

HOTĂRÂREA NR. 4

din 20.01.2020

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 17/ 15.01.2020 a inspectorului școlar general, prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA, numită prin Ordinul ministrului educației și cercetării cu numărul 5516/06.12.2019,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 20.01.2020;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021, pentru unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, **conform ANEXEI 1**, cu următoarele amendamente:

- ✓ cu respectarea prevederilor legale conform art. 27, art. 28 din O.M.E.N. 5090/2019;
- ✓ cu respectarea prevederilor legale conform art. 4 din O.M.E.N. 4044/2019;
- ✓ depunerea în termenul prevăzut de către unitățile de învățământ care nu au fost evaluate sau care nu corespund cerințelor de funcționare, impunându-se necesitatea depunerii cererilor de evaluare externă, conform calendarului aprobat prin Decizia ARACIP nr. 18/2018.

Art. 2. Se aprobă preluarea atribuțiilor personalului de la Rețea școlară, plan școlarizare, privind întocmirea Proiectului planului de școlarizare pentru rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, pentru anul școlar 2020-2021 de către domnul inspector școlar, **Prof. Nicolicea Constantin**;

Art. 3. Se aprobă preluarea atribuțiilor personalului de la Rețea școlară, plan școlarizare de către doamna Savu Ionela Loredana, începând cu data de 21.01.2020, pe o perioadă de 30 de zile sau până la organizarea concursului pe post;

Art. 4. Se aprobă transformarea postului de laborant cu studii medii (didactic auxiliar)- 0,5 post în 0,5 post informatician, de la Liceul "Hercules" Băile Herculane, precum și scoaterea la concurs a acestuia, urmare a adresei nr. 38/15.01.2020 emisă de Liceul "Hercules" Băile Herculane, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 337/15.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 5. Se aprobă transformarea postului de funcționar studii medii (nedidactic)- 0,5 post, în 0,5 post îngrijitor de la Liceul "Hercules" Băile Herculane, precum și scoaterea la concurs a acestuia, urmare a adresei nr. 38/15.01.2020 emisă de Liceul "Hercules" Băile Herculane, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 337/15.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 6. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea postului unic de muncitor de întreținere (1 post) de la Liceul “Hercules” Băile Herculane, urmare a adresei nr. 38/15.01.2020 emisă de Liceul “Hercules” Băile Herculane, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 337/15.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 7. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea posturilor unice solicitate de către Școala Gimnazială Cărbunari, urmare a adresei nr. 15/16.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 370/16.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018, după cum urmează:

- ✓ 0,25 normă de administrator financiar
- ✓ 0,50 normă îngrijitor

Art. 8. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea postului unic- 0,25 normă de contabil șef solicitat de către Școala Primară “Mihailovici Traian” Ciuchici, urmare a adresei nr. 7/15.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 356/16.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 9. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea postului unic- 0,5 normă de îngrijitor la Grădinița cu Program Normal Răcășdia, structură a Școlii Gimnaziale “Gheorghe Guga” Răcășdia, solicitat de către Școala Gimnazială “Gheorghe Guga” Răcășdia, urmare a adresei nr. 16 /16.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 366/16.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 10. Se aprobă organizarea concursului pentru ocuparea postului unic- 0,25 normă de administrator financiar de la Școala Gimnazială “Romulus Fabian” Văradia, urmare a adresei nr.1182/16.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 357/16.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 11. Se aprobă organizarea concursului pentru postul unic de muncitor de întreținere (1 post) la Grădinița cu Program Prelungit “Dumbrava Minunată” Reșița, conform adresei nr. 213/10.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr.128 /10.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 12. Se revocă art. 11 din HCA al I.S.J. C-S nr. 3/ 15.01.2020 și se aprobă organizarea concursului pentru postul unic de muncitor de întreținere (1 post), pe perioada determinată de 3 ani, la Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița, urmare a solicitării nr. 454/13.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr.212 /13.01.2020, conform prevederilor art. 38 din O.U.G nr. 114/2018;

Art. 13. Se aprobă suplimentarea cifrei de școlarizare, pentru anul școlar 2019-2020 de la Școala Gimnazială “Trandafir Cocîrlă” Turnu-Ruieni, urmare a adresei nr. 38/ 16.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 349/16.01.2020, după cum urmează:

- ✓ 1 loc grupa mică- Grădinița P.N. Borlova
- ✓ 1 loc clasa I- Școala Gimnazială Borlova

Art. 14. Se aprobă funcționarea clasei a II-a de la Școala Gimnazială nr. 1 Oțelu Roșu cu un efectiv de 27 de elevi, urmare a adresei nr. 26/ 16.01.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 368/16.01.2020;

Art. 15. Se aprobă modificarea componenței Consiliului Consultativ-Învățământ tehnic și profesional, ca urmare a numirii domnului profesor Chiosa Ion în funcția de inspector școlar pentru învățământul tehnic și profesional, urmare a adresei înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș- Severin sub nr. 457/20.01.2020;

Art. 16. Se aprobă delegarea domnului Costan Ion Adrian în vederea executării transportului, predării și primirii corespondenței, coletelor, recomandatelor și Prioripost adresate Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în perioada ianuarie-decembrie 2020;

Art. 17. Se aprobă delegarea domnului Costan Ion Adrian în vederea conducerii autoturismului aflat în dotarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;

Art. 18. Se aprobă revizia 3 a ediției a II-a a Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare, COD: ISJ DCIS-05, conform ANEXEI 2;

Art. 19. Se aprobă evaluarea personalului nedidactic al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru anul 2019;

Art. 20. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 21. Anexele fac parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 22. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN



Anexa 1

**PROIECTUL PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL,
POSTLICEAL ȘI PROFESIONAL, AN ȘCOLAR 2020-2021**

✚ Clasa a IX-a – învățământ liceal+ învățământ profesional :

Total: **83 clase**, din care:

- 59 clase învățământ liceal:
 - teoretic + vocațional: 40 clase;
 - Tehnologic: 43 clase)
- 16 clase învățământ profesional
- 8 clase învățământ DUAL

Distribuția pe unități școlare este următoarea:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitate de școli 2020-2021		Avizate CLDPS 2020-2021	
		Liceu	Învățământ profesional	Liceu	Învățământ profesional
1.	Colegiul Național „Traian Lalescu”, Reșița	4		4	
2.	Colegiul Național „Mircea Eliade”, Reșița	3		3	
3.	Liceul Teoretic „Traian Vuia”, Reșița	4		4	
4.	Liceul de Arte „Sabin Păuța”, Reșița	2		2	
5.	Colegiul Național „Diaconovici Tietz”, Reșița	3		3	
6.	Liceul Teologic Baptist, Reșița	1		1	
7.	Colegiul Economic al Banatului Montan, Reșița	3	5	3	4
8.	Colegiul Tehnic, Reșița	1	6,5	1	5
9.	Liceul Româno-Croat, Carașova	1		1	
10.	Colegiul Național „C.D.Loga”, Caransebeș	5		4	
11.	Colegiul Național „Traian Doda”, Caransebeș	4		4	
12.	Liceul Tehnologic „Dacia”, Caransebeș	4	2	3	2
13.	Liceul Tehnologic „Decebal”, Caransebeș	2	1	2	1
14.	Liceul Tehn. „Trandafir Cocârlă”, Caransebeș	1	2	1	1
15.	Seminarul Teologic, Caransebeș	1		1	
16.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie”, Teregova	1		0	1
17.	Liceul „Bănățean”, Oțelu Roșu	5	1	4 (2T+2 tehn.)	1
18.	Liceul „Mathias Hammer”, Anina	2		2 (1T+1 tehn.)	
19.	Liceul Teoretic „Eftimie Murgu”, Bozovici	3		2	
20.	Liceul Tehn. „Iosif Coriolan Buracu”, Prigor	-	1	-	1
21.	Liceul Teoretic „General Dragalina”, Oravița	3		3	
22.	Liceul Tehnologic „Mihai Novac”, Oravița	2	1	2	1
23.	Liceul Teoretic „Tata Oancea”, Bocșa	2		2	
24.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”, Bocșa	1	2	0	2
25.	Liceul Tehnologic, Berzovia	-	1	-	1
26.	Liceul „Hercules”, Băile Herculane	2		2 (1T+1 tehn.)	
27.	Liceul Tehn. „Nicolae Stoica de Hațeg”, Mehadia	2	1	1	1
28.	Școala Profesională Agricolă, Cornereva	-	1	-	1
29.	Liceul Tehn. „Clisura Dunării”, Moldova Nouă	4	2	4 (2T+2 tehn.)	2
TOTAL		66	26,5	59	24
TOTAL		92,5 CLASE		83 CLASE	

*T- filiera teoretică, Tehn.- filiera tehnologică

Clasa a IX-a - învățământ seral:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitate 2020-2021	Avizate CLDPS 2020-2021
1.	Colegiul Tehnic, Reșița	1	1
2.	Liceul Tehnologic „Dacia”, Caransebeș	2	2
3.	Liceul Tehnologic „Decebal”, Caransebeș	1	1
4.	Liceul Tehn. „Trandafir Cocârlă”, Caransebeș	1	1
5.	Liceul „Bănățean, Oțelu Roșu	1	1
6.	Liceul Tehn. „Sf. Dimitrie”, Teregova	1	1
7.	Liceul „Hercules”, Băile Herculane	1	1
8.	Liceul Tehnologic „Mihai Novac” Oravița	1	1
9.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”, Bocșa	1	1
10.	Liceul Tehn. „Clisura Dunării”, Moldova Nouă	1	1
11.	Liceul Tehn. „Nicolae Stoica de Hațeg”, Mehadia	1	1
TOTAL		12 clase	12 clase

Anul I - învățământ postliceal - Buget:

Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Solicitate 2020-2021	Avizate CLDPS 2020-2021
1.	Colegiul Național „Traian Lalescu”, Reșița	2	2
2.	Colegiul Național „Mircea Eliade”, Reșița	2	2
3.	Colegiul Economic al Banatului Montan, Reșița	2	2
4.	Colegiul Tehnic Reșița	6	6
5.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	3	3
6.	Liceul Tehnologic „Decebal”	2	2
7.	Liceul Tehn. „Trandafir Cocârlă”, Caransebeș	2	2
8.	Liceul Tehn. „Sf. Dimitrie”, Teregova	1	1
9.	Liceul Tehnologic „Mihai Novac”, Oravița	1	1
10.	Liceul Tehn. „Clisura Dunării”, Moldova Nouă	1	1
11.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”, Bocșa	2	2
12.	Liceul „Hercules”, Băile Herculane	1	1
TOTAL		25	25

Clasa a IX-a - învățământ DUAL:

Unitatea școlară	Total	Mecan	Electromec	El. și autom.	Electric	C-ții, inst. LP	Fabr Lemn	Ind. text și pielărie	Comerț	Turism și a.p.	Estetică	Econ	Agr	Ind. alim.	Sivic	Prot. Med.
Colegiul Tehnic, Reșița	3	2			0.5		0.5									
Colegiul Economic al Banatului Montan, Reșița	3								1	1.5				0.5		
Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă”, Caransebeș	0.5	0.5														
Liceul Tehnologic „Clisura Dunării”, Moldova Nouă	1.5	1.5														
TOTAL	8	4	0	0	0.5	0	0.5	0	1	1.5	0	0	0	0.5	0	0

Clasa a IX-a - învățământ PROFESIONAL:

Unitatea școlară	Total	Mecan	Electromec	El. si autom.	Electric	C-ții, inst. LP	Fabr Lemn	Ind. text și pielărie	Comerț	Turism și a.p.	Estetică	Econ	Agr	Ind. alim.	Sivic	Prot. Med.
Colegiul Tehnic, Reșița	2	0.5			0.5			0.5			0.5					
Liceul Tehnologic "Dacia", Caransebeș	2	0.5				0.5	0.5								0.5	
Liceul Tehnologic "Mihai Novac", Oravița	1	0.5											0.5			
Colegiul Economic al Banatului Montan, Reșița	1									1						
Liceul Tehnologic "Nicolae Stoica de Hațeg", Mehadia	1								0.5						0.5	
Liceul Tehnologic "Trandafir Cocârlă", Caransebeș	0.5	0.5														
Liceul Bănățean, Oțelu Roșu	1	0.5								0.5						
Liceul Tehnologic "Constantin Lucaci", Bocșa	2	1	0.5						0.5							
Liceul Tehnologic "Decebal", Caransebeș	1	1														
Școala Profesională Agricolă, Cornereva	1												1			
Liceul Tehnologic "Clisura Dunării", Moldova Nouă	0.5	0.5														
Liceul Tehnologic "Iosif Coriolan Buracu", Prigor	1	1														
Liceul Tehnologic, Berzovia	1	1														
Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie", Teregova	1									1						
TOTAL	16	7	0.5	0	0.5	1	0.5	0.5	1	2.5	0.5	0	1.5	0	1	0

Clasa a XI-a, semestrul II - învățământ liceal, seral, ciclul superior:

Unitatea școlară	Total	Mecan	Electromec	El. si autom.	Electric	C-ții, inst. LP	Fabr Lemn	Ind. text și pielărie	Comerț	Turism și a.p.	Estetică	Econ	Agr	Ind. alim.	Sivic	Prot. Med.
Liceul "Hercules" Băile Herculane	1									1						
Colegiul Tehnic Reșița	4	2		1		1										
Liceul Tehnologic "Dacia" Caransebeș	4	1					2									1
Liceul Tehnologic "Mihai Novac" Oravița	1															1
Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	2									2						
Liceul Tehnologic "Nicolae Stoica de Hațeg" Mehadia	2													1	1	
Liceul Tehnologic "Trandafir Cocârlă" Caransebeș	1				1											
Liceul Bănățean Oțelu Roșu	1	1														
Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	2	1		1												
Liceul Tehnologic "Decebal" Caransebeș	2	2														
Liceul "Mathias Hammer" Anina	1	1														
Liceul Tehnologic "Clisura Dunării" Moldova Nouă	1	1														
Liceul Tehnologic "Iosif Coriolan Buracu" Prigor	1						1									
Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova	1									1						
TOTAL	24	9	0	2	1	1	3	0	0	4	0	0	0	0	1	3



ANEXA 2

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE COD: ISJ DCIȘ - 05	ANEXA 2
		Ediția: II
		Număr de exemplare:
		Revizia: 3
		Număr de exemplare:
		Nr. pagini: 14
		Nr. pagini anexe: 10
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA	DATA	SEMNĂTURA
	1	2	3	4	5
1.1.	ELABORAT	Prof. STAN MANUELA	INSPECTOR ȘCOLAR	14.01.2020	
1.2.	VERIFICAT	Prof. dr. NICOLĂESCU CONSTANTIN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	20.01.2020	
1.3.	APROBAT	Prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	20.01.2020	
1.4.	ADOPTAT	prin Hotărârea Consiliului de Administrație al ISJ C-S			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

11	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	-	-	25.01.2012
2.2.	Ediția II	Ediția 1	Actualizarea procedurii	13.02.2017
2.3.	Revizia 1	Pct. 3 Pct. 6 Pct. 7 Pct. 8 Pct. 10	✓ Înlocuire inspectori școlari generali și inspector școlari ✓ Adăugare temei legal de aplicare ✓ Corelare cu legislația aplicabilă ✓ Adăugare abrevieri ✓ Adăugare pași proceduruali și corelare cu legislația aplicabilă ✓ Modificare și adăugare anexe	20.03.2018

0	1	2	3	4
2.4.	Revizia 2	Pct. 3 Pct. 4 Pct. 6 Pct. 7 Pct. 8 Pct. 10	✓ Înlocuire inspectori școlari generali și inspector școlari ✓ Adăugare termeni ✓ Adăugare temei legal de aplicare ✓ Corelare cu legislația aplicabilă ✓ Înlocuire abrevieri ✓ Modificare cerințe generale ✓ Adăugare/Modificare pași procedurali și corelare cu legislația aplicabilă ✓ Modificare anexe	19.03.2019
2.5.	Revizia 3	Pct. 3 Pct. 6 Pct. 7 Pct. 8 Pct. 10	✓ Înlocuire inspectori școlari generali și inspector școlari ✓ Adăugare temei legal de aplicare ✓ Corelare cu legislația aplicabilă în vigoare ✓ Adăugare abrevieri ✓ Adăugare/Modificare pași procedurali și corelare cu legislația aplicabilă ✓ Adăugare/Modificare anexe	20.01.2020

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDITIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDITIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt	Scopul difuzării	Compartiment/ Domeniul/ Comisia	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0.	1.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	IȘJ C-S	Angajați din Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin		Transmis prin e-mail	
3.2.	Informare angajați prin e-mail	Informatizare	Responsabil cu poșta electronică	COSTAN ADRIAN ION	Data transmiterii pe e-mail	
3.3.	Afișare pe www.isjcs.ro	IȘJ C-S	Responsabil întreținere și actualizare site	Prof. NICOLICEA CONSTANTIN	Data afișării pe site-ul IȘJ C-S	
3.4.	Aplicare/ Evidență/ Arhivare	Secretariat – arhivă	Secretară	VIT ALINA ELENA	20.01.2020	

0.	1.	3.	4.	5.	6.	7.
3.5.	Aplicare/ Evidență/ Arhivare	IȘJ C-S / CCMI	Inspector școlar general – președinte CCMI	Prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA	20.01.2020	
3.6.	Aplicare	IȘJ C-S / Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct – coordonator domeniu	Prof. dr. NICOLĂESCU CONSTANTIN	20.01.2020	3/14
	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ tehnic și profesional/ Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. CHIOSA IOAN	20.01.2020	
	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Religie/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. Pr. CHIOSA NICOLAE	20.01.2020	
	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Matematică/ Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. CLEȘNESCU FLORIN RAUL	20.01.2020	
	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Educație timpurie/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. DAMIAN ANA	20.01.2020	
	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Limba și literatura română + Limba latină/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. dr. DUDAȘ-VASILE ADRIANA	20.01.2020	
	Aplicare	Manangement/Proiecte educaționale + Învățământ particular și alternative educaționale/ Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. CLIPA CECILIA MIRELA	20.01.2020	
	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Monitorizarea programelor privind accesul la educație	Inspector școlar	Prof. IZVERNAR SILVIU NICOLAE	20.01.2020	
	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ primar + Minorități naționale/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	MANDA GHEORGHE	20.01.2020	

Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/ Istorie + Geografie + Științe socio-umane/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. MICLĂU ION LUCIAN	20.01.2020	
Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Curriculum și inspecție școlară/Educație fizică și sport + Management/ Educație permanentă/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. MOATĂR ION	20.01.2020	
Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Informatică/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. NICOLICEA CONSTANTIN	20.01.2020	
Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ special + Limbi moderne/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. ROF CLAUDIA	20.01.2020	
Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Arte/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. ROIBAN ADRIAN PAUL	20.01.2020	
Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Învățământ primar/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. TERCIU MANUELA	20.01.2020	
Aplicare	Curriculum și inspecție școlară/Chimie + Fizică + Biologie/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană	Inspector școlar	Prof. STAN MANUELA	20.01.2020	
Aplicare	Juridic	Jurist	Prof. jr. PALEAN IOAN	20.01.2020	
Aplicare	Economic și administrativ	Contabil șef	Ec. VELCSOF NUȚA	20.01.2020	
Aplicare	Economic și administrativ	Consilier	Ing. CRIȘAN KRISTINA	20.01.2020	

4. SCOPUL

- 4.1. Procedura reglementează organizarea și desfășurarea etapelor locală și județeană ale competițiilor școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 4.2. Sintagma „competiții școlare” include olimpiade școlare și concursuri școlare, organizate pe discipline de învățământ, interdisciplinare, multidisciplinare, transdisciplinare/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural-artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi. Acestea au caracter științific, tehnico-aplicativ, cultural-artistic și sportiv.
- 4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare.
- 4.4. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților.
- 4.5. Sprijină auditul, alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.
- 4.6. Scopul specific al procedurii este asigurarea cadrului legal de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, precum și selectarea elevilor pentru etapele regională/interjudețeană, dacă e cazul și națională ale competițiilor școlare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

5. DOMENIUL DE APLICARE

- 5.1. Prezenta procedură operațională se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.
- 5.2. Prezenta procedură operațională este aplicabilă elevilor și cadrelor didactice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin în care se organizează competiții școlare.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 506/17.11.2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, actualizată
- Legea nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului GDPR nr. 679/2016

6.2. Legislație secundară

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3768/20 aprilie 2017 pentru modificarea anexei nr. 1 „Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare” la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare

- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3015/08.01.2019 modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
- Ordine de ministru și adrese elaborate de către ministerul de resort privind aprobarea calendarelor competițiilor școlare
- Regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale, elaborate de către ministerul de resort
- Procedurile specifice, elaborate de către Centrul Național de Evaluare și Examinare
- Hotărârea de Guvern nr. 536 din 27.07.2016, privind stimularea performanței școlare înalte din învățământul preuniversitar
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (GDPR)

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare (ROF)*, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5.530/05.10.2011, modificat și completat prin O.M.E.C.S. nr. 3400/18.03.2015
- *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016
- O.M.E.N. nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei - *Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar la O.M.E.N.C.S. nr. 5079/31.08.2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
- *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, aprobat prin HCA nr. 16/26.05.2016, modificat prin HCA nr. 38/18.10.2016 și HCA nr. 1/09.01.2017

7. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

b. Abrevieri ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	MEN	Ministerul Educației Naționale
3.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
4.	CNEE	Centrul Național de Evaluare și Examinare
5.	IȘJ C-S	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
6.	CA IȘJ C-S	Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin
7.	CCMI	Comisia de control managerial intern
8.	CLOESC	Comisia de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală
9.	CJOESC	Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor
10.	UAT	Unitate administrativ-teritorială
11.	GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
12.	UE	Uniunea Europeană

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1. Cerințe generale

8.1.1. Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico – aplicativ, cultural – artistic, civic și în cel sportiv.

8.1.2. Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.

8.1.3. Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, respectând principiul egalității de șanse și non discriminării, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.

8.1.4. Competițiile școlare nu se subsumează învățământului obligatoriu/nu fac parte din învățământul obligatoriu, participarea elevilor la acestea fiind opțională.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ

8.2.2. Decizii de constituire a comisiilor de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapele locală și județeană ale competițiilor școlare

8.2.3. Fișe de atribuții

8.2.4. Declarații/Angajamente/Acorduri

8.2.4. Orice documente care fac obiectul acestei proceduri operaționale

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: săli de clasă, laboratoare, cabinete, ateliere, baze sportive, baze cultural – artistice, logistica necesară desfășurării competițiilor școlare și evaluării probelor scrise și practice de concurs

8.3.2. Resurse umane: CLOESC, CJOESC, elevi, cadre didactice, cadre medicale

8.3.3. Resurse financiare: bugetare

8.3.4. Resurse informaționale:

- legislația în vigoare aplicabilă PO
- baza de date cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din județ

- documentele comisiilor competițiilor școlare
- note de relații
- rapoarte
- informații/documente care fac obiectul cercetărilor în cazul contestațiilor
- www.isjcs.ro
- www.edu.ro

8.4. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapă	Activități / Termen	Obs.
0	1	2	3
1.	Asigurarea comunicării în toate unitățile de învățământ din județ și dezbateră Calendarelor de organizare și desfășurare și a programelor pentru competițiile școlare	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare dezbate cu profesorii metodiști pe disciplină și cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, Calendarele naționale de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, precum și programele pentru acestea. Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare elaborează, prin consultare cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pentru disciplina/disciplinele coordonată(e). Compartimentul Informatizare transmite în rețea Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pe discipline/domenii, întocmite de către inspectorii școlari responsabili pentru disciplina/disciplinele/domeniul respectiv. Responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului ISJ C-S postează Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pe discipline, întocmite de către fiecare inspector școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare. Termen: conform Calendarelor MEC	Informarea elevilor și părinților
2.	Stabilirea și comunicarea graficului de desfășurare și a unităților de învățământ din județ care vor fi centre de comunicare/concurs pentru etapa locală, respectiv județeană a competițiilor școlare	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare decide, prin consultare cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, unitățile de învățământ din județ care vor fi centre de comunicare/concurs pentru etapa locală, respectiv județeană a competițiilor școlare. Compartimentul Informatizare transmite în rețea comunicările corespunzătoare. Termen: conform Calendarelor MEC	Informarea elevilor și părinților

0	1	2	3
3.	Înființarea Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală a competițiilor școlare, precum și a Comisia județeană de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor	Consiliul Consultativ a disciplinei/domeniului propune, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea etapei competiției școlare respective, componența Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală a competițiilor școlare, precum și cea a Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor. Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare întocmește, pe baza propunerilor Consiliului Consultativ a disciplinei/domeniului, NOTA DE FUNDAMENTARE pentru emiterea Deciziei de constituire a Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală a competițiilor școlare, respectiv a Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor. Consilierul juridic al ISJ C-S elaborează și avizează pentru legalitate ANEXA la NOTĂ DE FUNDAMENTARE pentru emiterea Deciziei de constituire a Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală a competițiilor școlare, respectiv a Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor. Inspectorul școlar general numește prin Decizie, componența Comisiei de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor pentru etapa locală a competițiilor școlare, respectiv a Comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor. Termen: conform <i>Calendarelor MEC</i>	
4.	Elaborarea criteriilor de calificare și stabilirea numărului de locuri pentru etapele locală și județeană	Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC elaborează criterii de calificare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și stabilește numărul de locuri pentru etapele locală și județeană. Compartimentul Informatizare transmite în rețea comunicările corespunzătoare. Criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară sunt comunicate elevilor, cu cel puțin 5 zile înainte de desfășurarea etapei respective a concursului. Termen: conform <i>Calendarelor MEC și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare</i>	Informarea elevilor și părinților
5.	Realizarea bazei de date privind participanții la competițiile școlare	CJOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC întocmesc baza de date privind participanții la competițiile școlare și afișează participanții la competițiile școlare. Termen: conform <i>graficului CLO/CJO și Calendarelor MEC</i>	
6.	Asigurarea logisticii necesare desfășurării competițiilor școlare	CJOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC asigură logistica necesară desfășurării competițiilor școlare. Termen: conform <i>graficului CJOESC / CJOESC și Calendarelor MEC</i>	
7.	Desemnarea și convocarea profesorilor asistenți pentru etapa locală, respectiv județeană a competițiilor școlare, în vederea realizării instruirii acestora	CJOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC desemnează și convoacă profesorii asistenți pentru etapele locală și respectiv județeană ale competițiilor școlare. CJOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC instruește profesorii asistenți, în dimineața zilei de susținere a probei, la fiecare dintre etapele competiției școlare. Termen: conform <i>graficului CJOESC / CJOESC și Calendarelor MEC</i>	Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba

0	1	2	3
8.	Elaborarea/completarea fișei de atribuții, a declarației de compatibilitate și a angajamentului de confidențialitate pentru membrii CLOESC/CJOESC	CLOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC elaborează și asigură completarea, de către fiecare membru al comisiei, a următoarelor documente: fișa de atribuții, declarația pe proprie răspundere, din care să rezulte că nu are rude/afini până la gradul III inclusiv sau elevi în sălile în care asistă, respectiv la care evaluează, precum și angajamentul de confidențialitate (unde e cazul); asigură înregistrarea acestor documente Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC, Calendarelor MEC și procedurilor CNEE	
9.	Desemnarea și convocarea membrilor CLOESC/CJOESC - profesori evaluatori, în vederea realizării instruirii acestora	CLOESC, respectiv vicepreședintele subcomisiei de evaluare din cadrul CJOESC desemnează, convoacă și instruește profesorii evaluatori, la fiecare dintre etapele competiției școlare Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC, Calendarelor MEC și procedurilor CNEE	
10.	Elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa locală și județeană, acolo unde este cazul, a competițiilor școlare	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare elaborează, prin consultare cu profesorii metodști pe disciplină, subiectele pentru etapa locală a competiției școlare, precum și pentru etapa județeană, acolo unde este cazul. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC și Calendarelor MEC	Respectarea programei specifice etapei locale/județene
11.	Asigurarea preluării subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa județeană, precum și aplicarea procedurilor comunicate de către MEN/CNEE	Persoana de contact, membru al CJOESC sau inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare asigură preluarea, pe cale electronică, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa județeană, precum și aplicarea procedurilor comunicate de către MEC/CNEE. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC, Calendarelor MEC și procedurilor CNEE	
12.	Instruirea elevilor participanți la competițiile școlare	Profesorii asistenți asigură instruirea elevilor participanți la competițiile școlare. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC și Calendarelor MEC	
13.	Stabilirea tehnicilor de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării elevilor participanți la competițiile școlare	CLOESC, respectiv vicepreședintele subcomisiei de evaluare din cadrul CJOESC stabilesc tehnicile de evaluare ale probelor scrise și practice ale competițiilor școlare. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC, Calendarelor MEC și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare	
14.	Stabilirea termenului de depunere a contestațiilor și a termenului de analiză și răspuns la contestații	CLOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC stabilesc termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații. CLOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC comunică participanților, în momentul afișării rezultatelor inițiale, termenul de depunere al contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC, Calendarelor MEC și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare	Informarea elevilor și părinților

0	1	2	3
15.	Completarea în baza de date, la fiecare etapă, a rezultatelor inițiale obținute de către elevii participanți la competițiile școlare	CLOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC consemnează, în baza de date a etapei locale/județene, rezultatele inițiale obținute de către elevii participanți la competițiile școlare. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC și Calendarelor MEC	Informarea elevilor și părinților
16.	Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale obținute de către elevii participanți la competițiile școlare	CLOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC asigură procedura de rezolvare a contestațiilor și validează rezultatele finale ale competițiilor școlare. CLOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC consemnează, în baza de date a etapei locale/județene, rezultatele finale obținute de către elevii participanți la competițiile școlare	Nu se admit contestații la probele stabilite prin Regulamentele specifice fiecărei competiții școlare
17.	Comunicarea în școli a rezultatelor finale ale competițiilor școlare, precum și a elevilor calificați la etapa superioară a competițiilor școlare	CLOESC, respectiv Subcomisia de organizare din cadrul CJOESC afișează, la unitățile de învățământ din județ desemnate centre de comunicare/concurs pentru etapa locală, respectiv județeană a competițiilor școlare, rezultatele finale, precum și lista finală, după contestații, a elevilor calificați la etapa superioară a competițiilor școlare. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC, Calendarelor MEC și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare Compartimentul Informatizare transmite în rețea comunicările corespunzătoare, întocmite de către Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare Responsabilul cu întreținerea și actualizarea site-ului ISJ C-S postează comunicările corespunzătoare, întocmite de către Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare. Termen: conform graficului CLOESC / CJOESC și Calendarelor MEC	Informarea elevilor și părinților
18.	Transmiterea la MEN a rezultatelor finale obținute de către elevii participanți la etapa județeană a competițiilor școlare, lista finală a elevilor din județ, calificați la etapa națională a competițiilor școlare, validată în cadrul CJOESC, precum și datele profesorului însoțitor, desemnat de către inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare nominalizează cadrul didactic însoțitor al echipei județului, calificată la etapa națională a competițiilor școlare. Termen: conform Calendarelor MEC, cu maxim 7 zile calendaristice înainte de data deplasării Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare comunică MEN, în scris și electronic, baza de date cuprinzând rezultatele finale obținute de către elevii participanți la etapa județeană a competițiilor școlare, lista finală a elevilor din județ, calificați la etapa națională a competițiilor școlare, validată în cadrul CJOESC, precum și datele cadrului didactic însoțitor desemnat a participa la etapa națională a competițiilor școlare. Termen: conform Calendarelor MEC și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare	

0	1	2	3
19.	Pregătirea participării echipei județului, calificată la etapa națională a competițiilor școlare	<u>Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare și cadrul didactic însoțitor desemnat a participa la etapa națională a competițiilor școlare</u> stabilesc ruta de transport. Termen: cu maxim 7 zile calendaristice înainte de data deplasării <u>Cadrul didactic însoțitor</u> desemnat de către inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare întocmește și înaintează către conducerea unității de învățământ de proveniență un referat de necesitate privind alocarea sumei necesare deplasării sale la etapa națională a competițiilor școlare. <u>Cadrul didactic care a pregătit elevii calificați la etapa națională a competiției școlare</u> întocmește și înaintează către conducerea unității de învățământ de proveniență un referat de necesitate privind alocarea sumei necesare deplasării elevilor participanți din unitatea de învățământ respectivă la etapa națională a competițiilor școlare Termen: cu maxim 7 zile calendaristice înainte de data deplasării <u>Cadrul didactic însoțitor</u> desemnat de către inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare cumpără biletele de transport necesare pentru deplasarea echipei județului în locația stabilită pentru desfășurarea etapei naționale a competițiilor școlare și centralizează documentele necesare deplasării. Termen: cu maxim 3 zile calendaristice înainte de data deplasării <u>Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare și cadrul didactic însoțitor</u> realizează instruirea elevilor participanți la etapa națională a competițiilor școlare, în prezența unui părinte/tutore legal instituit al elevului minor, în cazul elevului minor, a profesorilor care i-au pregătit și a cadrului didactic însoțitor, precum și semnarea de către elevi și de către un părinte/tutore legal instituit al elevului minor, în cazul elevului minor, a declarațiilor corespunzătoare, prevăzute în <i>Anexele 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8</i> la prezenta PO. Termen: cu maxim 3 zile calendaristice înainte de data deplasării <u>Cadrul didactic însoțitor</u> completează și semnează declarația privind asigurarea siguranței și securității elevilor pe toată perioada deplasării la/de la competiția școlară, conform <i>Anexei 5</i> la prezenta PO, precum și anexa 9 la prezenta PO. Termen: cu maxim 3 zile calendaristice înainte de data deplasării <u>Cadrul didactic însoțitor desemnat de către inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare</u> realizează decontul la unitatea de învățământ de proveniență. Termen: în maxim 3 zile calendaristice de la data sosirii acasă <u>Cadrul didactic însoțitor</u> informează inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare, printr-un raport scris, despre participarea echipei județului la etapa națională a competițiilor școlare, incluzând rezultatele obținute de către elevi și orice evenimente petrecute în perioada respectivă, la care anexează copii ale diplomelor obținute de către participanți. Termen: în maxim 3 zile calendaristice de la data sosirii acasă	Transportul se realizează doar cu transportatori autorizați pentru transportul de persoane; excepțiile se aprobă de către inspectorul școlar general

0	1	2	3
20.	Mediatizarea rezultatelor obținute de către elevii județului, participanți la etapa națională a competițiilor școlare	Inspectorul școlar responsabil pentru disciplina/disciplinele/domeniul competiției școlare informează inspectorul școlar responsabil al CA IȘJ C-S privind monitorizarea performanțelor elevilor și cadrelor didactice, precum și inspectorul școlar desemnat purtător de cuvânt al IȘJ C-S despre rezultatele obținute de către elevii județului, participanți la etapa națională a competițiilor școlare. Termen: în maxim 7 zile calendaristice de la data finalizării etapei naționale	
21.	Administrarea fondurilor alocate de către UAT, în conformitate cu legislația în vigoare	Directorii și contabilii unităților de învățământ din care provin elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare și respectiv cadrul didactic însoțitor desemnat a participa la etapa națională a competițiilor școlare asigură administrarea fondurilor alocate de către UAT, în conformitate cu legislația în vigoare. Termen: conform graficului CLO/CJO și Calendarelor MEC	

8.5. Difuzarea/aplicarea

8.5.1. Prezenta procedura operațională intră în vigoare începând cu ziua următoare ședinței CA IȘJ C-S în care a fost aprobată.

8.5.2. După aprobare, procedura se difuzează în mod controlat astfel:

- în format electronic, către toți angajații IȘJ C-S, de către responsabilul cu poșta electronică;
- sub semnătură, membrilor domeniilor/compartimentelor din IȘJ C-S, responsabili cu aplicarea/evidența/arhivarea prezentei PO;
- spre arhivare, către compartimentul Secretariat – arhivă și CCMI.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct – coordonatorul domeniului Curriculum și inspecție școlară verifică respectarea prevederilor prezentei PO.

9.2. Inspectorii școlari responsabili pentru disciplina/disciplinele/domeniile la care se organizează competiții școlare aplică prevederile prezentei PO.

10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina	Durata păstrării
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1/14	
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1-2/14	
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	2-4/14	



Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina	Durata păstrării
4.	Scopul procedurii de sistem	5/14	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii de sistem	5/14	
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5-6/14	
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem	6-7/14	
8.	Descrierea procedurii de sistem	7-13/14	
9.	Responsabilități	13/14	
10.	Înregistrări anexe	13-14/14	
Anexa 1_ IȘJ DCIȘ - 05	INSTRUCTAJ privind normele de conduită și securitate ce trebuie respectate de către elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare	1-2/2	Anul școlar în curs
Anexa 2_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație părinte/tutore legal	1/1	Anul școlar în curs
Anexa 3_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație elev	1/1	Anul școlar în curs
Anexa 4_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorelui legal, privind asigurarea transportului și securității elevilor pe perioada deplasării la/de la competiția școlară	1/1	Anul școlar în curs
Anexa 5_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație pe proprie răspundere a cadrului didactic însoțitor, privind asigurarea siguranței și securității elevilor pe toată perioada deplasării la/de la competiția școlară	1/1	Anul școlar în curs
Anexa 6_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorelui legal, privind asigurarea cazării copilului pe cont propriu și participarea acestuia la competiția școlară	1/1	Anul școlar în curs
Anexa 7_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorelui legal, privind asigurarea transportului și securității elevilor pe perioada deplasării la/de la o competiție școlară la alta	1/1	Anul școlar în curs
Anexa 8_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - părinte/reprezentant legal	1/1	Anul școlar în curs
Anexa 9_ IȘJ DCIȘ - 05	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - cadrul didactic însoțitor	1/1	Anul școlar în curs

Anexele nr. 1 - 9 fac parte integrantă din prezenta procedură operațională.



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 1 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

INSTRUCTAJ

PRIVIND NORMELE DE CONDUITĂ ȘI SECURITATE CE TREBUIE RESPECTATE DE CĂTRE ELEVII PARTICIPANȚI LA ETAPA NAȚIONALĂ A COMPETIȚIILOR ȘCOLARE, realizat în data de

1/2

Elevii participanți la etapa națională a, care se va desfășura în localitatea, județul..... în perioada

- au obligația de a avea un comportament civilizat și adecvat statutului lor, conform regulamentului școlar în vigoare (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016, modificat prin O.M.E.N. nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar);
- să respecte prevederile:
 - ✓ Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
 - ✓ Ordinului ministrului educației naționale nr. 3768/20 aprilie 2017 pentru modificarea anexei nr. 1 „Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare” la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
 - ✓ Ordinului ministrului educației naționale nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare
 - ✓ Ordinului ministrului educației naționale nr. 3015/08.01.2019 modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
 - ✓ REGULAMENTULUI SPECIFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI ȘCOLARE, elaborat de către minister
 - ✓ REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI ȘCOLARE, elaborat de către organizatori
 - ✓ REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ stabilit de către organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs;
- au obligația de a participa la toate activitățile din program, de a respecta orele de activitate și cele de odihnă;
- nu au voie să se implice în nici o activitate/acțiune violentă;
- nu au voie să părăsească din proprie inițiativă spațiile de cazare/masă și locațiile de desfășurare ale concursului, fără aprobarea profesorului însoțitor, pe toată perioada de deplasare și desfășurare a competiției școlare;
- trebuie să respecte liniștea, bunurile și persoana oricărui participant la competiția școlară;



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 2 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

DECLARAȚIE PĂRINTE/TUTORE LEGAL

Subsemnatul (subsemnata), posesor al BI/CI, seria nr., eliberat de la data de, tatăl/mama/tutore legal al elevului (elevei), din clasa, de la, care va participa la etapa națională a, care se va desfășura în localitatea, județul, în perioada, declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că sunt de acord ca fiul meu (fiica mea):

- să respecte prevederile:
 - ✓ Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
 - ✓ Ordinului ministrului educației naționale nr. 3768/20 aprilie 2017 pentru modificarea anexei nr. 1 „Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare” la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
 - ✓ Ordinului ministrului educației naționale nr. 4203/30.07.2018, pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 a Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările ulterioare
 - ✓ Ordinului ministrului educației naționale nr. 3015/08.01.2019 modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3.035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare
 - ✓ REGULAMENTULUI SPECIFIC DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI ȘCOLARE, elaborat de către minister
 - ✓ REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI ȘCOLARE, elaborat de către organizatori
 - ✓ REGULAMENTULUI DE ORDINE INTERIOARĂ stabilit de către organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs;
- să respecte regulile de comportament civilizat și adecvat statutului de elev, conform regulamentului școlar în vigoare (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/31.08.2016, modificat prin O.M.E.N. nr. 3027/08.01.2018 pentru modificarea și completarea Anexei - Regulament – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar);
- au obligația de a participa la toate activitățile din program, de a respecta orele de activitate și cele de odihnă;
- să nu se implice în nici o activitate/acțiune violentă;
- să nu părăsească din proprie inițiativă spațiile de cazare/masă și locațiile de desfășurare ale concursului, fără aprobarea profesorului însoțitor, pe toată perioada de deplasare și desfășurare a competiției școlare;
- să respecte liniștea, bunurile și persoana oricărui participant la competiția școlară;
- să nu pună în primejdie, printr-o activitate/acțiune personală sau colectivă, integritatea fizică a oricărui participant la competiția școlară;
- să nu fumeze și să nu consume băuturi alcoolice, droguri/alte substanțe sau combinații de substanțe interzise prin lege;
- să respecte repartizarea în camerele din spațiul de cazare;
- să nu distrugă bunurile materiale din spațiile de cazare/masă și din orice altă locație în care se află în toată perioada deplasării de acasă;
- să nu realizeze instalații electrice improvizate sau să încerce să repare instalații electrice/sanitare stricate;
- să nu să se cațere sau să se deplaseze în locuri periculoase;
- să respecte regulile de circulație rutieră;
- să aibă o vestimentație decentă pentru momentele de concurs, ca și pentru cele festive;
- să răspundă personal pentru nerespectarea indicațiilor și deciziilor profesorului însoțitor;
- în cazul în care fiul meu (fiica mea) va avea abateri grave, sancționate de către Comisia centrală a competiției naționale prin trimiterea sa acasă, să suport cheltuielile de transport, atât pentru deplasarea copilului, cât și cea a profesorului însoțitor desemnat în acest sens, în cazul în care eu nu pot asigura transportul fiului (fiicei) meu (mele). Contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat va fi suportată de către cel (cei) care a(u) produs paguba. În cazul în care nu se cunoaște persoana vinovată, răspunderea este colectivă.

Nerespectarea normelor de conduită și securitate de mai sus și orice altă abatere va fi sancționată conform regulamentelor școlare în vigoare.

Data,

Numele și prenumele/Semnătura,



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 3 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

DECLARAȚIE ELEV

1/1

Subsemnatul (subsemnata),
posesor al Certificatului de naștere/BI/CI, seria nr., eliberat de
..... la data de, elev (elevă) în clasa a de la
.....
participant la etapa națională a
.....
care se va desfășura în localitatea, județul
....., în perioada,
declar pe proprie răspundere că voi respecta indicațiile și deciziile profesorului însoțitor și nu
voi părăsi din proprie inițiativă spațiul de cazare, precum și locațiile de desfășurare ale
competiției școlare, fără aprobarea profesorului însoțitor, pe toată perioada de deplasare și
desfășurare a competiției școlare mai sus menționate.

Data,

Numele și prenumele,

Semnătura,



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 4 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL,
PRIVIND ASIGURAREA TRANSPORTULUI ȘI SECURITĂȚII ELEVILOR
ÎN PERIOADA DEPLASĂRII LA/DE LA COMPETIȚIA ȘCOLARĂ

1/1

Subsemnatul (subsemnata), posesor
al BI/CI, seria nr., eliberat de la data de
....., tatăl/mama/tutore legal al elevului (elevei)
....., din clasa,
de la, care va participa la etapa națională a
.....,
care se va desfășura în localitatea
județul....., în perioada, declar pe
proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații,
că îmi asum răspunderea transportului, pe cont propriu și deplasarea acestuia la/de la localitatea și locația
de cazare în care se desfășoară competiția școlară, precum și asigurarea prezenței copilului meu la
competiția școlară, fără nici un fel de implicații/responsabilități ale județului Caraș-Severin și ale
organizatorilor și să-l las în grija profesorului însoțitor al lotului județului Caraș-Severin pe toată durata
competiției școlare mai sus menționate.

Precizez că deplasarea se va face cu mașina proprietate personală a domnului/doamnei
.....
înmatriculată cu numărul pe traseul
.....
(dus), în data de și
..... (întors), în
data de, din următoarele motive:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data,
.....

Numele și prenumele,
.....

Semnătura.....



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 5 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

1/1

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
A CADRULUI DIDACTIC ÎNȘOȚITOR, PRIVIND ASIGURAREA SIGURANȚEI
ȘI SECURITĂȚII ELEVILOR PE TOATĂ PERIOADA DEPLASĂRII LA/DE LA
COMPETIȚIA ȘCOLARĂ**

Subsemnatul (subsemnata),
posesor al BI/CI, seria, nr., eliberat de la
data de, cadru didactic titular/suplinitor pe catedra/postul de
de la unitatea de învățământ
județul, îmi asum responsabilitatea pentru securitatea și integritatea
celor elevi participanți, pe toată perioada deplasării și desfășurării etapei naționale a
care se va desfășura în localitatea, județul
....., în perioada

Instructajul elevilor privind securitatea deplasării, normele de comportament civilizat și cele
pentru asigurarea integrității lor fizice a fost efectuat la data de, de
către, inspector școlar și va fi repetat de către
subsemnatul/subsemnata, înainte de plecare.

Mă oblig să respect prevederile Regulamentului intern al etapei naționale a
care se va desfășura în localitatea, județul
....., în perioada, elaborat și
validat de către Inspectoratul Școlar Județean și
prevederile legislației în vigoare privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare.

Data,
.....

Numele și prenumele,
.....

Semnătura,
.....



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 6 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

1/1

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
A PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL, PRIVIND ASIGURAREA CAZĂRII
COPILULUI PE CONT PROPRIU ȘI ASIGURAREA PARTICIPĂRII
ACESTUIA LA COMPETIȚIA ȘCOLARĂ**

Subsemnatul (subsemnata),
posesor al BI/CI, seria, nr., eliberat de,
la data de, tatăl/mama/tutore legal al elevului (elevei)
....., din clasa.....,
de la
care va participa la etapa națională a
.....,
care se va desfășura în localitatea, județul
....., în perioada.....,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod penal privind
falsul în declarații, că nu doresc să las copilul meu în spațiile de cazare stabilite de către
organizatori, împreună cu ceilalți elevi din județ și cu profesorul însoțitor și sunt direct răspunzător
de securitatea, prezența și participarea copilului meu la competiția școlară mai sus menționată.

Data,
.....

Numele și prenumele,
.....

Semnătura,
.....



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 7 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A PĂRINTELUI/TUTORELUI
LEGAL, PRIVIND ASIGURAREA TRANSPORTULUI ȘI SECURITĂȚII
ELEVILOR ÎN PERIOADA DEPLASĂRII LA/DE LA O COMPETIȚIE
ȘCOLARĂ LA O ALTA**

Subsemnatul (subsemnata),
posesor al BI/CI, seria nr., eliberat de la
data de, tatăl/mama/tutore legal al elevului (elevei)
la, din clasa, de
națională a, care va participa la etapa
care se va desfășura în localitatea,
județul....., în perioada,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod penal privind
falsul în declarații, că îmi asum răspunderea transportului, pe cont propriu și deplasarea acestuia
de la localitatea și locația de cazare în care se desfășoară competiția școlară mai sus menționată, la
locația de cazare în care se va desfășura etapa națională a
în localitatea,
județul....., în perioada,
asigurând prezența copilului meu la ambele competiții școlare, fără nici un fel de
implicații/responsabilități ale județului Caraș-Severin și ale organizatorilor, precum și ale
profesorilor însoțitori ai loturilor județului Caraș-Severin.
Precizez că deplasarea se va face cu mașina proprietate personală a domnului/doamnei
înmatriculată cu numărul pe traseul
.....
(dus), în data de și
(întors), în data de

Data,

Numele și prenumele,
.....

Semnătura,
.....



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 8 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL - PĂRINTE/REPREZENTANT LEGAL**

1/1

În conformitate cu:

- Legea nr. 506/17.11.2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, actualizată
- Legea nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului GDPR nr. 679/2016,

Organizatorul competiției școlare are obligația de a administra, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale ale elevilor participanți și ale cadrelor didactice însoțitori ai elevilor, așa cum au fost transmise prin documentele aferente înscrierii participanților.

Colectarea datelor cu caracter personal se va face exclusiv pentru următoarele scopuri:

- buna desfășurare a activităților specifice aferente competiției școlare (transport, cazare, masă, concurs, program cultural, etc.), cazuri medicale de urgență;
- publicarea de rezultate ale competiției școlare;
- publicarea de fotografii/interviuri realizate pe parcursul desfășurării activităților din cadrul competiției școlare, pe site-ul competiției școlare, pe rețelele de socializare destinate competiției școlare și în materialele tipărite în scopul informării în timp util și al mediatizării competiției școlare.

Subsemnatul/a

posesor al BI/CI, seria nr., eliberat de la

data de, în calitate de **părinte/reprezentant legal potrivit**

(se nominalizează nr. și data documentului prin care a fost numit reprezentantul legal) al minorului

elev în clasa, din unitatea de învățământ

județul, **declar prin prezenta că sunt de acord/nu sunt de acord** cu utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal ale minorului al cărui reprezentant legal sunt, de către organizatorul competiției școlare

Am fost informat(ă) despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție, reglementate de către Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului GDPR nr. 679/2016.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către organizatorul competiției școlare

Data,

Numele și prenumele

.....
Semnătura



Procedura operațională ISJ DCIS - 05

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA COMPETIȚIILOR ȘCOLARE

Ediția: II, revizia 3

Anexa 9 ISJ DCIS – 05, Ediția: II, revizia 3

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL – CADRUL DIDACTIC ÎNSOȚITOR**

În conformitate cu:

- Legea nr. 506/17.11.2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, actualizată
- Legea nr. 129/15.06.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- Legea nr. 190/18.07.2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului GDPR nr. 679/2016,

Organizatorul competiției școlare
are obligația de a administra, în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale ale elevilor participanți și ale cadrelor didactice însoțitori ai elevilor, așa cum au fost transmise prin documentele aferente înscrierii participanților.

Colectarea datelor cu caracter personal se va face exclusiv pentru următoarele scopuri:

- buna desfășurare a activităților specifice aferente competiției școlare (transport, cazare, masă, concurs, program cultural, etc.), cazuri medicale de urgență;
- publicarea de rezultate ale competiției școlare;
- publicarea de fotografii/interviuri realizate pe parcursul desfășurării activităților din cadrul competiției școlare, pe site-ul competiției școlare, pe rețelele de socializare destinate competiției școlare și în materialele tipărite în scopul informării în timp util și al mediatizării competiției școlare.

Subsemnatul/a,
posesor al BI/CI, seria nr., eliberat de la
data de, angajat în unitatea de învățământ
....., județul, declar prin prezenta că sunt de acord/nu sunt de acord cu
utilizarea, prelucrarea și stocarea datelor mele cu caracter personal, de către organizatorul competiției
școlare.....

Am fost informat(ă) despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la informare, dreptul la acces la date, dreptul de intervenție asupra datelor, dreptul de opoziție, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de acces la justiție, reglementate de către Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului GDPR nr. 679/2016.

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu
caracter personal de către organizatorul competiției școlare**
.....

Data,

Numele și prenumele

.....
Semnătura,