această cauză, nu pot depune documentele necesare înscrierii și participării la etapele de admitere prevăzute în Calendarul admiterii pentru învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022, precum și dosarul de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost admiși, transmiterea și completarea documentelor se fac prin mijloace electronice. În această situație, părintele/reprezentantul legal transmite unității de învățământ și o declarație-tip pe propria răspundere, prevăzută în metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor introduse în fișa de înscriere și în celelalte documente transmise.

8.4.32. În perioada 12-16 august 2021, părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai candidaților repartizați în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat au obligația de a depune dosarul de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost declarați admiși. Nedepunerea dosarului de înscriere în această perioadă duce la pierderea locului obținut.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	VII
----------	---	---	----	-----	----	---	----	-----

	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspector școlar general adjunct Comisia de admitere a județului Caraș-Severin	E					
2.	Comisia de monitorizare		V				
3.	Inspector Școlar General Comisia de admitere a județului Caraș-Severin			A			
4.	Unități de învățământ				Ap.		
5.	Informatizare					Ap.	
							Ah.

10. CUPRINS

Numărul componen- tei în ca- drul proce- durii for- malizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii formalizate	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	2
4.	Scopul procedurii formalizate	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii formalizate	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii formalizate	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT COMPARTIMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: 1
	PRIVIND ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 COD : ISJ CS -17	Număr de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Număr de exemplare: 3
		Nr. pagini : 6
		Nr. pagini anexe: 2
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	ROF CLAUDIA	Inspector școlar	10.06.2021	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	Inspector școlar general adjunct	11.06.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	18.06.2021	
1.4	ADOPTAT	Conform Hotărârii 46 din 18.06. 2021 a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin			

2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			11.09.2020
2.2	Revizia 1			18.06.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS/CCMI	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina	18.06. 2021	
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana	18.06. 2021	
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Robert Nosal	18.06. 2021	
3.4	Aplicare	Comisia de admitere județeană	Inspectori școlari		18.06. 2021	Difuzare electronică
3.5	Aplicare	Unități de învățământ special	Directori		18.06. 2021	Difuzare electronică
3.6	Afișare pe site-ul ISJ CS	ISJ CS	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	11.09.2020	

3.7	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	Vit Elena Alina	18.06.2021	
-----	--------------------------------	--------------------	----------	-----------------	------------	--

4. SCOPUL

- Prezenta procedură este elaborată cu scopul de a aplica prevederile Legii Nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor legislative privind admiterea în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022;
- Stabilește modul de realizare a activităților stipulate în documentele legislative amintite anterior, compartimentele și persoanele implicate.
- Asigură existența documentației necesare derulării activității.
- Asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în cazul elevilor cu CES și/sau dizabilități care doresc să fie admiși în anul școlar 2021-2022 în învățământul profesional special.
- părinților/reprezentanților legali ai elevilor care doresc să fie admiși în anul școlar 2021-2022 în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Legislație secundară

OMEC, nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;

Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. 1 la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012;

OMEC nr. 5449/31.08.2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare.

- OMECTS nr. 5.068/31.08.2016 de aprobare a metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, cu modificările și completările ulterioare.

OMEN nr. 3.556/2017 de aprobare a Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Inspectoratelor Școlare, aprobat prin OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020;

7. ABREVIERI

ME – Ministerul Educației

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CA – Consiliul de Administrație

CJRAE CS - Centrul Județean de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

CES - Cerințe educaționale speciale

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. Dispoziții generale

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor persoanelor care au atribuții privind admiterea elevilor cu CES și/sau dizabilități în învățământul liceal special, în învățământul profesional special și în învățământul dual special, pentru anul școlar 2021-2022 și părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai acestora.

Părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali au obligația de a face toate demersurile necesare pentru asigurarea continuării studiilor în învățământul general obligatoriu pentru elevii cu CES și/sau dizabilități, în conformitate cu prevederile legale.

RESURSE NECESARE

- Resurse materiale
- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

Resurse umane

- a) membri Comisiei județene de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, pentru anul școlar 2021-2022
- b) cadre didactice și personal didactic-auxiliar, membri ai comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;

Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Baza de date privind copiii
- Documentele conținute în dosarul copilului
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISJ CS.

8. MODUL DE LUCRU

În conformitate cu prevederile Art. 57 [1] din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011- 2012, cu modificările și completările ulterioare, valabilă și pentru anul școlar 2021-2022, *"înscrierea și repartizarea candidaților în clasa a IX-a din unitățile de învățământ special se organizează de către comisia de admitere județeană/a municipiului București"*.

Locurile alocate în învățământul liceal special nu participă la repartizarea computerizată.

Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni.

La admiterea în clasa a IX-a, învățământ liceal special, învățământ profesional special și învățământ dual special pot participa absolvenții învățământului gimnazial de masă sau special, de 8 clase sau de 10 clase, după caz.

Absolvenții învățământului gimnazial de masă și ai învățământului special organizat pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare, vor fi repartizați în clase organizate cu maximum 12 elevi.

Înscrierea și repartizarea absolvenților în clasa a IX-a pe locurile din unitățile de învățământ special se face în perioada **15-19 iulie 2021**.

Pe locurile din unitățile de învățământ special nu pot fi repartizați absolvenți care nu dețin un certificat de orientare școlară și profesională cu recomandare pentru învățământul liceal special sau profesional special.

Repartizarea pe locurile din unitățile de învățământ special se face în funcție de tipul și gradul de deficiență, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere sau de absolvire, după caz, și în funcție de opțiuni, în următoarea ordine:

- Candidații care au susținut Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe moderate sau ușoare de 8 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională
- Candidații care au absolvit învățământul gimnazial special pentru elevi cu deficiențe severe, grave, profunde sau asociate de 10 clase și care nu au susținut Evaluarea Națională.

Repartizarea candidaților se face în limita locurile aprobate prin planul de școlarizare, conform anexei 1;

în cazul în care doi sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:

- a) media generală la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
- b) media generală de absolvire a claselor a V-a - a VIII-a (a V-a - a X-a)
- c) media claselor a V-a - a VIII-a (a V-a - a X-a) la Limba și literatura română (Citire-scriere- comunicare)
- d) media claselor a V-a - a VIII-a (a V-a - a X-a) la Matematică (Elemente de matematică aplicată)

Elevii care se înscriu pentru admitere în învățământul special trebuie să aibă, obligatoriu, Certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de Comisia de orientare școlară și profesională, din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.

În unitățile de învățământ special pentru care sunt aprobate clase de a IX - a, pentru anul școlar 2021 - 2022, vor fi organizate comisii de înscriere în următoarea componență:

- a) președinte - directorul unității de învățământ
- b) secretar - secretarul unității de învățământ ;
- c) membri - asistent social, cadre didactice, informatician.

Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special au următoarele atribuții:

- a) Asigură primirea dosarelor de înscriere a candidaților;

- b) Verifică documentele candidaților;
- c) Asigură crearea unei baze de date privitoare la candidații din școală și transmiterea ei la comisia județeană de înscriere
- d) Afișează, listele cuprinzând repartizarea candidaților.

Rezultatele repartizării candidaților pe locurile din unitățile de învățământ special vor fi afișate pe **19 iulie 2021**, anonimizat, la avizierul Centrului Școlar de Educație Incluzivă Aurora Reșița și pe site-ul ISJ CS sau va fi comunicat/transmis părintelui/reprezentantului legal al candidatului.

În perioada **25-28 iulie 2021** părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere la unitatea de învățământ special la care a fost admis candidatul.

Pe data de **29 iulie 2021** conducerile unităților de învățământ profesional special publică la avizier și pe site-ul unității lista candidaților admiși și lista locurilor vacante. Aceasta din urmă va fi transmisă și Comisiei de admitere județene.

Locurile rămase libere pot fi ocupate în etapele următoare de admitere, în aceleași condiții precizate în prezenta procedură.

DISPOZIȚII FINALE

Absolvenții care nu au participat la etapa I de admitere sau care nu au depus în timp util cererea de înscriere la unitatea de învățământ la care au fost repartizați pot participa la etapele ulterioare de admitere.

Situațiile speciale apărute după etapa de admitere pe locurile din învățământul special se soluționează de către

Elevii declarați corigenți sau cu situația neîncheiată nu pot participa la etapele de admitere în învățământul liceal sau profesional decât după finalizarea etapelor de încheiere a situației școlare și promovarea învățământului gimnazial.

Conducerea CJRAE CS ia măsuri pentru soluționarea, până la data de **25 iunie 2021**, a tuturor cererilor privind eliberarea certificatelor de orientare școlară și profesională ale absolvenților învățământului gimnazial.

Anexa 1

PLAN DE ȘCOLARIZARE - CLASA A IX-A ZI

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL special în anul școlar 2021- 2022

Unitatea de învățământ	Localitatea	Domeniul de formare profesională	Calificarea profesională de nivel 3	COD	Nr. locuri
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "AURORA" REȘIȚA/ȘCOALA SPECIALĂ PROFESIONALĂ REȘIȚA	Reșița	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	620	8
		Construcții, instalații și lucrări publice	Zidar, pietrar-tencuitor	575	12
CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA/ȘCOALA SPECIALĂ PROFESIONALĂ BOCȘA	Bocșa	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	578	9