

HOTĂRÂREA NR. 46

din 11.09.2019

Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, constituit prin Decizia nr. 566/ 03.09.2019 a inspectorului școlar general, profesor Marius Cornici,

În temeiul:

- Art. 95 alin. (3) din *Legea Educației Naționale nr. 1/2011*, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (2) din *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare*, aprobat prin Ordinul MECS nr. 5.530/5 octombrie 2011, modificat și completat prin OMECS nr. 3400/18 martie 2015;
- Art. 7, 10, 11 alin.(1) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*, Anexa 1 la *Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin*;

Observând:

- rezultatul votului, așa cum este consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin din data de 11.09.2019;

Potrivit drepturilor conferite de lege și regulamentele școlare în vigoare, emite prezenta:

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă:

- 1) Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru anul școlar 2019-2020, înregistrat cu nr. 11 396/11.09.2019;
- 2) Planul managerial al compartimentului Management pentru anul școlar 2019-2020, înregistrat cu nr. 11 397/11.09.2019;
- 3) Planul managerial al compartimentului Curriculum și inspecție școlară pentru anul școlar 2019-2020, înregistrat cu nr. 11 398/11.09.2019;
- 4) Graficul unic de inspecție al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru anul școlar 2019-2020, înregistrat cu nr. 11 399/11.09.2019;
- 5) Graficul și tematica ședințelor Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin pentru anul școlar 2019-2020, înregistrat cu nr. 11.400/11.09.2019;

Art. 2. Se respinge redistribuirea pe un alt loc la Liceul Tehnologic "Dacia" Caransebeș a elevei ANDERCA ANA-MARIA, repartizată în prima etapă de admitere la Liceul Tehnologic

“Trandafir Cocârlă ” Caransebeș, urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 10950/05.09.2019;

Art. 3. Se respinge transferul elevului AMARIEI RUBEN, clasa a IX-a, de la Liceul Tehnic Reșița la o clasă de liceu, urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11239/09.09.2019;

Art. 4. Se aprobă înscrierea în clasa a X-a, curs seral, profilul tehnician instalații sanitare, la Liceul Tehnologic „Dacia” Caransebeș, a elevului SUVĂGĂU PETRU-GEORGE, urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11240/09.09.2019;

Art. 5. Se aprobă transferul elevului GOICOV MARIO GORDAN, clasa a IX-a, pe locurile libere, de la Liceul Teoretic “Traian Vuia” Reșița, urmare a solicitării înregistrate la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 10 995/05.09.2019;

Art. 6. Se aprobă funcționarea sub efectiv (13 elevi) a clasei a IX-a profesională, mecanici agricoli de la Liceul Tehnologic “Dacia” Caransebeș, urmare a adresei nr. 2628/10.09.2019, emisă de Liceul Tehnologic “Dacia” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 292/10.09.2019;

Art. 7. Se aprobă înscrierea elevului PĂCURAR ROBERT-VLĂDUȚ în clasa a IX-a, învățământ liceal, specializarea comerț la Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița, urmare a adresei nr. 1474/06.09.2019 emisă de Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 147/06.09.2019;

Art.8. Se aprobă suplimentarea cu 6 locuri a planului de școlarizare pentru anul școlar 2019-2020, la clasa a X-a seral de la Liceul Tehnologic “Trandafir Cocârlă ” Caransebeș, urmare a adresei nr. 838/11.09.2019 emisă de Liceul Tehnologic “Trandafir Cocârlă ” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 342/11.09.2019;

Art.9. Se aprobă suplimentarea cu 6 locuri a planului de școlarizare la clasa pregătitoare, an școlar 2019-2020 de la Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș, urmare a adresei nr. 1379/11.09.2019 emisă de Colegiul Național „Traian Doda” Caransebeș, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 387/11.09.2019;

Art.10. Se soluționează următoarele solicitări ale Liceului Teoretic „Tata Oancea” Bocșa prin adresa nr. 2922/06.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11154 /06.09.2019, după cum urmează:

- 1) Se respinge funcționarea clasei a VII-a în două clase, având în vedere posibilitatea ca una dintre ele să aibă un efectiv format doar din 8 elevi;
- 2) Se respinge suplimentarea cu un loc a efectivului clasei a XI-a, specializarea Științe sociale;
- 3) Se aprobă funcționarea clasei a XI-a, specializarea matematică-informatică, cu un efectiv de 14 elevi;

Art.11. Se aprobă suplimentarea cu 17 locuri a cifrei de școlarizare pentru învățământul liceal-învățământ seral, clasa a XI-a, semestrul al II-lea, ciclul superior al liceului, pentru anul școlar 2019-2020 la Liceul Tehnologic “Sf. Dimitrie” Teregova, urmare a adresei nr. 2962/ 09.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 246 /10.09.2019;

Art.12. Se aprobă suplimentarea cu 11 locuri a cifrei de școlarizare pentru învățământul liceal-învățământ seral, clasa a IX-a, pentru anul școlar 2019-2020 la Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova, urmare a adresei nr. 2961/ 09.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 247 /10.09.2019;

Art.13. Se aprobă suplimentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preșcolar la Liceul Tehnologic "Sf. Dimitrie" Teregova (Structura Grădinița cu P.N. Teregova), urmare a adresei nr. 2958/ 09.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 245 /10.09.2019, după cum urmează:

- La grupa mică: 7 locuri
- La grupa mijlocie: 1 loc
- La grupa mare: 1 loc

Art.14. Se aprobă diminuarea pauzelor școlare de la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Caransebeș, urmare a adresei nr. 481/09.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 228 /09.09.2019, după cum urmează:

- Pauzele de 15 minute se diminuează la 10 minute
- Pauza mare de 30 de minute se diminuează la 20 minute

Art.15. Se aprobă organizarea cursurilor pe două schimburi și diminuarea timpului alocat și orelor de curs și a pauzelor cu 5 minute la Școala Gimnazială "Trandafir Cocîrlă" Turnu-Ruieni, urmare a adresei nr. 1216/06.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 195/09.09.2019, după cum urmează:

- **Schimbul I: intervalul orar 8,00- 12,55**
-ciclul preșcolar: nivelul I și nivelul II
-ciclul primar: clasa pregătitoare, clasa I, clasa a II-a, clasa a III-a, clasa a IV-a
- **Schimbul al II-lea: intervalul orar 13,00- 17,10**
-ciclul gimnazial: clasele V-VIII

Art. 16. Se aprobă detașarea în interesul învățământului pe funcția de director la Grădinița cu Program Prelungit Oțelu-Roșu a doamnei Modîlcă Mihaela Violeta, începând cu data de 17.09.2019, până la organizarea concursului, dar nu mai târziu de 31.08.2020, urmare a informării doamnei Iacomî Edith Gabriela, prin care aduce la cunoștință faptul că nu mai poate exercita funcția de director deoarece va intra în concediu medical prenatal începând cu data de 16.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub. nr. 11 380/11.09.2019;

Art.17. Se aprobă situația posturilor/catedrelor incomplete care nu se regăsesc în informația informatică transmise prin adresa nr. 2041/ 03.09.2019, emisă de Liceul de Arte "Sabin Păuța" Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub. nr. 11 405/11.09.2019, după cum urmează:

- Muzică instrumentală violoncel-20 ore/ 1,11 norme
- Muzică instrumentală vioară- 9 ore/ 0,5 norme
- Muzică instrumentală pian-17 ore/ 0,95 norme
- Muzică vocală canto- 11 ore/ 0,61 norme
- Muzică instrumentală clarinet- 19 ore/1,5 norme
- Muzică instrumentală flaut-9 ore/ 0,5 norme
- Desen, pictură, modelaj- 6 ore (2+2+2)/0,33 norme

- Istoria muzicii -4 ore/ 0,22 norme
- Forme muzicale, armonie- 6 ore/0,33 norme
- Pian complementar- 24 ore/1,33 norme

Art.18. Se aprobă completările de norme propuse la nivelul unității școlare pentru anul școlar 2019-2020, urmare a modificărilor survenite prin OMEN nr. 5086/ 30.08.2019 pentru modificarea și completarea OMENCS nr. 3590/ 2016 privind aprobarea planurilor –cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial , anexa 1(muzică) și anexa 3(arte vizuale), astfel:

- Repartizarea unui nr. de 2 ore la clasele a VIII-a catedra Educație tehnologică - catedră rezervată titular Ileana Pomoja- director cu concurs
- Repartizarea 1 CDs „Istoria artelor” la clasa a VI-a în încadrarea dnei.Tudor Ecaterina, suplinitor calificat pe perioadă determinată,
- Repartizare în regim de plata cu ora pe perioadă determinată 3 ore pian complementar, suplinitor calificat/ cadru didactic asociat, dlui. Moise Constantin

(Adresa Liceului de Arte “Sabin Păuța” Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub. nr. 11 411/11.09.2019)

Art.19. Se aprobă înființarea celui de-al doilea post de învățător la Școala Primară Bucoșnița, structură a Școlii Gimnaziale Petroșnița, având în vedere necesitatea realizării a două clase pentru ciclul primar, existând 5 clase, cu 22 de elevi. Astfel că, vor funcționa în anul școlar 2019-2020, astfel:

- Clasa pregătitoare+ clasa I+ clasa a IV-a- 11 elevi
- Clasa a II-a+ clasa a III-a- 11 elevi

(Adresa nr. 619/10.09.2019, emisă de Școala Gimnazială Petroșnița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11373/04.09.2019)

Art.20. Se aprobă scindarea clasei pregătitoare, cu un efectiv de 47 de elevi de la Școala Gimnazială nr. 2 Bocșa, urmare a adresei nr. 745/10.09.2019, emisă de Școala Gimnazială nr. 2 Bocșa, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 280/10.09.2019;

Art.21. Se aprobă:

- 1) înființarea unui post de învățător la Școala Primară „Mihailovici Traian” Ciuchici, având în vedere că există 20 de elevi înscriși în clasele pregătitoare, I, a II-a, a III-a și a IV-a;
- 2) 0,11 norme limba franceză (2 ore)
0,06 norme educație religioasă (1 oră)
0,11 norme educație fizică și sport (2 ore)
Total norme: 1,28 norme

(Adresa nr. 205/09.09.2019, emisă de Școala Primară „Mihailovici Traian” Ciuchici, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub. nr. 11 231/09.09.2019)

Art. 22. Se aprobă:

- 3) înființarea unui post de învățător la Școala Primară Zănologi, structură la Școala Profesională Agricolă Cornereva, având în vedere că există 20 de elevi înscriși în clasele pregătitoare, I, a II-a, a III-a și a IV-a;
- 4) 0, 11 norme limba franceză (1 oră)
0,055 norme educație religioasă (1 oră)

0,11 norme educație fizică și sport (2 ore)/ **Total norme: 1,28 norme**

(Adresa nr. 973/ 06.09.2019 , emisă de Școala Profesională Agricolă Cornereva, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub nr. 11 020/06.09.2019)

Art. 23. Se aprobă:

- 1) radierea postului de (18 ore) , aflat în aplicația informatică cu cod post 2242 de la Palatul Copiilor Reșița
- 2) Introducerea celor 18 ore, după cum urmează:
 - **Educație pentru cetățenie democratică**- 10 ore, nivelul Palatele Copiilor, mediul urban
 - **Educație civică, alte discipline predate:** Autoapărare (Arte marțiale, Karate) -8 ore- nivelul Palatele Copiilor, mediul urban

(Adresa nr. 976/ 29.08.2019, emisă de Palatul Copiilor Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub. nr. 10 457/29.08.2019)

Art. 24. Se aprobă:

- 1) radierea postului de CARTING (18 ore) , aflat în aplicația informatică cu cod post 2239 de la Palatul Copiilor Reșița
- 2) Introducerea celor 18 ore, după cum urmează:
 - **Tehnoredactare pe calculator**- 10 ore, nivelul Palatele Copiilor, mediul urban
 - **Cultură și civilizație românească:** Autoapărare (Arte marțiale, Karate) -8 ore- nivelul Palatele Copiilor, mediul urban

(Adresa nr. 848/ 06.09.2019, emisă de Palatul Copiilor Reșița, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub. nr. 11 211/09.09.2019)

Art. 25. Se aprobă:

- 1) suplimentarea cu 2 locuri la grupa mică și 2 locuri la grupa mijlocie pentru anul școlar 2019-2020 la Grădinița cu Program Normal Vărădia
- 2) înființarea celui de-al doilea post de educatoare la Grădinița cu Program Normal Vărădia (o grupă combinată- 30 de copii)

(Adresa nr. 886/10.09.2019, emisă de Școala Gimnazială „Romulus Fabian” Vărădia, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub. nr. 11 289/10.09.2019)

Art. 26 . Se aprobă **Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin în anul școlar 2019 – 2020 COD: DM-DRU - 01. (Anexa 1)**

Art.27. Se aprobă constituirea **Comisiei județene de monitorizare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2019-2020**, astfel:
PREȘEDINTE:

- prof. **GÂRTOI CONSTANTIN IONUȚ** – inspector școlar general adjunct la ISJ C-S;

SECRETARI:

- prof. **STAN SIMONA LILIANA** – inspector școlar MRU la ISJ C-S

- prof. **GHEJU NICOLAE COSMIN** – inspector școlar MRU la ISJ C-S

MEMBRI:

- prof. **MICLĂU ION LUCIAN** - inspector școlar la ISJ C-S

- prof. **DAMIAN ANA** – inspector școlar la ISJ C-S

- prof. **MANDA GHEORGHE** - inspector școlar la ISJ C-S

- prof. **VESA RODICA** - inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **ROIBAN ADRIAN** - inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **NICOLICEA CONSTANTIN** – inspector școlar la ISJ C-S
- prof. dr. **DUDAȘ - VASILE ADRIANA** – inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **TERCIU MANUELA** – inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **ROF CLAUDIA** – inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **CHIOSA NICOLAE**- inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **MOATĂR ION** - inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **CLEȘNESCU FLORIN RAUL** – inspector școlar la ISJ C-S
- prof. **STAN MANUELA** – inspector școlar la ISJ C-S
- prof. jr. **PALEAN IOAN** – consilier juridic la ISJ C-S
- referent **COSTAN ADRIAN ION** – compartiment informatică la ISJ C-S

Art.28. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile la instanța de Contencios administrativ de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin, cu respectarea prevederilor procedurii prealabile reglementate de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 29. Anexa face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 30 . Prezenta hotărâre se comunică:

- Serviciului Secretariat;
- Unităților de învățământ;
- Tuturor celor interesați, prin afișare pe site-ul www.isjcs.ro.

Președinte al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar general,
Prof. Marius Cornici

Secretar al Consiliului de Administrație,
Inspector școlar,
Prof. Manuela TERCIU



Viză de legalitate,
Consilier juridic,
Prof. jr. Palean Ioan



ANEXA 1

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ – SEVERIN	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA SELECȚIEI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE PROFESOR METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 - 2020 COD: DM-DRU - 01	Ediția: IV
		Număr de exemplare: 3
		Revizia: 0
		Număr de exemplare: 0
		Nr. pagini: 14
		Nr. pagini anexe:8
		Exemplar nr.:

**1. LISTA RESPONSABILITĂȚILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA
EDIȚIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.1	ELABORAT	VOIN SIMONA	Inspector școlar DRU	09.09.2019	
1.2	VERIFICAT	GÂRTOI CONSTANTIN IONUȚ	Inspector școlar general adjunct	10.09.2019	
1.3	APROBAT	CORNICI MARIUS	Inspector școlar general	11.09.2019	
1.4	ADOPTAT	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN / HCA		11.09.2019	-

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII
OPERAȚIONALE**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 4	-	-	11.09.2019
2.2	Revizia 1	-	-	-

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU DUPĂ CAZ,
REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

	Scopul difuzării	Departament/ Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general	Cornici Marius	11.09.2019	
3.2	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Gârtoi Constantin Ionuț	11.09.2019	
3.3	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar general adjunct	Nicolăescu Constantin	11.09.2019	
3.4	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar DRU	Voin Simona	11.09.2019	
3.5	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Chiosa Nicolae	11.09.2019	
3.6	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Damian Ana	11.09.2019	
3.7	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Dudaș-Vasile Adriana	11.09.2019	



3.8	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Clipa Cecilia	11.09.2019	
3.9	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Izvernar Silviu Nicolae	11.09.2019	
3.10	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Manda Gheorghe	11.09.2019	
3.11	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Miclău Ion Lucian	11.09.2019	
3.12	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Moatăr Ion	11.09.2019	
3.13	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Nicolicea Constantin	11.09.2019	
3.14	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Vesa Rodica	11.09.2019	
3.15	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Rof Claudia	11.09.2019	
3.16	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Roiban Adrian Paul	11.09.2019	
3.17	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Stan Manuela	11.09.2019	
3.18	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Cleșnescu Florin	11.09.2019	
3.19	Aplicare	ISJ CS	Inspector școlar	Terciu Manuela	11.09.2019	
3.20	Afișare pe site-ul ISJ CS	Informatizare	Informatician	Costan Adrian	11.09.2019	
3.21	Aplicare /Evidență/arhivare	Secretariat	Secretar	Vit Alina Elena	11.09.2019	

4. SCOPUL

Procedura reglementează modul de constituire și completare a Corpului de metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

Scopul acestei proceduri este acela de a asigura cadrul de legalitate, obiectivitate și transparență a procesului de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul ISJ CS și reglementează modul de selecție pentru constituirea corpului de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, abilitați să efectueze:

- (1) - inspecții curente și speciale, inspecții de specialitate, cadrelor didactice înscrise la examenele pentru obținerea definitivării/gradului didactic II/gradului didactic I în învățământul preuniversitar sau care intenționează să se înscrie la examenele pentru obținerea gradelor didactice; cadrelor didactice care au obținut doctoratul și doresc echivalarea acestuia cu gradul didactic I în învățământul preuniversitar;
- (2) - activități specifice inspecției școlare, ale Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în unitățile de învățământ din județ, în conformitate cu *Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului numărul 5547/2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*;
- (3) – inspecții speciale la clasă, în cadrul Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar sau în cadrul Concursului/testării pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante în timpul anului școlar;
- (4) - alte activități desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului școlar de specialitate, conform *Fișei de atribuții pentru profesorul metodist*.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 6.1. *Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011*;
- 6.2. *Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar*, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.3. *Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar*, aprobat prin Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5547/2011;

6.4. Adresa Ministerului Educației Naționale / Direcția Generală Management Preuniversitar / Direcția Formare Continuă Nr. 39014/21.09.2017, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub numărul 15622/21.09.2017.

6.5. Adresa Ministerului Educației Naționale / Direcția Generală Învățământ Secundar Superior Și Educație Permanentă / Direcția Învățare Pe Tot Parcursul Vieții Nr. 37415/11.09.2019, înregistrată la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin sub numărul 11414/11.09.2019.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

Procedură – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

Ediție a unei proceduri - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

Revizia în cadrul unei ediții – acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Compartimentul/domeniul – subdiviziune organizatorică formată prin gruparea, pe baza unor criterii obiective, a unui număr rațional de posturi aflate sub o autoritate unică, în cadrul căreia se realizează, în mod permanent, un ansamblu relativ omogen de sarcini, necesitând cunoștințe specializate de un anumit tip și utilizarea unor metode și tehnici adecvate.

7.2. Abrevieri

MEN – Ministerul Educației Naționale

ISJ CS – Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin

CCD CS - Casa Corpului Didactic Caraș-Severin

ISG – Inspector școlar general

ISGA – Inspector școlar general adjunct

CA ISJ CS – Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin

HCA – Hotărârea Consiliului de Administrație

IS DRU – Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

IS – Inspector școlar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR ȘI A RESPONSABILITĂȚILOR

8.1. Corpul de profesori metodiști al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde cadre didactice pentru următoarele discipline/specializări:

- Educație timpurie
- Învățământ primar
- Limba și literatura română + Limba latină
- Limba engleză
- Limba franceză
- Limba germană
- Limba cehă maternă
- Limba croată maternă
- Limba germană maternă
- Limba sârbă maternă
- Limba ucraineană maternă
- Limba romani
- Matematică
- Fizică
- Chimie
- Biologie
- Istorie



- Geografie
- Științe socio-umane
- Religie
- Educație fizică și sport/Pregătire sportivă de specialitate
- Educație plastică
- Educație muzicală/Educație muzicală specializată
- Învățământ profesional și tehnic
- Informatică
- Învățământ special/Învățământ special integrat
- Profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică
- Alternative educaționale
- Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală (cadre didactice care au și calitatea de diriginte)
- Educație permanentă.

8.2. Numărul de metodiști pe discipline/specializări este stabilit în funcție de numărul de cadre didactice existent la nivelul disciplinei/specializării și de necesitățile disciplinei/compartimentului. (*Anexa I*)

8.3. Pentru a avea calitatea de profesor metodist, respectiv pentru participarea la concursul de selecție a profesorilor metodiști, cadrele didactice trebuie să respecte, cumulativ, următoarele **criterii** (formulate de către Ministerul Educației Naționale și transmise prin Adresa nr. 39014 / 21.09.2017):

- a) **studii corespunzătoare** - studii superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- b) **statut profesional** - titular în învățământul preuniversitar;
- c) **evoluție în carieră** - minimum gradul didactic II;
- d) **dezvoltare profesională** - certificarea acumulării a 90 de credite profesionale transferabile în ultimul interval consecutiv de 5 ani încheiat, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ (cf. Art. 245, alin. (6) din LEN nr. 1/2011);
- e) **calitatea activității didactice** - calificativul profesional anual *Foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani;
- dovada că nu a fost sancționat în ultimul an școlar;
- f) **vechime efectivă de predare** la disciplina/specializarea pentru care dorește să devină metodist **de minimum 7 ani** (condiție specifică, stabilită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin).

8.4. Metodiștii selectați prin concurs în anul școlar precedent își pot menține această calitate și în anul școlar curent, dacă respectă criteriile generale și suplimentare / specifice stabilite, la propunerea inspectorului școlar care coordonează disciplina respectivă (cu excepția directorilor unităților de învățământ), **conform punctului 8.3.**

8.5. Inspectorii școlari de specialitate/pe discipline vor verifica îndeplinirea criteriilor generale și specifice de către metodiștii selectați prin concurs în anul școlar precedent, apoi vor înainta compartimentului *Dezvoltarea resursei umane* din cadrul ISJ CS, tabelul nominal cuprinzând profesorii metodiști pentru anul școlar 2019-2020, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.3, cu propunerea de menținere a calității de metodist și în anul școlar curent, precizând numărul locurilor rămase neocupate (dacă este cazul).

8.6. Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane va transmite în rețea/unitățile de învățământ din județ, numărul locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări, în urma centralizării datelor primite de la inspectorii școlari de specialitate/pe discipline.

8.7. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist, pe locurile rămase neocupate și comunicate în scris de către inspectorii școlari, se organizează de către Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin și de către Casa Corpului Didactic Caraș-Severin.

8.8. **Comisia județeană pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist**, numită prin decizia inspectorului școlar general are următoarea componență:

- **președinte** – inspectorul școlar general adjunct
- **membri** – inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane
– inspectorii școlari pe discipline/specializări
- **secretar** – profesor metodist al CCD CS

8.9. Evaluarea curriculum-ului vitae, scrisorii de intenție și a interviului va fi realizată, pentru fiecare disciplină, de către o **subcomisie** formată din:

- **Președinte:** Inspectorul școlar pentru fiecare disciplină;
- **Membri:** 2 cadre didactice cu gradul didactic I, cu aceeași specializare ca a candidatului, respectându-se principiile evitării conflictului de interese.

8.10. Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- Cerere de înscriere (*Anexa 2*);
- Scrisoare de intenție (cu elemente concrete);
- Curriculum Vitae, model Europass, susținut cu documente doveditoare, anexate în copie conform cu originalul, privind activitatea desfășurată până la data depunerii dosarului. Documentele vor fi ordonate conform criteriilor de evaluare a CV – ului (*Anexa 3*);
- Dovada/dovezile privind acumularea a 90 de credite profesionale transferabile în ultimii 5 ani / în ultimul interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului național de definitivare în învățământ;
- Adeverință eliberată de către unitatea de învățământ, în care să se specifice:
 - statutul de titular și disciplina , conform decizieide încadrare cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată,
 - specializarea/specializările de pe diploma de licență/absolvire,
 - gradul didactic,
 - vechimea la catedră în specialitate,
 - calificativele obținute în ultimii cinci ani școlari și faptul că nu a fost sancționat în ultimul an școlar;
- Opisul dosarului, în două exemplare.

8.11. Dosarul de înscriere la selecție se depune la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în perioada stabilită prin graficul de organizare și desfășurare a selecției pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (*Anexa 4*). După înregistrare, nu se mai admite completarea cu documente a dosarului.

8.12. Selecția pentru ocuparea funcției de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin cuprinde următoarele **probe**:

- a) Evaluarea curriculum-ului vitae / Evaluarea scrisorii de intenție;
- c) Interviu în fața comisiei de selecție (*Anexa 5*).

8.13. Evaluarea dosarului se face în comisie, pe baza documentelor din dosarul de înscriere, conform punctajului din *Anexa 3* la prezenta procedură.

8.14. Locurile vor fi ocupate de către candidații promovați, în ordinea descrescătoare a punctajului, dar nu mai puțin de 70 puncte, cu condiția obținerii unui punctaj de minim 10 puncte la fiecare probă/criteriu.

8.15. Pentru ultimii candidați de pe listele unei discipline/specializări, care au obținut punctaj egal, se vor compara, în ordine, rezultatele obținute la: curriculum vitae, scrisoare de intenție, interviu. Dacă un candidat a obținut la una dintre probe, luate în ordinea prezentată anterior, un punctaj mai mare, acel candidat este declarat admis.

8.16. Eventualele contestații pot fi depuse la Secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în ziua publicării rezultatelor evaluării, la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS, conform graficului, în intervalul orar 13-16. Nu se poate contesta rezultatul la proba de interviu.

8.17. Soluționarea contestațiilor se face de către CA al ISJ CS, rezultatele finale ale selecției urmând a fi afișate la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS.

8.18. Președintele Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist înaintează Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin listele finale, cuprinzând cadrele didactice selectate pentru funcția de metodist, pe discipline/specializări, pentru a fi validate, împreună cu listele nominale cuprinzând metodiștii selectați în anul școlar precedent, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.3., propuse de către inspectorii școlari.

8.19. Directorii unităților de învățământ nu pot fi metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean, cu excepția directorilor grădinițelor cu program prelungit/săptămânal și a celor care au specialități pentru care resursa umană este deficitară, la propunerea argumentată a inspectorului școlar care coordonează disciplina respectivă.

8.20. Profesorii metodiști încadrați prin concurs la CCD CS și profesorii metodiști din Colegiul Național "C.D. Loga" Caransebeș sunt membri de drept ai Corpului profesorilor metodiști ai ISJ CS, la disciplina/domeniul de studiu care corespunde specializării înscrise pe diploma/diplomele de studii.

8.21. Numirea în funcția de metodist la nivelul disciplinei / specializării în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin se face prin decizie, emisă de către inspectorul școlar general, pentru o perioadă de un an școlar, în urma validării listelor cu rezultatele finale în Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

8.22. Inspectorii școlari pe discipline vor redacta o scurtă informare privind constituirea/completarea și selecția corpului de metodiști pentru disciplina/domeniul de responsabilitate, avizată de către inspectorul școlar general adjunct numit președinte al Comisiei județene pentru organizarea și desfășurarea selecției pentru ocuparea funcției de metodist, pe care o vor înainta inspectorului școlar pentru dezvoltarea resursei umane, în vederea realizării raportului final, care va fi transmis la M.E.N.

8.23. Cadrele didactice metodiste care, pe parcursul anului școlar curent, sunt sancționate disciplinar sau care săvârșesc abateri în derularea activității de metodist, vor fi excluse din Corpul de metodiști al Inspectoratului Școlar al Județului Caraș-Severin.

8.24. Fișa de atribuții pentru funcția de metodist al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, elaborată și aprobată de către inspectoratul școlar, constituie anexă la decizia de numire (*Anexa 6*).

8.25. Cadrele didactice care fac parte din Corpul de metodiști al ISJ CS au obligația de a parcurge un program de formare de minimum 16 ore, furnizat de CCD CS și avizat de către MEN.

9. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

Cod anexă	Denumire	Nr. pagini	Durata păstrării
Anexa 1_DM-DRU-01	<i>Numărul locurilor pe discipline</i>	1	2 ani
Anexa 2_DM-DRU-01	<i>Model cerere de înscriere</i>	1	2 ani
Anexa 3_DM-DRU-01	<i>Evaluare dosar - Borderou de notare</i>	1	2 ani
Anexa 4_DM-DRU-01	<i>Graficul de selecție pentru ocuparea funcției de metodist</i>	1	2 ani
Anexa 5_DM-DRU-01	<i>Ghid de interviu</i>	2	2 ani
Anexa 6_DM-DRU-01	<i>Fișa de atribuții specifice - Profesor metodist</i>	1	2 ani

SELECȚIE METODIȘTI 2019-2020

Numărul locurilor pe discipline

Nr. crt.	Disciplina	Numărul locurilor pe disciplină
1.	Educație timpurie	25
2.	Învățământ primar	30
3.	Limba și literatura română + Limba latină	15
4.	Limba engleză	9
5.	Limba și literatura franceză	5
6.	Limba și literatura germană	2
7.	Limba cehă maternă	2
8.	Limba croată maternă	2
9.	Limba germană maternă	2
10.	Limba sârbă maternă	2
11.	Limba ucraineană maternă	2
12.	Limba rromani	2
13.	Matematică	13
14.	Fizică	6
15.	Chimie	4
16.	Biologie	5
17.	Istorie	7
18.	Geografie	4
19.	Științe socio-umane	2
20.	Religie	6
21.	Educație fizică și sport / Pregătire sportivă de specialitate	11
22.	Educație plastică	2
23.	Educație muzicală / Educație muzicală specializată	6
24.	Învățământ profesional și tehnic	20
25.	Informatică	4
26.	Învățământ special / Învățământ special integrat	10
27.	Profesori în centre și cabinete de asistență psihopedagogică	3
28.	Alternative educaționale	4
29.	Consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală	4
30.	Educație permanentă	6



DOMNULE INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,

Subsemnatul (a),
(nume, inițiala tatălui, prenume)

domiciliat (ă) în.....,
telefon, e-mail, absolvent al,
specializarea, cadru didactic titular la,
pe postul / catedra de, cu o vechime în învățământ de ani la data de 01.09.2019, gradul didactic, media, obținut în anul,
vă rog să aprobați **înscrierea la selecția pentru ocuparea funcției de PROFESOR METODIST în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin**, specialitatea, pentru anul școlar 2019 - 2020.

Data

.....

Semnătura

.....

Către INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

SELECȚIE METODIȘTI 2019-2020

Numele și prenumele candidatului _____

Funcția/Specializarea _____

Unitatea de învățământ _____

Data _____

EVALUARE DOSAR – BORDEROU DE NOTARE

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj realizat
1.	CURRICULUM VITAE – Experiență în activitate dovedită în calitate de:	40	
	Membru în Comisia națională de specialitate a disciplinei	5	
	Membru în Corpul național de experți în management educațional	5	
	Mentor ISJ CS	4	
	Formator ISJ CS /CCD CS	4	
	Inspector școlar/ Director/Director adjunct	4	
	Metodist ISJ CS	4	
	Membru în Consiliul Consultativ în cadrul ISJ CS	4	
	Responsabil Cerc pedagogic	4	
	Membru în Consiliul de Administrație	3	
	Responsabil Comisie metodică/Șef de catedră	3	
2.	SCRISOARE DE INTENȚIE	30	
3.	INTERVIU	30	
TOTAL		100	

EXAMINATORI:

SELECȚIE METODIȘTI 2018-2019

GRAFICUL DE SELECȚIE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE METODIST AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN

NR. CRT.	ACTIVITATEA	PERIOADA/DATA DESFĂȘURĂRII
1.	Verificarea de către inspectorii școlari de specialitate/pe discipline a îndeplinirii criteriilor generale și specifice de către metodiștii selectați în anul școlar precedent	17 – 20 septembrie 2019
2.	Transmiterea de către inspectorii școlari, către compartimentul <i>Dezvoltarea resursei umane</i> din cadrul ISJ CS, a tabelului nominal cuprinzând profesorii metodiști pentru anul școlar 2019-2020, care îndeplinesc criteriile enunțate la punctul 8.3., precum și a numărului locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări	23 septembrie 2019
3.	Transmiterea în rețea, de către inspectorul școlar DRU, a numărului locurilor rămase neocupate pe discipline/specializări	24 septembrie 2019
4.	Depunerea dosarelor de înscriere la selecție	25 - 30 septembrie 2019
5.	Evaluarea dosarelor / interviul și selecția profesorilor metodiști, pe discipline / specializări	1 – 4 octombrie 2019 (cu precizarea datei interviului de către inspectorii școlari)
6.	Afișarea/Publicarea rezultatelor evaluării la avizierul ISJ CS și pe site-ul ISJ CS	7 octombrie 2019, până la ora 12,00
7.	Depunerea, la Secretariatul ISJ CS, a unor eventuale contestații	7 octombrie 2019, în intervalul orar 12,00 – 15,00
8.	Soluționarea contestațiilor de către CA al ISJ CS și afișarea rezultatelor finale ale selecției	8 octombrie 2019
9.	Validarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline / specializări, în Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin	9 octombrie 2019
10.	Anunțarea / afișarea listelor finale cu profesorii metodiști pe discipline / specializări, pentru anul școlar 2019-2020	10 octombrie 2019

SELECȚIE METODIȘTI 2019-2020

GHID DE INTERVIU

I. DATE DE IDENTIFICARE CANDIDAT:

NUMELE ȘI PRENUME:

FUNCȚIA/SPECIALIZAREA:

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

DATA:

II. DOMENII VIZATE:

NR. CRT.	DOMENIUL	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ ACORDAT
1.	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ: - Standarde naționale pentru funcțiile de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar - Activități specifice profesorilor metodiști	6	
2.	METODICA PREDĂRII SPECIALITĂȚII	6	
3.	COMPETENȚE PSIHORELAȚIONALE: - Selecția căilor și mijloacelor de comunicare adecvate în vederea derulării eficiente a fluxului informațional în cadrul sistemului educațional și cu partenerii sociali - Identificarea necesarului de (in)formare în vederea organizării schimburilor de experiență și valorificarea rezultatelor acestora - Adaptarea la situații variate/neprevăzute și negocierea soluțiilor optime pentru rezolvarea operativă a problemelor - Promovarea unei imagini favorabile segmentului de învățământ / disciplinei, grupului metodic coordonat, în cadrul comunității locale - Valorizarea particularităților individuale și de grup ale grupului metodic, în scopul realizării unei comunicări eficiente - Valorizarea calităților personale și asumarea principiilor deontologice profesionale	6	
4.	COMPETENȚE DE (AUTO)EVALUARE: - Evaluarea obiectivă a personalului didactic în scopul sprijinirii acestora în îmbunătățirea activității desfășurate, a îmbunătățirii calității ofertei educaționale și a nivelului de performanță a preșcolarilor/elevilor - Stabilirea obiectivelor și criteriilor de evaluare cu respectarea managementului calității totale - Utilizarea eficientă a resurselor umane în concordanță cu strategia de dezvoltare și cu specificul local	6	

	- Utilizarea tehnicilor și instrumentelor de evaluare specifice procesului educațional		
5.	METODOLOGIA INSPECȚIEI ȘCOLARE: - Scopul și obiectivele inspecției școlare (toate tipurile) - Pregătirea prealabilă a comisiilor pentru inspecții - Accente în aprecierea și evaluarea candidaților cărora li se efectuează inspecții la clasă - Exigente de calitate în efectuarea inspecției școlare	6	
	TOTAL PUNCTAJ	30	

EXAMINATORI:

BIBLIOGRAFIE:

1. Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011, cu modificările și completările ulterioare – *Titlul IV Statutul personalului didactic, capitolul I, secțiunea a 2-a - Formarea inițială și continuă. Cariera didactică;*
2. Metodologia privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5561 din 7 octombrie 2011 (cu modificările și completările ulterioare);
3. Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr. 5547 din 6 octombrie 2011;
4. Didactica predării disciplinei / disciplinelor.

SELECȚIE METODIȘTI 2019-2020

FIȘA DE ATRIBUȚII SPECIFICE

- PROFESOR METODIST -

- Realizează inspecțiile de specialitate pentru obținerea definitivatului / inspecțiile curente și speciale pentru obținerea gradelor didactice II și I, respectiv pentru acordarea gradului didactic I pe baza titlului științific de doctor, în conformitate cu planificarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin și în baza delegației emise de către inspectorul școlar general, respectând Codul de conduită al metodistului;
- Participă, alături de inspectorul școlar, la inspecțiile de specialitate/generale/tematice, precum și la inspecțiile speciale la clasă din cadrul Concursului național pentru ocuparea posturilor didactice / catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, la solicitarea Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în baza delegației emise de către inspectorul școlar general;
- Consiliază cadrele didactice în vederea susținerii inspecției la clasă;
- Consiliază/monitorizează cadrele didactice debutante, pe parcursul întregului anului școlar;
- Face parte din comisii la nivel județean, la propunerea inspectorilor școlari, cu avizul Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Diseminează, în zona arondată, toate informațiile primite de la Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Elaborează, cu avizul inspectorului școlar, calendarul întâlnirilor metodice pe zona de responsabilitate;
- Informează periodic despre desfășurarea activității științifico-metodice în zona arondată și răspunde, împreună cu inspectorul școlar, de organizarea în bune condiții a etapelor din Calendarul olimpiadelor și concursurilor școlare pe discipline;
- Informează Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin despre organizarea/desfășurarea unor concursuri/activități în afara calendarului Ministerului Educației Naționale, respectiv Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin;
- Centralizează și raportează, în termenele stabilite, toate situațiile statistice cerute de Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin;
- Monitorizează activitățile metodice organizate în școlile din zona arondată;
- Se implică în activitățile metodico-științifice ale Casei Corpului Didactic Caraș-Severin.

10. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință	2-3
7.	Definiții și abrevieri	3
8.	Descrierea activităților și a responsabilităților	3-6
9.	Înregistrări anexe	6-13
10.	Cuprins	14