

HOTĂRÂREA NR. 77 din 17.12.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 1182/02.12.2021** a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Luând în considerare:

- rezultatul votului online, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **17.12.2021**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă *Lista candidaților declarați reușiți la concursul de ocupare a funcțiilor vacante de director și director adjunct - 17 decembrie 2021, precum și rezultatele finale ale acestora, conform Anexei 1, parte integrantă a prezentei hotărâri;*

Art.2. Se aprobă modelul de *Contract de management educațional al directorilor și directorilor adjuncti declarați "reușiți" la concursul de directori/directorii adjuncti, precum și fișele de post ale acestora, pentru toate tipurile de unități de învățământ;*

Art.3. Se aprobă modificarea art. 2 din H.C.A. 75/ 10.12.2021, cu privire la pensionarea la vârsta standard în timpul anului școlar a doamnei BURU ANA, cadru didactic la Grădinița cu Program Prelungit Nr. 2 Caransebeș, **începând cu data de 14.01.2022**, urmare a solicitării acesteia, nr. 1990/17.12.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;

Art.4. Se aprobă *Procedura operațională privind constituirea consorțiilor școlare în anul școlar 2022-2023, COD: PO-DM-MRU-01, conform Anexei 2, parte integrantă a prezentei hotărâri;*

Art. 6. Se aprobă *Fișa de evaluare a personalului didactic de predare în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2022-2023, conform Anexei 3, parte integrantă a prezentei hotărâri;*

Art. 5. Se aprobă *Proiectul de buget al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru anul 2022*, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 12.208/13.12.2021;

Art.6. Se aprobă *scoaterea la concurs a 0,50 post de îngrijitor-secția Oțelu Roșu (funcție unică, vacantă prin demisie)* la **Liceul Teologic Baptist Reșița**, urmare a adresei nr. 3583/ 06.12.2021, emisă de Liceul Teologic Baptist Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 10368/08.10.2021;

Art.7. Se aprobă *scoaterea la concurs a unui (1 post) post de muncitor bucătărie (funcție unică)* la **Seminarul Teologic Ortodox „Episcop Ioan Popasu“ Caransebeș**, urmare a adresei nr. 1033/05.11.2021, emisă de Seminarul Teologic Ortodox „Episcop Ioan Popasu“ Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 427/05.11.2021;

Art.8. Se aprobă *suplimentarea cu un post (1 post) de muncitor cu atribuții de fochist, precum și scoaterea la concurs a acestuia (funcție unică) Școala Gimnazială Dalboșeț*, urmare a adresei nr. 640/11.10.2021, emisă de Școala Gimnazială Dalboșeț, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 10 413/11.10.2021;

Art.9. Se aprobă *prelungirea termenului de depunere a dosarelor, în vederea ocupării funcțiilor vacante de director/director adjunct pentru care nu au fost exprimate acorduri conform temenelor prevăzute în procedura, până la data de 20.12.2021, ora 10.00;*

Art.10. Se aprobă *eliberarea unui duplicat al actului de studii: Diplomă de bacalaureat, seria R nr. 0159261*, eliberat la data de 19 august 1998 de **Liceul Teoretic „General Dragalina Oravița**, pe numele **RUS T. MIODRAG REMUS**, urmare a adresei nr. 1478/08.12.2021 emisă de **Liceul Teoretic „General Dragalina Oravița**, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11427/15.12.2021;

Art.11. Se aprobă *eliberarea unui duplicat al actului de studii: Diplomă de bacalaureat, seria R nr. 0159261*, eliberat la data de 19 august 1998 de **Liceul Teoretic „General Dragalina Oravița**, pe numele **RUS T. MIODRAG REMUS**, urmare a adresei nr. 1478/08.12.2021 emisă de **Liceul Teoretic „General Dragalina Oravița**, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11427/15.12.2021;

Art.12. Se aprobă *eliberarea unui duplicat al actului de studii: Diplomă de bacalaureat, seria X nr. 0227447*, eliberat la data de 13 iulie 2009 de **Liceul Teoretic „Tata Oancea” Bocșa**, pe numele **MERTICARIU G. GEORGE SAMUEL**, urmare a adresei nr. 3005/25.11.2021, emisă de **Liceul Teoretic „Tata Oancea” Bocșa**, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 12148/02.12.2021;

Art.13. Se aprobă eliberarea unui duplicat al actului de studii: **Diplomă de bacalaureat, seria Y nr. 0524818**, eliberat la data de 17 iulie 2012 de **Liceul Bănățean Oțelu Roșu**, pe numele **CIOCAN V.G. IONICĂ-IULIAN**, urmare a adresei nr. 2644/24.11.2021, emisă de Liceul Bănățean Oțelu Roșu, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 12112/26.11.2021;

Art.14. Se aprobă *Lista funcțiilor de conducere rămase vacante după concurs, ocupate prin detașare în interesul învățământului, începând cu data de 17 ianuarie 2022*, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 12 527/17.12.2021;
conform Anexei 4, parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art.15. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Tuturor unităților de învățământ din județul Caraș-Severin;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU

Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Palean Ioan



Lista candidaților declarați reușiți la concursul de ocupare a funcțiilor vacante de director și director adjuncți - 17 decembrie 2021

Județ	Unitatea de învățământ la care este normată funcția de conducere	Funcția de conducere (director / director adjuncți)	Nume candidat	Prenume candidat	Notă finală proba scrisă	Notă finală interviu	Nota finală (Media)	Județul în care candidatul este titular	Unitatea de învățământ la care este titularul candidatului	Anonimizare (DA / NU)
Caras-Severin	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „AURORA” REȘIȚA, JUD. CARAȘ-SEVERIN	director	ALBULESCU	CRISTIAN-VALENTIN	7.8	7	7.4	Caras-Severin	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „PRIMĂVARA” REȘIȚA, JUD. CARAȘ-SEVERIN	Da
Caras-Severin	Centrul școlar de educație incluzivă Caransebeș, jud. Caras-Severin	director	POPA	Laura-Silvana Popa	7	8.6	7.8	Caras-Severin	Centrul școlar de educație incluzivă Caransebeș, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Clubul copiilor Caransebeș, jud. Caras-Severin	director	IENEA-ERIMESCU	MIHAI	8	7.8	7.9	Caras-Severin	Clubul copiilor Caransebeș, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Colegiul național „C.D. Loga” Caransebeș, jud. Caras-Severin	director	PFEIFER	GABRIELA	8.4	10	9.2	Caras-Severin	Colegiul național „C.D. Loga” Caransebeș, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Colegiul național „Mircea Eliade” Reșița, jud. Caras-Severin	director	CORNICI	MARIUS	7	8.6	7.5	Caras-Severin	Colegiul economic al benatului montan Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Colegiul național „Traian Lalescu” Reșița, jud. Caras-Severin	director	DOXAN	ADRIAN	9	10	9.5	Caras-Severin	Colegiul național „Traian Lalescu” Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Colegiul național „Traian Lalescu” Reșița, jud. Caras-Severin	director adjuncți	DOLOT	LAVINIA IOANA	8.8	10	9.4	Caras-Severin	Centrul Județean de resurse și de asistență educațională Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Colegiul național „Traian Lalescu” Reșița, jud. Caras-Severin	director adjuncți	BROASCĂ	LUMINITA	7.4	9.8	8.6	Caras-Severin	Colegiul național „Traian Lalescu” Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Colegiul tehnic Reșița, jud. Caras-Severin	director	RANCU	ELENA DALINA	7.8	9.8	8.7	Caras-Severin	Colegiul tehnic Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Grădinița „Floare de Colț” Băile Herculane, jud. Caras-Severin	director	IONESCU	LIANA ANA PETRONA	8	7.4	7.7	Caras-Severin	Grădinița „Floare de Colț” Băile Herculane, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Grădinița cu program prelungit „Sf. Stelian” Moldova Nouă, jud. Caras-Severin	director	ALMĂJAN	LAVINIA GABRIELA	7.8	9.8	8.8	Caras-Severin	Grădinița cu program prelungit „Sf. Stelian” Moldova Nouă, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Grădinița cu program prelungit nr. 4 Caransebeș, jud. Caras-Severin	director	Brănzan	Maria Daniela	7	7.6	7.6	Caras-Severin	Grădinița cu program prelungit nr. 4 Caransebeș, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Grădinița cu program prelungit nr. 4 Caransebeș, jud. Caras-Severin	director	PEIA	CODRUȚA MANUELA	8.2	10	8.6	Caras-Severin	Grădinița cu program prelungit nr. 4 Caransebeș, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul „Hercules” Băile Herculane, jud. Caras-Severin	director	SAIN	LARIDA-ANDA	7.8	9	8.4	Caras-Severin	Liceul „Hercules” Băile Herculane, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul bănețean Otelu Roșu, jud. Caras-Severin	director	CHELBEA	DANIELA GEORGINA	7.6	10	8.7	Caras-Severin	Liceul bănețean Otelu Roșu, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul de arte „Sabin Păușă” Reșița, jud. Caras-Severin	director	PANIȚĂ	TUDOR	8.2	9.2	8.8	Caras-Severin	Liceul de arte „Sabin Păușă” Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă, jud. Caras-Severin	director	GEORGEVICI	ANISOARA	7.4	7.4	7.4	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia, jud. Caras-Severin	director adjuncți	MARJESCU	RAMONA ANISOARA	7.2	9.2	8.2	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa, jud. Caras-Severin	director	MIRCU	DIANA LOREDANA	7.2	7	7.1	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Mihai Novac” Oravița, jud. Caras-Severin	director adjuncți	Carbu	Alina-Viorica	8.6	10	9.3	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Mihai Novac” Oravița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia, jud. Caras-Severin	director	lancauta	Viora	8.6	7	8.3	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia, jud. Caras-Severin	director adjuncți	DOMILESCU	IONELA MIHAELA	7.4	9.2	8.2	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregovia, jud. Caras-Severin	director	DAMIAN	MARIA	7.4	8.8	8.1	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregovia, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregovia, jud. Caras-Severin	director adjuncți	ALEXA	IONEL-PETRICĂ	7.6	8.4	8	Caras-Severin	Centrul Județean de resurse și de asistență educațională Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul tehnologic „Trandafir Cocăria” Caransebeș, jud. Caras-Severin	director	OPRESCU	PETRIA-ANA	7.2	9.2	8.2	Caras-Severin	Liceul tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregovia, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul teologic Baptist Reșița, jud. Caras-Severin	director	Virdău	Adriana Cristina	7.2	9.8	9.3	Caras-Severin	Liceul teologic Baptist Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Liceul teoretic „General Dragalina” Oravița, jud. Caras-Severin	director adjuncți	ENE	CAMELIA-ELENA	8.6	10	8.5	Caras-Severin	Liceul teoretic „General Dragalina” Oravița, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Liceul teoretic „General Dragalina” Oravița, jud. Caras-Severin	director	Tepeanu	Aldiea Petronela	8.6	10	9.3	Caras-Severin	Liceul teoretic „General Dragalina” Oravița, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Liceul teoretic „Traian Vuia” Reșița, jud. Caras-Severin	director	GEORGEVICI	BIANCA-IULIA	7.6	10	8.8	Caras-Severin	Liceul teoretic „Traian Vuia” Reșița, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Liceul teoretic bilingv româno-croat Carasova, jud. Caras-Severin	director	MISTOIU	ALINA	7.2	10	8.6	Caras-Severin	Liceul teoretic bilingv româno-croat Carasova, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Palatul copiilor Reșița, jud. Caras-Severin	director	SAVU	SORIN ION	7.4	8.6	8	Caras-Severin	Palatul copiilor Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială „Aurel Peia” Ezeris, jud. Caras-Severin	director	GHEU	NICOLAE COSMIN	7.8	10	8.9	Caras-Severin	Școala gimnazială „Aurel Peia” Ezeris, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială „Gheorghe Frățilș” Glimboc, jud. Caras-Severin	director	TEPIȘ	MARIOARA	7.8	9	8.4	Caras-Severin	Școala gimnazială „Gheorghe Frățilș” Glimboc, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială „Marius Sandru” Reșița, jud. Caras-Severin	director	DRĂGHICI	FLORICA MARIANA	8.2	9.8	9	Caras-Severin	Școala gimnazială „Marius Sandru” Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială „Mihai Peia” Reșița, jud. Caras-Severin	director	TURUGĂ	LIVIA-EMILIA	7.2	7.2	7.2	Caras-Severin	Școala gimnazială „Mihai Peia” Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială „Petru Oallde” Forotic, jud. Caras-Severin	director	MOROTI	CARINA-IASMINA	7.4	8.4	7.9	Caras-Severin	Școala gimnazială „Petru Oallde” Forotic, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială „Traian Vuia” Reșița, jud. Caras-Severin	director	BARBU	LAVINIA	8	8.6	8.3	Caras-Severin	Școala gimnazială „Traian Vuia” Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Armeniș, jud. Caras-Severin	director	MICULESCU	ICONIA	8.4	7.6	8	Caras-Severin	Școala gimnazială Armeniș, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Ciclova Română, jud. Caras-Severin	director	Mișco	Getă	7.6	9.8	8.7	Caras-Severin	Școala gimnazială Ciclova Română, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Ciudanova, jud. Caras-Severin	director	POPOVICI	GEORGETA-ILEANA	7.4	8.4	7.9	Caras-Severin	Școala gimnazială Ciudanova, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Copăcele, jud. Caras-Severin	director	POPOVICI	ANIȘOARA-RAMONA	7.4	10	8.7	Caras-Severin	Școala gimnazială Copăcele, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Fărlug, jud. Caras-Severin	director	CIURDEA	CLAUDIA CECILIA	7.2	9.2	8.2	Caras-Severin	Școala gimnazială Fărlug, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Domașnea, jud. Caras-Severin	director	POGREAN	Simona Adina	7.6	8	7.8	Caras-Severin	Școala gimnazială Domașnea, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Copăcele, jud. Caras-Severin	director	Madescu	Madescu	7.4	9.8	8.6	Caras-Severin	Școala gimnazială Copăcele, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Cornuțel, jud. Caras-Severin	director	BOUDA	IOSIF	7	9.2	8.1	Caras-Severin	Școala gimnazială Cornuțel, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Gârnic, jud. Caras-Severin	director	MARILA	OLIVERA MIUTA	8.4	9.6	9	Caras-Severin	Școala gimnazială Gârnic, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Goruia, jud. Caras-Severin	director	CLINCEAN	SIMONA GABRIELA	7.8	7.4	7.6	Caras-Severin	Liceul teoretic bilingv româno-croat Carasova, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 2 Bocșa, jud. Caras-Severin	director	ȚIRU	ILEANA	8.4	10	9.2	Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 2 Bocșa, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 3 Otelu Roșu, jud. Caras-Severin	director	POMOIA	LEONARD	7.4	9	8.2	Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 3 Otelu Roșu, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 7 Reșița, jud. Caras-Severin	director adjuncți	GARTO	CONSTANTIN IONUT	7.4	9	8.2	Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 7 Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 8 Reșița, jud. Caras-Severin	director	COANDĂ	CAMELIA RODICA	7.8	10	8.9	Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 8 Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 9 Reșița, jud. Caras-Severin	director	BORTIS	CARMEN	7.6	7.8	7.7	Caras-Severin	Școala gimnazială nr. 9 Reșița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Petroșnița, jud. Caras-Severin	director	Belciu	Petru	7.2	9	8.1	Caras-Severin	Școala gimnazială Petroșnița, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Slatina-Timiș, jud. Caras-Severin	director	NEAGU	IOAN - ADRIAN	7	9.6	8.3	Caras-Severin	Școala gimnazială Slatina-Timiș, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Târnova, jud. Caras-Severin	director	Timpa	Daniel	8.8	9.6	9.2	Caras-Severin	Școala gimnazială Târnova, jud. Caras-Severin	Da

Caras-Severin	Școala gimnazială Tiroi, jud. Caras-Severin	director	POPOVICI	DĂNUT IONEL	7.2	9.4	8.3	Caras-Severin	Școala gimnazială Tiroi, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Școala gimnazială Toplet, jud. Caras-Severin	director	HORESCU	IOAN	7.4	9.8	8.6	Caras-Severin	Școala gimnazială Toplet, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Vărciorova, jud. Caras-Severin	director	Filip	Delia Maria	7.4	10	8.7	Caras-Severin	Școala gimnazială Vărciorova, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Vrani, jud. Caras-Severin	director	Musa	Ramona-Florentina	7	9	8	Caras-Severin	Școala gimnazială Vrani, jud. Caras-Severin	Da
Caras-Severin	Școala gimnazială Zăvoi, jud. Caras-Severin	director	BOGDAN	RAMONA IRINA	7.6	8	7.8	Caras-Severin	Școala gimnazială Zăvoi, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Școala profesională agricolă Cornereva, jud. Caras-Severin	director	SFETCU	MARIA	7	8	7.5	Caras-Severin	Școala profesională agricolă Cornereva, jud. Caras-Severin	Nu
Caras-Severin	Școala profesională Berzovia, jud. Caras-Severin	director	MIHOLCEA	DAN ALEXANDRU	7.6	8.8	8.2	Caras-Severin	Școala profesională Berzovia, jud. Caras-Severin	Da

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT - Managementul resurselor umane	Procedura operațională privind constituirea consorțiilor școlare în anul școlar 2022/2023 COD : PO-DM-MRU-01	Ediția: 4
		Număr de exemplare:
		Revizia: 2
		Număr de exemplare: 2
		Nr. pagini : 14
		Nr. pagini anexe: 4
		Exemplar nr.: 1

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDITIEI ÎN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	STAN SIMONA LILIANA ROIBAN ADRIAN PAUL	INSPECTORI ȘCOLARI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	15.12.2021	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	16.12.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	17.12.2021	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN			

**2. SITUAȚIA EDITIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1		X	
2.2	Ediția 2		X	04.01.2017
2.3	Ediția 3		X	16.01.2018
2.4	Ediția 4		X	16.12.2019
2.5.	Revizie	5, 7, 10	X	08.01.2021
2.6	Revizie	3, 5, 6, 7, 9, 10	X	17.12.2021

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume
3.1	Aplicare	ISJ /CCMI	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina
3.2	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana
3.3	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert

3.4	Aplicare	Oficiul juridic	Consilier juridic	Palean Ioan
3.5	Aplicare	Inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat
3.6	Informare	Grupul de lucru pentru sistemul de control managerial intern	Inspectori școlari	Conform statutului de funcții aprobat
3.7	Informare și aplicare	Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, membrii Comisiei județene pentru proba practică/orală și inspecția specială la clasă și candidații conform datelor din Graficul pentru proba practică/orală și inspecția specială la clasă	Postare pe site-ul ISJ Caraș Severin	
3.8	Alte scopuri	Audit	Auditor	Kmeth Corina Măriuța
3.9	Aplicare și arhivare	Secretariat	Secretar	Alina Vit

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1 Stabilește modul de constituire a consorțiilor școlare, a compartimentelor/departamentelor și persoanelor implicate;

4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate constituirii consorțiilor școlare;

4.3 Asigură realizarea activității procedurale de constituire a consorțiilor școlare, în conformitate cu normele legale în materie;

4.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

Scopul specific al procedurii este stabilirea căilor de acțiune și a responsabilităților referitoare la constituirea consorțiilor școlare începând cu data de 1 septembrie 2022.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Caraș-Severin care hotărâse să facă parte din consorții școlare, structuri asociative fără personalitate juridică, în vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, Anexa 1 la O.M.E. nr. 5578/10.11.2021;
- Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023, Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru aprobată prin O.M.E. nr. 5578/10.11.2021;
- Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, Anexă la O.M.E.C.T.S. nr. 5.488/29.09.2011;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Consortii școlare - structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat ori particulare cu personalitate juridică autorizate/acreditate, parte a sistemului național de învățământ.

Contract de parteneriat - act, anexă la Regulamentul-cadru, în baza căruia se stabilesc drepturile și obligațiile unităților de învățământ parte în consorțiu, modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnatare ale contractului și principalele domenii de activitate;

Hotărârile consorțiului școlar – acte decizionale care se iau în ședința reunită a CA ale tuturor unităților de învățământ cu personalitate juridică partenere, cu votul a cel puțin două treimi din membrii fiecărui consiliu de administrație, fiind duse la îndeplinire de unitățile partenere.

Secretariatul consorțiului școlar - este asigurat prin rotație, anual, de către fiecare reprezentant legal al unității de învățământ, parte a consorțiului școlar.

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Control intern	Ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către managementul și personalul entității publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: <ul style="list-style-type: none">> atingerea obiectivelor entității publice într-un mod economic, eficient și eficace;> respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului;> protejarea bunurilor și a informațiilor;> prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor;> calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management..
2.	Asigurarea calității	Parte a managementului calității, concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
3.	Proces	Ansamblu de activități corelate sau în interacțiune care transformă elemente de intrare în elemente de ieșire.
4.	Procedură/ regulament/ instrucțiune de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.
5.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
6.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
7.	Compartimentul / domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare

4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	ME	Ministerul Educației
8.	ISJ CS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
9.	IMRU	Inspector școlar pentru Managementul Resurselor Umane
10.	SNI	Sistemul național de învățământ
11.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023, Anexa 1 la O.M.E. nr. 5578/10.11.2021
12.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022 – 2023, Anexa nr. 19 la Metodologia-cadru aprobată prin O.M.E. nr. 5578/10.11.2021
13.	Regulament	Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, Anexă la O.M.E.C.T.S. nr. 5.488/29.09.2011
14.	CS	Consortii școlare
15.	CA	Consiliul de administrație
16.	PAC	Planul de acțiune al Consorțiului școlar
17.	MO	Monitorul Oficial
18.	MRU	Managementul Resurselor Umane
19.	CL	Consiliul Local
20.	PJ	Personalitate juridică

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Generalități

8.1.1. Consorțiile școlare sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar.

8.1.2 Pentru a se putea asocia în consorții școlare, unitățile de învățământ preuniversitar trebuie să fie autorizate/acreditate, parte a sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică.

8.1.3 Consorțiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare autorizate/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din Regulament.

8.1.4. Contractul de parteneriat stabilește modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnatare ale contractului și principalele domenii de activitate.

8.1.5 Contractul de parteneriat se încheie pentru o perioadă de 3-5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

8.1.6 Unitățile de învățământ preuniversitar care doresc să constituie un consorțiu școlar solicită avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și acceptul de înființare al autorităților administrației locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ.

8.1.7 O unitate de învățământ preuniversitar poate deveni parte într-un consorțiu școlar deja constituit, prin încheierea unui act adițional la contractul de parteneriat existent.

8.1.8 Solicitarea unității de învățământ preuniversitar de a deveni parte a unui consorțiu școlar deja constituit este adresată consiliilor de administrație ale unităților de învățământ care fac parte din consorțiul școlar și va fi însoțită de avizul de oportunitate al inspectoratului școlar județean și de avizul autorităților administrației locale.

8.1.9 Unitățile de învățământ preuniversitar care încheie un contract de parteneriat în vederea constituirii unui consorțiu școlar trebuie să funcționeze pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe.

8.1.10 La constituirea consorțiului școlar, unitățile de învățământ preuniversitar vor avea în vedere posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice. În acest sens vor fi analizate condițiile de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, distanța dintre unitățile de învățământ, căile de acces, existența mijloacelor de transport în comun și a transportului școlar etc.

8.1.11 Consorțiile școlare se află în următoarele tipuri de relații cu alte structuri de interes public și privat:

- de colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București;
- de colaborare cu autoritățile locale;
- de colaborare cu societatea civilă, fundații, organizații neguvernamentale, companii private naționale și internaționale etc.

8.1.12 Consorțiile școlare vor fi organizate conform Regulamentului și vor funcționa în baza contractului de parteneriat încheiat între unitățile de învățământ.

8.1.13 În vederea optimizării gestionării resurselor umane, cu acordul părților, se poate realiza mobilitatea personalului didactic între unitățile de învățământ membre ale consorțiului, cu acordul expres al angajatului implicat în mobilitate, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic, aprobată anual prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

8.1.14 Consorțiile școlare, în aplicarea principiului colaborării, pot organiza activități educaționale de tip ateliere de lucru, dezbateri, discuții tematice, seminare, vizite etc., de responsabilizare socială și civică a elevilor, în colaborare cu instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale etc.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate:

- Contractul de parteneriat – unitățile de învățământ cu personalitate juridică – anexă-tip la Regulament;
- Cererea-tip de solicitare a emiterii avizului de oportunitate – ISJ CS, IMRU;
- Avizul de oportunitate – CA al ISJ CS;
- Copie a hotărârii consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică prin care s-a aprobat constituirea parteneriatului cu alte unități școlare în cadrul consorțiului – CA al unităților de învățământ;
- Acceptul de înființare a consorțiului emis de autoritatea administrației locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ; CL
- Macheta [CONSORTII_2022_2023.xls](#) privind componența consorțiului - ISJ CS, IMRU;
- Nominalizarea persoanei care asigură secretariatul consorțiului (primul an; al doilea an, al treilea an) - CA al unităților de învățământ;

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Pentru solicitarea avizului de oportunitate se întocmește un singur dosar la nivel de secretariat al consorțiului. Dosarul înaintat la ISJ CS în vederea obținerii avizului de oportunitate va conține următoarele documente:

1. Cererea-tip de solicitare a emiterii avizului de oportunitate;
2. Copie a hotărârii consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică prin care s-a aprobat constituirea parteneriatului cu alte unități școlare în cadrul consorțiului;
3. Copie a contractului de parteneriat;
4. Acceptul de înființare a consorțiului al autorităților administrației locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ;
5. Macheta [CONSORTII_2022_2023.xls](#) privind componența consorțiului. Macheta CS_CONSORTII_2022_2023.xls, completată o singură dată pentru consorțiul format este transmisă și pe e-mail, în format editabil .xls la adresa de e-mail simona_stan_ro@yahoo.com și roiban.adrian@yahoo.com
6. Copie a hotărârii privind nominalizarea reprezentantului legal care asigură secretariatul consorțiului (primul an; al doilea an, al treilea an etc.).

8.2.3 Circuitul documentelor – în conformitate cu pct. 8.3 din Procedură și termenele din Adresa ISJ C-S.

Dosarul complet se depune la Secretariatul ISJ CS conform termenelor din Adresa ISJ CS.

8.3. Modul de lucru

IMRU din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin:

-transmit în unitățile de învățământ documentația actualizată pentru înființarea consorțiilor școlare.

Directorul unității de învățământ:

- consultă CA al unității de învățământ cu privire la oportunitatea/necesitatea constituirii unui consorțiu școlar;
- stabilește în cadrul CA obiectul contractului de parteneriat;
- identifică unitățile școlare posibile partener pentru constituirea consorțiului;
- întocmește, redactează și supune spre analiza și aprobare în consiliul de administrație al unității școlare cu PJ contractul de parteneriat în formă finală;
- lansează invitațiile de constituire a consorțiului sau de aderare la consorțiului școlar;
- solicitarea avizului de oportunitate al ISJ C-S;
- solicitarea acceptului din partea autorităților administrației locale;
- completarea la nivelul unității a machetei ISJ CS dedicată înființării consorțiilor și transmiterea dosarului la ISJ CS;

Consiliul de administrație al ISJ CS

- analizează documentele existente în dosar;
- eliberează avizul de oportunitate sau respinge motivat solicitarea cu privire la constituirea consorțiului școlar.

9. RESPONSABILITĂȚI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL

- în calitate de președinte al CA al ISJ CS emite avizul de oportunitate referitor la înființarea consorțiului școlar;
- semnează adresele de comunicare a avizelor de oportunitate a constituirii consorțiului școlar.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE

- Verifică procedura de obținere a avizului de oportunitate în vederea constituirii consorțiilor școlare și dispune modificări sau corecții;
- Monitorizează realizarea etapelor prevăzute de procedură și îndeplinirea responsabilităților de către personalul aflat în subordine;
- Coordonează activitatea de organizare și funcționare a consorțiilor;
- Ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind înființarea și funcționarea consorțiilor școlare;

INSPECTORII ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

- Elaborează procedura operațională specifică pentru constituirea consorțiilor școlare;
- Prezintă procedura în CA al ISJ CS în vederea avizării acesteia;
- Formulează cerințele către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării etapelor de constituire a consorțiilor;
- Întocmește machete pentru centralizarea datelor și o transmite directorilor unităților cu PJ;
- Constituie o bază de date care cuprinde situația consorțiilor înființate în județul Caraș-Severin;
- Verifică documentele din dosarele înaintate la ISJ de către secretariatele consorțiilor;
- Redactează și tipărește adresele de comunicare a oportunității înființării consorțiilor;
- Semnează documentele emise și le transmite secretariatului ISJ CS;
- Informează și solicită avizul ME referitor la noi aderări la consorții, retrageri din consorții sau înființarea de noi consorții în afara Calendarului;
- Păstrează și arhivează câte un exemplar din documentele emise și înregistrate.

CONSILIERUL JURIDIC AL ISJ CARAȘ-SEVERIN

- Verifică dosarele transmise de unitățile școlare/secretariatul consorțiului în vederea emiterii avizului de oportunitate;
- Verifică încadrarea în prevederile legale pentru constituirea unui consorțiu școlar;
- Asigură formularea corectă a textului documentelor referitoare la avizul de oportunitate pentru înființarea consorțiului școlar;
- Acordă prin semnătură avizul juridic pentru legalitatea și oportunitatea constituirii consorțiului.

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ CARAȘ-SEVERIN

- Avizează procedura de avizare a avizului de oportunitate și hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități;
- Avizează propunerile Comisiei de mobilitate referitoare la avizul de oportunitate pentru înființarea consorțiului școlar;

DIRECTORUL UNITĂȚII CU PERSONALITATE JURIDICĂ

- Primește cerințele ISJ CS și procedura referitoare la constituirea consorțiilor școlare;
- Face demersurile necesare pentru realizarea parteneriatului cu alte unități școlare;
- Asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ CS pentru constituirea consorțiilor; transmite dosarele cu documente la ISJ, la Consiliul Local și verifică/semnează situațiile centralizatoare, conform machetei [CS_CONSORTII_2022_2023.xls](#) ;
- Înaintează la Consiliul Local dosarul pentru obținerea acceptului de înființare a consorțiului școlar;
- Înaintează la ISJ CS cererea-tip și dosarul cu documente anexă pentru obținerea avizului de oportunitate;
- Primește documentul emis de ISJ CS referitor la acordarea avizului de oportunitate pentru înființarea consorțiului;
- Solicită sprijin și consiliere ISJ CS pentru organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consorțiului.



10.ANEXE

Cod anexă	Denumire formular	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 01 PO-DM-MRU-01	Cererea-tip comună de emitere a avizului de oportunitate	1	10 ani
Anexa 02 PO-DM-MRU-01	Avizul de oportunitate emis de ISJ C-S	1	10 ani
Anexa 03 PO-DM-MRU-01	Macheta CONSORTII_2022_2023.xls	1	10 ani



Anexa 01 PO-DM-MRU-01

Unitatea de învățământ cu PJ 1 _____
Unitatea de învățământ cu PJ 2 _____
.....
Unitatea de învățământ cu PJ n _____

Nr. _____ / _____
Nr. _____ / _____
.....
Nr. _____ / _____

Către,

**Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
Consiliului de administrație**

Referitor: emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2022/2023

În temeiul art. 62 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (4) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023*, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/10.11.2021 și art. 8 din *Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011, subscriesele unități de învățământ cu personalitate juridică solicităm, în baza contractului de parteneriat, **emiterea AVIZULUI DE OPORTUNITATE** privind constituirea consorțiului școlar începând cu anul școlar 2022-2023, în conformitate cu coordonatele următoare:

I.DENUMIREA CONSORTIULUI ȘCOLAR (structură asociativă fără personalitate juridică):
.....

II.UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU PERSONALITATE JURIDICĂ PARTENERE:

- 1.
- 2.
- ...
- n.

III.DURATA CONTRACTULUI DE PARTENERIAT (3-5 ani):
.....

IV.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSORTIULUI ȘCOLAR:

Consortiul școlar este organizat conform Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011 și funcționează în baza contractului de parteneriat nr. ____/____ încheiat între unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partener.

V.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

- a)
- b).....
- c)

Anexăm prezentei următoarele documente:

- copie a hotărârii consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică prin care s-a aprobat constituirea parteneriatului cu alte unități școlare în cadrul consorțiului școlar;
- copie a contractului de parteneriat;
- acceptul de înființare a consorțiului școlar emis de autoritatea unității administrativ teritoriale unde funcționează/și are sediul fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică;
- macheta completată **CONSORTII_2022_2023.xls** privind componența consorțiului școlar;
- copie a hotărârilor CA privind nominalizarea cadrului didactic care asigură activitatea de secretariat al consorțiului școlar pe întreaga durată de funcționare (primul an; al doilea an, al treilea an etc.).

DIRECTOR,
UNITATE PJ 1

DIRECTOR,
UNITATE PJ 2

DIRECTOR,
UNITATE PJ 3

...
...
...

DIRECTOR,
UNITATE PJ n

Nr. /

AVIZ DE OPORTUNITATE
privind constituirea consorțiului școlar începând cu anul școlar 2022/2023

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, întrunit în cadrul ședinței desfășurate în data de _____, văzând cererea comună și anexele aferente, înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin cu nr. _____ / _____, în temeiul art. 62 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (4) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022-2023*, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/10.11.2021 și art. 8 din *Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011, a hotărât emiterea **avizului de oportunitate** în vederea constituirii consorțiului școlar începând cu anul școlar 2022-2023, conform coordonatelor următoare:

I. DENUMIREA CONSORTIULUI ȘCOLAR (structură asociativă fără personalitate juridică):

.....

II. UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU PERSONALITATE JURIDICĂ PARTENERE:

- 1.
- 2.
- ...
- n.

III. DURATA CONTRACTULUI DE PARTENERIAT (3-5 ani):

.....

IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSORTIULUI ȘCOLAR:

Consoțiul școlar este organizat conform Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011 și funcționează în baza contractului de parteneriat nr. ____ / ____ încheiat între unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partener.

V. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

- a)
- b)
- c)

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Președinte

Inspector școlar general,

Secretar

Inspector școlar,

Avizat,
Consilier juridic,

Anexa 03 PO-DM-MRU-01

Nr. crt.	COMPONENTA CONSORTIULUI ȘCOLAR Denumirea unității școlare cu personalitate juridică	Autorizată / Acreditată	Tip învățământ (de stat / particular)	Mediul (urban / rural)	Nivel de învățământ (preșcolar/ primar/ gimnazial / liceal / postliceal)	Directorul unității școlare cu personalitate juridică (nume / prenume)	Durata contractului de parteneriat 3-5 ani (perioada)	A solicitat Aviz de oportunitate de la ISJ CS (DA/NU)	Are accept de înființare de la autoritatea UAT (DA/NU)	Persoana care va asigura activitatea de secretariat al consorțiului cf. art. 19 / OMECTS Nr. 5488/2011	Denumirea consorțiului școlar conf. Contractului de parteneriat
1	UNITATEA PJ 1 - PARTEA CONSORTIULUI -										
2	UNITATEA PJ 2 - PARTEA CONSORTIULUI -										
3										
4	UNITATEA PJ n - PARTEA CONSORTIULUI -										

DIRECTOR,
UNITATE PJ 1

DIRECTOR,
UNITATE PJ 2

DIRECTOR,
UNITATE PJ 3

...
...

DIRECTOR,
UNITATE PJ n

11.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2-4
8.	Descrierea activității	4-5
9.	Responsabilități	6
10.	Anexe	7-10
11.	Cuprins	11



Nr. /
(nr. de înregistrare dat de școală)

Fișa de evaluare este întocmită conform Anexei nr. 2 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022/2023, Anexă la O.M.E. nr. 5578/10.11.2021.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin desfășurată în data de 17.12.2021.

FIȘĂ DE EVALUARE

a personalului didactic de predare în cadrul etapelor de mobilitate pentru anul școlar 2022/2023

a d-nei/d-lui _____,
angajat(ă) cu CIM pe perioadă nedeterminată/pe durata viabilității postului/determinată
pe postul didactic/catedra _____,

de la unitatea/unitățile de învățământ _____

PUNTAJ TOTAL Evaluare

Dosarul va fi însoțit de fișa de evaluare.

Se va completa nr. paginilor la care se află documentele justificative.

În dosar se vor anexa documentele în ordinea prevăzută în fișă.

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC		Punctaj conform Anexei nr. 2	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
I	NIVELUL STUDIILOR			
A	Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale	6 p		
B	Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată.	8 p		
C	Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
D	Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat.	9 p		
E	Profesori de instruire practică/maiștri-instructori, absolvenți de școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.	5 p		
F	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani cu diplomă de absolvire	8 p		
G	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durata de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
H	Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență.	9 p		
I	Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență, care ulterior au finalizat cu diplomă o altă licență sau studii postuniversitare/programe de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre sau cu dobândirea a 90 de credite transferabile.	12 p		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S.

1

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____
Semnătură _____

J	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.	10 p		
K	Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:			
	1. o altă licență	4 p		
	2. studii postuniversitare de specializare sau studii de conversie profesională cu durata de cel puțin 3 semestre;	3 p		
	3. studii academice postuniversitare cu durata de cel puțin 3 semestre;	3 p		
	4. studii aprofundate de specialitate cu durata de cel puțin 3 semestre;	2,5 p		
	5. masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare;	3 p		
	6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata de cel puțin 3 semestre;	2 p		
	7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durata mai mică de 3 semestre;	2 p		
8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durata mai mică de 3 semestre.	1 p			

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat
2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.
3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC		Punctaj conform Anexei nr. 2	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
II	(1) GRADUL DIDACTIC:			
1.	a). Definitivat	4 p		
	b). Gradul didactic II	7 p		
	c). Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	10 p		
	d). Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență	14 p		
2.	(2) CATEGORII PENTRU ANTRENORI:			
	a) Categoria a IV-a	4 p		
	b) Categoriile a II-a și a III-a	7 p		
3.	(3) MEDIA DE ABSOLVIRE PENTRU DEBUTANȚI (0 - 2 ANI) SAU ANTRENORI CATEGORIA A V-A:			
	Media 10	3 p		
	Media 9-9,99	2,5 p		
	Media 8-8,99	2 p		
	Media 7-7,99	1,5 p		
	Media 6-6,99	1 p		

NOTĂ:

1. Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează
2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită
3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).
4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III	REZULTATELE OBTINUTE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ			
	Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2019/2020 și 2020/2021) și echivalentul acestora în puncte:			
	Foarte bine	10 p		
	Bine	7 p		
	Satisfăcător	2 p		
	Nesatisfăcător	0 p		

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.
- b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se iau în considerare calificativul pentru anul școlar 2020-2021 și calificativul parțial din anul școlar 2021-2022.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se iau în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.
- d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV	ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ DOVEDITĂ PRIN DOCUMENTE JUSTIFICATIVE			
1.	Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați () (2019/2020 și 2020/2021) la nivelul:			
a).	UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT – max. 10 p			
		Punctaj conform Anexei 2		
	Unități de competență/ Domenii	Criteria pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj maxim	Punctaj evaluare
				Pagina la care se află doc. justificativ
Activitate	în	-susținerea în cadrul comisiilor metodice pe discipline/arii	2,00 p	

Se certifică exactitatea datelor

Director

Semnătură

L.S.

2

Se certifică punctajul

Inspector școlar

Semnătură



comisia metodică	<ul style="list-style-type: none"> curriculare de lecții demonstrative, referate, noutăți științifice, teste de evaluare etc. (0,20 p/activitate) -susținerea în cadrul comisiilor metodice, de lecții demonstrative, referate, studii, elemente de legislație școlară, documente ale reformei (0,20 p/activitate) -proiectarea și realizarea de oferte educaționale din cadrul C.D.Ș./C.D.L., aprobate de către ISJ CS (0,20 p/activitate) -realizarea de materiale/mijloace de învățământ (0,20 p/activitate) -amenajarea de laboratoare/cabinete/săli de clasă (0,20 p/activitate) 			
Activitate în asociații profesionale ale cadrelor didactice/organizații non-guvernamentale	<ul style="list-style-type: none"> -activitate de promovare a statutului de profesionist în domeniu (0,05 p/activitate) -activitate privind afirmarea domeniului/ONG-ului la nivel local (0,10 p/activitate); -sprijinirea financiară a tinerilor remarcați în activitatea de cercetare și proiectare sau cu performanțe notabile în activitatea sportivă/artistică, în limitele fondurilor avute la dispoziție (0,10 p/activitate) 	0,50 p		
Activitate în comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	<ul style="list-style-type: none"> -responsabil CEAC (1,00 p) -membru CEAC (0,50) -elaborare/propunere de proceduri/instrumente de lucru în domeniul calității (0,25) 	1,00		
Activitate în comisia de mobilitate și în comisii de concurs la nivelul unității de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> -președinte/membru în comisia de mobilitate la nivelul unității de învățământ (0,50) -președinte/membru al comisiei de organizare (0,50) -președinte/membru al comisiei de elaborare a subiectelor, interviului și baremelor/ de evaluare a lucrărilor scrise (0,50) -președinte/membru al comisiei de contestații (0,50) -președinte/membru al comisiei pentru inspecția specială la clasă/proba orală/proba practică (0,50) 	1,00		
Rezultate obținute la competițiile școlare la nivelul unității de învățământ/localități	<ul style="list-style-type: none"> -participare cu proprii elevi la competiții școlare (0,10 p/pe participare) sau -premiul I (0,50 p/premiu) -premiul II (0,40 p/premiu) -premiul III (0,30 p/premiu) -mențiuni (0,20 p/mențiune) 	3,00 p		
Alte activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> -responsabil formare continuă (0,80 p) -membru CA (0,80 p) -coordonator programe și proiecte educaționale/consilier educativ (1,00 p) -responsabil comisie metodică/șef de catedră/coordonator de practică pedagogică (0,80 p) -coordonator/autor/coautor la revista/site-ul școlii (0,25 p) -realizarea de activități cultural-artistice –serbări, expoziții etc. (0,25 p/activitate) -realizarea de proiecte/parteneriate locale (0,25 p/proiect/parteneriat) -participarea ca profesor supraveghetor la etapa locală a competițiilor școlare (0,15 p/activitate) -participarea ca organizator la etapa locală a competițiilor școlare (0,20 p/activitate) -participare ca profesor evaluator la etapa locală a competițiilor școlare (0,25 p/activitate) -participare ca profesor conceptor de subiecte la etapa locală a competițiilor școlare (0,25 p/activitate) -participare cu proprii elevi la etapa locală a competițiilor școlare (0,10 p/activitate) -participarea ca profesor supraveghetor la simulări la nivel local ale examenelor naționale-EN8, Bacalaureat(0,10 p/activitate) -participarea ca profesor supraveghetor la examenele naționale-EN II-IV-VI, EN8, Bacalaureat, competențe profesionale (0,10 p/activitate) -participarea ca profesor evaluator la examenele naționale-EN II-IV-VI, EN8, Bacalaureat, competențe profesionale (0,10 p/activitate) -activitate în structuri consultative de dialog social/lider de sindicat (0,50 p) 	2,50 p		
TOTAL		10,00 p		
	Activități desfășurate la grupă/clasă cu copiii/elevi integrați proveniți din învățământul special (în ultimii doi ani școlari	1,00 p		



Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S.

3

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____
Semnătură _____

		încheiați)			
TOTAL			10,00 p+		
			1,00 p		
NOTĂ:					
1) Activitățile susținute în cadrul comisiilor metodice pe discipline/arii curriculare/comisia dirigintilor vor fi dovedite prin copia procesului-verbal al ședinței/activității metodice respective semnat de către toți participanții.					
2) Oferta educațională din cadrul C.D.Ș./C.D.L. va fi dovedită prin copie de pe fișa opționalului respectiv avizat de către inspectorul școlar la nivelul disciplinei și înregistrat la ISJ CS în perioada dedicată.					
3) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a). Dovada o constituie adeverința semnată, fie de către directorul unității de învățământ, fie de către directorul CȘEI prin care se derulează programul de sprijin din învățământul de masă. În adeverință se vor menționa numele cadrului didactic, numărul de elevi și formațiunea de studiu unde sunt cuprinși în programul de sprijin și pentru care COSP din cadrul CJRAE CS a eliberat <u>certificatul de orientare școlară și profesională</u> .					
4) Pentru personalul didactic de predare care a îndeplinit funcția de inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar/director/director adjunct în perioada evaluată , se acordă la subcriteriul IV.1.a) "Alte activități și responsabilități" 2,5 p (punctajul maxim). Vechimea minimă necesară în funcția de conducere sau de îndrumare și control pentru acordarea punctajului maxim este de 6 luni.					
b). JUDEȚULUI – max. 10 p					
Unități de competență/ Domenii	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2			
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ	
Metodist ISJ/metodist CCD/formator	-profesor-metodist ISJ (0,40 p/an) -profesor-metodist CCD (0,40 p/an) -activitate de formare la nivel județean a cadrelor didactice (0,40 p/activitate)	1,40 p			
Membri al consiliului consultativ pe discipline / membri al consiliului consultativ al ISJ	-membru al al consiliului consultativ pe discipline (0,50 p/an școlar); -membru al consiliului consultativ al ISJ (0,50 p/an școlar);	1,00			
Activitate în comisii de organizare, elaborare de subiecte, evaluare și contestații, în cadrul concursurilor naționale ale cadrelor didactice – concursul național/județean de suplینire de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, organizat la nivel județean/de unitate pe parcursul anului școlar, examenul național de definitivare în învățământ	-participare în calitate de profesor conceputor de subiecte (0,50 p/an școlar); -participare în calitate de profesor evaluator (0,50 p/an școlar); -membru al comisiei (0,50 p/an școlar); -membru al comisiei de contestații (0,50 p/an școlar); -participare ca profesor supraveghetor (0,10 p/an școlar); -membru al comisiei pentru inspecția specială la clasă/proba practică/orală eliminatorie (0,50 p/an școlar).	2,00 p			
Competiții școlare ale elevilor	-participare cu proprii elevi la competiții școlare (0,10 p/participare) -premiul I (0,60 p/premiu) -premiul II (0,40 p/premiu) -premiul III (0,30 p/premiu) -mențiuni (0,20 p/mențiune) -pregătirea lotului județean, cursuri de excelență (0,50 p/an școlar) -participare ca profesor supraveghetor (0,10 p/participare) -participare ca organizator (0,10 p/an școlar) -participare în calitate de profesor-concepteur de subiecte	4 p			
Membri în cadrul comisiilor examenelor	-component al comisiilor examenelor naționale ale elevilor-EN8, Bacalaureat, Admitere (președinte, vicepreședinte, membru, secretar/informatician, profesor-evaluator) – (0,25 p/an școlar)	0,40 p			



Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S.

4

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____
Semnătură _____

naționale ale elevilor	-profesor-supraveghetor al comisiilor examenelor naționale ale elevilor-EN8, Bacalaureat, Admitere(0,10 p/an școlar)			
Alte activități și responsabilități la nivel județean	-participare la simpozioane, consfătuiri, expoziții, programe M.E.N. etc. (0,20 p/participare) (<i>ca delegat al ISJ, al Societății Științifice</i>) -lider de sindicat la nivel județean (0,50 p) -responsabil centru de excelență (0,50 p) -responsabil de cerc pedagogic (0,50 p/an școlar); -activitate/aport în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice/ organizațiilor non-guvernamentale / (0,10 p/an școlar);	1,20 p		
TOTAL		10,00 p		

NOTĂ: Pentru personalul didactic de predare care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar/director/director adjunct** în perioada evaluată se acordă la subcriteriul IV 1 b) 4 p "Competiții școlare ale elevilor" (punctajul maxim) și 1,20 p "Alte activități și responsabilități la nivel județean" (punctajul maxim). Vechimea minimă necesară în funcția de conducere sau de îndrumare și control pentru acordarea punctajului maxim este de 1 an.

c). NAȚIONAL – max. 8,00 p

Criteriul pentru evaluarea personalului didactic		Punctaj conform Anexei 2		
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
1.	Formator în programe de formare la nivel național	1,00 p		
2.	Membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor consilii/comisii naționale/grupuri de lucru menționate în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	1,00 p		
3.	Membru în -comisii de organizare/evaluare a competițiilor școlare interjudețene/zonale/naționale; -comisii naționale de acreditare a mijloacelor de învățământ, manualelor și auxiliarelor	0,30 p		
		0,50 p		
4.	-participare ca profesor supraveghetor/însoțitor (0,10 p/participare)	0,20 p		
	-participare cu proprii elevi la competiții interjudețene/zonale (0,10 p/participare)	0,20 p		
	-participare cu proprii elevi la competiții naționale (0,20 p/participare)	0,40 p		
	-premiul I (1,00 p/premiu)			
	-premiul II (0,70 p/premiu)			
	-premiul III (0,60 p/premiu)	5,60 p		
	-mențiuni/mențiuni speciale/premii speciale (0,50 p/premiu)			
TOTAL		8,00 p		

d) INTERNAȚIONAL – max. 8,00 p

Criteriul pentru evaluarea personalului didactic		Punctaj conform Anexei 2		
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
1.	Coordonator proiecte/programe educative internaționale (1,50 p/proiect/program)	3,00 p		
2.	Membru în comisia de organizare - seminarii, simpozioane, conferințe, altele (0,75 p/activitate)	1,50 p		
3.	Participare la competițiile școlare/expoziții/concerte/festivaluri internaționale, altele (0,50 p/activitate)	1,00 p		
4.	Rezultate la concursuri și olimpiade școlare/expoziții/concerte/festivaluri internaționale (1,00 p/activitate)	2,00 p		
5.	Comunicare/participare la seminarii/simpozioane/conferințe/congrese internaționale/altele (0,75 p/ comunicare/participare)	1,50 p		
6.	Lucrări metodico-științifice publicate în limbi străine (altele decât cele de la punctul IV.2), altele (0,75 p/lucrare)	1,50 p		
7.	Studii educative/de specialitate/management publicate în reviste internaționale de specialitate (altele decât cele de la punctul IV.2), altele (0,40 p/studiu)	0,80 p		
8.	Alte performanțe profesionale de interes internațional (se nominalizează)	0,70 p		
TOTAL		8,00 p		

(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic.

În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 (cinci) ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 (doi) ani școlari din ultimii 5 (cinci) ani școlari încheiați.

NOTĂ:

a) Pentru absolvenții promoției 2021 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2021-2022.

b) Pentru absolvenții promoției 2020 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2020-2021 și din anul școlar 2021-2022.

Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S.

5

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____
Semnătură _____



c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a).

d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor 2 (doi) ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.

PARTICIPARE ÎN COLECTIVE DE ELABORARE A UNOR ACTE NORMATIVE ȘI LEGISLATIVE VIZÂND CALITATEA ACTIVITĂȚII SPECIFICE DOMENIULUI ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN ULTIMII 5 (CINCI) ANI CALENDARISTICI (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), 2017-2021:			
2.	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2	
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare
			Pagina la care se află doc. justificativ
	a) Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației (participarea în colective de elaborare); 2 p/metodologie, regulament, instrucțiune	6 p	
	b) Programe școlare, aprobate de Ministerul Educației (participarea în colective de elaborare); 1 p/programă școlară	4 p	
	c). Manuale școlare aprobate de Ministerul Educației; 7 p/manual împărțite la nr. autori	7 p	
	d). Monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN; 5 p/lucrare/monografie/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate monografiile/lucrările	10 p	
	e). Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin; 1 p pentru fiecare ghid/auxiliar curricular/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 4 p pentru toate ghidurile/auxiliare curriculare	4 p	
	f). Articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN; 0,5 p/articol/împărțite la numărul de autori articol, dar nu mai mult de 3 p pentru toate articolele	3 p	
	1 p/studiu/împărțit la numărul de autori studiu, dar nu mai mult de 4 p pentru toate studiile	4 p	
	g). Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu; 5 p pentru fiecare carte publicată/împărțite la numărul de autori, dar nu mai mult de 10 p pentru toate cărțile	10 p	
	h). Mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației max. 5 p/împărțite la numărul de autori	5 p	
ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE REFORMĂ COORDONATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ÎN ULTIMII 5 (CINCI) ANI CALENDARISTICI (LA DATA DEPUNERII DOSARULUI LA INSPECTORATUL ȘCOLAR), 2017-2021 : formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune, altele decât cele punctate anterior.			
3.	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2	
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare
			Pagina la care se află doc. justificativ
		1,00 p	
		1,00 p	
		1,00 p	
		1,00 p	
		1,00 p	
TOTAL		5,00 p	
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITATE/ECHIVALETE ÎN CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE DE CĂTRE MINISTERUL EDUCAȚIEI ÎN ULTIMII 5 (CINCI) ANI CALENDARISTICI (LA DATA DEPUNERII DOSARULUI LA INSPECTORATUL ȘCOLAR), 2017-2021, FINALIZATE CU CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ/ATESTAT DE FORMARE CONTINUĂ SAU ADEVERINȚĂ ECHIVALENTĂ ELIBERATE DE FURNIZORUL/FURNIZORII PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ ACREDITATE; 0,2 p/3 credite, max.6 p			
4.	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2	
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare
			Pagina la care se află doc. justificativ
	a). program de lungă durată (90 de credite) _____ (* (denumirea)	6 p	

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

I. S.

6

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____

Semnătură _____



PUNCTAJ I	PUNCTAJ II	PUNCTAJ III	PUNCTAJ IV	PUNCTAJ V	PUNCTAJ TOTAL

NOTĂ:

După totalizarea punctajului, în caz de egalitate, se vor lua în considerare, pentru departajare, criteriile social-umane, în următoarea ordine:

- soț (soție) cu activitatea în învățământ, în aceeași localitate;
- soț (soție) cu domiciliul în localitate;
- părinți cu domiciliul în localitate;
- starea de sănătate care nu permite părăsirea localității (certificat medical de la comisia de expertiză a capacității de muncă);
- soțul/soția să lucreze în învățământ;
- alte cauze obiective dovedite cu acte (de exemplu: unic întreținător de familie și cu domiciliul în localitatea respectivă, minori în întreținere, părinți bolnavi, proprietăți imobiliare în localitate).

Documentele care atestă criteriile social-umane se anexează cererii-tip/etapă de mobilitate și se înregistrează odată cu aceasta. Eventualele documentele depuse ulterior înregistrării cererii-tip în cadrul etapei de mobilitate nu se vor lua în considerare.

DIRECTOR

Numele _____

Semnătura _____ L.S.

CADRUL DIDACTIC EVALUAT

Numele _____

Semnătura _____



Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____

Semnătură _____

ANEXA 4 LA H.C.A. NR. 77/17.12.2021

LISTA FUNCȚILOR DE CONDUCERE RĂMASE VACANTE DUPĂ CONCURS,
OCUPATE PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI,
ÎNCEPÂND CU DATA DE 17 IANUARIE 2022

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția	Nume și prenume cadru didactic detașat
1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	Director	RĂDUCAN I. GABRIELA SONIA
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PRIMĂVARA" REȘIȚA	Director	MAZERA I. MIHAELA ADELA
3	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ	Director	ANDREI TURCAN LAURA LĂCRĂMIOARA
4	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA	Director	DINȚĂ M. ȘTEFAN FLORIN
5	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	Director	MOCANU I. EUGENIA ADRIANA
6	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA	Director	MOLNAR AL. FLORICA
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ“ REȘIȚA	Director	OTIMAN I. LILIANA ANIȘOARA
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI“ REȘIȚA	Director	COCA S. ELENA
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT“ REȘIȚA	Director	POTOCEANU A. TAMARA-NICOLETA
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI“ REȘIȚA	Director	CRISTEA P. ELENA DOINA
11	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC“ REȘIȚA	Director	PIRTEA N. ELENA
12	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	Director	MILOȘ I. LUMINIȚA LOREDANA
13	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIȚA	Director	NISTORAN N.MIRIANA OLIMPIA
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	Director	IACOMI C. EDITH GABRIELA
15	LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	Director	TIMOFTE C. STELICĂ
16	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	Director	BĂICOCIU-RUSULESCU P. CAMELIA-ANIȘOARA
17	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	Director	SĂNDUȚU P. REMUS
18	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	Director	COICULESCU M. VASILE SILVIU
19	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA	Director	CIOC I. IOAN OLIVIU
20	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	Director	VASILE GHE. DRAGOȘ MIHAI
21	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	Director	NEGRU N. PAVEL-RAFAEL

22	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	Director	ISAC P. RUSALIN
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU BIROU" TICVANIU MARE	Director	LAZĂR I. IONELA
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	Director	POPA I. IONELA
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU“ POJEJENA	Director	ANDRONACHE I. ADRIANA
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION SÎRBU“ EFTIMIE MURGU	Director	BORCHESCU I. MARIUS GHEORGHE
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA“ RĂCĂȘDIA	Director	CHIRIAC I.D.ALIN CIPRIAN
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC“ SASCA MONTANĂ	Director	BORIȚĂ I. CARMEN-DORINA
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN“ GRĂDINARI	Director	SFERCOCI M. LENUȚA
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU“ VĂLIUG	Director	PEGULESCU I. DELIA VALERIA
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN“ VĂRĂDIA	Director	MURGU I I FLORINA IONELA
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA“ SOCOL	Director	DRĂGILA T. MARIA LUCREȚIA
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB“ BREBU	Director	ACSINESCU I. MADELONA
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN“ RUSCA MONTANĂ	Director	BOBÎRSC G. DAN - OVIDIU
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ“ TURNU RUIENI	Director	VÎNĂTORU N. MARIA
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ“ MARGA	Director	TOADER T. FLORICA
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA“ NAIDĂȘ	Director	BALOȘIN I. SIMONA
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	Director	VELCOTĂ I. MARIA
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	Director	CÎRCU P. ELENA DOMNIȚA
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	Director	VOINEA V.T. DELIA
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	Director	DUMITROVICI A. SLAVCA
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI	Director	CHIRILĂ A. ANDA RALUCA
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	Director	BARBU A. ELENA
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	Director	ȚUNDREA I. ILIE CĂTĂLIN
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	Director	BRIE I. FLAVIUS FLORIN
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	Director	ARTINESCU P. MARIA

47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICEL	Director	GIURGINCA Ș.D. MELINDA
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	Director	SPĂTARU V.L. MARIA-MARINA
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	Director	BELU N. NICOLETA-ANA
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA	Director	DRĂGHICI I. IOAN
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	Director	MOATĂR P. ION
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 OȚELU ROȘU	Director	GHEAȚĂ I. ADRIANA-NETA
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	Director	NOVAC M.M. MARTIN METODE
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER	Director	BORIUC G. VETURIA
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	Director	LIUBA S. PETRU OVIDIU
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA	Director	ALMĂJAN P. CĂTĂLIN-PETRU
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	Director	ROȘU I. IOAN-DĂNUȚ
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA	Director	GĂINĂ I. FLORICA AMALIA
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	Director	ȘEIN GH. ADRIANA-LOREDANA
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	Director	BABEU P. MARIA
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	Director	PÎRVAN A. SERGIU OVIDIU
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENȚU MARE	Director	STANCA P. PETRU-SERGIU
63	ȘCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN“ CIUCHICI	Director	CIOBANU I. ALINA-IONETA
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	Director	MONDOC P. ALINA
65	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	Director adjunct	POPA I. CRISTINA
66	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	Director adjunct	TĂTUCU I. ANGELICA
67	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA	Director adjunct	GÂRTOI I. VIORICA
68	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA	Director adjunct	BAICU I. IADRANCA-IONELA
69	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	Director adjunct	LUPU C. IOAN
70	LICEUL "HERCULES" BĂILE HERCULANE	Director adjunct	POPESCU V. ADRIAN
71	LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	Director adjunct	HIRSCHVOGEL A. ALEXANDER

72	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	Director adjunct	OLTEAN V. CARMEN SORINA
73	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	Director adjunct	NOVAKOVIC A. VERA
74	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	Director adjunct	FIROANDA P. MARIANA-DIANA
75	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	Director adjunct	PREDA D. MARINELA
76	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	Director adjunct	TREICA N. MARCEL - LEON
77	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	Director adjunct	BLAGOE I.I. IONELA-GRAȚIANA
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	Director adjunct	MUȚULESCU V. LUCIA-ANGELICA
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	Director adjunct	STĂNILOIU I. NICOLAE
80	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA	Director adjunct	SCHVANER I. ARTUR
81	ȘCOALA PROFESIONALĂ BERZOVIA	Director adjunct	DRĂGOI V. STELA-MARIA