

HOTĂRÂREA NR. 45

Din 02.09.2020

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 83/12.02.2020** a inspectorului școlar general, prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **02. 09.2020**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă degrevarea totală de normă didactică a directorilor de grădinițe cu program prelungit, cu personalitate juridică, urmare a adresei nr. 8511/31.08.2020, **conform ANEXEI 1**;

Art.2. Se aprobă propunerea de detașare în interesul învățământului pe funcția de **director la Grădinița cu Program Prolungit nr. 1 Oravița** a doamnei profesor pentru învățământ preșcolar **NISTORAN MIRIANA OLIMPIA**, începând cu data de 03.09.2020, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2021, urmare a acordului acesteia, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8769/01.09.2020;

Art.3. Se aprobă amânarea susținerii inspecției curente IC2, depunerea lucrării metodico- științifice de gradul I, precum și trecerea din seria 2020-2022, în seria 2022-2023 pentru doamna profesor pentru învățământul preșcolar **MOISESCU CĂLINA**, titular la **Grădinița cu Program Prolungit Oțelu Roșu**, urmare a solicitării acesteia înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8825/02.09.2020;

Art.4. Se aprobă **avizul de transformare a 0,5 post secretar debutant S în 0,5 post secretar III S de la Clubul Școlar Sportiv Caransebeș, începând cu luna august 2020**, urmare a adresei nr. 375/03.06.2020, emisă de Clubul Școlar Sportiv Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4552/04.06.2020;

Art.5. Se aprobă avizul de transformare a unui post (1 post) de antrenor (categoria a III-a) în antrenor senior (categoria a II-a) de la Clubul Școlar Sportiv Caransebeș, începând cu luna august 2020, urmare a adresei nr. 374/03.06.2020, emisă de Clubul Școlar Sportiv Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 4551/04.06.2020;

Art.6. Se aprobă avizul de transformare a 0,5 post secretar cu studii medii, în 0,5 post secretar cu studii superioare de la Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș, începând cu luna august 2020, urmare a adresei nr. 949/05.08.2020, emisă de Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8468/31.08.2020;

Art.7. Se respinge suplimentarea ciferi de școlarizare la clasa a X-a seral cu 9 locuri pentru anul școlar 2020-2021 de la Liceul Tehnologic “Trandafir Cocârlă” Caransebeș (existente 28 locuri), urmare a adresei nr. 656/ 01.09.2020, emisă de Liceul Tehnologic “Trandafir Cocârlă” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8781/01.09.2020;

Art.8. Se aprobă suplimentarea cifrei de școlarizare cu 2 locuri pentru clasa a XI-A Științele Naturii pentru anul școlar 2020-2021 de la Colegiul Național “C.D. Loga” Caransebeș (existente 32 locuri), urmare a adresei nr. 3769/ 31.08.2020, emisă de Colegiul Național “C.D. Loga” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8496/31.08.2020;

Art.9. Se aprobă suplimentarea cifrei de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 la Școala Gimnazială “Mihai Novac” Sasca Montană, urmare a adresei nr. 304/28.08.2020, emisă de Școala Gimnazială “Mihai Novac” Sasca Montană, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8431/28.08.2020, astfel:

- 2 locuri la clasa I- Școala Gimnazială “Mihai Novac” Sasca Montană
- 1 loc la clasa pregătitoare-Școala Primară Slatina Nera
- 1 loc la clasa a III-a- Școala Primară Slatina Nera
- 1 loc la clasa a II-a-Școala Primară Potoc

Art.10. Se aprobă funcționarea unei singure clase de învățământ dual, domeniul de pregătire Turism și Alimentație cu 2 calificări profesionale: lucrător hotelier-10 elevi și ospătar (chelner)/vânzător în unități de alimentație-15 elevi de la Liceul Tehnologic “Clisura Dunării” Moldova Nouă, urmare a adresei nr. 3349/24.08.2020, emisă de Liceul Tehnologic “Clisura Dunării” Moldova Nouă, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8173/24.08.2020;

Art.11. Se aprobă reorganizarea claselor simultane de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă “Christiana” Bocșa, urmare a adresei nr. 862/24.08.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8150/24.08.2020, astfel:

Clasa a III-a+ clasa a IV-a- 10 elevi

Clasa I+ clasa a II-a-9 elevi

Art.12. Se aprobă funcționarea clasei de învățământ postliceal, domeniul Transporturi, calificarea profesională: Tehnician diagnostic auto de la Liceul Tehnologic “Clisura Dunării” Moldova Nouă cu un efectiv de 20 de elevi, urmare a adresei nr. 3308/ 20.08.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8072/20.08.2020;

Art 13. Se aprobă suplimentarea ciferi de școlarizare la Liceul “Mathias Hammer” Anina, urmare a adresei nr. 2276/19.08.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8032/ 19.08.2020, după cum urmează:

- 3 locuri la clasa pregătitoare-Liceul “Mathias Hammer” Anina
- 1 loc la grupa mare, secția germană- Grădinița cu Program Normal Steirdorf
- 1 loc la grupa mică, secția germană- Grădinița cu Program Normal Steirdorf

Art 14. Se respinge funcționarea clasei a IX-a seral Mecanică și a clasei a XI-a sem. II- Protecția Mediului pentru anul școlar 2020-2021 de la Liceul Tehnologic “Dacia” Caransebeș, urmare a adresei nr. 1419/29.07.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 7458/ 30.07.2020;

Art 15. Se respinge înființarea a celei de-a treia grupe de preșcolari de la Liceul Teologic Baptist-secția Oțelu Roșu, în momentul de față fiind înscși 42 de preșcolari în două grupe, implicit și introducerea unui nou post de educatoare/ institutor pentru învățământul preșcolar/profesor pentru învățământul preșcolar, urmare a adresei nr. 2167/01.09.2020, emisă de Liceul Teologic Baptist, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8858/ 02.09.2020;

Art 16. Se respinge aprobarea funcționării clasei pregătitoare de la Colegiul Național “Mircea Eliade” Reșița- Corp B, cu un efectiv de 10 elevi, aceștia urmând a fi cuprinși în clasa pregătitoare din Corp C în anul școlar 2020-2021, urmare a adresei Colegiului Național “Mircea Eliade” Reșița, nr. 3558/02.09.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8854/ 02.09.2020;

Art 17. Se respinge înființarea unei noi grupe de preșcolari la Grădinița cu Program Prolungit “Riki Priki” Reșița, fiind existente în acest moment 9 grupe cu 200 de copii, precum și transformarea unui post de îngrijitor grupă copii în muncitor bucătărie, urmare a solicitării nr. 2746/ 31.08.2020, emisă de Grădinița cu Program Prolungit “Riki Priki” Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8513/ 31.08.2020;

Art 18. Se respinge:

- scindarea grupei combinate de 25 preșcolari de la Școala Gimnazială Ramna, în două grupe combinate cu 12 preșcolari, respectiv 13 preșcolari;
- scindarea claselor de la învățământ primar, în loc de trei clase constituie în regim simultan (CP+I- 21 de elevi, II+ III- 20 de elevi, IV- 11 elevi), în cinci formațiuni individuale (CP-10 elevi, clasa I-11 elevi, clasa II-a -11 elevi, clasa a III-a -9 elevi, clasa a IV-a- 11 elevi);
- scindarea claselor din învățământul gimnazial din două clase constituite în regim simultan (V+VII- 13 elevi, VI+VIII-13 elevi, în trei clase (V-9 elevi, VI- 9 elevi, VII+VIII- 8 elevi);

(Adresa nr. 442/ 31.08.2020, emisă de Școala Gimnazială Ramna, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8484/ 31.08.2020)

Art 19. Se aprobă funcționarea sub efectiv a grupei combinate de la ciclul preșcolar cu un număr de 3 preșcolari de la Grădinița cu Program Normal Rușchița, pentru anul școlar 2020-2021, urmare a adresei nr. 419/31.08.2020, emisă de Școala Gimnazială "Ștefan Velovan" Rusca Monatnă, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8467/ 31.08.2020;

Art 20. Se respinge scindarea claselor din ciclul gimnazial, pentru anul școlar 2020-2021, astfel:clasa a V-a- 9 elevi, clasa a VI-a -15 elevi, clasa a VII-a+ clasa a VIII- a- 5+8=13 elevi), urmare a adresei nr. 419/31.08.2020, emisă de Școala Gimnazială "Ștefan Velovan" Rusca Monatnă, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8467/ 31.08.2020;

Art 21. Se respinge scindarea clasei a III-a, 31 de elevi de la Liceul "Hercules" Băile Herculane, în două formațiuni de studiu, urmare a adresei nr. 1063/02.09.2020, emisă de Liceul "Hercules" Băile Herculane, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8843/ 02.09.2020;

Art 22. Se respinge scindarea clasei a VI-a, cu un efectiv de 22 de elevi de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița în trei formațiuni de studiu, urmare a adresei nr. 1996/25.08.2020, emisă de Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 8232/ 25.08.2020;

Art 23. Se aprobă Procedura operațională privind transferul copiilor și elevilor, COD: DM-MI-07, conform ANEXEI 2;

Art 24. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

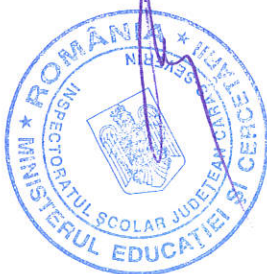
Art. 25. Anexele fac parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art .26. Prezenta hotărâre se comunică:

- Unităților de învățământ din județul Caraș-Severin
- Serviciului Secretariat;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN



ANEXA 1
LA H.C.A. NR. 45/02.09.2020

Tabel nominal

cuprinzând directorii grădinițelor cu program prelungit din județul Caraș-Severin care solicită
degrevarea totală

An școlar : 2020-2021

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția	Unitatea de învățământ unde este titular	Specialitatea	Gradul didactic
1.	COCA ELENA	Director	Grădinița cu Program Prolungit "Floarea Soarelui" Reșița	Prof. învă. primar și preșcolar	I
2.	PIRTEA ELENA	Director	Grădinița cu Program Prolungit "Semenic" Reșița	Prof. învă. primar și preșcolar	I
3.	OTIMAN LILIANA ANIȘOARA	Director	Grădinița cu Program Prolungit "Dumbrava Minunată" Reșița	Prof. învă. primar și preșcolar	I
4.	CRISTEA ELENA DOINA	Director	Grădinița cu Program Prolungit "Riki-Piki" Reșița	Prof. învă. primar și preșcolar	I
5.	POTOCEANU TAMARA NICOLETA	Director	Grădinița cu Program Prolungit "Palatul Fermecat" Reșița	Prof. învă. primar și preșcolar	I
6.	BURU ANA	Director	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 2 Caransebeș	Prof. învă. primar și preșcolar	I
7.	PEIA CODRUȚA MANUELA	Director	Grădinița cu Program Prolungit Nr. 4 Caransebeș	Prof. învă. primar și preșcolar	I
8.	KERN IUDITA	Director	Grădinița cu Program Prolungit Bocșa	Prof. învă. primar și preșcolar	I
9.	IACOMI EDITH GABRIELA	Director	Grădinița cu Program Prolungit Oțelu Roșu	Prof. învă. primar și preșcolar	I
10.	IONESCU LIANA OANA PETRONA	Director	Grădinița cu Program Prolungit "Floare de colț" Băile-Herculane	Prof. învă. primar și preșcolar	I
11.	ALMĂJAN LAVINIA GABRIELA	Director	Grădinița cu Program Prolungit "Sf. Stelian" Moldova Nouă	Prof. învă. primar și preșcolar	I

ANEXA 2
LA H.C.A. NR. 45/02.09.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT COMPARTIMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Ediția: I
	PRIVIND TRANSFERUL COPILOR ȘI ELEVILOR COD : DM-MI - 07	Număr de exemplare: 3
		Revizia: -
		Număr de exemplare: 3
		Nr. pagini : 14
		Nr. pagini anexe: 2
		Exemplar nr.:

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	IZVERNAR SILVIU NICOLAE	Inspector școlar pentru Management instituțional	31.08.2020	
1.2	VERIFICAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	Inspector școlar general adjunct	01.09.2020	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	Inspector școlar general	02.09.2020	
1.4	ADOPTAT	Conform Hotărârii _____ a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin			

**2. SITUAȚIA EDIȚILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			02.09.2020

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament Compartiment	/	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS/CCMI		Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina	02.09.2020	

3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana	02.09.2020	
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Nicolaescu Constantin	02.09.2020	
3.4	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar pentru Management instituțional	Izvernar Silviu Nicolae	02.09.2020	
3.5	Aplicare	Management/ Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Clipa Cecilia	02.09.2020	
3.6	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Chiosa Nicolae	02.09.2020	
3.7	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Modrigan Emilia	02.09.2020	
3.8	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Covaci Ariana Oana	02.09.2020	
3.9	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Răduță Marinela	02.09.2020	
3.10	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Nosal Robert	02.09.2020	
3.11	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Nicolicea Constantin	02.09.2020	
3.12	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Chiosa Ion	02.09.2020	
3.13	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Rof Claudia	02.09.2020	
3.14	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Radoslivescu Simona	02.09.2020	
3.15	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Cleșnescu Raul Florin	02.09.2020	
3.16	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Mandici Vasile	02.09.2020	
3.17	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Terciu Manuela	02.09.2020	
3.18	Aplicare	Management/Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Voin Simona	02.09.2020	
3.19	Afișare pe site-ul ISJ CS	ISJ CS	Responsabil întreținere și actualizare site	Nicolicea Constantin	02.09.2020	
3.20	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	Vit Elena Alina	02.09.2020	
3.21	Aplicare	Unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin	Directori/ directori adjuncți/		02.09.2020	

			membrii CA			
--	--	--	------------	--	--	--

4. SCOPUL

Prezenta procedură este elaborată cu scopul de a acorda șanse egale tuturor copiilor și elevilor de a se transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, respectiv în cadrul aceleiași unități de învățământ, stabilind etapele necesare a fi urmate în vederea realizării transferului, în conformitate cu legislația în vigoare, astfel asigurându-se eficientizarea într-un cadru clar reglementat.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică tuturor elevilor care se transferă de la o unitate de învățământ la alta, respectiv în cadrul aceleiași unități de învățământ, în conformitate cu actele normative în vigoare. Prevederile prezentei proceduri se aplică la nivelul fiecărei unități de învățământ de către directori, directori adjuncți, membrii consiliului de administrație, profesori diriginți, secretari.

Procedura se aplică în fiecare an școlar, începând cu anul școlar în curs.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

6.1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

6.2. Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;

6.3. OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. ABREVIERI

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CA – Consiliul de Administrație

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. Dispoziții generale

Copiii și elevii au dreptul să se transfere de la o formațiune de studiu la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul profesional, liceal, postliceal, precum și în învățământul profesional și tehnic dual elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu.

În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

În învățământul profesional, liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul profesional și tehnic dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor catedrei.

Numărul de locuri disponibile pentru fiecare clasă se stabilește conform Articolului 63 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu, după cum urmează:

- a) educația antepreșcolară: grupa cuprinde în medie 7 copii, dar nu mai puțin de 5 și nu mai mult de 9;
- b) învățământul preșcolar: grupa cuprinde în medie 15 preșcolari, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20;
- c) învățământul primar: clasa cuprinde în medie 17 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;
- d) învățământul gimnazial: clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;
- d¹) învățământul de artă: clasa cuprinde în medie 14 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 25 și pot fi constituite din maximum 4 grupe. Grupa cuprinde în medie 6 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 10;
- e) învățământul liceal și profesional: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- e¹) învățământul dual: clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 20 și nu mai mult de 30;
- e²) instruirea practică și pregătirea de specialitate se desfășoară pe grupe de minimum 10 elevi și maximum 15 elevi;
- e³) clasele din învățământul dual pot fi constituite din maximum 3 grupe cu calificări diferite;
- f) învățământul postliceal: clasa cuprinde în medie 25 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30;
- g) învățământul special pentru elevi cu deficiențe ușoare și/sau moderate: grupa care cuprinde în medie 10 elevi, dar nu mai puțin de 8 și nu mai mult de 12;
- h) învățământul special pentru elevi cu deficiențe grave: grupa care cuprinde în medie 5 elevi, dar nu mai puțin de 4 și nu mai mult de 6.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în localitățile în care există cerere pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, efectivele formațiunilor de studiu se organizează, se înființează și funcționează astfel:

- a) organizarea de noi formațiuni de studiu pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale, cu efective mai mici decât minimul prevăzut de prezenta lege, se poate realiza la cerere, conform art. 19 alin. (3), în condițiile legii;
- b) organizarea, reorganizarea, desființarea oricăror formațiuni de studiu, inclusiv cel simultan pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale existente, se pot realiza cu avizul conform al

Ministerului Educației și Cercetării, Comisiei de învățământ și tineret a Consiliului Minorităților Naționale, aflat în coordonarea Departamentului de relații interetnice din cadrul Secretariatului General al Guvernului, și al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României;

c) în situații excepționale, formațiunile de studiu pentru antepreșcolari, preșcolari sau elevi pentru forma de învățământ în limba maternă a unei minorități naționale pot funcționa sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea direcției pentru minorități din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, pe baza unei propuneri justificate din partea consiliului de administrație al unității de învățământ sau al organizației minorității naționale reprezentate în Parlamentul României, care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

(2^{^1}) Prevederile alin. (2) se aplică și formațiunilor de studiu în limba română, atunci când acestea funcționează în zone unde ponderea unei minorități etnice este majoritară. În aceste situații, avizul conform, respectiv aprobarea prevăzută la alin. (2) lit. b) și c) se realizează de direcția de specialitate competentă din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

(2^{^2}) Prevederile alin. (2) și (2^{^1}) se aplică doar formațiunilor de studiu ce cuprind, conform legii, grupe, clase sau ani de studiu. Reorganizarea unităților de învățământ cu personalitate juridică se realizează conform art. 22^{^1}.

(2^{^3}) Aplicarea prevederilor prezentului articol, respectiv a dispozițiilor art. 22^{^1} nu poate avea ca efect pierderea personalității juridice de către unitățile de învățământ singulare, acordată conform art. 45 alin. (6).

(3) În situații excepționale, formațiunile de preșcolari sau de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 preșcolari/elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la alin. (1), cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

(3^{^1}) Situațiile aprobate de inspectoratul școlar se comunică Ministerului Educației și Cercetării și autorităților locale pentru asigurarea finanțării. Clasele în funcțiune la data intrării în vigoare a prezentei legi rămân cu același număr de elevi până la finalizarea ciclului de învățământ.

(4) Integrarea școlară individuală a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale în grupe/clase din învățământul de masă se realizează doar la începutul anului școlar. Pentru fiecare preșcolar/elev cu cerințe educaționale speciale orientat de către centrul județean de resurse și asistență educațională/ Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională pentru învățământul de masă, efectivele existente ale grupelor/claselor se diminuează cu 2 preșcolari/ elevi.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor utilizate:

- a) Cerere de transfer copil/elev (anexa 1)
- b) Dosarul elevului pentru care se solicită transferul conține următoarele documente:
 - copie a carnetului de elev, vizat la zi, care să ateste cele precizate în prezenta
 - dovada de pe site-ul MEC <http://admitere.edu.ro> (extras, poză), dacă este cazul;
 - copie certificat de naștere elev/-ă
 - copie CI părinte/tutore/reprezentant legal și dovada suplimentară în ultimele două cazuri (tutore sau reprezentant legal)

— alte dovezi personale (ex. document medical etc.)/alte posibile dovezi, unele solicitate de unitatea de învățământ preuniversitar, care pot constitui criterii de departajare între elevi (ex. dovada calității de cadru didactic al mamei/tatălui etc.).

c) Situația centralizată a numărului de elevi pe clase, la nivelul fiecărei unități de învățământ.

8.3. Modul de lucru

8.3.1 (1) În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul profesional, liceal, postliceal, precum și în învățământul profesional și tehnic dual elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiune de studiu, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

8.3.2. (1) În învățământul profesional, liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul profesional și tehnic dual, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor catedrei.

8.3.3. (1) Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, acolo unde există, sau a documentelor medicale justificative, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, cu respectarea condiției de medie menționate anterior;

b) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X-XII/XIII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;

c) în cadrul învățământului profesional cu durata de trei ani, elevii de la clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la calificarea profesională la care se solicită transferul; în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de trei ani pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene/a municipiului București, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;

d) în cadrul învățământului profesional cu durata de trei ani, elevii din clasele a X-a și a XI-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul. Excepțiile de la această prevedere se aprobă de către consiliul de administrație;

e) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de trei ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului

de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;

f) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de trei ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de trei ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicită transferul și după promovarea examenelor de diferență;

g) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.

(2) Prevederile lit. c), d), e) și f) de la alin. (1) se aplică și în cazul învățământului profesional și tehnic dual.

8.3.4. Elevii din învățământul liceal, din învățământul profesional și din învățământul postliceal se pot transfera de la o formă de învățământ la alta astfel:

a) elevii de la învățământul cu frecvență redusă se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență, după susținerea și promovarea examenelor de diferență, dacă au media anuală cel puțin 7,00 la fiecare disciplină/modul de studiu, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; transferul se face, de regulă în aceeași clasă, cu excepția elevilor din clasa terminală de la învățământul cu frecvență redusă, pentru care durata studiilor este mai mare cu un an, care se pot transfera în clasa terminală din învățământul cu frecvență;

b) elevii de la învățământul cu frecvență se pot transfera la forma de învățământ cu frecvență redusă, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă;

c) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență la învățământul cu frecvență redusă, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență. Elevii din învățământul profesional și tehnic dual se pot transfera în învățământul care nu are caracteristicile acestei forme de organizare, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, în limita efectivelor maxime de elevi la clasă și potrivit criteriilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ; elevii din învățământul liceal, profesional și postliceal se pot transfera în învățământul profesional și tehnic dual, după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență, cu respectarea prevederilor legale privind efectivele de elevi la clasă.

8.3.5. (1) Transferul elevilor de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă, respectiv bilingvă, a unei limbi de circulație internațională se realizează astfel:

a) la nivel gimnazial, începând cu clasa a V-a, elevii care se pot transfera de la o unitate de învățământ la alta, de la o formațiune de studiu cu predarea unei limbi de circulație internațională în regim normal la o formațiune de studiu cu predare intensivă a unei limbi de circulație internațională vor susține un test de aptitudini și cunoștințe la limba modernă;

b) testul de aptitudini și cunoștințe va fi elaborat la nivelul unității de învățământ în care elevul se transferă, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ;

c) la nivel liceal, începând cu clasa a IX-a, elevii care se transferă la clasele cu predare intensivă, respectiv bilingvă a unei limbi de circulație internațională vor susține examene de diferență (după caz) și un test de verificare a competențelor lingvistice în unitatea de învățământ la care se transferă.

(2) Subiectele aferente testelor/probelor vor fi elaborate la nivelul unității de învățământ de către o comisie desemnată în acest sens de directorul unității de învățământ.

(3) Elevii din secțiile bilingve francofone care solicită schimbarea disciplinei nonlingvistice vor susține examen de diferență în vacanța intersemestrială.

8.3.6. (1) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară. Prin excepție, transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferurile în care se schimbă forma de învățământ se efectuează în următoarele perioade:

a) de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă, de regulă în perioada intersemestrială sau a vacanței de vară; în aceleași perioade se efectuează și transferul la/de la învățământul profesional și tehnic dual și de la/la învățământul profesional și tehnic dual la învățământul liceal tehnologic. Transferurile în cursul anului școlar se pot aproba în mod excepțional în cazurile precizate la art. 8.3.6 alin. (4);

b) de la învățământul cu frecvență redusă la cel cu frecvență, numai în perioada vacanței de vară.

(3) Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau a specializării, se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară, conform hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul.

(4) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate, respectiv într-un alt sector al municipiului București;

b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;

c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;

d) la/de la învățământul de artă, sportiv și militar;

e) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;

f) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(5) Pentru anul școlar 2020-2021, transferul copiilor și al elevilor se va realiza în perioada 25 august-11 septembrie 2020.

8.3.7. Gemenii, tripleții se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.

8.3.8. (1) În mod excepțional, elevii din unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională declarați «Inapt»/ «Necorespunzător» pentru cariera militară, cei care comit abateri grave sau cei care nu doresc să mai urmeze cursurile respectivelor unități de învățământ se transferă în unități de învățământ din rețeaua Ministerului Educației Naționale, în timpul anului școlar. Transferul se efectuează cu respectarea prevederilor prezentului regulament, precum și a reglementărilor specifice ministerelor de care aparțin unitățile de învățământ unde este înmatriculat elevul.

(2) Copiii personalului în activitate, decedat, rănit sau încadrat în grad de invaliditate conform legii, din următoarele categorii: cadre militare, militari angajați pe bază de contract, funcționari publici cu statut

special, în timpul sau din cauza serviciului militar, personal civil, se pot transfera, la cerere, din unitățile de învățământ liceal sau postliceal din rețeaua Ministerului Educației și Cercetării în unitățile de învățământ liceal și postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, dacă îndeplinesc criteriile de recrutare și au fost declarați «Admis» la probele de selecție, în baza dosarului de candidat, conform reglementărilor specifice ministerului respectiv.

8.3.9. (1) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

8.3.10. (1) Pentru copiii/tinerii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul pedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

8.3.11. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Directorul unității de învățământ:

- Stabilește numărul de locuri disponibile pe fiecare clasă, destinate transferului de elevi, conform art. 63 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Coordonează desfășurarea examenelor de diferență;
- Convoacă consiliul de administrație în vederea analizării și aprobării/respingerii cererilor de transfer;
- Aprobă sau respinge cererile de transfer în baza hotărârii consiliului de administrație;
- Transmite profeorilor diriginți situația centralizată a elevilor transferați;
- Transmite către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, solicitările care se încadrează în situațiile excepționale, prevăzute de art. 150, alin. 2, art. 152, alin. 1, lit. a) și art. 155, alin. 4, lit. f) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.2. Membrii consiliului de administrație din unitatea de învățământ:

- Verifică respectarea normativelor legale în vederea efectuării transferului elevilor;
- Acordă avizul favorabil sau nefavorabil cererilor de transfer al elevilor;
- Aprobă sau resping transferul elevilor.

9.3. Secretarul Consiliului de administrație din unitatea de învățământ:

- Centralizează rezultatele analizării cererilor de transfer;

- Elaborează situația ierarhică și motivată a candidaților referitoare la aprobarea, respectiv respingerea transferului;
- Afixează la sediul unității învățământ și pe pagina web a școlii situația ierarhică.

9.4. Secretarul unității de învățământ:

- Afixează la avizierul unității de învățământ și pe pagina web a școlii situația centralizată a numărului de locuri disponibile pentru transfer, respectiv reactualizarea acestuia, dacă este cazul;
- Înregistrează cererile de transfer, doar dacă acestea sunt însoțite de toate documentele solicitate;
- Centralizează și afixează la avizierul unității de învățământ și pe pagina web a școlii rezultatele examenelor de diferență;
- Solicită situația școlară a elevilor transferați;
- Transmite situația școlară a elevilor transferați, către profesorii diriginți, în vederea înscrierii acestora în cataloagele școlare.

9.5. Profesorii diriginți din cadrul unității de învățământ:

- Se asigură de participarea la cursuri a elevilor transferați;
- Înscriu elevii transferați în cataloagele școlare.

9.6. Inspectorul Școlar General:

- Aprobă sau respinge solicitările care se încadrează în situațiile excepționale, prevăzute de art. 150, alin. 2, art. 152, alin. 1, lit. a) și art. 155, alin. 4, lit. f) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare, în baza hotărârii Consiliului de administrație al ISJ CS;

9.7. Consiliul de Administrație al ISJ CS:

- Aprobă sau respinge transferul elevilor care se încadrează în situațiile excepționale, prevăzute de art. 150, alin. 2, art. 152, alin. 1, lit. a) și art. 155, alin. 4, lit. f) din Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare.

9.8. Secretariat ISJ CS:

- asigură comunicarea între ISJ CS, unitățile de învățământ preuniversitar din județ și părinte/tutore/reprezentant legal;

9.9. Responsabilul cu întreținerea și actualizarea siteului la nivelul ISJ CS

- postează pe site-ul ISJ CS, Hotărârea Consiliului de Administrație a ISJ CS, pentru informare și conformare.

10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
1	Cerere de transfer copil/elev	2	2 ani

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Abrevieri	2
8.	Descrierea activităților	3-7
9.	Responsabilități	8
10.	Înregistrări anexe	9
11.	Cuprins	9



	Cerere de transfer copil/elev	Anexa 1
Aviz consultativ consiliu de administrație¹, Unitatea școlară de unde se transferă elevul/copilul, _____ _____ _____ Președinte, Director, _____ Semnătura, L.S. _____ [situațiile din art. 148-154, din 155, alin. (1)-(3) și alin. (4) lit. a)-e) și din art. 156-160 din ROFUIP]	Acord consiliu de administrație², Unitatea școlară unde se transferă elevul/copilul, _____ _____ _____ Președinte, Director, _____ Semnătura, L.S. _____ [situațiile din art. 148-154, din 155, alin. (1)-(3) și alin. (4) lit. a)-e) și din art. 156-160 din ROFUIP]	Acord consiliu de administrație³, Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Președinte, Inspector Școlar General, prof. Lavinia Carina PRISTAVU Semnătura, L.S. _____ [numai în situații excepționale, respectiv situația din art. 150 alin. (2), din art. 152 alin. (1) lit. a) și din art. 155, alin. (4) lit. f) din ROFUIP; dacă există deja cele două semnături de aviz și acord ale celor doi directori, nu mai e necesar acest pas]
Nr. _____	Nr. _____	Nr. _____
Doamnă/Domnule Director,	Doamnă/Domnule Director,	Doamnă Inspector Școlar General,

Subsemnata/Subsemnatul _____, având CNP _____ legitimat(ă) cu CI seria _____ numărul _____, cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, email _____, în calitate de ☐ părinte/ ☐ tutore/ ☐ reprezentant legal al elevei/elevului _____ (numele și prenumele complet, așa cum apare pe certificatul de naștere), având CNP _____, înscris(ă) la școala _____, nivelul de învățământ _____, filiera ☐ teoretică/ ☐ tehnologică/ ☐ vocațională, profil _____

¹ Date școală de unde se transferă elevul: telefon _____, fax _____, email _____, telefon director _____

² Date școală unde se transferă elevul: telefon _____, fax _____, email _____, telefon director _____

³ Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin, Reșița, str. Ateneului, nr. 1, 320112, tel. +40.255.214.238, fax +40.255.216.042, www.isjcs.ro, e-mail: isjcaras@gmail.com

☐umanist/ ☐real/ ☐tehnic/ ☐servicii/☐resurse naturale/ ☐protecția mediului/ ☐militar/ ☐teologic/ ☐sportiv/ ☐artistic/ ☐pedagogic, domeniul de pregătire _____*,
specializarea/calificarea _____*

(filiera și profilul se bifează cel corect)

vă rog să aprobați transferul elevei/elevului la unitatea școlară _____*, nivelul de învățământ _____*,
filiera ☐teoretică/ ☐tehnologică/ ☐vocațională, profil ☐umanist/ ☐real/ ☐tehnic/ ☐servicii/
☐resurse naturale/ ☐protecția mediului/ ☐militar/ ☐teologic/ ☐sportiv/ ☐artistic/ ☐pedagogic,
domeniul de pregătire _____*, specializarea/calificarea _____*

(filiera și profilul se bifează cel corect)

Fac precizarea că a absolvit clasa a _____-a _____, cu media generală _____* și media la purtare _____*.
Media generală a ultimului semestru absolvit este _____*, iar media la purtare este _____*.
Totodată, precizez că media de admitere în clasa a IX-a a fost de _____*.

Motivul transferului _____

CÂMPURILE MARCATE CU * SUNT OBLIGATORII ȘI SE COMPLETEAZĂ CU MAJUSCULE, DACĂ EXISTĂ DATELE!

După aprobare, cele două școli trebuie să opereze transferul în aplicația SIIR în maxim 20 zile lucrătoare!!!

Date de contact elev(ă)

Data și locul nașterii _____/_____/_____*

Limbă modernă studiată/anul de studiu:

— avansat _____/_____*

— începător _____/_____*

Boli în evidență (TBC, diabet, hepatită etc.) _____

Date despre părinți (nume, prenume și loc de muncă):

Mama _____*

Tata _____*

Mă angajez ca pe toată durata școlarizării fiului/fiicei mele să colaborez cu dirigintele/învățătorul clasei/educatoarei și conducerea școlii, să răspund la toate solicitările acestora și să respect toate regulamentele interne ale instituției școlare. În cazul preșcolarilor înscriși la program prelungit, mă oblig să achit taxa de hrană în funcție de prezența la cursuri.

Data _____* Semnătura părintelui/tutorelui/reprezentantului legal _____*

1. Date de contact școală de unde se transferă eleva/-ul*:

Denumire _____

Nr. telefon fix: _____ Nr. fax: _____

Email școală _____

Nume director _____ Mobil _____

Nume secretar școală _____ Semnătură secretar _____

2. Date de contact școală unde se transferă eleva/-ul*:

Denumire _____

Nr. telefon fix: _____ Nr. fax: _____

Email școală _____

Nume director _____ Mobil _____

Nume secretar școală _____ Semnătură secretar _____

Anexez prezentei următoarele:

- copie a carnetului de elev, vizat la zi, care să ateste cele precizate în prezenta
- dovada de pe site-ul MEC <http://admitere.edu.ro> (extras, poză)
- copie certificat de naștere elev/-ă
- copie CI părinte/tutore/reprezentant legal și dovada suplimentară în ultimele două cazuri (tutore sau reprezentant legal)
- alte dovezi personale (ex. document medical etc.)/alte posibile dovezi, unele solicitate de unitatea de învățământ preuniversitar, care pot constitui criterii de departajare între elevi (ex. dovada calității de cadru didactic al mamei/tatălui etc.):

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____