

HOTĂRÂREA NR. 36

din 14.07.2020

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin **Decizia nr. 83/12.02.2020** a inspectorului școlar general, prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA, numită prin Ordinul ministrului educației și cercetării cu numărul 5516/06.12.2019,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **14.07.2020**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă reluarea activității în unitățile de învățământ cu program sportiv integrat și suplimentar, urmare a adresei înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6839/ 13.07.2020, după cum urmează:

- ✓ CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA- secția LUPTE LIBERE
- ✓ CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA- secția GIMNASTICĂ ARTISTICĂ
- ✓ CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA- secția GIMNASTICĂ RITMICĂ
- ✓ CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA- secția GIMNASTICĂ ÎNOT
- ✓ CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ- secția ATLETISM
- ✓ CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ- secția VOLEI

Art.2. Se aprobă desfășurarea activităților de pregătire fizică în sala de gimnastică de la CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA a Centrului Național de Juniori-Reșița (gimnastică ritmică), începând cu data de 18 iulie 2020, urmare a adresei înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6839/ 13.07.2020;

Art.3. Se aprobă suplimentarea numărului de locuri la învățământul preșcolar, urmare a adresei nr. 869/10.07.2020, emisă de Liceul Tehnologic “Nicolae Stoica de Hațeg” Mehadia, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6808/ 10.07.2020, după cum urmează:

- ✓ La GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT MEHADIA:
 - 5 (cinci) locuri la grupa mică
 - 5 (cinci) locuri la grupa mijlocie
 - 1 (loc) la grupa mare

- ✓ LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL VALEA BOLVAȘNIȚA
2 (locuri) la grupa mică
1 (loc) la grupa mare
- ✓ LA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL PLUGOVA
3 (trei) locuri la grupa mică

Art.4. Se aprobă suplimentarea numărului de locuri la învățământul preșcolar, primar și gimnazial, urmare a adresei nr. 825/10.07.2020, emisă de Școala Gimnazială "Trandafir Cocîrlă" Turnu-Ruieni, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 6828/ 10.07.2020, după cum urmează:

- ✓ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL BORLOVA
1 (loc) grupa mijlocie
1 (loc) grupa mare
- ✓ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL TURNU-RUIENI
1 (loc) grupa mijlocie
1 (loc) grupa mare
- ✓ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL ZERVEȘTI
1 (loc) grupa mare
- ✓ ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TRANDAFIR COCÎRLĂ" TURNU-RUIENI
1 (loc) clasa I
1 (loc) clasa a V-a

Art.5. Se aprobă Oferta Curriculară specifică unităților școlare cu învățământ profesional și tehnic din Județul Caraș-Severin pentru anul școlar 2020-2021, realizată în parteneriat cu operatorii economici/instituțiile publice partenere/ CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (C.D.L.), ofertă elaborată după structura O.M.E.N. NR. 3914/18.05.2020 și O.M.E.N. NR. 3502/29.03.2018, conform anexei adresei I.S.J. înregistrată sub nr. 6899/14.07.2020. -ANEXA 1;

Art.6. Se aprobă repartizarea unui număr distinct de locuri pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, atât pentru etapa specială de admitere, cât și pentru etapa a II-a de admitere în învățământul liceal, profesional și dual, clasa a IX-a, în limita locurilor disponibile alocate pentru fiecare unitate de învățământ liceal, cu condiția respectării criteriului de departajare privind repartizarea candidaților pe locurile distincte alocate elevilor cu C.E.S., respectiv elevilor de etnie rromă și anume, media de la examenul de evaluare națională/ media de admitere-ANEXA 2;

Art.7. Se aprobă Procedura operațională de admitere a candidaților pe locuri distincte alocate în învățământul liceal, profesional și dual din unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.), cu respectarea prevederilor art. 63 litera e) din Legea 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. -ANEXA 3;

Art.8. Se aprobă Procedura operațională privind evaluarea anuală a activității inspectorilor școlari pentru anul școlar 2019-2020, COD: DM-MI-04-ANEXA 4;

Art.9. Se aprobă componența comisiilor din Centrele de examen pentru Concursul național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante din învățământul preuniversitar, constituite în baza deciziei inspectorului școlar general nr. 296/10.06.2020;

Art.10. Se aprobă Componenta Comisiei de contestații în urma evaluării dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit personalului didactic/didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2020;

Art 11. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Anexele fac parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art.13. Prezenta hotărâre se comunică:

- Unităților de învățământ din județul Caraș-Severin
- Serviciului Secretariat;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

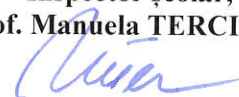
Presedinte al Consiliului de Administrație,

Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU



Secretar al Consiliului de Administrație,

Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN





OFERTA CURRICULARĂ SPECIFICĂ UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
REALIZATĂ ÎN PARTENERIAT CU OPERATORII ECONOMICI/INSTITUȚII PUBLICE PARTENERE
CURRICULUM ÎN DEZVOLTARE LOCALĂ (C.D.L.)

Ofertă elaborată după structura OMEN nr. 3914/18.05.2017 și OMEN nr. 3502/29.03.2018

An școlar: 2020 – 2021

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
1.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	-	Organizarea activităților în restaurație și turism	a IX –a / Nivel 4	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Mihuț Rada Mihuț Valentina
2.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Activități de bază în unități de cazare și alimentație	a IX a Înv. dual/ Nivel 3	S.C. CONSIRON S.R.L.	Mihuț Rada Mihuț Valentina
3.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Comerț	Comerciant –vânzător	Organizarea activității specifice unităților economice	a IX a Înv. dual/ Nivel 3	SC PROFI ROM FOOD SRL	Popa Cristina Ianoșeck Gabriela Domnica Moise Maria Elena
4.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Industrie alimentară	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Obținerea produselor de patiserie	a IX a Înv. dual/ Nivel 3	SC CRICOS SRL	Gruia Georgina
5.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Activități de organizare în domeniul alimentației	a IX a Înv. prof/ Nivel 3	SC MILMAR SRL	Tătaru Oana Georgeta Stan Mihaela Zorica
6.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Bucătar	Identificarea materiilor prime necesare întocmirii rețetelor	a IX a Înv. prof/ Nivel 3	SC MILMAR SRL	Tătaru Oana Georgeta Stan Mihaela Zorica

Strada Ateneului Nr. 1, 320112

REȘIȚA – ROMANIA

Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042

e-mail: isjcaras@gmail.com

http://isjcs.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,

010168, București

Tel: +40 (0)21 405 57 06

Fax: +40 (0)21 310 32 05

www.edu.ro



Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
7.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Activități de bază în unități de cazare și alimentație	a IX a înv. prof/ Nivel 3	S.C. CONSIRON S.R.L.	Mihuț Rada Mihuț Valentina
8.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	-	Asigurarea calității serviciilor hoteliere	a X a / Nivel 4	S.C. CONSIRON S.R.L.	Ciurel Lenuța Didraga Sofia
9.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic/ Comerț	-	TVA la încasare	a X a / Nivel 4	SC DIA TERMO INSTAL VEST SRL	Popovici Mariana Mergea Octavia Maria
10.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic/ Comerț	-	De la idee la afacere!	a X a / Nivel 4	SC PROFI ROM FOOD SRL	Popa Cristina Ianoșeck Gabriela Domnica Moise Maria Elena
11.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic/ Comerț	-	Comercializarea mărfurilor alimentare în condiții de siguranță alimentară	a X a / Nivel 4	SC PROFI ROM FOOD SRL	Ciurel Lenuța Moise Maria Elena
12.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Bucătar	Metode și procedee gastronomice	a X a înv. dual/ Nivel 3	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Ciurel Lenuța Didraga Sofia
13.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Prestarea serviciilor turistice în structurile de primire	a X a înv. dual/ Nivel 3	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Mihuț Rada Mihuț Valentina
14.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Activitatea de servire în unitățile de alimentație	a X a înv. prof/ Nivel 3	SC COMALEX SRL	Tătaru Oana Georgeta Stan Mihaela Zorica
15.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Servirea preparatelor și recomandarea băuturilor în restaurant	a X a înv. prof/ Nivel 3	SC COMALEX SRL	Ciurel Lenuța Didraga Sofia

Strada Ateneului Nr. 1, 320112

REȘIȚA – ROMANIA

Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042

e-mail: isjcaras@gmail.com

http://isjcs.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,

010168, București

Tel: +40 (0)21 405 57 06

Fax: +40 (0)21 310 32 05

www.edu.ro

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
16.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Bucătar	Metode și procedee gastronomice	a X a Înv. prof/ Nivel 3	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Ciurel Lenuța Didraga Sofia
17.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Prestarea serviciilor turistice în structurile de primire	a X a Înv. prof/ Nivel 3	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Mihuț Rada Mihuț Valentina
18.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Comerț	Comerciant-vânzător	Tranziția de la școală la locul de muncă	a X a Înv. prof/ Nivel 3	SC PROFI ROM FOOD SRL	Popa Cristina Ianosceck Gabriela Domnica Moise Maria Elena
19.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Industria alimentară	Brutar, patiser, preparator produse făinoase	Fabricarea produselor speciale de franzelărie și a produselor dietetice	a X a Înv. prof/ Nivel 3	SC CRICOS SRL	Gruia Georgina
20.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Modalități de organizare a agenției de turism	a XI a / Nivel 4	SC ASTRAL CONSULTING SRL	Mihuț Rada Mihuț Valentina
21.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic	Tehnician în activități economice	Decontări TVA – decontări prin instrumente de plată	a XI a / Nivel 4	SC DIA TERMO INSTAL VEST SRL	Popovici Mariana Merga Octavia Maria
22.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic	Tehnician în activități economice	Caracterizarea merceologică a produselor alimentare și nealimentare	a XI a / Nivel 4	SC PROFI ROM FOOD SRL	Popa Cristina Ianosceck Gabriela Domnica Moise Maria Elena
23.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Industria alimentară	Tehnician în industria alimentară	Operații tehnologice de prelucrare a materiilor prime în industria alimentară	a XI a / Nivel 4	SC CRICOS SRL	Piperea Mihai Cristian

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
24.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Bucătar	Alimentația dietetică	a XI a înv. dual/ Nivel 3	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Didraga Sofia Mihuț Valentina
25.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Diversitatea ofertei de servicii hoteliere	a XI a înv. dual/ Nivel 3	S.C. CENTIRON S.R.L.	Mihuț Rada Mihuț Valentina
26.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Ospătar (chelner), vânzător în unități de alimentație	Servirea „știință și artă”	a XI a înv. prof/ Nivel 3	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Tătaru Oana Georgeta Stan Mihaela Zorica
27.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Bucătar	Alimentația dietetică	a XI a înv. prof/ Nivel 3	S.C. CASA BARAJ S.R.L.	Didraga Sofia Mihuț Valentina
28.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Diversitatea ofertei de servicii hoteliere	a XI a înv. prof/ Nivel 3	S.C. CENTIRON S.R.L.	Mihuț Rada Mihuț Valentina
29.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Comerț	Comerciant-vânzător	Comerțul—principalul motor al economiei	a XI a înv. prof/ Nivel 3	SC CITRUS FRUITS SRL	Popa Cristina Ianoșeck Gabriela Domnica Moise Maria Elena
30.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Caracterizarea merceologică a produselor alimentare și nealimentare	a XII a seral/ Nivel 4	SC PROFIT ROM FOOD SRL	Popa Cristina Ianoșeck Gabriela Domnica Moise Maria Elena
31.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Aplicarea normelor de dezvoltarea durabilă în turism	a XII a / Nivel 4	SC ASTRAL CONSULTING SRL	Mihuț Rada
32.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic	Tehnician în activități economice	Eficiența și evaluarea economico-financiară a afacerilor	a XII a / Nivel 4	SC DIA TERMO INSTAL VEST SRL	Popovici Mariana Mergea Octavia Maria

Strada Ateneului Nr. 1, 320112

REȘIȚA – ROMANIA

Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042

e-mail: isjcaras@gmail.com

http://isjcs.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,

010168, București

Tel: +40 (0)21 405 57 06

Fax: +40 (0)21 310 32 05

www.edu.ro

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
33.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic	Tehnician în activități de comerț	Afacerea – de la idee la oportunitate!	a XII a / Nivel 4	SC PROFI ROM FOOD SRL	Popa Cristina Ianosack Gabriela Domnica Moise Maria Elena
34.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Adaptarea comerțului românesc la standarde de calitate europene	a XIII a seral/ Nivel 4	SC PARABOMIR SRL	Popa Cristina Ianosack Gabriela Domnica Moise Maria Elena
35.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic		Sistemul de prețuri și tarife din România	a-IX –a Nivel 4	SC DIA TERMO INSTAL VEST SRL	Popovici Mariana Mergea Octavia Maria
36.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Economic		Imaginea personală, succes în carieră!	a-IX –a Nivel 4	SC PROFI ROM FOOD SRL	Popa Cristina Ianosack Gabriela Domnica Moise Maria Elena
37.	Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița	Industria alimentară		Prelucrarea tipurilor de aluat în patiserie	a-IX –a Nivel 4	SC CRICOS SRL	Piperea Mihai Cristian
38.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Mecanic auto	Aplicații de lăcătușărie în atelierul service auto	IX/3	S.C. MEMORY SERV S.R.L. S.C. SERVICE CASA AUTO CIPI S.R.L. S.C. INTERALEXIS S.R.L. S.C. EUROBANAT LEASING S.R.L. S.C. MA-RA MERTALSERV IMPEX S.R.L. S.C. CARFIN S.R.L. S.C. ANTHONY STEPH SPEED MOTORS S.R.L. S.C. ARTA SERVICE S.R.L.	Roșu Daniela Banac Gheorghe

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
39.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Sudor	Realizarea operațiilor de lăcătușerie în vederea asamblării componentelor mecanice	IX/3	S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A.	Salai Maria Banac Gheorghe
40.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Realizarea operațiilor de lăcătușerie în vederea asamblării componentelor mecanice	IX/3	S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A. S.C. TERMOSERV CET S.R.L.	Humită Alina Crețu Maikut Marcel
41.	Colegiul Tehnic Reșița	Electric	Electrician constructor	Lucrări practice în domeniul electric	IX/3	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L. S.C. ELECTRO EUROSTAR S.R.L.	Blujdea Elena Știube Cristian
42.	Colegiul Tehnic Reșița	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Tehnologii specifice în lucrări de tâmplărie	IX/3	S.C. SANTAL S.R.L. S.C. SILVANUS S.R.L. S.C. VALBER S.R.L.	Budiu Maria
43.	Colegiul Tehnic Reșița	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Organizarea salonului de estetică	IX/3	S.C. SALON DANA S.R.L. CENTRO DI BELLEZZA BELLA DONNA S.R.L.	Enesel Maria
44.	Colegiul Tehnic Reșița	Industria textilă și pielărie	Confecționer produse textile	Organizarea locului de muncă în domeniul textile	IX/3	S.C. AUTOLIV ROMÂNIA S.R.L.- DIVIZIA TEXTILE REȘIȚA	Rancu Elena Dalina
45.	Colegiul Tehnic Reșița	Electric	Electrician exploatare de joasă tensiune	Lucrări practice în domeniul electric	IX/3	S.C. UCM REȘIȚA S. A.	Blujdea Elena Știube Cristian
46.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier	IX/3	TMK REȘIȚA S.A. S.C. AUTOLIV ROMÂNIA S.R.L.- DIVIZIA TEXTILE REȘIȚA (	Wetternek Mihaela Crețu Maikut Marcel
47.	Colegiul Tehnic Reșița	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Organizarea locului de muncă în atelierul de instruire practică	IX/4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Vesa Rodica Lupu Ioan
48.	Colegiul Tehnic Reșița	Electronica automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Tehnologii aplicate în electronică	IX/4	S.C.S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Timofte Stelică Păun Rusalin Lucian



Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
49.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Mecanic auto	Aplicații în mecanica de motoare	X/3	S.C. CASA AUTO CIPI S.R.L. S.C. MEMORY SERV S.R.L. S.C. HEIDENWALT IMPEX S.R.L. S.C. CARFIN S.R.L. S.C. ANTHONY STEPH SPEED MOTORS S.R.L. S.C. ARTA SERVICE S.R.L.	Roșu Daniela Banac Gheorghe
50.	Colegiul Tehnic Reșița	Electric	Electrician constructor	Aplicații practice ale echipamentelor electrice	X/3	S.C. PANGRAM S.A. S.C. VOLTMAX FAM S.R.L. S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Vesa Rodica Timofte Stelică
51.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrarea prin strunjire a pieselor de revoluție	X/3	S.C. PRODMEC S.A. S.C. SPALECK S.R.L.	Jianu Camelia Crețu Maikut Marcel
52.	Colegiul Tehnic Reșița	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Tehnici de lucru în cofura părului	X/3	SC SALON DANA SRL I.I. BORCA FLORICA	Enesel Maria
53.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Sudor	Inițiere în tehnica sudării	X/3	S.C. TERMOSERV CET S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. SPALECK S.R.L.	Salai Maria Banac Gheorghe
54.	Colegiul Tehnic Reșița	Industria textilă și pielărie	Confecționer produse textile	Materiale și tehnologii moderne în industria textilă și pielăriei	X/3	S.C. STYL REMY FASHION S.R.L.	Sandu Maria
55.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	Introducere în tehnica de realizare a construcțiilor metalice	X/3	S.C. PANGRAM S.A. S.C. SPALECK S.R.L. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. PRODMEC S.A.	Humiță Alina Crețu Maikut Marcel



Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
56.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	Aplicații de baza în măsurarea și asamblarea produselor în atelierul de mecanica	XI/4	S.C. VIITORUL CĂRĂȘAN S.R.L.	Miloș Maria Carmen
57.	Colegiul Tehnic Reșița	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	Tehnologii specifice la lucrările de construcții	XI serial/4	S.C. TERMOSERV CET S.R.L.	Manu Elena Felicia
58.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Sudor	Tehnica sudării prin topire	XI/3	S.C. PRODMEC S.A. S.C. PLASTOMET S.A. S.C. SPALECK S.R.L.	Salai Maria Banac Gheorghe
59.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Mecanic auto	Construcția și funcționarea automobilelor moderne	XI/3	S.C. EUROBANAT LEASING S.R.L. S.C. PROCAR SKODA TIMIȘOARA S.A. S.C. MERTINI S.R.L. S.C. TRANSPROTECTOR S.R.L. S.C. ARTA SERVICE S.R.L. S.C. MEMORY SERV S.R.L. S.C. HEIDENWALT IMPEX S.R.L.	Roșu Daniela Rață Sorell
60.	Colegiul Tehnic Reșița	Electric	Electrician constructor	Conversia energiei solare în energie electrică	XI/3	S.C. PANGRAM S.A. S.C. VOLTMAX FAM S.R.L. S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Blujdea Elena Timofte Stelică
61.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	Prelucrări pe mașini CNC	XI/3	S.C. PRODMEC S.A. S.C. SPALECK S.R.L.	Jianu Camelia Crețu Mailkut Marcel
62.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Materiale și tehnologii moderne pentru domeniul mecanic	XI/3	S.C. EUROBANAT LEASING S.R.L. S.C. VIITORUL CĂRĂȘAN S.R.L.	Afronie Mihail

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
63.	Colegiul Tehnic Reșița	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	Coafuri complexe	XI/3	S.C. SALON DANA S.R.L. CENTRO DI BELLEZZA BELLA DONNA S.R.L.	Enesel Maria
64.	Colegiul Tehnic Reșița	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	Proces de producție în confecții	XI/3	S.C. NEW LINE S.R.L.	Sandu Maria
65.	Colegiul Tehnic Reșița	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	Tehnologii moderne la lucrările de instalații	XI/3	S.C. DIA TERMO INSTAL VEST S.R.L. S.C. CALOR GRUP S.R.L. S.C. TERMOSERV CET S.R.L.	Manu Elena Felicia
66.	Colegiul Tehnic Reșița	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Construcția și funcționarea automobilelor moderne	XI/4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Roșu Daniela Știube Cristian
67.	Colegiul Tehnic Reșița	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Relația cu clienții	XI/4	S.C. SALON DANA S.R.L.	Culhavi-Cîrtog Claudia
68.	Colegiul Tehnic Reșița	Industria textilă și pielărie	Tehnician designer vestimentar	Procesul de producție	XI/4	S.C. STYL REMY FASHION S.R.L.	Rancu Elena Dalina
69.	Colegiul Tehnic Reșița	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Senzori și traductoare. Aplicații în domeniul electromecanic	XII seral/4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Vesa Rodica Timofte Stelică
70.	Colegiul Tehnic Reșița	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	Protecția mediului la lucrările de construcții	XII seral/4	S.C. TERMOSERV CET S.R.L.	Manu Elena Felicia
71.	Colegiul Tehnic Reșița	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician desenator pentru construcții și instalații	Tehnologii specifice la lucrările de construcții	XII/4	S.C. TERMOSERV CET S.R.L.	Manu Elena Felicia
72.	Colegiul Tehnic Reșița	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Aplicații de bază în asamblarea și utilizarea mașinilor și aparatelor electrice	XII/4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Vesa Rodica Lupu Ioan Timofte Stelică

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
73.	Colegiul Tehnic Reșița	Estetica și igiena corpului omenesc	Coafor stilist	Managementul salonului de estetică și îngrijire a corpului omenesc	XII/4	S.C. SALON DANA S.R.L.	Culhavi-Cîrtog Claudia
74.	Colegiul Tehnic Reșița	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician instalator pentru construcții	Proiectare în instalații	XII/4	S.C. TERMOSERV CET S.R.L.	Manu Elena Felicia
75.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Mașini unelte moderne pentru prelucrări prin așchiere	XII/4	S.C. VIITORUL CĂRĂȘAN S.R.L.	Miloș Maria Carmen
76.	Colegiul Tehnic Reșița	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Aplicații de bază în asamblarea și utilizarea mașinilor și aparatelor electrice	XIII seral/4	S.C. ELECTROECHIPAMENT INDUSTRIAL S.R.L.	Vesa Rodica Lupu Ioan Timofte Stelică
77.	Colegiul Tehnic Reșița	Mecanică	Tehnician proiectant CAD	Mașini unelte CNC	XIII seral/4	S.C. SPALECK S.R.L.	Jianu Camelia
78.	Colegiul Tehnic Reșița	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician în construcții și lucrări publice	Proiectare în construcții și lucrări publice	XIII seral/4	S.C. TERMOSERV CET S.R.L.	Manu Elena Felicia
79.	CSEI „Christiana” Bocșa	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Lucrări practice de inițiere pentru realizarea elementelor de construcții	IX / 3	-	Muntean Marina
80.	CSEI „Christiana” Bocșa	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Aplicații de bază în domeniul mecanică	X / 3	-	Novac Mariana
81.	CSEI „Christiana” Bocșa	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Lucrări practice de inițiere pentru realizarea elementelor de instalații	XI / 3	-	Muntean Marina

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
82.	CSEI „Christiana” Bocșa	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	Lucrări de zugrăveli, vopsitorii și Tapetări	XII / 3	-	Muntean Marina
83.	Liceul „Hercules” Băile-Herculane	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație / Bucătar	Ospitalitatea în restaurante	Nivel 3	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Șain Larida Anda Caldare Cristina Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
84.	Liceul „Hercules” Băile-Herculane	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Igiena și organizarea locului de muncă	Nivel 4	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Șain Larida Anda Caldare Cristina Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
85.	Liceul „Hercules” Băile-Herculane	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Organizarea meselor festive	Nivel 4	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Șain Larida Anda Caldare Cristina Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
86.	Liceul „Hercules” Băile-Herculane	Turism și alimentație	Tehnician în turism	Promovarea serviciilor în turism	Nivel 4	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Șain Larida Anda Caldare Cristina Angela Șovăgău – reprezentant operator economic

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
87.	Liceul „Hercules” Băile-Herculane	Turism și alimentație	Tehnician in gastronomie	Întocmirea meniurilor dietetice	Nivel 4	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Șain Larida Anda Caldare Cristina Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
88.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronică automatizări	-	Lucrări de bază în electronică și automatizări	a IX-a / 4	S.C. NOVIROM COM S.R.L. ANINA	Hirschvogel Alexander Mutașcu Gheorghe
89.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronică automatizări	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor	a X-a / 4	S.C. ANTREPRIZA STEIER S.R.L. ANINA	Hirschvogel Alexander Cimpoer Petre
90.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Senzori și traductoare	a XI-a / 4	S.C. A.S.S. AUTOSERV PUȚUL II S.R.L. ANINA	Hirschvogel Alexander Solomon Silviu
91.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronică automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Măsurări neelectrice și electrice	a XII-a / 4	S.C. A.S.S. AUTOSERV PUȚUL II S.R.L. ANINA	Hirschvogel Alexander Solomon Silviu
92.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Lucrări de întreținere și reparații	a XIII-a Seral / 4	S.C. ANTREPRIZA STEIER S.R.L. ANINA	Petrule Alexandru Cimpoer Petre
93.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanică	-	Lucrări de bază în domeniul mecanic	An III – A doua șansă	S.C. NOVIROM COM S.R.L. ANINA	Petrule Alexandru Hirschvogel Alexander Mutașcu Gheorghe



Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
94.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanică	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor	An IV - A doua șansă	S.C. A.S.S. AUTOSERV PUȚUL II S.R.L. ANINA	Petrule Alexandru Hirschvogel Alexander Solomon Silviu
95.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Sudor	Realizarea unor lucrări simple din domeniul mecanic	IX/Nivel 3	S.C. AR CAMINA SERV SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela Nasta Corina Racolțu Arcis
96.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	Consumuri specifice de materii prime și auxiliare conform rețetelor	IX/Nivel 3	S.C. BIDANIC SRL OȚELU-ROȘU	Gabriel Maria Magdalena Băilă Dana Corina
97.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Tehnician mecatronist	Realizarea unor lucrări simple din domeniul mecanic	IX/Nivel 4	S.C. SERVICE UTILAJE SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela Nasta Corina Hoancea Magdalena
98.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Realizarea unor lucrări simple din domeniul electromecanic	IX/Nivel 4	S.C. PRACTIC SERV SRL OȚELU-ROȘU	Nasta Corina Unguraș Eleonora Janțu Petru Curea Adrian
99.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Tehnologia asamblării mecanice	X/Nivel 3	S.C. AR CAMINA SERV SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela, Fală Mihaela Racolțu Arcis
100.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Turism și alimentație	Ospătar(chelner), vânzător în unități de alimentație	Tradițiile de consum din bucătăria națională și internațională	X/Nivel 3	S.C. BIDANIC SRL OȚELU-ROȘU	Gabriel Maria Magdalena Băilă Dana Corina
101.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Tehnician mecatronist	Tehnologia asamblării mecanice	X/Nivel 4	S.C. AR CAMINA SERV SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela Nasta Corina Racolțu Arcis

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
102.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Realizarea unor lucrări simple din domeniul electromecanic	X/Nivel 4	S.C. PRACTIC SERV SRL OȚELU-ROȘU	Nasta Corina Unguraș Eleonora Janțu Petru Curea Adrian
103.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Tradițiile de consum din bucătăria națională și internațională	X/Nivel 4	S.C. BIDANIC SRL OȚELU-ROȘU	Gabriel Maria Magdalena Băilă Dana Corina
104.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Sudor	Metode de asamblare nedemontabilă a componentelor mecanice prin sudură	XI/Nivel 3	S.C. AR CAMINA SERV SRL OȚELU ROȘU	Toader Romulus Racolțu Arcis
105.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Lucrări de întreținere ale mașinilor și aparatelor electrice din instalațiile industriale	XI/Nivel 3	S.C. PRACTIC SERV SRL OȚELU-ROȘU	Unguraș Eleonora Janțu Petru Curea Adrian
106.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Aplicații ale senzorilor și traductoarelor în domeniul electromecanic	XI/Nivel 4	S.C. SERVICE UTILAJE SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela Fală Mihaela Hoancea Magdalena
107.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Tehnician mecatronist	Aplicații ale senzorilor și traductoarelor în domeniul mecanic	XI/Nivel 4	S.C. SERVICE UTILAJE SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela Nasta Corina Hoancea Magdalena
108.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Turism și alimentație	Tehnician în gastronomie	Organizarea de servicii în activitatea de catering	XI/Nivel 4	S.C. BIDANIC SRL OȚELU-ROȘU	Gabriel Maria Magdalena Băilă Dana Corina
109.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparații	Aplicații ale senzorilor și traductoarelor în domeniul mecanic	XII serial /Nivel 4	S.C. AR CAMINA SERV SRL OȚELU-ROȘU	Nasta Corina Racolțu Arcis

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
110.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Tranziția de la școală la locul de muncă	XII/Nivel 4	S.C. SERVICE UTILAJE SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela Fală Mihaela Hoancea Magdalena
111.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Tehnician mecatronist	Tranziția de la școală la locul de muncă	XII/Nivel 4	S.C. SERVICE UTILAJE SRL OȚELU-ROȘU	Chelbea Daniela Hoancea Magdalena
112.	Liceul Bănățean Oțelu-Roșu	Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparații	Tranziția de la școală la locul de muncă	XIII seral/Nivel 4	S.C. AR CAMINA SERV SRL OȚELU-ROȘU	Nasta Corina Racolta Arcis
113.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Protecția mediului	Tehnician ecolog protecția calității mediului	Supravegherea și controlul apelor potabile;	XII/4	S.C. MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Firoanda Diana
114.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Mecanică	Mecanic agricol	Operații de lăcătușărie în atelier	IX/3	S.C. SIMPALEXIM S.R.L.	Cuțitoi Daniela
115.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Silvicultură	Pădurar	Ecologie forestieră	IX/3	BAZA EXPERIMENTALĂ CARANSEBEȘ	Vulpeș Ioana
116.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	Instalații electrice interioare	IX/3	S.C. ZACHE IMPEX S.R.L.CARANSEBEȘ	Dumitru Gabriel
117.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Tehnologia prelucrării manuale în industria lemnului	IX/3	S.C. MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Cicu Adriana
118.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Protecția mediului	Tehnician ecolog protecția calității mediului	Deteriorarea echilibrului ecologic și efectele acestuia	IX/4	S.C. MOBIROM S.A. CARANSEBEȘ	Vela Cornelia
119.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Ecologie forestieră	IX/4	BAZA EXPERIMENTALĂ CARANSEBEȘ	Vulpeș Ioana

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
120.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	Tehnologia prelucrării manuale în industria lemnului	IX/4	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Cicu Adriana
121.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Mecanică	Mecanic agricol	Măsurători tehnice executate în atelierele de reparații	X/3	S.C.SIMPALEXIM S.R.L.	Stepanescu Luiza
122.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	Instalații de ridicare a presiunii apei	X/3	S.C.ZACHE IMPEX S.R.L.CARANSEBEȘ	Dumitru Gabriel
123.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Asamblări fixe și demontabile	X/3	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Cicu Adriana
124.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Protecția mediului	Tehnician ecolog protecția calității mediului	Instrumente de laborator și determinări calitative și cantitative	X/4	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Firoanda Diana
125.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Organizarea exploatareii pajiștilor montane	X/4	BAZA EXPERIMENTALĂ CARANSEBEȘ	Vulpeș Ioana
126.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	Reprezentarea produselor simple din lemn	X/4	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Cicu Adriana
127.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	Montarea și asamblarea produselor din lemn	XI/3	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Piștea Octavian
128.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Protecția mediului	Tehnician ecolog protecția calității mediului	Igiena și protecția mediului în domeniul protecției mediului	XI/4	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Firoanda Diana

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
129.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Sănătatea și securitatea muncii în domeniul silvic	XI/4	BAZA EXPERIMENTALĂ CARANSEBEȘ	Bojinescu-Rostescu Iglicea
130.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	Fluxuri tehnologice în industria lemnului	XI/4	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Cicu Adriana
131.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparații	Sănătatea și securitatea muncii	XI/4	VEVERCA VLADY SERV. S.R.L. CARANSEBEȘ	Stepanescu Luiza
132.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Protecția mediului	Tehnician ecolog protecția calității mediului	Supravegherea și controlul apelor uzate	XII/4	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Firoanda Diana
133.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Ameliorații și corectarea terenurilor;	XII/4	BAZA EXPERIMENTALĂ CARANSEBEȘ	Vulpeș Ioana
134.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatare forestiere	Mecanizarea lucrărilor silvice	XII/4	BAZA EXPERIMENTALĂ CARANSEBEȘ	Vulpeș Ioana
135.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician designer mobilă și amenajări interioare	Designul de mobilier pe repere istorice	XII/4	S.C.MOBIROM S.A.CARANSEBEȘ	Cicu Adriana
136.	Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș	Construcții, instalații și lucrări publice	Tehnician instalator pentru construcții	Coordonarea lucrărilor de construcții	XII/4	S.C. ZACHE IMPEX S.R.L.CARANSEBEȘ	Dumitru Gabriel
137.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Mecanică	Mecanic auto	Demontarea și montarea componentelor mecanice ale automobilelor	IX/3	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Poiană Dinu-Iacob
138.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Bazele electricității	IX/4	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Opreșcu Petria Leorinți Cornel
139.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Mecanică	Mecanic auto	Lucrări specifice pentru mecanic auto	X/3	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Poiană Dinu-Iacob

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
140.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Aplicații ale echipamentelor electrice	X/4	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Oprescu Petria Leorinți Cornel
141.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Lucrări de bază pentru electrician electronist auto	X/4	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Poiană Dinu-Iacob
142.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Mecanică	Mecanic auto	Diagnosticarea electronică a automobilului și remedierea defectelor mecanice constatate	XI/3	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Poiană Dinu-Iacob
143.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Diagnosticarea instalațiilor electrice și a echipamentelor electronice auto	XI/4	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Oprescu Petria
144.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Mecanică	Tehnician transporturi	Construcția și funcționarea automobilului	XI/4	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Vântu Ana-Luminița
145.	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârlă,, Caransebeș	Mecanică	Tehnician transporturi	Întreținerea, diagnosticarea și repararea automobilelor	XII/4	SC VEVERCA VLADY SERV SRL	Vântu Ana-Luminița
146.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Ergonomia și SDV-uri în electromecanică	II ADȘ / 4	SC IMSAT CARAȘ SRL MOLDOVA NOUĂ	Ianici Miodrag
147.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Tehnici de asamblare a echipamentelor electrice	III ADȘ / 4	SC ARANTRONIC SRL MOLDOVA NOUĂ.	Ianici Miodrag

Strada Ateneului Nr. 1, 320112

REȘIȚA – ROMANIA

Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042

e-mail: isjcaras@gmail.com

http://isjcs.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,

010168, București

Tel: +40 (0)21 405 57 06

Fax: +40 (0)21 310 32 05

www.edu.ro

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
148.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Electric	Tehnician electronist	Ergonomia și SDV-uri în electrotehnică	IX E / 4	SC IMSAT CARAȘ SRL MOLDOVA NOUĂ.	Ianici Miodrag
149.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Mecanică	Sudor	Diagnosticarea îmbinărilor sudate	IX IP / 3	I.I. POPA GHE.VIOREL IRINEL MOLDOVA NOUĂ	Munteanu Sabin
150.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Turism și alimentație	Lucrător hotelier	Organizarea unităților turistice	IX IP Dual / 3	SC YOU PROGRAMMING SRL	Mărculescu Claudia-Iulia
151.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Organizare în turism și alimentație	IX IP Dual / 3	SC AUTO ALEX SRL	Lukacs Maria
152.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Ergonomia și SDV-uri în mecanică	IX M / 4	SC AGATA SA MOLDOVA NOUĂ.	Arnăut Dumitru
153.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Tehnici de asamblare a echipamentelor electrice	X EM / 4	SC ARANTRONICRO SRL MOLDOVA NOUĂ.	Ianici Miodrag
154.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Mecanică	Tinichigiu vopsitor auto / Sudor	Asamblări nedemontabile în domeniul auto	X IP / 3	SC AGATA SA MOLDOVA NOUĂ.	Munteanu Sabin
155.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Instalații și sisteme de măsurare	XI EM / 4	SC ARANTRONICRO SRL MOLDOVA NOUĂ.	Popa Draga
156.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Mecanică	Mecanic auto	Îmbunătățirea performanțelor motoarelor termice	XI IP / 3	SC AGATA SA MOLDOVA NOUĂ.	Munteanu Sabin
157.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Mecanică	Sudor	Sudarea în medii de gaze	XI IP / 3	I.I. POPA GHE.VIOREL IRINEL MOLDOVA NOUĂ	Munteanu Sabin

Strada Ateneului Nr. 1, 320112

REȘIȚA – ROMANIA

Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042

e-mail: isjcaras@gmail.com

http://isjcs.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,

010168, București

Tel: +40 (0)21 405 57 06

Fax: +40 (0)21 310 32 05

www.edu.ro

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
158.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Instalații și sisteme de măsurare	XI M / 4	SC AGATA SA MOLDOVA NOUĂ.	Popa Draga
159.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Electric	Tehnician electronist	Sisteme de fabricație și întreținere	XII E / 4	SC IMSAT CARAȘ SRL MOLDOVA NOUĂ	Arnăut Draga
160.	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării” Moldova Nouă	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Sisteme de fabricație și întreținere	XII EM / 4	SC ARANTRONICRO SRL MOLDOVA NOUĂ.	Arnăut Draga
161.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Mecanică	Sudor	Inițiere în domeniul mecanică	IX/3	SC ART DESIGN ERVIN SRL	Mucsi Lucica Albu Daniel Novac Mariana
162.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Mecanică	Sudor/Mecanic auto	Executarea operațiilor de verificare și măsurare a asamblărilor	X/3	SC ART DESIGN ERVIN SRL.BOCȘA	Albu Daniel Novac Mariana Mucsi Lucica
163.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Aplicații ale reglării automate în domeniul electromecanic	X/3	SC.ELECTROCHIPAMENT SRL.BOCȘA	Găman Ionel Hrinescu Toader
164.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Aplicații de bază în asamblarea și utilizarea mașinilor electrice	XI/3	SC.ELECTROCHIPAMENT SRL.BOCȘA	Găman Ionel Hrinescu Toader
165.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Mecanică	Mecanic auto	Întreținerea și repararea componentelor auto	XI/3	SC.BILMECA CRIDEN SRL.BOCȘA	Albu Daniel Mucsi Lucica
166.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Aplicații de bază în asamblarea și utilizarea mașinilor electrice	XI/4	SC.ELECTROCHIPAMENT SRL.BOCȘA	Găman Ionel Hrinescu Toader
167.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Economic	Tehnician în activități economice	Asigurări și reasigurări	XI/4	SC.PARABOMIR SRL BOCȘA	Pătrașcu Oana

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
168.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Studiul și reprezentarea transmisiei mecanice	XII seral/4		Novac Mariana Rotariu Gabriela
169.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Aplicații de bază în asamblarea și utilizarea mașinilor electrice	XII seral/4		Găman Ionel Hrinescu Toader
170.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Construcția, funcționarea și întreținerea mașinilor - unelte	XII/4	SC.ART DESIGN ERVIN SRL.BOCȘA	Novac Mariana Rotariu Gabriela
171.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Construcția, funcționarea și întreținerea mașinilor - unelte	XIII seral/4		Novac Mariana Rotariu Gabriela
172.	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci” Bocșa	Electronică și automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Administrarea calculatoarelor	XIII seral/4		Găman Ionel Hrinescu Toader
173.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie / Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Operații de lăcătușerie	a IX-a/3	S.I.R.V. CARANSEBES S.A. / S.C. PRAZITEC INTERNAȚIONAL S.R.L.	Liliana Conciatu Marius Dan Conciatu Ing. Mircea Alexandru Sabău Ing. Silviu-Dan Avram
174.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Electronică, automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Electronică aplicată	a IX-a/4	S.C. PROFIMEX S.R.L.	Liliana Conciatu Nicolae Mihai Damian Mocanu
175.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Utilizarea documentației tehnice în practica de atelier	a IX-a/4	S.I.R.V. CARANSEBES S.A.	Liliana Conciatu Marius Dan Conciatu Ing. Mircea Alexandru Sabău

Strada Ateneului Nr. 1, 320112

REȘIȚA – ROMANIA

Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042

e-mail: isjcaras@gmail.com

http://isjcs.ro

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1 320112,

010168, București

Tel: +40 (0)21 405 57 06

Fax: +40 (0)21 310 32 05

www.edu.ro

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
176.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Mecanică	Sudor / Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	Subansambluri mecanice	a X-a/3	S.C. CHIULAN S.R.L. / S.C. CAROMET S.A. / S.C. BENNING POWER ELECTRONICS ROM, SOCIETATE ÎN COMANDITĂ	Liliana Conciatu Marius Dan Conciatu Ing. Ioan Adalbert Chiulan Ing. Sergiu Beg Luiza Andreea Vigh
177.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Electronică, automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Formare profesională inițială în domeniul Electronică și automatizări	a X-a/4	S.C. PROFIMEX S.R.L.	Liliana Conciatu Nicolae Mihai Damian Mocanu
178.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Subansambluri mecanice	a X-a/4	S.C. PRAZITEC INTERNAȚIONAL S.R.L.	Liliana Conciatu Marius Dan Conciatu Ing. Silviu-Dan Avram
179.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Mecanică	Sudor	Bazele practice ale sudării prin topire și ale tăierii termice a materialelor metalice	a XI-a/3	S.C. CHIULAN S.R.L.	Liliana Conciatu Marius Dan Conciatu Mărioara Iova Ing. Ioan Adalbert Chiulan
180.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Electronică, automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Aplicații CAD 2D	a XI-a/4	S.C. PRAZITEC INTERNAȚIONAL S.R.L.	Liliana Conciatu Ing. Silviu-Dan Avram
181.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Mecanică	Tehnician mecatronist	Asamblarea calculatoarelor	a XI-a/4	S.C. PROFIMEX S.R.L.	Liliana Conciatu Damian Mocanu



Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
182.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Electronică, automatizări	Tehnician operator tehnică de calcul	Aplicații CAD 3D	a XII-a/4	S.C. PRAZITEC INTERNAȚIONAL S.R.L.	Liliana Conciatu Ing. Silviu-Dan Avram
183.	Liceul Tehnologic „Decebal” Caransebeș	Electromecanică	Tehnician electromecanic	Elemente de proiectare	a XII-a/4	S.I.R.V. CARANSEBEȘ S.A.	Liliana Conciatu Ing. Mircea Alexandru Sabău
184.	Liceul Tehnologic „Josif Coriolan Buracu” Prigor	Mecanică	Mecanic forestier	Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier	Clasa a IX-a, Nivel de calific. 3	SC MARIO&BMS SRL	Ing. Cristea Gheorghe Ion Nicolae
185.	Liceul Tehnologic „Josif Coriolan Buracu” Prigor	Mecanică	Mecanic forestier	Repararea și recondiționarea pieselor	Clasa a X-a, Nivel de calific. 3	SC MARIO&BMS SRL	Ing. Cristea Gheorghe Ion Nicolae
186.	Liceul Tehnologic „Josif Coriolan Buracu” Prigor	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician proiectant produse finite din lemn	Responsabilitatea și organizarea la locul de muncă	Clasa a XI-a Nivel de calific. 4	SC BIG PROD – FOREST SRL	Valușescu Ilie Zosilei Ianoș
187.	Liceul Tehnologic „Josif Coriolan Buracu” Prigor	Mecanică	Mecanic forestier	Diagnosticarea, întreținerea și repararea motorului	Clasa a XI-a, Nivel de calific. 3	SC MARIO&BMS SRL	Basarabă Ioan
188.	Liceul Tehnologic „Josif Coriolan Buracu” Prigor	Fabricarea produselor din lemn	Tehnician proiectant produse finite din lemn	Construcția produselor din lemn	Clasa a XII-a Nivel de calific. 4	SC BIG PROD – FOREST SRL	Valușescu Ilie Zosilei Ianoș
189.	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia	Economic	Tehnician in activități economice	Inserția pe piața muncii	A X-a	SC COOP CONSUM MEHADIA	Maistru Instructor Costescu Ana
190.	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia	Silvicultura	Pădurar	Ameliorarea terenurilor degradate	A x-a	OCOLUL SILVIC MEHADIA	Bădescu Dumitru
191.	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica De Hateg” Mehadia	Economic	Tehnician in activități economice	Contabilitatea în partida simplă	A XI-a	SC COOP CONSUM MEHADIA	Aman Letitia



Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
192.	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica De Hațeg” Mehadia	Economic	Tehnician în activități economice	Contabilitatea de gestiune	A XII-a	SC COOP CONSUM MEHADIA	Aman Letitia
193.	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica De Hațeg” Mehadia	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Piața și dimensiunile acesteia	A XIII-a seral	SC COOP CONSUM MEHADIA	Aman Letitia
194.	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica De Hațeg” Mehadia	Silvicultura	Pădurar	Ecologie forestiera	A IX-a	OCOLUL SILVIC MEHADIA	Căpățînă Dana Maria
195.	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica De Hațeg” Mehadia	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Ecologia resurselor naturale	A IX-a/4	PARCUL NATIONAL DOMOGLED VALEA-CERNEI	Cinchita Niculina
196.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova	Turism și alimentație	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație / Lucrător hotelier	Activități specifice unităților de alimentație și turism	Nivel 3	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Ing. Tudoran Ana Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
197.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Restaurantul – artă și servicii	Nivel 4	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Ing. Tudoran Ana Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
198.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Inițiere în afaceri	Nivel 4	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Ing. Tudoran Ana Angela Șovăgău – reprezentant operator economic

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
199.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Promovarea serviciilor hoteliere	Nivel 4	COMPLEX HOTELIER DIANA RESTAURANT BACOLUX SRL	Ing. Tudoran Ana Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
200.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Promovarea serviciilor suplimentare	Nivel 4	SC MOTEL CAMPING SILVIA SRL	Ing. Tudoran Ana Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
201.	Liceul Tehnologic „Sf. Dimitrie” Teregova	Turism și alimentație	Tehnician în hotelărie	Tehnologie hotelieră	Nivel 4	SC MOTEL CAMPING SILVIA SRL	Ing. Tudoran Ana Angela Șovăgău – reprezentant operator economic
202.	Liceul Tehnologic Berzovia	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Organizarea locului de muncă în atelier	3	SC PROIECTMETAL SRL DUMBRĂVIȚA, TIMIȘOARA, PUNCT DE LUCRU BERZOVIA	Ing. Miholcea Nadia-Florentina
203.	Liceul Tehnologic Berzovia	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Aplicații de bază în măsurarea și asamblarea produselor	3	SC PROIECTMETAL SRL DUMBRĂVIȚA, TIMIȘOARA, PUNCT DE LUCRU BERZOVIA	Ing. Miholcea Nadia-Florentina
204.	Liceul Tehnologic Berzovia	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	Transmisii mecanice	3	SC PROIECTMETAL SRL DUMBRĂVIȚA, TIMIȘOARA, PUNCT DE LUCRU BERZOVIA	Ing. Miholcea Nadia-Florentina
205.	Liceul Tehnologic Berzovia	Mecanică	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Construcția, funcționarea și întreținerea mașinilor-unelte	4	SC PROIECTMETAL SRL DUMBRĂVIȚA, TIMIȘOARA, PUNCT DE LUCRU BERZOVIA	Ing. Miholcea Nadia-Florentina
206.	Liceul Tehnologic Constantin Lucaci Bocșa	Mecanică	Mecanic auto	Inițiere în domeniul mecanică	IX/3	SC.BILMECA CRIDEN SRL.BOCȘA	Mucsi Lucica Albu Daniel Novac Mariana

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
207.	Liceul Tehnologic Constantin Lucaci Bocșa	Comerț	Comerciant vânzător	Activități în comerț	IX/3	SC.PARABOMIR SRL BOCȘA	Pătrașcu Oana
208.	Liceul Tehnologic Constantin Lucaci Bocșa	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	Lucrări practice în domeniul electromecanic	IX/3	SC.ELECTROECHIPAMENT SRL.BOCȘA	Găman Ionel Hrinescu Toader
209.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Mecanică	Mecanic agricol	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă	10/3	S.C. MEYERHOFF BERLIȘTE	Bărbulescu Dimitrie Robu Costel Dan
210.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Agricultură	Lucrător în agroturism	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă	10/3	S.C. MEYERHOFF BERLIȘTE	Murgu Diana
211.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Comerț	Comerciant vânzător	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă	10/3	IMPERIAL CM SRL ORAVIȚA	Ciobanu Olariu Ionela Monica
212.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Calitatea mediului	10/4	PARCUL NAȚIONAL "CHEILE NEREI BEUȘNIȚA"	Gărovăț Mihaela
213.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Agricultură	Lucrător în agricultura ecologică	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă în agricultură ecologică	11/3	I.I. DRINCA ALEXANDRU ION	Miclea Eugenia
214.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Comerț	Comerciant vânzător	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă	11/3	IMPERIAL CM SRL ORAVIȚA	Craia Ionela Melania
215.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Economic	Tehnician în activități economice	Documentele încasărilor și plăților de TVA cu și fără numerar	11/4	S.C. CONDOREX. SRL ORAVIȚA	Reman Cristina Amalia

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
216.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Situații problemă în protecția mediului	11/4	PARCUL NAȚIONAL "CHEILE NEREI BEUȘNIȚA"	Gărovăț Mihaela
217.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Economic	Tehnician în activități economice	Analiza pieței	12/4	IMPERIAL CM SRL ORAVIȚA	Botoș Valerica
218.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă în agricultură	12/4	I.I. DRINCA ALEXANDRU ION	Miclea Eugenia
219.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Documentele încasărilor și plășilor de TVA cu și fără numerar	12/4	S.C. CONDOREX. SRL ORAVIȚA	Reman Cristina Amalia
220.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Poluarea și protecția mediului	12/4	PARCUL NAȚIONAL "CHEILE NEREI BEUȘNIȚA"	Bărbulescu Lucia
221.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Agricultură	Tehnician în Agricultură	Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă	13/4	I.I. DRINCA ALEXANDRU ION	Miclea Eugenia
222.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Comerț	Tehnician în activități de comerț	Analiza pieței	13/4	IMPERIAL CM SRL ORAVIȚA	Botoș Valerica
223.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Agricultură	Lucrător în agroturism	Aplicații practice în agroturism	9/3	S.C. MEYERHOFF BERLIȘTE	Balea Ioan
224.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Mecanică	Mecanic agricol	Aplicații practice în lăcătușerie	9/3	S.C. MEYERHOFF BERLIȘTE	Bărbulescu Dimitrie Robu Costel Dan

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Domeniul profesional*	Calificarea profesională**	Denumire C.D.L.	Clasa/ Nivel de calificare	Operatorul economic partener/instituția parteneră	Autor/Autori
225.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Economic	Tehnician în activități economice	Organizarea locului de muncă	9/4	IMPERIAL CM SRL ORAVIȚA	Reman Cristina Amalia
226.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparații	Aplicații practice în lăcătușerie	9/4	S.C. MEYERHOFF BERLIȘTE	Bărbulescu Dimitrie
227.	Liceul Tehnologic Mihai Novac" Oravița	Agricultură		Tehnologii de cultivare a plantelor de câmp	ADȘ an IV	I.I. DRINCA ALEXANDRU ION	Robu Costel Dan
228.	Liceul Teoretic „Eftimie Murgu” Bozovici	Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	Pădurea și mediul	Nivel de calificare 4	OCOLUL SILVIC	Nistor Doru – Ion
229.	Liceul Teoretic „Eftimie Murgu” Bozovici	Silvicultură	Tehnician în silvicultură și exploatarea forestiere	Mecanizarea lucrărilor silvice	Nivel de calificare 4	OCOLUL SILVIC	Nistor Doru – Ion
230.	Școala Profesională Agricolă Cornereva	Agricultură	Fermier montan	Organizarea și exploatarea Pajiștilor	3	I.I. BRÎNZEI P. MARIA II TALPEȘ NICOLETA PFA VALUȘESCU NICOLAE MARTIN II GHINESCU MARIA	Belcotea Ion Nistor; Paszi Viorel; Cernescu Nicolae; Valușescu Nicolae Martin
231.	Școala Profesională Agricolă Cornereva	Agricultură	Fermier montan	Integrarea la locul de muncă	3	I.I. BRÎNZEI P. MARIA II TALPEȘ NICOLETA PFA VALUȘESCU NICOLAE MARTIN II GHINESCU MARIA	Belcotea Ion Nistor; Paszi Viorel; Cernescu Nicolae; Valușescu Nicolae Martin

ANEXA 2 _HCA NR. 36/14.07.2020

LOCURI LIBERE – CLASA A IX-A ZI – PENTRU ELEVII CU CES

ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL DE STAT, pentru anul școlar 2020 – 2021

Cod	Unitatea de învățământ	Filiera	Profil / Domeniul pregătirii de bază	Nr. clase	Nr. locuri	Nr. locuri alocate elevilor cu CES
118	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU” REȘIȚA	Teoretică	Uman – filologie – intensiv limba engleză	1	28	1
119		Teoretică	Real – matematică-informatică	1	28	1
119		Teoretică	Real – matematică-informatică intensiv limba engleză	1	28	1
120		Teoretică	Real – științe ale naturii – intensiv limba engleză	1	28	1
167	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA” REȘIȚA	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
168		Teoretică	Real – matematică-informatică intensiv informatică	1	28	1
170		Teoretică	Real – științe ale naturii	1	28	1
169		Vocațională	Sportiv- handbal	0,5	14	0
			Sportiv-mozaic	0,5	14	1
108	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI- TIETZ” REȘIȚA	Teoretică	Uman – filologie predare în limba germană	1	28	1
109		Teoretică	Real – matematică-informatică intensiv informatică	0.5	14	1
110		Teoretică	Real – matematică-informatică intensiv informatică	1	28	1
111		Teoretică	Real – științe ale naturii	0,5	14	1
112	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” REȘIȚA	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
113		Teoretică	Real – matematică-informatică	1	28	1
114		Teoretică	Real – științe ale naturii	1	28	1
130	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA” REȘIȚA	Vocațională	Muzică	1	28	1
129		Vocațională	Arte plastice și decorative	1	28	1

158	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST REȘIȚA	Vocațională	Teologie baptistă	1	28	1
122	COLEGIUL TEHNIC REȘIȚA	Tehnologică	Tehnic – electromecanică	0,5	14	1
123		Tehnologică	Tehnic – electronică automatizări	0,5	14	1
103	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA	Tehnologică	Servicii – turism și alimentație	1	28	1
102		Tehnologică	Servicii – industrie alimentară	1	28	1
101		Tehnologică	Servicii – economic	1	28	1
166	LICEUL TEORETIC „TATA OANCEA” BOCȘA	Teoretică	Uman – științe sociale	1	28	1
165		Teoretică	Real – științe ale naturii	1	28	1
135	LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
134		Tehnologică	Tehnic – electronică automatizări	1	28	1
159	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂN- CROAT CARAȘOVA	Teoretică	Uman – filologie cu predare în limba română și în limba croată	1	28	1
115	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN DODA” CARANSEBEȘ	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
116		Teoretică	Real – matematică-informatică	1	28	1
		Teoretică	Real – matematică-informatică – intensiv informatică	1	28	1
117		Teoretică	Real – științe ale naturii	1	28	1
104	COLEGIUL NAȚIONAL „C. D. LOGA” CARANSEBEȘ	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
105		Teoretică	Real – matematică-informatică	1	28	1
106		Vocațională	Pedagogic – învățător – educatoare	1	28	1
107		Teoretică	Real – științe ale naturii,	1	28	1
149	LICEUL	Tehnologică	Tehnic – mecanică	1	28	1

147	TEHNOLOGIC „DECEBAL” CARANSEBEȘ	Tehnologică	Tehnic – Electronică automatizări	1	28	1
156	LICEUL TEHNOLOGIC „TRANDAFIR COCÂRLĂ” CARANSEBEȘ	Tehnologică	Tehnic – electric	1	28	1
144	LICEUL TEHNOLOGIC „DACIA” CARANSEBEȘ	Tehnologică	Tehnic – fabricarea produselor din lemn	1	28	1
145		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului – protecția mediului	1	28	1
146		Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului – silvicultură	1	28	1
171	SEMINARUL TEOLOGIC LICEAL „EPISCOP IOAN POPASU” CARANSEBEȘ	Vocațională	Teologie ortodoxă	1	28	1
125	LICEUL BĂNĂȚEAN OȚELU ROȘU	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
126		Teoretică	Real – matematică-informatică– intensiv informatică	1	28	1
128		Tehnologică	Tehnic – mecanică	1	28	1
124		Tehnologică	Tehnic – electromecanică	1	28	1
154	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG” MEHADIA	Tehnologică	Resurse naturale și protecția mediului – protecția mediului	1	28	1
131	LICEUL „HERCULES” BĂILE HERCULANE	Teoretică	Real – matematică-informatică	1	28	1
133		Tehnologică	Servicii - turism și alimentație	1	28	1
160	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU” BOZOVICI	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
161		Teoretică	Real – științe ale naturii	1	28	1

162	LICEUL TEORETIC „GENERAL DRAGALINA” ORAVIȚA	Teoretică	Uman – filologie	1	28	0
163		Teoretică	Real – matematică-informatică	1	28	1
164		Teoretică	Real – științe ale naturii	1	28	0
151	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC” ORAVIȚA	Tehnologică	Servicii - economic	1	28	1
152		Tehnologică	Tehnic - mecanică	1	28	1
137	LICEUL TEHNOLOGIC „CLISURA DUNĂRII” MOLDOVA NOUĂ	Teoretică	Uman – filologie	1	28	1
140		Teoretică	Real – științe ale naturii	1	28	1
136		Teoretică	Tehnic – electric	1	28	1
139		Tehnologică	Tehnic – mecanică	1	28	1



Nr. crt.	Unitatea de învățământ	Oferta educațională a unității de învățământ pentru clasa a IX-a, învățământ profesional și învățământ dual						
		Domeniul de pregătire	Calificarea profesională	Forma de organizare profesional/ dual	Tipul de învățământ de masă/ special	Nr. de clase	Nr. de locuri	Nr. de locuri suplimentare pentru elevi cu CES
1	Colegiul Economic al Banatului Montan	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentatie	dual	de masă	1.00	21	1
2	Colegiul Economic al Banatului Montan	Turism si alimentatie	Bucătar	dual	de masă	0.50	14	0
3	Colegiul Economic al Banatului Montan	Comerț	Comerciant-vânzător	dual	de masă	1.00	24	1
4	Colegiul Economic al Banatului Montan	Industria alimentară	Brutar - patiser -preparator produse făinoase	dual	de masă	0.50	15	0
5	Colegiul Tehnic	Mecanică	Mecanic auto	dual	de masă	0.50	17	0
6	Colegiul Tehnic	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	dual	de masă	1.00	25	1
7	Colegiul Tehnic	Mecanică	Sudor	dual	de masă	0.50	15	1
8	Colegiul Tehnic	Electric	Electrician constructor	dual	de masă	0.50	16	0
9	Colegiul Tehnic	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	dual	de masă	0.50	11	1
10	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocârță”	Mecanică	Mecanic auto	dual	de masă	0.50	20	1
11	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării”	Turism si alimentatie	Lucrător hotelier	dual	de masă	0.50	15	1
12	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării”	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentatie	dual	de masă	1.00	24	1
13	Colegiul Economic al Banatului Montan	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentatie	profesional	de masă	0.50	15	1
14	Colegiul Economic al Banatului Montan	Turism si alimentatie	Lucrător hotelier	profesional	de masă	0.50	15	1
15	Colegiul Tehnic	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	profesional	de masă	0.50	14	1
16	Colegiul Tehnic	Electric	Electrician exploatare de joasă tensiune	profesional	de masă	0.50	14	1
17	Colegiul Tehnic	Estetica și igiena corpului omenesc	Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist	profesional	de masă	0.50	14	0
18	Colegiul Tehnic	Industria textilă și pielărie	Confectioner produse textile	profesional	de masă	0.50	14	1
19	Liceul Bănățean	Mecanică	Sudor	profesional	de masă	0.50	14	1
20	Liceul Bănățean	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentatie	profesional	de masă	0.50	14	0
21	Liceul Tehnologic	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	profesional	de masă	1.00	28	0



22	Liceul Tehnologic „Trandafir Cocărlă”	Mecanică	Mecanic auto	profesional	de masă	0.50	14	1
23	Liceul Tehnologic "Iosif Coriolan Buracu"	Mecanică	Mecanic forestier	profesional	de masă	1.00	28	1
24	Liceul Tehnologic "St. Dimitrie"	Turism si alimentatie	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	profesional	de masă	0.50	14	0
25	Liceul Tehnologic "St. Dimitrie"	Turism si alimentatie	Lucrător hotelier	profesional	de masă	0.50	14	0
26	Liceul Tehnologic „Clisura Dunării”	Mecanică	Sudor	profesional	de masă	0.50	14	1
27	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”	Comerț	Comerciant-vânzător	profesional	de masă	0.50	14	1
28	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”	Electromecanică	Electromecanic utilaje și instalații industriale	profesional	de masă	0.50	14	1
29	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”	Mecanică	Mecanic auto	profesional	de masă	0.50	14	0
30	Liceul Tehnologic „Constantin Lucaci”	Mecanică	Sudor	profesional	de masă	0.50	14	1
31	Liceul Tehnologic „Dacia”	Construcții, instalații și lucrări publice	Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze	profesional	de masă	0.50	14	1
32	Liceul Tehnologic „Dacia”	Silvicultură	Pădurar	profesional	de masă	0.50	14	1
33	Liceul Tehnologic „Dacia”	Fabricarea produselor din lemn	Tâmplar universal	profesional	de masă	0.50	14	1
34	Liceul Tehnologic „Dacia”	Mecanică	Mecanic agricol	profesional	de masă	0.50	14	1
35	Liceul Tehnologic „Decebal”	Mecanică	Lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic	profesional	de masă	0.50	14	1
36	Liceul Tehnologic „Decebal”	Mecanică	Mecanic utilaje și instalații în industrie	profesional	de masă	0.50	14	0
37	Liceul Tehnologic „Mihai Novac”	Mecanică	Mecanic agricol	profesional	de masă	0.50	14	0
38	Liceul Tehnologic „Mihai Novac”	Agricultură	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	profesional	de masă	0.50	14	0
39	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica de Hateg”	Silvicultură	Pădurar	profesional	de masă	0.50	14	1
40	Liceul Tehnologic „Nicolae Stoica de Hateg”	Comerț	Comerciant-vânzător	profesional	de masă	0.50	14	1
41	Școala Profesională Agricolă	Agricultură	Fermier montan	profesional	de masă	1.00	28	1
42	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Christiana"	Construcții, instalații și lucrări publice	Zugrav, ipsosar, vopsitor, tapetar	profesional	special	1.00	15	0
43	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora"	Industria textilă și pielărie	Confecționer produse textile	profesional	special	1.00	12	0



44	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora"	Mecanică	Lăcătuș mecanic prestări servicii	profesional	special	1.00	12	1
TOTAL						27	706	29

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare
		Pag. 1 din 16 Exemplar 1

ANEXA NR. 3 LA HCA NR. 36/ 14.07.2020

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ:

**REPARTIZAREA ELEVILOR CU CERINȚE EDUCATIVE SPECIALE
ÎN UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL, PROFESIONAL, PROFESIONAL DUAL
DE STAT PE LOCURI DISTINCTE –
SESIUNEA 2020**

Ediția 1

Revizuirea: 0

1. CUPRINS

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
0	Pagina de gardă	
1.	Cuprins	1
2.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul procedurii operaționale	2
3.	Formular de evidență a modificărilor-Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	3
4.	Formular de distribuie-difuzare; Lista persoanelor la care se difuzează ediția-	4
5.	Formular de analiză a procedurii	5
6.	Scopul procedurii operaționale	6
7.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	7
8.	Documentația aplicabilă procedurii operaționale (documente de referință)	8
9.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	10
10	Descrierea activității sau a procesului	11
11.	Responsabilități	15
12.	Anexe, formulare, înregistrări, arhivări, diagrama de proces	17

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 2 din 16 Exemplar 1

2. LISTA RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt	ELEMENTE PRIVIND RESPONSABILII/ OPERATIUNEA	FUNCTIA	NUMELE SI PRENUMELE	DATA	SEMNĂTURA
0	1	3	2	4	5
1.1	ELABORAT	Inspector școlar	Prof. Claudia ROF	13.07.2020	
1.2 .	VERIFICAT	Inspector școlar general adjunct	Prof. Ileana Loredana CONCIATU	13.07.2020	
1.3 .	AVIZAT	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr.Constantin NICOLĂESCU	14.07.2020	
1.4 .	APROBAT	Inspector școlar general	Prof. Lavinia Carina PRISTAVU	14.07.2020	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 3 din 16
		Exemplar 1

**3. Formular de evidență a modificărilor- Situația edițiilor și a reviziilor
în cadrul procedurii operaționale**

Nr. crt.	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției	Data de la care se retrage prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4	
3.1.	Ediția 1	Procedură completă		14.07.2020	
3.2.	Revizuirea 1				
3.3	Revizuirea 2				
	Ediția II				
	Revizuirea 2.1				
	Revizuirea 2.2				
	Revizuirea 2.3.				

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 4 din 16
Compartiment: Învățământ special și special integrat		Exemplar 1

**4. Formular de distribuire – difuzare / Lista PERSOANELOR la care se difuzează
ediția / revizia în cadrul ediției procedurii operaționale**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exem plar nr.	Compartiment	Funcția	Nume prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
4.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	Prof. Lavinia Carina PRISTAVU	14.07.2020	
4.2.	Avizare	1	Conducere	IȘGA	Prof. Ileana Loredana CONCIATU	14.07.2020	
4.3.	Aplicare	1	Conducere	IȘGA	Prof. dr. Constantin NICOLĂESCU	14.07.2020	
4.4.	Aplicare	1	Management	Directorii unități de învățământ	Conform bazei de date	14.07.2020	
4.5.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Alina VIT	14.07.2020	
4.6.	Afișare pe site-ul ISJ	1	Responsabil cu activitatea de comunicații virtuale	Inspector școlar	Constantin NICOLICEA	14.07.2020	

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 5 din 16
Compartiment: Învățământ special și special integrat		Exemplar 1

5. SCOPUL procedurii operaționale

- Stabilește modul de realizare a activității respective, compartimentele și persoanele implicate;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de repartizare a elevilor cu cerințe educative speciale din unitățile de învățământ de masă și învățământul special pe locuri speciale în unitățile de învățământ liceal, profesional și profesional dual de stat.
- Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- Cunoașterea etapelor și a pașilor ce trebuie parcurși pentru repartizarea elevilor cu CES la final de gimnaziu pe locuri speciale în unitățile de învățământ liceal, profesional și profesional dual de stat;
- Realizarea circuitului informațional / comunicare ierarhică eficientă.

Scopul specific al procedurii: *”Procedura pune la dispoziția comisiei de admitere județene , tuturor factorilor implicați cadrul procedural ptr. asigurarea condițiilor optime de desfășurare a admiterii candidaților pe locuri distinct alocate pentru elevii cu CES în unitățile de învățământ de masă liceal de stat, învățământ profesional de stat și învățământ profesional dual de stat, valabil pentru admiterea în anul școlar 2020-2021.”*

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 6 din 16
Compartiment: Învățământ special și special integrat		Exemplar 1

6. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Prezenta procedură este aplicabilă personalului desemnat cu responsabilitate în învățământul special, unităților de învățământ general de nivel gimnazial, unităților de învățământ liceal, profesional și profesional dual de stat.

1. În cadrul I.S.J. Caraș-Severin
2. În rândul unităților de învățământ gimnazial care școlarizează elevi cu CES și unități de învățământ liceal de stat, învățământ profesional de stat și învățământ profesional dual de stat.
3. Membrilor COSP și SEOSP – CJRAE CS
4. Elevilor beneficiari ai certificatelor eliberate de COSP, părinților și reprezentanților legal ai copiilor

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 7 din 16
Compartiment: Învățământ special și special integrat	COD: P.O.	Exemplar 1

7. DOCUMENTAȚIA APLICABILĂ procedurii operaționale / documente de referință

Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

a. Legislație primară

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- O.M.E.C. nr. 4317 din 21.05.2020 privitor la modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2020-2021;
- Anexele din 21 mai 2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale, interimar, nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021, publicat în MO nr.442 din 26.05.2020;
- Procedura MEC nr. 26361/14.02.2020 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/ deficiențe de auz/ tulburare de spectru autist/ tulburări specifice de învățare care susțin examenele naționale: EN VIII și Bacalaureat - sesiunea 2020;
- Ordinul MEC 4325 din 22 mai 2020 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației naționale nr. 5.087/2019 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru anul școlar 2020-2021;
- Ordinul MEC 4326 din 22 mai 2020 pentru completarea Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul profesional de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5068/2016, pentru anul școlar 2020-2021.
- Ordinul MEC nr. 4532 din 15.06.2020 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului interimar 4948 din 2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare
		Pag. 8 din 16 Exemplar 1

- Procedura operațională de admitere a candidaților pe locuri distincte alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat din unitățile de învățământ de masă pentru integrarea individuală a elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) proveniți din învățământul de masă și din învățământul special nr 31276 / 24.06.2020

b. Legislație secundară

- Ordin comun al Ministerului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății (nr. 4267/848 din 19.05.2020) pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării.
- O.U.G. nr. 70 din 14 mai 2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative

b. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

- Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5573/07.11.2011 – Regulamentul de Organizare și Funcționare a învățământului Special și Special Integrat;
- OMENCS nr. 5805/23.11.2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 9 din 16 Exemplar 1

8. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

b. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 10 din 16
Compartiment: Învățământ special și special integrat		Exemplar 1

9. DESCRIEREA activității sau procesului

9.1. Generalități

Înscrierea și repartizarea candidaților cu cerințe educative speciale posesori ai certificatelor CES din unitățile de învățământ gimnazial în unități de nivel liceal de stat, profesional de stat și dual de stat pe locuri distincte pentru integrarea individuală în clasa a IX-a a elevilor cu CES proveniți din învățământul de masă și din învățământul special.

Activități specifice:

1. Locurile alocate în învățământul liceal, profesional și dual de stat pentru elevii cu CES sunt stabilite de către I.S.J. CS peste numărul locurilor repartizat respectivelor unități de învățământ și afișate pe site-ul unităților de învățământ și pe site-ul I.S.J.CS, locuri, care vor purta mențiunea că acestea sunt destinate elevilor cu CES, locuri distinct alocate pentru integrarea individuală.
2. Înscrierea și repartizarea candidaților cu CES, posesori ai certificatelor de orientare școlară și profesională, se face de către comisia de admitere județeană. În cazul în care există elevi cu CES, comisia județeană primește cererea de înscriere pe locuri distinct alocate pentru integrare individuală. Cererea de înscriere obligatoriu este însoțită de o copie a certificatului de orientare școlară și profesională emis de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale a elevului.
3. Cererea de înscriere a candidaților trebuie să fie însoțită de o copie a certificatului de orientare școlară și profesională emis de C.J.R.A.E. până cel târziu la începutul semestrului al II-lea din anul școlar în curs.
4. Certificatele obținute ulterior perioadei menționate și/ sau eliberate de alte instituții decât CJRAE nu vor fi luate în considerare la admiterea pe locurile alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă din județul Caraș-Severin.
5. Repartizarea candidaților pe locuri distinct alocate se realizează conform calendarului aprobat de MEC în data de 06.07.2020, respectând Procedura MEC nr. 31276 /24.06.2020 și prezenta procedură, în ordinea descrescătoare a mediei de admitere și pe baza opțiunilor completate în cererea de înscriere.
6. Conform Art.7, Secțiunea III din Procedura MEC nr. 31276/24.06.2020, "candidații care nu au susținut Evaluarea Națională pot participa la repartizarea pe locuri distinct alocate candidaților cu CES (după etapa de repartizare computerizată), **în etapa de rezolvare a situațiilor speciale de către Comisia de admitere județeană, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, ținându-se cont și de**

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 11 din 16
Compartiment: Învățământ special și special integrat		Exemplar 1

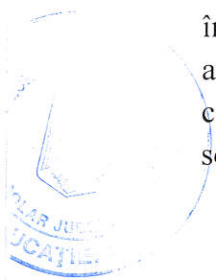
susținerea unor probe de aptitudini, la liceele vocaționale, după repartizarea celorlalți candidați cu CES care au susținut Evaluarea Națională.”

7. În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați conform art. 5 alin (2). (4) din Anexa I la OMECTS nr. 4802/31.08.2010.
8. În cazul în care doi candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii:
9.
 - a) media generală obținută la Evaluarea Națională din clasa a VIII-a
 - b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;
 - c) nota obținută la proba de limba și literatura română din cadrul Evaluării Naționale;
 - d) nota obținută la proba de matematica din cadrul Evaluării Naționale;
 - e) nota obținută la proba de limba maternă din cadrul Evaluării Naționale, respectiv nota de la proba de verificare a cunoștințelor de limba maternă, susținută conform prevederilor Art.10 din OMECTS nr. 4802/31.08.2010.
10. În cazul candidaților cu cerințe educaționale speciale, care nu au susținut Evaluarea Națională aceștia pot participa la repartizarea pe locuri distinct alocate candidaților cu CES în etapa de rezolvare a situațiilor speciale de către comisia de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a gimnaziului, după repartizarea celorlalți candidați cu CES care au susținut Evaluarea Națională.
11. Unitățile de învățământ de proveniență transmit către comisia de admitere județeană, documentele candidaților care vor participa pe locurile distinct alocate acestora (cererea de înscriere, precum și celelalte documente menționate în cerere, împreună cu tabelele anexate – la Registratura Inspectoratului Școlar Județean CS - fax nr. 0255/216042 și pe e-mail-ul: rofclaudia@yahoo.com , până în data de 05.06.2020, ora 12.00.
12. I.S.J. CS, precum și toate unitățile de învățământ preuniversitar care școlarizează în clasa a VIII-a elevi cu CES vor afișa la avizier și pe site lista cu locurile distinct alocate pentru candidații cu CES în învățământul liceal, profesional de stat și învățământul dual, pentru anul școlar 2020-2021.
13. Comisia județeană asigură respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
14. Candidații repartizați vor depune dosarele de înscriere la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada menționată în Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat ptr. anul școlar 2020-2021/ Calendarul admiterii în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2020-2021/ Calendarul admiterii în învățământul profesional dual pentru anul școlar 2020-2021, după caz.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 12 din 16
		Exemplar 1

15. În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, în învățământul profesional de stat și în învățământul profesional dual pentru candidații din seria curentă, precum și ptr. cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, candidații care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES, rămase libere după soluționarea situațiilor speciale, își păstrează prioritatea pentru ocuparea acestora.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare
		Pag. 13 din 16 Exemplar 1

Documentele utilizate

- Adresele comunicate de către unitățile de învățământ liceal cu propunerile de locuri distincte pentru elevii cu CES
- Orice documente care fac obiectul acestei proceduri operaționale

a. Resurse necesare:

i. Resurse materiale:

Substanțe igienizante pentru prevenirea răspândirii COVID 19

ii. Resurse umane:

- membrii comisiei de repartizare (Anexa 2)
- inspector școlar învățământ special
- directori unități de învățământ de nivel gimnazial și liceal de stat
- alt personal din unitățile de învățământ de nivel gimnazial și liceal de stat

10.3.3 Resurse financiare:

- bugetare

10.3.4 Resurse informaționale:

- legislația în vigoare
- baza de date absolvenți gimnaziu posesori de certificate CES.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare Pag. 14 din 16
Compartiment: Învățământ special și special integrat		Exemplar 1

b. Modul de lucru

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
0	1	2
1	Afișarea în unitățile de învățământ liceal de stat	Afișarea la nivelul unităților liceale de stat și pe site-ul I.S.J.CS a locurilor libere rămase după realizarea primei etape de repartizare. TERMEN: 15 iulie 2020
	Situații speciale	Depunerea de către candidați la sediul ISJ CS a solicitării de rezolvare a situațiilor speciale Termen: 21.07.2020
	Situații speciale	Rezolvarea de către comisia județeană a eventualelor situații speciale apărute. TERMEN: 22-24 iulie 2020
Candidații care nu au fost repartizați în perioadele prevăzute de calendarele de admitere în învățământul liceal de stat, profesional de stat și profesional dual, pe locurile distincte alocate candidaților cu CES din seria curentă și cei din seriile anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2020-2021, care optează pentru locurile distinct alocate elevilor cu CES rămase libere după rezolvarea situațiilor speciale, își păstrează prioritatea pentru ocuparea acestora.		

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin	Procedura operațională privind: Repartizarea elevilor cu cerințe educative speciale prin integrare individuală pe locuri speciale în unități de învățământ liceal, profesional, profesional dual de stat Sesiunea 2020 COD: P.O.	Ediția 1 Nr. exemplare: 11
		Revizuirea: 0 Nr. exemplare
		Pag. 15 din 16 Exemplar 1

10. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Inspectori școlari	E				
2.	Inspector școlar general adjunct		V			
3.	Inspector școlar general			A		
4.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Directori unități de învățământ gimnazial și liceal de stat				Ap	
5.	- grupul de lucru pentru controlul managerial					Ah

ANEXA NR. 4 LA HCA NR. 36/ 14.07.2020

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ EVALUAREA ANUALĂ A ACTIVITĂȚII INSPECTORILOR ȘCOLARI COD: DM-MI - 04	Ediția: 1
		Număr de exemplare: 3
		Revizia: 1
		Număr de exemplare: 3
		Nr. pagini : 5
		Nr. pagini anexe: 12
		Exemplar nr.: 1

1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	CONCIATU ILEANA LOREDANA	Inspector școlar general adjunct	Iunie 2020	
		NICOLAESCU CONSTANTIN	Inspector școlar general adjunct	Iunie 2020	
1.2	VERIFICAT/ APROBAT	PRISTAVU CARINA LAVINIA	Inspector școlar general	Iulie 2020	
1.3	ADOPTAT	Conform Hotărârii nr. _____ a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1			22.03.2017
2.2	Revizia 1	8/9	anual	27.07.2018
2.3	Revizia 2	8/9	anual	14.07.2020

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS/CCMI	Inspector școlar general	Pristavu Carina Lavinia	Iulie 2020	
3.2.	Aplicare	Management	Inspector școlar general adjunct	Conciatu Ileana Loredana	Iulie 2020	
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Nicolaescu Constantin	Iulie 2020	
3.4.	Aplicare /Evidență/Arhivare	Secretariat-arhivă	Secretar	Vit Alina	Iulie 2020	

4. SCOPUL

Prezenta procedură asigură caracterul obiectiv al evaluării activității inspectorilor școlari, precum și:

- 4.1. Stabilește etapele, documentele solicitate și modul de realizare a evaluării activității inspectorilor școlari din Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin.
- 4.2. Stabilește regulile, responsabilitățile și activitățile concrete care vizează evaluarea și acordarea calificativelor anuale inspectorilor școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.
- 4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru evaluarea activității inspectorilor școlari în vederea acordării calificativului anual/partial, în funcție de perioada lucrată.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1 Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2 Metodologiei de evaluare a inspectorilor școlari și a fișei de evaluare-cadru a inspectorului școlar, aprobată prin OMECȘ nr.4716/27.08.2015, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3 Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare - anexă la OMECTS nr. 5530/05.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;;
- 6.4 Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții:

Compartimentul/domeniul - subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri:

MEN – Ministerul Educației Naționale

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ CS – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IȘ – Inspector școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

8.1. Dispoziții generale

- 8.1.1. Evaluarea inspectorilor școlari se face anual, pornind de la autoevaluare, prin punctarea activităților prevăzute în fișa postului, precum și a celor solicitate de organele ierarhic superioare.

8.1.2. Procesul de acordare a calificativelor marchează evaluarea anuală a inspectorilor școlari în conformitate cu legislația în vigoare, precum și tendințele privind politicile de personal și asigurarea calității în educație.

8.1.3. Acordarea calificativelor anuale inspectorilor semnifică aprecierea/măsurarea indicatorilor de performanță, conform fișei de evaluare, cu privire la competențele și responsabilitățile inspectorilor școlari.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Raport argumentativ de (auto)evaluare;

8.2.2. Fișa de (auto)evaluare anuală a activității inspectorilor școlari;

8.2.3. Procesele verbale ale întâlnirilor cu directorii și membrii comisiilor metodice;

8.2.4. Adrese din partea directorilor și membrii comisiilor metodice din unitățile de învățământ preuniversitar vizând respectarea deontologiei profesionale de către IȘ;

8.2.5. Chestionar privind gradul de satisfacție a directorilor din unitățile de învățământ din zona de responsabilitate (consultativ)

8.3. Resursa umană

În derularea activității de acordare a calificativelor anuale inspectorilor școlari care fac obiectul acestei proceduri sunt implicați:

- Inspectorii școlari;
- Inspectorii școlari generali adjuncți;
- Inspectorul școlar general;
- Membrii Consiliului de Administrație al ISJ C-S.

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Inspectorii școlari generali adjuncți transmit inspectorilor școlari din cadrul domeniului coordonat fișele de (auto) evaluare anuală a activității inspectorilor școlari.

8.4.2. Inspectorii școlari în funcție, cât și de cei care au îndeplinit funcția un interval de timp pe parcursul anului școlar, completează fișele de (auto)evaluare la care atașează rapoartele argumentative de autoevaluare în perioada 01.09-07.09;

8.4.3. Dosarul cuprinzând:

- Fișa de autoevaluare/evaluare a fiecărui inspector școlar semnată;
- Raportul de autoevaluare semnat;
- Documente respective se depun la registratura ISJ CS, în perioada 01.09-07.09.

Pe dosar se va specifica:

- Numele și prenumele inspectorului evaluat
- Domeniul de activitate
- Compartimentul / specialitatea (specialitățile) în care a funcționat
- Perioada în care a ocupat funcția de inspector școlar.

8.4.4. Activitatea IȘ este analizată de către IȘGA în a cărei subordine directă este cel evaluat, în conformitate cu indicatorii de performanță din fișa de evaluare, acesta propunând punctajul de evaluare al coordonatorului de domeniu.

8.4.5. Punctajul final este stabilit de către inspectorul școlar general în urma consultării inspectorilor generali adjuncți. În stabilirea punctajului final se iau în considerare pe lângă activitățile cuprinse în fișa postului și activitățile de îndrumare și control realizate în afara fișei postului, la solicitarea inspectorului școlar general/inspectorului școlar general adjunct și a organelor ierarhic superioare. Cu această ocazie poate fi solicitat și IȘ pentru a clarifica anumite aspecte prezentate în raportul argumentativ de (auto)evaluare.

8.4.6. Rezultatul evaluării se concretizează în acordarea calificativului anual, astfel:

- 85-100 de puncte: "foarte bine" - validare pe funcție;
- 70-84,99 de puncte: "bine" - validare pe funcție;
- 60-69,99 de puncte: "satisfăcător" - monitorizare - reevaluare la un interval de 3-6 luni;
- sub 60 de puncte: "nesatisfăcător" - invalidare pe funcție (încetarea contractului de management educațional încheiat în calitate de inspector școlar).

8.4.7. Fișele de evaluare ale inspectorilor școlari sunt vizate de inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general, până la data de 15 septembrie a anului școlar următor, marcând finalizarea procesului de evaluare.

8.4.8. Punctajul și calificativul acordat sunt stabilite prin decizie a inspectorului școlar general și vor fi comunicate, în scris, celor în cauză.

8.4.9. Eventualele contestații se depun la secretariat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei de acordare a punctajului de evaluare.

8.4.10. CA ISJ C-S rezolvă contestațiile privind evaluarea IȘ, în prezența persoanei evaluate. Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrarea lor la secretariatul ISJ C-S. Rezultatul poate fi atacat în contenciosul administrativ/la instanța de judecată competentă;

8.4.11. După finalizarea perioadei de contestații punctajele finale sunt validate de către CA ISJ C-S, iar IȘG emite decizia de acordare a punctajelor și a calificativelor finale, decizie ce se comunică în scris tuturor IȘ evaluați până cel târziu la data de 30 septembrie a anului școlar următor;

8.4.12. În situația acordării la evaluarea anuală a calificativului "nesatisfăcător" unui inspector școlar, acesta este eliberat din funcție. Calificativul "nesatisfăcător" nu dă dreptul de ocupare a unei funcții de conducere, îndrumare și control din inspectoratele școlare în următorii trei ani de la obținerea acestui calificativ.

9. RESPONSABILITĂȚI

9.1. Inspectorul Școlar General

- Coordonează, impune și asigură resurse pentru aplicarea procedurii;
- Stabilește punctajul final și calificativul anual/parțial prin consultarea cu inspectorii școlari generali adjuncți;
- Avizează fișele de (auto)evaluare;
- Emite deciziile pentru punctajele și calificativele înainte de contestații;
- Convoacă CA în vederea rezolvării eventualelor contestații;
- Emite deciziile pentru punctajele și calificativele finale după contestații;

9.2. Inspectorii Școlari Generali Adjuncți

- difuzează procedura în cadrul compartimentului;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii;
- analizează activitatea managerială a inspectorilor școlari;
- consultă directorii și membrii comisiilor metodice din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin privind respectarea deontologiei profesionale de către inspectorii școlari;
- propun punctajele de evaluare și semnează fișele de evaluare în acest sens;
- avizează fișele de (auto)evaluare;
- stabilesc punctajul final și calificativul anual/parțial prin consultarea cu inspectorul școlar general.

9.3. Consiliul de Administrație al ISJ C-S

- soluționează eventualele contestații;
- validează punctajele și calificativele finale.

9.4. Inspectorii școlari

- întocmesc dosarul de evaluare cu respectarea strictă a procedurii și termenelor prevăzute în calendar.

10. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
1	Fișă de (auto)evaluare anuală inspector școlar	6	2 ani
2	Fișă de (auto)evaluare anuală inspector școlar managementul resursei umane/ dezvoltarea resursei umane	6	2 ani
3	Fișă de (auto)evaluare anuală inspector școlar management instituțional	6	2 ani

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2
7.	Definiții și abrevieri	2
8.	Descrierea activităților	2-4
9.	Responsabilități	4
10.	Înregistrări anexe	5
11.	Cuprins	5

Nr. ____ / ____

Punctaj final ____ și calificativ ____ acordat prin HCA nr. ____ / ____

**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU INSPECTORUL ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENT INSTITUȚIONAL**

Numele și prenumele inspectorului evaluat :

Numărul fișei postului: ____

**Domeniul/compartimentul/specialitatea : MANAGEMENT INSTITUȚIONAL/ MONITORIZAREA
PROGRAMELOR PRIVIND ACCESUL LA EDUCAȚIE**

Perioada evaluată:

Dezvoltare instituțională - 36 de puncte							
Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Evaluare		
					IȘGA	IȘG	Contestații
1.1.	Identifică nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean, contribuind la stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean.	Stabilește obiectivele activității domeniului/specialității.	4				
		Selectează metodele și elaborează/adaptează procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității domeniului/specialității.	4				
		Realizează diagnoza și analiza de nevoi.	4				
		Elaborează planul managerial anual și semestrial al domeniului/specialității.	4				
		Corelează obiectivele stabilite la nivel național/regional (pe domenii/arie curriculară/specialitate).	3				
1.2.	Consiliază conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale a fiecărei unități școlare.	Realizarea obiectivelor majore din planurile manageriale este urmărită constant, concluziile fiind consemnate riguros, în vederea constituirii acțiunilor corective.	4				
		Analizează rezultatele examenelor și concursurilor școlare și elaborează planurile de măsuri pentru creșterea performanței.	7				
1.3.	Asigură dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală zonală și județeană. Proiectează curriculumul la nivel local și consiliază conducerile unităților de învățământ pe probleme de	Contribuie la dezvoltarea regională/locală de curriculum - pe domenii/arie curriculară/specialitate.	-				
		Realizează analiza rezultatelor învățării și le concretizează în planuri de măsuri pe care le	-				

	proiectare a curriculumului la decizia școlii.	implementează.					
		Examenale naționale și concursurile școlare la nivel județean, organizate și coordonate	-				
		Olimpiadele și concursurile școlare la nivel național, organizate	4				
1.4.	Asigură concordanța alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională. Susține și fundamentează, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, programele de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea lor.	Consultă factorii responsabili în vederea stabilirii situației existente a resurselor din cadrul domeniului/specialității și urmării încadrării în fondurile bugetare existente.	1				
1.5.	Consiliază și sprijină dezvoltarea culturii organizaționale a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității.	Facilitarea colaborărilor dintre unitățile de învățământ și diverși parteneri din mediul cultural, economico-social pe probleme de educație	1				
Punctaj total pentru domeniul DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ							

Evaluare instituțională - 30 de puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punc taj maxi m	Punctaj acordat		
				Autoevalu are	Evaluare	
					IȘGA	IȘG
2.1.	Elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecție în domeniul curricular/domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particular.	Graficul inspecțiilor școlare și procesele- verbale de inspecție	6			
		Respectă principiile și graficul propriu de inspecție și planul general de inspecție al inspectoratului școlar.	1			
		Asigură desfășurarea fluentă a activității și respectă regulamentul de ordine interioară.	1			
2.2.	Elaborează criterii de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de	Criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului sunt în concordanță cu standardele de calitate/obiectivele din legea calității.	1,5			

	autoevaluare a unității de învățământ.	Existența analizei rezultatelor evaluărilor calității managementului și concretizarea acestora în planul de măsuri	1,5				
2.3.	Redactează rapoarte, informări, procese-verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională.	Existența rapoartelor, informărilor, proceselor-verbale, studiilor și programelor de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională	2				
2.4.	Coordonează activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare.	Implicarea în activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ din zona de responsabilitate și asigurarea evaluării acestora, conform legislației în vigoare	3				
		Completarea fișelor de evaluare a directorilor, dacă este cazul	2,5				
2.5.	Participă în comisiile pentru acordarea salariilor și gradațiilor de merit, a recompenselor (ordine, distincții, decorații) și în cele de anchetă, constituite în vederea cercetării abaterilor săvârșite de cadre didactice, personal de conducere, îndrumare și control.	Transparența procesului de acordare a salariului, gradațiilor de merit, recompenselor se realizează printr-o atitudine responsabilă, corectă și imparțială.	2				
		Cercetarea presupuselor abateri, în conformitate cu legislația în vigoare	2				
2.6.	Îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli și întocmește sinteze, analize, recomandări privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar. Monitorizează și evaluează strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității.	Existența sintezelor, analizelor, recomandărilor privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar	1,5				
		Culegerea informațiilor se face cu ajutorul chestionarelor evaluative.	1,5				
		Chestionarele/Rapoartele sunt interpretate prin raportare la standardele de calitate.	1,5				
		Verificarea aplicării/respectării procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ	1,5				
		Monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității	1,5				
Punctaj total pentru domeniul EVALUARE INSTITUȚIONALĂ							

Management - 14 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	
					IȘGA	IȘG Contestații
3.1.	Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	Valorifică baza de date a domeniului/specialității în vederea fundamentării activității compartimentului/specialității.	2			
3.2.	Îndrumă, asistă, monitorizează și evaluează procesul de predare - învățare - evaluare sau activitatea din domeniul său de competență din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional.	Procese-verbale/Rapoartele, ca urmare a desfășurării activităților de asistență, monitorizare și evaluare	5			
		Identificarea oportunităților și facilităților pentru elevii performanți și urmărirea aplicării lor în practică	2			
		Coordonarea activităților extrașcolare specifice disciplinei	2			
3.3.	Monitorizează progresul și disfuncțiile apărute în desfășurarea activităților proiectate.	Progresele înregistrate/Disfuncțiile apărute sunt analizate operativ, în vederea stimulării, valorificării/rezolvării, eliminării la timp, cu eficiență și obiectivitate.	2			
3.4.	Verifică respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor MENCȘ și ISJ, propune măsuri pentru asigurarea legalității.	Măsuri pentru asigurarea legalității	1			
Punctaj total pentru domeniul MANAGEMENT						

Relații - comunicare - 10 puncte

4.1.	Optimizează fluxul informațional dintre MENCȘ și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din MENCȘ propunerile și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu.	Proiectarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare se face corespunzător specificului activității compartimentului și unităților de învățământ din județ.	1			
		Tematicile/Procedurile de informare/formare sunt realizate prin consultarea/antrenarea de colaboratori de specialitate.	1			
		Asigură funcționarea optimă a compartimentului din cadrul ISJ care dovedește un flux informațional între MENCȘ - compartiment ISJ - școală eficient.	2			
4.2.	Dezvoltă și menține legăturile cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizații neguvernamentale și instituții de specialitate.	Colaborarea cu diverși parteneri cu preocupări și competențe în problematica educației se face în scopul informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, a adaptării rețelei de învățământ la	0,5			



		strategia de dezvoltare și obținere/suplimentare a resurselor necesare.					
		Colaborarea cu partenerii sociali pe problema de educație a tineretului/copiilor se face prin stimularea unei largi participări, în vederea eficientizării activităților educative din unitățile de învățământ.	0,5				
4.3.	Consiliază și consultă personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare.	Sprijinirea directorilor de unități de învățământ, a personalului didactic și a celui din compartimentele inspectoratului la accesarea diferitelor organizații neguvernamentale și instituții de specialitate se face în scopul schimbului de informații și al stabilirii activităților comune.	1				
4.4.	Soluționează prompt și eficient corespondența primită (sesizări, reclamații, memorii).	Lucrările se soluționează cu competență, responsabilitate și promptitudine, cu respectarea legislației în vigoare.	2				
4.5.	Mediază conflictele și stările tensionate din subsistemul învățământului preuniversitar județean.	Detensionarea stărilor conflictuale și sesizarea disfuncțiilor se fac în prealabil printr-o evaluare obiectivă a situației.	2				
Punctaj total pentru domeniul RELAȚII - COMUNICARE							

Formare profesională - 10 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Evaluare		
					IȘGA	IȘG	Conținuturi
5.1.	Participă la programele de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor proprii.	Identificarea nevoii proprii de perfecționare/formare se face în funcție de cerințele curriculumului național în domeniu/specialitate și ale managementului educațional.	2,5				
5.2.	Identifică și analizează nevoia de formare a personalului didactic din subordine.	Nevoia de formare a personalului didactic din subordine este identificată prin utilizarea funcției ameliorative a inspecției școlare.	2				
5.3.	Elaborează politica de dezvoltare a resursei umane din subordine. Creează cadrul formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ, propune/facilitează accesul cadrelor didactice la programe/activități de	Stabilește și monitorizează participarea la forme de perfecționare/formare.	2				
		Ofertele de pregătire comunicate de organisme abilitate sunt evaluate cu discernământ, în raport cu necesarul de perfecționare stabilit.	0,5				

	perfecționare/formare.	Lista cu oferte de pregătire, corespunzătoare situației concrete din fiecare unitate de învățământ, este transmisă în timp util acestora.	0,5				
		Accesul personalului didactic la forme de dezvoltare profesională/formare continuă, adecvate necesarului de pregătire stabilit, este încurajat prin conștientizarea contribuției aduse la creșterea calității ofertei educaționale a unității de învățământ.	0,5				
5.4.	Asigură realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigură transferul de bune practici.	Crearea unui cadru adecvat organizării de schimburi de experiență, sprijinirea inițiativelor, organizarea de activități promoționale în vederea promovării de proiecte, programe	2				
Punctaj total pentru domeniul FORMARE PROFESIONALĂ							
Punctaj total							
Semnături				Inspector școlar pentru autoevaluare	ISGA	IȘG	Președi nte CA

Data:

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu :

PUNCTAJ TOTAL: _____

CALIFICATIVUL ACORDAT: _____

Semnătura persoanei evaluate _____

Punctaj final _____ și calificativ _____ acordat prin HCA nr. _____ / _____

Nr.

FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU INSPECTORUL ȘCOLAR PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE / INSPECTORUL ȘCOLAR PENTRU DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE

Numele și prenumele inspectorului evaluat:

Numărul fișei postului:

Domeniul/compartimentul/specialitatea:

Perioada evaluată:

Dezvoltare instituțională - 36 de puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat		
				Auto-evaluare	Evaluare	
					IȘGA	IȘG
1.1.	Identifică nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean, contribuind la stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean.	Stabilește obiectivele activității domeniului/specialității.	4			
		Selectează metodele și elaborează/adaptează procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității domeniului/specialității.	4			
		Realizează diagnoza și analiza de nevoi.	4			
		Elaborează planul managerial anual și semestrial al domeniului/specialității.	4			
		Corelează obiectivele stabilite la nivel național/regional (pe domenii/arie curriculară/specialitate).	3			
1.2.	Consiliază conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale a fiecărei unități școlare.	Realizarea obiectivelor majore din planurile manageriale este urmărită constant, concluziile fiind consemnate riguros, în vederea constituirii acțiunilor corective.	4			
		Analizează rezultatele examenelor și concursurilor școlare și elaborează planurile de măsuri pentru creșterea performanței.	7			
1.3.	Asigură dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală zonală și județeană. Proiectează curriculumul la nivel local și consiliază conducerile unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculumului la decizia școlii.	Contribuie la dezvoltarea regională/locală de curriculum - pe domeniu/arie curriculară/specialitate.	-			
		Realizează analiza rezultatelor învățării și le concretizează în planuri de măsuri pe care le implementează.	-			
		Examenale naționale și concursurile școlare la nivel județean, organizate și coordonate	2			
		Concursurile școlare la nivel național, organizate	2			
1.4.	Asigură concordanța alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională. Susține și fundamentează, împreună cu alte compartimente de speciali-tate ale	Consultă factorii responsabili în vederea stabilirii situației existente a resurselor din cadrul domeniului/specialității și urmăririi încadrării în fondurile bugetare existente.	1			

	inspectoratului școlar, programele de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea lor.					
1.5.	Consiliază și sprijină dezvoltarea culturii organizaționale a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității.	Facilitarea colaborărilor dintre unitățile de învățământ și diverși parteneri din mediul cultural, economico-social pe probleme de educație	1			

Punctaj total pentru domeniul DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

35

Evaluare instituțională - 30 de puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto-evaluare	Evaluare		
					ISGA	ISG	Contestații
2.1.	Elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecție în domeniul curricular/domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particular.	Graficul inspecțiilor școlare și procesele-verbale de inspecție	5				
		Respectă principiile și graficul propriu de inspecție și planul general de inspecție al inspectoratului școlar.	2				
		Asigură desfășurarea fluentă a activității și respectă regulamentul de ordine interioară.	2				
2.2.	Elaborează criterii de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ.	Criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului sunt în concordanță cu standardele de calitate/obiectivele din legea calității.	2				
		Existența analizei rezultatelor evaluărilor calității managementului și concretizarea acestora în planul de măsuri	2				
2.3.	Redactează rapoarte, informări, procese-verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională.	Existența rapoartelor, informărilor, proceselor-verbale, studiilor și programelor de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională	3				
2.4.	Coordonează activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare.	Implicarea în activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ din zona de responsabilitate și asigurarea evaluării acestora, conform legislației în vigoare	3				
		Completarea fișelor de evaluare a directorilor, dacă este cazul	2				
2.5.	Participă în comisiile pentru acordarea salariilor și gradațiilor de merit, a recompenselor (ordine, distincții, decorații) și în cele de anchetă, constituite în vederea cercetării abaterilor săvârșite de cadre didactice, personal de conducere, îndrumare și control.	Transparența procesului de acordare a salariului, gradațiilor de merit, recompenselor se realizează printr-o atitudine responsabilă, corectă și imparțială.	2				
		Cercetarea presupuselor abateri, în conformitate cu legislația în vigoare	2				
2.6.	Îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli și întocmește sinteze, analize, recomandări privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar. Monitorizează și evaluează strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu	Existența sintezelor, analizelor, recomandărilor privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar	1				
		Culegerea informațiilor se face cu ajutorul chestionarelor evaluative.	1				
		Chestionarele/Rapoartele sunt interpretate prin raportare la standardele de calitate.	1				



	politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității.	Verificarea aplicării/respectării procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ	1				
		Monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității	1				

Punctaj total pentru domeniul **EVALUARE INSTITUȚIONALĂ**

29

Management - 14 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto-evaluare	Evaluare		
					ISGA	ISG	Contestații
3.1.	Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acestora în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	Valorifică baza de date a domeniului/specialității în vederea fundamentării activității compartimentului/specialității.	5				
3.2.	Îndrumă, asistă, monitorizează și evaluează procesul de predare - învățare - evaluare sau activitatea din domeniul său de competență din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional.	Procese-verbale/Rapoartele, ca urmare a desfășurării activităților de asistență, monitorizare și evaluare	2				
		Identificarea oportunităților și facilităților pentru elevii performanți și urmărirea aplicării lor în practică	-				
		Coordonarea activităților extrașcolare specifice disciplinei	-				
3.3.	Monitorizează progresul și disfuncțiile apărute în desfășurarea activităților proiectate.	Progresele înregistrate/Disfuncțiile apărute sunt analizate operativ, în vederea stimulării, valorificării/rezolvării, eliminării la timp, cu eficiență și obiectivitate.	2				
3.4.	Verifică respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor MENCȘ și ISJ, propune măsuri pentru asigurarea legalității.	Măsuri pentru asigurarea legalității	5				
Punctaj total pentru domeniul MANAGEMENT				14			

Relații - comunicare - 10 puncte

4.1.	Optimizează fluxul informațional dintre MENCȘ și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din MENCȘ propunerile și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu.	Proiectarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare se face corespunzător specificului activității compartimentului și unităților de învățământ din județ.	1				
		Tematicile/Procedurile de informare/formare sunt realizate prin consultarea/antrenarea de colaboratori de specialitate.	1				
		Asigură funcționarea optimă a compartimentului din cadrul ISJ care dovedește un flux informațional între MENCȘ - compartiment ISJ - școală eficient.	2				

4.2.	Dezvoltă și menține legăturile cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizații neguvernamentale și instituții de specialitate.	Colaborarea cu diverși parteneri cu preocupări și competențe în problematica educației se face în scopul informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, a adaptării rețelei de învățământ la strategia de dezvoltare și obținere/suplimentare a resurselor necesare.	0,5				
		Colaborarea cu partenerii sociali pe problema de educație a tineretului/copilor se face prin stimularea unei largi participări, în vederea eficientizării activităților educative din unitățile de învățământ.	0,5				
4.3.	Consiliază și consultă personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare.	Sprijinirea directorilor de unități de învățământ, a personalului didactic și a celui din compartimentele inspectoratului la accesarea diferitelor organizații neguvernamentale și instituții de specialitate se face în scopul schimbului de informații și al stabilirii activităților comune.	1				
4.4.	Soluționează prompt și eficient corespondența primită (sesizări, reclamații, memorii).	Lucrările se soluționează cu competență, responsabilitate și promptitudine, cu respectarea legislației în vigoare.	2				
4.5.	Mediază conflictele și stările tensionate din subsistemul învățământului preuniversitar județean.	Detensionarea stărilor conflictuale și sesizarea disfuncțiilor se fac în prealabil printr-o evaluare obiectivă a situației.	2				
Punctaj total pentru domeniul RELAȚII - COMUNICARE				10			

Formare profesională - 10 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Auto-evaluare	Evaluare		
					ISGA	ISG	Contestații
5.1.	Participă la programele de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor proprii.	Identificarea nevoii proprii de perfecționare/formare se face în funcție de cerințele curriculumului național în domeniu/specialitate și ale managementului educațional.	2,5				
5.2.	Identifică și analizează nevoia de formare a personalului didactic din subordine.	Nevoia de formare a personalului didactic din subordine este identificată prin utilizarea funcției ameliorative a inspecției școlare.	2				
5.3.	Elaborează politica de dezvoltare a resursei umane din subordine. Creează cadrul formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ, propune/facilitează accesul cadrelor didactice la programe/activități de perfecționare/formare.	Stabilește și monitorizează participarea la forme de perfecționare/formare.	2				
		Ofertele de pregătire comunicate de organisme abilitate sunt evaluate cu discernământ, în raport cu necesarul de perfecționare stabilit.	0,5				
		Lista cu oferte de pregătire, corespunzătoare situației concrete din fiecare unitate de învățământ, este transmisă în timp util acestora.	0,5				
		Accesul personalului didactic la forme de dezvoltare profesională/formare continuă, adecvate necesarului de pregătire stabilit, este încurajat prin conștientizarea contribuției aduse la creșterea calității ofertei educaționale a unității de învățământ.	0,5				

5.4.	Asigură realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigură transferul de bune practici.	Crearea unui cadru adecvat organizării de schimburi de experiență, sprijinirea inițiativelor, organizarea de activități promoționale în vederea promovării de proiecte, programe	2				
Punctaj total pentru domeniul FORMARE PROFESIONALĂ				10			
Punctaj total							
Semnături				Inspector școlar pentru auto- valuare	ISGA	ISG	Președinte CA

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu:

PUNCTAJ TOTAL: _____

CALIFICATIVUL ACORDAT: _____

Semnătura persoanei evaluate: _____

Nr. _____ / _____

Punctaj final _____ și calificativ _____ acordat prin HCA nr. ____ / _____

**FIȘA DE AUTOEVALUARE / EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU INSPECTORUL ȘCOLAR**

Numele și prenumele inspectorului evaluat :

Numărul fișei postului:

Domeniul/compartimentul/specialitatea : CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ

Perioada evaluată:

Dezvoltare instituțională - 36 de puncte							
Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj max im	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Evaluare		
					IȘGA	IȘG	Contes tații
1.1.	Identifică nevoile de dezvoltare ale fiecărei unități de învățământ, colaborând cu organismele abilitate și cu factorii de decizie la nivel local și județean, contribuind la stabilirea strategiei de dezvoltare instituțională la nivel local și județean.	Stabilește obiectivele activității domeniului/specialității.	3				
		Selectează metodele și elaborează/adaptează procedurile cele mai potrivite de coordonare a activității domeniului/specialității.	2				
		Realizează diagnoza și analiza de nevoi.	4				
		Elaborează planul managerial anual și semestrial al domeniului/specialității.	4				
		Corelează obiectivele stabilite la nivel național/regional (pe domenii/arie curriculară/specialitate).	2				
1.2.	Consiliază conducerile unităților de învățământ în vederea elaborării de proiecte și programe de dezvoltare instituțională, inclusiv realizarea ofertei educaționale a fiecărei unități școlare.	Realizarea obiectivelor majore din planurile manageriale este urmărită constant, concluziile fiind consemnate riguros, în vederea constituirii acțiunilor corective.	4				
		Analizează rezultatele examenelor și concursurilor școlare și elaborează planurile de măsuri pentru creșterea performanței.	4				
1.3.	Asigură dezvoltarea curriculumului în funcție de nevoile de formare locală zonală și județeană. Proiectează curriculumul la nivel local și consiliază conducerile unităților de învățământ pe probleme de proiectare a curriculumului la	Contribuie la dezvoltarea regională/locală de curriculum - pe domeniu/arie curriculară/specialitate.	2				
		Realizează analiza rezultatelor învățării și le concretizează în planuri de măsuri pe care le implementează.	5				

	decizia școlii.	Examenale naționale și concursurile școlare la nivel județean, organizate și coordonate	2				
		Olimpiadele și concursurile școlare la nivel național, organizate	2				
1.4.	Asigură concordanța alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională. Susține și fundamentează, împreună cu alte compartimente de specialitate ale inspectoratului școlar, programele de dezvoltare instituțională, prin alocarea resurselor necesare pentru realizarea lor.	Consultă factorii responsabili în vederea stabilirii situației existente a resurselor din cadrul domeniului/specialității și urmării încadrării în fondurile bugetare existente.	1				
1.5.	Consiliază și sprijină dezvoltarea culturii organizaționale a unității de învățământ în asigurarea transparenței procesului educațional, pentru dezvoltarea capacității de relaționare a unității de învățământ cu mediul cultural, social și economic specific comunității.	Facilitarea colaborărilor dintre unitățile de învățământ și diverși parteneri din mediul cultural, economico-social pe probleme de educație	1				
Punctaj total pentru domeniul DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ							

Evaluare instituțională - 30 de puncte							
Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Evaluare		
					IȘGA	IȘG	Contestații
2.1.	Elaborează graficul inspecțiilor școlare și efectuează cel puțin 9 zile lunar de inspecție în domeniul curricular/domeniul său de competență la unitățile de învățământ de stat și particular.	Graficul inspecțiilor școlare și procesele- verbale de inspecție	6				
		Respectă principiile și graficul propriu de inspecție și planul general de inspecție al inspectoratului școlar.	1				
		Asigură desfășurarea fluentă a activității și respectă regulamentul de ordine interioară.	1				
2.2.	Elaborează criterii de monitorizare și evaluare a calității managementului educațional și asigură consiliere pentru dezvoltarea capacității de autoevaluare a unității de învățământ.	Criteriile de monitorizare și evaluare a calității managementului sunt în concordanță cu standardele de calitate/obiectivele din legea calității.	1,5				
		Existența analizei rezultatelor evaluărilor calității managementului și concretizarea acestora în planul de măsuri	1,5				

2.3.	Redactează rapoarte, informări, procese-verbale, studii și programe de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională.	Existența rapoartelor, informărilor, proceselor-verbale, studiilor și programelor de măsuri de valorificare a activității de evaluare instituțională	2				
2.4.	Coordonează activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ preuniversitar și asigură evaluarea acestora, conform legislației în vigoare.	Implicarea în activitatea de evaluare a activității directorilor unităților de învățământ din zona de responsabilitate și asigurarea evaluării acestora, conform legislației în vigoare	3				
		Completarea fișelor de evaluare a directorilor, dacă este cazul	2,5				
2.5.	Participă în comisiile pentru acordarea salariilor și gradațiilor de merit, a recompenselor (ordine, distincții, decorații) și în cele de anchetă, constituite în vederea cercetării abaterilor săvârșite de cadre didactice, personal de conducere, îndrumare și control.	Transparența procesului de acordare a salariului, gradațiilor de merit, recompenselor se realizează printr-o atitudine responsabilă, corectă și imparțială.	2				
		Cercetarea presupuselor abateri, în conformitate cu legislația în vigoare	2				
2.6.	Îndrumă și verifică activitatea comisiilor de asigurare a calității din școli și întocmește sinteze, analize, recomandări privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar. Monitorizează și evaluează strategiile și procedurile de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității.	Existența sintezelor, analizelor, recomandărilor privind autoevaluarea unităților de învățământ preuniversitar	1,5				
		Culegerea informațiilor se face cu ajutorul chestionarelor evaluative.	1,5				
		Chestionarele/Rapoartele sunt interpretate prin raportare la standardele de calitate.	1,5				
		Verificarea aplicării/respectării procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ	1,5				
		Monitorizarea și evaluarea strategiilor și procedurilor de asigurare a calității din unitățile de învățământ, în conformitate cu politica Ministerului Educației și Cercetării Științifice și a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar și în consens cu strategia inspectoratului școlar județean de asigurare a calității	1,5				
Punctaj total pentru domeniul EVALUARE INSTITUȚIONALĂ							

Management - 14 puncte						
Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxi	Punctaj acordat		
				Autoevaluare	Evaluare	
					IȘGA	IȘ Contes

Strada Ateneului Nr. 1, 320112
320112, REȘIȚA – ROMANIA
Tel: 0255/214238; Fax: 0255/216042
e-mail: isjcaras@gmail.com

Str. General Berthelot nr. 28-30, Sector 1
010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06
Fax: +40 (0)21 310 32 05

			m			G	tații
3.1.	Realizează baza de date și valorifică informațiile cuprinse în cadrul acesteia în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice mediului educațional.	Valorifică baza de date a domeniului/specialității în vederea fundamentării activității compartimentului/specialității.	2				
3.2.	Îndrumă, asistă, monitorizează și evaluează procesul de predare - învățare - evaluare sau activitatea din domeniul său de competență din unitățile de învățământ preuniversitar în vederea asigurării calității actului educațional.	Procese-verbale/Rapoartele, ca urmare a desfășurării activităților de asistență, monitorizare și evaluare	5				
		Identificarea oportunităților și facilităților pentru elevii performanți și urmărirea aplicării lor în practică	2				
		Coordonarea activităților extrașcolare specifice disciplinei	2				
3.3.	Monitorizează progresul și disfuncțiile apărute în desfășurarea activităților proiectate.	Progresele înregistrate/Disfuncțiile apărute sunt analizate operativ, în vederea stimulării, valorificării/rezolvării, eliminării la timp, cu eficiență și obiectivitate.	2				
3.4.	Verifică respectarea în teritoriu a legislației generale și specifice, a ordinelor și instrucțiunilor MENCȘ și ISJ, propune măsuri pentru asigurarea legalității.	Măsuri pentru asigurarea legalității	1				
Punctaj total pentru domeniul MANAGEMENT							
Relații - comunicare - 10 puncte							
4.1.	Optimizează fluxul informațional dintre MENCȘ și unitățile școlare și transmite direcțiilor de specialitate din MENCȘ propunerile și măsurile de îmbunătățire a activității din teritoriu.	Proiectarea circuitelor și fluxurilor informaționale necesare se face corespunzător specificului activității compartimentului și unităților de învățământ din județ.	1				
		Tematicile/Procedurile de informare/formare sunt realizate prin consultarea/antrenarea de colaboratori de specialitate.	1				
		Asigură funcționarea optimă a compartimentului din cadrul ISJ care dovedește un flux informațional între MENCȘ - compartiment ISJ - școală eficient.	2				
4.2.	Dezvoltă și menține legăturile cu autoritățile și partenerii sociali, precum și cu organizații neguvernamentale și instituții de specialitate.	Colaborarea cu diverși parteneri cu preocupări și competențe în problematica educației se face în scopul informării acestora asupra ofertei educaționale din teritoriu, a adaptării rețelei de învățământ la strategia de dezvoltare și obținere/suplimentare a resurselor necesare.	0,5				

		Colaborarea cu partenerii sociali pe problema de educație a tineretului/copiilor se face prin stimularea unei largi participări, în vederea eficientizării activităților educative din unitățile de învățământ.	0,5				
4.3.	Consiliază și consultă personalul din subordine, cadrele didactice din unitățile de învățământ, în vederea îmbunătățirii performanțelor de comunicare.	Sprijinirea directorilor de unități de învățământ, a personalului didactic și a celui din compartimentele inspectoratului la accesarea diferitelor organizații neguvernamentale și instituții de specialitate se face în scopul schimbului de informații și al stabilirii activităților comune.	1				
4.4.	Soluționează prompt și eficient corespondența primită (sesizări, reclamații, memorii).	Lucrările se soluționează cu competență, responsabilitate și promptitudine, cu respectarea legislației în vigoare.	2				
4.5.	Mediază conflictele și stările tensionate din subsistemul învățământului preuniversitar județean.	Detensionarea stărilor conflictuale și sesizarea disfuncțiilor se fac în prealabil printr-o evaluare obiectivă a situației.	2				
Punctaj total pentru domeniul RELAȚII - COMUNICARE							

Formare profesională - 10 puncte

Nr. crt.	Atribuții	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			
				Autoevaluare	Evaluare		
					IȘGA	IȘG	Contestații
5.1.	Participă la programele de formare continuă în management educațional, inspecție școlară și de specialitate, alese pe baza nevoilor proprii.	Identificarea nevoii proprii de perfecționare/formare se face în funcție de cerințele curriculumului național în domeniu/specialitate și ale managementului educațional.	2,5				
5.2.	Identifică și analizează nevoia de formare a personalului didactic din subordine.	Nevoia de formare a personalului didactic din subordine este identificată prin utilizarea funcției ameliorative a inspecției școlare.	2				
5.3.	Elaborează politica de dezvoltare a resursei umane din subordine. Creează cadrul formării continue a personalului didactic și a managerilor de unități de învățământ, propune/facilitează accesul cadrelor didactice la programe/activități de perfecționare/formare.	Stabilește și monitorizează participarea la forme de perfecționare/formare.	2				
		Ofertele de pregătire comunicate de organisme abilitate sunt evaluate cu discernământ, în raport cu necesarul de perfecționare stabilit.	0,5				
		Lista cu oferte de pregătire, corespunzătoare situației concrete din fiecare unitate de învățământ, este transmisă în timp util acestora.	0,5				

		Accesul personalului didactic la forme de dezvoltare profesională/formare continuă, adecvate necesarului de pregătire stabilit, este încurajat prin conștientizarea contribuției aduse la creșterea calității ofertei educaționale a unității de învățământ.	0,5				
5.4.	Asigură realizarea și dezvoltarea culturii organizaționale prin schimburi de experiență, stagii, module de formare pentru manageri de proiect, personal de conducere, îndrumare și control și asigură transferul de bune practici.	Crearea unui cadru adecvat organizării de schimburi de experiență, sprijinirea inițiativelor, organizarea de activități promoționale în vederea promovării de proiecte, programe	2				
Punctaj total pentru domeniul FORMARE PROFESIONALĂ							
Punctaj total							
Semnături				Inspector școlar pentru autoevaluare	ISGA	IȘG	Președinte CA

Am luat la cunoștință și sunt de acord cu :

PUNCTAJ TOTAL: _____

CALIFICATIVUL ACORDAT: _____

Semnătura persoanei evaluate _____