



HOTĂRÂREA NR. 76

din 14.12.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 1182/ 02.12.2021 a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 14.12.2021;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă *Lista funcțiilor de conducere rămase vacante sau temporar vacante, în urma concursului, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, pentru ocuparea prin detașare în interesul învățământului, începând cu ianuarie 2022, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2022*, conform Anexei 1;

Art. 2. Se aprobă **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DE DIRECTOR ADJUNCT, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN, COD : DM-MI - 03**, conform Anexei 2;

Art. 3. Urmare a adresei nr. 1265/08.12.2021 a Școlii Gimnaziale "Mihai Peia" Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 12370/13.12.2021, se aprobă *Planul educațional individualizat* și propunerile privind cadrele didactice care asigură școlarizarea la domiciliu a elevului S. L. N. , din clasa a III-a, nr certificat de orientare școlară și profesională 481/03.11.2021, precum și suplimentarea schemei de încadrare cu 0,21 normă didactică;



Art. 4. Se aprobă declanșarea procedurii de transfer a drepturilor, obligațiilor și a personalului din creșele de stat arondate unităților de învățământ preșcolar cu program prelungit din județ, cu personalitate juridică, conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin nr. 65/30.09.2021, începând cu 01.01.2022;

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Claudia ROF

Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN



Anexa 1 la HCA al ISJ CS nr. 76/14.12.2021

Lista funcțiilor de conducere vacante sau temporar vacante, în urma concursului, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, în vederea ocupării prin detașare în interesul învățământului, începând cu ianuarie 2022

LISTA POSTURILOR VACANTE/LIBERE DE DIRECTORI ȘI DIRECTORI ADJUNCȚI

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Funcția
1	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	Director
2	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PRIMĂVARA" REȘIȚA	Director
3	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ	Director
4	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA	Director
5	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	Director
6	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA	Director
7	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ“ REȘIȚA	Director
8	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI“ REȘIȚA	Director
9	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT“ REȘIȚA	Director
10	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI“ REȘIȚA	Director
11	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC“ REȘIȚA	Director
12	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	Director
13	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIȚA	Director
14	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	Director
15	LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	Director
16	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	Director
17	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	Director
18	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	Director
19	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIȚA	Director
20	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	Director
21	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	Director
22	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOPI IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	Director*2
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IULIU BIROU" TICVANIU MARE	Director
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	Director
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU“ POJEJENA	Director
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION SÎRBU“ EFTIMIE MURGU	Director
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA“ RĂCĂȘDIA	Director
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC“ SASCA MONTANĂ	Director
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN“ GRĂDINARI	Director
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU“ VĂLIUG	Director
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN“ VĂRĂDIA	Director
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA“ SOCOL	Director
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB“ BREBU	Director
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN“ RUSCA MONTANĂ	Director
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ“ TURNU RUIENI	Director
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ“ MARGA	Director
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA“ NAIDĂȘ	Director
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	Director
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	Director
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	Director
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	Director
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI	Director
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	Director
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	Director
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	Director





46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	Director
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	Director
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICEL	Director
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE	Director
50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	Director
51	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	Director
52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA	Director
53	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	Director
54	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 OȚELU ROȘU	Director
55	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	Director
56	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER	Director
57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	Director
58	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA	Director
59	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	Director
60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA	Director
61	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	Director
62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	Director
63	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	Director
64	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENȚU MARE	Director
65	ȘCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN“ CIUCHICI	Director
66	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	Director adjunct
67	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	Director adjunct
68	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	Director adjunct
69	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA	Director adjunct *1
70	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA	Director adjunct
71	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	Director adjunct
72	LICEUL "HERCULES" BĂILE HERCULANE	Director adjunct
73	LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	Director adjunct
74	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	Director adjunct
75	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	Director adjunct *1
76	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	Director adjunct
77	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	Director adjunct
78	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	Director adjunct *2
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	Director adjunct
80	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	Director adjunct
81	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	Director adjunct
82	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA	Director adjunct
83	ȘCOALA PROFESIONALĂ BERZOVIA	Director adjunct

Legendă:

***1 - necesită acordul minorității (germane/sârbe) / grupului parlamentar**

***2 - necesită avizul scris/binecuvântarea cultului**

Candidații depun atâtea dosare câte opțiuni au!, câte unul pe opțiune.





Anexa 2 la HCA al ISJ CS nr. 76/14.12.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND NUMIREA PRIN DETAȘARE ÎN INTERESUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI, ÎN FUNCȚIILE VACANTE DE DIRECTOR ȘI DE DIRECTOR ADJUNCT, DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN COD : DM-MI - 03	Ediția: II
		Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Număr de exemplare: -
		Nr. pagini : 9
		Nr. pagini anexe: 4
Exemplar nr.: 1		

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

0	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	IZVERNAR SILVIU NICOLAE	Inspector școlar pentru Management instituțional	10.12.2021	
1.2		VOIN SIMONA	Inspector școlar pentru Dezvoltarea resursei umane	10.12.2021	
1.3	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	Inspector școlar general adjunct	13.12.2021	
1.4	APROBAT	PRISTAVU CARINA LAVINIA	Inspector școlar general	13.12.2021	
1.5	ADOPTAT	Conform Hotărârii Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din 14.12.2021			



2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			14.02.2017
2.2	Revizia 1	2/6/8/9	anual	20.07.2018
2.3	Revizia 2	2/6/8/9	anual	17.07.2019
2.4	Revizia 3	2/6/8/9	anual	30.06.2020
2.5	Revizia 4	2/6/8/9	anual	29.01.2021
2.6	Revizia 5	2/6/8/9	anual	30.07.2021
2.7	Ediția 2	2/6/8/9	După organizarea concursului specific	14.12.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS/CCMI	Inspector școlar general	Pristavu Carina Lavinia		
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana		
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Nosal Robert		

3.4.	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru Management instituțional	Izvernar Silviu Nicolae		
3.5.	Aplicare	ISJ CS	Consilier juridic	Palean Ioan		
3.6.	Informare	ISJ CS / Contabilitate	Contabil șef	Rață Daniela		
3.7.	Informare	ISJ CS / Salarizare, normare	Consilier I A	Savu Loredana		
3.8.	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	Vit Alina		
3.9.	Alte scopuri	ISJ CS / Audit	Auditor	Kmeth Corina		

4. SCOPUL

Prezenta procedură se aplică în scopul asigurării transparenței, abordării echitabile și evaluării de competențe și cunoștințe în vederea detașării personalului didactic în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin;

- **Scopuri generale:**

- stabilește modul de realizare a numirilor directorilor/directorilor adjuncti în instituțiile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, pe funcțiile rămase vacante în urma organizării concursului din perioada octombrie-decembrie 2021, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254¹ alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- asigură existența documentației care stă la baza activității;

- **Scopuri specifice:**

- stabilirea unui set unitar de reguli care să asigure implementarea unor acțiuni unitare pentru asigurarea transparenței, abordării echitabile și evaluării de competențe și cunoștințe în vederea detașării în interesul învățământului a directorilor/directorilor adjuncti în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin.
- stabilirea responsabilităților privind întocmirea, avizarea și aprobarea documentelor aferente acestei activități;
- asigurarea personalului necesar pentru buna desfășurare a activităților;
- respectarea interesului învățământului;
- garantarea tratamentului egal și a nediscriminării personalului din învățământul preuniversitar

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Prezenta procedură se aplică pentru numirea în funcțiile de director/director adjunct la unitățile de învățământ în care există funcții vacante de director/director adjunct.

5.2. Procedura se aplică în cadrul domeniului management din ISJ CS pentru numirea prin detașare în interesul învățământului a personalului de conducere din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, pe funcțiile rămase vacante în urma organizării concursului din perioada octombrie-decembrie 2021, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, conform art. 254¹ alin. (1) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. *Legislație primară:*

- Codul Muncii aprobat prin Legea 53/2003 republicat cu completările și modificările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



6.2. Legislație secundară:

- ORDINUL nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL nr. 5.530 din 05 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ORDINUL nr. 3.400 din 18 martie 2015 privind modificarea ORDINULUI nr. 5.530 din 05 octombrie 2011, privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare;
- ORDINUL nr. 5991/11.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei cadru - privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDINUL M.E. nr. 4597 din 06.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de ordine interioară;
- Circuitul documentelor;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Abrevieri

- ME - Ministerul Educației
- ISJ CS - Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
- CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin
- ISG - Inspector Școlar General
- ISGA - Inspector Școlar General Adjunct
- CA ISJ CS - Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin
- HCA - Hotărârea Consiliului de Administrație
- OME - Ordinul Ministrului Educației
- IS MI - Inspectorul Școlar Pentru Management Instituțional
- IS - Inspector Școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Dispoziții generale

8.1.1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, art. 254[^]1:

(1) Personalul didactic titular în învățământul preuniversitar poate fi detașat în interesul învățământului, cu acordul său, pentru ocuparea unor posturi din unități/instituții de învățământ și unități conexe, la solicitarea acestuia, precum și pentru asigurarea pe perioadă determinată de cel mult un an școlar a conducerii unităților de învățământ, unităților conexe ale învățământului preuniversitar, inspectoratelor școlare și caselor corpului didactic și a funcțiilor de îndrumare și de control în inspectoratele școlare. Detașarea în interesul învățământului se realizează conform metodologiei elaborate cu consultarea partenerilor de dialog social și aprobate prin ordin al ministrului educației.

(2) Asigurarea conducerii unei unități de învățământ preuniversitar particular, până la organizarea concursului, dar nu mai mult de sfârșitul anului școlar, se poate realiza de cadre didactice care se disting prin calități profesionale, manageriale și morale, după cum urmează:

a) prin numirea în funcția de conducere de către conducerea persoanei juridice finanțatoare, la propunerea consiliului de administrație al unității de învățământ particular, a unui cadru didactic din cadrul unității de învățământ respective sau a unui cadru didactic pensionat; actul de numire se aduce la cunoștința inspectoratului școlar pe raza căruia își desfășoară activitatea unitatea școlară;



b) prin detașarea în interesul învățământului a cadrelor didactice titulare în învățământul preuniversitar de stat sau a cadrelor didactice titulare în alte unități de învățământ particular, la propunerea conducerii persoanei juridice finanțatoare și cu acordul scris al persoanelor solicitate, prin decizie a inspectorului școlar general.

8.1.2. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, art. 258, alin. (7):

➤ În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, cu avizul consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

8.1.3. În conformitate cu prevederile OMEC nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 20:

(1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Funcția de director în unitățile de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, susținut de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul unității administrativ-teritoriale în a cărei rază teritorială se află unitatea de învățământ, respectiv cu președintele consiliului județean, pentru unitățile de învățământ special. Modelul-cadru al contractului de management administrativ-financiar este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management administrativ-financiar poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnate.

(4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general. Modelul-cadru al contractului de management educațional este anexă la metodologia prevăzută la alin. (2). Contractul de management educațional poate fi modificat exclusiv prin act adițional, cu acordul părților semnate.

(5) Pe perioada exercitării mandatului, directorul nu poate deține, conform legii, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național.

(6) În unitățile de învățământ cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori este un cadru didactic din rândul minorității respective. Respectarea criteriilor de competență profesională este obligatorie.

(7) În unitățile de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, în care există și clase cu predare în limba română, unul dintre directori este un cadru didactic care nu aparține minorităților și care predă în limba română.

(8) Directorul unității de învățământ de stat poate fi eliberat din funcție la propunerea motivată a consiliului de administrație al inspectoratului școlar, la propunerea a 2/3 dintre membrii consiliului de administrație al unității de învățământ sau la propunerea consiliului profesoral, cu votul a 2/3 dintre membri. În această ultimă situație este obligatorie realizarea unui audit de către inspectoratul școlar. Rezultatele auditului se analizează în consiliul de administrație al inspectoratului școlar. În funcție de hotărârea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, inspectorul școlar general emite decizia de eliberare din funcție a directorului unității de învățământ. Hotărârea revocării directorului unității de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual se ia prin vot secret de către 2/3 din membrii consiliului de administrație.

(9) Directorul unității de învățământ particular și confesional poate fi eliberat din funcție, la propunerea consiliului de administrație, cu votul a 2/3 din membrii săi, prin decizia persoanei juridice fondatoare.

(10) În cazul vacantării funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului, prin decizia inspectorului școlar general, în baza avizului consiliului de administrație al inspectoratului școlar și cu acordul scris al persoanelor solicitate.

8.1.4. În conformitate cu prevederile OMEC nr. 5.447 din 31 august 2020 privind aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 24:

(1) În activitatea sa, directorul poate fi ajutat de unul, doi sau trei directori adjuncti.

(2) Numărul directorilor adjuncti se stabilește în conformitate cu normele metodologice elaborate de minister și cu alin. (1) al prezentului articol.

(3) Se poate numi un director adjunct pentru:

a) unitățile de învățământ de nivel primar și/sau gimnazial care au peste 30 de formațiuni de studiu;

b) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și îndeplinesc una dintre condițiile: au cel puțin 10 clase inclusiv din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

c) unitățile de învățământ primar și/sau gimnazial care au între 20 și 30 de clase și au internat și cantină;

d) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au peste 25 de clase;

e) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și îndeplinesc una din condițiile: au cel puțin 10 clase din învățământul primar și/sau grupe din învățământul preșcolar sau au secții cu predare în limbile minorităților într-o unitate școlară cu predare în limba română sau au secții cu predare în limba română într-o unitate școlară cu predare într-o limbă a minorităților;

f) unitățile de învățământ liceal/postliceal care au între 20 și 25 de clase și au internat și cantină.

(4) Se pot numi doi directori adjuncti pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 50 de formațiuni de studiu.

(5) Se pot numi trei directori adjuncti pentru unitățile de învățământ de nivel gimnazial, liceal sau postliceal care funcționează cu peste 70 de formațiuni de studiu sau cu peste 70 de formațiuni de studiu din învățământul antepreșcolar și preșcolar.

8.1.5. În conformitate cu prevederile OME nr. 4597 din 06.08.2021, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, art. 27:

(1) În funcțiile de director sau de director adjunct rămase vacante sau în cazul vacantării unor funcții de director sau de director adjunct din unități de învățământ de stat, conducerea interimară este asigurată, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, de un cadru didactic titular, numit prin detașare în interesul învățământului sau prin delegarea atribuțiilor specifice funcției, în conformitate cu legislația în vigoare, prin decizia inspectorului școlar general.

(2) Prioritate la ocuparea funcțiilor rămase vacante după organizarea concursului au persoanele care au promovat concursul.

8.2. Documente utilizate

- Procedură operațională privind numirea prin detașare în interesul învățământului, în funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;
- Listele funcțiilor vacante de director/director adjunct;
- Dosare candidați;
- Lista validată de CA al ISJ Caraș-Severin;
- Decizii de numire în funcțiile de director/director adjunct.

8.3. Resursa umană

- Inspectorul școlar general al ISJ CS,



- Inspectorul școlar general adjunct coordonator al domeniului management,
- Inspectorul școlar pentru management instituțional,
- Membrii Consiliului de Administrație al ISJ CS,
- Inspectori școlari,
- Cadrele didactice care și-au depus dosarele pentru evaluare.

8.4. Modul de lucru

- 8.4.1. Inspectorul școlar pentru management instituțional întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs.
- 8.4.2. Inspectorul școlar pentru management instituțional transmite conducerilor unităților de învățământ adresa ISJ CS prin care le aduce la cunoștință perioada de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/director adjunct din județul Caraș-Severin.
- 8.4.3. Inspectorul școlar pentru management instituțional centralizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/ director adjunct vacante la nivelul județului Caraș-Severin.
- 8.4.4. Inspectorul școlar pentru management instituțional prezintă CA al ISJ Caraș-Severin situația privind detașarea cadrelor didactice în funcțiile de director/director adjunct.
- 8.4.5. Cadrele didactice, care doresc să ocupe funcțiile de director/director adjunct, **depun dosarul online, în perioada 14 decembrie 2021 - 16 decembrie 2021 (până la ora 12⁰⁰), accesând formularul google de la adresa <https://forms.gle/JGgJPiTBbBUMZW1Z9>**
- 8.4.6. **Dosarul cuprinde următoarele documente:**
 - 1) Scrisoare de intenție privind ocuparea funcției de director/director adjunct vacante
 - 2) Acord de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe funcție (conform Anexei nr. 2, model atașat)
 - 3) Carte de identitate
 - 4) Curriculum Vitae, semnat pe fiecare pagină
 - 5) Ultimul document de numire/transfer/repartizare ca titular în învățământul preuniversitar;
 - 6) Diplomele care atestă finalizarea studiilor universitare (licență, masterat), inclusiv foi matricole pentru fiecare diplomă în parte
 - 7) Certificatul ultimului grad didactic obținut
 - 8) Adeverință privind calificativele obținute în ultimii 2 ani școlari încheiați, lucrați efectiv la catedră sau în funcții de conducere din unități de învățământ/inspectorate școlare/ casele corpului didactic, eliberată de unitatea de învățământ în care are statutul de titular
 - 9) Declarație pe proprie răspundere (conform Anexei nr. 1, model atașat), din care să rezulte faptul că:
 - nu a avut statutul de „lucrător al Securității” sau „colaborator al Securității”;
 - documentele depuse la dosar aparțin candidatului, iar la solicitarea inspectorului școlar general poate prezenta documentele în original;
 - nu se află în una din situațiile de incompatibilitate, respectiv nu deține pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, conform prevederilor art. 257 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu prestează activități comerciale în incinta vreunei unități de învățământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 500 m de

imobilul/imobilele unității de învățământ pentru care și-a depus acordul, nu realizează activități comerciale cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio ori vizuale, nu practică, în public, activități cu componentă lubrică sau care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului, nu încalcă sub nicio formă prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative în vigoare care reglementează conflictul de interese;

10) Binecuvântarea cultului, în cazul liceelor teologice

- 8.4.6. Perioada de depunere a dosarelor poate fi prelungită, la propunerea inspectorului școlar general adjunct responsabil cu domeniul management, dacă după centralizarea dosarelor, se constată că există în continuare funcții vacante de director/director adjunct la unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin.
- 8.4.7. Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin va acorda avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021-2022.
- 8.4.8. Rezultatele finale se vor afișa pe site-ul ISJ CS.
- 8.4.9. Criterii de departajare pentru funcțiile de director și director adjunct unde au fost depuse mai multe dosare pentru aceeași funcție:
- 1) Persoanele care au promovat concursul, prin obținerea unei note mai mari sau egale cu 7 (șapte), atât la proba scrisă, cât și la proba de interviu și sunt cadre didactice cu statut de titular în unitatea de învățământ pentru care și-au exprimat acordul. Este declarat "reușit" candidatul care are media cea mai mare.
 - 2) Persoanele care au promovat concursul, prin obținerea unei note mai mari sau egale cu 7 (șapte), atât la proba scrisă, cât și la proba de interviu și sunt cadre didactice cu statut de titular în altă unitate de învățământ decât cea pentru care și-au exprimat acordul. Este declarat "reușit" candidatul care are media cea mai mare.
 - 3) Persoanele care au îndeplinit funcția de director/director adjunct al unității de învățământ în perioada septembrie-decembrie 2021, conform principiului continuității pe funcție.
 - 4) Persoanele care au promovat proba scrisă din cadrul concursului, prin obținerea unei note mai mari sau egale cu 7 (șapte). Este declarat "reușit" candidatul care are nota cea mai mare.
 - 5) Gradul didactic. Este declarat "reușit" candidatul care are gradul didactic cel mai înalt.
 - 6) Dacă, după aplicarea criteriilor de departajare conform punctelor 1) – 5), nu se poate face o departajare, ocuparea funcției de director/director adjunct se va face prin decizia inspectorului școlar general.

8.5. Graficul activităților este prevăzut în anexa 3 la prezenta procedură.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul școlar general:

- avizează adresa transmisă unităților de învățământ preuniversitar;
- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;

- analizează situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/ directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- propune Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, pentru unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs, câte un cadru didactic în vederea detașării în interesul învățământului în această funcție;
- emite decizia de numire în funcția de director, respectiv de director adjunct a cadrului didactic avizat de Consiliul de Administrație a ISJ CS până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar.

9.2. Inspectorul școlar general adjunct responsabil cu domeniul management:

- analizează dosarele depuse pentru funcțiile de director/director adjunct din unitățile școlare;
- identifică situațiile unde au existat disfuncționalități ale activității manageriale ale directorilor/ directorilor adjuncți care au fost numiți prin detașare în interesul învățământului;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- propune, dacă este cazul, prelungirea perioadei de depunere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director/ director adjunct din unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin;

9.3. Inspectorul școlar pentru management instituțional:

- întocmește o situație cu unitățile de învățământ la care funcția de director/director adjunct nu este ocupată prin concurs;
- centralizează toate dosarele depuse pentru funcția de director/director adjunct;
- verifică documentele din dosarele cadrelor didactice în vederea îndeplinirii condițiilor prevăzute de legislația în vigoare;
- înaintează inspectorului școlar general adjunct coordonator al compartimentului management lista cadrelor didactice propuse pentru funcțiile de director/director adjunct.

9.4. Consiliul de Administrație al ISJ C-S:

- avizează lista cu posturile vacante/libere de directori și directori adjuncți;
- analizează activitatea desfășurată de candidații care au ocupat funcția de director și director adjunct în anul școlar 2020-2021, conform rapoartelor de etapă întocmite de inspectorii școlari cu responsabilitate de zonă geografică, în vederea obținerii avizului de continuitate;
- acordă avizul de numire prin detașare în interesul învățământului pentru funcțiile de director și director adjunct vacante, în vederea asigurării conducerii interimare, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar 2021-2022, la propunerea inspectorului școlar general.

9.5. Secretariat ISJ CS:

- asigură comunicarea între Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și unitățile de învățământ preuniversitar din județ;
- înregistrează acordul cadrului didactic care dorește încadrarea prin detașare în interesul învățământului în funcția de director/director adjunct, împreună cu documentele care atestă îndeplinirea condițiilor legale pentru această funcție și le predă inspectorului școlar pentru management instituțional.



10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Anexa 1. Declarație pe propria răspundere.

Anexa 2. Acordul de principiu privind detașarea în interesul învățământului pe o funcție de conducere sau de îndrumare și control.

Anexa 3. Graficul activităților

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2-3
7.	Abrevieri	3
8.	Descrierea activităților	3-7
9.	Responsabilități	7-8
10.	Înregistrări anexe	9
11.	Cuprins	9



Anexa nr. 1

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), _____, cetățean român,
fiul/fiica lui _____ și _____, născut(ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str.
_____, nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul
_____, legitimat(ă) cu CI seria nr. _____, cunoscând prevederile art.
326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații,

- după luarea la cunoștință a conținutului OUG nr. 24/2008, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în sensul art. 2 lit. a) și b) din OUG menționată anterior,
- declar pe propria răspundere că documentele depuse la dosar îmi aparțin, iar la solicitarea inspectorului școlar general pot prezenta documentele în original,
- de asemenea, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate, respectiv nu dețin pe perioada exercitării mandatului, funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național, conform prevederilor art. 257 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu prestez activități comerciale în incinta vreunei unități de învățământ sau în zona limitrofă, pe o rază de 500 m de imobilul/imobilele unității de învățământ pentru care mi-am depus acordul, nu realizez activități comerciale cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio ori vizuale, nu practic, în public, activități cu componență lubrică sau care implică exhibarea, în manieră obscenă, a corpului, nu încalc sub nicio formă prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, și alte acte normative în vigoare care reglementează conflictul de interese.

Întocmită într-un exemplar, pe propria răspundere, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit conform legii.

Data _____

Semnătura _____



Anexa nr. 2

**ACORD DE PRINCIPIU PRIVIND DETAȘAREA ÎN INTERESUL
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PE O FUNCȚIE DE CONDUCERE SAU DE ÎNDRUMARE ȘI
CONTROL**

Subsemnatul(a), _____, născut(ă) la
data _____ de _____, domiciliat(ă) în localitatea
_____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, et. _____, ap. _____, județul/sectorul _____,
tel. _____, e-mail _____, având
specializările _____
și funcția didactică de _____, titular pe postul
de _____
, de _____ la _____,
localitatea _____, județul Caraș-Severin, vă comunic acordul privind
încadrarea mea, prin detașare în interesul învățămîntului, pe funcția de director/
director adjunct _____ la

_____, localitatea _____, județul Caraș-Severin, începând cu data de _____¹, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2022.

Menționez că am gradul didactic _____, vechimea în învățămînt de _____ ani,
vechimea în funcții de conducere și/sau de îndrumare și control _____ ani și sunt membru
CNEME începând din anul _____.

Am luat la cunoștință prevederile Normelor metodologice pentru stabilirea obligației
didactice de predare a personalului de conducere din inspectoratele școlare, unitățile de
învățămînt, unitățile conexe, precum și a personalului de îndrumare și control din
inspectoratele școlare și a personalului didactic din casele corpului didactic, aprobat prin
OMECTS nr. 4865/16.08.2011, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora voi
avea _____ ore în obligația de predare, urmând a solicita avizul consiliului de administrație
al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru prestarea unui număr de _____ ore în
regim plata cu ora.

Declar că sunt de acord cu încetarea detașării în funcție, înainte de 31.08.2022, la
proponerea inspectorului școlar general și ca orice decizie a Inspectoratului Școlar Județean
Caraș-Severin care mă vizează poate să-mi fie comunicată și prin e-mail-ul trecut în
scrisoarea de intenție și în formularul de înscriere.

Data _____

Semnătura _____

Notă:

¹ – se va menționa 10.01.2022

GRAFICUL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Centralizarea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin	Inspectorul școlar pentru Management instituțional centralizează funcțiile vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin. Termen: până la data de 14.12.2021
2.	Revizuirea procedurii și a modului de lucru, a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului	Inspectorul școlar pentru Management instituțional elaborează/ revizuieste procedura și modul de lucru, respectiv anexele care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere vacante, prin detașare în interesul învățământului. Termen: până la data de 14.12.2021
3.	Aprobarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului	C.A. al I.Ș.J. Caraș-Severin aprobă procedura și modul de lucru, respectiv documentele anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului. Termen: până la data de 14.12.2021
4.	Afișarea procedurii și a modului de lucru, respectiv a documentelor anexă care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului, pe site-ul I.Ș.J. Caraș-Severin	Afișarea procedurii și a modului de lucru care se vor utiliza pentru numirea în funcțiile de conducere, prin detașare în interesul învățământului. Termen: până la data de 14.12.2021
5.	Afișarea listei unităților de învățământ la care funcțiile de director și de director adjunct au rămas vacante, după organizarea concursului	Afișarea anunțului privind condițiile de ocupare a funcțiilor vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, care au rămas vacante după organizarea concursului. Perioada: 14.12.2021
6.	Depunerea și înregistrarea acordurilor de numire în funcția de director/director adjunct, de către cadrele didactice care optează/doresc să ocupe funcția de director/director adjunct începând cu ianuarie 2022.	Cadrele didactice, care doresc să ocupe funcțiilor de director/director adjunct, depun dosarul online, accesând formularul google de la adresa: https://forms.gle/JGgJPjTBbBUMZW1Z9 Perioada: 14.12.2021-16.12.2021 (ora 12⁰⁰)



7.	Realizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin	În urma centralizării și evaluării documentelor transmise se elaborează lista cu cadrele didactice propuse pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului. Perioada: 16.12.2021-17.12.2021
8.	Avizarea listei cu propunerile pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin	C.A. al I.Ș.J. Caraș-Severin avizează lista cu propunerile, înaintată de inspectorul școlar general, pentru ocuparea funcțiilor vacante de director și de director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin. Termen: 17.12.2021
9.	Emiterea deciziilor privind numirea în funcțiile de conducere vacante din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului	Inspectorul școlar general numește, prin decizie, pe funcțiile vacante, directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului. Inspectorul școlar pentru Management instituțional elaborează deciziile privind numirea în funcțiile vacante de director și de director adjunct, din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, prin detașare în interesul învățământului. Perioada: 20.12.2021-22.12.2021
10.	Reluarea demersurilor privind depunerea/centralizarea dosarelor în cazul în care, după prima etapă, au mai rămas funcții vacante de director/director adjunct în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, care vor fi ocupate prin detașare în interesul învățământului	La propunerea inspectorului școlar general adjunct coordonator al domeniului management se poate prelungi perioada de transmitere a dosarelor pentru funcțiile vacante de director și director adjunct unde nu au fost înregistrate opțiuni. Se va transmite în rețea și se va publica pe site lista funcțiilor vacante din unitățile de învățământ pentru care nu au fost depuse opțiuni în vederea ocupării prin detașare în interesul învățământului. Termen: 17.12.2021