



HOTĂRÂREA NR. 58

Din 20.10.2020

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 618/09.10.2020 a inspectorului școlar general, prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului online, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de **20. 10.2020**;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Urmare a adresei **Grădiniței „Floare de Colț“ Băile Herculane nr. 578/06.10.2020**, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10366/06.10.2020, **se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor (vacant prin demisie)**;

Art. 2. Urmare a adresei **Colegiului Național „Diaconovici - Tietz“ Reșița nr. 1484/1/16.10.2020**, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10996/19.10.2020, **se respinge suplimentarea cu 1 post informatician**;

Art. 3. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prelungit „Palatul Fermecat“ Reșița nr. 1153/06.10.2020**, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10360/06.10.2020, **se aprobă suplimentarea cu 1,5 posturi îngrijitor**;

Art. 4. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prelungit „Riki-Priki“ Reșița nr. 2917/06.10.2020**, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10335/06.10.2020, **se aprobă suplimentarea cu 1 post îngrijitor**;

Art. 5. Urmare adresei **Grădiniței cu Program Prelungit „Dumbrava Minunată“ Reșița nr. 157/06.10.2020**, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10344/06.10.2020, **se respinge suplimentarea cu 1 post îngrijitor**;

Art. 6. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prelungit „Semenic“ Reșița nr. 707/06.10.2020**, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10348/06.10.2020, **se aprobă suplimentarea cu 0,25 post îngrijitor pentru grupa cu program normal din cadrul unității cu PJ**;



Art. 7. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prelungit „Floarea-Soarelui“** Reșița nr. 1416/06.10.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10339/06.10.2020, se aprobă *suplimentarea cu 0,25 post îngrijitor pentru grupa cu program normal din cadrul unității cu PJ;*

Art. 8. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prelungit Nr.2 Caransebeș** nr. 1312/05.10.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10306/06.10.2020:

- se respinge *suplimentarea cu 2 posturi îngrijitor pentru unitatea cu PJ;*
- se aprobă *suplimentarea cu 1 post îngrijitor pentru structura Grădinița cu Program Prelungit Nr.1 Caransebeș;*

Art. 9. Urmare a adresei **Grădiniței cu Program Prelungit Nr.4 Caransebeș** nr. 866/02.10.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10307/06.10.2020:

- se respinge *suplimentarea cu 2 posturi îngrijitor pentru unitatea cu PJ;*
- se aprobă *suplimentarea cu 1 post îngrijitor pentru structura Grădinița cu Program Prelungit Nr.5 Caransebeș;*

Art. 10. Urmare a adresei **Grădiniței „Floare de Colț“ Băile Herculane** nr. 579/06.10.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10367/06.10.2020, se respinge *suplimentarea cu 2,5 posturi îngrijitor;*

Art. 11. Urmare a adresei **Colegiului Național „Diaconovici-Tietz“** Reșița nr. 1484/2/16.10.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 10997/19.10.2020:

- se aprobă *scoaterea la concurs a unui post de administrator patrimoniu pentru unitatea de învățământ cu PJ și a 0,50 post administrator patrimoniu pentru structura Grădinița cu Program Prelungit Nr.2 Reșița;*
- se aprobă *scoaterea la concurs unui post de îngrijitor;*
- se respinge *scoaterea la concurs a unui post de secretar;*
- se respinge *scoaterea la concurs a unui post de paznic.*

Art. 12 Se aprobă transformarea unui post de paznic în post de îngrijitor la Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița, urmare a adresei nr. 1181/12.10.2020, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 10729/12.10.2020;

Art. 13. Se aprobă eliberarea duplicatelor actelor de studii, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare, după cum urmează:

- **Aprobare eliberare duplicat**, conform art. 37, alin. (1) și (2) din O.M.E.N.C.Ș. nr. 3844/24.05.2016 cu modificări și completări ulterioare, **pentru actul de studii DIPLOMĂ DE BACALAUREAT**, seria K nr. 123370, nr. 70, sesiunea iunie-iulie, eliberată la data de 5 august 1992 de Grup Școlar Moldova Nouă (actualmente Liceul Tehnologic ”Clisura Dunării” Moldova Nouă, pe numele Irimia P. Maria Mihaela, urmare a adresei nr. 4455/13.10.2020 emisă de Liceul Tehnologic ”Clisura Dunării” Moldova Nouă și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr.10868/15.10.2020;
- Aprobarea completării actului de studii **CERTIFICAT DE CALIFICARE PROFESIONALĂ NIVEL 5**, pe numele TOMIȘTEANU D. CLAUDIA OLGA, urmare a adresei nr. 722/12.10.2020, emisă de Școala Postliceală Sanitară ”Carol Davila” Caransebeș și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 10692/12.10.2020;



Art. 14. Urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11050/19.10.2020, **se aprobă înscrierea la colocviul pentru obținerea gradului didactic I**, sesiunea ianuarie-februarie 2021, la Universitatea "Aurel Vlaicu" din Arad, a domnului profesor LUPU ALIN RAFAEL, cadru didactic titular la Clubul Sportiv Școlar Reșița;

Art. 15. Urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 10927/16.10.2020, **se aprobă amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I și trecerea din seria 2019-2021 în seria 2020-2022** a doamnei profesor BOB I. MARIANA FELICIA (căs. DUMITRESCU), profesor de biologie la Școala Gimnazială Băuțar și Școala Gimnazială "Ștefan Velovan" Rusca Montană;

Art. 16. Urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11114/20.10.2020, **se aprobă amânarea depunerii lucrării metodico-științifice în vederea obținerii gradului didactic I și trecerea din seria 2019-2021 în seria 2020-2022** a doamnei profesor MEZIN DANIELA MĂRIOARA, cadru didactic titular la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița;

Art.17. *Se aprobă Procedura de organizare și desfășurare a inspecțiilor speciale și curente pentru acordarea gradelor didactice 1 și 2 și a inspecțiilor de specialitate pentru definitivarea în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2020-2021, în contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, precum și în situația restrângerii sau suspendării activităților didactice care impun limitarea prezenței fizice a elevilor în unitățile de învățământ, conform anexei 1;*

Art.18. Se aprobă /se validează Tabelul nominal cu membrii Consiliilor Consultative pe discipline/compartimente, pentru anul școlar 2020-2021;

Art.19. Se aprobă /se validează Tabelul nominal cu responsabilii Cercurilor pedagogice pe discipline/compartimente, pentru anul școlar 2020-2021;

Art. 20. Se aprobă scenariile de funcționare propuse de următoarele unități de învățământ din județul Caraș-Severin:

❖ **TRECEREA LA SCENARIUL 3 – ROȘU:**

- Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Christiana" Bocșa **propune trecerea la scenariul 3 – ROȘU** și suspendarea cursurilor școlare pentru o perioadă de 14 zile (20.10-02.11.2020), datorită îmbolnăvirii cu virusului SARS-CoV-2 a două eleve care locuiau în internatul școlii, pentru unitatea cu PJ și structura Școala Profesională Specială Bocșa;
- Școala Gimnazială "Atanasie Cojocaru" Pojejena **propune trecerea la scenariul 3 – ROȘU** și suspendarea cursurilor școlare pentru o perioadă de 14 zile (20.10-02.11.2020), pentru unitatea cu PJ, Școala Gimnazială "Atanasie Cojocaru" Pojejena, datorită confirmării cu virusul SARS-CoV-2 a unui cadru didactic care a predat la mai multe clase;



- Colegiul Național "Traian Doda" Caransebeș propune **suspendarea cursurilor școlare** organizate în modalitatea "față în față" la clasa pregătitoare A, pentru o perioadă de 14 zile (19.10-01.11.2020), datorită confirmării cu virusul SARS-CoV-2 a cadrului didactic care predă la această clasă;
- Colegiul Național "C.D. Loga" Caransebeș propune **suspendarea cursurilor școlare** organizate în modalitatea "față în față" la clasa I C, pentru o perioadă de 14 zile (20.10-02.11.2020), datorită confirmării cu virusul SARS-CoV-2 a unui elev. Rămân pe scenariul 3 – roșu și clasa I cu predare în limba germană și a XI-a Științe, până la data de 27.10.2020.
- Școala Gimnazială "Trandafir Cocîrlă" Turnu Ruieni propune **suspendarea cursurilor școlare** organizate în modalitatea "față în față" la clasa a II-a de la structura Școala Gimnazială Borlova, pentru o perioadă de 14 zile (19.10-01.11.2020), datorită confirmării cu virusul SARS-CoV-2 a cadrului didactic care predă la această clasă.
 - ❖ **TRECEREA LA SCENARIUL 2 – GALBEN:**
 - Școala Gimnazială Poiana din comuna Buchin și structurile arondate, începând cu data de 21.10.2020, datorită ratei de incidență/localitate;
 - Școala Gimnazială Vârciorova din comuna Bolvașnița și structurile arondate, începând cu data de 21.10.2020, datorită ratei de incidență/localitate.
 - ❖ **TRECEREA LA SCENARIUL 1 – VERDE, CU PREZENȚA TUTUROR ELEVILOR "FAȚĂ ÎN FAȚĂ":**
 - Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova și structurile arondate, începând din data de 20.10.2020, datorită ratei de incidență/localitate;
 - Liceul Tehnologic "Dacia" Caransebeș - începând din data de 19.10.2020, datorită ratei de incidență/localitate;
 - Școala Gimnazială Obreja și structurile arondate, începând din data de 20.10.2020, datorită ratei de incidență/localitate;

Art. 21. Se aprobă componența Consiliului Consultativ din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin ;

Art. 22. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Anexa 1 este parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 24. Prezenta hotărâre se comunică:

- Unităților de învățământ din județul Caraș-Severin
- Serviciului Secretariat;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Claudia ROF

Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. dr. Ioan PALEAN

Anexa 1 la HCA al ISJ CS nr. 58 din 20.10.2020

**Procedura de organizare și desfășurare
a inspecțiilor speciale și curente pentru acordarea gradelor didactice I și II și a inspecțiilor
de specialitate pentru definitivarea în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2020-2021,
în contextul necesității respectării normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de
resort și a reglementărilor generale și sectoriale din Uniunea Europeană, precum și în
situația restrângerii sau suspendării activităților didactice care impun limitarea prezenței
fizice a elevilor în unitățile de învățământ**

Legislație specifică:

- O.M.E.C. nr. 4303/21 mai 2020 pentru modificarea și completarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.561/2011;
- Ordonanța de urgență nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
- Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- O.M.E.C. nr. 5.545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E.C. nr. 5434/31.08.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar;
- O.M.E.C. nr. 5558/14.09.2020 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ în anul școlar 2020-2021;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Adresa MEC/DGIP nr. 6584/DGÎP/07.10.2020;
- Adresa MEC/DGÎP nr. 35921/DGÎP/14.10.2020;

Etape pentru organizarea și desfășurarea activității de inspecție școlară pentru acordarea gradelor didactice I și II și pentru definitivare în învățământ:

1. Activitatea de inspecție școlară din cadrul examenului pentru obținerea gradului didactic I și a examenului pentru obținerea gradului didactic II, precum și din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ se va desfășura cu respectarea strictă a normelor de siguranță sanitară stabilite de autoritățile de resort și a măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, precizate în Ordinul 5487/1494/2020:

- **Inspecțiile școlare speciale** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II, precum și susținerea lucrării metodico-științifice în cadrul examenului pentru acordarea gradului didactic se realizează online, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor activități didactice.
- **Inspecțiile de specialitate** din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ și **inspecțiile școlare curente** din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II se pot organiza și în sistem online, potrivit prevederilor metodologice specifice, având în vedere atât specificul organizării și desfășurării, cât și finalitățile acestor inspecții.

2. Organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară se consemnează în documentele de inspecție școlară prevăzute de metodologiile și regulamentele specifice, iar activitățile didactice nu se înregistrează.

3. Planificarea activității de inspecție școlară pentru obținerea gradelor didactice I și II și pentru definitivare în învățământ se va realiza de către inspectorii școlari sau de către metodiștii desemnați de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin. În cazul inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului pentru definitivare în învățământ și a inspecțiilor școlare curente din cadrul examenelor pentru obținerea/echivalarea gradului didactic I și pentru obținerea gradului didactic II, inspectorul școlar/metodistul va informa cadrul didactic inspectat și directorul unității de învățământ, cu 5 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, referitor la modalitatea în care se va realiza inspecția, în funcție de condițiile specifice din unitatea de învățământ.

4. Pentru efectuarea inspecțiilor școlare în sistem online se vor avea în vedere situațiile precizate în adresa MEC/DGÎP nr. 35921/DGÎP/14.10.2020:

a) Unitatea de învățământ este în scenariul verde - elevii și cadrele didactice participă la cursuri în cadrul unității de învățământ - in situ

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea online meeting.

ii) În situația în care unitatea de învățământ nu dispune în toate sălile de clasă de logistica necesară organizării și desfășurării online a activităților didactice, inspectoratul școlar va face demersurile care se impun pentru amenajarea unei săli de clasă destinate activităților didactice de tip inspecție școlară, practică pedagogică, altor activități din categoria activităților de formare continuă, care va fi dotată corespunzător.

b) Unitatea de învățământ este în scenariul galben - hibrid - elevii și cadrele didactice participă la cursuri din cadrul unității de învățământ - in situ- și din afara unității de învățământ- online, prin intermediul tehnologiei

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire,

toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea online meeting.

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va conecta/se vor conecta respectând același algoritm ca și grupa de elevi care învață în sistem online.

c) Unitatea de învățământ este în scenariul roșu - elevii și cadrele didactice participă la cursuri din afara unității de învățământ - online, exclusiv prin intermediul tehnologiei

i) Directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care este încadrat cadrul didactic inspectat/ candidatul, transmite inspectorului școlar/ tuturor membrilor comisiei, cu 3 zile înainte de data programată pentru desfășurarea inspecției, pe e-mail, cu solicitarea confirmării de primire, toate informațiile necesare pentru accesul la platforma/aplicația informatică utilizată de unitatea școlară în procesul de învățământ, inclusiv linkul de conectare pentru activitatea online meeting.

ii) Inspectorul școlar/membrii comisiei se va conecta/se vor conecta respectând același algoritm ca și elevii care învață în sistem online, prin afiliere la clasa/clasele virtuale la care se desfășoară inspecția.

În oricare dintre situațiile posibile, prezentate mai sus, orice modificare/eroare de conectare/alte situații neprevăzute care intervin în organizarea și/sau desfășurarea inspecției se va/ se vor semnala, de către conducerea unității de învățământ, care, împreună cu inspectorul școlar/cu comisia care realizează inspecția, identifică și adoptă o soluție alternativă pentru finalizarea activității, fapt care se va consemna în documentele de inspecție – proces-verbal, notă, raport.

Cadrelor didactice care nu dispun de mijloace adecvate organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei, li se va asigura accesul la echipamentele unității de învățământ - fie prin acordarea cu titlu de folosință gratuită, pe perioadă determinată, a unor echipamente și servicii (conexiune la internet, suporturi de stocare etc.), pentru desfășurarea cursurilor online, fie prin facilitarea participării la cursuri din cadrul unității de învățământ, ca în situațiile de scenariu didactic hibrid.

5. Pentru organizarea și desfășurarea activităților de inspecție școlară în sistem online – se vor respecta prevederile *Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*, aprobată prin OMEC nr. 5.545/10.09.2020.

6. În cazul organizării și desfășurării activităților de inspecție școlară în sistem online, inspectorul școlar/metodistul:

- **va solicita cadrului didactic inspectat transmiterea în format electronic** a documentelor de proiectare curriculară și a proiectelor de lecție pentru cele patru activități la care va asista, precum și a altor documente, în funcție de specificul organizării și desfășurării și de finalitățile activității didactice;
- **va redacta raportul scris al inspecției și va completa fișele de evaluare a activității didactice**, conform anexelor la metodologiile specifice, **documente pe care le va semna și le va trimite, scanate, pe adresa de e-mail a unității de învățământ în care candidatul a susținut inspecția.**



7. Documentele de inspecție școlară, transmise în format electronic de inspectorul școlar/metodistul ISJ, **vor fi listate, raportul scris se va înregistra în unitatea de învățământ**. Directorul unității de învățământ va desemna o persoană (personal didactic/didactic auxiliar), care **va transcrie raportul scris în registrul de inspecții al unității de învățământ**. Directorul unității de învățământ va verifica corectitudinea transcrierii, va semna și va aplica ștampila instituției, pentru a asigura conformitatea cu originalul. Raportul scris și fișele de evaluare vor fi anexate registrului de inspecții al unității de învățământ.

8. Inspecțiile curente pentru acordarea gradelor didactice I și II, neefectuate în anul școlar 2019-2020, se vor efectua până la data de 20 noiembrie 2020, iar celelalte tipuri de inspecții se vor planifica și se vor desfășura cu respectarea calendarelor specifice.

Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane,
prof. Simona VOIN

