HOTĂRÂREA NR. 62

din 17.09.2021

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 920/A/01.09.2021 a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- Hotărârea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin Nr. 57/31.08.2021;
- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 17.09.2021;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se avizează scenariile de funcționare a unităților de învățământ din județul Caraș-Severin, începând cu data de 20.09.2021, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației și ministrului sănătății nr. 5196/1756/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, conform Anexei 1;

Art. 2. Se aprobă revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare* a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și a *Regulamentului Intern* al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;

Art. 3. Se aprobă revizuirea *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de etică de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;*

Art. 4. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Colegiului de disciplină de pe lângă Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin*

Art. 5. Se aprobă *Regulamentul SCIM* - Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;

Art. 6. Se aprobă *Graficul și tematica Consiliului de Administrație al* Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;

Art. 7. Se aprobă *fișele posturilor* pentru inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;

Art. 8. Se aprobă *Procedura operațională privind convocarea, desfășurarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și transmiterea Hotărârilor Consiliului de Administrație*, conform Anexei 2;

Strada Ateneului Nr. 1, 320112
320112, REŞIŢA – ROMANIA
Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042
e-mail: isjcaras@gmail.com

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1
010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05

Art. 9. Se aprobă *Procedura operațională privind modul de desfășurare on-line a ședințelor consiliului de administrație a unităților de învățământ preuniversitar de stat din județul Caraș-Severin* **COD : DM – MI - 09**, conform Anexei 3;

Art. 10. Urmare a adresei nr. 2309/16.09.2021 a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Bocșa, înregistrată la Inspectoratul școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9255/16.09.2021, **se aprobă înscrierea în clasa pregătitoare a următorilor elevi: Constantin Ioana Sofia, Herea S. Diana-Alexandra**;

Art. 11. Urmare a adresei nr. 429/08.09.2021 a Școlii Gimnaziale Coronini, înregistrată la Inspectoratul școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9319/17.09.2021, **se aprobă suplimentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 cu 1 loc la clasa pregătitoare** (de la 15 locuri la 16 locuri);

Art. 12. Urmare a solicitării doamnei Pușcașu Anița Viorica, profesor titular pe catedra de Limba română la Școala Gimnazială Dognecea, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9284/16.09.2021, se aprobă amânarea susținerii examenului pentru obținerea gradului didactic II în sesiunea 2022;

Art. 13. Urmare a solicitării Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională Caraș-Severin nr. 230/09.09.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub numărul 8985/09.09.2021, **se aprobă propunerea ca perioada de evaluare a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale în vederea integrării acestora în grupe/clase din învățământul de masă să se realizeze la începutul fiecărui an școlar până la data de 15 noiembrie**;

Art. 14. Urmare a adresei nr. 1597/16.09.2021 a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 2 Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9256/16.09.2021, **se aprobă înființarea unei grupe nivel I, program prelungit și introducerea în *Lista posturilor* a două posturi de educatoare/institutor pentru învățământ preșcolar/profesor pentru învățământ preșcolar (limba română);**

Art. 15. Urmare a adresei nr. 1034/16.09.2021 a Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 4 Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9262/16.09.2021, **se aprobă înființarea unei grupe combinate (20 de preșcolari), program prelungit și introducerea în *Lista posturilor* a două posturi de educatoare/institutor pentru învățământ preșcolar/profesor pentru învățământ preșcolar (limba română);**

Art. 16. Urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9335/17.09.2021, se **aprobă pensionarea anticipată parțială în timpul anului școlar 2021-2022, începând cu 14.10.2021, a doamnei MANDREȘI ANA**, cadru didactic titular pe catedra de matematică la Colegiul Național "C. D. Loga" Caransebeș;

Art. 17. Urmare a adresei Colegiului Național "C.D.Loga" Caransebeș nr. 3587/02.08.2021, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7561/03.08.2021, **se aprobă scoaterea la concurs a 0,50 post pedagog școlar și 0,50 post spălătoreasă**;

Art. 18. Urmare a adresei nr. 504/14.06.2021 a Grădiniței cu Program Prelungit Oțelu Roșu, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6086/14.06.2021, **se aprobă scoaterea la concurs a unui post de bucătar;**

Art. 19. Urmare a adresei nr. 234/02.08.2021 a Școlii Primare "Mihailovici Traian" Ciuchici, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7526/02.08.2021, **se aprobă scoaterea la concurs a 0,50 post îngrijitor;**

Art. 20. Urmare a adresei nr. 321/31.05.2021 a Școlii Gimnaziale Dalboșeț, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 5685/31.05.2021, **se aprobă scoaterea la concurs a 0, 25 post administrator financiar;**

Art. 21. Urmare a adresei nr. 287/18.06.2021 a Școlii Gimnaziale Domașnea, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7076/16.07.2021, **se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor pentru unitatea de învățământ cu personalitate juridică + structura Grădinița cu Program Normal Domașnea;**

Art. 22. Urmare a adresei nr. 1753/28.05.2021 a Școlii Gimnaziale Măureni, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6947/12.07.2021, **se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor cu atribuții de fochist pentru structura Școala Gimnazială "Ioan Ciucurel" Șoșdea;**

Art. 23. Urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9340/17.09.2021, **se avizează criteriile specifice pentru selecția personalului didactic de predare, necesar desfășurării activităților din Centrul Județean de Excelență Caraș-Severin;**

Art. 24. Se aprobă ***Procedură operațională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacantate în timpul anului școlar 2021-2022, COD : PO-DM-MRU-15, conform Anexei 4*****;**

Art. 25. Se revocă art. 5 din Hotărârea nr. 57/31.08.2021 a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin **și anexa 1 și, în conformitate cu prevederile OME nr. 5154/30.08.2021, se revine asupra stabilirii numărului de membri din cadrul consiliilor de administrație de la nivelul unităților de învățământ și a instituțiilor conexe, conform *Anexei 5* a prezentei hotărâri;**

Art. 26. Urmare a adresei Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 1 Oravița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9324/17.09.2021, **se aprobă transformarea unei grupe cu program normal în grupă cu program prelungit și introducerea în *Lista posturilor* a unui post de educatoare/institutor pentru învățământ preșcolar/profesor pentru învățământ preșcolar (limba română);**

Art. 27. Anexele fac parte din prezenta decizie;

Art. 28. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Claudia ROF

Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN

Anexa 1 la HCA al ISJ CS nr. 62/17.09.2021

NR. CRT.	UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ	DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ	DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT (PJ+STRUCTURI ARONDATE)	SCENARIU APROBAT DIN 20.09.2021	RATA INCIDENȚEI 17.09.2021
1	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	SCENARIUL I	0,68
2	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 CELNIC	SCENARIUL I	0,68
3	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 CENTRU	SCENARIUL I	0,68
4	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4 SIGISMUND	SCENARIUL I	0,68
5	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 STEIERDORF	SCENARIUL I	0,68
6	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6 BRĂDET	SCENARIUL I	0,68
7	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 CELNIC	SCENARIUL I	0,68
8	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 STEIERDORF	SCENARIUL I	0,68
9	ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER" ANINA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 BRĂDET	SCENARIUL I	0,68
10	ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ	SCENARIUL I	0
11	ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ARMENIȘ	SCENARIUL I	0
12	ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FENEȘ	SCENARIUL I	0
13	ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ FENEȘ	SCENARIUL I	0
14	ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SAT-BĂTRÂN	SCENARIUL I	0
15	ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ SAT-BĂTRÂN	SCENARIUL I	0
16	BĂILE HERCULANE	GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ" BĂILE HERCULANE	GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ" BĂILE HERCULANE	SCENARIUL I	1,07
17	BĂILE HERCULANE	GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ" BĂILE HERCULANE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PECINIȘCA	SCENARIUL I	1,07
18	BĂILE HERCULANE	LICEUL "HERCULES" BAILE HERCULANE	LICEUL "HERCULES" BAILE HERCULANE	SCENARIUL I	1,07
19	BĂNIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	SCENARIUL I	0,61
20	BĂNIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂNIA	SCENARIUL I	0,61
21	BĂNIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GÎRBOVĂȚ	SCENARIUL I	0,61
22	BĂNIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	ȘCOALA PRIMARĂ GÎRBOVĂȚ	SCENARIUL I	0,61

23	BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	SCENARIUL I	1,19
24	BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BĂUȚAR	SCENARIUL I	1,19
25	BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BUCOVA	SCENARIUL I	1,19
26	BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	ȘCOALA PRIMARĂ BUCOVA	SCENARIUL I	1,19
27	BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CORNIȘORU	SCENARIUL I	1,19
28	BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BĂUȚAR	ȘCOALA PRIMARĂ CORNIȘORU	SCENARIUL I	1,19
29	BERLIȘTE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	SCENARIUL I	0
30	BERLIȘTE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BERLIȘTE	SCENARIUL I	0
31	BERLIȘTE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IAM	SCENARIUL I	0
32	BERLIȘTE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	ȘCOALA PRIMARĂ IAM	SCENARIUL I	0
33	BERLIȘTE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERLIȘTE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MILCOVENI	SCENARIUL I	0
34	BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	SCENARIUL I	1,16
35	BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	GRĂDINIȚA BERZASCA	SCENARIUL I	1,16
36	BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIGĂR	SCENARIUL I	1,16
37	BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	GRĂDINIȚA LIUBCOVA	SCENARIUL I	1,16
38	BERZOVIA	ȘCOALA PROFESIONALA BERZOVIA	ȘCOALA PROFESIONALA BERZOVIA	SCENARIUL I	3,81
39	BERZOVIA	ȘCOALA PROFESIONALA BERZOVIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BERZOVIA	SCENARIUL I	3,81
40	BERZOVIA	ȘCOALA PROFESIONALA BERZOVIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FIZEȘ	SCENARIUL I	3,81
41	BERZOVIA	ȘCOALA PROFESIONALA BERZOVIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FIZEȘ	SCENARIUL I	3,81
42	BERZOVIA	ȘCOALA PROFESIONALA BERZOVIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GHERTENIȘ	SCENARIUL I	3,81
43	BERZOVIA	ȘCOALA PROFESIONALA BERZOVIA	ȘCOALA PRIMARĂ GHERTENIȘ	SCENARIUL I	3,81
44	BOCȘA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	SCENARIUL I	0,48
45	BOCȘA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ BOCȘA	SCENARIUL I	0,48
46	BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	SCENARIUL I	0,48
47	BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 BOCȘA	SCENARIUL I	0,48
48	BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 BOCȘA	SCENARIUL I	0,48

49	BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4 BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
50	BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6 BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
51	BOCȘA	GRĂDINIȚA "TINKER BELL" BOCȘA	GRĂDINIȚA "TINKER BELL" BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
52	BOCȘA	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCȘA	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
53	BOCȘA	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
54	BOCȘA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
55	BOCȘA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BOCȘA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
56	BOCȘA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 BOCȘA	SCENARIUL 1	0,48
57	BOLVAȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRCIOROVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRCIOROVA	SCENARIUL 1	0
58	BOLVAȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRCIOROVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BOLVAȘNIȚA	SCENARIUL 1	0
59	BOLVAȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRCIOROVA	ȘCOALA PRIMARĂ BOLVAȘNIȚA	SCENARIUL 1	0
60	BOLVAȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VÂRCIOROVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VÂRCIOROVA	SCENARIUL 1	0
61	BOZOVICI	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU" BOZOVICI	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU" BOZOVICI	SCENARIUL 1	1,05
62	BOZOVICI	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU" BOZOVICI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BOZOVICI	SCENARIUL 1	1,05
63	BOZOVICI	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU" BOZOVICI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PRILIPEȚ	SCENARIUL 1	1,05
64	BREBU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB" BREBU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB" BREBU	SCENARIUL 1	0
65	BREBU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB" BREBU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BREBU	SCENARIUL 1	0
66	BUCHIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	SCENARIUL 1	0
67	BUCHIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BUCHIN	SCENARIUL 1	0
68	BUCHIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	ȘCOALA PRIMARĂ BUCHIN	SCENARIUL 1	0
69	BUCHIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL POIANA	SCENARIUL 1	0
70	BUCHIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VALEA TIMIȘULUI	SCENARIUL 1	0
71	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	SCENARIUL 1	1,4
72	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BUCOȘNIȚA	SCENARIUL 1	1,4
73	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ BUCOȘNIȚA	SCENARIUL 1	1,4
74	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GOLEȚ	SCENARIUL 1	1,4
75	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ GOLEȚ	SCENARIUL 1	1,4

76	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PETROȘNIȚA	SCENARIUL I	1,4
77	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VĂLIȘOARA	SCENARIUL I	1,4
78	BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PETROȘNIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ VĂLIȘOARA	SCENARIUL I	1,4
79	CARANSEBEȘ	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CARANSEBEȘ	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
80	CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
81	CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
82	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
83	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 „SFÂNTA FILOFTEIA" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
84	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
85	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
86	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
87	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.8 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
88	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
89	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
90	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL JUPA	SCENARIUL I	1,26
91	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
92	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
93	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5 CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
94	CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA "SF. URSULA" CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA "SF. URSULA" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26

95	CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
96	CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
97	CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "MAX AUSNIT" CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "MAX AUSNIT" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
98	CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANDAFIR COCÂRLĂ" CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANDAFIR COCÂRLĂ" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
99	CARANSEBEȘ	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
100	CARANSEBEȘ	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "BANATUL" CARANSEBEȘ	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "BANATUL" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
101	CARANSEBEȘ	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA" CARANSEBEȘ	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA" CARANSEBEȘ	SCENARIUL I	1,26
102	CARAȘOVA	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNO-CROAT CARAȘOVA	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNO-CROAT CARAȘOVA	SCENARIUL I	1,75
103	CARAȘOVA	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNO-CROAT CARAȘOVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CARAȘOVA	SCENARIUL I	1,75
104	CARAȘOVA	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNO-CROAT CARAȘOVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NERMED	SCENARIUL I	1,75
105	CARAȘOVA	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNO-CROAT CARAȘOVA	ȘCOALA PRIMARĂ NERMED	SCENARIUL I	1,75
106	CĂRBUNARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI	SCENARIUL I	2,34
107	CĂRBUNARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CĂRBUNARI	SCENARIUL I	2,34
108	CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CICLOVA ROMÂNĂ	SCENARIUL I	3,64
109	CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CICLOVA ROMÂNĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CICLOVA ROMÂNĂ	SCENARIUL I	3,64
110	CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CICLOVA ROMÂNĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ILIDIA	SCENARIUL I	3,64
111	CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA PRIMARĂ ILIDIA	SCENARIUL I	3,64
112	CIUCHICI	ȘCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN" CIUCHICI	ȘCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN" CIUCHICI	SCENARIUL I	0,94
113	CIUDANOVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUDANOVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUDANOVIȚA	SCENARIUL I	5,05
114	CIUDANOVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUDANOVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CIUDANOVIȚA	SCENARIUL I	5,05
115	CIUDANOVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CIUDANOVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ CIUDANOVIȚA SAT	SCENARIUL I	5,05

116	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	SCENARIUL I	0,71
117	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CONSTANTIN DAICOVICIU	SCENARIUL I	0,71
118	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MACIOVA	SCENARIUL I	0,71
119	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MACIOVA	SCENARIUL I	0,71
120	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MÎTNICU MARE	SCENARIUL I	0,71
121	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PEȘTERE	SCENARIUL I	0,71
122	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PRISACA	SCENARIUL I	0,71
123	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA PRIMARĂ PRISACA	SCENARIUL I	0,71
124	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZĂGUJENI	SCENARIUL I	0,71
125	CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂGUJENI	SCENARIUL I	0,71
126	COPĂCELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COPĂCELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COPĂCELE	SCENARIUL I	0,91
127	COPĂCELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ COPĂCELE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL COPĂCELE	SCENARIUL I	0,91
128	CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU" CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU" CORNEA	SCENARIUL I	0
129	CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU" CORNEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CORNEA	SCENARIUL I	0
130	CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU" CORNEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL" CRUȘOVĂȚ	SCENARIUL I	0
131	CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU" CORNEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CUPTOARE	SCENARIUL I	0
132	CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU" CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CUPTOARE	SCENARIUL I	0
133	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	SCENARIUL I	0
134	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BOGÎLTIN	SCENARIUL I	0
135	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CORNEREVA	SCENARIUL I	0

136	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOLINA	SCENARIUL I	0
137	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	ȘCOALA PRIMARĂ DOLINA	SCENARIUL I	0
138	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GRUNI	SCENARIUL I	0
139	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GRUNI	SCENARIUL I	0
140	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZĂNOGI	SCENARIUL I	0
141	CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	ȘCOALA PRIMARĂ ZĂNOGI	SCENARIUL I	0
142	CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	SCENARIUL I	0
143	CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CORONINI	SCENARIUL I	0
144	CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SFÂNTA ELENA	SCENARIUL I	0
145	CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „J.A. KOMENSKY" SFÂNTA ELENA	SCENARIUL I	0
146	DALBOȘEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	SCENARIUL I	0
147	DALBOȘEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DALBOȘEȚ	SCENARIUL I	0
148	DALBOȘEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘOPOTU VECHI	SCENARIUL I	0
149	DALBOȘEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DALBOȘEȚ	ȘCOALA PRIMARĂ ȘOPOTU VECHI	SCENARIUL I	0
150	DOCLIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	SCENARIUL I	0,53
151	DOCLIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BINIȘ	SCENARIUL I	0,53
152	DOCLIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	ȘCOALA PRIMARĂ BINIȘ	SCENARIUL I	0,53
153	DOCLIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOCLIN	SCENARIUL I	0,53
154	DOCLIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	ȘCOALA PRIMARĂ DOCLIN	SCENARIUL I	0,53
155	DOCLIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TIROL	SCENARIUL I	0,53
156	DOGNECEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	SCENARIUL I	0
157	DOGNECEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOGNECEA	SCENARIUL I	0
158	DOMAȘNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMAȘNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMAȘNEA	SCENARIUL I	1,56
159	DOMAȘNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMAȘNEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CĂNICEA	SCENARIUL I	1,56
160	DOMAȘNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMAȘNEA	ȘCOALA PRIMARĂ CĂNICEA	SCENARIUL I	1,56
161	DOMAȘNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMAȘNEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAȘNEA	SCENARIUL I	1,56

162	EFTIMIE MURGU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION SÎRBU" EFTIMIE MURGU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION SÎRBU" EFTIMIE MURGU	SCENARIUL I	0,67
163	EFTIMIE MURGU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION SÎRBU" EFTIMIE MURGU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL EFTIMIE MURGU	SCENARIUL I	0,67
164	EZERIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA" EZERIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA" EZERIȘ	SCENARIUL I	0,75
165	EZERIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA" EZERIȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL EZERIȘ	SCENARIUL I	0,75
166	EZERIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA" EZERIȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SOCENI	SCENARIUL I	0,75
167	EZERIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA" EZERIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ SOCENI	SCENARIUL I	0,75
168	FÂRLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂRLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂRLIUG	SCENARIUL I	3,39
169	FÂRLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ FÂRLIUG	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FÂRLIUG	SCENARIUL I	3,39
170	FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC	SCENARIUL I	0
171	FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL COMORÎȘTE	SCENARIUL I	0
172	FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC	ȘCOALA PRIMARĂ COMORÎȘTE	SCENARIUL I	0
173	FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL FOROTIC	SCENARIUL I	0
174	FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SURDUCU MARE	SCENARIUL I	0
175	FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE" FOROTIC	ȘCOALA PRIMARĂ SURDUCU MARE	SCENARIUL I	0
176	GÂRNIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRNIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRNIC	SCENARIUL I	3,13
177	GÂRNIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRNIC	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PADINA MATEI	SCENARIUL I	3,13
178	GÂRNIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GÂRNIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ PADINA MATEI	SCENARIUL I	3,13
179	GLIMBOCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE FRĂȚILĂ" GLIMBOCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE FRĂȚILĂ" GLIMBOCA	SCENARIUL I	2,11
180	GLIMBOCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE FRĂȚILĂ" GLIMBOCA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GLIMBOCA	SCENARIUL I	2,11
181	GORUIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GORUIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GORUIA	SCENARIUL I	0
182	GORUIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ GORUIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GORUIA	SCENARIUL I	0
183	GRĂDINARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN" GRĂDINARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN" GRĂDINARI	SCENARIUL I	2,49
184	GRĂDINARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN" GRĂDINARI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GRĂDINARI	SCENARIUL I	2,49
185	GRĂDINARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN" GRĂDINARI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GREONI	SCENARIUL I	2,49
186	GRĂDINARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN" GRĂDINARI	ȘCOALA PRIMARĂ GREONI	SCENARIUL I	2,49

187	IABLANIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	SCENARIUL I	0
188	IABLANIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GLOBU CRAIOVEI	SCENARIUL I	0
189	IABLANIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IABLANIȚA	SCENARIUL I	0
190	IABLANIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PETNIC	SCENARIUL I	0
191	IABLANIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ PETNIC	SCENARIUL I	0
192	LĂPUȘNICEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICEL	SCENARIUL I	0
193	LĂPUȘNICEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICEL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PÎRVOVA	SCENARIUL I	0
194	LĂPUȘNICEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICEL	ȘCOALA PRIMARĂ PÎRVOVA	SCENARIUL I	0
195	LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE	SCENARIUL I	0
196	LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LĂPUȘNICU MARE	SCENARIUL I	0
197	LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOCERIȘ	SCENARIUL I	0
198	LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA PRIMARĂ MOCERIȘ	SCENARIUL I	0
199	LUNCAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	SCENARIUL I	0
200	LUNCAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LUNCAVIȚA	SCENARIUL I	0
201	LUNCAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUNCAVIȚA	SCENARIUL I	0
202	LUNCAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VERENDIN	SCENARIUL I	0
203	LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	SCENARIUL I	2,3
204	LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CLOCOTICI	SCENARIUL I	2,3
205	LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CLOCOTICI	SCENARIUL I	2,3
206	LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL LUPAC	SCENARIUL I	2,3
207	LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RAFNIC	SCENARIUL I	2,3
208	LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	ȘCOALA PRIMARĂ RAFNIC	SCENARIUL I	2,3
209	MARGA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ" MARGA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ" MARGA	SCENARIUL I	0
210	MARGA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ" MARGA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MARGA	SCENARIUL I	0
211	MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	SCENARIUL I	1,32
212	MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MĂURENI	SCENARIUL I	1,32
213	MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘOȘDEA	SCENARIUL I	1,32

214	MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CIUCUREL" ȘOȘDEA	SCENARIUL I	1,32
215	MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG" MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG" MEHADIA	SCENARIUL I	2,72
216	MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG" MEHADIA	ȘCOALA PRIMARĂ GLOBURĂU	SCENARIUL I	2,72
217	MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG" MEHADIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MEHADIA	SCENARIUL I	2,72
218	MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG" MEHADIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PLUGOVA	SCENARIUL I	2,72
219	MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG" MEHADIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VALEA-BOLVAȘNIȚA	SCENARIUL I	2,72
220	MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG" MEHADIA	ȘCOALA PRIMARĂ VALEA-BOLVAȘNIȚA	SCENARIUL I	2,72
221	MEHADICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA	SCENARIUL I	0
222	MEHADICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MEHADICA	SCENARIUL I	0
223	MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN" MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN" MOLDOVA NOUĂ	SCENARIUL I	1,94
224	MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN" MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „SF. SAVA" MĂCEȘTI	SCENARIUL I	1,94
225	MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN" MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „RAZĂ DE SOARE" MOLDOVA NOUĂ	SCENARIUL I	1,94
226	MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN" MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LICURICII" MOLDOVA NOUĂ	SCENARIUL I	1,94
227	MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN" MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NIKOLA GAVRILOVICI" MOLDOVA VECHE	SCENARIUL I	1,94
228	MOLDOVA NOUĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	SCENARIUL I	1,94
229	MOLDOVA NOUĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU MOISI" MOLDOVA NOUĂ	SCENARIUL I	1,94
230	MOLDOVA NOUĂ	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SOFIA ARCAN" MOLDOVA NOUĂ	SCENARIUL I	1,94
231	MOLDOVA NOUĂ	ȘCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" MOLDOVA NOUĂ	ȘCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" MOLDOVA NOUĂ	SCENARIUL I	1,94

232	NAIDĂȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA" NAIDĂȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA" NAIDĂȘ	SCENARIUL I	0
233	NAIDĂȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA" NAIDĂȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NAIDĂȘ	SCENARIUL I	0
234	OBREJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	SCENARIUL I	0,57
235	OBREJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL IAZ	SCENARIUL I	0,57
236	OBREJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL OBREJA	SCENARIUL I	0,57
237	OBREJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VAR	SCENARIUL I	0,57
238	OBREJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	ȘCOALA PRIMARĂ VAR	SCENARIUL I	0,57
239	OCNA DE FIER	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER	SCENARIUL I	1,36
240	OCNA DE FIER	ȘCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL OCNA DE FIER	SCENARIUL I	1,36
241	ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIȚA	SCENARIUL I	0,48
242	ORAVIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC" ORAVIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC" ORAVIȚA	SCENARIUL I	0,48
243	ORAVIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC" ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 ORAVIȚA	SCENARIUL I	0,48
244	ORAVIȚA	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	SCENARIUL I	0,48
245	ORAVIȚA	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CICLOVA MONTANĂ	SCENARIUL I	0,48
246	ORAVIȚA	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 ORAVIȚA	SCENARIUL I	0,48
247	ORAVIȚA	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ CICLOVA MONTANĂ	SCENARIUL I	0,48
248	ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	SCENARIUL I	0,48
249	ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BRĂDIȘORU DE JOS	SCENARIUL I	0,48
250	ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ BRĂDIȘORU DE JOS	SCENARIUL I	0,48
251	ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BROȘTENI	SCENARIUL I	0,48
252	ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ BROȘTENI	SCENARIUL I	0,48
253	ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 4 ORAVIȚA	SCENARIUL I	0,48
254	OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	SCENARIUL I	0,73
255	OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6 OȚELU ROȘU	SCENARIUL I	0,73
256	OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 OȚELU ROȘU	SCENARIUL I	0,73
257	OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2 OȚELU ROȘU	SCENARIUL I	0,73

258	OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 OȚELU ROȘU	SCENARIUL 1	0,73
259	OȚELU ROȘU	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	SCENARIUL 1	0,73
260	OȚELU ROȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 OȚELU ROȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 OȚELU ROȘU	SCENARIUL 1	0,73
261	OȚELU ROȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 OȚELU ROȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 OȚELU ROȘU	SCENARIUL 1	0,73
262	PĂLTINIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL	SCENARIUL 1	0
263	PĂLTINIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CORNUȚEL	SCENARIUL 1	0
264	PĂLTINIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DELINEȘTI	SCENARIUL 1	0
265	PĂLTINIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CORNUȚEL	ȘCOALA PRIMARĂ DELINEȘTI	SCENARIUL 1	0
266	POJEJENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU" POJEJENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU" POJEJENA	SCENARIUL 2	9,07
267	POJEJENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU" POJEJENA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BELOBREȘCA	SCENARIUL 2	9,07
268	POJEJENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU" POJEJENA	ȘCOALA PRIMARĂ „BORISLAV CRÎSTICI" BELOBREȘCA	SCENARIUL 2	9,07
269	POJEJENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU" POJEJENA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL POJEJENA	SCENARIUL 2	9,07
270	POJEJENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU" POJEJENA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RADIMNA	SCENARIUL 2	9,07
271	PRIGOR	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU" PRIGOR	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU" PRIGOR	SCENARIUL 1	0,43
272	PRIGOR	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU" PRIGOR	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BORLOVENII NOI	SCENARIUL 1	0,43
273	PRIGOR	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU" PRIGOR	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BORLOVENII VECHI	SCENARIUL 1	0,43
274	PRIGOR	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU" PRIGOR	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PĂTAȘ	SCENARIUL 1	0,43
275	PRIGOR	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU" PRIGOR	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PRIGOR	SCENARIUL 1	0,43
276	RAMNA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA	SCENARIUL 1	2,56
277	RAMNA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RAMNA	SCENARIUL 1	2,56
278	RĂCĂȘDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA" RĂCĂȘDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA" RĂCĂȘDIA	SCENARIUL 1	1,43

279	RĂCĂȘDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA" RĂCĂȘDIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RĂCĂȘDIA	SCENARIUL I	1,43
280	RĂCĂȘDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA" RĂCĂȘDIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VRĂNIUȚ	SCENARIUL I	1,43
281	RĂCĂȘDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA" RĂCĂȘDIA	ȘCOALA PRIMARĂ VRĂNIUȚ	SCENARIUL I	1,43
282	REȘIȚA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "AURORA" REȘIȚA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "AURORA" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
283	REȘIȚA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "AURORA" REȘIȚA	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
284	REȘIȚA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PRIMĂVARA" REȘIȚA	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PRIMĂVARA" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
285	REȘIȚA	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
286	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
287	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.17 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
288	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
289	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
290	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
291	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	ȘCOALA DE BETON REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
292	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
293	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SECU	SCENARIUL I	1,26
294	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ" REȘIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ SECU	SCENARIUL I	1,26
295	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE" REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
296	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL "UNIVERSUL COPIILOR" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
297	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU" REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
298	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DOMAN	SCENARIUL I	1,26
299	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MOCIUR	SCENARIUL I	1,26
300	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU" REȘIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ DEALU MARE	SCENARIUL I	1,26
301	REȘIȚA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU" REȘIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ MOCIUR	SCENARIUL I	1,26
302	REȘIȚA	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26

303	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
304	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
305	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
306	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
307	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
308	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
309	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
310	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.7 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
311	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC" REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.8 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
312	REȘIȚA	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA" REȘIȚA	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
313	REȘIȚA	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
314	REȘIȚA	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA" REȘIȚA	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
315	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIUS ȘANDRU" REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIUS ȘANDRU" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
316	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA" REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
317	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
318	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
319	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
320	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȚEROVA	SCENARIUL I	1,26
321	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REȘIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ ȚEROVA	SCENARIUL I	1,26
322	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9 REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9 REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26

323	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9 REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGEȚICA" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
324	REȘIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9 REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO" REȘIȚA	SCENARIUL I	1,26
325	RUSCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN" RUSCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN" RUSCA MONTANĂ	SCENARIUL I	0,54
326	RUSCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN" RUSCA MONTANĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RUSCA MONTANĂ	SCENARIUL I	0,54
327	RUSCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN" RUSCA MONTANĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RUSCHIȚA	SCENARIUL I	0,54
328	SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	SCENARIUL I	0
329	SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SACU	SCENARIUL I	0
330	SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SĂLBĂGELU NOU	SCENARIUL I	0
331	SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	ȘCOALA PRIMARĂ SĂLBĂGELU NOU	SCENARIUL I	0
332	SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TINCOVA	SCENARIUL I	0
333	SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SACU	ȘCOALA PRIMARĂ TINCOVA	SCENARIUL I	0
334	SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC" SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC" SASCA MONTANĂ	SCENARIUL I	0
335	SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC" SASCA MONTANĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL POTOC	SCENARIUL I	0
336	SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC" SASCA MONTANĂ	ȘCOALA PRIMARĂ POTOC	SCENARIUL I	0
337	SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC" SASCA MONTANĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SASCA MONTANĂ	SCENARIUL I	0
338	SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC" SASCA MONTANĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SLATINA NERA	SCENARIUL I	0
339	SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC" SASCA MONTANĂ	ȘCOALA PRIMARĂ SLATINA NERA	SCENARIUL I	0
340	SICHEVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA	SCENARIUL I	0,48
341	SICHEVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL GORNEA	SCENARIUL I	0,48
342	SICHEVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SICHEVIȚA	SCENARIUL I	0,48

343	SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIȘ	SCENARIUL 1	0,67
344	SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ILOVA	SCENARIUL 1	0,67
345	SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ ILOVA	SCENARIUL 1	0,67
346	SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SLATINA-TIMIȘ	SCENARIUL 1	0,67
347	SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA" SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA" SOCOL	SCENARIUL 1	0,47
348	SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA" SOCOL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CÂMPIA	SCENARIUL 1	0,47
349	SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA" SOCOL	ȘCOALA PRIMARĂ CÂMPIA	SCENARIUL 1	0,47
350	SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA" SOCOL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SOCOL	SCENARIUL 1	0,47
351	SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA" SOCOL	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZLATIȚA	SCENARIUL 1	0,47
352	SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA" SOCOL	ȘCOALA PRIMARĂ ZLATIȚA	SCENARIUL 1	0,47
353	ȘOPOTU NOU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	SCENARIUL 1	0
354	ȘOPOTU NOU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	ȘCOALA PRIMARĂ RAVENSCA	SCENARIUL 1	0
355	ȘOPOTU NOU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ȘOPOTU NOU	SCENARIUL 1	0
356	ȘOPOTU NOU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPOTU NOU	ȘCOALA PRIMARĂ VALEA ROȘIE	SCENARIUL 1	0
357	TÂRNOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRNOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRNOVA	SCENARIUL 1	1,8
358	TÂRNOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TÂRNOVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TÂRNOVA	SCENARIUL 1	1,8
359	TEREGOVA	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE" TEREGOVA	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE" TEREGOVA	SCENARIUL 1	0,26
360	TEREGOVA	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE" TEREGOVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL RUSCA TEREGOVA	SCENARIUL 1	0,26
361	TEREGOVA	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE" TEREGOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ RUSCA TEREGOVA	SCENARIUL 1	0,26
362	TEREGOVA	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE" TEREGOVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TEREGOVA	SCENARIUL 1	0,26
363	TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	SCENARIUL 1	3,98
364	TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL CÂRNECEA	SCENARIUL 1	3,98
365	TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	ȘCOALA PRIMARĂ CÂRNECEA	SCENARIUL 1	3,98
366	TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL SECĂȘENI	SCENARIUL 1	3,98

367	TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	ȘCOALA PRIMARĂ SECĂȘENI	SCENARIUL I	3,98
368	TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TICVANIU MARE	SCENARIUL I	3,98
369	TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU" TICVANIU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TICVANIU MIC	SCENARIUL I	3,98
370	TOPLEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPLEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPLEȚ	SCENARIUL I	0,4
371	TOPLEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPLEȚ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BÂRZA	SCENARIUL I	0,4
372	TOPLEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPLEȚ	ȘCOALA PRIMARĂ BÂRZA	SCENARIUL I	0,4
373	TOPLEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ TOPLEȚ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TOPLEȚ	SCENARIUL I	0,4
374	TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	SCENARIUL I	0,57
375	TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BORLOVA	SCENARIUL I	0,57
376	TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BORLOVA	SCENARIUL I	0,57
377	TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TURNU RUIENI	SCENARIUL I	0,57
378	TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZERVEȘTI	SCENARIUL I	0,57
379	TURNU RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU RUIENI	ȘCOALA PRIMARĂ ZERVEȘTI	SCENARIUL I	0,57
380	VĂLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU" VĂLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU" VĂLIUG	SCENARIUL I	1,25
381	VĂLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU" VĂLIUG	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VĂLIUG	SCENARIUL I	1,25
382	VĂRĂDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN" VĂRĂDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN" VĂRĂDIA	SCENARIUL I	0
383	VĂRĂDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN" VĂRĂDIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VĂRĂDIA	SCENARIUL I	0
384	VERMEȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	SCENARIUL I	2,02
385	VERMEȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ERSIG	SCENARIUL I	2,02
386	VERMEȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	ȘCOALA PRIMARĂ ERSIG	SCENARIUL I	2,02

387	VERMEȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VERMEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VERMEȘ	SCENARIUL 1	2,02
388	VRANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRANI	SCENARIUL 1	0
389	VRANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ VRANI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VRANI	SCENARIUL 1	0
390	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	SCENARIUL 1	0,73
391	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MĂGURA	SCENARIUL 1	0,73
392	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	ȘCOALA PRIMARĂ MĂGURA	SCENARIUL 1	0,73
393	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ MĂRU	SCENARIUL 1	0,73
394	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VOISLOVA	SCENARIUL 1	0,73
395	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	ȘCOALA PRIMARĂ VOISLOVA	SCENARIUL 1	0,73
396	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL MĂRU	SCENARIUL 1	0,73
397	ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZĂVOI	SCENARIUL 1	0,73
398	ZORLENȚU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENȚU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENȚU MARE	SCENARIUL 1	0,97
399	ZORLENȚU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENȚU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZORLENȚU MARE	SCENARIUL 1	0,97
400	CARANSEBEȘ	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ	SCENARIUL 1	1,26
401	CARANSEBEȘ	CLUBUL COPIILOR CARANSEBEȘ	CLUBUL COPIILOR CARANSEBEȘ	SCENARIUL 1	1,26
402	REȘIȚA	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA	SCENARIUL 1	1,26
403	REȘIȚA	PALATUL COPIILOR REȘIȚA	PALATUL COPIILOR REȘIȚA	SCENARIUL 1	1,26
404	REȘIȚA	UNIVERSITATEA "BABEȘ BOLYAI"	COLEGIUL TERȚIAR NONUNIVERSITAR "EFTIMIE MURGU" REȘIȚA	*se stabilește în conformitate cu art. 3, alin. 3 din ordinul comun nr. 5196/1756/2021	1,26

Anexa 2 la HCA 62 al ISJ CS din 17.09.2021

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ – SEVERIN	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ** **PRIVIND CONVOCAREA ŞI TRANSMITEREA HOTĂRÂRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE LA NIVELUL ISJ CS** **COD : CA- 01**	Ediţia: **II** Număr de exemplare: Revizia: **1** Număr de exemplare: 2 Nr. pagini: 5 Nr. pagini anexe: 0 Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILITĂŢILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	ROF CLAUDIA TERCIU MANUELA	Inspector şcolar Inspector şcolar	15.09.2021	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU LOREDANA ILEANA	Inspector şcolar general adjunct	16.09.2021	
	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector şcolar general	17.09.2021	
1.3	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE AL INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ-SEVERIN		17.09.2021	-

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediţia II	-	-	
2.2	Revizia 1	8	Completare	17.09.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector şcolar general / Preşedinte al CA	Pristavu Carina Lavinia	17.09.2021	
3.2.	Aplicare	ISJ CS	Inspector şcolar general adjunct	Conciatu Loredana Ileana	17.09.2021	
3.3.	Aplicare	ISJ CS	Inspector şcolar general adjunct	Robert Nosal	17.09.2021	
3.4	Aplicare	ISJ CS	Membru al Consiliului de Administraţie	Stan Simona Liliana	17.09.2021	
3.5	Aplicare	ISJ CS	Membru al Consiliului de Administraţie	Voin Simona	17.09.2021	
3.6	Aplicare	ISJ CS	Membru al Consiliului de Administraţie	Nicolicea Constantin	17.09.2021	
3.7	Aplicare	ISJ CS	Membru al Consiliului de Administraţie	Blujdea Elena	17.09.2021	Difuzare electronică
3.8	Aplicare	ISJ CS	Membru al Consiliului de Administraţie	Velcsof Nuţa	17.09.2021	

3.9	Aplicare	ISJ CS	Membru al Consiliului de Administraţie	Palean Ioan	17.09.2021	
3.10	Aplicare	ISJ CS	Secretar al Consiliului de Adminstraţie	Rof Claudia	17.09.2021	
3.11	ISJ CS	ISJ CS	Secretar al Consiliului de Adminstraţie	Terciu Manuela	17.09.2021	
3.12	Aplicare şi afişare pe site-ul ISJ CS	ISJ CS	Responsabil întreţinere şi actualizare site	Nicolicea Constantin	17.09.2021	
3.13	Aplicare şi informare angajaţi prin email	Administrativ/ Informatizare	Responsabil cu poşta electronică	Costan Adrian Ion	17.09.2021	
3.14	Aplicare /Evidenţă/ Arhivare	Administrativ/ Secretariat	Secretar	Vit Alina	17.09.2021	
3.15	Aplicare	Sindicate reprezentative	Observator Sindicat	Rugină Carmen Lidia	17.09.2021	Difuzare electronică
3.16	Aplicare	Sindicate reprezentative	Observator Sindicat	Zvarici Maria	17.09.2021	
3.16	Aplicare	Sindicate reprezentative	Observator Sindicat	Cocoş Adrian	17.09.2021	

4. SCOPUL

Procedura urmăreşte stabilirea căilor de acţiune şi a responsabilităţilor privind:

- Convocarea membrilor Consiliului de Administraţie;
- Convocarea reprezentanţilor sindicatelor, reprezentanţi care au rolul de observatori;
- Comunicarea hotărârilor luate în cadrul Consiliului de Administraţie către instituţiile/persoanele vizate şi/sau interesate.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură este instituită de către inspectorul şcolar general, în scopul îmbunătăţirii activităţii curente a Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin, precum şi în spiritul transparenţei actului decizional.

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS şi reglementează aspectele referitoare la convocarea membrilor CA al ISJ CS la şedinţe, precum şi modalitatea de transmitere a hotărârilor Consiliului De Administraţie către instituţiile/persoanele vizate şi/sau interesate.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

6.1. Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 / 2011;
6.2. Regulamentul-cadru de organizare si funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS 5530/2011, cu completările şi modificările ulterioare;
6.3. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin.

7. ABREVIERI

ME – Ministerul Educaţiei şi Cercetării
ISJ CS – Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin
CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraş-Severin
ISG – Inspector şcolar general
ISGA – Inspector şcolar general adjunct
IS – Inspector şcolar

CA ISJ CS – Consiliul de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin
S CA ISJ CS – Secretarul Consiliului de Administraţie al Inspectoratului Şcolar Judeţean
S ISJ CS – Secretarul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin
HCA – Hotărârea Consiliului de Administraţie

8. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR ŞI A RESPONSABILITĂŢILOR

8.1. CA al ISJ CS funcţionează în baza unui regulament propriu, elaborat şi aprobat de acesta, la începutul anului şcolar.
8.2. Activitatea consiliului de administraţie se desfăşoară pe baza unui plan elaborat anual la începutul anului şcolar;
8.3. Planul de activitate este elaborat de către ISGA, responsabil pentru domeniul Management, se avizează de către ISG şi se aprobă în şedinţa CA ISJ CS.
8.4. Programul de activitate aprobat devine document public şi se afişează pe site-ul ISJ CS în maximum 24 de ore de la aprobare.
8.5. Şedinţele CA ISJ CS se desfăşoară lunar, conform programului de activitate. Şedinţele prevăzute în programul de activitate sunt şedinţe ordinare.
8.6. CA ISJ CS se întruneşte ori de câte ori este nevoie, la cererea ISG sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.
8.7. La şedinţele CA ISJ CS participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federaţiile reprezentative la nivel de ramură de învăţământ care au organizaţii sindicale în judeţul Caraş-Severin.
8.8. La şedinţa CA ISJ CS pot participa, când este cazul, ca invitaţi, fără drept de vot, salariaţi ai instituţiei a căror prezenţă este necesară, în funcţie de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a şedinţei sau atunci când se solicită rapoarte/situaţii/consultări etc.
8.9. În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, şedinţele consiliului de administraţie se pot desfăşura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.
8.10. Preşedintele consiliului de administraţie hotărăşte modalitatea de desfăşurare a şedinţelor consiliului de administraţie: fizic, on-line sau hibrid.
8.11. În cazul şedinţelor desfăşurate on-line, modalitatea de exercitare a votului secret se stabileşte la prima şedinţă a noului consiliu de administraţie al unităţii de învăţământ şi se adoptă cu majoritatea din numărul total al membrilor noului consiliu de administraţie constituit.

8.8. Convocarea membrilor CA ISJ CS

8.8.1. Data şi ora desfăşurării şedinţelor CA ISJ CS se anunţă de către S CA ISJ CS / S ISJ CS:
a) cu cel puţin 48 de ore înainte pentru şedinţele ordinare;
b) cu cel puţin 24 de ore înainte pentru şedinţele extraordinare;
c) prin excepţie, în cazul şedinţelor extraordinare în care este necesară luarea unor decizii urgente sau al reluării şedinţelor convocarea se poate realiza cu mai puţin de 24 de ore înainte.

8.8.2. Membrii CA ISJ CS care sunt angajaţi ai ISJ CS sunt anunţaţi prin email / telefonic/Whats App/SMS de către S CA ISJ CS / S ISJ CS;
8.8.3. Reprezentanţii sindicatelor (observatorii) sunt anunţaţi prin email / telefonic/Whats App/SMS de către S CA ISJ CS / S ISJ CS;
8.8.4. Convocatorul şedinţei consiliului de administraţie va conţine obligatoriu data, ora, modul şi locul de desfăşurare, ordinea de zi/problematica abordată în şedinţă. În cazul şedinţelor on-line trebuie menţionat link-ul de conectare (Meet);
8.8.5. Documentele care se vor discuta se transmit prin e-mail membrilor CA ISJ CS de către S CA ISJ CS / S ISJ CS.

8.9. Modul de semnare a procesului verbal

8.9.1. În procesul verbal, la începutul şedinţei CA, se menţionează modul de desfăşurare al şedinţei, şi anume: prezenţă fizică, on-line sau hibrid. În procesul verbal sunt menţionaţi membri CA prezenţi, membri CA absenţi motivat şi membri CA absenţi nemotivat. De asemenea, sunt menţionaţi reprezentanţii organizaţiilor

sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și persoanele invitate, dacă este cazul. Toate persoanele prezente, inclusiv invitații, au obligația semnării procesului verbal.

8.9.2. În cazul ședințelor cu prezență fizică, procesul-verbal se semnează de toate persoanele prezente.

8.9.3. În cazul ședințelor hibrid, în procesul verbal sunt menționați membri CA prezenți fizic, membri CA prezenți on-line, membri CA absenți motivat și membri CA absenți nemotivat. Procesul verbal este semnat de toate persoanele prezente fizic. Totodată se face o captură de ecran a persoanelor prezente on-line, iar pe chat fiecare persoană prezentă on-line își trece numele și calitatea pe care o are: președinte CA, membru CA, secretar CA, invitat sau reprezentantul organizațiilor sindicale la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar. Captura de ecran și prezența făcută pe chat se anexează la procesul verbal al ședinței.

8.9.4. În cazul ședințelor on-line, în procesul verbal sunt menționați membri CA prezenți on-line, membri CA absenți motivat și membri CA absenți nemotivat. Se face o captură de ecran a persoanelor prezente on-line, iar pe chat fiecare persoană prezentă on-line își trece numele și calitatea pe care o are: președinte CA, membru CA, secretar CA, invitat sau reprezentantul organizațiilor sindicale la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar. Captura de ecran și prezența făcută pe chat se anexează la procesul verbal al ședinței.

8.10. Comunicarea hotărârilor Consiliului de Administrație

8.10.1. HCA se redactează de către S CA ISJ CS și se aduc la cunoștință persoanelor/instituțiilor vizate și/sau interesate de către S ISJ CS/responsabilul cu poșta electronică, având avizul ISG și al consilierului juridic al ISJ CS, într-un interval de timp ce nu poate depăși 5 zile lucrătoare;

8.10.2. HCA transmise persoanelor vizate și/sau interesate se îndosariază și se păstrează la serviciul secretariat;

8.10.3. HCA se afișează pe site-ul ISJ CS de către responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului ISJ CS, în spiritul transparenței instituționale;

8.10.4. Hotărârile CA ISJ CS care vizează membrii acestui organism le vor fi aduse la cunoștință, doar în cazul în care aceștia nu au fost prezenți;

8.10.5. Deciziile ISG care trebuie transmise în baza HCA vor fi redactate de către juristul ISJ CS, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței în care au fost adoptate;

8.10.6. Hotărârile CA ISJ CS sunt obligatorii pentru tot personalul instituției, inclusiv pentru conducerea acesteia;

8.10.7. În cazul în care HCA încalcă prevederile legale, președintele are obligația să suspende aplicarea acestor hotărâri și să anunțe ME.

8.11. Responsabilități

8.11.1. Inspectorul școlar general / ISG

- Avizează Planul de activitate, elaborat de către ISGA, responsabil pentru domeniul Management;
- Convoacă CA ISJ CS ori de câte ori este nevoie;
- Participă la ședințele CA ISJ CS;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA ISJ CS;
- Semnează HCA ISJ CS.

8.11.2. Inspectorul școlar general adjunct/ ISGA responsabil pentru domeniul Management

- Elaborează Planul de activitate al CA ISJ CS;
- Participă la ședințele CA ISJ CS;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA ISJ CS;
- Preia atribuțiile ISG, în caz de indisponibilitate a acestuia.

8.11.3. Membrii CA ISJ CS

- Participă la ședințele CA ISJ CS;
- Dezbat / hotărăsc asupra temelor/problemelor supuse atenției CA ISJ CS;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA ISJ CS;
- Un membru desemnat de către ISG preia atribuțiile S CA ISJ CS, în caz de indisponibilitate a acestuia.

8.11.4. Secretarul CA ISJ CS

- Convoacă membrii CA ISJ CS la ședințele CA ISJ CS;
- Convoacă reprezentanții sindicatelor (observatorii) la ședințele CA ISJ CS;
- Transmite membrilor CA ISJ CS și reprezentanților sindicatelor ordinea de zi și documentele care se vor discuta la ședințele CA ISJ CS;
- Redactează și semnează procesele-verbale ale ședințelor CA ISJ CS;

- Redactează și semnează HCA ISJ CS;
- Transmite HCA spre avizare/semnare către consilierul juridic al ISJ CS și către ISG;
- Transmite HCA către S ISJ CS/ responsabilul cu poșta electronică și către responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului ISJ CS, pentru a fi aduse la cunoștință persoanelor/instituțiilor vizate și/sau interesate.

8.11.5. Consilierul juridic ISJ CS

- Participă la ședințele CA ISJ CS;
- Dezbate / hotărăște asupra temelor/problemelor supuse atenției CA ISJ CS;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA ISJ CS;
- Avizează/semnează HCA ISJ CS;
- Redactează deciziile ISG care trebuie transmise în baza HCA ISJ CS.

8.11.6. Secretarul ISJ CS/ responsabilul cu poșta electronică

- Transmite HCA ISJ CS către persoanele/instituțiile vizate și/sau interesate.

8.11.7. Responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului ISJ CS

- Afișează HCA pe site-ul ISJ CS, în spiritul transparenței instituționale.

8.11.8. Observatorii din partea sindicatelor

- Participă sau desemnează un reprezentant pentru a participa la ședințele CA al ISJ CS;
- Solicită consemnarea în procesele-verbale a eventualelor observații;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA al ISJ CS.

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităţilor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referinţă	2
7.	Abrevieri	2
8.	Descrierea activităţilor şi a responsabilităţilor	3-5
9.	Cuprins	5

Anexa 3 la HCA al ISJ CSA Nr. 62/17.09.2021

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT MANAGEMENT INSTITUŢIONAL	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ** PRIVIND MODUL DE DESFĂŞURARE ON-LINE A ŞEDINŢELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE A UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT DIN JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN **COD : DM – MI - 09**	Ediţia: I Număr de exemplare: Revizia: - Număr de exemplare: 3 Nr. pagini: 6 Nr. pagini anexe: 0 Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂŢILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	IZVERNAR SILVIU NICOLE	Inspector şcolar pentru management instituţional	16.09.2021	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU LOREDANA ILEANA	Inspector şcolar general adjunct	16.09.2021	
	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector şcolar general	17.09.2021	
1.3	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE AL INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ-SEVERIN		17.09.2021	-

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	2	3	4
2.1	Ediţia I	-	-	17.09.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcţia	Numele şi prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare	ISJ CS	Inspector şcolar general / Preşedinte al CA	Pristavu Carina Lavinia	17.09.2021	
3.2.	Informare	ISJ CS	Inspector şcolar general adjunct	Conciatu Loredana Ileana	17.09.2021	
3.3.	Informare	ISJ CS	Inspector şcolar general adjunct	Robert Nosal	17.09.2021	
3.4	Aplicare	Directorii unităţilor de învăţământ din judeţul Caraş-Severin			17.09.2021	Difuzare electronică
3.5	Aplicare	Membrii Consiliilor de Administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat			17.09.2021	Difuzare electronică
3.6	Aplicare	Secretarii Consiliilor de Administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat			17.09.2021	Difuzare electronică
3.7	Aplicare	Secretarii unităţilor de învăţământ/persoana cu atribuţii de secretariat din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat			17.09.2021	Difuzare electronică

3.8	Aplicare și afișare pe site-ul ISJ CS	ISJ CS	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	17.09.2021	Difuzare electronică
3.9	Aplicare și informare unități de învățământ prin email	Administrativ/ Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	Costan Adrian Ion	17.09.2021	Difuzare electronică
3.10	Aplicare /Evidență/ Arhivare	Administrativ/ Secretariat	Secretar	Vit Alina	17.09.2021	
3.11	Aplicare și informare	Sindicate reprezentative	Observator Sindicat	Rugină Carmen Lidia	17.09.2021	Difuzare electronică
3.12	Aplicare și informare	Sindicate reprezentative	Observator Sindicat	Zvarici Maria	17.09.2021	Difuzare electronică
3.13	Aplicare și informare	Sindicate reprezentative	Observator Sindicat	Cocoș Adrian	17.09.2021	Difuzare electronică

4. SCOPUL

Procedura urmăreşte stabilirea căilor de acţiune şi a responsabilităţilor privind:

- Convocarea membrilor Consiliului de Administraţie;
- Convocarea reprezentanţilor sindicatelor, reprezentanţi care au rolul de observatori;
- Modul de desfăşurare on-line a şedinţelor consiliului de administraţie a unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat din judeţul caraş-severin
- Comunicarea hotărârilor luate în cadrul Consiliului de Administraţie către instituţiile/persoanele vizate şi/sau interesate.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Unităţile de învăţământ preuniversitar cu personalitate juridică, denumite în continuare unităţi de învăţământ, sunt conduse de consiliile de administraţie, de directori şi, după caz, de directori adjuncţi. În exercitarea atribuţiilor ce le revin, consiliile de administraţie şi directorii conlucrează cu consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinţilor şi asociaţia de părinţi, acolo unde aceasta este legal constituită, şi cu autorităţile administraţiei publice locale.

Procedura se aplică în cadrul unităţilor de învăţământ de stat din judeţul Caraş-Severin şi reglementează aspectele referitoare la convocarea membrilor CA la şedinţe, modul de desfăşurare al şedinţelor on-line, precum şi modalitatea de transmitere a hotărârilor Consiliului de Administraţie către instituţiile/persoanele vizate şi/sau interesate.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

6.1. **Legea Educaţiei Naţionale nr. 1 / 2011**, cu modificările şi completările ulterioare;
6.2. Regulamentul-cadru de organizare si funcţionare a inspectoratelor şcolare, aprobat prin OMECTS 5530/2011, cu completările şi modificările ulterioare;
6.3. Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ;
6.4. **Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.154 din 30 august 2021,** pentru aprobarea **Metodologiei-cadru** de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
6.5. **Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.447 din 31 august 2020** privind aprobarea **Regulamentului-cadru** de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare

7. ABREVIERI

ME – Ministerul Educaţiei
ISJ CS – Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin
CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraş-Severin

ISG – Inspector şcolar general
ISGA – Inspector şcolar general adjunct
IS – Inspector şcolar
CA – Consiliul de Administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar de stat
S CA – Secretarul Consiliului de Administraţie al unităţii de învăţământ preuniversitar de stat
S UI – Secretarul/persoana cu atribuţii de secretariat la nivelul unităţii de învăţământ preuniversitar de stat
HCA – Hotărârea Consiliului de Administraţie

8. DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR ŞI A RESPONSABILITĂŢILOR

8.1. La începutul fiecărui an şcolar, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor, consiliul de administraţie în exerciţiu hotărăşte declanşarea procedurii de constituire a noului consiliu de administraţie.
8.2. Prin excepţie de la prevederile art. 8.1., în anul şcolar 2021-2022, consiliul de administraţie în exerciţiu hotărăşte declanşarea procedurii de constituire a noului consiliu de administraţie, până la data de **18 septembrie 2021**, cu respectarea **ordinului ministrului educaţiei nr. 5.154 din 30 august 2021,** pentru aprobarea **Metodologiei-cadru** de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, publicat în **Monitorul Oficial nr. 887 din 15 septembrie 2021**.
8.3. Pentru unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, preşedintele consiliului de administraţie este directorul unităţii de învăţământ. Pentru unităţile de învăţământ preuniversitar particular şi confesional conducerea consiliului de administraţie este asigurată de persoana desemnată de fondatori.
8.4. În cazul schimbării directorului în timpul anului şcolar, noul director numit prin decizia inspectorului şcolar general devine de drept preşedintele consiliului de administraţie, fără reluarea procedurii prevăzute la art. 5 din **ordinul ministrului educaţiei nr. 5.154 din 30 august 2021**
8.5. CA îşi desfăşoară activitatea pe baza unui plan anual elaborat, în concordanţă cu planul managerial al unităţii de învăţământ, la începutul anului şcolar.
8.6. Planul de activitate este elaborat de către directorul unităţii de învăţământ.
8.7. Programul de activitate aprobat devine document public şi se afişează pe site-ul unităţii de învăţământ în maximum 24 de ore de la aprobare.
8.8. Şedinţele se desfăşoară lunar, conform programului de activitate. Şedinţele prevăzute în programul de activitate sunt şedinţe ordinare.
8.9. CA se întruneşte ori de câte ori este nevoie, la cererea preşedintelui consiliului de administraţie sau a două treimi din numărul membrilor acestuia.
8.10. La şedinţele CA participă, cu statut de observator, câte un reprezentant desemnat de federaţiile reprezentative la nivel de ramură de învăţământ care au organizaţii sindicale la nivelul unităţii de învăţământ.
8.11. La şedinţa CA pot participa, când este cazul, ca invitaţi, fără drept de vot, salariaţi ai instituţiei a căror prezenţă este necesară, în funcţie de natura problemelor aflate pe ordinea de zi a şedinţei sau atunci când se solicită rapoarte/situaţii/consultări etc.
8.12. În situaţii obiective, cum ar fi calamităţi, intemperii, epidemii, pandemii, alte situaţii excepţionale, şedinţele consiliului de administraţie se pot desfăşura on-line, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă.
8.13. Preşedintele consiliului de administraţie hotărăşte modalitatea de desfăşurare a şedinţelor consiliului de administraţie: fizic, on-line sau hibrid.
8.14. În cazul şedinţelor desfăşurate on-line, modalitatea de exercitare a votului secret se stabileşte la prima şedinţă a noului consiliu de administraţie al unităţii de învăţământ şi se adoptă cu majoritatea din numărul total al membrilor noului consiliu de administraţie constituit.
8.15. Modalitatea de exercitare a votului secret trebuie menţionat în primul HCA emis de noul consiliu de administraţie.

8.16. Convocarea membrilor CA

8.16.1. Data şi ora desfăşurării şedinţelor CA se anunţă de către S CA / S UI.
8.16.2. Membrii consiliului de administraţie, observatorii şi invitaţii sunt convocaţi cu cel puţin 72 de ore înainte de începerea şedinţei ordinare, comunicându-li-se ordinea de zi şi documentele ce urmează a fi discutate. În cazul şedinţelor extraordinare convocarea se face cu cel puţin 24 de ore înainte.
8.16.3. Prin excepţie, în cazul şedinţelor extraordinare în care este necesară luarea unor decizii urgente sau al reluării şedinţelor convocarea se poate realiza cu mai puţin de 24 de ore înainte.

8.16.4. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: sub semnătură sau prin poştă, fax, e-mail, alte mijloace electronice folosite de unitatea de învăţământ (de exemplu, Whats App, SMS etc.) stabilite printr-o procedură la nivelul unităţii.

8.16.5. Convocatorul va conţine obligatoriu data, ora, modul şi locul de desfăşurare a şedinţei consiliului de administraţie, ordinea de zi/problematica abordată în şedinţă. În cazul şedinţelor on-line trebuie menţionat link-ul de conectare (Meet, Zoom, etc.);

8.16.6. În situaţia desfăşurării on-line a şedinţelor consiliului de administraţie, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferinţă, directorul/secretarul consiliului de administraţie/ secretarul unităţii de învăţământ / responsabilul cu poşta electronică are obligaţia de a transmite membrilor CA şi reprezentanţilor organizaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar din unitatea de învăţământ, link-ul de conectare (Meet, Zoom, etc.), cu respectarea art. 8.16.4.

8.16.7. Dacă după 3 convocări consecutive consiliul de administraţie nu se întruneşte în şedinţă cu respectarea prevederilor art. 10 alin. (3)-(7) din **Ordinul ministrului educaţiei nr. 5.154 din 30 august 2021,** pentru aprobarea **Metodologiei-cadru** de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar, sunt reluate demersurile pentru reconstituirea componenţei consiliului de administraţie sau, după caz, de constituire a unui nou consiliu de administraţie conform procedurii prevăzute la art. 5 din ordinul menţionat anterior. În acest ultim caz, directorul unităţii de învăţământ emite o nouă decizie privind componenţa consiliului de administraţie.

8.17. Modul de semnare a procesului verbal

8.17.1. În procesul verbal, la începutul şedinţei CA, se menţionează modul de desfăşurare al şedinţei, şi anume: prezenţă fizică, on-line sau hibrid. În procesul verbal sunt menţionaţi membri CA prezenţi, membri CA absenţi motivat şi membri CA absenţi nemotivat. De asemenea, sunt menţionaţi reprezentanţii organizaţiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar din unitatea de învăţământ, precum şi persoanele invitate. Toate persoanele prezente, inclusiv invitaţii, au obligaţia semnării procesului verbal.

8.17.2. În cazul şedinţelor cu prezenţă fizică, procesul verbal se semnează de toate persoanele prezente.

8.17.3. În cazul şedinţelor hibrid, în procesul verbal sunt menţionaţi membri CA prezenţi fizic, membri CA prezenţi on-line, membri CA absenţi motivat şi membri CA absenţi nemotivat. Procesul verbal este semnat de toate persoanele prezente fizic. Totodată se face o captură de ecran a persoanelor prezente on-line, iar pe chat fiecare persoană prezentă on-line îşi trece numele şi calitatea pe care o are: membru CA, secretar CA, invitat sau reprezentatntul organizaţiilor sindicale la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar din unitatea de învăţământ. Captura de ecran şi prezenţa făcută pe chat se anexează la procesul verbal al şedinţei.

8.17.4. În cazul şedinţelor on-line, în procesul verbal sunt menţionaţi membri CA prezenţi on-line, membri CA absenţi motivat şi membri CA absenţi nemotivat. Se face o captură de ecran a persoanelor prezente on-line, iar pe chat fiecare persoană prezentă on-line îşi trece numele şi calitatea pe care o are: membru CA, secretar CA, invitat sau reprezentatntul organizaţiilor sindicale la nivel de sector de activitate învăţământ preuniversitar din unitatea de învăţământ. Captura de ecran şi prezenţa făcută pe chat se anexează la procesul verbal al şedinţei.

8.18. Comunicarea hotărârilor Consiliului de Administraţie

8.18.1. HCA se redactează de către S CA şi se aduc la cunoştinţă persoanelor/instituţiilor vizate şi/sau interesate de către S UI/responsabilul cu poşta electronică, având avizul directorului şi al secretarului CA, într-un interval de timp ce nu poate depăşi 5 zile lucrătoare;

8.18.2. HCA transmise persoanelor vizate şi/sau interesate se îndosariază şi se păstrează la serviciul secretariat;

8.18.3. HCA se afişează pe site-ul unităţii de învăţământ, în spiritul transparenţei instituţionale;

8.18.4. Hotărârile CA care vizează membrii acestui organism le vor fi aduse la cunoştinţă, conform 8.9.1., doar în cazul în care aceştia nu au fost prezenţi;

8.18.5. Deciziile directorului care trebuie transmise în baza HCA vor fi redactate de către persoana desemnată de director, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data şedinţei în care au fost adoptate;

8.18.6. Hotărârile CA sunt obligatorii pentru tot personalul instituţiei, inclusiv pentru conducerea acesteia;

8.18.7. În cazul în care HCA încalcă prevederile legale, preşedintele are obligaţia să suspende aplicarea acestor hotărâri şi să anunţe ISJ CS.

8.19. Responsabilități

8.19.1. Directorul unității de învățământ

- Elaborează Planul de activitate;
- Convoacă CA ori de câte ori este nevoie;
- În situația desfășurării on-line a ședințelor consiliului de administrație, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, directorul are obligația de a transmite membrilor CA și reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, link-ul de conectare (Meet, Zoom, etc.), cu respectarea art. 8.16.4
- Participă la ședințele CA;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA;
- Semnează HCA.

8.19.2. Membrii CA

- Participă la ședințele CA;
- Dezbat / hotărăsc asupra temelor/problemelor supuse atenției CA;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA;
- Un membru desemnat de către directorul unității de învățământ preia atribuțiile S CA, în caz de indisponibilitate a acestuia.

8.19.3. Secretarul CA

- Convoacă membrii CA la ședințele CA;
- Convoacă reprezentanții sindicatelor (observatorii) la ședințele CA;
- Transmite membrilor CA și reprezentanților sindicatelor ordinea de zi și documentele care se vor discuta la ședințele CA;
- În situația desfășurării on-line a ședințelor consiliului de administrație, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, secretarul CA are obligația de a transmite membrilor CA și reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, link-ul de conectare (Meet, Zoom, etc.), cu respectarea art. 8.16.4;
- Redactează și semnează procesele-verbale ale ședințelor CA;
- Redactează și semnează HCA;
- Transmite HCA spre avizare/semnare de către directorul unității de învățământ;
- Transmite HCA către S UI/ responsabilul cu poșta electronică și către responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului unității de învățământ, pentru a fi aduse la cunoștință persoanelor/instituțiilor vizate și/sau interesate.

8.19.4. Secretarul unității de învățământ / persoana cu atribuții de secretariat/ responsabilul cu poșta electronică

- În situația desfășurării on-line a ședințelor consiliului de administrație, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, secretarul unității de învățământ / persoana cu atribuții de secretariat/ responsabilul cu poșta electronică are obligația de a transmite membrilor CA și reprezentanților organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ, link-ul de conectare (Meet, Zoom, etc.), cu respectarea art. 8.16.4;
- Transmite HCA către persoanele/instituțiile vizate și/sau interesate.

8.19.5. Responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului unității de învățământ

- Afișează HCA pe site-ul unității de învățământ, în spiritul transparenței instituționale.

8.19.6. Observatorii din partea sindicatelor

- Participă sau desemnează un reprezentant pentru a participa la ședințele CA;
- Solicită consemnarea în procesele-verbale a eventualelor observații;
- Semnează procesele-verbale ale ședințelor CA.

9. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația ediților și a reviziilor în cadrul ediților procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Abrevieri	2-3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-5
9.	Cuprins	6

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAŢIEI

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT - Managementul resurselor umane	**Procedură operaţională privind ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacantate în timpul anului şcolar 2021-2022** **COD : PO-DM-MRU-15**	Ediţia: **I** ~~Număr de exemplare: 2~~ Revizia: 0 Număr de exemplare:0 Nr. pagini : 14 Nr. pagini anexe: **3** Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILITĂŢILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA EDIŢIEI ÎN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	STAN SIMONA LILIANA ROIBAN ADRIAN PAUL	INSPECTORI ŞCOLARI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	14.09.2021	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL ADJUNCT	15.09.2021	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL	17.09.2021	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE AL INSPECTORATULUI ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ-SEVERIN		17.09.2021	

2. SITUAŢIA EDIŢIILOR ŞI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIŢIILOR PROCEDURII OPERAŢIONALE

	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei sau reviziei ediţiei
	1	**2**	**3**	**4**
2.1	**Ediţia 1**			17.09.2021

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIŢIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIŢIEI PROCEDURII OPERATIONALE

Nr. crt	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcţia	Nume şi prenume
3.1	Aplicare	ISJ /CCMI	Inspector şcolar general	Pristavu Lavinia Carina
3.2	Aplicare	Management	Inspector şcolar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana
3.3	Aplicare	Curriculum şi inspecţie şcolară	Inspector şcolar general adjunct	Nosal Robert
3.4	Aplicare	Oficiul juridic	Consilier juridic	Palean Ioan
3.5	Aplicare	Inspecţie şcolară	Inspectori şcolari	Conform statului de funcţii aprobat

3.6	Informare	Grupul de lucru pentru sistemul de control managerial intern	Inspectori şcolari	Conform statului de funcţii aprobat
3.7	Informare şi aplicare	Directorii unităţilor de învăţământ preuniversitar din judeţul Caraş-Severin, membrii Comisiei judeţene pentru proba practică/orală şi inspecţia specială la clasă şi candidaţii conform datelor din Graficul pentru proba practică/orală şi inspecţia specială la clasă	Postare pe site-ul ISJ Caraş Severin	
3.8	Alte scopuri	Audit	Auditor	-
3.9	Aplicare şi arhivare	Secretariat	Secretar	Alina Vit

4. SCOPUL PROCEDURII

4.1. Prezenta procedura operaţională reglementează modul de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează după începerea anului şcolar 2021-2022.

5. DOMENIUL DE APLICARE

5.1. Procedura se aplică în toate unităţile de învăţământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică din judeţul Caraş-Severin în care, din varii motive, după începerea anului şcolar 2021-2022, se vacantează posturi didactice/catedre.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢĂ

- Legea nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022, anexă la OMEC nr. 5991/11.11.2020;
- Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2021-2022, Anexa 19 la Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020;
- O.M.E.C. nr. 3165/21.01.2021 pentru modificarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5991/11.11.2020.

7. DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Nr. crt.	Termenul	Definiţia şi/sau, dacă este cazul, actul care defineşte termenul
1.	Control intern	Ansamblul politicilor şi procedurilor concepute şi implementate de către managementul şi personalui entităţii publice, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru: > atingerea obiectivelor entităţii publice într-un mod economic, eficient şi eficace; > respectarea regulilor externe şi a politicilor şi regulilor managementului; > protejarea bunurilor şi a informaţiilor; > prevenirea şi depistarea fraudelor şi greşelilor; > calitatea documentelor de contabilitate şi producerea în timp util de informaţii de încredere, referitoare la segmentul financiar şi de management..
2.	Asigurarea calităţii	Parte a managementului calităţii, concentrată pe furnizarea încrederii că cerinţel referitoare la calitate vor fi îndeplinite.
3.	Proces	Ansamblu de activităţi corelate sau în interacţiune care transformă elemente d intrare în elemente de ieşire.
4.	Procedură/ regulament/ instrucţiune de lucru	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor ce trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activităţii, cu privire la aspectul procesual.
5.	Ediţie a unei proceduri operaţionale	Forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată.
6.	Revizia în cadrul unei ediţii	Acţiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediţii a procedurii operaţionale, acţiuni care au fost aprobate şi difuzate.
7.	Compartimentul / domeniul	Subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr raţional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoştinţe specializate de un anumit tip şi utilizarea unor metode şi tehnici adecvate.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	**PO**	Procedura operaţională
2.	**E**	Elaborare
3.	**V**	Verificare
4.	**A**	Aprobare
5.	**Ap**	Aplicare
6.	**Ah**	Arhivare
7.	**ME**	Ministerul Educaţiei

8.	**ISJ CS**	Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin
9.	**CA**	Consiliul de administraţie
10.	**MRU**	Managementul Resurselor Umane
11.	**LEN**	Legea nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale, cu modificările şi completările ulterioare
12.	**Metodologie**	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar în anul şcolar 2021-2022, anexă la OMEC nr. 5991/11.11.2020, cu modificări şi completări ulterioare
13.	**Calendar**	Calendarul mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar pentru anul şcolar 2021 – 2022, anexa nr. 19 la Metodologia-cadru
14.	**CIM**	Contract individual de muncă
15.	**Angajator**	U

8.DESCRIEREA ACTIVITĂŢII

8.I . Generalităţi

8.1.1. Prin posturi didactice/catedre care se vacantează în unităţile de învăţământ din judeţul Caraş-Severin după începerea anului şcolar 2021/2022, înţelegem orice post didactic/catedră care fie se eliberează complet, devenind vacant/ă, fie se eliberează temporar, devenind rezervat/ă, după începerea cursurilor anului şcolar 2021/2022, motivele care conduc la eliberarea lor fiind comunicate în scris angajatorului – unitatea/unităţile de învăţământ cu care cadrul didactic are raporturi de muncă şi contract individual de muncă, în termenul prevăzut de lege, în vederea realizării demersurilor de ocupare conform prezentei proceduri, până la termenul la care postul didactic/catedra se eliberează efectiv.

8.2 Documente utilizate

- cereri-tip adresate directorului unităţii de învăţământ, conform modelelor şi procedurilor la nivelul unităţilor de învăţământ;
- documente de raportare unitară:
  - adresă de înaintare care cuprinde motivarea vacantării postului didactic/catedrei în timpul anului şcolar, la care se anexează documente doveditoare înregistrate la unitatea de învăţământ;
  - Lista_posturi_catedre_ocupare_sedinta_publica_timp_an_scolar_2021_2022;
  - Grafic_sedinta_publica_data_sedintei
  - Lista_posturi_catedre_ocupare_sedinta_publica_timp_an_scolar_data_sedintei
  - Lista_posturi_OCUPATE_NEOCUPATE_sed_pb_data_sedintei

8.3 Modul de lucru

8.3.1 Posturile didactice/catedrele care se vacantează în unităţile de învăţământ din judeţul Caraş-Severin după începerea anului şcolar 2021/2022 se comunică la Inspectoratul Şcolar Judeţean Caraş-Severin, în atenţia Comisiei Judeţene de Mobilitate.

8.3.2 Atribuirea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pe parcursul anului şcolar 2021-2022 se realizează în şedinţă publică ONLINE, organizată la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin de către Comisia Judeţeană de Mobilitate în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (3) din Metodologie, respectiv *"Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului şcolar 2021-2022 se atribuie de inspectoratele şcolare, în ordine, după cum urmează:*

a) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice titulare, precum şi cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluţionată prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologii;

c) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluţionate după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului şi candidaţilor calificaţi prevăzuţi în anexa nr. 18, rămaşi nerepartizaţi după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condiţiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologii;

d) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere personalului didactic de predare titular care solicită detaşare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologii;

e) candidaţilor angajaţi cu contract individual pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învăţământul gimnazial conform prevederilor art. 8 alin. (4);

f) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat, în condiţiile prezentei Metodologii;

g) candidaţilor cu studii corespunzătoare postului, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.

h) pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, în regim de plata cu ora, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregăteşte şi se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat;

i) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.", coroborate cu prevederile art. 107 din Metodologie, respectiv *"Art. 107 (1) Comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti de mobilitate îşi desfăşoară activitatea pe durata unui an calendaristic, în conformitate cu prevederile Calendarului, şi este abilitată să ia decizii şi în afara perioadelor prevăzute de acesta, cu excepţia întregirii de normă didactică, a completării de normă didactică de predare pe perioadă nedeterminată şi a transferării pentru restrângere de activitate/pretransferării consimţite între unităţile de învăţământ sau la cerere, după caz, a personalului didactic de predare, după cum urmează:*

a) organizarea şedinţelor de repartizare pentru candidaţii rămaşi nerepartizaţi, monitorizarea concursurilor/testărilor organizate de unităţile de învăţământ în vederea ocupării pe perioadă determinată a posturilor didactice care se vacantează şi refacerea documentelor de numire/transfer/repartizare pentru personalul didactic de predare titular, ca urmare a restructurării reţelei şcolare, a transformării unor unităţi de învăţământ în unităţi de alt nivel sau a schimbării denumirii unităţilor de învăţământ pe parcursul anului şcolar;

b) soluţionarea unor situaţii care pot să apară: completare de normă didactică de predare pe perioadă determinată, detaşare la cerere pentru cadrele didactice participante la concursuri naţionale în învăţământul preuniversitar, conform prezentei Metodologii sau în baza punctajului, detaşare în interesul învăţământului, schimb de posturi între cadre didactice angajate pe perioadă determinată, pretransfer/modificarea repartizării prin schimb de posturi prin consimţământ scris între cadrele didactice, repartizarea cadrelor didactice care ocupă posturi didactice/catedre rezervate, rămase fără post/catedră ca urmare a revenirii titularului la post etc., cu informarea şi avizul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(2) Toate situaţiile prevăzute la alin. (1) lit. b), în afara perioadelor prevăzute în Calendar, se analizează în cadrul comisiilor paritare constituite la nivelul inspectoratelor şcolare.

(3) Ocuparea posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar, după derularea etapelor de mobilitate a personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar prevăzute în Calendar, în condiţiile alin. (1) şi (2) se realizează cu respectarea ordinii de repartizare prevăzută în prezenta Metodologie.

(4) Candidaţii repartizaţi conform alin. (1) şi (2) au obligaţia de a se prezenta la post/catedră în vederea încheierii contractului individual de muncă/actului adiţional la contractul individual de muncă, în maximum 3 (trei) zile de la primirea deciziei de repartizare. În cazul neprezentării la post în termen de maximum 3 (trei) zile se revocă repartizarea. Sunt exceptate situaţiile de neprezentare la post din motive neimputabile candidaţilor: motive medicale, calamităţi naturale etc., care pot fi justificate cu documente."

8.3.3 LISTA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR PENTRU OCUPARE ÎN ŞEDINŢĂ PUBLICĂ ONLINE

Toate posturile didactice/catedrele eliberate/vacantate din diverse motive în timpul anului şcolar 2021/2022 sau nou înfiinţate ca urmare a hotărârii consiliului de administraţie al ISJ CS, se comunică la inspectoratul şcolar, în atenţia Comisiei Judeţene de Mobilitate până, cel târziu, în ziua de vineri a săptămânii curente, ora 10.00.

Înainte de a transmite adresa scrisă la ISJ CS, toate posturile/catedrele comunicate în vederea ocupării în cadrul şedinţei publice vor fi avizate de către CA al unităţii de învăţământ, confom art. 30 alin. (1 şi 3) din Metodologia-cadru, respectiv *"Proiectul de încadrare, întocmit de director cu respectarea Normelor metodologice aprobate prin ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 4165/2018, cu modificările ulterioare, este analizat în consiliul profesoral şi aprobat de consiliul de administraţie al unităţii de învăţământ. Totodată, conducerile unităţilor de învăţământ transmit inspectoratelor şcolare lista posturilor didactice/catedrelor care fac obiectul etapelor de mobilitate pe baza procedurilor şi machetelor stabilite la nivelul inspectoratelor şcolare.".*

...

(3) Conducerile unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat au obligaţia de a reactualiza, de a publica şi de a comunica inspectoratelor şcolare lista tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate complete şi incomplete înainte de fiecare etapă a mobilităţii personalului didactic de predare din învăţământul preuniversitar.
...."

Toate posturile didactice/catedre vacantate în timpul anului şcolar, transmise spre publicare de către conducerile unităţilor de învăţământ, fac mai întâi obiectul ocupării în şedinţa publică ONLINE organizată şi desfăşurată la ISJ CS.

Lista cu posturi didactice/catedre comunicate Lista_posturi_catedre_ocupare_sedinta_publica_timp_an_scolar_data_sedintei se va publica pe site-ul ISJ CS, la adresa www.isjcs.ro - SEDINTE PUBLICE IN TIMPUL ANULUI SCOLAR 2021/2022

În cazul în care nu au fost comunicate posturi didactice/catedre spre publicare şi ocupare în şedinţa publică, se va publica pe site-ul ISJ CS o Listă fără posturi, Lista_posturi_catedre_ocupare_sedinta_publica_timp_an_scolar_data_sedintei la adresa www.isjcs.ro - SEDINTE PUBLICE IN TIMPUL ANULUI SCOLAR 2021/2022

Lista cu posturile didactice/catedrele se va posta pe site vineri sau cel târziu luni, înaintea şedinţei de repartizare ce va avea loc marţi.

8.3.4 ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ŞEDINŢEI PUBLICE DE REPARTIZARE ONLINE ÎN TIMPUL ANULUI ŞCOLAR 2021/2022

Şedinţa publică se desfăşoară în fiecare marţi, ora 14.00. Şedinţa publică are loc doar ONLINE şi se desfăşoară doar dacă există posturi didactice/catedre publicate în listă.

Organizarea şedinţelor publice poate fi suspendată din motive temeinice: zile libere prevăzute în Constituţia României, starea de urgenţă în contextul pandemiei Covid-19 ş.a., comunicate printr-un anunţ postat pe site-ul ISJ CS în secţiunea la adresa www.isjcs.ro , secţiunea ŞEDINŢE PUBLICE IN TIMPUL ANULUI SCOLAR 2021/2022.

Şedinţa publică are caracter deschis. Participă / se conectează prin linkul activ meet.google.com/pvs-qekd-wsy postat pe site-ul ISJ CS la adresa www.isjcs.ro , secţiunea ŞEDINŢE PUBLICE IN TIMPUL ANULUI SCOLAR 2021/2022, toate persoanele/cadrele didactice interesate. În aceeaşi secţiune se va posta şi Graficul de desfăşurare a şedinţei publice online Grafic_sedinta_publica_data_sedintei

Persoanele interesate se vor conecta utilizând în mod obligatoriu fie o adresă din domeniul .gmail, fie se vor conecta pe telefon, având instalată aplicaţia Meet. Conectarea se va face, obligatoriu, cu cel puţin 5 minute înainte de ora de începere a şedinţei, pentru a a primi acces de participare.

Cadrele didactice vor avea la îndemână cartea de identitate, în vederea identificării prin camera web.

Întâlnirea prin videoconferinţă va fi înregistrată. Secretarul şedinţei consemnează în procesul-verbal opţiunea exprimată de cadrele didactice în vederea soluţionării.

În cazul în care candidaţii conectaţi la înâlnirea ONLINE pierd semnalul de internet în zona în care se află şi nu mai pot participa la videoconferinţă, sunt rugaţi să utilizeze procedura de urgenţă şi anume să sune membrii comisiei în vederea reconectării la activitatea desfăşurată, exprimării opţiunii şi soluţionării cererii. – IŞGA CONCIATU Loredana 0731 790 348, IŞ MRU STAN Simona Liliana 0744 769 767 sau 0733 732 163, IŞ MRU ROIBAN Adrian Paul 0728 734363, Informatician ORZA Ovidiu 0729 967 996.

8.3.5 RENUNŢAREA LA REPARTIZAREA/REPARTIZĂRILE ANTERIOARE

Cadrele didactice angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată pot renunţa la repartizarea/repartizările anterioare printr-o solicitare scrisă, adresată atât Compartimentului Managementul Resurselor Umane din cadrul Inspectoratului Şcolar Judeţean Caraş-Severin, cât şi angajatorului, în vederea repartizării ulterioare, în şedinţă publică ONLINE, conform prevederilor Metodologiei.

Cadrele didactice interesate vor depune pesonal solicitarea scrisă de renunţare, la care anexează copia de pe cartea de identiate, până în ziua de vineri, ora 10.00, la Serviciul Secretariat din cadrul ISJ CS sau vor transmite solicitarea scrisă de renunţare, scanată format .pdf, pe una dintre adresele de e-mail secretariat@isjcs.ro sau isjcaras@gmail.com , în vederea publicării postului didactic/catedrei vacantat/e în Lista posturilor pentru ocupare în şedinţă publică în timpul anului şcolar 2021/2022.

8.3.6 SOLUŢIONAREA CADRELOR DIDACTICE CONFORM ART. 107 DIN METODOLOGIE

Cadrele didactice titulare care nu au depus dosare în etapele anterioare şi care solicită detaşare la cerere prin concurs specific (punctaj) sau detaşare în interesul învăţământului, (a se (re)vedea adresele dedicate etapelor respective publicate pe site-ul ISJ CS), vor depune dosarul complet la ISJ CS, în vederea verificării şi avizării, până în ziua de vineri a săptămânii care precedă şedinţa publică. La fel vor proceda şi cadrele didactice care solicită încadrarea în regim de plata cu ora şi care nu au depus dosar la ISJ CS în etapele anterioare.

În vederea soluţionării dosarelor cadrelor didactice pentru etapele de mobilitate în afara Calendarului de mobilitate prevăzute la art. 107 din Metodologie, în fiecare luni sau marţi va avea loc şedinta Comisiei paritare constituită la nivelul ISJ CS, în vederea emiterii avizului înainte de repartizarea în cadrul şedinţei publice.

În vederea repartizării în şedinţă publică a personalului didactic care face obiectul art. 105 din Metodologie este necesară, în prealabil, emiterea avizului Comisiei paritare constituită la nivelul inspectoratului şcolar.

După soluţionarea în şedinţă publică, se informează Ministerul Educaţiei şi Cercetării în vederea aprobării mişcărilor de personal didactic prevăzute la art. 105 din Metodologie, acestea fiind efectuate în afara Calendarului de mobilitate pentru anul şcolar 2020/2021.

8.3.7 ORDINEA SOLUŢIONĂRII ÎN ŞEDINŢA PUBLICĂ

Art. 104 (3) din Metodologie precizează: *Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului şcolar 2020-2021 se atribuie de inspectoratele şcolare, în ordine, după cum urmează:*

a) cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluţionată prin detaşare în interesul învăţământului pentru nesoluţionarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea catedrelor cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau pe perioada viabilităţii postului didactic/catedrei, repartizate pe catedre incomplete, cu respectarea prezentei Metodologii;

c) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere cadrelor didactice titulare rămase nesoluţionate după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului şi candidaţilor calificaţi prevăzuţi la art. 90, rămaşi nerepartizaţi după derularea etapelor mobilităţii personalului didactic de predare, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condiţiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, cu respectarea prezentei Metodologii;

d) prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere personalului didactic de predare titular care solicită detaşare în afara Calendarului, cu respectarea prezentei Metodologii;

e) în regim de plata cu ora personalului didactic de predare calificat, în condiţiile prezentei Metodologii;

f) candidaţilor cu studii corespunzătoare postului, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.

g) candidaţilor fără studii corespunzătoare postului, rămaşi nerepartizaţi după concursul organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti, în condiţiile prezentei Metodologii.

Posturile didactice/catedrele vacantate în timpul şedinţei publice ca urmare a soluţionării cadrelor didactice titulare prin detaşare pot fi ocupate în aceeaşi şedinţă publică de către un cadru didactic îndreptăţit, conform prevederilor Metodologiei.

8.3.8 OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRE PE TERMEN SCURT, DE CEL MULT 60 DE ZILE, CA PERSONAL DIDACTIC DE PREDARE CALIFICAT, RESPECTIV PE TERMEN SCURT, DE CEL MULT 30 DE ZILE, CA PERSONAL FĂRĂ STUDII CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, PÂNĂ LA ORGANIZAREA CONCURSULUI/TESTĂRII PENTRU OCUPAREA ACESTOR POSTURI

Art. 104 (1) şi (2) din Metodologie precizează: ***(1)*** *Până la începerea cursurilor, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, prin detaşare în interesul învăţământului sau la cerere, în regim de plata cu ora sau în baza concursului organizat de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti în condiţiile prezentei Metodologii, precum şi posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat pe parcursul anului şcolar 2021-2022, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, care nu pot fi ocupate de personal didactic de predare calificat în condiţiile prezentei Metodologii, se atribuie, cu avizul inspectoratului şcolar, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, în ordine, personalului didactic de predare cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregăteşte şi se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfăşura activităţi didactice în unităţi de învăţământ preuniversitar situate în medii dezavantajate, respectiv personalului didactic de predare calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ. În mod excepţional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate până la începerea cursurilor, în lipsa personalului didactic de predare calificat, se atribuie, cu avizul inspectoratului şcolar, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.*

(2) Nu pot ocupa posturi didactice/catedre pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, ca personal didactic de predare calificat, respectiv pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, ca personal fără studii corespunzătoare postului, până la organizarea concursului/testării pentru ocuparea acestor posturi, candidaţii care se află într-una dintre următoarele situaţii:

a) *au obţinut note sub 5 (cinci) la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2021 şi nu au participat la concursul/testarea organizate de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;*

b) *nu au participat la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2021, dar au obţinut note sub 5 (cinci) la concursul/testarea organizate de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti;*

c) *au obţinut note sub 5 (cinci) atât la concursul naţional de ocupare a posturilor didactice/catedrelor în învăţământul preuniversitar, sesiunea 2021, cât şi la concursul/testarea organizate de inspectoratul şcolar la nivel judeţean/nivelul municipiului Bucureşti.*

8.3.9 INFORMAREA UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT DUPĂ ŞEDINŢA PUBLICĂ

După şedinţa publică, Compartimentul MRU transmite în reţea Lista posturilor ocupate / rămase neocupate în şedinţa publică Lista_posturi_OCUPATE_NEOCUPATE_sed_pb_data_sedintei pentru înştiinţarea conducerilor unităţilor de învăţământ cu privire la candidaţii care au ocupat postul, statutul lor, modalitatea de ocupare, perioada de repartizare, precum şi forma şi perioada pentru încheierea CIM.

8.3.10 ATRIBUIREA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR NEOCUPATE PRIN PLATA CU ORA DUPĂ ŞEDINŢA PUBLICĂ

Posturile didactice/catedrele rămase neocupate în şedinţa publică pot fi atribuite în regim de plata cu ora titularilor şcolii sau cadrelor didactice calificate angajate cu CIM pe perioadă determinată la nivelul unităţii de învăţământ care fac dovada specializării/specializărilor necesare prin actele de studii absolvite, în urma înregistrării unei cereri de solicitare şi acordării avizului favorabil de către directorul unităţii de învăţământ.

Directorul unităţii de învăţământ emite decizia de repartizare în regim de plata cu ora şi comunică acest lucru, în scris, Compartimentului MRU din cadrul ISJ CS.

8.3.11 REPUBLICAREA UNUI POST DIDACTIC/CATEDRĂ RĂMAS/Ă NEOCUPAT/Ă DIN ŞEDINŢA PUBLICĂ PRECEDENTĂ

Dacă se identifică o soluţie de ocupare fie cu cadre didactice calificate angajate cu CIM pe perioadă determinată la nivelul altei unităţi de învăţământ, fie cu personal didactic asociat, conform enumerării exprese de la capitolul plata cu ora, este obligatorie transmiterea unei noi adrese scrise cu solicitarea publicării postului didactic/catedrei în Lista posturilor pentru următoarea şedinţă publică.

Cadrele didactice asociate care nu au înregistrat cereri de angajare în regim de plata cu ora în etapa dedicată conform Calendarului de mobilitate, vor înregistra cererea cu documentele anexă şi avizul de încadrare de la unitatea de învăţământ care are publicat post în Listă până, cel târziu, vineri, ora 10.00.

8.3.12 APLICAREA PREVEDERILOR ART. 104 ALIN. (4) DIN METODOLOGIE

Prevederile art. 104 (4) din Metodologie: *"În situaţia în care posturile didactice/catedrele eliberate în timpul anului şcolar 2020-2021 nu pot fi ocupate la nivelul inspectoratului şcolar, conform prevederilor alin. (3), consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ sunt abilitate să organizeze şi să desfăşoare individual, în consorţii şcolare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată a personalului didactic de predare calificat. În mod excepţional, în lipsa personalului didactic de predare calificat, consiliile de administraţie din unităţile de învăţământ pot organiza testări prin interviu şi lucrare scrisă, în profilul postului solicitat, în vederea angajării cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de cel mult un an şcolar a personalului fără studii corespunzătoare postului, respectiv până la revenirea titularului pe post/catedră în situaţia posturilor didactice/catedrelor rezervate sau până la solicitarea postului/catedrei de un cadru didactic calificat."*

coroborate cu prevederile art. 2-3 din Metodologia de organizare si desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului şcolar în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, anexă la OMEN nr. 4959/02.09.2013, modificat şi completat prin OMECS nr. 5238/2015, respectiv, *"Art. 2 (1) Pe posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, pe parcursul anului şcolar, se repartizează personalul didactic calificat care îndeplineşte condiţiile de ocupare a acestor posturi didactice/catedre, conform Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învăţământul preuniversitar în vigoare pentru anul şcolar respectiv, denumită în continuare Metodologie-cadru.*

(2) În lipsa personalului didactic prevăzut la alin. (1), posturile didactice/catedrele complete sau incomplete care se vacantează în unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, pe termen scurt, de cel mult 60 de zile, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, personalului didactic calificat, prin decizie a directorilor, în baza hotărârii consiliilor de administraţie ale unităţilor de învăţământ. În mod excepţional, posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate, în lipsa personalului didactic calificat, se atribuie, în regim de plata cu ora, la nivelul unităţilor de învăţământ care au posturi didactice neocupate, prin decizie a directorilor, pe termen scurt, de cel mult 30 de zile, personalului didactic fără studii corespunzătoare postului, urmând ca în această perioadă să se organizeze concursuri/testări pentru ocuparea acestor posturi.

Art. 3 În cazul în care, posturile didactice/catedrele vacantate pe parcursul anului şcolar nu pot fi ocupate conform art.2, consiliile de administraţie ale unităţilor de învăţământ preuniversitar de stat în care se vacantează posturi didactice/catedre pe o durată mai mare de 60 de zile, în condiţiile art. 2 alin. (1), respectiv 30 de zile, în condiţiile art. 2 alin.(2), sunt abilitate să organizeze şi să desfăşoare individual, în consorţii şcolare sau în asocieri temporare la nivel local, concursuri cu probe scrise şi practice/orale în profilul postului sau inspecţii speciale la

clasă pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor, pe perioadă determinată, cu personal didactic calificat, respectiv testări pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor cu personal fără studii corespunzătoare postului, conform prezentei Metodologii."

8.3.13 ÎNCHEIEREA CONTRACTELOR INDIVIDUALE DE MUNCĂ. SUSPENDAREA CIM PENTRU TITULARII DETAŞAŢI

Regula a) ocupării posturilor, b) prezentării la post a cadrelor didactice soluţionate în şedinţele publice desfăşurate în timpul anului şcolar, c) semnării contractelor individuale de muncă pentru personalul didactic angajat pe perioadă determinată sau în regim de PO şi d) emiterii deciziei de încadrare pentru cadrele didactice titulare detaşate de către unitatea/unităţile de învăţământ în care a fost soluţionat este cu data zilei următoare desfăşurării şedinţei publice, până la sfârşitul anului şcolar sau până la finalul perioadei rezervării sau sfârşitul cursurilor pentru PO (exemplu: şedinţa publică s-a desfăşurat în 21 septembrie 2021, iar cele prezentate la lit. a)-d) din paragraful anterior se operează cu data de 22 septembrie 2021).

9. RESPONSABILITĂŢI

INSPECTOR ŞCOLAR GENERAL

- Avizează documenteleprivind organizarea şedinţelor publice, respectiv graficul de şedinţă şi lista posturilor didactice/catedrelor pentru ocupare în şedinţă publică.

COMISIA JUDEŢEANĂ DE MOBILITATE – inspectorii şcolari MRU

- arhivează la nivelul compartimentului MRU toate cererile şi dosarele în copie;
- verifică situaţiile transmise de unităţile de învăţământ şi dosarele cadrelor didactice, întocmeşte graficul de şedinţă şi lista posturilor didactice/catedrelor pentru ocupare în şedinţă publică
- afişează la avizierul ISJ CS, dar şi pe site-ul ISJ CS graficul de şedinţă şi lista posturilor didactice/catedrelor pentru ocupare în şedinţă publică la adresa www.isjcs.ro - SEDINTE PUBLICE IN TIMPUL ANULUI SCOLAR 2021/2022
- transmite în reţea, după şedinţa publică, Lista_posturi_OCUPATE_NEOCUPATE_sed_pb_data_sedintei, în vederea informării rapide şi corecte a directorilor unităţilor de învăţmânt.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAȚIEI

10.ANEXE

Cod anexă	Denumire formular	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 01 PO-DM-MRU-15	Lista_posturi_catedre_ocupare_sedinta_publica_timp_an_scolar_2021_2022;	1	10 ani
Anexa 02 PO-DM-MRU-15	Lista_posturi_OCUPATE_NEOCUPATE_sed_pb_data_sedintei	1	10 ani

INSPECTORATUL ŞCOLAR
JUDEŢEAN CARAŞ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Anexa 01 PO-DM-MRU-15

Lista_posturi_catedre_ocupare_sedinta_publica_timp_an_scolar_2021_2022

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN
Nr. 2299/17.09.2021

LISTA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE
PENTRU OCUPARE ÎN ȘEDINȚĂ PUBLICĂ ÎN TIMPUL ANULUI ȘCOLAR 2021/2022 DIN 21.09.2021

Nr. crt.	Mediul	Unitatea de invatamant (indiferent de statutul juridic)	Unitatea de invatamant cu statut juridic de care apartine	Alte unitati de invatamant	Nivelul de invatamant	Disciplina postului	Alte discipline predate	Tipul de curriculum: Trunchi comun NR. ORE	Tipul de curriculum: CDS (Optionale) NR. ORE	Post complet incomplet	Statutul postului vacant/rezervat	Proba practica / Inspectie speciala la clasa	Proba orala la limba de predare	Tipul avizului de culte	Tipul avizului de alternativa	Aviz IGP/ ARR	Atestat educatie speciala
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Ileana Loredana CONCIATU

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
prof. Lavinia Carina PRISTAVU

INSPECTORI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE
prof. Simona Liliana STAN
prof. Adrian Paul ROIBAN

Anexa 02 PO-DM-MRU-15

Lista_posturi_OCUPATE_NEOCUPATE_sed_pb_data_sedintei

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAȚIEI

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN — Nr. xxxx/21.09.2021

LISTA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR NEOCUPATE/OCUPATE DUPĂ ȘEDINȚA PUBLICĂ

din 21 septembrie 2021

Nr. crt.	Mediul	Numele și prenumele	Modalitatea de ocupare	Unitatea de invatamant (indiferent de statutul juridic)	Unitatea de invatamant cu statut juridic de care apartine	Alte unitati de invatamant	Nivelul de învățământ	Disciplina postului	Limba de predare	Tipul de curicullum: TC/CDS NR. ORE		Post complet incomplet	Statutul postului vacant/rezervat	Proba practica / Inspectie speciala la clasa	Proba orala la limba de predare	Tipul avizului de culte	Tipul avizului de alternativa	Aviz IGP /ARR	Atestat educatie speciala

11.CUPRINS

INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN CARAŞ-SEVERIN

MINISTERUL EDUCAŢIEI

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	1
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operationale	1-2
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referinţă	2
7.	Definiţii şi abrevieri	3-4
8.	Descrierea activităţii	4-9
9.	Responsabilităţi	10
10.	Anexe	11-13
11.	Cuprins	14

Anexa 5 la HCA al ISJ Caraș-Severin nr. 62 din 17.09.2021

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Numărul de membri ai Consiliului de Administrație în anul școlar 2021-2022
1	INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	9
2	CASA CORPULUI DIDACTIC CARAŞ-SEVERIN	7
3	CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ CARAȘ-SEVERIN	7
4	CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ CARAȘ-SEVERIN	9
5	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "AURORA" REȘIȚA	9
6	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "CHRISTIANA" BOCȘA	9
7	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "PRIMĂVARA" REȘIȚA	9
8	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ CARANSEBEȘ	7
9	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ	9
10	CLUBUL COPIILOR CARANSEBEȘ	7
11	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA	7
12	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	13
13	COLEGIUL NAȚIONAL "C.D. LOGA" CARANSEBEȘ	13
14	COLEGIUL NAȚIONAL "TRAIAN DODA" CARANSEBEȘ	13
15	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI TIETZ“ REȘIȚA	13
16	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“ REȘIȚA	13
17	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU“ REȘIȚA	13
18	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	15
19	GRĂDINIȚA "FLOARE DE COLȚ" BĂILE HERCULANE	7
20	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ“ REȘIȚA	7
21	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI“ REȘIȚA	7
22	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT“ REȘIȚA	7
23	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI“ REȘIȚA	7
24	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC“ REȘIȚA	7
25	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN“ MOLDOVA NOUĂ	7

26	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT BOCŞA	7
27	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1 ORAVIŢA	7
28	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2 CARANSEBEŞ	7
29	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 CARANSEBEŞ	7
30	GRĂDINIŢA CU PROGRAM PRELUNGIT OŢELU ROŞU	7
31	LICEUL "HERCULES" BĂILE HERCULANE	13
32	LICEUL „MATHIAS HAMMER“ ANINA	15
33	LICEUL BĂNĂŢEAN OŢELU ROŞU	13
34	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUŢA“ REŞIŢA	9
35	LICEUL TEHNOLOGIC "CLISURA DUNĂRII" MOLDOVA NOUĂ	13
36	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN LUCACI" BOCŞA	9
37	LICEUL TEHNOLOGIC "DACIA" CARANSEBEŞ	13
38	LICEUL TEHNOLOGIC "DECEBAL" CARANSEBEŞ	13
39	LICEUL TEHNOLOGIC "TRANDAFIR COCÂRLĂ" CARANSEBEŞ	9
40	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU“ PRIGOR	13
41	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“ ORAVIŢA	13
42	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAŢEG“ MEHADIA	13
43	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE“ TEREGOVA	13
44	ŞCOALA PROFESIONALĂ BERZOVIA	9
45	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REŞIŢA	13
46	LICEUL TEORETIC "GENERAL DRAGALINA" ORAVIŢA	13
47	LICEUL TEORETIC "TATA OANCEA" BOCŞA	9
48	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU“ BOZOVICI	13
49	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA“ REŞIŢA	9
50	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNO-CROAT CARAŞOVA	9
51	PALATUL COPIILOR REŞIŢA	13
52	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX "EPISCOP IOAN POPASU" CARANSEBEŞ	9
53	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "ROMUL LADEA" ORAVIŢA	9
54	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU“ POJEJENA	7
55	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA“ EZERIŞ	7
56	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION SÎRBU“ EFTIMIE MURGU	7
57	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE FRĂŢILĂ“ GLIMBOCA	7

58	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA“ RĂCĂŞDIA	7
59	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU“ TICVANIU MARE	7
60	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC“ SASCA MONTANĂ	7
61	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA“ REŞIŢA	9
62	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN“ GRĂDINARI	7
63	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU“ VĂLIUG	7
64	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE“ FOROTIC	7
65	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN“ VĂRĂDIA	7
66	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SF. SAVA“ SOCOL	9
67	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB“ BREBU	7
68	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „ŞTEFAN VELOVAN“ RUSCA MONTANĂ	7
69	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU“ CORNEA	7
70	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ“ TURNU RUIENI	9
71	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAŞ“ MARGA	7
72	ŞCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA“ NAIDĂŞ	7
73	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ARMENIŞ	9
74	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂNIA	7
75	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BĂUŢAR	9
76	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BERLIŞTE	7
77	ŞCOALA GIMNAZIALĂ BERZASCA	9
78	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CĂRBUNARI	7
79	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CICLOVA ROMÂNĂ	7
80	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CIUDANOVIŢA	7
81	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	9
82	ŞCOALA GIMNAZIALĂ COPĂCELE	7
83	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CORNUŢEL	7
84	ŞCOALA GIMNAZIALĂ CORONINI	7
85	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DALBOŞEŢ	7
86	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DOGNECEA	9
87	ŞCOALA GIMNAZIALĂ DOMAŞNEA	7
88	ŞCOALA GIMNAZIALĂ FÂRLIUG	7
89	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GÂRNIC	7
90	ŞCOALA GIMNAZIALĂ GORUIA	7
91	ŞCOALA GIMNAZIALĂ IABLANIŢA	9
92	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUŞNICEL	7
93	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LĂPUŞNICU MARE	7

94	ŞCOALA GIMNAZIALĂ LUPAC	7
95	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MĂURENI	9
96	ŞCOALA GIMNAZIALĂ MEHADICA	7
97	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BOCŞA	9
98	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 OŢELU ROŞU	9
99	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 BOCŞA	9
100	ŞCOALA GIMNAZIALĂ "MARIUS ŞANDRU" REŞIŢA	9
101	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.3 OŢELU ROŞU	9
102	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.7 REŞIŢA	9
103	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.8 REŞIŢA	9
104	ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.9 REŞIŢA	9
105	ŞCOALA GIMNAZIALĂ OBREJA	7
106	ŞCOALA GIMNAZIALĂ OCNA DE FIER	7
107	ŞCOALA GIMNAZIALĂ PETROŞNIŢA	9
108	ŞCOALA GIMNAZIALĂ POIANA	7
109	ŞCOALA GIMNAZIALĂ RAMNA	7
110	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SACU	7
111	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SICHEVIŢA	7
112	ŞCOALA GIMNAZIALĂ SLATINA-TIMIŞ	9
113	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ŞOPOTU NOU	7
114	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TIROL	7
115	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TÂRNOVA	7
116	ŞCOALA GIMNAZIALĂ TOPLEŢ	7
117	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VÂRCIOROVA	7
118	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VERENDIN	9
119	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VERMEŞ	7
120	ŞCOALA GIMNAZIALĂ VRANI	7
121	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZĂVOI	9
122	ŞCOALA GIMNAZIALĂ ZORLENŢU MARE	7
123	ŞCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN“ CIUCHICI	7
124	ŞCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ CORNEREVA	9
125	GRĂDINIŢA "SF. URSULA" CARANSEBEŞ	7
126	GRĂDINIŢA "TINKER BELL" BOCŞA	7
127	LICEUL TEHNOLOGIC "MAX AUSNIT" CARANSEBEŞ	7
128	ŞCOALA POSTLICEALĂ "HENRI COANDĂ" MOLDOVA NOUĂ	7
129	ŞCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "BANATUL" CARANSEBEŞ	7
130	ŞCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "CAROL DAVILA" CARANSEBEŞ	7

Strada Ateneului Nr. 1, 320112
REŞIŢA – ROMANIA
Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042
e-mail: isjcaras@gmail.com
http://isjcs.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1
010168, Bucureşti
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro