

HOTĂRÂREA NR. 32 din 27.04.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 219/12.01.2021** a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Luând în considerare:

- rezultatul votului online, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **27.04.2021**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 cu 1 (un) loc la grupa mică, de la Grădinița cu Program Prelungit “Palatul Fermecat” Reșița, urmare a adresei nr. 731/20.04.2021, emisă de Grădinița cu Program Prelungit “Palatul Fermecat” Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4354/20.04.2021;

Art.2. Se aprobă suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 cu 1 (un) loc la grupa mijlocie, respectiv cu 1 (un) loc la grupa mare, de la Grădinița cu Program Normal “Nikola Gavrilovici” Moldova Veche (cu predare în limba sârbă), structură a Grădiniței cu Program Prelungit “Sf. Stelian” Moldova Nouă, urmare a adresei nr. 271/07.04.2021, emisă de Grădinița cu Program Prelungit “Sf. Stelian” Moldova Nouă, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 3931/07.04.2021;

Art.3. Se aprobă suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 cu 3 (trei) locuri la clasa pregătitoare la Școala Gimnazială Coronini (total 15 locuri), urmare a adresei nr. 182/19.04.2021, emisă de Școala Gimnazială Coronini, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4315/19.04.2021;

Art.4. Se aprobă suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 cu 1 (un) loc la clasa pregătitoare la Școala Primară Prisaca, structură a Școlii Gimnaziale Constantin Daicoviciu (total 4 locuri), urmare a adresei nr. 499/12.04.2021,

emisă de Școala Gimnazială Constantin Daicoviciu, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4089/12.04.2021;

Art.5. Se aprobă suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 cu 2 (două) locuri la clasa pregătitoare la Școala Gimnazială "Pavel Bordan" Grădinari (total 4 locuri), urmare a adresei nr. 372/01.04.2021, emisă de Școala Gimnazială "Pavel Bordan" Grădinari, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 3708/01.04.2021;

Art.6. Se aprobă suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 cu 1 (un) loc la clasa pregătitoare la Școala Gimnazială Dalboșeț, urmare a adresei nr. 240/13.04.2021, emisă de Școala Gimnazială Dalboșeț, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4158/14.04.2021;

Art.7. Se aprobă suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 cu 2 (două) locuri la clasa pregătitoare la Școala Gimnazială Vârciorova, urmare a adresei nr. 392/05.04.2021, emisă de Școala Gimnazială Vârciorova, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 3811/05.04.2021;

Art.8. Se emite acordul de principiu pentru suplimentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022, cu o grupă de program prelungit la Grădinița cu Program Prolungit Oțelu-Roșu, urmare a adresei nr. 318/ 13.04.2021, emisă de Grădinița cu Program Prolungit Oțelu Roșu, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4200/14.04.2021, **cu condiția aprobării suplimentării cifrei de școlarizare de către Ministerul Educației;**

Art.9. (1) Se respinge suplimentarea proiectului cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 cu 4 (două) locuri la clasa pregătitoare la Școala Gimnazială Nr. 2 Bocșa, urmare a adresei nr. 255/15.04.2021, emisă de Școala Gimnazială Nr. 2 Bocșa, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4230/15.04.2021;

(2) Numărul de elevi înscriși în învățământul primar la clasa pregătitoare pentru anul școlar 2021-2022 nu va depăși maximul de 22 de elevi, conform art. 63 alin. 1, litera c) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Art.11. Se aprobă anularea Certificatului de acordarea a definitivării în învățământ în învățământ Seria Af Nr. 0001984, sesiunea 2020, completat pe numele **CIORTUZ I.N. IONELA,** urmare a solicitării înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4155/14.04.2021;

Art.12. Se aprobă suplimentarea bugetului cu suma de 943.000 lei la burse, pentru anul financiar 2021, urmare a adresei Primăriei Municipiului Reșița nr. 27992/ 14.04.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4185/14.04.2021;

Art.13. Se aprobă Centrul unic de înscriere online în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în învățământul preuniversitar, sediul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;

Art.14. Se aprobă componența Comisiei Județene de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante în învățământul preuniversitar, conform art. 68 (1) din Metodologia -cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022;

Art.15. Se aprobă centrele de concurs pentru organizarea și desfășurarea probei scrise în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante din învățământul preuniversitar și a disciplinelor din ariile curriculare, sesiunea 21 iulie 2021, după cum urmează:

- Colegiul Național “Traian Lalescu” Reșița
- Liceul Teoretic “Traian Vuia” Reșița
- Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița

Art.16. Se aprobă *Procedura operațională privind înscrierea candidaților la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante din învățământul preuniversitar, sesiunea 21 iulie 2021 și la etapele de mobilitate aferente anului școlar 2021/2022, transmiterea și preluarea contestațiilor COD: PO-MRU-08, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri;*

Art.17. Se aprobă eliberarea unui duplicat pentru Diplomă de absolvire a școlii profesionale, seria G nr. 8239, pe numele SIMIONICĂ N. MIHAIL, urmare a adresei Liceului Teoretic „General Dragalina” Oravița nr. 85/22.01.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 1376/04.02.2021 și completată cu documente înregistrate sub nr. 4299/19.04.2021;

Art.18. Se aprobă finalizarea/completarea unui nou act de studii pentru Diplomă de absolvire a liceului, pe numele ROȘIANU (CĂSĂTORITĂ CORNEANU) V. DALI- MIHAELA, urmare a solicitării Liceului „Hercules” Băile Herculane, prin adresa 379/4/16.04.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 4303/19.04.2021;

Art.19. Se aprobă finalizarea/completarea unui nou act de studii pentru Certificatul de absolvire a liceului, pe numele POPISTAȘ D. CORNELIA, urmare a solicitării Liceului „Hercules” Băile Herculane, prin adresa 329/1/16.04.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 4302/19.04.2021;

Art.20. Se aprobă finalizarea/completarea unui nou act de studii pentru Diplomă de absolvire a liceului, pe numele PUTNICEANU N. ALEXANDRU-MIHAI, urmare a solicitării Liceului „Hercules” Băile Herculane, prin adresa 379/2/16.04.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 4300/19.04.2021;

Art.21. Se aprobă finalizarea/completarea unui nou act de studii pentru Diplomă de absolvire a liceului, pe numele CÂMPEANU I.C. ALEXANDRA-CAMELIA, urmare a solicitării Liceului „Hercules” Băile Herculane, prin adresa 379/3/16.04.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 4301/19.04.2021;

Art.22. Se aprobă finalizarea/completarea unui nou act de studii pentru Certificat de calificare profesională nivel 5, pe numele BLAJ P. ANA-MARIANA, urmare a solicitării Liceului „Hercules” Băile Herculane, prin adresa 292/2/15.03.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 3227/23.03.2021;

Art.23. Se aprobă eliberarea unui duplicat pentru Diplomă de bacalaureat, seria R nr. 0150184, pe numele LUPSESCU M. CĂTĂLINA, urmare a solicitării Liceului Teoretic „Eftimie Murgu” Bozovici, prin adresa 317/21.04.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 4449/22.04.2021;

Art.24. Se aprobă eliberarea unui duplicat pentru Diplomă de bacalaureat, seria Ac nr. 0054761, pe numele ELIAȘ Ș. EMIL, urmare a solicitării Liceului Teologic Baptist Reșița, prin adresa nr. 868/08.04.2021, înregistrată la I.S.J. CS sub nr. 3986/08.04.2021;

Art.25. Se aprobă casarea autoturismului SUBARU aflat în patrimoniul Casei Corpului Didactic Caraș-Severin, urmare a adresei Casei Corpului Didactic Caraș-Severin nr. 202 din data de 20.04.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4369/20.04.2021;

Art. 26. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 27. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Tuturor unităților de învățământ din județul Caraș-Severin;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

**Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU**



**Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU**



**Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Palean Ioan**



ANEXA 1 H.C.A. 32/27.04.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ - SEVERIN Compartimentul MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	PO privind înscrierea candidaților la Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 21 iulie 2021 și la etapele de mobilitate aferente anului școlar 2021/2022, transmiterea și preluarea contestațiilor COD : PO - MRU - 08	Ediția: II Număr de exemplare: 2
		Revizia: 0 Număr de exemplare:
		Nr. pagini: 24
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiune a	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	STAN SIMONA LILIANA ROIBAN ADRIAN PAUL	INSPECTORI ȘCOLARI MRU	19.04.2021	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	26.04.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	27.07.2021	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ- SEVERIN			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
2.1	Ediția I			26.05.2020
2.2	Ediția I /Revizia I	5, 6.2, 7.1.5, 7.1.6, 7.2, 9		07.07.2020
2.3	Ediția a II-a			27.04.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. crt	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume
3.1	Aplicare	ISJ /CCMI	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina
3.2	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana
3.3	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert
3.4	Aplicare	Oficiul juridic	Consilier juridic	Palean Ioan
3.5	Aplicare	Inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat
3.6	Informare	Grupul de lucru pentru sistemul de control managerial intern	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat
3.7	Informare și aplicare	Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, membrii Comisiei județene pentru proba practică/orală și inspecția specială la clasă și candidații conform datelor din Graficul pentru proba practică/orală și inspecția specială la clasă	Postare pe site-ul ISJ Caraș Severin	
3.8	Alte scopuri	Audit	Auditor	-
3.9	Aplicare și arhivare	Secretariat	Secretar	Alina Vit

4. SCOPUL

- 4.1 Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3 Asigură realizarea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesulelor elaborate.

Scopul specific al prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor Metodologiei la termenele din Calendar referitoare la modalitatea de înscriere a candidaților la Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 21 iulie 2021 și la etapele de mobilitate aferente anului școlar 2021/2022, transmiterea și preluarea contestațiilor.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare;
- OUG nr. 70/14.05.2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificări și completări ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020;
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa 19 la Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020;
- O.M.E.C. nr. 3165/21.01.2021 pentru modificarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020.
- O.M.E.C. nr. 3229/02.02.2021 pentru aprobarea Centralizatorului privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2021.

6. DEFINIȚII ȘI ABBREVIERI

6.1. Definiții

Competențe – ansambluri integrative de cunoștințe, deprinderi, motivații și atitudini care mijlocesc comportamentul profesional și garantează acțiunea expertă în domenii și în contexte specifice de activitate pentru profesia didactică.

6.2. Abrevieri

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	ME	Ministerul Educației
5.	ISJ CS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
4.	CA al ISJ CS	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin
5.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare
6.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, Anexa 19 la Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020, cu modificările și completările ulterioare
7.	DPPD	Programe de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic

8.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele din învățământul preuniversitar, domeniile și specializările absolvenților învățământului liceal pedagogic, postliceal și superior, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ 2021, aprobat prin O.M.E.C. nr. 3229/02.02.2021
9.	Concurs	Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 21 iulie 2021
10	Anunț	Anunțul privind graficul și modalitatea de înscriere pe discipline la concurs și etapele de mobilitate în același calendar

7. Descrierea activităților

7.1. Generalități

7.1.1 Înscrierea candidaților la Concursul național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 21 iulie 2021 și la etapele de mobilitate aferente anului școlar 2021/2022, pentru care înscrierile se realizează în același Calendar, se realizează **exclusiv online**.

7.1.2 Persoanele care au dreptul de participare la Concurs sunt cele care îndeplinesc **condițiile de studii** și de **pregătire psihopedagogică** prevăzute de prezenta Metodologie, care au **capacitatea de exercitare deplină a drepturilor**, o **conduită morală conformă deontologiei profesionale** și sunt **apte** din punct de vedere **medical** și **psihologic** pentru îndeplinirea funcției didactice.

7.1.3 Persoanele care nu au dreptul de participare la Concurs sunt cele care se află într-una dintre următoarele situații:

- nu prezintă un document medical din care să reiasă faptul că nu există incompatibilități de ordin medical cu funcția didactică;
- au fost condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării;
- au fost sancționate, pe parcursul anului școlar curent sau în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați, cu desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

7.1.4 Pentru organizarea și desfășurarea concursului național, sesiunea 2021, se numește comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- președinte - inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- 4-20 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari/directori;
- 4-15 informaticieni/analisti programatori;
- consilierul/consilierii juridic(i) ai inspectoratului școlar;
- persoană responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar/centrului de comunicare la nivel județean/nivelul municipiului București.

7.1.5 Pentru organizarea și desfășurarea etapelor de mobilitate conform prevederilor Metodologiei și Calendarului se numește comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul inspectoratului școlar, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- președinte - inspector școlar general adjunct cu atribuții în domeniul managementului resurselor umane;
- vicepreședinte - inspector școlar cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspector școlar pentru management instituțional/inspector școlar (după caz);

- c) secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane/inspectori școlari pentru management instituțional/inspectori școlari/directori de liceu;
- d) membri - inspectori școlari/profesori metodiști, câte unul pentru fiecare specialitate, inspector responsabil pentru învățământul în limbile minorităților naționale, consilieri juridici din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București și informaticieni/analști programatori.

7.1.6 Validarea fișelor de înscriere la Concurs se realizează conform prevederilor Metodologiei și termenelor din Calendar.

7.1.7 Transmiterea și preluarea contestațiilor la proba scrisă în cadrul Concursului și etapelor de mobilitate se realizează conform prevederilor Metodologiei și termenelor din Calendar.

7.2. Modul de lucru

7.2.1 Centrul unic de înscriere online a candidaților la Concurs, sesiunea 2021 și la etapele de mobilitate aferente anului școlar 2021/2022, pentru care înscrierile se realizează în același Calendar, este Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin.

Înscrierea are loc conform precizărilor și cerințelor specifice din prezenta procedură și din Anunț, transmis în timp util în rețeaua școlară din județul Caraș-Severin și postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> – Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**.

7.2.3 Înscrierea la Concurs, sesiunea 2021

7.2.3.1 Se completează, se datează corespunzător și se semnează **cererea-tip în toate spațiile dedicate (lipsa semnăturii conduce la invalidarea dosarului de înscriere)**, Anexa 14 la Metodologie, *Cerere de înscriere la concursul național/județean de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021*, se completează datele pentru **copertă**, se completează și se semnează pe fiecare pagină datele din **fișa candidatului (lipsa semnăturii pe toate paginile, inclusiv pe cele care nu conțin date, conduce la invalidarea dosarului de înscriere)**, actualizată pentru sesiunea 2021, (anexa 1). Se paginează cererea de înscriere de la 1-3 și apoi, în ordinea prevăzută în cerere, celelalte documente, la sfârșit adăugându-se fișa candidatului. Se completează opisul cu documentele transmise, începând cu cererea și sfârșind cu fișa candidatului. Pentru documentele care sunt solicitate dar nu fac obiectul pentru dvs. înscrieți la nr. pagini și la intervalul de pagini sintagma **NU ESTE CAZUL**.

7.2.3.2 Se ordonează toate documentele dosarului de înscriere după cum urmează: copertă, opis, cerere și toate celelalte documente. Apoi **se scanează un singur fișier în format .pdf și se salvează denumindu-l după modelul Numele_prenumele_TIT_2021_disciplinadeconcursescurt**

Exemple:

LIMBA SI LITERATURA ROMANA, PEDAGOGIA PRESCOLARA SI METODICA DESFASURARII ACTIVITATILOR INSTRUCTIV-EDUCATIVE IN GRADINITA DE COPII
Numele_prenumele_TIT_2021_EDU_rom

Se respectă salvarea fișierului pentru limbile minorităților.

LIMBA SI LITERATURA ROMANA, ELEMENTE DE PEDAGOGIE SCOLARA SI ELEMENTE DE DIDACTICA GENERALA APLICATE DISCIPLINELOR DIN INVATAMANTUL PRIMAR
Numele_prenumele_TIT_2021_INV_rom

LIMBA SI LITERATURA ROMANA, MET. PRED. LB. SI LIT. ROM., **LB. SI LIT. CEHA MAT. SI MET. PRED. LB. SI LIT. CEHE MAT.**; INSTITUTORI/INVATATORI
Numele_prenumele_TIT_2021_INV_ceha.

Se respectă salvarea fișierului pentru toate celelalte limbi ale minorităților.

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Numele_prenumele_TIT_2021_LLRom

LIMBA SI LITERATURA ENGLEZA

Numele_prenumele_TIT_2021_LEng

LIMBA GERMANA MODERNA

Numele_prenumele_TIT_2021_LGer_mod

LIMBA GERMANA MATERNĂ

Numele_prenumele_TIT_2021_LGer_mat

MATEMATICĂ

Numele_prenumele_TIT_2021_Mate

ISTORIE

Numele_prenumele_TIT_2021_Ist

ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Numele_prenumele_TIT_2021_Ali_Pb

ALIMENTAȚIE PUBLICĂ (MAIȘTRI INSTRUCTORI)

Numele_prenumele_TIT_2021_Ali_Pb_mi

MECANICĂ

Numele_prenumele_TIT_2021_Meca

MECANICĂ (MAIȘTRI INSTRUCTORI)

Numele_prenumele_TIT_2021_Meca_mi

Ș.a.m.d. pentru toate disciplinele de concurs.

7.2.3.3 În perioada dedicată 11-17 mai 2021, conform precizărilor din Anunț, candidații postează dosarul pentru concurs scanat într-un singur fișier .pdf, salvat cu denumirea de mai sus, într-un drive dedicat, accesând link-ul <https://forms.gle/vunxnLPanG5xtB8W7>. NU SE ACCEPȚĂ ARHIVE CU DOCUMENTE SCANATE PAGINĂ CU PAGINĂ .PDF SAU JPEG.

Link-ul activ de conectare la drive este postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> - Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**.

Încărcarea dosarului în drive se face respectând pașii următori:

1. Accesați linkul activ <https://forms.gle/vunxnLPanG5xtB8W7> postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> - Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**.
2. Completați datele personale solicitate, câmpurile fiind marcate ca obligatorii.
3. Click pe **Adăugați un fișier**
4. Click pe **Selectați fișiere de pe dispozitivul dumneavoastră**
5. Răsfoiți în dispozitiv și selectați fișierul pdf., respectiv dosarul dvs. pentru participare la concurs
6. Click pe tasta din dreapta jos **Deschidere**
7. Click pe tasta de jos **Încărcați** și așteptați încărcarea fișierului. Fișierul .pdf încărcat apare în secțiunea **Dosar înscriere**
8. Click pe tasta **Trimiteți**.

7.2.3.4 După postarea dosarului în drive-ul dedicat, **candidatul completează datele personale și încarcă copia scanată format .pdf a CI în fișierele google.docs dedicate**, accesând link-urile active postate pe site la adresa <http://www.isjcs.ro> - Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**, abilitând ISJ CS să solicite de la Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin extrasul de pe **cazierul judiciar și copia de pe Registrul** național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în vederea verificării îndeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 234 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu precizările din procedurile operaționale aferente, *PO -DM-MRU-13 - PO privind solicitarea de către ISJ CS de la IPJ CS, cu consimțământul expres/acordul cadrului didactic, a copiei de pe cazierul judiciar, în vederea participării la etapele de mobilitate pentru anul școlar 2021/2022, respectiv PO -DM-MRU-14 - Procedura operațională privind solicitarea de către ISJ CS de la IPJ CS, cu consimțământul expres/acordul cadrului didactic, a copiei de pe Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.*

7.2.3.5 După efectuarea tuturor operațiunilor prevăzute la punctele 7.2.3.1 - 7.2.3.4, de pe adresa personală de e-mail, precizată în documentele de înscriere la Concurs, se transmite pe adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro, următoarea **declarație**:

*Subsemnatul Numele și prenumele, declar prin prezenta că am încărcat în drive-ul dedicat dosarul de înscriere la concurs salvat sub denumirea **Numele_prenumele_TIT_2021_disciplinadeconcurspe scurt** și că am încărcat datele personale în fișierele google.docs, abilitând ISJ CS să solicite pentru mine extrasul de pe cazierul judiciar și copie de pe Registrul de la IPJ CS.*

În titlul e-mailului se va scrie denumirea dosarului de participare la concurs, respectiv **Numele_prenumele_TIT_2021_disciplinadeconcurspe scurt**.

Modelul declarației în format .doc se va putea copia din documentul în care veți regăsi linkul activ pentru încărcarea dosarului în drive.

7.2.3.6 Un membru al Comisiei Județene de organizare și desfășurare a concursului va răspunde e-mailului dvs., comunicându-vă nr. de înregistrare al cererii pentru participare la Concurs.

7.2.3.7 Absolvenții promoției 2021/absolvenți 2021 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic / departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic

-vor depune la înscriere **adeverința în format original**, eliberată de secretariatul instituției de învățământ, privind înscrierea în ultimul an de studiu al ciclului I de studii universitare de licență, liceului pedagogic, școlii postliceale, cu precizarea domeniului/profilului și a specializării urmată de-a lungul studiilor (**nu se admit prescurtări ale denumirilor pentru a se putea face verificarea specializării dobândite în Centralizatorul disciplinelor 2021**) **ȘI** privind parcurgerea programului de pregătire a personalului didactic de nivel I în anul universitar 2020/2021.

-vor depune la înscriere **adeverința în format original**, eliberată de secretariatul facultății, privind înscrierea în anul II al ciclului II de studii universitare de masterat, cu precizarea domeniului/profilului și a specializării urmată de-a lungul studiilor (**nu se admit prescurtări ale denumirilor pentru a se putea face verificarea specializării dobândite în Centralizatorul disciplinelor 2021**) **ȘI** privind parcurgerea programului de pregătire a personalului didactic de nivel II în anul universitar 2020/2021.

7.2.3.8 În perioada 13-16 iulie 2021, absolvenții promoției 2021/absolvenți 2021 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic / departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic sau împuterniciții acestora prin procură notarială vor prezenta membrilor comisiei din centrul de înscriere **adeverința de absolvire a studiilor în format original**, eliberată de instituția de învățământ superior/postliceal/liceu pedagogic din care să rezulte că au susținut examenul de licență/ masterat /absolvire/ bacalaureat în sesiunea iulie 2021, cu precizarea domeniului/profilului, specializării, mediei anilor de studii, mediei de

absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, precum și **adeverința de absolvire a programului de pregătire psihopedagogică**, în care se atestă frecventarea și promovarea programului de pregătire psihopedagogică de Nivel I cu 30 credite prin examen final, respectiv frecventarea și promovarea programului de pregătire psihopedagogică de Nivel II cu 30 credite prin examen final. O copie a adeverinței de absolvire, certificată "conform cu originalul" de către secretarul comisiei sau consilierul juridic al inspectoratului școlar, membri ai comisiei de organizare și desfășurare a concursului, va fi anexată cererii de participare la concurs a candidatului. Urmare a prezentării adeverinței în original care certifică absolvirea studiilor, membrii comisiei validează fișa candidatului, acesta având astfel acces la proba scrisă.

În mod excepțional, absolvenții promoției 2021 (studiilor medii-liceu pedagogic/postliceale/universitare de licență/universitare de masterat/departamentelor pentru pregătirea personalului didactic/departamentelor de specialitate cu profil psihopedagogic) **pot să prezinte adeverința de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică și să valideze fișa de înscriere în data de 21 iulie 2021, până la ora 8.00. Absolvenții promoției 2021 pot participa la proba scrisă în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate, numai după prezentarea adeverinței de absolvire a studiilor/programului de pregătire psihopedagogică. Prezentarea adeverințelor de absolvire a studiilor în format original se face în data de 21 iulie 2021, în intervalul orar 7.00-8.00, la sediul centrului unic de înscriere a candidaților, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin**

7.2.3.9 Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, candidații optează, în scris, pentru județul/municipiul București în care se prezintă la repartizare.

7.2.3.10 Candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2021, la centrul de înscriere, cererea-tip însoțită obligatoriu de:

- 1) Fișa de înscriere la concurs, asumată prin semnătură;
- 2) Copie de pe fila din buletinul de identitate sau cartea de identitate cu numele, prenumele și domiciliul;
- 3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele) sau de pe alte acte doveditoare privind schimbarea numelui (dacă este cazul);
- 4) Copii ale avizelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul);
- 5) Avizul/adeverința medical(ă) din care să rezulte ca sunt **apt(ă) pentru a preda în învățământ**;
- 6) Adeverință/adeverințe eliberată/eliberate de unitatea/unitățile de învățământ la care sunt angajat(ă) privind sancțiunile disciplinare din ultimii 2 ani școlari încheiați și de pe parcursul anului școlar în curs;
- 7) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice, că nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei;
- 8) Numai pentru titulari/angajați pe perioada viabilității postului adeverință eliberată de unitatea de învățământ din care să rezulte situația postului (structura pe ore și discipline a catedrei, viabilitatea postului/catedrei, nivelul de învățământ și regimul de mediu) și copii ale deciziilor de detașare din perioada 01.09.2018 – 31.08.2021 (dacă este cazul).

În situația în care au apărut modificări față de documentele depuse la dosar în anii anteriori, candidații care au depus dosare de înscriere la concursul național în ultimii 3 ani, mai depun/transmit pentru înscrierea la concursul național, sesiunea 2021, la centrul de înscriere, anexat la cererea-tip, documente în completarea dosarelor depuse în anii anteriori:

- 1) Copii de pe actele de studii, foile matricole și certificatele de calificare (ultimele pentru absolvenții liceului pedagogic/învățământului postliceal), certificatele/adeverințele de absolvire a modulului psihopedagogic (dacă absolvirea acestuia nu reiese din foaia matricolă);

- 2) Copie de pe ultimul document de titularizare/repartizare pe perioada viabilității postului în învățământul preuniversitar;
 - 3) Copii de pe ultimul certificat de obținere a unui grad didactic;
- Copii ale atestatelor necesare ocupării postului didactic/catedrei (dacă este cazul).

7.2.4 Validarea fișelor candidaților înscriși la concursul național, sesiunea 2021, înregistrate în sistemul informatic

Validarea înscrierii, se realizează prin semnătură, de către candidați sau împuterniciții acestora prin procură notarială în original, conform graficului stabilit de comisia de organizare și desfășurare a concursului. Neprezentarea la validare a absolvenților din promoțiile anterioare, atrage după sine anularea înscrierii la concurs. În perioada 19-20 mai 2021 se validează cererile pentru seriile anterioare, iar în perioada 13-16 iulie 2021 pentru absolvenții promoției 2021/absolvenții 2021 ai programelor de pregătire psihopedagogică oferite de departamentele pentru pregătirea personalului didactic/ departamentele de specialitate cu profil psihopedagogic.

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **candidații nu mai validează fișele de înscriere și optează, în scris, pentru județul/municipiul București în care se prezintă la repartizare.**

7.2.5 Corectarea datelor înregistrate în sistemul informatic pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2

La data de 21 mai 2021 se afișează la avizierul și pe site-ul ISJ CS lista candidaților înscriși și a graficului privind susținerea probelor practice/orale și a inspecțiilor speciale la clasă, lista cadrelor didactice angajate cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei înscrise la concursul național care solicită repartizarea pe perioadă nedeterminată pe postul didactic/catedra pe care sunt angajate și lista posturilor didactice/catedrelor pe care sunt angajate aceste cadre didactice.

Datele din fișa de înscriere a fiecărui candidat care solicită participarea la concursul național, sesiunea 2021, sunt înregistrate în sistemul informatic și se afișează pe site-ul ISJ CS la data prevăzută în Calendar, respectiv **21 mai 2021**, respectându-se cerințele și prevederile anexei nr. 3 la Metodologie.

Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, **candidatul care observă erori în datele afișate informează, în scris, prin poștă electronică, inspectoratul școlar în vederea corectării acestora până la data de 16 iulie 2021, ora 10.00.**

Până la data de 16 iulie 2021, ora 10.00, candidații înscriși la Concurs transmit pe adresa titularizare@isjcs.ro o notificare privind corectitudinea și completitudinea datelor personale publicate (anexa 2).

Până la data de 16 iulie 2021, ora 10.00, candidații înscriși la Concurs care observă erori privind datele personale publicate transmit pe adresa titularizare@isjcs.ro o notificare privind solicitarea de corectare a datelor publicate eronat (anexa 3). Transmiterea solicitării de corectare a datelor peste termenul precizat sau netransmiterea acesteia de către candidat nu atrage răspunderea membrilor comisiei privind postarea pe site-ul public a datelor personale cu erori.

Notificarea privind publicarea corectă și completă a datelor personale, respectiv notificarea privind solicitarea de corectare a unor date personale publicate eronat poate fi realizată și de către un împuternicit prin procură notarială, acesta anexând la cerere și copia după cartea de identitate, dar și după procura notarială. În termen de 1 zi lucrătoare de la transmiterea cererii în format electronic, împuternicitul transmite procura notarială în format original la comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului prin serviciul de curierat rapid. **La destinatar** se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Inspectoratul Școlar Județean Caraș Severin, Str. Ateneului nr. 1, 320112 Reșița, în atenția comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea concursului național, sesiunea 2021. **La expeditor** se vor înscrie următoarele elemente de identificare: Numele și prenumele împuternicitului, adresa de domiciliu. **Netransmiterea procurii notariale în format original atrage după sine invalidarea fișei și imposibilitatea participării candidatului la concurs.**

7.2.6 Proba scrisă are loc la data de **21 iulie 2021**, în centrele de concurs desemnate pentru organizarea și desfășurarea acesteia, la care au fost arondate disciplinele. Candidații care depun cereri de

înscriere, însoțite de fișe de înscriere și cărora li se înregistrează datele de înscriere, într-un județ sau în municipiul București, se prezintă la proba scrisă în județul în care li s-au înregistrat datele în sistemul informatic.

7.2.7 Contestațiile formulate pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2021

Contestația formulată pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2021 (anexa 4) se înregistrează în format letric la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin în perioada 27-28 iulie 2021, în data de 28 iulie 2021 până la ora 12.00.

Contestațiile pot fi transmise și prin poștă electronică pe adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro. Numărul de înregistrare se comunică candidatului prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul ISJCS.

7.2.8 Înscrierea pentru repartizarea cu CIM pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale 2020/2019/2018/2017/2016/2015

7.2.8.1 Cererea de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2020, 2019 sau 2018 (cel puțin nota/media 5,00), Anexa 14 la Metodologie, se completează, se datează corespunzător și se semnează **în toate spațiile dedicate (lipsa semnăturii conduce la invalidarea dosarului de înscriere)**. Se completează datele pentru **copertă**, se completează și se semnează pe fiecare pagină datele din **fișa candidatului (lipsa semnăturii pe toate paginile, inclusiv pe cele care nu conțin date, conduce la invalidarea dosarului de înscriere)**, actualizată pentru sesiunea 2021, (anexa 1). Se paginează cererea de înscriere de la 1-3 și apoi, în ordinea prevăzută în cerere, celelalte documente, la sfârșit adăugându-se și fișa candidatului. Se completează opisul cu documentele transmise, începând cu cererea și sfârșind cu fișa candidatului. Pentru documentele care sunt solicitate dar nu fac obiectul pentru dvs. înscrieți la nr. pagini și la intervalul de pagini sintagma **NU ESTE CAZUL**.

Cererea de angajare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată în baza rezultatelor obținute la concursurile naționale pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunile 2020, 2019, 2018, 2017, 2016 sau 2015 (cel puțin nota/media 7,00), Anexa 14 la Metodologie, se completează, se datează corespunzător și se semnează **în toate spațiile dedicate (lipsa semnăturii conduce la invalidarea dosarului de înscriere)**. Se completează datele pentru **copertă**, se paginează cererea de înscriere de la 1-3 și apoi, în ordinea prevăzută în cerere, celelalte documente. Se completează opisul cu documentele transmise, începând cu cererea. Pentru documentele care sunt solicitate dar nu fac obiectul pentru dvs. înscrieți la nr. pagini și la intervalul de pagini sintagma **NU ESTE CAZUL**.

7.2.8.2 Se ordonează toate documentele dosarului de înscriere după cum urmează: copertă, opis, cerere și toate celelalte documente. Apoi se scanează un singur fișier în format .pdf și se salvează denumindu-l după modelul Numele_prenumele_REP_5_2020_2018_disciplinadeconcurspe scurt respectiv Numele_prenumele_REP_7_2020_2015_disciplinadeconcurspe scurt

7.2.8.3 În perioada dedicată 11-17 mai 2021, conform precizărilor din Anunț, candidații postează dosarul pentru angajare cu CIM pe perioadă determinată scanat, într-un singur fișier .pdf, salvat cu denumirea de mai sus, după caz, într-un drive dedicat, accesând link-ul <https://forms.gle/4prsnFrXitPHXXtY8>. NU SE ACCEPTĂ ARHIVE CU DOCUMENTE SCANATE PAGINĂ CU PAGINĂ .PDF SAU JPEG.

Link-ul activ de conectare la drive este postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> - Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**.

Încărcarea dosarului în drive se face respectând pașii următori:

9. Accesați linkul activ <https://forms.gle/4prsnFrXitPHXXtY8> postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> - Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**.
10. Completați datele personale solicitate, câmpurile fiind marcate ca obligatorii.
11. Click pe **Adăugați un fișier**
12. Click pe **Selectați fișiere de pe dispozitivul dumneavoastră**
13. Răsfoiți în dispozitiv și selectați fișierul pdf, respectiv dosarul dvs. pentru repartizare în baza notei
14. Click pe tasta din dreapta jos **Deschidere**
15. Click pe tasta de jos **Încărcați** și așteptați încărcarea fișierului. Fișierul .pdf încărcat apare în secțiunea **Dosar înscriere**

Click pe tasta **Trimiteți**.

7.2.8.4 După postarea dosarului în drive-ul dedicat, **candidatul completează datele personale și încarcă copia scanată format .pdf a CI în fișierele google.docs dedicate**, accesând link-urile active postate pe site la adresa <http://www.isjcs.ro> - Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**, abilitând ISJ CS să solicite de la Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin extrasul de pe **cazierul judiciar și copia de pe Registrul** național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, în vederea verificării îndeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 234 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu precizările din procedurile operaționale aferente, *PO -DM-MRU-13 - PO privind solicitarea de către ISJ CS de la IPJ CS, cu consimțământul expres/acordul cadrului didactic, a copiei de pe cazierul judiciar, în vederea participării la etapele de mobilitate pentru anul școlar 2021/2022, respectiv PO -DM-MRU-14 - Procedura operațională privind solicitarea de către ISJ CS de la IPJ CS, cu consimțământul expres/acordul cadrului didactic, a copiei de pe Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.*

7.2.8.5 După efectuarea tuturor operațiunilor prevăzute la punctele 7.2.8.1 - 7.2.8.4, de pe adresa personală de e-mail, precizată în documentele de înscriere pentru repartizare cu CIM pe perioadă determinată, se transmite pe adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro, următoarea **declarație**:

*Subsemnatul Numele și prenumele, declar prin prezenta că am încărcat în drive-ul dedicat dosarul de angajare cu CIM pe perioadă determinată salvat sub denumirea **Numele_prenumele_REP_5_2020_2018_disciplinadeconcurspe scurt** sau **Numele_prenumele_REP_7_2020_2015_disciplinadeconcurspe scurt**, după caz și că am încărcat datele personale în fișierele google.docs, abilitând ISJ CS să solicite pentru mine extrasul de pe cazierul judiciar și copie de pe Registrul de la IPJ CS.*

În titlul e-mailului se va scrie denumirea dosarului de angajare cu CIM pe perioadă determinată, respectiv **Numele_prenumele_REP_5_2020_2018_disciplinadeconcurspe scurt** sau **Numele_prenumele_REP_7_2020_2015_disciplinadeconcurspe scurt**, după caz. Modelul declarației în format .doc se va putea copia din documentul în care veți regăsi linkul activ pentru încărcarea dosarului în drive.

7.2.8.6 Un membru al Comisiei Județene de organizare și desfășurare a concursului va răspunde e-mailului dvs., comunicându-vă nr. de înregistrare al cererii pentru angajare cu CIM pe perioadă determinată.

7.2.9 Înscrierea pentru detașarea la cerere prin concurs specific (punctaj), pentru prelungirea duratei contractului individual de muncă pe perioadă determinată în anul școlar 2021-2022 în baza art. 87 sau transfer pentru restrângere de activitate pentru cadrele didactice a căror reducere de activitate a apărut în perioada aprilie-mai 2021.

7.2.9.1 Cererea de înscriere la etapele de mobilitate precizate mai sus, Anexa 14 la Metodologie, se completează, se datează corespunzător și se semnează **în toate spațiile dedicate (lipsa semnăturii conduce la invalidarea dosarului de înscriere)**. Se pagează cererea de înscriere de la 1-3 și apoi, în ordinea prevăzută în cerere, celelalte documente. Se completează opisul cu documentele transmise, începând cu cererea. Pentru documentele care sunt solicitate dar nu fac obiectul pentru dvs. înscrieți la nr. pagini și la intervalul de pagini sintagma **NU ESTE CAZUL**.

7.2.9.2 Se ordonează toate documentele dosarului de înscriere după cum urmează: opis, cerere și toate celelalte documente. Apoi **se scanează un singur fișier în format .pdf și se salvează denumindu-l** după modelul **Numele_prenumele_CONTIN_ART_87_disciplinapescurt**, respectiv **Numele_prenumele_TRA_disciplinapescurt**, după caz.

Pentru detașare la cerere prin concurs specific (punctaj), documentele din dosar se împart în 3:

Partea I : opis + cerere-tip completată și semnată pentru **1-a disciplină solicitată la evaluare** + cerere-tip completată pentru cea de-a **2-a disciplină solicitată la evaluare** + documentele de la pct. 1-2 din cererea-tip;

Partea a II-a: documentele de la pct. 3-8 din cererea-tip pentru 1-a disciplină solicitată la evaluare + documentele de la pct. 3-8 din cererea-tip pentru cea de-a 2-a disciplină solicitată la evaluare + ș.a.m.d;

Partea a III-a: documentele de la pct. 9-16 din cererea-tip.

Se scanează pe rând cele 3 serii de documente în format .pdf și se salvează cele 3 fișiere rezultate denumindu-le astfel:

Partea_I_Numele_prenumele.pdf;

Partea_II_Numele_prenumele.pdf;

Partea_III_Numele_prenumele.pdf

NU SE SCANEAZA DOCUMENTE INDIVIDUAL .PDF SAU POZE .JPEG, CI DOAR PE PĂRȚI, AȘA CUM S-A PRECIZAT, FORMAT .PDF.

Cele 3 fișiere .pdf rezultate, denumite cum s-a precizat mai sus, se arhivează într-o arhivă .zip sau .rar , care se salvează fiind denumită **Numele_prenumele_DETASARE_disciplinapescurt**.

7.2.9.3 În perioada dedicată 11-17 mai 2021, conform precizărilor din Anunț, candidații postează dosarul de înscriere la etapa de mobilitate scanat, într-un singur fișier .pdf, iar pentru detașare arhiva rezultată, salvată cu denumirile de mai sus, după caz, **într-un drive dedicat, accesând link-ul**

<https://forms.gle/DtSZwYbbEQEFTLt17> . NU SE ACCEPTĂ ARHIVE CU DOCUMENTE SCANATE PAGINĂ CU PAGINĂ .PDF SAU JPEG.

Link-ul activ de conectare la drive este postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> – Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**.

Încărcarea dosarului în drive se face respectând pașii următori:

16. Accesați linkul activ <https://forms.gle/DtSZwYbbEQEFTLt17> postat pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> – Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**.
 17. Completați datele personale solicitate, câmpurile fiind marcate ca obligatorii.
 18. Click pe **Adăugați un fișier**
 19. Click pe **Selectați fișiere de pe dispozitivul dumneavoastră**
 20. Răsfoiți în dispozitiv și selectați fișierul pdf., respectiv dosarul dvs. pentru etapa de mobilitate
 21. Click pe tasta din dreapta jos **Deschidere**
 22. Click pe tasta de jos **Încărcați** și așteptați încărcarea fișierului. Fișierul .pdf încărcat apare în secțiunea **Dosar înscriere**
- Click pe tasta **Trimiteți**.

7.2.9.4 După postarea dosarului în drive-ul dedicat, **DOAR candidații care participă la etapa de transfer pentru restrângere de activitate și la etapa de prelungire a CIM pe perioadă determinată în baza art. 87 completează datele personale și încarcă copia scanată format .pdf a CI în fișierul google.docs dedicat**, accesând link-ul activ postat pe site la adresa <http://www.isjcs.ro> – Secțiunea **Concurs de titularizare 2021 - Înscriere candidați**, abilitând ISJ CS să solicite de la Inspectoratul Județean de Poliție Caraș-Severin **copia de pe Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare**, în vederea verificării îndeplinirii condiției de ocupare a posturilor didactice/catedrelor prevăzute la art. 234 alin. (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu precizările din procedura operațională aferentă *PO –DM-MRU-14 - Procedura operațională privind solicitarea de către ISJ CS de la IPJ CS, cu consimțământul expres/acordul cadrului didactic, a copiei de pe Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.*

7.2.9.5 După efectuarea tuturor operațiunilor prevăzute la punctele 7.2.9.1 - 7.2.9.4, de pe adresa personală de e-mail, precizată în documentele de înscriere pentru repartizare cu CIM pe perioadă determinată, se transmite pe adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro, următoarea **declarație:**

*Subsemnatul Numele și prenumele, declar prin prezenta că am încărcat în drive-ul dedicat dosarul pentru participarea la etapa de mobilitate salvat sub denumirea **Numele_prenumele_CONTIN_ART_87_disciplinapescurt**, respectiv **Numele_prenumele_TRA_disciplinapescurt**, după caz și că am încărcat datele personale în fișierul google.docs, abilitând ISJ CS să solicite pentru mine copia de pe Registrul de la IPJ CS.*

Subsemnatul Numele și prenumele, declar prin prezenta că am încărcat în drive-ul dedicat dosarul pentru participarea la etapa de mobilitate salvat sub denumirea **Numele_prenumele_DETASARE_disciplinapescurt**.

În titlul e-mailului se va scrie denumirea dosarului conform etapei de mobilitate, respectiv **Numele_prenumele_DETASARE_disciplinapescurt**,
Numele_prenumele_CONTIN_ART_87_disciplinapescurt, respectiv
Numele_prenumele_TRA_disciplinapescurt, după caz. Modelul declarației în format .doc se va putea copia din documentul în care veți regăsi linkul activ pentru încărcarea dosarului în drive.

7.2.9.6 Un membru al Comisiei Județene de organizare și desfășurare a concursului va răspunde e-mailului dvs., comunicându-vă nr. de înregistrare al cererii pentru participare la etapa de mobilitate.

7.2.10 Contestațiile formulate la etapele de mobilitate pentru anul școlar 2021/2022

Contestația formulată în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2021/2022 (anexa 5) se transmite online, de către candidat, în perioada dedicată conform Calendarului mobilității. Cererea completată și semnată de către candidat/împuternicit se va transmite la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, scanat, pe adresa de e-mail secretariat@isjcs.ro

Contestațiile la etapele de mobilitate depuse la unitățile de învățământ sau la inspectoratele școlare se soluționează în consiliile de administrație ale acestora, conform Calendarului sau prevederilor art. 108 din Metodologie. Contestația reprezintă plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare. Hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ/ inspectoratului școlar, după caz, privind contestația este definitivă și poate fi atacată numai la instanța de contencios administrativ. Persoana nemulțumită de răspunsul primit la contestație are dreptul de a se adresa instanței de contencios administrativ competente.

RESPONSABILITĂȚI

8.1. Inspectorul școlar general:

- numește, prin decizie, comisia de organizare și desfășurare a concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrele declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- nominalizează, prin decizie, centrul de înscriere a candidaților la concursul național, sesiunea 2021 – Inspectoratul școlar Județean Caraș-Severin;
- aprobă procedurile privind organizarea și desfășurarea corespunzătoare a concursului național, sesiunea 2021, precum și a etapelor de mobilitate 2021/2022;
- nominalizează, prin decizie, unitățile de învățământ ce vor fi desemnate centre de concurs pentru organizarea și desfășurarea probei scrise în cadrul concursului național, sesiunea 2021, ținând seama de prevederile relative la arondarea candidaților pe centrele de concurs luând în considerare faptul că în sălile de concurs candidații se dispun la o distanță de cel puțin 2 m unul față de celălalt;
- numește, prin decizie, comisia de organizare și desfășurare a probei scrise în centrele de concurs desemnate în cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrele declarate vacante/rezervate în învățământul preuniversitar;
- monitorizează în permanență activitatea comisiilor desemnate pentru organizarea și desfășurarea concursului național, sesiunea 2021, precum și activitatea comisiei județene de mobilitate.

8.2. Președintele comisiei pentru organizarea și desfășurarea concursului;

- asigură corectitudinea înscrierii candidaților la concurs și ia deciziile corespunzătoare în această direcție, în raport cu adresele, notele, precizările, procedurile și ordinele emise de către Ministerul Educației și Cercetării;
- ia măsurile necesare pentru asigurarea cu material logistic a inspectoratului școlar și a centrelor de concurs.
- se adresează, în scris, Primăriei și Consiliului Local al Municipiului Reșița pentru a asigura prezența personalului medical în unitățile și centrele de concurs, operatorilor de energie electrică, de cablu, de telefonie și internet etc. pentru asigurarea condițiilor corespunzătoare desfășurării concursului;
- asigură preluarea contestațiilor și transmiterea acestora către centrele de evaluare;

- după primirea rezultatelor la contestații, pe baza rezultatelor concursului, întocmește clasificarea finală a candidaților, pe discipline de concurs, în vederea repartizării pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate publicate pentru concurs.

8.3. Secretarii comisiei:

- verifică cererile candidaților înscriși la concurs, documentele anexate necesare înscrierii și alcătuiește lista acestora pe discipline de concurs;
- afișează la avizierul inspectoratului școlar listele cuprinzând candidații admiși pentru participarea la probele de concurs.
- alcătuiește lista disciplinelor pentru care sunt necesare subiecte de concurs;
- preia contestațiile, le înregistrează și le transmite către centrele de evaluare;
- alcătuiește și afișează lista cu rezultatele definitive.

8.4 Informaticieni/analști programatori

- răspund de corectitudinea datelor înregistrate în sistemul informatic;
- realizează toate lucrările necesare organizării și desfășurării concursului la termen: liste cu posturi, lista candidaților înscriși, lista candidaților admiși, tabelele cu rezultatele concursului, lista cu repartizarea candidaților, deciziile/adresele de repartizare, situațiile statistice.

8.5 Consilierul/consilierii juridic(i) ai inspectoratului școlar

- verifică legalitatea înscrierii candidaților la concurs, raportat la prevederile LEN și Metodologiei și avizează cererile de înscriere la concurs ale candidaților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la concurs.

- consiliază permanent comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului în legătură cu orice problemă care privește legalitatea desfășurării concursului.

8.6 Persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratului școlar/centrului de comunicare la nivel județean/nivelul municipiului București.

- atribuțiile specificate în cadrul Procedurii de lucru MEN/CNEE cu nr. 1653/11.05.2016 pentru utilizarea aplicației AUSI;

- generează link-urile pentru încărcarea în drive a dosarelor de înscriere la concurs și la etapele de mobilitate la care înscrierea are loc în același Calendar;

- postează documentele necesare și link-urile active pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin la adresa <http://www.isjcs.ro> – Secțiunea **Concurs de titularizare 2021**, respectiv etapelor de mobilitate 2021/2022 Secțiunea - **Mobilitate personal didactic - Mobilitatea personalului didactic de predare 2021/2022**.



9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Anexa 1 la procedură – Fișa de înscriere la concursurile de ocupare a posturilor didactice (2021)

Anexa 2 la procedură – Notificare privind publicarea corectă a datelor personale

Anexa 3 la procedură – Notificare privind solicitarea de corectare a datelor publicate eronat

Anexa 4 la procedură – Contestație formulată pentru rezultatul obținut la proba scrisă în cadrul concursului național, sesiunea 2021

Anexa 5 la procedură – Contestație formulată în cadrul etapelor de mobilitate 2021/2022





Anexa 1

Pag. 1

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE (2021)

ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 4 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele și rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale. Sunt de acord cu afișarea pe Internet și repartizarea conform metodologiei aprobate de ME. Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.

Candidat

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Centrul de concurs: _____

Fișa cu numărul _____ tipărită de ADMIN ADMIN la data de _____, ora _____

Județ: _____

FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSURILE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE (2021)

Codul numeric personal:

xxxxxxxxxxxxx

Inițiala

Sexul:

F (M / F)

Numele:

Inițiala tatălui:

Prenumele:

Telefonul / adresa de e-mail:

/ _____

Domiciliul:

Codul județului: __ codul SIRUTA: _____ Localitatea: _____

Particip la:

Concursul din 21 iulie 2021 pentru

angajare pe perioadă

nedeterminată/determinată/detașare la

cerere:

Repartizare în baza rezultatelor obținute la concursurile de titularizare din 2020, 2019 și/sau 2018:

Codul/codurile postului/posturilor propus/e pt. prelung. duratei contract. individ. de muncă în învățământ pe per. det./detas. la cerere în anul școlar 2021-2022:

Statutul anterior:

Avize și atestate:

Tipul avizului de culte: Aviz seminar teologic pentru județul de înscriere: Tipul avizului de alternativă: Tipul avizului unității de învățământ militar: Atestat educație specială: Atestat HIV: Aviz IGP / ARR: Avizul liceului pedagogic:

Avizul/avizele unității/unităților de învățământ particular:

Din localitatea/localitățile: Din județul/județele:



Alte informații:

Contract ME (bursier): Gradul didactic: _____

Vechime în învățământ: ani Nevăzător: Notă grad /def:

Codul/codurile postului/posturilor ocupat(e) în etapele anterioare:

Datele pentru: concursul din 21 iulie 2021 pentru angajare pe perioadă nedeterminată/determinată, repartizare în baza notelor obținute la concursul din iulie 2020, 2019 și/sau la concursul din iulie 2018 (probe):

Absolvent 2021/ Absolvent DPPD 2021

Disciplina de examen:

Media de departajare:

i Media absolvire/bacalaureat:

Proba limbă intensiv/bilingv:

Rezultatul probei limbă intensiv/bilingv:

Proba orală la limba de predare 1: _____ Rezultatul probei de limbă 1: Proba

orală la limba de predare 2: _____ Rezultatul probei de limbă 2:

ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 4 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele și rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale. Sunt de acord cu afișarea pe Internet și repartizarea conform metodologiei aprobate de ME. Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.

Candidat

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.

Pag.2

Nota la examenul scris: Media de repart. cu isc: Media de repart. cu p1: Media de repart. cu p2: Media de repart. cu p3: Media de repart. cu ib: Solicit traducerea subiectului de examen în limba maternă:

Am luat la cunoștință de faptul că nu există posturi didactice vacante pentru angajare pe perioadă nedeterminată:

Unitatea/unitățile de învățământ și disciplina/disciplinele pe care sunt titular în învățământul preuniversitar

Din localitatea/localitățile: Județul/județele: Unitatea/unitățile de învățământ:

Disciplina/disciplinele: Nivelul/nivelele de învățământ:

Informații suplimentare pentru detașare la cerere:

Detașare la cerere: 2016-2017 , 2017-2018 , 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021

Îndeplinesc prevederile art. 84 (9) e) din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic, aprobată prin OMEN nr. 5991/2020, cu modificările și completările ulterioare:

Punctaj: Soțul/soția este titular: Codul județului în care soțul/soția este titular: Localitatea în care soțul/soția este titular: _____

Informații suplimentare pentru repartizare în baza notelor obținute la concursurile din 2018, 2019 și/sau 2020

Concurs de titularizare 2018:

Disciplina de examen 2018:

Media de repart. cu insp. Media de repart. cu proba pract.1:

Media de repart. cu proba pract.2: Media de repart. cu proba int./bilingv:

Media de repart. cu proba pract.3:

Nota la ex. scris din 2018: Rezultatul la inspecție la clasă din 2018:

Proba practică 1:

Rezultatul probei practice 1:

Proba practică 2: Rezultatul probei practice 2:

Proba practică 3: Rezultatul probei practice 3:

Proba limbă intensiv/bilingv:

Proba orală la limba de predare 1:

Rezultatul probei limbă intensiv/bilingv: Rezultatul probei de limbă 1:

Proba orală la limba de predare 2: Rezultatul probei de limbă 2:

Concurs de titularizare 2019: Disciplina de examen 2019: Media de repart. cu insp.

Media de repart. cu proba pract.2: Media de repart. cu proba int./bilingv:

Nota la ex. scris din 2019:

Proba practică 1: Proba practică 2: Proba practică 3:

Proba limbă intensiv/bilingv:

Media de repart. cu proba pract.1: Media de repart. cu proba pract.3:

Rezultatul la inspecție la clasă din 2019:

Rezultatul probei practice 1: Rezultatul probei practice 2: Rezultatul probei practice 3:

Rezultatul probei limbă intensiv/bilingv:

Proba orală la limba de predare 1: Rezultatul probei de limbă 1:

Proba orală la limba de predare 2:

Rezultatul probei de limbă 2:

Concurs de titularizare 2020: Disciplina de examen 2020:

Nota la ex. scris din 2020:

Proba limbă intensiv/bilingv:

Rezultatul probei limbă intensiv/bilingv:

Proba orală la limba de predare 1: Rezultatul probei de limbă 1:

Proba orală la limba de predare 2:

Rezultatul probei de limbă 2:

ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 4 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele și rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale. Sunt de acord cu afișarea pe Internet și repartizarea conform metodologiei aprobate de ME. Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.

Candidat

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.

Pag.3

Specializări dobândite prin studii finalizate cu diplomă de licență/absolvire:



Diploma 1:

Țara în care am efectuat studiile:

Unitate/ Instituția de învățământ la care a efectuat studiile: _____

Studiile efectuate în limba: _____

Studiile efectuate în limba 2: _____

Nivel de studii: Profilul/domeniul: _____

Specializare: _____

Forma de învățământ: _____

Tipul de învățământ absolvit: _____

Anul începerii studiilor: _____

Anul finalizării studiilor: _____

Modulul _____

psihopedagogic: _____

Studii universitare de masterat finalizate cu diplomă:

Diploma 2:

Țara în care am efectuat studiile: _____

Unitate/ Instituția de învățământ la care a efectuat studiile: _____

Studiile efectuate în limba: _____

Studiile efectuate în limba 2: _____

Nivel de studii: Profilul/domeniul: _____

Specializare: _____

Forma de învățământ: _____

Tipul de învățământ absolvit: _____

Anul începerii studiilor: _____

Anul finalizării studiilor: _____

Modulul psihopedagogic: _____

Studii de master asociat (considerat Ciclul II) la diploma de licență, declarată în secțiunea specializări dobândite:

Profil-Spec: _____

Cu/Fără asociere: _____

Alte specializări dobândite prin studii finalizate cu diplomă de licență/master/absolvire:

Diploma 3: Țara în care am efectuat studiile:

Unitate/ Instituția de învățământ la care a efectuat studiile:

Studiile efectuate în limba: _____ Studiile efectuate în limba 2: _____

Nivel de studii: _____

Profilul/ domeniul: _____

Specializare: _____

Forma de învățământ: _____ Tipul de învățământ absolvit: _____

Anul începerii studiilor: _____ Anul finalizării studiilor: _____

Modulul psihopedagogic: _____



Diploma 4: Țara în care am efectuat studiile:

Unitate/ Instituția de învățământ la care a efectuat studiile:

Studiile efectuate în limba: _____ Studiile efectuate în limba 2: _____

Nivel de studii: _____

Profilul/ domeniul: _____

Specializare: _____

Forma de învățământ: _____ Tipul de învățământ absolvit: _____

Anul începerii studiilor: _____ Anul finalizării studiilor: _____

Modulul psihopedagogic: _____

ME este operator de date cu caracter personal, conform legii, în scopul realizării atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor legale, precum și sarcinilor care servesc interesului public. Sunt publice pentru o perioadă de 4 ani următoarele date cu caracter personal: numele și prenumele și rezultatele obținute la probele practice, inspecțiile speciale la clasă și probele scrise susținute în cadrul concursului național curent de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, precum și la concursurile din ultimii 4 ani, studiile finalizate cu diplomă, media de absolvire a studiilor, media de departajare, date cu privire la pregătirea psihopedagogică, tipurile de avize și atestate dobândite, vechimea în învățământ, gradul didactic și nota/media obținută la gradul didactic, unitatea/unitățile de învățământ postul didactic/catedra din încadrarea curentă, modalitatea de angajare în învățământul preuniversitar în prezent și rezultatele repartizării cu precizarea: unității/unităților de învățământ, structurii postului didactic/catedrei și a modalității de angajare, ca urmare a participării la concursul național. Detalii privind scopul prelucrării datelor cu caracter personal sunt postate pe www.edu.ro în secțiunea Protecția Datelor Personale. Sunt de acord cu afișarea pe Internet și repartizarea conform metodologiei aprobate de ME. Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.

Candidat

Declar pe propria răspundere că datele prezentate mai sus sunt corecte și conforme cu realitatea.

L.S.

Pag.4

Diploma 5: Țara în care am efectuat studiile:

Unitate/ Instituția de învățământ la care a efectuat studiile:

Studiile efectuate în limba: _____ Studiile efectuate în limba 2: _____

Nivel de studii: _____

Profilul/ domeniul: _____

Specializare: _____

Forma de învățământ: _____ Tipul de învățământ absolvit: _____

Anul începerii studiilor: _____ Anul finalizării studiilor: _____

Modulul psihopedagogic: _____

Ori de câte ori schimbați disciplina de examen în fișă, verificați și dacă media de departajare este calculată corespunzător studiilor care generează disciplina de examen.

Verificat

Secretar comisie

(nume și prenume)

(semnătura)



Anexa 2

Aprobat,
Președinte Comisia județeană de
organizare și desfășurare a concursului,
Prof.

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în
_____, județul _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, telefon fix/mobil
_____, candidat înscris la Concursul de ocupare a posturilor
didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar – 2021 în județul
Caraș-Severin, la _____ disciplina
_____, reprezentat prin
_____, cf. Procurii notariale nr. ____/____, emisă de Cabinet Notar
Public _____, vă comunic că în urma verificării datelor personale preluate în
sistemul informatic și publicate pe site-ul ISJ CS la adresa <http://www.isjcs.ro> și pe site-ul CONCURS DE
TITULARIZARE 2021 la adresa <http://www.titularizare2021>, acestea sunt corecte și complete.

Anexez prezentei cereri, copie după cartea de identitate.



În calitate de împuternicit, anexez prezentei în copie, procura notarială și cartea de identitate.

(Prezenta cerere completată și semnată de către candidat / împuternicit, după caz, se va transmite în format scanat, .pdf, pe adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro)

Data _____

Semnătura candidat _____

Semnătura împuternicit _____



Către
Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național, sesiunea 2021

Anexa 3

Aprobat,
Președinte Comisia județeană de
organizare și desfășurare a concursului,
Prof.

Doamnă/Domnule Președinte,

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în
_____, județul _____, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria
_____, nr. _____, CNP _____, telefon fix/mobil
_____, candidat înscris la Concursul de ocupare a posturilor
didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar – 2021 în județul
Caraș-Severin, la _____ disciplina
_____ vă comunic că în
urma verificării datelor personale preluate în sistemul informatic și publicate pe site-ul ISJ CS la
adresa <http://www.isjcs.ro> și pe site-ul CONCURS DE TITULARIZARE 2021 la adresa
<http://www.titularizare2021>, solicit corectarea următoarelor date publicate eronat:

Anexez prezentei cereri, copie după cartea de identitate.



În calitate de împuternicit, anexez prezentei în copie, procura notarială și cartea de identitate.

(Prezenta cerere completată și semnată de către candidat se va transmite la Inspectoratul Școlar Județean
Caraș-Severin, scanat, pe adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro)

Data _____

Semnătura candidat _____

Semnătura împuternicit _____

Către

Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național, sesiunea 2021

Anexa 4



CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a, _____ (numele) _____ (inițiala tatălui)
 _____ (prenumele complet), adresa de e-mail
 _____ (în vederea transmiterii numărului de înregistrare a contestației)

CNP

[illegible]

identificat prin BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat la data _____, de _____,
judetul _____,

Înregistrat în aplicația informatică cu **Fişa CS** _____,

participant/ă la proba scrisă din **21 iulie 2021** în cadrul *Concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor declarate vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, sesiunea iulie, 2021*, în **Centrul de concurs nr. ____** - _____ (denumirea unității de învățământ-centru de concurs pentru desfășurarea probei scrise), **județul Caraș-Severin**, reprezentat prin _____, cf. Procurii notariale nr. ____/_____, emisă de Cabinet Notar Public _____.

contest nota _____, obținută la proba scrisă la disciplina de concurs

Anexez prezentei copia cărții de identitate.

Resita,

Data_____

Semnătura candidat _____

Către



Comisia județeană de organizare și desfășurare a concursului național, sesiunea 2021

(Prezenta contestație completată și semnată de către candidat se va înregistra la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, fie letric, fie va fi transmisă prin poștă electronică, pe adresa de e-mail titularizare@isjcs.ro, în perioada 27-28 iulie 2021, până la ora 12.00 în data de 28 iulie 2021. Numărul de înregistrare al contestației se comunică prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.)

Anexa 5

CONTESTAȚIE

Subsemnatul/a, _____ (numele) _____ (inițiala tatălui)
_____ (prenumele complet), adresa de e-mail
_____ (în vederea transmiterii numărului de înregistrare a contestației și a răspunsului la
contestație)

CNP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

identificat prin BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat la data _____, de _____,
județul _____,

cadru didactic înscris în vederea participării la etapa de mobilitate

reprezentat prin _____, cf. Procurii notariale nr. ____/____, emisă de Cabinet Notar
Public _____,

contest punctajul _____ obținut la evaluarea activității metodice și științifice conform anexei 2 la
Metodologia-cadru la disciplina _____ /

_____ (alte motive de contestație).

Anexez prezentei copia cărții de identitate.

Reșița,

Data _____

Semnătura candidat _____



Către

Comisia județeană de mobilitate constituită la nivelul Inspectoratului Școlar județean Caraș-Severin

(Prezenta contestație completată și semnată de către candidat se va înregistra la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, fie letric, fie va fi transmisă prin poștă electronică, pe adresa de e-mail isjcaras@gmail.com, în perioada dedicată din Calendarul mobilității. Numărul de înregistrare se comunică candidatului prin poștă electronică și prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.)

ANEXA 6

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul PO	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Documente de referință	2-3
6.	Definiții și abrevieri	3
7.	Descrierea activităților	4-13
8.	Responsabilități	13-14
9.	Înregistrări anexe	15-24
10.	Cuprins	25