

HOTĂRÂREA NR. 35

din 11.05.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 219/ 12.01.2021 a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 11.05.2021;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă numărul de locuri repartizate pe categorii de personal (didactic de predare/ didactic de conducere, îndrumare și control/ didactic auxiliar) și discipline/domenii, privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2021, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 2. Se aprobă Fișele de evaluare specifice fiecărei categorii de candidați, conform Hotărârii Comisiei Paritare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 10.05.2021;

Art. 3. Se aprobă Procedura operațională privind concursul pentru acordarea gradațiilor de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat-sesiunea-2021, COD ISJ-14;

Art. 4. Se aprobă Procedura operațională privind concursul pentru acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat – 2021, COD ISJ-15;

Art. 5. Se aprobă referatul de necesitate privind achiziționarea consumabilelor aferente echipamentelor de birotică și secretariat pentru organizarea *Concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar din 21 iulie 2021*;

Art. 6. În conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012*, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012, valabilă și pentru anul școlar 2021 – 2022, conform OMEC nr. 5457/31.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în

învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021– 2022, modificat și completat prin OME Nr. 3721 din 23 aprilie 2021, **se aprobă achiziționarea serviciilor privind tipărirea a 2000 de ghiduri de admitere** care să cuprindă toate informațiile necesare candidaților pentru admiterea în învățământul liceal și profesional pentru anul școlar 2020-2021;

Art. 7. Urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9019/11.05.2021, se aprobă eliberarea calificativului parțial pentru anul școlar 2020-2021 și a unei adeverințe privind sancționarea disciplinară în ultimii doi ani școlari pentru doamna profesor OTIMAN LILIANA ANIȘOARA, director la Grădinița cu Program Prelungit "Dumbrava minunată" Reșița;

Art. 8. Se aprobă PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MATERNĂ PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU STUDIAT ÎN GIMNAZIU ÎN LIMBA MATERNĂ RESPECTIVĂ, ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN LICEE CARE ORGANIZEAZĂ CLASE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE, conform Anexei 2;

Art. 9. Urmare a solicitării nr. 2226/07.05.2021 a Colegiului Național „Traian Lalescu” Reșița, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 4870/07.05.2021, se aprobă eliberarea unui duplicat al actului de studii: **Diplomă de bacalaureat, seria R nr. 0362341**, eliberat la data de 16 iulie 2001 de Liceul „Traian Lalescu” din localitatea Reșița (actualul Colegiul Național „Traian Lalescu” Reșița), pe numele Pretorian C. Monica - Gabriela.

Art.10. Urmare a solicitării nr. 544/31.03.2021 a Liceului Tehnologic „Nicolae Stoica De Hațeg” Mehadia, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 4528/26.04.2021, se aprobă completarea unui nou act de studii **Diplomă de bacalaureat**, pe numele **Pușchiță I. Nicolae**.

Art. 11. Anexele 1-2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 12. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 13. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Claudia ROF

Viză de legalitate,
Consilier juridic,





Anexa 1 la H.C.A. al ISJ CS nr. 35/11.05.2021

NUMĂRUL GRADAȚIILOR DE MERIT REPARTIZATE PE CATEGORII DE PERSONAL ȘI DISCIPLINE/DOMENII

Personal didactic de predare/didactic de conducere, îndrumare și control

Nr. crt.	Disciplina	Număr posturi	Nr. maxim de G.M. pentru 2021
0	I	2	9 = 3-4
1	Educatoare	458	12
2	Învățători	636.05	12
3	Pedagogie	2.44	-1
4	Lb. Română (latină)	215.12	6
5	Lb. Franceză	72.98	2
6	Lb. Engleză	127.82	4
7	Lb. Germană	29.74	1
8	Minorități naționale	18.07	1
9	Matematică	181.57	6
10	Informatică	62.7	2
11	Chimie	55	2
12	Biologie	65.46	2
13	Fizică	79.92	2
14	Istorie (cult.civică)	99.67	2
15	Științe socio-umane	19.84	1
16	Geografie	61.48	2
17	Discipline tehnice	210.14	5
18	Pregătire și instruire practică	106.8	2
19	Educație fizică	127.96	2
20	Cluburi sportive	39.37	1
21	Educație muzicală	74.8	2
22	Educație plastică	36.43	1
23	Religie	80.19	2
24	Învățământ special	214.13	6
25	Consiliere – CJRAE	60.62	1
26	Palat și cluburi elevi	23	1
TOTAL		3159.3	
27	Personal de conducere, îndrumare și control	173	4
	Total didactic EDUSAL februarie 2021	3189.09	84



Observație: numărul de posturi pe fiecare disciplină este conform datelor statistice privind situația normării personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din județ, pentru anul școlar 2020-2021, comunicate de către unitățile de învățământ la începutul anului școlar și raportate la ME.

Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Număr posturi EDUSAL 01.02.2021	Nr. maxim de G.M. pentru 2021
0	1	2	9 = 3-4
1	Administrator financiar	53	2
2	Administrator patrimoniu	34	1
3	Analist programator	1	-1
4	Antrenor	4	-1
5	Asistent social	5.5	0
6	Bibliotecar	23.15	0
7	Documentarist	2	0
8	Informatician	10	1
9	Instructor de educație extrașcolară	4	0
10	Laborant	17.5	0
11	Mediator școlar	7	0
12	Pedagog școlar	11.5	0
13	Secretar	60.25	2
14	Supraveghetor noapte	9	0
15	Tehnician	2	0
TOTAL		243.9	6

Anexa 2 la H.C.A. al ISJ CS nr. 35/11.05.2021

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBEI DE VERIFICARE A CUNOȘTINȚELOR DE LIMBĂ MATERNĂ PENTRU CANDIDAȚII CARE NU AU STUDIAT ÎN GIMNAZIU ÎN LIMBA MATERNĂ RESPECTIVĂ, ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN ANUL ȘCOLAR 2021-2022 ÎN LICEE CARE ORGANIZEAZĂ CLASE CU PREDARE ÎN LIMBILE MINORITĂȚILOR NAȚIONALE.	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 2
		Nr. pagini : 11
		Nr. pagini anexe: 1
	COD : ISJ 16	Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1	2	3	4	5	
1.1	ELABORAT	MEZIN ANITA	Inspector școlar	07.05.2021	
1.2	VERIFICAT	NOSAL ROBERT	Inspector școlar general adjunct	10.05.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	11.05.2021	
1.4	ADOPTAT	prin HCA nr. 35 din 11.05.2021 a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1	-	-	29.09.2017

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina	12.05.2021	
3.2	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert	12.05.2021	
3.3	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Loredana Ileana	12.05.2021	
3.4	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Izvernar Silviu	12.05.2021	Difuzare electronică
3.4	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Chiosa Nicolae	12.05.2021	Difuzare electronică
3.5	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Modrigan Emilia	12.05.2021	Difuzare electronică

3.6	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Covaci Ariana	12.05..2021	Difuzare electronică
3.7	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Mezin Anita	12.05.2021	Difuzare electronică
3.8	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Clipa Cecilia	12.05.2021	Difuzare electronică
3.9	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Nicolicea Constantin	12.05.2021	Difuzare electronică
3.10	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Răduță Marinela	12.05.2021	Difuzare electronică
3.11	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Cîrdu Oana	12.05.2021	Difuzare electronică
3.12	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Rof Claudia	12.05.2021	Difuzare electronică
3.13	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Terciu Manuela	12.05.2021	Difuzare electronică
3.14	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Cleșnescu Florin Raul	12.05..2021	Difuzare electronică
3.15	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Mandici Vasile	12.05.2021	Difuzare electronică
3.16	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Voin Simona	12.05.2021	Difuzare electronică
3.17	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Stan Simona Liliana	12.05.2021	Difuzare electronică
3.18	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Chiosa Ion	12.05.2021	Difuzare electronică
3.19	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Radoslavescu Simona Ileana	12.05.2021	Difuzare electronică
3.17	Aplicare	Unitățile de învățământ preuniversitar acreditate cu personalitate juridică				Publicat pe www.isjcs.ro
3.18	Informare prin email	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	Costan Adrian	12.05.2021	
3.19	Afișare pe www.isjcs.ro	ISJ C-S	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	12.05.2021	
3.20	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina	12.05.2021	

4. SCOPUL:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a **Probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă în vederea admiterii în anul școlar 2021-2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării **Probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, activități realizate la nivelul unităților de învățământ liceal desemnate de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin. Prevederile procedurii urmăresc asigurarea bunei organizări și desfășurări a admiterii în anul școlar 2021-2022 în liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților, în speță a **Probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

a) . Legislație primară

- Legea Educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar, aprobat cu nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

b) Legislație secundară

- O.M.E.C. nr. 5457/30.08.2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare prin OME nr. 3721/23.04.2021 Anexa 1 și 4;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare;

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022

7. DEFINIȚII ALE TERMENILOR

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a rolurilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CAJCS	Comisia de Admitere a Județului Caraș-Severin
2.	ISJCS	Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

- 8.1 Generalități
- 8.2 Responsabilități și termene
- 8.3 Resurse necesare
- 8.4 Modul de lucru

8.1. GENERALITĂȚI

(1) În conformitate cu prevederile Art. 10. (1) din Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzută în anexa nr. I la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4802/2010 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, pentru anul școlar 2011-2012, valabilă și în anul școlar 2021-2022, ***„Liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților și cercetării vor organiza o probă de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă.”***

(2) Conform Articolului 1. (1) din Anexa nr. 4 la OME nr. 3721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022, cu ***modificările și completările ulterioare, „Pentru admiterea în clasa a IX-a, în învățământul liceal de stat, la clase cu predare în limbile minorităților și cercetării, pentru anul școlar 2021 - 2022, proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susținută on-line.”***

(3) ISJ CS desemnează, dintre liceele care organizează clase cu predare în limbile minorităților și cercetării, centre de examen pentru susținerea ***Probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*** pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă în vederea admiterii în anul școlar 2021-2022.

(4) ***Proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se desfășoară în perioada prevăzută de calendarul admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021-2022.***

(5) La nivelul centrului de examen se constituie, prin decizie internă a conducerii unității de învățământ, comisia de organizare și evaluare a ***Probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*** pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă în vederea admiterii în anul școlar 2021 - 2022 și comisia de elaborare a subiectelor.

(5) Articolul 1. (2) din Anexa nr. 4 la OME nr. 3721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu modificările și completările ulterioare, prevede ca elevii care se vor înscrie pentru susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă să dispună de dispozitivele necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop, etc.) în vederea susținerii on-line a probei. În situația în care aceștia nu dispun de mijloace tehnice, școala de proveniență le va asigura, în regim de custodie, echipamentele necesare susținerii probei. Susținerea probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se poate face și la unitatea de învățământ de proveniență, conform prevederilor art. 6 din OME nr. 3721/23.04.2021.

(6) Potrivit Articolului 1. (4) din Anexa nr. 4 la OME nr. 3721/23.04.2021 pentru modificarea și

completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu **modificările și completările ulterioare**, „**Tematica probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul școlar curent.**”

(7) Potrivit Articolului 2 din Anexa nr. 4 la OME nr. 3721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu **modificările și completările ulterioare**, „**Rezultatele probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă se afișează la avizierul/site-ul unității de învățământ la care a fost susținută proba, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.**” **Comisiile din centrele de examen pentru susținerea Probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă transmit către Comisia de Admitere a Județului Caraș-Severin listele cu rezultatele finale, în perioada prevăzută de calendarul admiterii.**

(8) În conformitate cu Articolul 3 din Anexa nr. 4 la OME nr. 3721/23.04.2021 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 5457/2020 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2021 - 2022, cu **modificările și completările ulterioare**, „**Rezultatele obținute de candidați la proba de limbă maternă vor fi recunoscute în orice județ/municipiul București în care aceștia optează să se înscrie pentru repartizarea computerizată.**”

ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR. ELIBERAREA ȘI DEPUNEREA ANEXELOR FIȘELOR DE ÎNSCRIERE

(9) Unitățile de învățământ de proveniență a candidaților care solicită participarea la **proba orală online de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** eliberează și transmit, către centrele de examen, anexele fișelor de înscriere, conform calendarului admiterii.

(10) Primirea anexelor fișelor de înscriere de către centrele de examen echivalează cu înscrierea candidaților pentru susținerea **probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**

(11) Directorul unității de învățământ, președinte al centrului de examen care a coordonat organizarea **probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**, confirmă, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei obținute în urma susținerii probei și transmite unităților de învățământ de proveniență a candidaților anexele fișelor de înscriere în care este specificată nota obținută la limba maternă, conform calendarului admiterii

8.2. RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

(1) Constituirea comisiei de organizare și evaluare și a comisiei de elaborare a subiectelor pentru *proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*

TERMEN PENTRU CONSTITUIREA COMISIEI: 07.06.2021

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ desemnate centru de examen

(2) Eliberarea de către conducerea unităților de învățământ și transmiterea către centrele de examen a anexelor fișelor de înscriere pentru elevii care doresc să participe la *proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*

TERMEN: 14.06. 2021

RĂSPUNDE: conducerea unității de învățământ de proveniență a candidaților

(3) Înscrierea candidaților pentru *proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*, în baza anexei fișei de înscriere primită de la unitatea de învățământ de proveniență

(4) **TERMEN: 07.06-14.06.2021**

RĂSPUND: comisiile de organizare și evaluare din centrele de examen pentru susținerea *probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*.

(5) Verificarea existenței, respectiv asigurarea dispozitivelor necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop, etc.) și a conexiunii la internet în vederea susținerii *probei orale online de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*, pentru fiecare candidat

TERMEN: 14.06.2021

RĂSPUND: directorul unității de învățământ de proveniență a candidaților, diriginții

(6) Elaborarea subiectelor pentru proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă
TERMEN: 15.06.2021

RĂSPUND: comisiile de elaborare a subiectelor din centrele de examen pentru susținerea *probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă*

(7) Programarea pe intervale orare a probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

TERMEN: 15.06.2021

RĂSPUND: comisiile de organizare și evaluare din centrele de examen pentru susținerea probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

(8) **Desfășurarea probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**

TERMEN: 16.06.2021

RĂSPUND: comisiile de organizare și evaluare din centrele de examen pentru susținerea probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.

(8) Afișarea rezultatelor la proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă

TERMEN: 18.06.2021

RĂSPUND: comisiile de organizare și evaluare din centrele de examen pentru susținerea probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.

(9) Transmiterea listelor cu rezultatele finale ale probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă către Comisia de Admitere a județului Caraș-Severin

TERMEN: 18.06.2021

RĂSPUND: comisiile de organizare și evaluare din centrele de examen pentru susținerea probei

orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.

(10) Transmitera anexelor fișelor de înscriere ale candidaților care au promovat proba orală online de verificare a cunoștințelor de limbă maternă către unitățile școlare de proveniență

TERMEN: 28.06.2021

RĂSPUND: comisiile de organizare și evaluare din centrele de examen pentru susținerea **probei** orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă.

8.3 RESURSE NECESARE

(1) Comisia de organizare și evaluare a **probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** se constituie prin decizie internă a conducerii unității de învățământ desemnate centru de examen pentru susținerea probei. Comisia are următoarea componență:

Președinte: directorul/directorul adjunct al unității de învățământ desemnate centru de examen; Se-

cretar: secretarul șef/secretarul unității de învățământ desemnate centru de examen;

Informatician: informaticianul sau un profesor din catedra de informatică a unității de învățământ desemnate centru de examen;

Evaluatori: două cadre didactice de limba maternă pentru care se susține proba orală on-line de verificare.

(2) **Comisia de organizare și evaluare a probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă are următoarele atribuții:**

a) primește anexele fișelor de înscriere ale candidaților de la unitățile de învățământ de proveniență a acestora;

b) întocmește programarea pe intervale orare a candidaților înscriși;

c) asigură informarea candidaților (telefonic, prin mesaj electronic etc) privind programarea pentru susținerea probei;

d) aduce la cunoștința candidaților informațiile referitoare la mediul online în care se va desfășura proba - platforma, aplicația, modalitatea de conectare, link-ul etc;

e) preia, de la comisia de elaborare a subiectelor, și asigură păstrarea caracterului secret al subiectelor, baremelor de corectare și notare, descriptorilor etc

f) organizează desfășurarea probei, asigurând existența dispozitivelor necesare (audio-video: smartphone, tabletă, laptop, etc.) și a conexiunii la internet în vederea susținerii on-line a probei pentru membrii comisiei;

g) solicită acordul candidaților și a membrilor comisiei pentru înregistrarea probei;

h) evaluatorii monitorizează candidatul pe perioada elaborării și prezentării răspunsului și evaluează răspunsurile acestora în baza baremelor de corectare și notare, descriptorilor etc;

i) colectează și gestionează borderourile de notare și înregistrările rezultate în urma susținerii probei, asigurând conservarea lor conform normelor în vigoare;

j) întocmește și afișează, la avizierul și pe site-ul unității de învățământ, listele cu rezultatele finale obținute în urma desfășurării probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă; k)

completează rezultatul obținut de candidat la probă în anexa la fișa de înscriere; asigura transmiterea anexei către unitatea de învățământ de proveniență a candidatului; l) transmite CAMB listele cu rezultatele finale ale probei.

(3) Comisia de elaborare a subiectelor pentru **proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** se constituie prin decizie internă a conducerii unității de învățământ desemnate centru de examen pentru susținerea probei. Comisia are următoarea componență:

Președinte: directorul/directorul adjunct al unității de învățământ desemnată centru de examen

Membri: două cadre didactice de limba maternă pentru care se susține proba orală on-line de verifi-

care

- (4) Comisia de elaborare a subiectelor pentru **proba orală on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă** are următoarele atribuții:
- a) elaborează subiectele, baremele de corectare și notare, descriptorii etc, în baza programei de examen;
 - b) asigură păstrarea caracterului secret al acestora;
 - c) predă subiectele, baremele de corectare și notare, descriptorii etc comisiei de organizare și evaluare.

8.4 MODUL DE LUCRU

STRUCTURA SUBIECTELOR. DESFĂȘURAREA PROBEI. EVALUAREA ȘI CONSEMNA- REA REZULTATELOR

- (a) Proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă pentru candidații care nu au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă constă într-o probă orală susținută on-line.
- (b) Tematica probei de verificare a cunoștințelor de limbă maternă va respecta programa pentru Evaluarea Națională a absolvenților clasei a VIII-a la limba maternă respectivă, aprobată pentru anul școlar current.
- (c) Comisia de elaborarea a subiectelor produce un număr de bilete dublu față de numărul candidaților înscriși.
- (d) Candidatul alege un număr de bilet și îl comunică membrilor comisiei. Comisia îi aduce la cunoștință cuprinsul subiectului, acordându-i 10 minute pentru pregătirea răspunsului și 10 minute pentru expunerea acestuia și pentru interacțiunea cu evaluatorii. Pe toată durata probei, candidatul rămâne în fața camerei dispozitivului, fiind monitorizat de către membrii comisiei.
- (e) Aprecierea probei on-line menționate la alin. (1) se face cu note.
- (f) Fiind o probă orală, nu se admit contestații.
- (g) În situația în care candidatul a obținut la evaluare cel puțin nota 5, secretarul comisiei de organizare și evaluare transcrie nota obținută în anexa la fișa de înscriere a acestuia, la rubrica "nota obținută la limba și literatura maternă la evaluarea națională", specificând limba maternă la care a fost susținută proba.
- (h) Directorul unității de învățământ care a coordonat organizarea probei on-line va confirma, prin semnătură și ștampilă, corectitudinea notei și va transmite unității de învățământ de proveniență a candidaților anexele fișelor de înscriere în care este specificată nota obținută la limba maternă.
- (i) Nota obținută la proba de verificare a cunoștințelor de limbă maternă nu va fi inclusă în calculul mediei de admitere, dar constituie criteriu de departajare
- (j) În situația în care candidatul a obținut o notă mai mică decât 5, se consideră că el nu a promovat proba și nu va putea fi înscris la clasa cu predare în limba maternă respectivă.

9. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Procedura va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în coordonarea și desfășurarea acțiunilor de organizare și desfășurare a **probei orale on-line de verificare a cunoștințelor de limbă maternă**.
- (2) Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern care să intereseze prevederile acestei proceduri.

10. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Per.	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ANEXA 1 - lista cu rezultatele finale probei orale online de verificare a cunoștințelor de limba maternă	COMISIA DE ORGANIZARE SI EVALUARE	Director	4	Da	Portofoliul DE ORGANIZARE SI EVALUARE Portofoliul CAJCS	Iunie 2021	



11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	4
9.	Dispoziții finale	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10
12.		



ANEXA 1

LISTA CU REZULTATELE FINALE PROBEI ORALE ONLINE DE VERIFICARE A CUNOȘTIINȚELOR DE
LIMBA MATERNĂ

OBS. ESTE ELABORATĂ DE CĂTRE COMISIA DE ORGANIZARE SI EVALUARE.