

HOTĂRÂREA NR. 52 din 23.09.2020

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 83/12.02.2020 a inspectorului școlar general, profesor Lavinia Carina PRISTAVU,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, aprobat prin Ordinul MECTS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, Anexa 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;

Luând în considerare:

- rezultatul votului online, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data **de 23.09.2020;**

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă avizul de transformare a postului de administrator patrimoniu grad II S în administrator patrimoniu grad I S de la Colegiului Tehnic Reșița, conform art. 2 lit. b) din OMEN nr. 5138/2014, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, urmare a adresei Colegiului Tehnic Reșița nr. 1797/03.09.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 8892/03.09.2020;

Art. 2. Se aprobă avizul de transformare a 0,50 post secretar debutant S în 0,50 post secretar III S de la Școala Gimnazială Constantin Daicoviciu, conform art. 2 lit. b) din OMEN nr. 5138/2014, începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc promovarea, urmare a adresei Școlii Gimnaziale Constantin Daicoviciu nr. 2168/01.09.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 8782/01.09.2020;

Art. 3. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de administrator patrimoniu (vacant prin pensionare începând cu iunie 2020) de la Grădinița cu Program Prelungit „Palatul Fermecat” Reșița, urmare a adresei nr. 988/17.09.2020, emisă de Grădinița cu Program Prelungit „Palatul Fermecat” Reșița, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 9604/17.09.2020;

Art. 4. Se aprobă transformarea unui post de magaziner (vacant prin pensionare) în îngrijitor de la Grădinița cu Program Prelungit „Riki-Priki” Reșița, urmare a adresei nr. 2857/21.09.2020, emisă de Grădinița cu Program Prelungit „Riki-Priki” Reșița, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 9698/21.09.2020;

Art. 5. Se aprobă scoaterea la concurs a postului de îngrijitor de la Grădinița cu Program Prelungit „Riki-Priki” Reșița, urmare a adresei nr. 2857/21.09.2020, emisă de Grădinița cu Program Prelungit „Riki-Priki” Reșița, înregistrată la ISJ CS sub nr. 9698/21.09.2020;

Art. 6. Se aprobă transformarea unui post de îngrijitor în muncitor bucătărie de la Grădiniței cu Program Prelungit „Riki-Priki” Reșița, urmare a adresei nr. 2857/21.09.2020, emisă de Grădinița cu Program Prelungit „Riki-Priki” Reșița, înregistrată la ISJ CS sub nr. 9698/21.09.2020;

Art. 7. Se aprobă scoaterea la concurs a 0,50 normă îngrijitor de la Grădinița cu Program Normal Nr.8 Reșița (vacant prin demisie, structură a Grădiniței cu Program Prelungit „Semenic” Reșița, urmare a adresei nr. 612/21.09.2020, emisă de Grădinița cu Program Prelungit „Semenic” Reșița, înregistrată la I.Ș.J. CS sub nr. 9703/21.09.2020;

Art. 8. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de muncitor bucătărie și a unui post îngrijitor (vacante prin demisie) de la Grădinița cu Program Prelungit „Floarea Soarelui” Reșița, urmare adresei Grădiniței cu Program Prelungit „Floarea Soarelui” Reșița nr. 1222/08.09.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 9129/08.09.2020;

Art. 9. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor (vacant prin demisie începând cu 01.09.2020) de la Liceul de Arte „Sabin Păuța” Reșița, urmare a adresei nr. 1670/04.09.2020, emisă de Liceul de Arte „Sabin Păuța” Reșița, înregistrată la I.Ș.J. CS sub nr. 8968/04.09.2020;

Art. 10. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor- de la Liceul Teologic Baptist Reșița-sectia Caransebeș, urmare a adresei Liceului Teologic Baptist Reșița nr. 2621/18.09.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 9632/18.09.2020;

Art. 11. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor de la Liceului Tehnologic „Decebal” Caransebeș, urmare a adresei nr. 1292/23.09.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 9827/23.09.2020;

Art. 12. Se respinge scoaterea la concurs a 0,25 post funcționar (vacant începând cu 01.09.2020) de la Școala Gimnazială Nr.1 Oțelu Roșu, urmare a adresei nr. 1019/03.09.2020, înregistrată la I.Ș.J. CS sub nr. 8943/04.09.2020;

Art. 13. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de șofer (vacant prin demisie) de la Școala Gimnazială Berzasca, urmare a adresei nr. 924/23.09.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 9835/23.09.2020;

Art. 14. Se aprobă scoaterea la concurs a 0,50 post de administrator financiar (vacant prin demisie) de la Liceul Tehnologic Berzovia, urmare a adresei nr. 729/26.08.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 8264/26.08.2020;

Art. 15. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de îngrijitor la unitatea cu PJ+Grădinița cu Program Normal Ezeriș (vacant prin demisie) de la Școala Gimnazială „Aurel Peia” Ezeriș, urmare a adresei nr. 690/21.09.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 9702/21.09.2020;

Art.16. Se respinge reducerea cu 0,50 post secretar și suplimentarea cu 0,50 post administrator patrimoniu de la Școala Profesională Agricolă Cornereva, urmare a adresei nr. 329/04.06.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 4879/09.06.2020;

Art.17. Se aprobă scoaterea la concurs a 0,50 post secretar de la Școala Profesională Agricolă Cornereva, urmare a adresei nr. 329/04.06.2020, înregistrată la ISJ CS sub nr. 4879/09.06.2020;

Art.18. Se aprobă scoaterea la concurs a unui post de șofer (vacant prin pensionare) de la Școala Gimnazială Slatina- Timiș, urmare a adresei nr. 782/22.09.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 9826/23.09.2020;

Art.19. Se aprobă suplimentarea cu 0,50 post informatician de la Liceului de Arte „Sabin Păuța“ Reșița, urmare a adresei nr. 1398/07.08.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 7766/07.08.2020;

Art.20. Se respinge suplimentarea a 0,50 post secretar de la Liceului de Arte „Sabin Păuța“ Reșița, urmare a adresei nr. 1398/07.08.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 7766/07.08.2020;

Art.21. Se respinge suplimentarea cu 0,50 normă îngrijitor la Grădinița cu Program Normal Nr.3 Oravița (structură a Grădiniței cu Program Prelungit nr. 1 Oravița), respectiv suplimentarea cu 0,25 normă administrator patrimoniu, urmare adresei Grădiniței cu Program Prelungit Nr.1 Oravița nr. 11/18.09.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 9694/21.09.2020;

Art.22. Se aprobă suplimentarea cu 1 post de îngrijitor, fără scoaterea la concurs de la Liceul Tehnologic „Mihai Novac“ Oravița, urmare a adresei nr. 1314/16.09.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 9530/16.09.2020, prin care solicită

Art.23. Se aprobă suplimentarea cu 1 post de șofer și scoaterea acestuia la concurs de la Școala Gimnazială Poiana, urmare a adresei nr. 126/20.08.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 8070/20.08.2020;

Art.24. Se aprobă suplimentarea cu 1 post muncitor cu atribuții de fochist de la Școala Gimnazială Petroșnița, urmare a adresei nr. 476/09.09.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 9244/10.09.2020;

Art.25. Se aprobă suplimentarea cu 0,50 post îngrijitor pentru Grădinița cu Program Normal Ciclova Română, respectiv 0,25 post îngrijitor pentru Școala Primară Ilidia, urmare a adresei Școlii Gimnaziale Ciclova Română nr. 1343/11.09.2020, înregistrată la I.Ș.J. CS sub nr. 9335/14.09.2020;

Art.26. Se aprobă suplimentarea cu 0,25 post îngrijitor pentru Școala Primară „Mihailovici Traian“ Ciuchici (inclusiv grădiniță), respectiv suplimentarea cu 0,25 post îngrijitor pentru Corpul B-Nicolinț (inclusiv grădiniță), urmare a adresei Școlii Primare „Mihailovici Taian“ Ciuchici nr. 169/31.08.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 8664/31.08.2020;

Art.27. Se aprobă întregirea normei de îngrijitor de la Grădinița cu Program Normal Răcășdia de la Școala Gimnazială „Gheorghe Guga“ Răcășdia, existând 0,50 post vacant la nivelul unității cu PJ, urmare a adresei nr. 195/02.09.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 8805/02.09.2020;

Art.28. Se aprobă transformarea a 0,50 post de paznic (vacant prin pensionare) în 0,50 post muncitor cu atribuții de fochist la Școala Gimnazială Nr.1 Celnic structură la Liceului „Mathias Hammer“ Anina, urmare a adresei nr. 2310/24.08.2020, înregistrată la IȘJ CS sub nr. 8184/24.08.2020;

Art. 29. Se aprobă scoaterea la concurs a posturilor vacante de la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin: 1 post de șofer, 1 post referent de specialitate contabilitate II S, 1 post auditor I S-audit public intern;

Art. 30. Se aprobă Comisia de selecție a dosarelor și a interviului pentru angajare fără concurs, pe perioadă determinată, pe posturi didactice vacante, din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;

Art. 31. Se aprobă punctajele și calificativele pentru directorii și directorii adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin, pentru anul școlar 2019-2020;

Art.32. Se aprobă punctajele și calificativele pentru inspectorii școlari din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, pentru anul școlar 2019-2020;

Art. 33. Urmare a adresei nr. 591/21.09.2020 emisă de Școala Gimnazială Ciudanovița și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9713/21.08.2020, se aprobă funcționarea sub efective a următoarelor formațiuni de studiu:

- la Școala Gimnazială Ciudanovița:
 - Clasa pregătitoare + Clasa I + Clasa a II-a (simultan): 6 elevi
 - Clasa a II-a + Clasa a VI-a (simultan): 4 elevi
 - Clasa a V-a + Clasa a VI-a (simultan): 8 elevi
 - Clasa a VII-a + Clasa a VIII-a (simultan): 7 elevi
- la Școala Gimnazială Ciudanovița-Sat:
 - Clasa pregătitoare + Clasa a II-a + Clasa a III-a+ Clasa a IV-a (simultan): 4 elevi;

Art. 34. Se aprobă suplimentarea cifrei de școlarizare aprobate pentru anul școlar 2020-2021 cu 2 locuri (grupa mare) la Grădinița cu Program Normal Cornuțel, urmare a adresei nr. 623/15.09.2020 emisă de Școala Gimnazială Cornuțel și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9713/21.08.2020;

Art. 35. Se aprobă suplimentarea cifrei de școlarizare cu 1 loc (grupa mare) la structura Grădinița cu Program Normal Teregova pentru anul școlar 2020-2021, urmare a adresei nr. 2192/16.09.2020 emisă de Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9584/17.09.2020;

Art. 36. Se aprobă suplimentarea numărului de posturi didactice cu 0, 06 limba franceză, de la 12 la 12, 06 de la Școala Gimnazială "Mihai Novac" Sasca Montană, urmare a adresei nr. 367/17.09.2020 emisă de Școala Gimnazială "Mihai Novac" Sasca Montană și înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 9576/17.09.2020;

Art. 37. Se aprobă programul de lucru al inspectorilor școlari în anul școlar 2020-2021, cu precizarea intervalului orar zilnic pentru efectuarea normei didactice de predare și a activității în regim de plata cu ora;

Art. 38. Se aprobă modificarea Anexei 1, a Anexei 2 și a Anexei 3 la OMEN nr. 4953/2013 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificări și completări ulterioare, în baza OMEC nr. 5574/2020, conform-Anexei 1, Anexei 2, Anexei 3;

Art. 39. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40. Prezenta hotărâre se comunică:

- Unităților de învățământ din județul Caraș-Severin
- Serviciului Secretariat;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Palean Ioan



Anexa 1

la OMEN nr. 4953/2013 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificări și completări ulterioare

Adaptată în baza OMEC nr. 5574/2020, conform HCA al ISJ CS nr. 52/23.09.2020

Se certifică exactitatea datelor

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului _____
(Numele și prenumele)

Domnule Președinte,
(cerere de înscriere la concursul/testarea de ocupare a posturilor didactice/catedrelor
care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020/2021)

Subsemnatul(a) (cu inițiala tatălui) _____ născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) ____/____/____.

COD NUMERIC PERSONAL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1) Studii finalizate cu examen de absolvire/licență/bacalaureat:

a) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea principală _____, secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea principală _____, secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____; c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped. etc.

Facultatea _____, nivelul studiilor (medii, postliceale, universitare de scurtă durată, ciclul I de studii universitare de licență, ciclul II de studii universitare de masterat, universitare de lungă durată) _____, cu durata studiilor de _____ ani (zi, seral, f.f., f.r., i.d.). promoția _____ cu specializarea principală _____, secundară _____, cu media la examenul de stat (licență)/absolvire _____;

2) După absolvirea cu diplomă de licență a studiilor universitare de lungă durată am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii de masterat)/ciclul II de studii universitare de masterat/master, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu
specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani,
promoția _____, media de absolvire _____;
b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu
specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani,
promoția _____, media de absolvire _____; c) Instituția (Univ., Institutul,
Academia) _____
_____, cu
specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani,
promoția _____, media de absolvire _____;

3) După absolvirea cu diplomă de licență a ciclului I de studii universitare de licență am absolvit studii postuniversitare de specializare, după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____; b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____; c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____
_____, cu specializarea _____
_____, cu durata studiilor de _____ ani, promoția _____, media de absolvire _____;
4) La data depunerii dosarului am o vechime efectivă în învățământ de _____ ani, luni _____.
5) La data depunerii dosarului am definitivatul în învățământ cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic II cu media _____, obținut în anul _____, gradul didactic I (doctorat echivalat cu gradul didactic I) cu media _____, obținut în anul _____.
6) Legitimată(ă) cu buletin/carte de identitate seria _____ nr. _____, eliberat(ă) la data de _____ de
Poliția _____, cu domiciliul în localitatea _____ strada _____, nr. _____, bl. _____,
ap. _____, județul (sectorul) _____, telefon _____;

7) În anul școlar precedent am avut următorul statut în învățământ:

a) Titular(ă) pe/la postul/ catedra _____, de la unitatea/unitățile de învățământ _____

localitatea _____ județul (sectorul) _____;

b) Suplinitor(oare) pe/la postul/catedra de _____ de la unitatea/unitățile de învățământ _____

_____ localitatea _____ județul _____

(sectorul) _____;

c) Salariat(ă) la unitatea _____, localitatea _____, județul _____

(sectorul) _____, cu care am contract de muncă pe durată nedeterminată/determinată _____, având funcția de _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concurs în vederea angajării pe un post didactic/o catedră de _____

_____, pe perioadă determinată publicat/ă vacant/ă/rezervat/ă, în baza rezultatelor obținute la concurs/testare, urmând a susține următoarele probe orale: proba orală _____;

lucrarea scrisă la disciplina _____;

_____. Vă rog să asigurați traducerea subiectului _____

pentru proba scrisă în limba _____.

8) Menționez că am întrerupt activitatea în învățământ (sau în alt domeniu de activitate) pentru motivul _____, prin Decizia nr. _____, conform art. _____, din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9) Prezint avizul medical nr. _____ / _____ emis de _____ din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ conform art. 234 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și declar, pe proprie răspundere, că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Răspund de exactitatea datelor înscrise în prezenta cerere și declar că voi suporta consecințele în cazul unor date eronate.

ANEXEZ ÎN URMĂTOAREA ORDINE, următoarele acte doveditoare:

1) Copii de pe actele de studii, foaia matricolă și certificat profesional (ultimul pentru absolvenții liceului pedagogic). Absolvenții care au susținut examenul de licență/absolvire în anul școlar anterior sau în anul școlar curent vor prezenta copia adeverinței de la instituția de învățământ superior/postliceal/mediu din care să rezulte că au susținut examenul de licență, media de absolvire a facultății/școlii postliceale/liceului pedagogic, specializarea dobândită, media anilor de studii și faptul că pe parcursul efectuării studiilor s-a frecventat și promovat modulul pedagogic;

2) Copii de pe certificatele de obținere a gradelor didactice;

3) Copii de pe certificatele de naștere și căsătorie (pentru solicitanții care și-au schimbat numele);

4) Copia Deciziei inspectoratului școlar sau a întreprinderii de întrerupere a activității (dacă este cazul);

5) Copie de pe fila din buletinul sau cartea de identitate cu domiciliul;

6) Adeverința din care să rezulte vechimea efectivă în învățământ (dacă este cazul);

7) Copie de pe carnetul de muncă și/sau copia filei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;

8) Avizul medical din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ;

9) Declarație pe proprie răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției didactice și nu am fost îndepărtat din învățământ pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

10) Cazier judiciar, în original. (Nu pot participa la concurs /testare persoanele condamnate penal definitiv pentru infracțiuni contra persoanei săvârșite cu intenție în împrejurări legate de exercitarea profesiei, până la intervenirea unei situații care înlătură consecințele condamnării).

11) Certificatul de integritate comportamentală prevăzut de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76 /2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare. (În situația în care nu a fost prezentat la înscrierea la concurs/testare, certificatul de integritate comportamentală se depune în mod obligatoriu la data prezentării pentru încheierea noului contract individual de muncă în baza rezultatelor obținute la concurs/testare).

Notă: Membrii comisiei de organizare și desfășurare a concursului au obligația de a verifica legalitatea documentelor anexate la cererea de înscriere la concurs. Documentele anexate, în copie, la cererea de înscriere sunt certificate, pentru "conformitate cu originalul" de către un membru al comisiei de organizare și desfășurare a concursului.

SE COMPLETEAZĂ DUPĂ REPARTIZAREA PE POSTURI

Subsemnatul(a) _____, obținând nota/media _____ la concurs/testare, accept repartizarea începând cu data de _____ pe/la postul/catedra obținut(ă):

Unitatea de învățământ

Localitatea Post/catedra

Sectorul Nr. ore

Data _____

Semnătura _____

VERIFICAT,
Președintele comisiei de organizare
și desfășurare a concursului

Anexa 2

la OMEN nr. 4953/2013 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificări și completări ulterioare

Adaptată în baza OMEC nr. 5574/2020, conform HCA al ISJ CS nr. 52/23.09.2020

TABELE NOMINALE

cuprinzând candidații prezenți la concurs/testare,
cu rezultatele concursului/testării
Unitatea de învățământ/Centrul

Lista personalului didactic calificat repartizat							
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Rezultatul obținut la proba orală la limba de predare	Nota obținută la proba scrisă	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/Catedră	Observatii

Lista personalului didactic fără studii corespunzătoare postului repartizat								
Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului repartizat	Nota obținută la proba scrisă	Nota obținută la interviu	Media de repartizare	Unitatea de învățământ	Localitatea	Post/Catedră	Observatii

Președintele comisiei de organizare și desfășurare a concursului,
.....(numele și prenumele).....
L.S.

Anexa 3

la OMEN nr. 4953/2013 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificări și completări ulterioare

Adaptată în baza OMEC nr. 5574/2020, conform HCA al ISJ CS nr. 52/23.09.2020

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CUI

Nr. /

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat cu nr. / în registrul general de evidență a salariaților

A. Părțile contractului

1. **Angajator** - Unitatea de învățământ, cu sediul/domiciliul în str. nr., localitatea, județul, cod poștal, cod fiscal, telefon, reprezentată legal prin, în calitate de

și
2. **Salariatul/Salariata** - domnul/doamna, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., județul, posesor/posesoare al/a BI/CI/pașaportului seria nr., eliberat/eliberată de la data de, CNP, permis de muncă seria nr. din data
am încheiat prezentul contract individual de muncă, în baza Hotărârii Consiliului de administrație nr. /, în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

B. Obiectul contractului

Executarea atribuțiilor ce decurg din funcția didactică de

(Explicație: se nominalizează, după caz, una din funcțiile didactice prevăzute la [art. 247 din Legea educației naționale nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare)

C. Durata contractului

Determinată, de luni, pe perioada cuprinsă între data de și data de (dar nu mai târziu de sfârșitul anului școlar, 31 august)/pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului pe postul didactic/catedra de

D. Locul de muncă

Activitatea se desfășoară la

E. Felul muncii

Funcția didactică

Disciplina/Disciplinile predate

Activități de pregătire metodică-științifică

Activități de educație, complementare procesului de învățământ (mentorat, școală după școală, învățare pe tot parcursul vieții).....

F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului, precum și obiectivele de performanță individuală sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

G. Condiții de muncă

Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit [Legii nr. 263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

H. Durata muncii

H.I. Norma didactică

1. O normă didactică de predare-învățare-evaluare/instruire practică întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/săptămână

(18 - profesor învățământ de masă, 16 - profesor învățământ special și logoped, 24 - profesor instruire practică învățământ de masă, 20 - activități de preprofesionalizare, instruire practică, profesor educator învățământ special - [art. 262 alin. \(3\) din Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare)

2. Un post didactic de

a) Repartizarea programului de lucru se face conform orarului de funcționare al unității școlare și prin aplicarea în perioada stării de alertă a scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, propus prin HCA al unității de învățământ, privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și aprobat în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență CS(CJSU CS).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil/ prin aplicarea în perioada stării de alertă a altui scenariu de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, aprobat prin HCA al ISJ CS, privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și aprobat în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență CS(CJSU CS). Hotărârile privind scenariul de funcționare pe parcursul anului școlar se actualizează săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

(În situația în care se constituie norma didactică într-o singură unitate școlară.)

3. O fracțiune de normă didactică de predare-învățare-evaluare/instruire practică de ore/săptămână

a) Repartizarea programului de lucru se face conform orarului de funcționare al unității școlare și prin aplicarea în perioada stării de alertă a scenariului de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, propus prin HCA al unității de învățământ, privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și aprobat în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență CS(CJSU CS).

b) Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil/ prin aplicarea în perioada stării de alertă a altui scenariu de organizare și desfășurare a cursurilor în unitatea de învățământ, aprobat prin HCA al ISJ CS, privind măsurile de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2 și aprobat în Comitetul Județean pentru Situații de Urgență CS(CJSU CS). Hotărârile privind scenariul de funcționare pe parcursul anului școlar se actualizează săptămânal sau ori de câte ori este nevoie.

(În situația în care se constituie norma întreagă la mai multe unități de învățământ.)

H.II. Alte activități desfășurate în sistemul de plată cu ora

Disciplina, număr de ore

(În situația în care cadrul didactic are norma didactică de predare-învățare-evaluare/instruire practică întreagă în aceeași unitate de învățământ se completează și pct. H.I, și pct. H.II.)

În situația în care cadrul didactic are norma didactică de predare-învățare-evaluare/instruire practică în altă unitate de învățământ și pentru cadrul didactic asociat se completează doar pct. H.II.)

I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este, conform normelor stabilite de Ministerul Educației Naționale, prin ordin al ministrului, de zile.

J. Salarizare

1. Salariul lunar brut: lei

2. Salariul prin plată cu ora: lei/oră

Din care se regăsesc următoarele elemente constitutive:

a) sporuri

b) indemnizații

c) alte adaosuri

3. Data la care se plătește salariul este

K. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă

a) Echipament individual de protecție

b) Echipament individual de lucru

c) Materiale igienico-sanitare

d) Alimentație de protecție

e) Alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă

L. Alte clauze

a) Perioada de preaviz în cazul concedierii este de, conform art. 61 lit. c) și d), [art. 65 și 66 din Legea nr. 53/2003](#) - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă.

b) Perioada de preaviz în cazul demisiei este cea reglementată de [Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau de contractul colectiv de muncă.

c) În cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la [art. 18 alin. \(1\) din Legea nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă.

d) Criteriile de evaluare a realizării obiectivelor de performanță individuală ale salariatului sunt cele prevăzute în fișa-cadru de autoevaluare, anexă la metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar.

e) Alte clauze

M. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la demnitate în muncă;
- f) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- g) dreptul la acces la formarea profesională;
- h) dreptul la informare și consultare;
- i) dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- j) dreptul la protecție în caz de concediere;
- k) dreptul la negociere colectivă și individuală;
- l) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- m) dreptul de a constitui sau de a adera la un sindicat;
- n) alte drepturi prevăzute de [Legea nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, ordine, regulamente și metodologii în vigoare sau de contractele colective de muncă aplicabile.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma didactică/de muncă și, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului, cât și scenariului 1, 2, sau 3, după caz, aprobat în **Comitetul Județean pentru Situații de Urgență CS (CJSU CS)**;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii și prevederile stabilite prin Codul de etică;
- c) obligația de a respecta prevederile cuprinse în regulamentul intern, în contractul colectiv de muncă aplicabil, precum și în contractul individual de muncă;
- d) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- e) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- f) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea unității;
- b) să stabilească atribuțiile corespunzătoare fiecărui salariat, în condițiile legii;
- c) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- d) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- e) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- f) să stabilească obiectivele de performanță individuală, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să informeze salariații asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normei didactice/de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să acorde salariaților toate drepturile ce decurg din lege, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din contractele individuale de muncă;
- d) să plătească toate contribuțiile și impozitele aflate în sarcina sa, precum și să rețină și să vireze contribuțiile și impozitele datorate de salariați, în condițiile legii;

- e) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- f) să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- g) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariaților;
- h) să evalueze realizarea obiectivelor de performanță individuală ale salariaților stabilite prin fișa postului, numai după criteriile de evaluare a realizării acestora.

N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile [Legii nr. 53/2003](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale [Legii nr. 1/2011](#), cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile unor ordine, regulamente și metodologii emise în domeniu.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

Reprezentant legal,

.....

Salariat,

.....

