

HOTĂRÂREA NR. 61

din 16.12.2019

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 690/ 06.12.2019 a inspectorului școlar general, prof. PRISTAVU LAVINIA CARINA, numită prin Ordinul ministrului educației și cercetării cu numărul 5516/06.12.2019,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 16.12.2019;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă funcționarea clasei a XII-a, profil UMANIST, specializarea Științe sociale de la Liceul Teoretic "Tata Oancea" Bocșa, cu un număr de 35 elevi, conform solicitării Liceului Teoretic "Tata Oancea" Bocșa nr. 4681/10.12.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 15 405/10.12.2019;

Art. 2. Se aprobă funcționarea clasei a XI-a, profil REAL, specializarea Matematică-Informatică de la Liceul Teoretic "Tata Oancea" Bocșa, cu un număr de 12 elevi, conform solicitării Liceului Teoretic "Tata Oancea" Bocșa nr. 4681/10.12.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 15 405/10.12.2019;

Art. 3. Se aprobă conform adresei MEC nr. 3146/ DGISSEP/05.12.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 15 197/05.12.2019, următoarele:

- ✓ **suplimentarea cifrei de școlarizare cu 15 locuri la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Caransebeș;**
- ✓ **suplimentarea cifrei de școlarizare cu 7 locuri la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița;**
- ✓ **scindarea clasei a V-a, în clasa a V-a A și a clasei a V-a B, de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița, precum și suplimentarea cu 3,06 posturi didactice ca urmare a suplimentării numărului de locuri;**

Art. 4. Se aprobă Rețeaua unităților de învățământ special preșcolar, primar, gimnazial și profesional, din Județul Caraș-Severin pentru anul școlar 2020-2021, conform ANEXEI 1 a prezentei hotărâri;

Art. 5. Se aprobă Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat și particular, din Județul Caraș-Severin pentru anul școlar 2020-2021, conform ANEXEI 2 a prezentei hotărâri;

Art. 6. Se aprobă Fișa de evaluare pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021, conform ANEXEI 3 a prezentei hotărâri;

Art. 7. Se aprobă amânarea depunerii dosarului doamnei profesor MOISESCU MIHAELA ELISABETA de la Școala Gimnazială "Trandafir Tămaș" Marga, specializarea Matematică și a inspecției curente 2 pentru obținerea gradului didactic 2, pentru anul școlar 2020-2021, precum și trecerea din seria 2019-2021, în seria 2020-2022, urmare a solicitării înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 15 661/16.12.2019;

Art. 8. Se aprobă amânarea depunerii dosarului doamnei profesor pentru învățământul primar MUNTEANU ANILENA de la Liceul "Hercules" Băile Herculane, specializarea profesor pentru învățământul primar și a inspecției curente 2 pentru obținerea gradului didactic 2, pentru anul școlar 2020-2021, precum și trecerea din seria 2019-2021, în seria 2020-2022, urmare a solicitării înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 15 660/16.12.2019;

Art. 9. Se aprobă Procedura operațională privind constituirea consorțiilor școlare- COD: PO-DM-MRU-01, conform ANEXEI 4 a prezentei hotărâri;

Art. 10. Se aprobă:

- rezultatul selecției (100 puncte) pentru ocuparea funcției de MANAGER al Proiectului P.O.C.U. – "Abilități dobândite prin școală în județele Caraș-Severin și Mehedinți" și pentru funcția de COORDONATOR ACTIVITĂȚI DE PARTENER în cadrul proiectului P.O.C.U- "Acțiuni pentru dobândirea competențelor cheie prin șanse egale la educație" al doamnei profesor Lavinia Carina Pristavu, inspector școlar general, conform Raportului procedurii, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 15 703/16.12.2019;
- propunerea de ocupare a funcției de MANAGER al Proiectului P.O.C.U. – "Abilități dobândite prin școală în județele Caraș-Severin și Mehedinți" și a funcției de COORDONATOR ACTIVITĂȚI DE PARTENER în cadrul proiectului P.O.C.U- "Acțiuni pentru dobândirea competențelor cheie prin șanse egale la educație" a doamnei profesor Lavinia Carina Pristavu, inspector școlar general, urmare a validării rezultatului selecției, conform Raportului procedurii, înregistrat la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 15 703/16.12.2019;

Art. 11. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Anexele fac parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 13. Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU

Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Ioan PĂLEAN



ANEXA 1

REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNȚĂȚĂMĂNT ÎN CARE SE DESFĂȘOARĂ ÎNȚĂȚĂMĂNT SPECIAL PREȘCOLAR, PRIMAR, GIMNAZIAL,
PROFESIONAL
ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

UNITĂȚI INDEPENDENTE			
NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNȚĂȚĂMĂNT	ADRESA UNITĂȚII DE ÎNȚĂȚĂMĂNT ȘI NUMĂRUL DE TELEFON	NIVELURI DE ÎNȚĂȚĂMĂNT
1	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița	Reșița, Alea Tineretului, nr.7; tel:0255/221266	preșcolar, primar și gimnazial
2	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Primăvara" Reșița	Reșița, Str. Primăverii, nr. 51; tel: 0255/216301	preșcolar, primar și gimnazial
3	Centrul Școlar de Educație Incluzivă Caransebeș	Caransebeș, Str. Spitalului, nr.8; tel: 0255/513355	primar și gimnazial
4	Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Christiana" Bocșa	Bocșa, Str. Tineretului, nr.1; tel: 0255/525038	preșcolar, primar și gimnazial

UNITĂȚI FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ		
NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNȚĂȚĂMĂNT	NIVELURI DE ÎNȚĂȚĂMĂNT
1	Școala Profesională Specială Reșița (structură la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora" Reșița)	profesional
2	Școala Profesională Specială Bocșa (structură la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Christiana" Bocșa)	profesional

UNITĂȚI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ GRUPE/CLASE DE ÎNȚĂȚĂMĂNT SPECIAL		
NR. CRT.	DENUMIREA UNITĂȚII DE ÎNȚĂȚĂMĂNT	NIVELURI DE ÎNȚĂȚĂMĂNT
1	Școala Gimnazială Nr. 9 Reșița	gimnazial
2	Colegiul Național "Mircea Eliade" Reșița	gimnazial
3	Școala Gimnazială "Mihai Peia" Reșița	gimnazial
4	Liceul Teoretic "General Dragalina" Oravița - structura Școala Primară Ciclova Montană - inv. special	gimnazial

Unitate administrativ-teritorială	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică	Structură arondată
REȘITA	COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN, REȘITA	
REȘITA	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN LALESCU“, REȘITA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/DEALU MARE ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/MOCIUR GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRI/MOCIUR GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRI/DOAN
REȘITA	COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE“, REȘITA	
REȘITA	COLEGIUL NAȚIONAL „DIACONOVICI-TIETZ“, REȘITA	ȘCOALA DE BETON/PRI/REȘITA ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.5/PRI,GIM/REȘITA ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/SECU GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 2/PRI/REȘITA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3/PRI/REȘITA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 5/PRI/REȘITA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.17/PRI/REȘITA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRI/SECU
REȘITA	COLEGIUL TEHNIC, REȘITA	
REȘITA	LICEUL TEOLOGIC BAPTIST, REȘITA	
REȘITA	LICEUL DE ARTE „SABIN PĂUȚA“, REȘITA	
REȘITA	LICEUL TEORETIC „TRAIAN VUIA“, REȘITA	
REȘITA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI PEIA“, REȘITA	
REȘITA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, REȘITA	
REȘITA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.7, REȘITA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PRICHINDELUL“/PRI/REȘITA
REȘITA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.8, REȘITA	ȘCOALA PRIMARĂ /PRI/TEROVA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRI/TEROVA
REȘITA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.9, REȘITA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „PINOCCHIO“, REȘITA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „DEGETICA“/PRI/REȘITA
REȘITA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „PALATUL FERMECAT“,	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NU MĂ UITA“/PRI/REȘITA





	REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL DEALU MARE/PRE/REȘIȚA
REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „RIKI-PRIKI“, REȘIȚA	
REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ“, REȘIȚA	
REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SEMENIC“, REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.7/PRE/REȘIȚA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.8/PRE/REȘIȚA
REȘIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „FLOAREA SOARELUI“, REȘIȚA	
REȘIȚA	PALATUL COPIILOR REȘIȚA-finanțare MEN	CLUBUL COPIILOR BOCȘA CLUBUL COPIILOR ORAVIȚA
REȘIȚA	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR REȘIȚA-finanțare MEN	
CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL „C.D.LOGA“, CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ	COLEGIUL NAȚIONAL „TRAIAN DODA“, CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC„TRANDAFI R COCÂRLĂ“, CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC„DACIA“, CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC„DECEBAL “, CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.2, CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.1/PRE/CARANSEBEȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.3/PRE/CARANSEBEȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1 „SFÂNTA FILOFTEIA“/PRE/CARANSEBEȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2/PRE/CARANSEBEȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3/PRE/CARANSEBEȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5/PRE/CARANSEBEȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.8/PRE/CARANSEBEȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL /PRE/JUPA
CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.4 CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.5/PRE/CARANSEBEȘ



		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4/PRE/CARANSEBEȘ
CARANSEBEȘ	SEMINARUL TEOLOGIC ORTODOX „EPISCOP IOAN POPASU“, CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ	CLUBUL COPIILOR CARANSEBEȘ-finanțare MEN	CLUBUL COPIILOR BĂILE HERCULANE
CARANSEBEȘ	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR CARANSEBEȘ-finanțare MEN	CLUBUL SPORTIV ȘCOLAR OȚELU ROȘU
CARANSEBEȘ	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „CAROL DAVILA“ CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ		ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ „BANATUL“ CARANSEBEȘ
CARANSEBEȘ	LICEUL TEHNOLOGIC „MAX AUSNIT“ CARANSEBEȘ	
CARANSEBEȘ	GRĂDINIȚA „SF.URSULA“ CARANSEBEȘ	
ANINA	LICEUL „MATHIAS HAMMER“, ANINA	
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, CELNIC
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2/PRI,GIM/STEIERDORF
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3/PRI,GIM/BRĂDET
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1/PRE/CELCNIC
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2/PRE/ORASUL NOU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3/PRE/CENTRU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4/PRE/SIGISMUND
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5/PRE/STEIERDORF
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6/PRE/BRĂDET
BĂILE HERCULANE	LICEUL „HERCULES“, BĂILE HERCULANE	
BĂILE HERCULANE	GRĂDINIȚA „FLOARE DE COLȚ“, BĂILE HERCULANE	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PECINIȘCA
BOCȘA	LICEUL TEHNOLOGIC „CONSTANTIN LUCACI“, BOCȘA	
BOCȘA	LICEUL TEORETIC „TATA OANCEA“, BOCȘA	
BOCȘA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, BOCȘA	
BOCȘA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, BOCȘA	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5/PRE/BOCȘA
BOCȘA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT, BOCȘA	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1/PRE/BOCȘA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2/PRE/BOCȘA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4/PRE/BOCȘA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6/PRE/BOCȘA

BOCȘA		GRĂDINIȚA „TINKER BELL“ BOCȘA
MOLDOVA NOUĂ	LICEUL TEHNOLOGIC „CLISURA DUNĂRII“, MOLDOVA NOUĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ALEXANDRU MOISI“/PRI,GIM/ MOLDOVA NOUĂ ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SOFIA ARCAN“/PRI,GIM/ MOLDOVA NOUĂ
MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „SF. STELIAN“, MOLDOVA NOUĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „LICURICII“/PRE/MOLDOVA NOUĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „RAZĂ DE SOARE“/PRE/MOLDOVA NOUĂ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „SF.SAVA“/PRE/MĂCEȘTI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL „NIKOLA GAVRILOVICI“/PRE/MOLDOVA VECHE
MOLDOVA NOUĂ	ȘCOALA POSTLICEALĂ „HENRI COANDĂ“ MOLDOVA NOUĂ	
ORAVIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC „MIHAI NOVAC“, ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3/PRI,GIM/ORAVIȚA
ORAVIȚA	LICEUL TEORETIC „GENERAL DRAGALINA“, ORAVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI,GIM/CICLOVA MONTANĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2/PRE/ORAVIȚA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CICLOVA MONTANĂ
ORAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMUL LADEA“, ORAVIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ BRĂDIȘORU DE JOS ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BROȘTENI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR. 4/PRE/ORAVIȚA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BRĂDIȘORU DE JOS GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BROȘTENI
ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 1, ORAVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3/PRE/ORAVIȚA
OȚELU ROȘU	LICEUL BĂNĂȚEAN, OȚELU ROȘU	
OȚELU ROȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1, OȚELU ROȘU	
OȚELU ROȘU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.3, OȚELU ROȘU	
OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT, OȚELU ROȘU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.1/PRE/OȚELU ROȘU GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.2/PRE/OȚELU ROȘU GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.3/PRE/OȚELU ROȘU GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.4/PRE/OȚELU ROȘU GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.5/PRE/OȚELU ROȘU GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL NR.6/PRE/OȚELU ROȘU





BERZOVIA	LICEUL TEHNOLOGIC, BERZOVIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/FIZEȘ
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/GHERTENIȘ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BERZOVIA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/FIZEȘ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GHERTENIȘ
BOZOVICI	LICEUL TEORETIC „EFTIMIE MURGU”, BOZOVICI	
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BOZOVICI
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PRILIPET
CARAȘOVA	LICEUL TEORETIC BILINGV ROMÂNNO- CROAT, CARAȘOVA	
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/NERMED
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CARAȘOVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/NERMED
MEHADIA	LICEUL TEHNOLOGIC „NICOLAE STOICA DE HAȚEG”, MEHADIA	
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/VALEA- BOLVAȘNIȚA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/GLOBURĂU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT/PRE/MEHADIA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VALEA-BOLVAȘNIȚA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PLUGOVA
PRIGOR	LICEUL TEHNOLOGIC „IOSIF CORIOLAN BURACU”, PRIGOR	
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BORLOVENII NOI
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/PĂTAȘ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BORLOVENII NOI
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BORLOVENII VECHI
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PRIGOR
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PĂTAȘ
TEREGOVA	LICEUL TEHNOLOGIC „SF.DIMITRIE”, TEREGOVA	
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/RUSCA TEREGOVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TEREGOVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/RUSCA TEREGOVA
CORNEREVA	ȘCOALA PROFESIONALĂ AGRICOLĂ, CORNEREVA	
		ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/GRUNI
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ZĂNOGI
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BOGÎLTIN
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/DOBRAIA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/DOLINA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CORNEREVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ZĂNOGI
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/DOLINA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GRUNI
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BOGÎLTIN



ARMENIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, ARMENIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/FENEȘ
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/SAT-BĂTRÂN
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ARMENIȘ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/FENEȘ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SAT-BĂTRÂN
BĂNIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, BĂNIA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/GÎRBOVĂȚ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BĂNIA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GÎRBOVĂȚ
BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, BĂUȚAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/BUCOVA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/CORNIȘORU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BĂUȚAR
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BUCOVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CORNIȘORU
BERLIȘTE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, BERLIȘTE	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/IAM
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BERLIȘTE
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/IAM
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MILCOVENI
BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, BERZASCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/BIGĂR
		GRĂDINIȚA/PRE/BERZASCA
		GRĂDINIȚA/PRE/LIUBCOVA
BOLVAȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, VÂRCIOROVA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BOLVAȘNIȚA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VÂRCIOROVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BOLVAȘNIȚA
BREBU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SFÂNTUL IACOB”, BREBU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BREBU
BUCHIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, POIANA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BUCHIN
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BUCHIN
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/POIANA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VALEA TIMIȘULUI
BUCOȘNIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, PETROȘNIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/VĂLIȘOARA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BUCOȘNIȚA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/GOLEȚ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GOLEȚ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BUCOȘNIȚA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PETROȘNIȚA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VĂLIȘOARA
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ,	



CARBUNARI	CARBUNARI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CĂRBUNARI
CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, CICLOVA ROMÂNĂ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ILIDIA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CICLOVA ROMÂNĂ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ILIDIA
CIUDANOVITA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, CIUDANOVITA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/CIUDANOVITA SAT GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CIUDANOVITA
CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, CONSTANTIN DAICOVICIU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/MACIOVA ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/ZĂGUJENI ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/PRISACA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MACIOVA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MÎTNICU MARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PEȘTERE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PRISACA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ZĂGUJENI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CONSTANTIN DAICOVICIU
COPĂCELE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COPĂCELE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/COPĂCELE
CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRAIAN LALESCU”, CORNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI/CUPTOARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CORNEA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CUPTOARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL„PRICHINDELUL”/PRE/CRUȘ OVĂȚ
CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, CORONINI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „J.A.KOMENSKY”/PRI,GIM/SFÂNTA ELENA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SFÂNTA ELENA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CORONINI
DALBOȘEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, DALBOȘEȚ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ȘOPOTU VECHI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/DALBOȘEȚ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ȘOPOTU VECHI
DOCLIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, TIROL	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/DOCLIN ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BINIȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TIROL GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BINIȘ



		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/DOCLIN
DOGNECEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, DOGNECEA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/DOGNECEA
DOMAȘNEA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, DOMAȘNEA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/CĂNICEA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/DOMAȘNEA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CĂNICEA
EFTIMIE MURGU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „DR. ION SÎRBU”, EFTIMIE MURGU	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/EFTIMIE MURGU
EZERIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AUREL PEIA”, EZERIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/SOCENI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/EZERIȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SOCENI
FÂRLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, FÂRLIUG	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/FÂRLIUG
FOROTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRU OALLDE”, FOROTIC	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/COMORÎȘTE ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/SURDUCU MARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/COMORÎȘTE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/FOROTIC GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SURDUCU MARE
GÂRNIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, GÂRNIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI, GIM/PADINA MATEI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GÂRNIC GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PADINA MATEI
GLIMBOCA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE FRĂȚILĂ”, GLIMBOCA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GLIMBOCA
GORUIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, GORUIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GORUIA
GRĂDINARI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PAVEL BORDAN”, GRĂDINARI	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/GREONI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GRĂDINARI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GREONI
IABLANIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, IABLANIȚA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/GLOBU-CRAIOVEI ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/PETNIC GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GLOBU-CRAIOVEI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/IABLANIȚA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PETNIC
LUNCAVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, VERENDIN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI, GIM/LUNCAVIȚA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/LUNCAVIȚA



		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VERENDIN
LĂPUȘNICEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, LĂPUȘNICEL	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/PÎRVOVA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/PÎRVOVA
LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, LĂPUȘNICU MARE	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/MOCERIȘ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/LĂPUȘNICU MARE GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MOCERIȘ
LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, LUPAC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/CLOCOTICI ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/RAFNIC GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CLOCOTICI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/LUPAC GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/RAFNIC
MARGA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR TĂMAȘ“, MARGA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MARGA
MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, MĂURENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IOAN CIUCUREL“/PRI,GIM/ȘOȘDEA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ȘOȘDEA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MĂURENI
MEHADICA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, MEHADICA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MEHADICA
NAIDĂȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „VASILE VERSAVIA“, NAIDĂȘ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/NAIDĂȘ
OBREJA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, OBREJA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/VAR GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/IAZ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VAR GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/OBREJA
OCNA DE FIER	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, OCNA DE FIER	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/OCNA DE FIER
PĂLTINIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, CORNUȚEL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/DELINEȘTI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CORNUȚEL GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/DELINEȘTI
POJEJENA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ATANASIE COJOCARU“, POJEJENA	ȘCOALA PRIMARĂ „BORISLAV CRÎSTICI/PRI,GIM/BELOBREȘCA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BELOBREȘCA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/POJEJENA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/RADIMNA
	ȘCOALA GIMNAZIALĂ,	



RAMNA	RAMNA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/RAMNA
RĂCĂȘDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GHEORGHE GUGA“, RĂCĂȘDIA	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/VRĂNIUȚ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/RĂCĂȘDIA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VRĂNIUȚ
RUSCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ȘTEFAN VELOVAN“, RUSCA MONTANĂ	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/RUSCA MONTANĂ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/RUSCHIȚA
SACU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SACU	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/SĂLBĂGELU- NOU
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/TINCOVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SACU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SĂLBĂGELU-NOU
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TINCOVA
SASCA MONTANĂ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIHAI NOVAC“, SASCA MONTANĂ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/POTOC
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/SLATINA NERA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SASCA MONTANĂ
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/POTOC
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SLATINA NERA
SICHEVIȚA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SICHEVIȚA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SICHEVIȚA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/GORNEA
SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, SLATINA-TIMIȘ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ILOVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ILOVA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SLATINA-TIMIȘ
SOCOL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „SF.SAVA“, SOCOL	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ZLATIȚA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/CÂMPIA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SOCOL
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ZLATIȚA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CÂMPIA
ȘOPOTU NOU	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, ȘOPOTU NOU	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/RĂCHITA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/VALEA ROȘIE
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ȘOPOTU NOU
		ȘCOALA PRIMARĂ RAVENSCA/PRI
TICVANIU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „IULIU BIROU“, TICVANIU MARE	
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/CÂRNECEA
		ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/SECĂȘENI
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/CÂRNECEA
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/SECĂȘENI



		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TICVANIU MARE
		GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TICVANIU MIC
TÂRNOVA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, TÂRNOVA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TÂRNOVA
TOPLEȚ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, TOPLEȚ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/BÂRZA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TOPLEȚ GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BÂRZA
TURNU-RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „TRANDAFIR COCÎRLĂ”, TURNU-RUIENI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/BORLOVA ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ZERVEȘTI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/BORLOVA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/TURNU-RUIENI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ZERVEȘTI
VĂLIUG	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PETRE SAVA BĂLEANU”, VĂLIUG	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VĂLIUG
VĂRĂDIA	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ROMULUS FABIAN”, VĂRĂDIA	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VĂRĂDIA
VERMEȘ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, VERMEȘ	ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/ERSIG GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ERSIG GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VERMEȘ
VRANI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, VRANI	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VRANI
ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, ZĂVOI	ȘCOALA GIMNAZIALĂ/PRI,GIM/MĂRU ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/MĂGURA ȘCOALA PRIMARĂ/PRI/VOISLOVA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MĂRU GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/MĂGURA GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ZĂVOI GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/VOISLOVA
ZORLENȚU MARE	ȘCOALA GIMNAZIALĂ, ZORLENȚU MARE	GRĂDINIȚA CU PROGRAM NORMAL/PRE/ZORLENȚU MARE
CIUCHICI	ȘCOALA PRIMARĂ „MIHAILOVICI TRAIAN”, CIUCHICI	

Nr.2020
(nr. de înregistrare dat de școală)

Fișa de evaluare este întocmită conform Anexei nr. 2 a Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020/2021, Anexă la O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019.

Detalierea punctajelor prevăzute la punctul IV s-a realizat și a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin desfășurată în data de 16.12.2019



FIȘA DE EVALUARE
pentru ierarhizarea candidaților participanți la etapele mobilității personalului didactic
în anul școlar 2020/2021

a d-nei/d-lui _____,
angajat(ă) cu contract pe perioadă nedeterminată/determinată pe postul didactic/catedra _____,
de la unitatea/unitățile de învățământ _____

PUNCTAJ TOTAL
Evaluare

Dosarul va fi însoțit de fișa de evaluare.

Se va completa nr. paginilor la care se află documentele justificative.

În dosar se vor anexa documentele în ordinea prevăzută în fișă.

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC		Punctaj conform Anexei nr. 2	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
I	NIVELUL STUDIILOR			
A	Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire	6 p		
B	Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată.	8 p		
C	Absolvenți ai colegiului pedagogic universitar (institutori) cu diplomă de absolvire și absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice și studii universitare de scurtă durată care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
D	Absolvenți ai școlii normale/liceu pedagogic sau ai școlii postliceale pedagogice cu diplomă/certificat de absolvire sau ai colegiului pedagogic universitar (institutori) și studii universitare de lungă durată sau ciclul I de studii universitare de licență sau ciclul II de studii universitare de masterat.	9 p		
E	Profesori de instruire practică/maiștri-instructori, absolvenți de școală postliceală/școală de maiștri cu diplomă/certificat de absolvire/certificat de competențe profesionale.	5 p		
F	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani cu diplomă de absolvire	8 p		
G	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de scurtă durată sau ai institutului pedagogic cu durată de 3 ani, cu diplomă de absolvire, care și-au echivalat studiile conform art. 149 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.	8,5 p		
H	Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență.	9 p		
I	Absolvenți în specialitate, cu diplomă, ai ciclului I de studii universitare de licență și cu o altă licență sau studii postuniversitare/de conversie profesională cu durată de cel puțin 3 semestre.	12 p		
J	Absolvenți în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată cu diplomă de licență sau ai ciclului II de studii universitare de masterat.	10 p		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S. _____

1

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____
Semnătură _____

K	Absolvenți cu diplomă în specialitate ai învățământului universitar de lungă durată sau ai ciclului II de studii universitare de masterat și cu:		
	1. o altă licență	4 p	
	2. studii postuniversitare de specializare sau studii de conversie profesională cu durată de cel puțin 3 semestre;	3 p	
	3. studii academice postuniversitare cu durată de cel puțin 3 semestre;	3 p	
	4. studii aprofundate de specialitate cu durată de cel puțin 3 semestre;	2.5 p	
	5. masterat în sistem postuniversitar sau un alt masterat în cadrul ciclului II de studii universitare;	3 p	
	6. cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată de cel puțin 3 semestre;	2 p	
	7. studii postuniversitare de specializare, academice postuniversitare cu durată mai mică de 3 semestre;	2 p	
	8. studii aprofundate de specialitate, cursuri de perfecționare postuniversitară cu durată mai mică de 3 semestre.	1 p	

NOTĂ:

1. Pentru profesorii pentru învățământul preșcolar/primar care solicită trecerea prin transfer pentru restrângere de activitate/pretransfer în specializarea dobândită ulterior prin studii superioare se acordă punctajul corespunzător studiilor superioare de lungă durată/ciclului I de studii universitare de licență/ciclului II de studii universitare de masterat.
2. Punctajul de la literele A-J nu se cumulează.
3. Punctajul de la literele J-K se cumulează și se acordă pentru fiecare formă de pregătire, finalizată, universitară/postuniversitară de la litera K punctele 1-8.

CRITERII ȘI PUNCTAJE PENTRU EVALUAREA PERSONALULUI DIDACTIC		Punctaj conform Anexei nr. 2	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
II	(I) GRADUL DIDACTIC:			
1.	a). Definitivat	4 p		
	b). Gradul didactic II	7 p		
	c). Gradul didactic I sau doctorat echivalat cu gradul didactic I	10 p		
	d). Grad didactic I obținut pe bază de examene, urmat de doctorat în domeniul specializării/specializărilor înscrise pe diploma de licență	14 p		
2.	(2) CATEGORII PENTRU ANTRENORI:			
	a) Categoria a IV-a	4 p		
	b) Categoriile a II-a și a III-a	7 p		
	c) Categoria I	10 p		
3.	(3) MEDIA DE ABSOLVIRE PENTRU DEBUTANȚI (0 - 2 ANI) SAU ANTRENORI CATEGORIA A V-A:			
	Media 10	3 p		
	Media 9-9,99	2.5 p		
	Media 8-8,99	2 p		
	Media 7-7,99	1.5 p		
	Media 6-6,99	1 p		

NOTĂ:

1. Punctajul pentru grade didactice și categorii pentru antrenori nu se cumulează.
2. Se punctează ultimul grad didactic/doctorat dobândit, respectiv ultima categorie dobândită.
3. La punctajul corespunzător gradului didactic mai sus menționat se adaugă câte 2 (două) puncte pentru fiecare grad didactic la care s-a obținut media 10 (definitivat, gradul didactic II, respectiv gradul didactic I).
4. Personalului didactic căruia i s-a acordat gradul didactic I pe baza calificativului "admis" i se echivalează acest calificativ cu media 10.

III	REZULTATELE OBTINUTE ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ		
	Calificativele obținute în ultimii doi ani școlari încheiați (2017/2018 și 2018/2019 și echivalentul acestora în puncte:		
	Foarte bine	10 p	
	Bine	7 p	
	Satisfăcător	2 p	
	Nesatisfăcător	0 p	

NOTĂ:

- a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.
- b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare calificativul pentru anul școlar 2018-2019 și calificativul parțial din anul școlar 2019-2020.
- c) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari, se ia în considerare calificativele pentru ultimii doi ani școlari în care cadru didactic și-a desfășurat activitatea.
- d) În cererea fiecărui cadru didactic se va trece media punctajului celor două calificative, cu excepția situațiilor de la punctul a).

IV	ACTIVITATEA METODICĂ ȘI ȘTIINȚIFICĂ DOVEDITĂ PRIN DOCUMENTE JUSTIFICATIVE		
1.	Se punctează activitatea din ultimii 2 ani școlari încheiați (*) (2017/2018 și 2018/2019) la nivelul:		
a).	UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT – max. 10 p		

Unități de competență/ Domenii	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2		
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
Activitate în comisia metodică	-susținerea în cadrul comisiilor metodice pe discipline/arrii curriculare de lecții demonstrative, referate, noutăți științifice, teste de evaluare etc. (0,20 p/activitate)	2.50 p		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____
Semnătură _____
L.S. _____

2

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____
Semnătură _____



	-susținerea în cadrul comisiilor metodice, de lecții demonstrative, referate, studii, elemente de legislație școlară, documente ale reformei (0.20 p/activitate) -proiectarea și realizarea de oferte educaționale din cadrul C.D.Ș./C.D.L., aprobate de către ISJ CS (0,20 p/activitate) -realizarea de materiale/mijloace de învățământ (0.20 p/activitate) -amenajarea de laboratoare/cabinete/săli de clasă (0.20 p/activitate)			
Activitate în asociații profesionale ale cadrelor didactice/organizații non-guvernamentale	-activitate de promovare a statutului de profesionist în domeniu (0.05 p/activitate) -activitate privind afirmarea domeniului/ONG-ului la nivel local (0.10 p/activitate); -sprijinirea financiară a tinerilor remarcați în activitatea de cercetare și proiectare sau cu performanțe notabile în activitatea sportivă/artistică, în limitele fondurilor avute la dispoziție (0.10 p/activitate)	0.50 p		
Rezultate la competiții școlare	-participare cu proprii elevi la competiții școlare (0.10 p/pe participare) sau -premiul I (0.50 p/premiu) -premiul II (0.40 p/premiu) -premiul III (0.30 p/premiu) -mențiuni (0.20 p/mențiune) la etapa locală	3.00 p		
Alte activități și responsabilități	-responsabil formare continuă (1.00 p) -membru CA (0.80 p) -coordonator programe și proiecte educaționale/consilier educativ (1.00 p) -responsabil/membru CEAC (1.00 p) -responsabil comisie metodică/șef de catedră/coordonator de practică pedagogică (1.00 p) -coordonator/autor/coautor la revista/site-ul școlii (0.25 p) -realizarea de activități cultural-artistice –serbări, expoziții etc. (0.25 p/activitate) -realizarea de proiecte/parteneriate locale (0.25 p/proiect/parteneriat) -participarea ca profesor supraveghetor la etapa locală a competițiilor școlare (0.15 p/activitate) -participarea ca organizator la etapa locală a competițiilor școlare (0.20 p/activitate) -participare ca profesor evaluator la etapa locală a competițiilor școlare (0.25 p/activitate) -participare ca profesor conceputor de subiecte la etapa locală a competițiilor școlare (0.25 p/activitate) -participare cu proprii elevi la etapa locală a competițiilor școlare (0.10 p/activitate) -participarea ca profesor supraveghetor la simulări la nivel local ale examenelor naționale-EN8, Bacalaureat(0,10 p/activitate) -participarea ca profesor supraveghetor la examenele naționale-EN II-IV-VI, EN8, Bacalaureat, competențe profesionale (0.10 p/activitate) -participarea ca profesor evaluator la examenele naționale-EN II-IV-VI, EN8, Bacalaureat, competențe profesionale (0.10 p/activitate) -activitate în structuri consultative de dialog social/lider de sindicat (0.50 p) -lider de sindicat (0.50 p)	4.00 p		
TOTAL		10,00 p		
	Activități desfășurate la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special (în ultimii doi ani școlari încheiați)	1,00 p		
TOTAL		10,00 p+ 1,00 p		
NOTĂ: 1).Activitățile susținute în cadrul comisiilor metodice pe discipline/arii curriculare/comisia diriginților vor fi dovedite prin copia procesului-verbal al ședinței/activității metodice respective semnat de către toți participanții. 2).Oferta educațională din cadrul C.D.Ș./C.D.L. va fi dovedită prin copie de pe fișa opționalului respectiv avizat de către inspectorul școlar la nivelul disciplinei și înregistrat la ISJ CS în perioada dedicată. 3).La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copii/elevi integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a). Dovada o constituie, fie adeverința semnată de către directorul unității de învățământ, fie a directorului CȘEI prin care se derulează programul de sprijin din învățământul de masă. În adeverință se vor menționa numele cadrului didactic, numărul de elevi și formațiunea de studiu unde sunt cuprinși în programul de sprijin și pentru care COSP din cadrul CJRAE a eliberat certificatul				

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____

Semnătură _____

de orientare școlară și profesională.

4). Pentru personalul didactic de predare care a îndeplinit funcția de **inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar de specialitate/inspector școlar/director/director adjunct** în perioada evaluată se acordă la subcriteriul IV.1.a) **4 p** (punctajul maxim prevăzut la "Alte activități și responsabilități"), câte 2 p/an școlar pentru care a îndeplinit funcția de conducere sau de îndrumare și control. Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de 6 luni în funcția de conducere sau de îndrumare și control.

b). JUDEȚULUI – max. 10 p

Unități de competență/ Domenii	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2		
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
Metodist ISJ/metodist CCD/formator	-profesor-metodist ISJ (0,50 p/an) -profesor-metodist CCD (0,50 p/an) -activitate de formare la nivel județean a cadrelor didactice (0,20 p/activitate)	1,40 p		
Membru al consiliului consultativ pe discipline / membru al consiliului consultativ al ISJ	-membru al al consiliului consultativ pe discipline (0,50 p/an școlar); -membru al consiliului consultativ al ISJ (0,50 p/an școlar);	1,00		
Activitate în comisii de organizare, elaborare de subiecte, evaluare și contestații, în cadrul concursurilor naționale ale cadrelor didactice – concursul național/județean de suplinitură de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar, organizat la nivel județean/de unitate pe parcursul anului școlar, examenul național de definitivare în învățământ	-participare în calitate de profesor conceputor de subiecte (0,50 p/an școlar); -participare în calitate de profesor evaluator (0,50 p/an școlar); -membru al comisiei (0,50 p/an școlar); -membru al comisiei de contestații (0,50 p/an școlar); -participare ca profesor supraveghetor (0,10 p/an școlar); -membru al comisiei pentru inspecția specială la clasă/proba practică/orală eliminatorie (0,50 p/an școlar).	2,00 p		
Competiții școlare ale elevilor	-participare cu proprii elevi la competiții școlare (0,10 p/participare)	4 p		
	-premiul I (0,60 p/premiu)			
	-premiul II (0,40 p/premiu)			
	-premiul III (0,30 p/premiu)			
	-mențiuni (0,20 p/mențiune)			
	-pregătirea lotului județean, cursuri de excelență (0,50 p/an școlar)			
	-participare ca profesor supraveghetor (0,10 p/participare)			
	-participare ca organizator (0,10 p/an școlar)			
	-participare în calitate de profesor-conceptor de subiecte			
Membru în cadrul comisiilor examenelor naționale ale elevilor	-component al comisiilor examenelor naționale ale elevilor-EN8, Bacalaureat, Admitere (președinte, vicepreședinte, membru, secretar/informatician, profesor-evaluator) – (0,25 p/an școlar) -profesor-supraveghetor al comisiilor examenelor naționale ale elevilor-EN8, Bacalaureat, Admitere(0,10 p/an școlar)	0,40 p		
Alte activități și responsabilități la nivel județean	-participare la simpozioane, consfătuiri, expoziții, programe M.E.N. etc. (0,20 p/participare) (<i>ca delegat al ISJ, al Societății Științifice</i>) -lider de sindicat la nivel județean (0,50 p) -responsabil centru de excelență (0,50 p) -responsabil de cerc pedagogic (0,50 p/an școlar); -activitate/aport în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice/ organizațiilor non-guvernamentale / (0,10 p/an școlar);	1,20 p		

Se certifică exactitatea datelor

Director _____

Semnătură _____

L.S.

Se certifică punctajul

Inspector școlar _____

Semnătură _____



TOTAL		10,00 p		
NOTĂ: Pentru personalul didactic de predare care a îndeplinit funcția de inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar de specialitate/inspector școlar/director/director adjunct în perioada evaluată se acordă la subcriteriul IV.1.b) 4 p (punctajul maxim prevăzut la "Competiții școlare ale elevilor") și 1,20 p (punctajul maxim prevăzut la "Alte activități și responsabilități la nivel județean"). Vechimea minimă necesară pentru acordarea punctajului anual este de 1 an în funcția de conducere sau de îndrumare și control.				
c). NAȚIONAL – max. 8,00 p				
Criteriul pentru evaluarea personalului didactic		Punctaj conform Anexei 2		
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
1.	Formator național	1,00 p		
2.	Membru al comisiei naționale de specialitate sau al altor comisii/naționale/grupuri de lucru menționate în Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	1,00 p		
3.	Membru în -comisii de organizare/evaluare a competițiilor școlare interjudețene/zonale/naționale; -comisii naționale de acreditare a mijloacelor de învățământ, manualelor și auxiliarelor	0,30 p 0,50 p		
4.	-participare ca profesor supraveghetor/însoțitor (0,10 p/participare)	0,20 p		
	-participare cu proprii elevi la competiții interjudețene/zonale (0,10 p/participare)	0,20 p		
	-participare cu proprii elevi la competiții naționale (0,20 p/participare)	0,40 p		
	-premiul I (1,00 p/premiu)			
	-premiul II (0,70 p/premiu)			
	-premiul III (0,60 p/premiu)			
	-mențiuni/mențiuni speciale/premii speciale (0,50 p/premiu)			
TOTAL		8,00 p		
d) INTERNAȚIONAL – max. 8,00 p				
Criteriul pentru evaluarea personalului didactic		Punctaj conform Anexei 2		
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ
1.	Coordonator proiecte/programe educative internaționale (1,50 p/proiect/program)	3,00 p		
2.	Membru în comisia de organizare - seminarii, simpozioane, conferințe, altele (0,75 p/activitate)	1,50 p		
3.	Participare la competițiile școlare/expoziții/concerte/festivaluri internaționale, altele (0,50 p/activitate)	1,00 p		
4.	Rezultate la concursuri și olimpiade școlare/expoziții/concerte/festivaluri internaționale (1,00 p/activitate)	2,00 p		
5.	Comunicare/participare la seminarii/simpozioane/conferințe/congrese internaționale/altele (0,75 p/ comunicare/participare)	1,50 p		
6.	Lucrări metodic-științifice publicate în limbi străine (altele decât cele de la punctul IV.2), altele (0,75 p/lucrare)	1,50 p		
7.	Studii educative/de specialitate/management publicate în reviste internaționale de specialitate (altele decât cele de la punctul IV.2), altele (0,40 p/studiu)	0,80 p		
8.	Alte performanțe profesionale de interes internațional (se nominalizează)	0,70 p		
TOTAL		8,00 p		
(*) Pentru învățători/institutori din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați, la alegerea cadrului didactic. În mod excepțional, în situația în care învățătorii/institutorii din învățământul primar/profesorii pentru învățământul primar cu o vechime de cel mult 5 ani în învățământ au întrerupt activitatea la catedră și evaluarea nu se poate realiza pe parcursul a 2 ani școlari, se punctează activitatea metodică și științifică desfășurată pe parcursul a cel mult 2 ani școlari din ultimii 5 ani școlari încheiați.				
NOTĂ: a) Pentru absolvenții promoției 2019 și debutanții aflați în primul an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2019-2020. b) Pentru absolvenții promoției 2018 și debutanții aflați în al doilea an de activitate se ia în considerare activitatea metodică și științifică din anul școlar 2018-2019 și din anul școlar 2019-2020. c) La nivelul școlii se acordă 1 punct suplimentar, cadrelor didactice care au lucrat în ultimii doi ani școlari încheiați la grupă/clasă cu copiii/elevii integrați proveniți din învățământul special, față de punctajul acordat la punctul IV.1.a). d) În cazul întreruperii activității la catedră, în perioada ultimilor doi ani școlari încheiați, se ia în considerare activitatea metodică și științifică din ultimii doi ani școlari în care cadrul didactic și-a desfășurat activitatea.				
2.	PARTICIPARE ÎN COLECTIVE DE ELABORARE A UNOR ACTE NORMATIVE ȘI LEGISLATIVE VIZÂND CALITATEA ACTIVITĂȚII SPECIFICE DOMENIULUI ÎNVĂȚĂMÂNT, ÎN ULTIMII 5 (CINCI) ANI CALENDARISTICI (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar):		Punctaj conform Anexei 2	
	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc.

Se certifică exactitatea datelor
Director _____
Semnătură _____
L.S. _____

Se certifică punctajul
Inspector școlar _____
Semnătură _____



	a) Metodologii, regulamente, instrucțiuni aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare); max. 6 p pentru toate actele normative	2p/metodologi e. regulament, instrucțiune		justificativ	
	b) Programe școlare, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (participarea în colective de elaborare); max. 4 p pentru toate programele	1p/programă școlară			
	c). Manuale școlare aprobate de Ministerul Educației Naționale ; max. 7 p	7p/manual/nr. autori			
	d). Monografii/lucrări științifice înregistrate ISBN; max. 10 p	5p/lucrare/mo nografie/nr. autori			
	e). Ghiduri metodologice sau alte auxiliare curriculare/de sprijin; max. 4 p	1p/ghid/auxili ar curricular /nr. autori			
	f). Articole de specialitate/studii de specialitate, publicate în reviste de specialitate, la nivel județean sau național înregistrate cu ISSN; max. 3 p / articole și max. 4 p/studii	0,5p/articol/nr . autori 1p/studiu/nr. autori			
	g). Cărți în domeniul educațional/de specialitate, publicate cu ISBN, cu referent științific din domeniu; max. 10 p	5p / fiecare carte publicată/ nr. autori			
	h). Mijloace de învățământ omologate de către Ministerul Educației și Cercetării max. 5 p	1p/mijloc de înv. omologat de MEC/nr. autori			
3.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE REFORMĂ COORDONATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ÎN ULTIMII 5 (CINCI) ANI CALENDARISTICI (LA DATA DEPUNERII DOSARULUI LA INSPECTORATUL ȘCOLAR): formator AEL, ECDL, Phare-VET, Phare, Banca Mondială, Socrates, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig, Arion, proiecte finanțate din fonduri structurale și de coeziune), altele decât cele punctate anterior. 1 p/program sau proiect, max. 5 p				
	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2			
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ	
		1,00 p			
		1,00 p			
		1,00 p			
		1,00 p			
		1,00 p			
TOTAL		5,00 p			
4.	Participarea la activități desfășurate în cadrul programelor de formare continuă acreditate/echivalate în credite profesionale transferabile de către Ministerul Educației și Cercetării în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar), finalizate cu certificat de competență profesională/atestat de formare continuă sau adeverință echivalentă eliberate de furnizorul/furnizorii programelor de formare continuă acreditate 0,2 p/3 credite, max.6 p				
	Criteriul pentru evaluarea personalului didactic	Punctaj conform Anexei 2			
		Punctaj maxim	Punctaj evaluare	Pagina la care se află doc. justificativ	
		0,2 p / 3 credite			
		0,2 p / 3 credite			
		0,2 p / 3 credite			
		0,2 p / 3 credite			
TOTAL		6,00 p			
NOTĂ: Punctajele de la punctul 4 lit. a) - d) pot fi cumulate.					
5.	PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PRIN CASA CORPULUI DIDACTIC, ÎN CADRUL PROGRAMELOR DE FORMARE CONTINUĂ AVIZATE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII SAU LA ACTIVITĂȚI DE FORMARE DESFĂȘURATE ÎN ALTE INSTITUȚII ABILITATE (INSTITUTUL FRANCEZ, BRITISH COUNCIL, INSTITUTUL GOETHE S.A.), finalizate în ultimii 5 (cinci) ani calendaristici (la data depunerii dosarului la inspectoratul școlar) cu adeverință/certificat/diplomă. 0,1 p/10 ore de curs/formare, max. 5 p				
	Denumirea activității, titlul documentului și emitentul*	Punctaj conform Anexei 2			

Se certifică exactitatea datelor
Director _____
Semnătură _____
L.S.

Se certifică punctajul
Inspector școlar _____
Semnătură _____



ANEXA 4

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN DOMENIUL MANAGEMENT - managementul resurselor umane	Procedura operațională <i>privind constituirea consorțiilor școlare</i> COD : PO-DM-MRU-01	Ediția: IV
		Număr de exemplare: 27
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 0
		Nr. pagini : 14
		Nr. pagini anexe: 4
		Exemplar nr.:

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	STAN SIMONA LILIANA GHEJU NICOLAE COSMIN	INSPECTORI ȘCOLARI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	12.12.2019	
1.2	VERIFICAT	NICOLĂESCU CONSTANTIN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT	15.12.2019	
1.3	APROBAT	PRISTAVU LAVINIA CARINA	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL	16.12.2019	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN			

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1		X	
2.2	Ediția 2		X	04.01.2017
2.3	Ediția 3		X	16.01.2018
2.4	Ediția 4		X	16.12.2019

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ	Inspector școlar general	Pristavu Lavinia Carina	17.12.2019	
3.2	Aplicare	ISJ	Inspector școlar general adjunct	Nicolăescu Constantin	17.12.2019	
3.3	Aplicare	Managementul resurselor umane	Inspector școlar Managementul resurselor	Stan Simona Liliana	17.12.2019	



			umane			
3.4	Aplicare	Managementul resurselor umane	Inspector școlar Managementul resurselor umane	Gheju Nicolae Cosmin	17.12.2019	
3.5	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate-secretar	Inspector școlar	Miclău Lucian Ioan	17.12.2019	
3.6	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate-secretar	Inspector școlar	Damian Ana	17.12.2019	
3.7	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Chiosa Nicolae	17.12.2019	
3.8	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Rof Claudia	17.12.2019	
3.9	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Moatăr Ionel	17.12.2019	
3.10	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Roiban Adrian Paul	17.12.2019	
3.11	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Terciu Manuela	17.12.2019	
3.12	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Manda Gheorghe	17.12.2019	
3.13	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Cleșnescu Florin Raul	17.12.2019	
3.14	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Dudaș-Vasile Adriana	17.12.2019	
3.15	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Nicolicea Constantin	17.12.2019	
3.16	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Inspector școlar	Stan Manuela	17.12.2019	
3.17	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Metodist	Pirtea Elena	17.12.2019	
3.18	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Director CJRAE CS	Ungur Valeria	17.12.2019	
3.19	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Consilier juridic	Palean Ioan	17.12.2019	
3.20	Aplicare	Comisia județeană de mobilitate	Referent- Analist programator	Costan Adrian Ioan	17.12.2019	
3.21	Informare	ISJ	Inspector școlar general adjunct curriculum	Nicolăescu Constantin	17.12.2019	
3.22	Informare	Grupul de lucru pentru sistemul de control	Inspectori școlari	Conform deciziei	17.12.2019	
3.23	Alte scopuri	Audit	Auditori	-	17.12.2019	
3.24	Informare și aplicare	Rețea	Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin	-	17.12.2019	
3.25	Informare și aplicare	Rețea	Cadrele didactice interesate din unitățile de învățământ	-	17.12.2019	
3.26	Evidență	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	Stan Simona Liliana Gheju Nicolae Cosmin	17.12.2019	

3.27	Aplicare- arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina	17.12.2019	
	Afișare pe site-ul www.isjes. ro	Responsabil mentenanță și actualizare site	Inspector școlar	Nicolicea Constantin	17.12.2019	

4. SCOPUL PROCEDURII

- 4.1 Stabilește modul de constituire a consorțiilor școlare, a compartimentelor/departamentelor și persoanelor implicate;
- 4.2 Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate constituirii consorțiilor școlare;
- 4.3 Asigură realizarea activității procedurale de constituire a consorțiilor școlare, în conformitate cu normele legale în materie;
- 4.4 Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional;

Scopul specific al procedurii este stabilirea căilor de acțiune și a responsabilităților referitoare la constituirea consorțiilor școlare începând cu data de 1 septembrie 2020.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județul Caraș-Severin care hotărâsc să facă parte din consorții școlare în vederea asigurării calității educației și a optimizării gestionării resurselor.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 📄 Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- 📄 Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/12.11.2019;
- 📄 Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021, anexa nr. 19 la Metodologia-cadru;
- 📄 Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.488 din 29 septembrie 2011;

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Consortii școlare - sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar de stat ori particulare cu personalitate juridică autorizate/acreditate, parte a sistemului național de învățământ.

Contract de parteneriat - este un act, anexă la Regulamentul-cadru, în baza căruia se stabilesc unitățile de învățământ care fac parte din consorțiu, drepturile și obligațiile unităților de învățământ parte în consorțiu;

Hotărârile consorțiului școlar - Hotărârile consorțiului școlar se iau în ședința reunită a CA ale tuturor unităților de învățământ partenere, cu votul a cel puțin 2/3 din membrii fiecărui CA.

Secretariatul consorțiului școlar - este asigurat prin rotație, anual, de către fiecare reprezentant legal al unității de învățământ, parte a consorțiului școlar.

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării



8.	ISJ C-S	Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
9.	IMRU	Inspector școlar pentru Managementul Resurselor Umane
10.	SNI	Sistemul național de învățământ
11.	Metodologie	Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, anexă la ordinul ministrului educației și cercetării nr. 5259/12.11.2019
12.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2020 – 2021, anexa nr. 19 la Metodologia-cadru
13.	Regulament	Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, anexă la ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.488 din 29 septembrie 2011;
14.	CS	Consortii școlare
15.	CA	Consiliul de administrație
16.	PAC	Planul de acțiune al Consorțiului școlar
17.	MO	Monitorul Oficial
18.	MRU	Managementul Resurselor Umane
19.	CL	Consiliul Local
20.	PJ	Personalitate juridică

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

8.1. Generalități

8.1.1. Consorțiile școlare sunt structuri asociative, fără personalitate juridică, constituite din două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar.

8.1.2

Pentru a se putea asocia în consorții școlare, unitățile de învățământ preuniversitar trebuie să fie autorizate/acreditate, parte a sistemului național de învățământ, cu personalitate juridică.

8.1.3

Consortiile școlare se înființează între două sau mai multe unități de învățământ preuniversitar, de stat ori particulare autorizate/acreditate, în baza unui contract de parteneriat, conform modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din Regulament.

8.1.4. Contractul de parteneriat stabilește modul de colaborare între unitățile de învățământ preuniversitar semnatare ale contractului și principalele domenii de activitate.

8.1.5

Contractul de parteneriat se încheie pentru o perioadă de 3-5 ani, cu posibilitatea de prelungire cu acordul părților, prin act adițional.

8.1.6

Unitățile de învățământ preuniversitar care doresc să constituie un consorțiu școlar solicită avizul de oportunitate al inspectoratului școlar și acceptul de înființare al autorităților administrației locale din raza teritorială unde funcționează fiecare unitate de învățământ.

8.1.7

O unitate de învățământ preuniversitar poate deveni parte într-un consorțiu școlar deja constituit, prin încheierea unui act adițional la contractul de parteneriat existent.

8.1.8

Solicitarea unității de învățământ preuniversitar de a deveni parte a unui consorțiu școlar deja constituit este adresată consiliilor de administrație ale unităților de învățământ care fac parte din consorțiul școlar și va fi însoțită de avizul de oportunitate al inspectoratului școlar județean și de avizul autorităților administrației locale.

8.1.9

Unitățile de învățământ preuniversitar care încheie un contract de parteneriat în vederea constituirii unui consorțiu școlar trebuie să funcționeze pe teritoriul aceluiași județ/municipiului București sau în județe limitrofe.

8.1.10

La constituirea consorțiului școlar, unitățile de învățământ preuniversitar vor avea în vedere posibilitatea de a derula activități comune ale elevilor și cadrelor didactice. În acest sens vor fi analizate condițiile de acces între unitățile de învățământ preuniversitar, distanța dintre unitățile de învățământ, căile de acces, existența mijloacelor de transport în comun și a transportului școlar etc.

8.1.11

Consortiile școlare se află în următoarele tipuri de relații cu alte structuri de interes public și privat:

- a) de colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București;
- b) de colaborare cu autoritățile locale;
- c) de colaborare cu societatea civilă, fundații, organizații neguvernamentale, companii private naționale și internaționale etc.

8.1.12

Consortiile școlare vor fi organizate conform Regulamentului și vor funcționa în baza contractului de parteneriat încheiat între unitățile de învățământ.

8.1.13

În vederea optimizării gestionării resurselor umane, cu acordul părților, se poate realiza mobilitatea personalului didactic între unitățile de învățământ membre ale consorțiului, cu acordul expres al angajatului implicat în mobilitate, cu respectarea metodologiei privind mișcarea personalului didactic, aprobată anual prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

8.1.14

Consortiile școlare, în aplicarea principiului colaborării, pot organiza activități educaționale de tip ateliere de lucru, dezbateri, discuții tematice, seminare, vizite etc., de responsabilizare socială și civică a elevilor, în colaborare cu instituții publice, companii private, organizații neguvernamentale etc.

8.2 Documente utilizate

8.2.1 Lista și proveniența documentelor utilizate:

- Contractul de parteneriat – unitățile de învățământ cu personalitate juridică – anexă-tip la Regulament;
- Cererea-tip de solicitare a emiterii avizului de oportunitate – ISJ C-S , IMRU;
- Avizul de oportunitate – CA al ISJ C-S;
- Copie a hotărârii consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică prin care s-a aprobat constituirea parteneriatului cu alte unități școlare în cadrul consorțiului – CA al unităților de învățământ;
- Macheta [CS_CONSORTII_2020_2021.xls](#) privind componența consorțiului - ISJ C-S , IMRU;
- Nominalizarea persoanei care asigură secretariatul consorțiului (primul an; al doilea an, al treilea an) - CA al unităților de învățământ;

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Pentru solicitarea avizului de oportunitate se întocmește un singur dosar la nivel de secretariat al consorțiului.

Dosarele înaintate la ISJ C-S în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele:

1. Cererea-tip de solicitare a emiterii avizului de oportunitate – standardizarea solicitării;
2. Copie a hotărârii consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică prin care s-a aprobat constituirea parteneriatului cu alte unități școlare în cadrul consorțiului – avizul CA al unităților de învățământ cu privire la asociere și semnarea parteneriatului;
3. Copie a contractului de parteneriat – drepturile și obligațiile la nivel de parteneriat ;
4. Macheta ISJ C-S: [CS_CONSORTII_2020_2021.xls](#) . Macheta [CS_CONSORTII_2020_2021.xls](#), completată o singură dată pentru consorțiul format este transmisă și pe e-mail, în format editabil .xls la adresa de e-mail simona_stan_ro@yahoo.com și cosmingheju@yahoo.com
5. Nominalizarea reprezentantului legal care asigură secretariatul consorțiului (primul an; al doilea an, al treilea an etc.) – stabilirea responsabilului cu comunicarea internă și externă, redactarea și arhivarea documentelor;

8.2.3 Circuitul documentelor – în conformitate cu pct. 8.3 din Procedură și termenele din Adresa ISJ C-S.

Dosarul complet se depune la Secretariatul ISJ C-S conform termenelor din Adresa ISJ C-S.

8.3 Modul de lucru

8.3.1 Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.3.2 Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.4.3 Valorificarea rezultatelor activității



Documente de intrare	Activități / Responsabil	Documente de ieșire	Observații
Legea educației naționale nr.1 / 2011 - Art. 62 alin. (1-3); Legea educației naționale nr.1/2011 - Art. 254 alin. (1-18); Metodologie Art. 1, Art. 1(2), Art. 25 (5), Art. 54 (5), Art. 103 (3) Calendarul - Anexa 19 la Metodologie – Cap. I, pct. 5 Regulament, Art. 3-14;	Identificarea unităților școlare posibile partener pentru constituirea consorțiului. <i>Directorul unității</i>	Cerințele ISJ C-S privind situația înființării consorțiilor școlare. <i>Inspector MRU</i>	ISJ C-S transmite în unitățile de învățământ termenele și macheta pentru înființarea consorțiilor școlare; Consiliile de administrație ale unităților de învățământ decid în privința parteneriatului cu alte unități în vederea constituirii consorțiului
Solicitările scrise ale unităților școlare partenere adresate ISJ C-S pentru obținerea avizului de oportunitate; Macheta ISJ C-S dedicată acestei etape a organizării rețelei școlare: CS_CONSORTII_2020_2021.xls	Lansarea invitațiilor de constituire a consorțiului sau de aderare la consorțiului școlar. <i>Directorul unității</i>	Contractele de parteneriat se semnează de conducerea fiecărei unități de învățământ, parte a consorțiului; <i>Directorul unității</i>	Se poartă discuții/negocieri cu partenerii care doresc să fie parte a consorțiului; Se stabilește forma finală a Contractului de parteneriat și se supune aprobării CA al unității. Se solicită în scris inspectoratului școlar avizul de oportunitate conform cererii-tip. Se solicită în scris autorității administrației locale acceptul de înființare a consorțiului.
	Întocmirea, redactarea, analiza și aprobarea în consiliul de administrație al unității școlare cu PJ a contractului de parteneriat <i>Directorul unității</i> <i>Secretarul unității</i>	Contractele de parteneriat se semnează de conducerea fiecărei unități de învățământ, parte a consorțiului; <i>Directorul unității</i>	Dosarele înaintate la ISJ C-S în vederea obținerii avizului de oportunitate trebuie să conțină următoarele: 1. Cererea-tip de solicitare a emiterii avizului de oportunitate; 2. Copie a procesului-verbal al ședinței CA al fiecărei unități în care s-a hotărât parteneriatul cu alte unități școlare în cadrul consorțiului; 3. Copie a contractului de parteneriat; 4. Componenta consorțiului conform machetei ISJ C-S: CS_CONSORTII_2020_2021.xls; (se listează din machetă); 5. Nominalizarea reprezentantului legal care asigură secretariatul consorțiului (primul an; al doilea an, al treilea an); Macheta CS_CONSORTII_2020_2021.xls este transmisă pe e-mail <i>Pentru solicitarea avizului de oportunitate se întocmește un singur dosar la nivel de secretariat al consorțiului.</i> <i>Se transmite și în format editabil .xls o singură machetă pentru fiecare consorțiu format la adresa de e-mail</i>



			simona_stan_ro@yahoo.com și cosmingheju@yahoo.com
	Solicitarea avizului de oportunitate al ISJ C-S; Solicitarea acceptului de înființare a consorțiului școlar din partea autorităților administrației locale; Completarea la nivelul unității a Machetei ISJ C-S dedicată înființării consorțiilor: CS_CONSORTII_2020_2021.xls <i>Directorul unității</i> <i>Secretarul unității</i> <i>Ajutor analist programator</i>	Dosarele pentru solicitarea avizului de oportunitate se depun la <i>ISJ C-S – IMRU</i>. Macheta CS_CONSORTII_2020_2021.xls se completează și se transmite prin email la adresa: @yahoo.co, la serviciul Resurse Umane al ISJ C-S <i>Director</i>	Machetele transmise de secretariatul fiecărui consorțiu se centralizează la nivelul inspectoratului școlar județean în vederea monitorizării procesului de constituire a consorțiului și pentru publicarea la termenul prevăzut de Metodologie a structurii consorțiului constituit. <i>IMRU</i>
Dosarele unităților școlare cu PJ care solicită avizul de oportunitate al ISJ C-S pentru a deveni parte a consorțiului;	Întocmirea și verificarea documentelor existente la dosarul prin care se solicită avizul de oportunitate din partea ISJ C-S Întocmirea și verificarea documentelor existente la dosarul prin care se solicită autorităților administrației locale acceptul de înființare a consorțiului școlar. <i>Directorul unității</i>	Verificarea documentelor și a cadrului legal pentru avizarea avizului de oportunitate <i>Compartiment juridic</i> Verificarea aspectelor juridice din avizul de oportunitate pentru constituirea consorțiului <i>Compartiment juridic</i>	Redactarea avizului de oportunitate pentru constituirea consorțiului <i>IMRU</i> Emiterea avizului de oportunitate pentru constituirea consorțiului <i>IMRU</i>



Avizele de oportunitate eliberate de ISJ C-S	Analiza oportunității înființării consorțiului școlar pe baza documentelor existente la dosar; Eliberarea avizului de oportunitate sau a dezavizului motivat în privința constituirii consorțiului școlar Inspectorul școlar general Președintele comisiei de mobilitate	Transmiterea Avizului de oportunitate de la ISJ C-S către unitățile școlare partenere în consorțiu <i>Secretariat ISJ C-S</i> Solicitarea către CL a acceptului de înființare a consorțiului; Întocmirea și aprobarea PAC. <i>Secretariatul consorțiului</i>	Avizul de oportunitate se redactează la biroul Managementul Resurselor Umane din cadrul ISJ C-S, se tipăresc în n+1 exemplare (<i>n - numărul unităților școlare parte în consorțiu</i>), se semnează de inspectorul școlar pentru MRU, președintele comisiei de mobilitate, consilierul juridic al ISJ C-S și inspectorul școlar general; Avizurile primesc număr de ieșire de la ISJ C-S, se ștampilează și se distribuie în unitățile școlare prin preluarea pe bază de semnătură. Secretariatul consorțiului convoacă ședința CA ale unităților partenere și solicită Consiliului local, acceptul de înființare a consorțiului. Secretariatul consorțiului informează ISJ C-S asupra acceptului de înființare primit de la Consiliul local. <i>IMRU</i> <i>Secretariat ISJ C-S</i> <i>Secretariat Consorțiu</i>
---	---	---	--

9. RESPONSABILITĂȚI

INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL - emite avizul de oportunitate referitor la înființarea consorțiului școlar; - semnează adresele de comunicare a avizurilor de oportunitate eventual adresele de comunicare a neoportunității constituirii consorțiului școlar.
PREȘEDINTELE COMISIEI DE MOBILITATE - Verifică procedura obținere a avizului de oportunitate în vederea constituirii consorțiilor școlare și dispune modificări sau corecții; - Monitorizează realizarea etapelor prevăzute de procedură și îndeplinirea responsabilităților de către personalul aflat în subordine; - Coordonează activitatea de organizare și funcționare a consorțiilor; - Ia măsuri în cazul nerespectării normelor metodologice privind înființarea și funcționarea consorțiilor școlare; - Semnează adresele de comunicare a oportunității constituirii consorțiului respectiv.
INSPECTORII ȘCOLARI PENTRU MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - Elaborează procedura operațională specifică pentru constituirea consorțiilor școlare; - Prezintă procedura în CA al ISJ C-S în vederea avizării acesteia; - Formulează cerințele către directorii unităților de învățământ în vederea monitorizării etapelor de constituire a consorțiilor; - Întocmește machete pentru centralizarea datelor și o transmite directorilor unităților cu PJ; - Constituie o bază de date care cuprinde situația consorțiilor înființate în județul C-S; - Verifică documentele din dosarele înaintate la ISJ de către secretariatele consorțiilor; - Redactează și tipărește adresele de comunicare a oportunității înființării consorțiilor; - Semnează documentele emise și le transmite secretariatului ISJ C-S; - Informează și solicită avizul MEN referitor la noi aderări la consorții, retrageri din consorții sau



înființarea de noi consorții în afara Calendarului; - Păstrează câte un exemplar din documentele emise și înregistrate.
CONSILIERUL JURIDIC AL ISJ CARAȘ-SEVERIN - Verifică dosarele transmise de unitățile școlare/secretariatul consorțiului în vederea emiterii avizului de oportunitate; - Verifică încadrarea în prevederile legale pentru constituirea unui consorțiu; - Asigură formularea corectă a textului documentelor referitoare la avizul de oportunitate pentru înființarea consorțiului școlar; - Acordă prin semnătură avizul juridic pentru constituirea consorțiului.
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ CARAȘ-SEVERIN - Avizează procedura de avizare a avizului de oportunitate și hotărăște aplicarea ei de către persoanele care au primit responsabilități; - Avizează propunerile Comisiei de mobilitate referitoare la avizul de oportunitate pentru înființarea consorțiului școlar; - Soluționează eventualele contestații, memorii referitoare la aplicarea procedurii; - Analizează și hotărăște măsurile care se impun în cazul în care directorii unităților școlare cu PJ nu răspund în termen solicitărilor prevăzute în procedură.
BIROUL INFORMATIZARE AL ISJ CARAȘ-SEVERIN - Transmite unităților de învățământ cu PJ prezenta procedură; - Transmite unităților de învățământ cu PJ macheta pentru înregistrarea solicitărilor de constituire a consorțiilor școlare.
SECRETARIATUL ISJ CARAȘ-SEVERIN - Primește și înregistrează dosarele transmise de secretariatul consorțiilor în vederea obținerii avizului de oportunitate; - Transmite dosarele primite de la unitățile școlare compartimentului resurse umane al ISJ CARAȘ-SEVERIN; - Asigură circuitul documentelor emise de compartimentul resurse umane prin care se dă avizul de oportunitate pentru semnarea/avizarea lor de către jurist, inspectorul școlar general adjunct și inspectorul școlar general; - Înregistrează documentele aprobate în registrul de ieșiri decizii al ISJ CARAȘ-SEVERIN; - Distribuie câte un exemplar din fiecare aviz, pe bază de semnătură, unităților de învățământ partenere în consorții, și păstrează un exemplar pentru compartimentul RU.
SECRETARIATUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT - Primește cerințele formulate de ISJ CS referitor la constituirea consorțiilor școlare și le transmite directorului; - Primește macheta CS_CONSORTII_2020_2021.xls - referitoare la situația constituirii consorțiilor, o completează și o transmite la termen la ISJ C-S; - Completează dosarul pentru obținerea avizului de oportunitate a constituirii consorțiului cu documentele solicitate de ISJ C-S; - Completează contractele de parteneriat între unitățile constituente ale consorțiului; - Transmite la termen dosarele la ISJ C-S; - Completează dosarul prin care se solicită autorităților administrației locale acceptul de înființare a consorțiului școlar; - Primește documentele referitoare la avizul de oportunitate respectiv acceptul de înființare a consorțiului și le transmite directorului; - Secretariatul unității de învățământ parteneră în consorțiu și secretariatul consorțiului redactează, completează și arhivează toate documentele specifice înființării organizării și funcționării consorțiului, registrele de procese-verbale, rapoarte anuale, PAC.
DIRECTORUL UNITĂȚII CU PERSONALITATE JURIDICĂ - Primește cerințele ISJ C-S și procedura referitoare la constituirea consorțiilor școlare; - Face demersurile necesare pentru realizarea parteneriatului cu alte unități școlare; - Asigură respectarea termenelor stabilite de ISJ C-S pentru constituirea consorțiilor; transmite dosarele cu documente la ISJ, la Consiliul Local și verifică/semnează situațiile centralizatoare, listate

din macheta: [CS_CONSORTII_2020_2021.xls](#)

- Înaintează la ISJ C-S dosarul pentru obținerea avizului de oportunitate;
- Înaintează la Consiliul Local dosarul pentru obținerea acceptului de înființare a consorțiului școlar;
- Primește documentul emis de ISJ C-S referitor la acordarea avizului de oportunitate pentru înființarea consorțiului;
- Înștiințează ISJ C-S în momentul în care autoritatea locală și-a exprimat acceptul de înființare a consorțiului;
- Cooperează cu ISJ C-S pentru organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consorțiului.



10.ANEXE

Cod anexă	Denumire formular	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 01 PO-DM-MRU-01	Cererea-tip comună de emitere a avizului de oportunitate	1	2 ani
Anexa 02 PO-DM-MRU-01	Avizul de oportunitate emis de ISJ C-S	1	2 ani
Anexa 03 PO-DM-MRU-01	Macheta CS_CONSORTII_2020_2021.xls	1	2 ani

Anexa 01 PO-DM-MRU-01

Unitatea de învățământ cu PJ 1 _____

Unitatea de învățământ cu PJ 2 _____

.....

Unitatea de învățământ cu PJ n _____

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____

..... /

Nr. _____ / _____

Către,

**Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
Consiliului de administrație**

Referitor: *emiterea avizului de oportunitate privind constituirea consorțiului școlar, începând cu anul școlar 2020/2021*

În temeiul art. 62 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020*, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5259/12.11.2019 și art. 8 din *Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011*, subscrisele unități de învățământ cu personalitate juridică solicităm, în baza contractului de parteneriat, **emiterea AVIZULUI DE OPORTUNITATE** privind constituirea consorțiului școlar începând cu anul școlar 2020-2021, în conformitate cu coordonatele următoare:

I.DENUMIREA STRUCTURII ASOCIATIVE FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ:

II.UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU PERSONALITATE JURIDICĂ PARTENERE:

1.

2.

...

n.

III.DURATA CONTRACTULUI DE PARTENERIAT (3-5 ani):

IV.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSORTIULUI ȘCOLAR:

Consortiul școlar este organizat conform Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011 și funcționează în baza contractului de parteneriat nr. _____ / _____ încheiat între unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partener.

V.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

a)

b).....;

c)

Anexăm prezentei câte o copie a hotărârii consiliului de administrație al fiecărei unități de învățământ cu personalitate juridică prin care s-a aprobat constituirea parteneriatului cu alte unități școlare în cadrul consorțiului, o copie a contractului de parteneriat, macheta CS_CONSORTII_2020_2021.xls privind componența consorțiului, nominalizarea reprezentantului legal care asigură secretariatul consorțiului (primul an; al doilea an, al treilea an etc.);

DIRECTOR,
UNITATE PJ 1

DIRECTOR,
UNITATE PJ 2

DIRECTOR,
UNITATE PJ n

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

Nr. /

AVIZ DE OPORTUNITATE
privind constituirea consorțiului școlar începând cu anul școlar 2019/2020

Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, întrunit în cadrul ședinței desfășurate în data de _____, văzând cererea comună și anexele aferente, înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin cu nr. _____ / _____, în temeiul art. 62 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, art. 1 alin. (2) din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021*, aprobată prin O.M.E.C. nr. 5259/12.11.2019 și art. 8 din *Regulamentul-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare*, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011, a hotărât emiterea **avizului de oportunitate** în vederea constituirii consorțiului școlar începând cu anul școlar 2020-2021, conform coordonatelor următoare:

I.DENUMIREA STRUCTURII ASOCIATIVE FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ:

.....

II.UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR CU PERSONALITATE JURIDICĂ PARTENERE:

- 1.
- 2.
- ...
- n.

III.DURATA CONTRACTULUI DE PARTENERIAT (3-5 ani):

.....

IV.ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSORTIULUI ȘCOLAR:

Consortiul școlar este organizat conform Regulamentului-cadru pentru organizarea și funcționarea consorțiilor școlare, aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5488/29.09.2011 și funcționează în baza contractului de parteneriat nr. ____ / ____ încheiat între unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică partener.

V.OBIECTUL CONTRACTULUI DE PARTENERIAT

- a)
- b)
- c)

Inspector școlar general,

Președinte
Comisia Județeană de Mobilitate

Inspector școlar general adjunct

Vicepreședinți
Comisia Județeană de Mobilitate

Inspectori școlari
Managementul Resurselor Umane

Avizat,
Consilier juridic,



Anexa 03 PO-DM-MRU-01

Nr. crt.	COMPONENTA CONSORTIULUI ȘCOLAR Denumirea unității școlare cu personalitate juridică	Autorizată/ Acreditată	Tip învățământ (de stat / particular)	Mediul (urban / rural)	Nivel de învățământ (preșcolar/ primar/ gimnazial / liceal / postliceal)	Directorul unității școlare cu personalitate juridică (nume / prenume)	Durata contractului de parteneriat 3-5 ani (perioada)	A solicitat Aviz de oportunitate de la ISJ CS (DA/NU)	A solicitat Accept de funcționare de la primărie/ consiliul local (DA/NU)	Persoana care asigură secretariatul consorțiului cf. Art. 19 / OMECTS Nr. 5488/2011	Denumirea consorțiului școlar conf. Contractului de parteneriat
1	UNITATEA PJ 1 - PARTE A CONSORTIULUI -										
2	UNITATEA PJ 2 - PARTE A CONSORTIULUI -										
3											
4	UNITATEA PJ n - PARTE A CONSORTIULUI -										

DIRECTOR,
UNITATE PJ 1

DIRECTOR,
UNITATE PJ 2

DIRECTOR,
UNITATE PJ 3

DIRECTOR,
UNITATE PJ 4

11.CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-3
4.	Scopul procedurii	3
5.	Domeniul de aplicare	3
6.	Documente de referință	3
7.	Definiții și abrevieri	3-4
8.	Descrierea activității	4-8
9.	Responsabilități	8-9
10.	Anexe	10-13
11.	Cuprins	14

