HOTĂRÂREA NR. 25
din 15.03.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 219/12.01.2021** a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Luând în considerare:

- rezultatul votului online, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **15.03.2021;**

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Comisia Județeană de coordonare a înscrierii copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, în următoarea componență:

PREŞEDINTE:

- prof. **Nosal Robert** – inspector şcolar general adjunct la ISJ C-S;

SECRETARI:

- prof. **Nicolicea Constantin** - inspector şcolar la ISJ C-S
- prof. **Chiosa Nicolae** – inspector şcolar la ISJ C-S

MEMBRI:

- prof. **Terciu Manuela** – inspector şcolar la ISJ C-S
- prof. **Mezin Anita** - inspector şcolar la ISJ C-S
- prof. **Modrigan Emilia** - inspector şcolar la ISJ C-S
- prof. **Rof Claudia** – inspector şcolar la ISJ C-S
- prof. **Chiosa Ion-** inspector şcolar la ISJ C-S- reprezentant comunicare cu presa

Art.2. Se aprobă Circumscripțiile școlare valabile la înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri, urmare a adresei înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 2780/ 15.03.2021;

Art.3. Se aprobă *Procedura operațională privind Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022 în unitățile școlare din județul Caraș-Severin- COD: PO_DCIS_17,* conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art.4. Se aprobă Se aprobă ***Procedura operaţională privind soluţionarea cererilor de amânare şi a cazurilor speciale apărute la înscrierea în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022- COD: PO_DCIS_15,*** conform Anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanţa de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraş-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin;
- Tuturor unităţilor de învăţământ din judeţul Caraş-Severin;
- Tuturor celor interesaţi, prin afişare pe site-ul www.isjcs.ro.

Preşedinte al Consiliului de Administraţie,
Inspector şcolar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

[redacted]

Secretar al Consiliului de Administraţie,
Inspector şcolar,
Prof. Manuela TERCIU

[redacted]

Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Palean Ioan

[redacted]

Anexa 1 de la HCA NR. 25/15.03.2021

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE
VALABILE LA ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR
PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE – REŞIŢA

Unitatea de învăţământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Colegiul Naţional „Diaconovici-Tietz" Reşiţa, structura Şcoala Gimnazială Nr. 5 Reşiţa	Barajului	toate
	Başovăţ	toate
	Călugăreni	toate
	Cireşului	toate
	Colonia Scânteii	toate
	Colonia Ştrandului	toate
	Ghiocelului	toate
	Marginei	toate
	Minda	toate
	Paralela Văliugului	toate
	Ponor	toate
	Primăverii	toate
	Războieni	toate
	Rozelor	toate
	Scoruşului	toate
	Sodolului	toate
	Târnovei	toate
	Vasile Pârvan	toate
	Văliugului	toate
	Vişinului	toate
	Zorilor	toate
	1950-2	toate
Colegiul Naţional „Diaconovici-Tietz" Reşiţa, structura Şcoala Primară de Beton	Alexandru Nedelea	toate
	Alexandru Vlahuţă	toate
	Alexandu Odobescu	toate
	Aurel Vlaicu	toate
	Avram Iancu	toate
	Barbu Delavrancea	toate
	Bârzavei	toate
	Brădetului	toate
	Budinic	toate
	Canalului	toate
	Caraşului	toate
	Carpaţi	toate
	Castanilor	toate
	Călăraşilor	toate

	Cerbului	toate
	Ciocârliei	toate
	Colinei	toate
	Colonia Lend	toate
	Comarnic	toate
	Cozia	toate
	Digului	toate
	Dorna	toate
	Driglovăţul Nou	toate
	Driglovăţul Vechi	toate
	Feroviarului	toate
	Furnalelor	toate, cu excepţia nr. 1-36
	Gozna	toate
	Islazului	toate
	Izvorului	toate
	Laminoarelor	nr. 11-64
	Ludwig van Beethoven	toate
	Mărăşti	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Nedeia	toate
	Nera	toate
	Nicolae Grigorescu	toate
	Oituzului	toate
	Pantei	toate
	Parcului	toate
	Pavel Chinezul	toate
	Pădurii	toate
	Piaţa Republicii	toate
	Prislop	toate
	Rândunica	toate
	Romul Ladea	toate
	Semenicului	toate
	Siretului	toate
	Soarelui	toate
	Teilor 1	toate
	Teilor II	toate
	Topliţa	toate
	Treptelor	toate
	Ţiglăriei	toate
	Vânătorilor	toate
	Vlad Ţepeş	toate
	Zimbrului	Toate

Colegiul Naţional „Diaconovici-Tietz" Reşiţa	A.C. Popovici	toate
	Căprioarei	toate
	Cercetului	toate
	Dorna	toate
	Fagului	toate
	Furnalelor	nr. 1-36
	Golului	toate
	Laminoarelor	nr. 1-10
	Mihai Viteazu	toate
	Paul Iorgovici	toate
	Piaţa Constantin Daicoviciu	toate
	Poiana Golului	toate
	Rândul 1	toate
	Rândul 2	toate
	Rândul 3	toate
	Rândul 4	toate
	Siret	toate
	Someşului	toate
	Stîncilor	toate
	Traian Lalescu	toate
	Ţerovei	toate
	Vîntului	toate
	Vîrfului	toate
Şcoala Gimnazială Nr. 2 Reşiţa	Afinelor	toate
	Aviatorilor	toate
	Bega	toate
	Bucegi	toate
	Butovăţ	toate
	Cloşca	toate
	Colonia Oltului	toate
	Crişan	toate
	Constantin Dobrogeanu Gherea	toate
	Domanului	toate
	Fragilor	toate
	Funicularului	toate
	G.A. Petculescu	toate
	George Coşbuc	toate
	Horia	toate
	I. Corvin	toate
	I.L. Caragiale	toate
	Independenţei	toate
	Ion Creangă	toate
	Libertăţii	toate
	Mărăşeşti	toate
	Mihai Eminescu	toate

	Mihail Sadoveanu	toate
	Murelor	toate
	Muzicescu	toate
	Oţelului	toate
	Pandurilor	toate
	Păcii	toate
	Petru Rareş	toate
	Piaţa 1 Decembrie 1918	toate
	Roşiorilor	toate
	Romanilor	toate
	Salcâmilor	toate
	Sarmisegetuza	toate
	Ştefan cel Mare	toate
	Timiş	toate
	Toamnei	toate
	Victoriei	toate
Colegiul Naţional „Traian Lalescu" Reşiţa	24 ianuarie 1859	toate
	Al. I. Cuza	nr. 1-24
	Alunilor	toate
	Badea Cârţan	toate
	Bănăduc	toate
	Barbu Lăutaru	toate
	Bielefeld	toate
	Bujorilor	toate
	Caen	toate
	Caraiman	toate
	Cascadelor	toate
	Ceahlăului	toate
	Cerna	până la nr. 4
	Codrului	toate
	Corbului	toate
	Cpt. I. Poptelecan	toate
	Dealu Crucii	toate
	Dealu Mare	toate
	Eftimie Murgu	toate
	Fântânilor	toate
	George Coşbuc	toate
	Gheorghe Sincai	toate
	Lalelelor	toate
	Lucian Blaga	toate
	Mărului	toate
	Mierlei	toate
	Mociur	toate
	Mureşeni	toate
	Nalbelor	toate

	Nichita Stănescu	toate
	Nicolae Bălcescu	toate
	Nikolaus Lenau	toate
	Panseluței	toate
	Parâng	toate
	Petru Maior	Toate, cu excepția nr. 26-34, 65-75
	Piața Traian Vuia	toate
	Pictor Ion Andreescu	toate
	Retezat	toate
	Revoluția din Decembrie	nr. 1-20
	Dr. Simion Mângiucă	toate
	Spitalului	toate
	Turturelelor	toate
	Unirii	toate
	Vulturilor	toate
	Pentru clasele din alternativa educațională Step by Step	Din Triaj spre Zona Moroasa-Zona Lunca-Zona Centru-Zona Muncitoresc-Cartier Land-Cuptoare-Doman- 24 ianuarie 1859
Școala Gimnazială „Mihai Peia" Reșița	Al. I. Cuza	toate, cu excepția nr. 1-24
	Ateneului	toate
	Brazilor	toate
	Cerna	de la nr. 6
	Ciprian Porumbescu	toate
	Cpt. Smaranda Ion	toate
	Cpt. Tămaș Radu Simion	toate
	Damaschin Bojinca	toate
	Dr. Roșu Cornel	toate
	George Enescu	toate
	Gratz	toate
	Ion Vidu	toate
	Iosif Velceanu	toate
	Pomostului	toate
	Moise Groza	toate
	Molizilor	toate
	Wolfgang Amadeus Mozart	toate

	Nicolae Titulescu	toate
	Petru Maior	nr. 26-34, 65-75
	Begoniilor	toate
	Livezilor	toate
	Viorelelor	toate
	Zambilelor	toate
	Pinilor	Toate
	Revoluția din Decembrie	toate, cu excepția nr. 1-20
	Sportului	toate
	Giuseppe Verdi	toate
	Zadei	toate
Colegiul Național „Mircea Eliade" Reșița	Albăstrelelor	toate
	Constructorilor	toate
	Calea Caransebeșului	nr. 11-23
	Făgărașului	nr. 1-21
	Herculane	toate
	Almăjului	toate
	Țarcului	toate
	Baraolt	toate
	Bistra - Cîlnic	toate
	Brița - Cîlnic	toate
	Cartier Moniom	toate
	Călimanilor	toate
	Cibinului	toate
	Ciucașului	toate
	Cîlnicelului- Cîlnic	toate
	Domogled	toate
	Făgărașului	nr. 22-37
	Godeanului	toate
	Grădiște- Cîlnic	toate
	Gugu	toate
	Gurghiului	toate
	Gutâi	toate
	Ineu	toate
	Măcinului	toate
	Miniș - Cîlnic	toate
	Nergănița - Cîlnic	toate
	Padeș	toate
	Peleaga	toate
	Piatra Craiului	toate
	Poneasca - Cîlnic	toate
	Rarău	toate
	Râului - Cîlnic	toate

	Republicii	18-28
	Rodnei	toate
	Stânişoarei	toate
	Şurianu	toate
	Ţibleşului	toate
	Vălişoara - Cîlnic	toate
	Vlădeasa	toate
	Zarandului	Toate
	Pentru clasele din alternativa educaţională Step by Step	Din Triaj spre Calea Caransebeşului-Calea Timişoarei-Zona Govândari-Moniom
Şcoala Gimnazială Nr. 7 Reşiţa	Crizantemei	toate
	Dacia	toate
	Daliilor	toate
	Galaţi	toate
	Hunedoara	toate
	Liliacului	toate
	Muncii	nr. 1-8
	Narcisei	toate
	Progresului	toate
	Republicii	nr. 7,9,11
	Roman	toate
	Romaniţei	toate
	Tineretului	toate
	CaleaTimişoarei	toate
Şcoala Gimnazială Nr. 8 Reşiţa	Bazna	toate
	Buziaş	toate
	Calea Caransebeşului	nr. 1-8, 9, 10
	Căminelor	toate
	Felix	toate
	Lipova	toate
	Republicii	nr. 1,2,3,4,5,6,8
	Tuşnad	toate
	1 Mai- Ţerova	toate
	Apei- Ţerova	toate
	Arinilor- Ţerova	toate
	Banatului- Ţerova	toate
	Calea Bratovei- Ţerova	toate
	Mare- Ţerova	toate
	Pogonici- Ţerova	toate

	Sălciilor- Ţerova	toate
	Traian Doda- Ţerova	toate
	Ţarinei- Ţerova	toate
	Văii - Ţerova	toate
	Viitorului - Ţerova	toate
Şcoala Gimnazială Nr. 9 Reşiţa	Alexandru Popp	toate
	Bîrzăviţei	toate
	Bloc ANL	toate
	Breazova	toate
	Buhui	toate
	Gării	toate
	Gladiolelor	toate
	Macilor	toate
	Mărghitaş	toate
	Muncii	nr. 10-19
	Nuferilor	toate
	Republicii	nr. 19-27
	Trandafirilor	toate
	Trei Ape	toate

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE – CARANSEBEŞ

Unitatea de învăţământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul Tehnologic „Decebal"Caransebeş	Mărăşeşti	toate
	Oituz	toate
	Independenţei	toate
	Ardealului	toate
	Aleea Sportivilor	toate
	Luţă loviţă	toate
	Rapsodiei	toate
	Pipirigul Mare	toate
	George Enescu	toate
	Bradului	toate
	Plopului	toate
	Ştefan Jianu	toate
	George Cosbuc	toate
	1 Mai	toate
	I.L.Caragiale	toate
	Pipirigul Mic	toate
	Arinului	toate
	Rovine	toate
	Teiului	toate
	Măgurii	toate
	Simion Barnuţiu	toate
	Padesului	toate

	Zaganului	toate
	George Buitu	toate
	Gavril Ivul	toate
	Antoniu Secvens	toate
	Ştefan Velovan	toate
	Pavel Chinezu	toate
	Zăbranului	toate
	Ciprian Porumbescu	toate
	C.D.Loga	toate
	Cetăţii	toate
	Sarmisegetuzei	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Constantin Popasu	toate
	Decebal	toate
	Splaiului Potocolui	toate
	Ardealului	toate
	Aeroportului	toate
	Potocului	toate
	Gen. Mihail Trapşa	toate
	Subdeal	toate
	Episcop Nicolae Popeea	toate
	1 Decembrie 1918	toate
	Tudor Vladimirescu	toate
	Aleea Grădiniţei	toate
	Aleea Alinişului	toate
	Aleea Narciselor	toate
	Aleea Trandafirilor	toate
	Aleea Liliacului	toate
	Spitalului	toate
	Traian Doda	toate
Colegiul Naţional "Traian Doda" Caransebeş	Nicolae Bălcescu	toate
	Tribunalului	toate
	Horia	toate
	Cloşca	toate
	Crişan	toate
	Baba Novac	toate
	Eftimie Murgu	toate
	Teiuşului	toate
	Morii	toate
	Căpitan Alexandru Damşescu	toate
	Traian Bădescu	toate
	Constantin Burdea	toate
	Episcop Emilian Birdaş	toate
	Aninilor	toate
	Episcop Miron Cristea	toate

	Caraşului	toate
	Vârful Pietrei	toate
	Pinilor	toate
	Godeanu	toate
	Corcana	toate
	Muntele Nemanu	toate
	Valea Cenchii	toate
	Valea Mare	toate
	Râul Alb	toate
	Hldegului	toate
	Pogonişului	toate
	Frasinului	toate
	Stejarului	toate
	Nerei	toate
	Mihail Sadoveanu	toate
	Avram Iancu	toate
	Căpitan Iancu Temeş	toate
	Libertăţii	toate
	Protopop I.C.Tomici	toate
	Dâlmei	toate
	Poiana	toate
	Piaţa Lemnelor	toate
	Mihai Viteazu	toate
	Piaţa Revoluţiei	toate
	Efrem Zăcan	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Episcopiei	toate
	Calea Orşovei	toate
	Splai Sebeş	toate
	Moise Groza	toate
	Mihail Halici	toate
	Târgului	toate
	Ştefan Herce	toate
	Bujorului	nr. 1,2,3
	Cazărmii	toate
	Piaţa General 1. Dragalina	toate
	Gării	toate
	Traian	toate
	Dacilor	toate
	Racoviţă	toate
	Ţarinei	toate
	Gh. Tătărăscu	toate
	I.G.Duca	toate
	C.A.Roseti	toate
	Iuliu Maniu	toate

	Regele Ferdinand	toate
	Dimitrie A. Sturdza	toate
	Calea Timişoarei	toate
	Cartier Seşu Roşu	toate
	Fundătura Timiş	toate
	Fundătura CF	toate
	Cartier Jupa	toate
Liceul Tehnologic „Dacia" Caransebeş	Colonia Balta Sărată	toate
	Colonia Carboniferă	toate
	Zlagnei	toate
	Calea Severinului	toate
	Cernei	toate
	Romanilor	toate
	Grădinilor	toate
	Muntele Mic	toate
	Punţii	toate
	Dr. Sîrbu	toate
	Dr. Olaru	toate
	Aleea Bujorului	nr. 4, 5, 7
	Scorilor	toate
	Sebeşului	toate

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE – OŢELU ROŞU

Unitatea de învăţământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Şcoala Gimnazială Nr. 1 Oţelu-Roşu	1 Decembrie 1918	toate
	16 Februarie	toate
	Ana Ipatescu	toate
	Avram Iancu	toate
	Cartier 1 Mai	toate
	Castanilor	toate
	Cimitirului	toate
	Ciprian Porumbescu	toate
	Cloşca	toate
	Crişan	toate
	Dacilor	toate
	Decebal	toate
	Dobrogeanu Gherea	toate
	Dragoş Vodă	toate
	Ec. Teodoroiu	toate
	Gai	toate
	Gării - Case	toate
	Gheorghe Doja	toate
	Horia	toate

	Liliacului	toate
	Mesteacănului	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Mircea cel Bătrân	toate
	Republicii	toate
	Retezatului	toate
	Rozelor	toate
	Rugului	toate
	Salcâmului	toate
	Staţia 110	toate
	Ştrandului	toate
	Teiului	toate
	Traian	toate
	Traian Vuia	toate
	Trandafirilor	toate
	Ţarinei	toate
	Unirii	toate
	Viitorului	toate
	Zorilor	toate
Şcoala Gimnazială Nr. 3 Oţelu-Roşu	Cartier Cireşa	toate
	V.Ohăbii	toate
	13 Septembrie	toate
	22 Decembrie 1989.	toate
	8 Martie	toate
	Al.I.Cuza	toate
	Al.Odobescu	toate
	Baia	toate
	Blstrei	toate
	Constructorilor bl.3,5	toate
	Digului	toate
	G. Coşbuc	toate
	Gării bl.12	toate
	I.L.Caragiale	toate
	Ion Creangă	toate
	Libertăţii	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Nouă	toate
	Oţelarilor	toate
	Pescarilor	toate
	Progresului	toate
	Revoluţiei	toate
	Ştefan cel Mare	toate
	Vasile Alecsandri	toate

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE – BOCŞA

Unitatea de învăţământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul Teoretic "Tata Oancea" Bocşa	1 Decembrie 1918	toate
	Aurelia Fătu Răduţu	toate
	Bârzavei	toate
	Bocşa Nouă	toate
	Bradului	toate
	Braniştei	toate
	Brediceanu	toate
	Castanilor	toate
	Cărpiniş	toate
	Cernei	toate
	Cetăţii	toate
	Chiciorei	toate
	Cloşca	toate
	Codrului	toate
	Colţani	toate
	Crişan	toate
	Dacia	toate
	Dealului	toate
	Dognecei	toate
	Făgetului	toate
	Flotaţiei	toate
	Frunzei	toate
	Garoafelor	toate
	Gării	toate
	George Coşbuc	toate
	Godinova	toate
	Horia	toate
	Ion Vidu	toate
	Iosif Renoiu	toate
	Izvor	toate
	Lorniţei	toate
	Lugojului	toate
	Marmorei	toate
	Mărăşeşti	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Mihai Viteazul	toate
	Mihail Gaşpar	toate
	Mureşului	toate
	Negoiului	toate
	Oituz	toate
	Plopilor	toate
	Reşiţei	toate

	Rodnei	toate
	Rozelor	toate
	Sălciei	toate
	Serei	toate
	Ştefan cel Mare	toate
	Tata Oancea	toate
	Teilor	toate
	Tiberiu Boltik	toate
	Tîrnăveni	toate
	Tudor Vladimirescu	toate
	Ţarinei	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Viilor	toate
	Vînătorilor	toate
Şcoala Gimnazială Nr. 1 Bocşa	1 Iunie	toate
	1 Mai	toate
	13 Decembrie	toate
	8 Martie	toate
	Aleea Şcolii	toate
	Aleea Trandafirilor	toate
	Alexandru Sahia	toate
	Arena	toate
	Autogării	toate
	Bicazului	toate
	Bichiştin	toate
	Bucegi	toate
	Caraşului	toate
	Carpaţi	toate
	Ceahlău	toate
	Cireşilor	toate
	Corneliu Diaconovici	toate
	Dornei	toate
	Eroilor	toate
	Furnicularului	toate
	Gheorghe Vucu	toate
	Ghiocelului	toate
	Ioachim Perian	toate
	Înfrăţirii	toate
	Libertăţii	toate
	Liliacului	toate
	Matei Corvin	toate
	Mircea cel Bătrân	toate
	Morii	toate
	Muncii	toate
	Murelor	toate

	Oltului	toate
	Pinului	toate
	Ramnei	toate
	Republicii	toate
	Retezat	toate
	Romaniţelor	toate
	Sadovei	toate
	Salcâmilor	toate
	Semenicului	toate
	Stejarilor	toate
	Unirii	toate
	Victoriei	toate
	Zeno Vancea	toate
Şcoala Gimnazială Nr. 2 Bocşa	Balcului	toate
	Ezerişului	toate
	Măgura	toate
	Ogaşului	toate
	Pădurii	toate
	Valea Mare	toate
	Viitorului	toate

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE –ANINA

Unitatea de învăţământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul "Mathias Hammer" Anina	Mihail Sadoveanu	toate
	Virgil Birou	toate
	Sfânta Varvara	toate
	Bucegi	toate
	Bufenilor	toate
	Spitalului	toate
	Policlinicii	toate
	Andrei Mureşanu	toate
	Mathias Hammer	toate
	Oltului	toate
	Poştei	toate
	Anin	toate
	Cotul CFR	toate
	Colonovăţ	toate
	Cloşca	toate
	Crişan	toate
	Horea	toate
	Eftimie Murgu	toate
	Pădurii	toate

	Caraş	toate
	Coşbuc	toate
	Miniş	toate
	Nicolae Bălcescu	toate
	Stadionului	toate
	Salcîmilor	toate
	Libertăţii	toate
	Uzinei	toate
	Minerului	toate
	Valea Tereziei	toate
	Buhui	toate
	Caraiman	toate
	Cimitirul Vechi	toate
	Clopotelor	toate
	Criş	toate
	Făgăraşului	toate
	Izvarna	toate
	Maial	toate
	Izvorului	toate
	Negoiului	toate
	Republicii	toate
	Râului	toate
	Semenic	toate
	Soarelui	toate
	Trandafirilor	toate
	Traverselor	toate
Liceul "Mathias Hammer" Anina - Şcoala Gimnazială Nr. 2 Steierdorf-Anina	Victoriei	toate
	Drumul Oraviţei	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Dealul Rahner	toate
	Dealul Sărat	toate
	Dealul Schmaranzer	toate
	Aurora	toate
	Valea Bucuriei	toate
	Calea Traian	toate
	Dealul Denz	toate
	Drum Nou	toate
	Şcolii	toate
	Vulturilor	toate
	Vulpilor	toate
	Crivinei	toate
	Cuza Vodă	toate
	Dealul Hruza	toate
	Ştefan cel Mare	toate
	Vânătorilor	toate

	Tudor Vladimirescu	toate
	Colonia Crivina	toate
	Ponor	toate
	Valea Bido	toate
	Dealul Frumos	toate
	Colonia 1	toate
	Colonia II	toate
	Colonia III	toate
	Morii	toate
	Carpaţi	toate
	Puţul V	Toate
Liceul "Mathias Hammer" Anina - Şcoala Gimnazială Nr. 3 Brădet - Anina	Colonia Brădet	toate
Liceul "Mathias Hammer" Anina-Şcoala Gimnazială Nr.l Celnic Anina	Cartier Oraşul Nou	toate
	Cartier Celnic Nord	toate
	Cheile Gîrliştei	toate
	13 Decembrie	toate
	Cerna	toate
	Colonia Roşie	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Teilor	toate
	Uzinei	toate

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE – ORAVIŢA

Unitatea de învăţământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul Teoretic "General Dragalina" Oraviţa	1 Decembrie 1918	toate
	Cantemir	toate
	Cimitirului	toate
	Crinilor	toate
	dr. Simion Mangiuca	toate
	Eftimie Murgu	toate
	George Coşbuc	toate
	Lalelelor	toate
	Mihail Kogălniceanu	toate
	Mircea cel Bătrân	toate
	Mitropolit Andrei Şaguna	toate
	Piaţa Ferdinand	toate
	Piaţa Unirii	toate
	Plopilor	toate
	Prieteniei	toate
	Teilor	toate

	Traian	toate
	Vasile Alecsandri	toate
	Victoriei	toate
	Muncii	toate
	Lacului	toate
	Principală	toate
	Pinilor	toate
	Progresului	toate
	Andrei Şaguna	toate
	Primăverii	toate
	Căprioarei	toate
	Sat Ciclova Montană	toate
Şcoala Gimnazială "Romul Ladea" Oraviţa	Aurel Vlaicu	toate
	Avram Iancu	toate
	Broşteniului	toate
	Cantonului	toate
	Cartier Zona Gării	toate
	Cloşca	toate
	Crişan	toate
	Crizantemelor	toate
	Grădinilor	toate
	Horia	toate
	Livezilor	toate
	Răcăşdiei	toate
	Răchitovei	toate
	Sat Agadici	toate
	Sat Brădişorul de Jos	toate
	Sat Broşteni	toate
	Spitalului	toate
	Zorilor	toate
Liceul Tehnologic "Mihai Novac" Oraviţa Şcoala Gimnazială Nr. 3 Oraviţa	C.A. Rosetti	toate
	Ciclovei	toate
	Damaschin Bojincă	toate
	Emanoil Gojdu	toate
	Ghioceilor	toate
	Islazului	toate
	Izvoarelor	toate
	Mihai Novac	toate
	Mihai Viteazul	toate
	Mihai Eminescu	toate
	Nucilor	toate
	Oituz	toate
	Rândunicii	toate
	Ştefan cel Mare	toate

	Trandafirilor	toate
	Valea Aurului	toate
	Valea Minerilor	toate
	Viorelelor	toate

CIRCUMSCRIPŢII ŞCOLARE – MOLDOVA NOUĂ

Unitatea de învăţământ	Bulevardul/Strada/Aleea	Numărul
Liceul Tehnologic „Clisura Dunării" Moldova Nouă	Zona Moldova Veche	toate
	Zona Centrul Civic	toate
	Al. F. Grisselini	nr.3, 39, 43
	Eftimie Murgu	toate
	Vasile Alecsandri	nr. 24,25
	Nicolae Titulescu	toate
	Ioan Slavici	toate
	Dunării	toate
Liceul Tehnologic „Clisura Dunării" Moldova Nouă- Şcoala Gimnazială nr. 1	Nicolae Bălcescu	toate
	1 Decembrie 1918	toate
	Minerilor	toate
	Inv. Alexandru Moisil	toate
	Flotaţiei	toate
	Primăverii	toate
	8 Martie	toate
	9 Mai	toate
	Mihai Eminescu	toate
Liceul Tehnologic „Clisura Dunării" Moldova Nouă-Şcoala Gimnazială nr. 3	Al. F. Grisselini	nr. 32-35
	George Enescu	toate
	Nicolae Titulescu	nr. 18,21,22
	Dunării nr.8,9	toate
	Ştefan cel Mare	nr.11,17
	Al. 1. Cuza	nr. 12-15, 36
	Vasile Alecsandri	nr.23
	Traian Vuia	toate
	Mihai Viteazu	toate

Notă: Nu se alocă circumscripţie şcolară în cazul unităţilor de învăţământ teologic, confesional, de arte şi sportive, precum şi unităţilor de învăţământ cu profil pedagogic care şcolarizează nivelul de învăţământ primar, conform art. 4 alin. 4 din O.M.E. nr. 3473/10.03.2021.

ANEXA 2 la H.C.A. NR. 25 din 15.03.2021

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

PRIVIND CONSTITUIREA FORMAŢIUNILOR DE STUDIU A ELEVILOR, DUPĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Prof. Manuela TERCIU	Inspector şcolar	12.03.2021	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Robert NOSAL	Inspector şcolar general adjunct, preşedinte al Comisiei Judeţene de înscriere în învăţământul primar	15.03.2021	
1.3.	VERIFICAT	Prof. Ileana Loredana CONCIATU	Inspector şcolar general adjunct	15.03.2021	
1.4.	VERIFICAT	Ioan PALEAN	Consilier juridic	15.03.2021	
1.5.	APROBAT	Prof. Carina Lavinia PRISTAVU	Inspector şcolar general	15.03.2021	
1.6.	ADOPTAT	Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin		**15.03.2021**	

2. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE/ RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilităţi/ răspunderi	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	Consiliul de administraţie	Inspector şcolar general	Prof. Carina Lavinia PRISTAVU	15.03.2021	
3.2.	Informare/ Aplicare	Comisia de înscrieri în învăţământul primar de la nivelul IŞJ CS	Inspector şcolar general adjunct/ Inspectori şcolari		17.03.2021	
3.3.	Informare/ Aplicare	Comisiile de înscriere în învăţământul primar din unităţile de învăţământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul unităţii de învăţământ 19.03.2021	
3.4.	Afişare pe site-ul ISJCS	Informatizare	Responsabil întreţinere şi actualizare site	Nicolicea Constantin	Prin postare pe site-ul Inspectoratu lui Şcolar Judeţean Caraş-Severin 19.03.2021	
3.5.	Aplicare/Evidenţă/ Arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	19.03.2021	
3.6.	Informare unităţi de învăţământ	Informatizare	Responsabil cu poşta electronică	Costan Adrian	19.03.2021	

3. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediţia 1	Procedura completă	-	**25.02.2020**
2.2.	Revizia 1	Legislaţie actualizată	**Etapele derulării procedurii**	**15.03.2021**

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE:

3.1. Prezenta procedură stabileşte modul de distribuire a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022, după finalizarea procesului de înscriere, în ceea ce priveşte constituirea formaţiunilor de studiu acolo unde sunt 2 sau mai multe clase pregătitoare.
Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic sau prin tragere la sorţi este în deplină concordanţă cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare cu modificările şi completările ulterioare, republicată."
3.2. Asigură existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii.
3.3. Stabileşte sarcini şi circuitul documentelor.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaţionale:

Prezenta procedură este aplicabilă *Comisiei de înscrieri în învăţământul primar* de la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin şi *Comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ preuniversitar* din judeţul Caraş-Severin.

Aplicabilitatea procedurii ia naştere din momentul aprobării ei de către Inspectorul şcolar general al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ:

a. Legislaţie primară

Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

ART.2
(4) Statul asigură cetăţenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile şi formele de învăţământ preuniversitar şi superior, precum şi la învăţarea pe tot parcursul vieţii, fără nicio formă de discriminare.
ART. 3
Principiile care guvernează învăţământul preuniversitar şi superior, precum şi învăţarea pe tot parcursul vieţii din România sunt:
a) principiul echităţii - în baza căruia accesul la învăţare se realizează fără discriminare.Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităţilor publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b.Legislaţie secundară

Ordinul M.E. Nr. 3473/10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învăţământul primar, pentru anul şcolar 2021-2022 şi a Calendarului de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022;

Ordonanţa Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare cu modificările şi completările ulterioare;

„Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic sau prin tragere la sorţi este în deplină concordanţă cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare cu modificările şi completările ulterioare, republicată."

OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării şcolarilor în unităţile de învăţământ.

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii

Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările şi completările ulterioare;

Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Unităţilor de Învăţământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.C. nr. 5447 / 31.08.2020, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecţia si promovarea drepturilor copilului, republicată;

Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare.

Constituţia României, republicată;

ART. 16 Egalitatea în drepturi

(1) Cetăţenii sunt egali în faţa legii şi a autorităţilor publice, fără privilegii şi fără discriminări.

(2) Nimeni nu este mai presus de lege.

Legea nr. 272/2004 privind protecţia si promovarea drepturilor copilului, republicată;

ART. 6 Respectarea şi garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;

b) egalitatea şanselor şi nediscriminarea.

Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

ART. 1

(1) Prezenta lege stabileşte regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenţei decizionale în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, alese sau numite, precum şi al altor instituţii publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

(2) Legea are drept scop:

a) să sporească gradul de responsabilitate a administraţiei publice faţă de cetăţean, ca beneficiar al deciziei administrative;

b) să implice participarea activă a cetăţenilor în procesul de luare a deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a actelor normative;

c) să sporească gradul de transparenţă la nivelul întregii administraţii publice.

ART. 2

Principiile care stau la baza prezentei legi sunt următoarele:

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite, la iniţiativa autorităţilor publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;

c) participarea activă a cetăţenilor la luarea deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

1. şedinţele şi dezbaterile autorităţilor şi instituţiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condiţiile legii;

2. dezbaterile vor fi consemnate şi făcute publice;

3. minutele acestor şedinţe vor fi înregistrate, arhivate şi făcute publice, în condiţiile legii.

Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările şi completările ulterioare;

ART. 2 (1) Potrivit prezentei ordonanţe, prin discriminare se înţelege orice deosebire, excludere, restricţie sau preferinţă, pe bază de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenenţă la o categorie defavorizată, precum şi orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoaşterii, folosinţei sau exercitării, în condiţii de egalitate, a drepturilor omului şi a libertăţilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social şi cultural sau în orice alte domenii ale vieţii publice.

(3) Sunt discriminatorii, potrivit prezentei ordonanţe, prevederile, criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (1), faţă de alte persoane, în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a acelui scop sunt adecvate şi necesare.

Ordinul ME nr. 3473/10.03.2021 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022;

Art. 10 (6) Criteriile specifice menţionate la alin. (5) nu pot include existenţa unor liste de preînscrieri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul şi litera prezentei metodologii.
Art. 53 (1) Comisiile judeţene şi comisia municipiului Bucureşti monitorizează şi controlează activitatea comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ, verificând respectarea legalităţii, a transparenţei şi a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, şi iau măsurile care se impun pentru respectarea legalităţii şi asigurarea drepturilor egale pentru toţi copiii.

OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

ART. 1

(1) Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice îşi propune ca politică educaţională asigurarea echităţii în educaţie, în ceea ce priveşte accesul egal la toate formele de învăţământ, dar şi în ceea ce priveşte calitatea educaţiei pentru toţi copiii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate şi/sau cerinţe educaţionale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidenţă sau performanţele şcolare ale beneficiarilor primari ai educaţiei.
(2) Ministerul Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, inspectoratele şcolare judeţene şi unităţile de învăţământ preuniversitar din România vor promova cu prioritate principiile şcolii incluzive. Şcoala incluzivă este o şcoală prietenoasă şi democratică, care valorifică diversitatea socio-etno-culturală, o şcoală în care toţi copiii sunt respectaţi şi integraţi fără discriminare şi fără excludere generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate şi/sau cerinţe educaţionale speciale, statutul socioeconomic al familiilor, mediul de rezidenţă sau performanţele şcolare ale beneficiarilor primari ai educaţiei.

ART. 2

(1) În învăţământul preuniversitar este interzisă segregarea şcolară pe criteriul etnic, al dizabilităţii sau al cerinţelor educaţionale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al mediului de rezidenţă şi al performanţelor şcolare ale beneficiarilor primari ai educaţiei, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare şi ale prevederilor prezentului ordin.

(2) Prevenirea şi eliminarea fenomenelor de segregare şcolară constituie o condiţie imperativă pentru implementarea principiilor şcolii incluzive.

ORDIN M.E.C.T. Nr. 1540 din 19 iulie 2007 (act publicat in: monitorul oficial nr. 692 din 11 octombrie 2007) privind interzicerea segregarii scolare a copiilor romi si aprobarea Metodologiei pentru prevenirea si eliminarea segregarii scolare a copiilor romi

ART. 4. - Sunt considerate *practici care conduc la segregare* situaţii, precum:

a) şcolarizarea copiilor romi în şcoli segregate rezidenţial, adică în şcoli din cadrul sau aflate lângă un cartier „compact" de romi şi fără o altă şcoală în apropiere, în care toţi elevii sau un procent foarte mare sunt romi;

b) îndrumarea şi direcţionarea deliberată a copiilor romi către grădiniţe/şcoli segregate din cadrul sau de lângă cartierele locuite de romi, în condiţiile în care sunt accesibile grădiniţe/şcoli mixte;

c) plasarea tuturor copiilor care nu au frecventat grădiniţa în aceeaşi clasă de debut;

d) plasarea deliberată în cadrul unei şcoli mixte a elevilor rromi în grupe/clase/clădiri/alte facilităţi destinate doar lor;

e) separarea care rezultă din practici, precum: plasarea într-o singură clasă a copiilor care s-au înscris târziu la şcoală sau păstrarea intactă de clase de romi când copiii sunt transferaţi de la o grădiniţă sau şcoală segregată într-o şcoală mixtă;

f) plasarea în grupe/clase/şcoli separate a copiilor romi diagnosticaţi ca având dificultăţi de învăţare/copii cu cerinţe educaţionale speciale (CES).

6. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

6.1. Definiţii ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediţie a unei proceduri	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată Ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediţiei	Acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele şi paşii realizării unui proces sau unei activităţi.
5	Circumscripţie şcolară	Totalitatea străzilor arondate unităţii de învăţământ formează circumscripţia şcolară a unităţii de învăţământ respective.
6	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
7	Marcare	Acceptare
8	Înmatriculat	Înregistrat
9	Recenzat	Cuprins în recensământ
10	Psihosomatică	Disciplină medicală care studiază originea psihică a unor boli şi folosirea mijloacelor psihologice în terapia lor
11	Criterii specifice	Principiu caracteristic de selectare

6.2. **Abrevieri**

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ CS	Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin
2.	CA	Consiliul de Administraţie
3.	P.O.	Procedura operaţională
4.	E.	Elaborare
5.	V.	Verificare
6.	Av.	Avizare
7.	A.	Aprobare
8.	Ap.	Aplicare
9.	Ah.	Arhivare
10.	C.J.R.A.E. CS	• Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Caraş-Severin;

7. DESCRIEREA procedurii operaţionale

Generalităţi

Necesitatea adoptării unui algoritm obiectiv de repartiţie a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparenţă şi cu respectarea strictă a prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare enumerate în actul normativ, a fost recomandată şi de Consiliul Naţional pentru Combaterea Discriminării.

Aşadar, formaţiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul şcolar 2021-2022, în clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul judeţului Caraş-Severin, cu respectarea principiilor Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare:

- Principiul echităţii - în baza căruia accesul la învăţare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalităţii de şanse;
- Principiul transparenţei - concretizat în asigurarea vizibilităţii totale a deciziei şi a rezultatelor, prin comunicarea periodică şi adecvată a acestora;

O formă aleatorie de constituire a formaţiunilor de studiu, alta decât cea agreată, deopotrivă, prin consultare, ar determina crearea unor forme reale de discriminare (nu toţi părinţii ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opţiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toţi copiii, indiferent de opţiunea părinţilor, ar ajunge în cadrul unei formaţiuni de studiu şi ar avea repartizat cadrul didactic pe care şi-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 22 elevi/clasă; nu toate unităţile de învăţământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele pregătitoare în acelaşi timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În vederea unei transparenţe totale a procesului de constituirea formaţiunilor de studiu şi repartizare a copiilor înscrişi în unităţile de învăţământ din judeţul Caraş-Severin, Inspectoratul Şcolar

al Judeţului Caraş-Severin, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla şi îndruma întregul proces în vederea asigurării egalităţii de şanse a copiilor la educaţie.

- **Documentele utilizate**

- adrese de comunicare către unităţile de învăţământ din judeţ;
- utilizarea site-ului ISJ CS;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

8. Resurse necesare

8.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieşiri al ISJ CS

8.2. Resurse umane

Comisia judeţeană de coordonare a procesului de înscriere în învăţământul primar, numită în continuare Comisia judeţeană şi comisiile organizate la nivelul unităţilor de învăţământ;

- inspectorii şcolari care coordonează unităţi de învăţământ cu nivel preşcolar şi primar;
- cadre didactice din învăţământul preprimar şi primar;

8.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

8.4. Resurse informaţionale

- baze de date privind legislaţia aplicabilă
- colecţia Monitorul Oficial al României
- Site-ul ISJ CS
- informaţiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relaţii, rapoarte şi alte documente;

8.5. Etapele derulării procedurii:

Nr. crt.	Data limită/ perioada	Descrierea operaţiunilor
0.	**1.**	**2.**
Etapa I. Elaborarea procedurii operaţionale specifice scrise, formalizate şi aprobate în CA al IŞJ Caraş-Severin		
1	**12 martie 2021-19 martie 2021**	Emiterea deciziei de constituire a ***Comisiei judeţene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învăţământul primar*** de către inspectorul şcolar general;
		Elaborarea Procedurii în temeiul dispoziţiilor art. 47, alin (4), lit. m) şi art. 51 alin (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022 aprobată prin O.M.E. nr. 3473/10.03.2021;
		Aprobarea Procedurii în şedinţa Consiliului de administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin;
		Publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin.
Etapa a II-a Monitorizarea etapelor de înscriere la clasa pregătitoare de către comisia constituită la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean		
2.	**29 martie - 31 mai 2021**	În perioada de completare şi validare a cererilor de înscriere în învăţământul primar, activitatea comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat este monitorizată de comisia judeţeană.
		Se verifică, în aplicaţia informatică SIIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor (numele conţinând diacritice, după caz), conform certificatelor de naştere.
		Constatările şi recomandările membrilor comisiei judeţene sunt consemnate în registrul de inspecţii al unităţii de învăţământ, respectiv în fişa de monitorizare a inspecţiei tematice.

Etapa a III-a Fixarea datei ședinței de repartizare a copiilor în clasele pregătitoare		
3	**4 iunie 2021**	Conducerea unității de învățământ stabilește data la care va convoca comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ, reprezentanții părinților și liderul de sindicat, în perioada 24-31 august 2021;
		Constituirea componenței formațiunilor de studiu, prin tragere la sorți și stabilirea cadrelor didactice care vor preda la aceste clase se realizează în aceeași zi;
		Data fixată este comunicată la avizierul unității de învățământ și în scris, Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.
Etapa a IV-a Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2021-2022 după finalizarea procesului de înscriere		
4.	**24 august-31 august 2021**	**Comisia de înscriere pregătește o sală și asigură logistica necesară derulării procedurii de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare. Se va lua în calcul și realizarea ședinței în sistem videoconferință, în funcție de evoluția situației pandemice.** Se va avea în vedere scrierea numelui complet, așa cum apare în certificatul de naștere, incluzând diacriticele, acolo unde este cazul. În cadrul ședinței de repartizare a copiilor prin tragere la sorți sau de repartizare în ordine alfabetică, organizată la nivelul unității de învățământ de către comisia de înscriere, vor paricipa membri CA ai unității de învățământ, liderii de sindicat, precum părinți ai copiilor admiși în urma celor două etape de înscriere, la solicitarea acestora.
		Comisia de înscriere, în urma încheierii procesului de înscriere și după afișarea listei cu elevii admiși, vor proceda în următorul mod: a. Va realiza câte un bilet cu fiecare nume al fiecărui elev admis. b. Pentru situația în care sunt 2 frați/frați gemeni , numele acestora vor fi puse pe un singur bilet, iar pe lista unde sunt repartizați vor ocupa 2 poziții și se consideră valabile 2 extrageri. c. Toate numele vor fi introduse într-o urnă. d. Numele extras este citit cu voce tare și scris pe

		rând pe câte o listă. e. La finalizarea extragerii numelor elevilor, se va proceda la extragerea literei viitoarei clase, după acelaşi procedeu: în urnă vor fi bilete cu atâtea litere câte clase se vor realiza. Literele sunt alese în ordine alfabetică. f. Listele rezultate în urma tragerii la sorţi sau a repărtizării în ordine alfabetică a copiilor, după caz, vor fi consemnate într-un proces-verbal, semnat de către toţi membri comisiei de înscriere de la nivelul unităţii.
		Dacă unitatea de învăţământ funcţionează în mai multe structuri/corpuri de clădire aflate la distanţă unul de celălalt, paşii enumeraţi anterior vor fi aplicaţi pentru fiecare corp de clădire/structură. Repartizarea în unul din corpurile de clădire se face ţinând cont de solicitarea părinţilor şi de apropierea de domiciliul acestora.
		Listele rezultate sunt aprobate în şedinţa Consiliului de Administraţie, conform prevederilor art. 21 (4) lit. „e" din Regulament-Cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar aprobat de Ordinul nr. 5.447 din 31 august 2020, cu modificările şi completările ulterioare.
Etapa a V-a Repartizarea elevilor înscrişi după data constituirii formaţiunilor de studiu		
5	**1-10 septembrie 2021**	În cazul în care există solicitări de înscriere în învăţământul primar depuse în unitatea de învăţământ după finalizarea procedurii de distribuire pe clase amintită anterior, repartizarea acestor copii se va realiza începând cu clasa cu numărul cel mai mic de elevi, reluând paşii 1, 2 şi 3, până la repartizarea tuturor elevilor înscrişi în afara calendarului, ca în exemplul următor: • clasa pregătitoare A – 21 de elevi • clasa pregătitoare B – 20 de elevi primul elev din listă → clasa pregătitoare B al doilea elev din listă → clasa pregătitoare A ş.a.m.d.

Etapa a VI-a Ocuparea locurilor care se vacantează după etapa de repartizare		
6		În situaţia în care se vacantează locuri prin solicitarea de retragere a părinţilor/reprezentanţilor legali înainte de începerea efectivă a cursurilor sau după începerea cursurilor, locurile rămase pot fi ocupate de copiii care se înscriu ulterior, cu respectarea algoritmului de repartizare menţionat în etapa a 5-a.

b. RESPONSABILITĂŢI şi RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori şcolari Angajaţi ai I.Ş.J. Caraş-Severin, conform statului de funcţii	E					
2.	Inspector şcolar general adjunct sau contabil şef		V				
3.	Preşedintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector şcolar general				A		
5.	- Inspectori şcolari generali adjuncţi - Inspecţie şcolară – inspectorii şcolari conform statului de funcţii aprobat - Management instituţional - Angajaţi ai I.Ş.J. Caraş-Severin, conform statului de funcţii - unităţi de învăţământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

9. Dispoziţii finale

- Copiii care trebuie să îşi facă debutul şcolar în anul 2021-2022, dar care nu au fost înmatriculaţi sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi distribuiţi de comisia judeţeană cu respectarea interesului educaţional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii şi ţinând cont de solicitările părinţilor. Distribuirea acestora se face la şcoala de circumscripţie sau la altă unitate de învăţământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.
- În cazul în care pentru o unitate de învăţământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcţie de criteriile generale şi specifice, după caz.
- **CJRAE CS va continua să asigure, la solicitarea părinţilor, serviciile de evaluare a dezvoltării copiilor care nu au frecventat grădiniţa sau care s-au întors din străinătate, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii.** Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, şi, în unele situaţii, alerte, la solicitarea scrisă a părinţilor copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluaţi de către CJRAECS, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

10. RESPONSABILITĂŢI

10.1. Comisia judeţeană de înscriere:

- organizează, monitorizează şi răspunde de modul de desfăşurare a acţiunilor de înscriere a copiilor în învăţământul primar în judeţul Caraş-Severin, în conformitate cu prevederile legale;
- asigură informarea cadrelor didactice, a părinţilor şi a publicului larg cu privire la acţiunile de înscriere a copiilor în învăţământul primar;
- verifică modul de aplicare şi de respectare a criteriilor specifice de departajare, propuse de unităţile de învăţământ;
- menţine în permanenţă legătura cu Centrul Judeţean de Resurse şi Asistenţă Educaţională Caraş-Severin;
- centralizează şi soluţionează cererile părinţilor copiilor care nu au fost înscrişi la vreo unitate de învăţământ, după finalizarea celei de-a doua etape de înscriere;
- la sfârşitul fiecărei faze de înscriere corespunzătoare opţiunilor marcate de părinţii copiilor care se înscriu în etapa a doua monitorizează şi coordonează afişarea, la unităţile de învăţământ şi pe site-ul ISJ CS, a listei copiilor înmatriculaţi şi a locurilor rămase disponibile;
- instruieşte persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unităţile de învăţământ cu privire la prezenta procedura;
- se asigură că toţi copiii care trebuie să îşi facă debutul şcolar în anul şcolar 2021 - 2022 sunt înscrişi într-o unitate de învăţământ în învăţământul primar şi face demersurile legale pentru a asigura participarea la educaţie a acestora;
- se asigură că procesul de constituire a formaţiunilor de studiu se realizează conform legislaţiei în vigoare, cu respectarea prezentei proceduri.

10.2. Consiliul de Administraţie al ISJ CS

- aprobă procedura;
- soluţionează toate situaţiile referitoare la înscrierea în învăţământul primar copiilor care nu au fost înscrişi la vreo unitate de învăţământ, la propunerea Comisiei judeţene de înscriere în învăţământul primar;

a. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exem-plare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces		IŞG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	**Legea Educaţiei Naţionale Nr. 1/2011** cu modificarile si completarile ulterioare	Parlamentul României		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	**Decizii** ale Comisiei judeţene de coordonare a înscrierii în învăţământul primar 2021-2022, la nivelul ISJ CS şi la nivelul unităţilor de învăţământ	ISJ CS		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
4.	**O.M.E. nr.** 3473/10.03.2021	ME		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
5.	**OMECTS nr. 5530/2011**privind Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare a inspectoratelor şcolare **OMENCS**	MECTS		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura

	nr.6134/2016 privind interzicerea segregării şcolarilor în unităţile de învăţământ.					
6.	**OG nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare cu modificările şi completările ulterioare	Guvernul Romaniei		1		

Anexa 3 la H.C.A. nr. 25 din 15.03.2021

PROCEDURĂ OPERAŢIONALĂ

PENTRU SOLUŢIONAREA CERERILOR DE AMÂNARE ŞI A CAZURILOR SPECIALE APĂRUTE LA ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ŞCOLAR 2021-2022

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	ELABORAT	Prof. Manuela TERCIU	Inspector şcolar	12.03.2021	
1.2.	VERIFICAT	Prof. Robert NOSAL	Inspector şcolar general adjunct, preşedinte al Comisiei Judeţene de înscriere în învăţământul primar	15.03.2021	
1.3.	VERIFICAT	Prof. Ileana Loredana CONCIATU	Inspector şcolar general adjunct	15.03.2021	
1.4.	VERIFICAT	Ioan PALEAN	Consilier juridic	15.03.2021	
1.5.	APROBAT	Prof. Carina Lavinia PRISTAVU	Inspector şcolar general	15.03.2021	
1.6.	ADOPTAT	Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin		**15.03.2021**	

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediţia 1	Procedura completă	-	25.02.2020
2.2.	Revizia 1	Legislaţie actualizată	**Etapele derulării procedurii**	15.03.2021

3. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE/ RESPONSABILITĂŢI ŞI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilităţi/ răspunderi	Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura
3.1.	Aprobare	Consiliul de administraţie	Inspector şcolar general	Prof. Carina Lavinia PRISTAVU	15.03.2021	
3.2.	Informare/ Aplicare	Comisia de înscrieri în învăţământul primar de la nivelul IŞJ CS	Inspector şcolar general adjunct/ Inspectori şcolari		17.03.2021	
3.3.	Informare/ Aplicare	Comisiile de înscriere în învăţământul primar din unităţile de învăţământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul unităţii de învăţământ 17.03.2021	
3.4.	Afişare pe site-ul ISJCS	Informatizare	Responsabil întreţinere şi actualizare site	Nicolicea Constantin	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin 17.03.2021	
3.5.	Aplicare/Evidenţă/ Arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	17.03.2021	
3.6.	Informare unităţi de învăţământ	Informatizare	Responsabil cu poşta electronică	Costan Adrian	17.03.2021	

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE:

Prezenta procedură:

- Asigură punerea în aplicare a prevederilor din O.M.E. nr. 3473/10.03.2021, art, 53, alin. 2;
- Stabileşte modul de amânare a înscrierii copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la 31.08.2021, aflaţi în situaţii excepţionale, precum şi alte situaţii care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învăţământul primar;

4.1.Delimitarea activităţii procedurale în cadrul portofoliului de activităţi desfăşurate:

De activitatea procedurală depinde consilierea părinţilor copiilor aflaţi în situaţii excepţionale care necesită amânarea înscrierii în învăţământul primar, precum şi acelor care nu se încadrează în Calendarul înscrierii în învăţământul primar, prevăzut de metodologie.

5. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaţionale:

Prezenta procedură este aplicabilă ***Comisiei de înscrieri în învăţământul primar*** de la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin şi ***Comisiilor de înscriere din unităţile de învăţământ preuniversitar*** din judeţul Caraş-Severin.

Aplicabilitatea procedurii ia naştere din momentul aprobării ei de către Inspectorul şcolar general al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin, respectiv de către Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin.

Principalele activităţi de care depinde şi/sau care depind de activitatea procedurată:

a. Această activitate depinde de activitatea
   - Domeniului Curriculum şi inspecţie şcolară din cadrul I.Ş.J. Caraş-Severin şi a compartimentelor:
   - Învăţământ primar şi preşcolar;

b. De această activitate depind în cadrul activităţii efectuate următoarele compartimente:
   - Învăţământ primar şi preşcolar;
   - Unităţile de învăţământ din judeţul Caraş-Severin;

c. Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:
   - Unităţile de învăţământ din judeţul Caraş-Severin;

d. De această activitate beneficiază în cadrul activităţilor efectuate următoarele compartimente:
   - Unităţile de învăţământ cu nivel preşcolar şi primar;

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ:

a. Legislaţie primară

Constituţia României, republicată;

Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

b. Legislaţie secundară

O.M.E. nr. 3473/10.03.2021 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învăţământul primar, pentru anul şcolar 2021-2022 şi a Calendarului de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022;

Ordonanţa Guvern Nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 272/2004 privind protecţia si promovarea drepturilor copilului, republicată;

OMEN nr. 5447/31.08.2021, privind Regulamentul-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării şcolare în unităţile de învăţământ preuniversitar;

OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării şcolare în învăţământul preuniversitar;

Ordinul nr. 430/ 2004 pentru aprobarea Baremului medical cu afecţiunile care pot constitui cauze de amânare a începerii şcolarizării la vârsta de 6 ani.

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAŢI ÎN PROCEDURA OPERAŢIONALĂ

7.1.Definiţii ale termenilor utilizaţi

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi / sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul respectiv
1.	Procedura operaţională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediţie a unei proceduri	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată Ediţia unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depăşesc 50% din conţinutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediţiei	Acţiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informaţii, date, componente ale unei ediţii a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conţinutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele şi paşii realizării unui proces sau unei activităţi.
5	Circumscripţie şcolară	Totalitatea străzilor arondate unităţii de învăţământ formează circumscripţia şcolară a unităţii de învăţământ respective.
6	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
7	Marcare	Acceptare

7.2.Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ISJCS	Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin
2	CA	Consiliul de Administraţie
3	OMEN	Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale
4	OME	Ordinul Ministerului Educaţiei
5	P.O.	Procedura operaţională
6	E.	Elaborare
7	V.	Verificare
8	Av.	Avizare
9	A.	Aprobare
10	Ap.	Aplicare
11	Ah.	Arhivare

8. DESCRIEREA procedurii operaţionale

8.1.Generalităţi

În anul şcolar 2021-2022, înscrierea în învăţământul primar se realizează în baza O.M.E. nr. 3473/10.03.2021;

Situaţiile excepţionale ale copiilor care nu se încadrează în tranşele de vârstă prevăzute de O.M.E. nr. 3473/10.03.2021 şi cererile de amânare a înscrierii în învăţământul primar vor fi analizate şi soluţionate de către Comisia Judeţeană de înscriere în învăţământul primar. Părinţii/reprezentanţii legali/tutorii legal instituiţi ai copiilor aflaţi în situaţii excepţionale şi cei care depun cerere de amânare a înscrierii în învăţământul primar vor fi consiliaţi de către Comisia Judeţeană privind nevoia de a lua decizii în interesul educaţional al copilului.

8.2. Etapele derulării procedurii:

I. Evaluarea dezvoltării pentru copiii care împlinesc 6 ani până la 31.08.20201 ai căror părinţi solicită amânarea

Etapa	Perioada	Locul de desfăşurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: ***-se programează telefonic (0772166758) în vederea amânării înscrierii copilului;*** *-se informează cu privire la paşii/documentele necesare amânării.*	**Etapa I: 29.03.2021 - 23.04.2021**	Sediul ISJ CS/ online
Membrii Comisiei Judeţeane fac demersurile în vederea consilierii: *-informează părinţii cu privire la etapele de parcurs şi documentele necesare/programează părintele în vederea consilierii*	**Etapa a II-a: 24.05.2021- 28.05.2021** Când se impune şi, între etapele 1 şi 2	Sediul ISJCS/ online
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: *-se prezintă la consiliere, conform programării, cu documentele necesare (cererea tip de amânare, actele medicale ale copilului, emise de autorităţi competente, certificat de naştere al copilului, cartea de identitate părinte)*	**Etapa I: 29.03.2021 - 23.04.2021** **Etapa a II-a: 24.05.2021- 28.05.2021**	Sediul ISJCS/online

sau -trimit documentele necesare, scanate pe adresa de e-mail: clasapregatitoare.isjcs@gmail.com, urmând a fi contactat telefonic de un membru al Comisiei Judeţene.	Cazual, între etapele 1 şi 2	
Comisia Judeţeană analizează cererile depuse şi documentele medicale justificative, realizează baza de date cu cererile depuse şi *întocmesc actele în scopul avizării recomandării pentru* ***amânarea înscrierii în clasa pregătitoare.***	**Etapa I: 26.04.2021** **Etapa a II-a: 28.05.2021** Cazual, între etapele 1 şi 2	Sediul ISJCS
Soluţionarea cererilor depuse, prin admitere sau respingere, informarea părinţilor, eliberarea documentelor privind modalitatea de soluţionare, rezultatele fiind consemnate într-un proces-verbal, semnat de către toţi membrii comisiei judeţene.	**Etapa I: 28.04.2021**	Sediul ISJCS
Părinţii sunt anunţaţi telefonic cu privire la faptul că se pot prezenta pentru a-şi ridica recomandarea de amânare, avizată sau va fi transmisă pe adresa de e-mail menţionată de către părinte în cerere.	**Etapa a II-a: 31.05.2021** Cazual, între etapele 1 şi 2	Sediul ISJCS

II. Consilierea părinţilor care solicită înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor aflaţi în situaţii excepţionale, care nu se încadrează în calendarul de înscriere, în vederea luării unor decizii în interesul educaţional al copilului

Etapa	Perioada	Locul de desfăşurare
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: *-se programează telefonic **(0772166758)** în vederea înscrierii copilului;* *-se informează cu privire la paşii/documentele necesare înscrierii*	**Când se impune, după etapa a doua, în perioada iunie-august**	Sediul ISJCS/online
Membrii Comisiei Judeţene fac demersurile în vederea consilierii: *-informează părinţii cu privire la etapele de parcurs şi documentele necesare / programează părintele în vederea consilierii*	**1 septembrie -10 septembrie 2021**	Sediul ISJCS/online
Părintele/ tutorele legal instituit/ împuternicitul legal: *-se prezintă la consiliere, conform programării, cu documentele necesare (cerere tip, certificat de naştere, carte de identitate, recomandarea emisă de către cadrul didactic unde a frecventat grădiniţa, dacă este cazul, rezultatul evaluării dezvoltării copilului, dacă este cazul)* Membrii Comisiei Judeţeane: -În urma consilierii părinţilor *se întocmeşte un proces-verbal, în cazul în care consilierea se realizează faţă în faţă.*	**1 septembrie -10 septembrie 2021**	Sediul ISJCS/online

9. RESPONSABILITĂŢI şi RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaţionale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acţiunea (operaţiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori şcolari Angajaţi ai I.Ş.J. Caraş-Severin, conform statului de funcţii	E					
2.	Inspector şcolar general adjunct sau contabil şef		V				
3.	Preşedintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector şcolar general				A		
5.	- Inspectori şcolari generali adjuncţi - Inspecţie şcolară – inspectorii şcolari conform statului de funcţii aprobat - Management instituţional - Angajaţi ai I.Ş.J. Caraş-Severin, conform statului de funcţii - unităţi de învăţământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariat						Ah

Avizat,
COMISIA JUDEŢEANĂ ISJ CARAŞ-SEVERIN

CĂTRE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

CERERE DE AMÂNARE

Subsemnatul ....., în calitate de părinte/tutore legal al copilului ...., născut la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., numărul ....., blocul ....., scara ....., etajul ....., apartamentul ....., judeţul Caraş-Severin, solicit amânarea înscrierii în învățământul primar al acestuia, conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022,* articolul 53 alin. 2), în vederea reînscrierii în:

□ Grupa mare

Menţionez că în anul şcolar 2020 - 2021, copilul ..... este /nu este înscris şi frecventează/nu frecventează grupa ..... din cadrul Grădiniţei .....
Copilul domiciliază în circumscripţia şcolii .... din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : **Tel** .....

Data: ..... Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal: .....

CĂTRE

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

CERERE DE CONSILIERE

Subsemnatul ....., în calitate de părinte/tutore legal al copilului ...., născut la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., strada ....., numărul ....., blocul ....., scara ....., etajul ....., apartamentul ....., judeţul Caraş-Severin, solicit consilierea privind nevoia de a lua decizii în interesul educațional al copilului, în vederea înscrierii în învățământul primar al acestuia, conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2021-2022,* articolul 53 alin. 2).

Menţionez că în anul şcolar 2020 - 2021, copilul ..... este /nu este înscris şi frecventează/nu frecventează grupa ..... din cadrul Grădiniţei .....
Copilul domiciliază în circumscripţia şcolii .... din localitatea.....

Datele de contact ale subsemnatului sunt : **Tel** .....

Data: .....

Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal: .....

Avizat,
Inspector școlar general,

Informare

Către,

_____

Prin prezenta vă facem cunoscut faptul că cererea d-voastră cu nr..... /.... însoţită de documentele justificative, au fost prezentate şi discutate în Comisia Judeţeană din data de_____.

Astfel vă informăm că cererea dumneavoastră de amânare a înscrierii fiului/fiicei d-voastră în clasa pregătitoare în anul şcolar 2021/2022, conform *Metodologiei de înscriere a copiilor în învăţământul primar pentru anul şcolar 2021-2022, articolul 53 alin. 2)*, a fost soluţionată astfel:

□ ADMIS

□ RESPINS

Având în vedere cele expuse mai sus, vă amintim faptul că fiul/fiica d-voastră va fi înscris/înscrisă în anul şcolar 2021-2022 în:

□ învăţământul preşcolar, grupa mare

□ învăţământul primar, clasa pregătitoare.

Preşedinte Comisia Judeţeană de înscriere în învăţământul primar

Membru în Comisia Judeţeană de înscriere în învăţământul primar

Proces- verbal,

Încheiat astăzi,....., între membrii comisiei judeţene din cadrul ISJ C-S şi părinţii/tutorii legali instituiţi/reprezentanţii legal instituiţi ai copiilor aflaţi în situaţii excepţionale, conform prevederilor art. 53, alin. 2 din O.M.E. nr. 3473/10.03.2021.

Membrii comisiei judeţene din cadrul ISJ C-S au consiliat părinţii copilului_____, născut la data de_____, privind nevoia de a lua decizii în interesul educaţional al copilului.

Am fost consiliat,	Au fost,
Nume şi prenume părinţi	Nume şi prenume membri comisia judeţeană ISJ C-S
.....	.....
.....	.....
Semnătura,	Semnătura,
.....	.....
.....	.....