

HOTĂRÂREA NR. 11

din 24.02.2020

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 17/ 15.01.2020 a inspectorului școlar general, prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA, numită prin Ordinul ministrului educației și cercetării cu numărul 5516/06.12.2019,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin **din data de 24.02.2020**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă *Procedura privind constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 în unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin, COD: PO_CIS_ÎPRI_O1; Anexa 1*

Art.2. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat;
- Tuturor unităților de învățământ prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PALEAN



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 1 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

ANEXA 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU A ELEVILOR, DUPĂ FINALIZAREA PROCESULUI DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Aprobată în C.A. al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în data de 24.02.2020.

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1	Elaborat	Prof. Manuela TERCIU	Inspector școlar		
1.2.	Verificat	Prof. dr. Constantin NICOLĂESCU	Inspector școlar general adjunct		
1.2.	Aprobat	Prof. Lavinia Carina PRISTAVU	Inspector școlar general		

2. LISTA PERSOANELOR LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA / REVIZIA ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE/ RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI:

Nr. crt.	Scopul difuzării/ responsabilități/ răspunderi	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
2.1.	Aprobare	Consiliul de administrație	Inspector școlar general	Prof. Lavinia Carina PRISTAVU		
2.2.	Aplicare	Comisia de înscrieri în învățământul primar de la nivelul IȘJ CS	Inspector școlar general adjunct	Prof. dr. Constantin NICOLĂESCU		

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 2 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

2.3.	Aplicare	Comisiile de înscriere în învățământul primar din unitățile de învățământ	Cadre didactice/ echipa managerială	Conform deciziilor	Prin postare pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin la Secțiunea - Înscriere în învățământul primar- 2020	
2.4.	Arhivare	Serviciul secretariat	Secretar	Vit Alina Elena		

3. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE:

- 3.1. Prezenta procedură stabilește modul de distribuire a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021, după finalizarea procesului de înscriere, în ceea ce privește constituirea formațiunilor de studiu acolo unde sunt 2 sau mai multe clase pregătitoare.
- 3.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității.
- 3.3. Stabilește sarcini și circuitul documentelor.

4. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale:

Prezenta procedură este aplicabilă *Comisiei de înscrieri în învățământul primar* de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și *Comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar* din județul Caraș-Severin.

Aplicabilitatea procedurii ia naștere din momentul aprobării ei de către Inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

5. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

a. Legislație primară

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

ART.2

(4) Statul asigură cetățenilor României drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar și superior, precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.

ART. 3

Principiile care guvernează învățământul preuniversitar și superior, precum și învățarea pe tot parcursul vieții din România sunt:

a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 3 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

a) principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, publicat în M.Of. nr. 387 din 7 mai 2018, privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de management / control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;

b. Legislație secundară

Ordinul MEC Nr. 3277/17.02.2020 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2020-2021 și a Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;

Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare;

„Modalitatea de repartizare a elevilor pe criteriul alfabetic sau prin tragere la sorți este în deplină concordanță cu prevederile O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare, republicată.”

OMENCS nr.6134/2016 privind interzicerea segregării școlarii în unitățile de învățământ.

c. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității

Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr.5530/5.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (ROFUIP), aprobat prin O.M.E.N.C.S. nr. 5079 / 31.08.2016, cu modificările și completările ulterioare;

Circuitul documentelor.

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

Constituția României, republicată;

ART. 16 Egalitatea în drepturi

(1) Cetățenii sunt egali în fața legii și a autorităților publice, fără privilegii și fără discriminări.

(2) Nimeni nu este mai presus de lege.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Ediția: I</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: 5</td> </tr> <tr> <td>Revizuirea: 0</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: _____</td> </tr> <tr> <td>Pag 4 din 17</td> </tr> <tr> <td>Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 5	Revizuirea: 0	Nr. exemplare: _____	Pag 4 din 17	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 5								
Revizuirea: 0								
Nr. exemplare: _____								
Pag 4 din 17								
Exemplar: 1								
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01							

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

ART. 6 Respectarea și garantarea drepturilor copilului se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea.

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 1

(1) Prezenta lege stabilește regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenței decizionale în cadrul autorităților administrației publice centrale și locale, alese sau numite, precum și al altor instituții publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora.

(2) Legea are drept scop:

- a) să sporească gradul de responsabilitate a administrației publice față de cetățean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- b) să implice participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor administrative și în procesul de elaborare a actelor normative;
- c) să sporească gradul de transparență la nivelul întregii administrații publice.

ART. 2

Principiile care stau la baza prezentei legi sunt următoarele:

- a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și asupra proiectelor de acte normative;
- b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite, la inițiativa autorităților publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:
 1. ședințele și dezbaterile autorităților și instituțiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condițiile legii;
 2. dezbaterile vor fi consemnate și făcute publice;
 3. minutele acestor ședințe vor fi înregistrate, arhivate și făcute publice, în condițiile legii.

Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;

ART. 2 (1) Potrivit prezentei ordonanțe, prin discriminare se înțelege orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială,

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	<table border="1"> <tr><td>Ediția: I</td></tr> <tr><td>Nr. exemplare: 5</td></tr> <tr><td>Revizuirea: 0</td></tr> <tr><td>Nr. exemplare: _____</td></tr> <tr><td>Pag 5 din 17</td></tr> <tr><td>Exemplar: 1</td></tr> </table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 5	Revizuirea: 0	Nr. exemplare: _____	Pag 5 din 17	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 5								
Revizuirea: 0								
Nr. exemplare: _____								
Pag 5 din 17								
Exemplar: 1								
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01							

convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

(3) Sunt discriminatorii, potrivit prezentei ordonanțe, prevederile, criteriile sau practicile aparent neutre care dezavantajează anumite persoane, pe baza criteriilor prevăzute la alin. (1), față de alte persoane, în afara cazului în care aceste prevederi, criterii sau practici sunt justificate obiectiv de un scop legitim, iar metodele de atingere a aceluia scop sunt adecvate și necesare.

Ordinul MEC nr. 3277/17.02.2020 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021;

Art. 10 (7) Criteriile specifice menționate la alin. (5) nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.

Art. 53 (1) Comisiile județene și comisia municipiului București monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor prezentei metodologii, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere din unitățile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și iau măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

ART. 1

(1) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice își propune ca politică educațională asigurarea echității în educație, în ceea ce privește accesul egal la toate formele de învățământ, dar și în ceea ce privește calitatea educației pentru toți copiii, fără nicio discriminare generată de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe educaționale speciale, statutul socio-economic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

(2) Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, inspectoratele școlare județene și unitățile de învățământ preuniversitar din România vor promova cu prioritate principiile școlii incluzive. Școala incluzivă este o școală prietenoasă și democratică, care valorifică diversitatea socio-etno-culturală, o școală în care toți copiii sunt respectați și integrați fără discriminare și fără excludere generate de originea etnică sau de limba maternă, dizabilitate și/sau cerințe

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 6 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

educaționale speciale, statutul socioeconomic al familiilor, mediul de rezidență sau performanțele școlare ale beneficiarilor primari ai educației.

ART. 2

(1) În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al cerințelor educaționale speciale, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al mediului de rezidență și al performanțelor școlare ale beneficiarilor primari ai educației, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și ale prevederilor prezentului ordin.

(2) Prevenirea și eliminarea fenomenelor de segregare școlară constituie o condiție imperativă pentru implementarea principiilor școlii incluzive.

ORDIN M.E.C.T. Nr. 1540 din 19 iulie 2007 (act publicat în: monitorul oficial nr. 692 din 11 octombrie 2007) privind interzicerea segregării școlare a copiilor romi și aprobarea Metodologiei pentru prevenirea și eliminarea segregării școlare a copiilor romi

ART. 4. - Sunt considerate *practici care conduc la segregare* situații, precum:

a) școlarizarea copiilor romi în școli segregate rezidențial, adică în școli din cadrul sau aflate lângă un cartier „compact” de romi și fără o altă școală în apropiere, în care toți elevii sau un procent foarte mare sunt romi;

b) îndrumarea și direcționarea deliberată a copiilor romi către grădinițe/școli segregate din cadrul sau de lângă cartierele locuite de romi, în condițiile în care sunt accesibile grădinițe/școli mixte;

c) plasarea tuturor copiilor care nu au frecventat grădinița în aceeași clasă de debut;

d) plasarea deliberată în cadrul unei școli mixte a elevilor romi în grupe/clase/clădiri/alte facilități destinate doar lor;

e) separarea care rezultă din practici, precum: plasarea într-o singură clasă a copiilor care s-au înscris târziu la școală sau păstrarea intactă de clase de romi când copiii sunt transferați de la o grădiniță sau școală segregată într-o școală mixtă;

f) plasarea în grupe/clase/școli separate a copiilor romi diagnosticați ca având dificultăți de învățare/copii cu cerințe educaționale speciale (CES).

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 7 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

6. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

6.1. Definiții ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Ațiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Diagrama de proces	Schema logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități.
5.	Circumscripție școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective.
6.	Procesare	Prelucrarea datelor introduce în computer
7.	Marcare	Acceptare
8.	Înmatriculat	Înregistrat
9.	Recenzat	Cuprins în recensământ
10.	Psihosomatică	Disciplină medicală care studiază originea psihică a unor boli și folosirea mijloacelor psihologice în terapia lor
11.	Criterii specifice	Principiu caracteristic de selectare

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare:
		Pag 8 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

a. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
----------	------------	-------------------

6.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	ISJ CS	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
2.	CA	Consiliul de Administrație
3.	CJRAE	Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională
4.	P.O.	Procedura operațională
5.	E.	Elaborare
6.	V.	Verificare
7.	Av.	Avizare
8.	A.	Aprobare
9.	Ap.	Aplicare
10.	Ah.	Arhivare

7. DESCRIEREA procedurii operaționale

Generalități

Necesitatea adoptării unui algoritm obiectiv de repartitie a elevilor în clasele pregătitoare, bazat pe transparență și cu respectarea strictă a prevederilor OUG 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să prevină toate formele de discriminare enumerate în actul normativ, a fost recomandată și de Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.

Așadar, formațiunile de studiu ce urmează a se constitui pentru anul școlar 2020-2021, în clasa pregătitoare, se vor realiza, la nivelul județului Caraș-Severin, cu respectarea principiilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- Principiul echității - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- Principiul asigurării egalității de șanse;
- Principiul transparenței - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;

O formă aleatorie de constituire a formațiunilor de studiu, alta decât cea agreată, deopotrivă, prin consultare, ar determina crearea unor forme reale de discriminare (nu toți părinții ar putea opta pentru un cadru didactic; nu toate cadrele didactice ar putea opta sau ar considera normală exprimarea unei opțiuni în alegerea colectivului de elevi, nominal, pe care să-l conducă; nu toți copiii, indiferent de opțiunea părinților, ar ajunge în cadrul unei formațiuni de studiu și ar avea repartizat cadrul didactic pe care și-l doresc, în contextul în care, acestea se constituie la nivelul maxim de 25 elevi/clasă; nu toate unitățile de învățământ vor avea cadre didactice repartizate pentru clasele

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 9 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

pregătitoare în același timp, corpul profesoral pentru clasa pregătitoare nefiind constituit complet la o anumită dată).

În vederea unei transparențe totale a procesului de constituirea formațiunilor de studiu și repartizare a copiilor înscriși în unitățile de învățământ din județul Caraș-Severin, Inspectoratul Școlar al Județului Caraș-Severin, prin intermediul comisiei organizate în acest scop, va monitoriza, controla și îndruma întregul proces în vederea asigurării egalității de șanse a copiilor la educație.

- Documentele utilizate

- adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ;
- utilizarea site-ului ISJ CS;
- orice documente care fac obiectul acestei proceduri.

8. Resurse necesare

8.1. Resurse materiale

- registrul de intrări-ieșiri al ISJ CS

8.2. Resurse umane

Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere în învățământul primar, numită în continuare Comisia județeană și comisiile organizate la nivelul unităților de învățământ;

- inspectorii școlari care coordonează unități de învățământ cu nivel preșcolar și primar;
- cadre didactice din învățământul preprimar și primar;

8.3. Resurse financiare

- necesare procurării consumabilelor în vederea înscrierii tuturor copiilor

8.4. Resurse informaționale

- baze de date privind legislația aplicabilă
- colecția Monitorul Oficial al României
- Site-ul ISJ CS
- informațiile care fac obiectul cercetărilor
- note de relații, rapoarte și alte documente;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 10 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

8.5. Etapele derulării procedurii:

Nr. crt.	Data limită/ perioada	Descrierea operațiunilor
0.	1.	2.
Etapa 1. Elaborarea procedurii operaționale specifice scrise, formalizate și aprobate în CA al IȘJ Caraș-Severin		
1	21 februarie 2020- 24 februarie 2020	<p>Emiterea deciziei de constituire a <i>Comisiei județene de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar</i> de către inspectorul școlar general;</p> <p>Elaborarea Procedurii în temeiul dispozițiilor art. 47, alin (4), lit. m) și art. 51 alin (4) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 aprobată prin O.M.E.C. nr. 3277/ 17.02.2020;</p> <p>Aprobarea Procedurii în ședința Consiliului de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;</p> <p>Publicarea procedurii pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.</p>
Etapa a 2-a Monitorizarea etapelor de înscriere la clasa pregătitoare de către comisia constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean		
2.	4 martie - 15 mai 2020	<p>În perioada de completare și validare a cererilor de înscriere în învățământul primar, activitatea comisiilor de înscriere din unitățile de învățământ preuniversitar de stat este monitorizată de comisia județeană.</p> <p>Se verifică, în aplicația informatică SIIIR, corectitudinea înscrierii datelor personale ale minorilor (numele conținând diacritice, după caz), conform certificatelor de naștere.</p> <p>Constatările și recomandările membrilor comisiei județene sunt consemnate în registrul de inspecție al unității de învățământ, respectiv în fișa de monitorizare a inspecției tematice.</p>
Etapa a 3-a Fixarea datei ședinței de repartizare a copiilor în clasele pregătitoare		
3	18 mai 2020	Conducerea unității de învățământ stabilește data la care va convoca comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ, reprezentanții părinților și liderul de sindicat, în perioada 24-31 august 2020;



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 11 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

		Constituirea componenței formațiunilor de studiu și stabilirea cadrelor didactice care vor preda la aceste clase se realizează în aceeași zi;
		Data fixată este comunicată la avizierul unității de învățământ și în scris, Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.
Etapa a 4-a Repartizarea elevilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2020-2021 după finalizarea procesului de înscriere		
4.	24 august-31 august 2020	<p>Comisia de înscriere pregătește o sală și asigură logistica necesară derulării procedurii de repartizare a elevilor în clasele pregătitoare.</p> <p>Se va avea în vedere scrierea numelui complet, așa cum apare în certificatul de naștere, incluzând diacriticele, acolo unde este cazul.</p> <p>În cadrul ședinței de repartizare a copiilor prin tragere la sorți, organizată la nivelul unității de învățământ de către comisia de înscriere, vor participa membri CA ai unității de învățământ, liderii de sindicat, precum și părinții copiilor admiși în urma celor două etape de înscriere, la solicitarea acestora.</p> <p>Comisia de înscriere, în urma încheierii procesului de înscriere și după afișarea listei cu elevii admiși, vor proceda în următorul mod:</p> <ol style="list-style-type: none">Va realiza câte un bilet cu fiecare nume al fiecărui elev admis.Pentru situația în care sunt 2 frați/frați gemeni, numele acestora vor fi puse pe un singur bilet, iar pe lista unde sunt repartizați vor ocupa 2 poziții și se consideră valabile 2 extrageri.Toate numele vor fi introduse într-o urnă.Numele extras este citit cu voce tare și scris pe rând pe câte o listă.La finalizarea extragerii numelor elevilor, se va proceda la extragerea literei viitoare clase, după același procedeu: în urnă vor fi bilete cu atâtea litere câte clase se vor realiza. Literele sunt alese în ordine alfabetică.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 12 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

		f. După ce se atribuie o literă fiecărei liste, se va proceda la extragerea numelui învățătoarei/învățătorului pentru fiecare clasă.
		Dacă unitatea de învățământ funcționează în mai multe corpuri de clădire aflate la distanță unul de celălalt, pașii enumerați anterior vor fi aplicați pentru fiecare corp de clădire. Repartizarea în unul din corpurile de clădire se face ținând cont de solicitarea părinților și de apropierea de domiciliul acestora.
		Listele rezultate sunt aprobate în ședința Consiliului de Administrație, conform prevederilor art. 21 (4) lit. „f” din Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat de Ordinul nr. 5.079 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Etapa a 5-a Stabilirea cadrelor didactice care vor preda la clasele pregătitoare

5.	24 august-31 august 2020	Numele cadrelor didactice care urmează să predea în anul școlar 2020-2021 la clasele pregătitoare sunt scrise pe câte un bilet.
		În cazul în care, la data fixată, există posturi neocupate, pe bilet/bilete se trece codul postului din lista catedrelor și posturilor vacante/rezervate.
		Biletele se introduc într-o urnă și se extrage primul bilet corespunzător Clasei pregătitoare A, apoi biletul pentru Clasa pregătitoare B, ș.a.m.d.
		Lista rezultată este aprobată în ședința Consiliului de Administrație conform prevederilor art. 21 (4) lit. „h” din Regulament-Cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat de Ordinul nr. 5.079 din 31 august 2016, cu modificările și completările ulterioare.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	<p style="text-align: center;">PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Ediția: I</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: 5</td> </tr> <tr> <td>Revizuirea: 0</td> </tr> <tr> <td>Nr. exemplare: _____</td> </tr> <tr> <td>Pag 13 din 17</td> </tr> <tr> <td>Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 5	Revizuirea: 0	Nr. exemplare: _____	Pag 13 din 17	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 5								
Revizuirea: 0								
Nr. exemplare: _____								
Pag 13 din 17								
Exemplar: 1								
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01							

Etapa a 6-a Repartizarea elevilor înscriși după data constituirii formațiunilor de studiu

6	1-11 septembrie 2020	<p>În cazul în care există solicitări de înscriere în învățământul primar depuse în unitatea de învățământ după finalizarea procedurii de distribuire pe clase amintită anterior, repartizarea acestor copii se va realiza începând cu clasa cu numărul cel mai mic de elevi, reluând pașii 1, 2 și 3, până la repartizarea tuturor elevilor înscriși în afara calendarului, ca în exemplul următor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • clasa pregătitoare A – 21 de elevi • clasa pregătitoare B – 20 de elevi primul elev din listă → clasa pregătitoare B al doilea elev din listă → clasa pregătitoare A ș.a.m.d.
----------	-----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Etapa a 7-a Ocuparea locurilor care se vacantează după etapa de repartizare

7		<p>În situația în care se vacantează locuri prin solicitarea de retragere a părinților/reprezentanților legali înainte de începerea efectivă a cursurilor sau după începerea cursurilor, locurile rămase pot fi ocupate de copiii care se înscriu ulterior, cu respectarea algoritmului de repartizare menționat în etapa a 6-a.</p>
----------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 14 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

b. RESPONSABILITĂȚI ȘI RĂSPUNDERI în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
		1	2	3	4	5	6
	0						
1.	Inspectori școlari Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții	E					
2.	Inspector școlar general adjunct sau contabil șef		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Inspector școlar general				A		
5.	- Inspectori școlari generali adjuncți - Inspecție școlară – inspectorii școlari conform statului de funcții aprobat - Management instituțional - Angajați ai I.Ș.J. Caraș-Severin, conform statului de funcții - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1182 62 1458 98">Ediția: I</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 103 1458 138">Nr. exemplare: 5</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 143 1458 179">Revizuirea: 0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 183 1458 219">Nr. exemplare:</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 224 1458 259">Pag 15 din 17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1182 264 1458 300">Exemplar: 1</td> </tr> </table>	Ediția: I	Nr. exemplare: 5	Revizuirea: 0	Nr. exemplare:	Pag 15 din 17	Exemplar: 1
Ediția: I								
Nr. exemplare: 5								
Revizuirea: 0								
Nr. exemplare:								
Pag 15 din 17								
Exemplar: 1								
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01							

9. Dispoziții finale

- Copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul 2020-2021, dar care nu au fost înmatriculați sau nu au participat la etapele anterioare de înscriere, vor fi distribuiți de comisia județeană cu respectarea interesului educațional al copilului, a prevederilor prezentei metodologii și ținând cont de solicitările părinților. Distribuția acestora se face la școala de circumscripție sau la altă unitate de învățământ pentru care optează părintele, pe locurile disponibile.
- În cazul în care pentru o unitate de învățământ există mai multe cereri decât locuri libere, departajarea se face în funcție de criteriile generale și specifice.
- CJRAE CS vor continua să asigure, la solicitarea părinților, serviciile de evaluare a dezvoltării psihosomatice a copiilor, inclusiv după încheierea perioadei de evaluare prevăzute în calendarul înscrierii. Având în vedere faptul că, din punct de vedere psihosomatic schimbările care intervin la vârsta de 5 – 6 ani sunt continue, și, în unele situații, alerte, la solicitarea scrisă a părinților copiilor care au primit aviz negativ de înscriere în clasa pregătitoare, respectivii copii pot fi reevaluați de către CJRAECS, după un interval de timp de aproximativ 6 luni.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Comisia județeană de înscriere:

- organizează, monitorizează și răspunde de modul de desfășurare a acțiunilor de înscriere în etapa a doua a copiilor în învățământul primar în județul Caraș-Severin, în conformitate cu prevederile legale;
- asigură informarea cadrelor didactice, a părinților și a publicului larg cu privire la acțiunile de înscriere a copiilor în etapa a doua în învățământul primar;
- verifică modul de aplicare și de respectare a criteriilor specifice de departajare, propuse de unitățile de învățământ în a doua etapă de înscriere;
- menține în permanență legătura cu Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Caraș-Severin;
- centralizează și soluționează cererile părinților copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, după finalizarea primei etape de înscriere;
- la sfârșitul fiecărei faze de înscriere corespunzătoare opțiunilor marcate de părinții copiilor care se înscriu în etapa a doua monitorizează și coordonează afișarea, la unitățile de învățământ și pe site-ul ISJ CS, a listei copiilor înmatriculați și a locurilor rămase disponibile;
- instruește persoanele care fac parte din comisiile de înscriere din unitățile de învățământ cu privire la procedura referitoare la a doua etapă a înscrierii;
- informează comisia națională din cadrul MEC cu privire la această procedură;
- se asigură că toți copiii care trebuie să își facă debutul școlar în anul școlar 2020 - 2021 sunt înscriși într-o unitate de învățământ în învățământul primar și face demersurile legale pentru a asigura participarea la educație a acestora;

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare a elevilor, după finalizarea procesului de înscriere, în învățământul primar pentru anul școlar 2020-2021 la unitățile școlare din JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN	Ediția: I
		Nr. exemplare: 5
		Revizuirea: 0
		Nr. exemplare: _____
		Pag 16 din 17
		Exemplar: 1
Departamentul: CURRICULUM ȘI INSPECȚIE ȘCOLARĂ	COD: PO_CIS_ÎPRI_01	

- elaborează și transmite la MEC raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere.

10.2. Consiliul de Administrație al ISJ CS

- aprobă procedura;
- soluționează toate situațiile referitoare la înscrierea în învățământul primar copiilor care nu au fost înscriși la vreo unitate de învățământ, la propunerea Comisiei județene de înscriere în învățământul primar;

a. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	5	6
1.	Diagrama de proces		IȘG	1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
2.	Legea Educației Naționale Nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare	Parlamentul României		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura
3.	Decizii ale Comisiei județene de coordonare a înscrierii în învățământul primar 2020-2021, la nivelul ISJ CS și la nivelul unităților de învățământ	ISJ CS		1	La Manualul de proceduri - CMSCIM	Cu procedura

INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
Constituirea formațiunilor de studiu
în clasa pregătitoare a elevilor, după
finalizarea procesului de înscriere, în
învățământul primar pentru anul
școlar 2020-2021 la unitățile școlare
din
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN

Ediția: I
Nr. exemplare: 5
Revizuirea: 0
Nr. exemplare: _____
Pag 17 din 17
Exemplar: 1

Departamentul:
CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ

COD: PO_CIS_ÎPRI_01



4.	OMEC nr. 3277/17.02.2020	MEN		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
5.	OMECS nr. 5530/2011 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare OMENCS nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlărilor în unitățile de învățământ.	MECS		1	La Manualul de proceduri – CMSCIM	Cu procedura
6.	OG nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare	Guvernul României		1		