



|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
| <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR<br/>JUDEȚEAN<br/>CARAȘ – SEVERIN</b><br><br><b>DOMENIUL FUNCȚIONAL<br/>CURRICULUM ȘI CONTROLUL<br/>ASIGURĂRII CALITĂȚII</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ<br/>PRIVIND<br/>ORGANIZAREA ȘI<br/>DESFĂȘURAREA<br/>COMPETIȚIILOR ȘCOLARE</b><br><br><b>An școlar 2021-2022</b><br><br><b>COD: ISJ DCIȘ-05</b> | Ediția: <b>a III-a</b>       |
|   |  | Număr de exemplare: <b>2</b> |
|   |  | Revizia:                     |
|   |  | Număr de exemplare:          |
|   |  | Nr. pagini: 14               |
|   |  | Nr. pagini anexe: 8          |
| Exemplar nr.:   |  |                              |

**1. Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Operațiunea | Numele și prenumele   | Funcția   | Data       | Semnătura |
|----------|-------------|---|---|------------|-----------|
| 0        | 1           | 2   | 3   | 4          | 5         |
| 1.1.     | ELABORAT    | COVACI ARIANA-OANA  | INSPECTOR ȘCOLAR DE SPECIALITATE PENTRU LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ (LIMBA LATINĂ) | 21.02.2022 |           |
| 1.2.     | ELABORAT    | TERCIU MANUELA  | INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR                                       | 21.02.2022 |           |
| 1.3.     | ELABORAT    | ROF CLAUDIA   | INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU LIMBI MODERNE   | 21.02.2022 |           |
| 1.3.     | VERIFICAT   | NOSAL ROBERT  | INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT  | 23.02.2022 |           |
| 1.4.     | APROBAT     | PRISTAVU LAVINIA CARINA   | INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  | 24.02.2022 |           |
| 1.5.     | VALIDAT     | CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN |   | 25.02.2022 |           |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componenta revizuită | Modalitatea reviziei             | Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției |
|----------|---|----------------------|----------------------------------|--|
| 0        | 1   | 2                    | 3                                | 4  |
| 2.1.     | Ediția 1  | X                    | X                                | 25.01.2012   |
| 2.2.     | Ediția 2  | Ediția 1             | Actualizare de conținut și formă | 20.01.2017   |
| 2.3.     | Ediția 3  | Ediția 2             | Actualizare de conținut și formă | 26.02.2022   |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| Nr. crt. | Scopul difuzării | Domeniul funcțional/Comisia  | Funcția                          | Numele și prenumele     | Data primirii | Semnătura               |
|----------|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|---------------|-------------------------|
| 0        | 1                | 2  | 3                                | 4                       | 5             | 6                       |
| 3.1.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Terciu Manuela          | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.2.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Covaci Ariana-Oana      | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.3.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Rof Claudia             | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.4.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Cleșnescu Raul Florin   | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.5.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Radoslavescu Simona     | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.6.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Răduța Marinela Daniela | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.7.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Chiosa Nicolae          | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.8.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Corcoăță Sorina         | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.9.     | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Mandici Vasile          | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.10.    | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Chiosa Ion              | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.11.    | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Nicolicea Constantin    | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.12.    | Aplicare         | Curriculum și controlul asigurării calității/Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală/județeană | Inspector școlar                 | Filca Ana               | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.13.    | Aplicare         | Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană   | Inspector școlar general         | Pristavu Lavinia Carina | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.14.    | Informare        | ISJ  | Inspector școlar general adjunct | Nosal Robert            | 26.02.2022    | Se difuzează            |
| 3.15.    | Aplicare         | Contabilitate  | Contabil șef                     | Rață Daniela            | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |
| 3.16.    | Aplicare         | Juridic  | Consilier juridic                | Palean Ioan             | 26.02.2022    | Se difuzează electronic |



|       |                        |                      |   |                         |            |                         |
|-------|------------------------|----------------------|---|-------------------------|------------|-------------------------|
| 3.17. | Auditare               | Audit                | Auditor   | Kemth Corina<br>Mariuța | 26.02.2022 | Se difuzează electronic |
| 3.18. | Evidență / arhivare    | Secretariat - arhivă | Secretar  | Vit Alina<br>Elena      | 26.02.2022 | Se difuzează electronic |
| 3.19. | Informare / aplicare   | Rețea                | Directorii unităților de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin                      |                         |            | electronic              |
| 3.20. | Informare / aplicare   | Rețea                | Cadrele didactice interesate din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Caraș-Severin |                         |            | electronic              |
| 3.21. | Afișare pe site-ul ISJ | Informatizare        | Informatician   | Costan<br>Adrian        | 26.02.2022 | electronic              |

#### 4. Definiții

**Procedură operațională** – prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual.

**Ediție a unei proceduri** - forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobate și difuzate.

**Revizia în cadrul unei proceduri** – acțiunea de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

#### 5. Abrevieri

| Nr. crt. | Abrevierea | Termenul abreviat  |
|----------|------------|--|
| 1.       | ISJ        | Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin  |
| 2.       | CA         | Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin                |
| 3.       | CLO        | Comisia de organizare și evaluare pentru etapa locală                                      |
| 4.       | CJO        | Comisia de organizare și evaluare pentru etapa județeană                                   |
| 5.       | ME         | Ministerul Educației   |
| 6.       | ROFISJCS   | Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin |

#### 6. Scopul procedurii

**6.1.** Procedura reglementează organizarea și desfășurarea etapelor locală și județeană ale competițiilor școlare (olimpiade și concursuri interdisciplinare și transdisciplinare sau organizate pe discipline de învățământ/calificări și domenii de pregătire profesională, concursuri de creație, concursuri și festivaluri cultural – artistice, campionate și concursuri sportive școlare pentru elevi), în conformitate cu Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.123 din 9 februarie 2022, cu respectarea normelor/regulilor referitoare la măsurile de prevenire și combatere a infecțiilor cu virusul SARS-CoV-2;

**6.2.** Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare.

**6.3.** Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activităților.



**6.4.** Sprijină auditul, alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și / sau control, iar pe manager, în exercitarea procesului decizional.

**6.5.** Scopul specific al procedurii este asigurarea cadrului legal de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, precum și selectarea elevilor pentru etapele regională/interjudețeană, dacă e cazul și națională ale competițiilor școlare, conform cu Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.123 din 9 februarie 2022.

## 7. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- Prezenta procedură operațională este aplicabilă elevilor și cadrelor didactice din învățământul preuniversitar de stat, particular și confesional din județul Caraș-Severin.
- Aplicarea prezentei proceduri operaționale depinde de domeniile funcționale Curriculum și controlul asigurării calității, Secretariat – Arhivă, Contabilitate, Juridic, Informatizare, precum și de conducerea ISJ Caraș-Severin.

## 8. Documente de referință

- Legea nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale
- Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, modificat și completat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.123 din 9 februarie 2022.
- Regulamentele specifice ale fiecărei competiții școlare naționale, elaborate de către ME
- Calendarul competițiilor școlare, elaborat de către ME
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, Anexă la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5530/05.10.2011, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a ISJ
- Regulamentul de organizare internă a ISJ, Anexa 4 la ROFISJCS
- Codul de conduită al personalului din ISJ, Anexa 3 la ROFISJCS
- Procedura operațională ISJ – 01 privind circuitul documentelor în ISJ
- Ordinul M.E. – M.S. nr. 5338/2015/2021 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2, cu modificările și completările ulterioare;

## 9. Descrierea procedurii operaționale

### 9.1. Generalități

**9.1.1.** Competițiile școlare au ca obiectiv general stimularea elevilor cu performanțe școlare înalte sau care au interes și aptitudini deosebite în domeniul științific, tehnico – aplicativ, cultural – artistic, civic și în cel sportiv.

**9.1.2.** Totodată, competițiile școlare promovează valorile culturale și etice fundamentale, spiritul de fair-play, competitivitatea și comunicarea interpersonală.



**9.1.3.** Participarea la competițiile școlare este deschisă tuturor elevilor, de la toate formele de învățământ din învățământul de stat, particular și confesional.

**9.1.4.** La etapele locală/județeană/interjudețeană/regională și națională, nu pot fi membri ai comisiilor cadrele didactice care au în competiție rude și afini până la gradul al III-lea inclusiv.

**9.1.5.** La toate etapele olimpiadelor, cadrele didactice care au elevi în concurs la o clasă, nu pot fi propunători/evaluatori de subiecte la clasa respectivă și nu pot intra în contact cu subiectele, baremele, până când acestea nu devin publice.

**9.16.** La toate etapele olimpiadelor, membrii comisiilor vor da o declarație scrisă prin care își asumă respectarea condițiilor menționate la alin 9.14 și 9.15, conform anexei 1 la prezenta procedură.

## **9.2. Documente utilizate**

**9.2.1.** Adrese de comunicare către unitățile de învățământ din județ

**9.2.2.** Decizii de constituire a comisiilor de organizare și desfășurare a etapelor locală și județeană ale competițiilor școlare

**9.2.3.** Fișe de atribuții

**9.2.4.** Orice documente care fac obiectul acestei proceduri operaționale

## **9.3. Resurse necesare**

**9.3.1.** Resurse materiale: săli de clasă, baze sportive, baze cultural – artistice, logistica necesară desfășurării competițiilor școlare și evaluării probelor scrise și practice de concurs.

**9.3.2.** Resurse umane: CLO, CJO, elevi, cadre didactice, cadre medicale

**9.3.3.** Resurse financiare: bugetare

**9.3.4.** Resurse informaționale:

- baze de date privind legislația aplicabilă procedurii,
- baza de date cu personalul didactic din unitățile de învățământ preuniversitar din județ,
- documentele comisiilor de concurs,
- note de relații
- rapoarte
- informații care fac obiectul cercetărilor în cazul contestațiilor
- [www.isjcs.ro](http://www.isjcs.ro)

**9.4. Modul de lucru**

| Nr. crt. | Etapă  | Activități / Termen  | Obs. |
|----------|--|--|------|
| 0        | 1  | 2  | 3    |
| 1.       | Înființarea Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa locală a competițiilor școlare, precum și a Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană a competițiilor școlare                        | <p><b>Inspectorul școlar general</b> numește, pe baza propunerilor Consiliilor Consultative ale disciplinelor, componența comisiei de organizare și evaluare pentru etapa locală a competițiilor școlare, precum și cea a Comisiei de organizare și evaluare pentru etapa județeană a competițiilor școlare.</p> <p><b>Inspectorul școlar de specialitate, pe baza propunerilor</b> Consiliilor Consultative ale disciplinelor, întocmește proiectele Deciziilor de constituire a comisiei de organizare și evaluare pentru etapa locală, respectiv etapa județeană a competițiilor școlare, pe care le înaintează consilierului juridic.</p> <p><b>Consilierul juridic ISJ</b> întocmește Deciziile de constituire a comisiei de organizare și evaluare pentru etapa locală, respectiv etapa județeană a competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform Calendarului ME</p>   |      |
| 2.       | Asigurarea comunicării în toate unitățile de învățământ din județ și dezbaterea Calendarelor de organizare și desfășurare și a programelor pentru competițiile școlare   | <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> dezbate cu membrii Consiliului Consultativ/ profesorii metodiști pe disciplină/responsabilii cercurilor pedagogice, Calendarul național de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, precum și programele pentru acestea.</p> <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> elaborează, prin consultare cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, Calendarul propriu de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pentru disciplina coordonată.</p> <p><b>Domeniile funcționale Secretariat – Arhivă ISJ și Informatizare ISJ</b> transmit în rețea Calendarul național de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, postat pe site-ul ME, precum și Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pe discipline, întocmite de către inspectorii școlari de specialitate.</p> <p><b>Domeniul funcțional Informatizare ISJ</b> postează pe site-ul ISJ Calendarele proprii de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, pe discipline, întocmite de către inspectorii școlari de specialitate.</p> <p><b>Termen:</b> conform Calendarului ME</p> |      |
| 3.       | Stabilirea și comunicarea graficului de desfășurare și a unităților de învățământ din județ care vor fi centre de organizare și desfășurare a etapei locale, respectiv a etapei județene a competițiilor școlare | <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> decide, prin consultare cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, graficul și unitățile de învățământ din județ care vor fi centre de organizare și desfășurare a etapei locale, precum și unitățile de învățământ din județ care vor fi centre de organizare și desfășurare a etapei județene ale competițiilor școlare.</p> <p><b>Domeniile funcționale Secretariat – Arhivă ISJ și Informatizare ISJ</b> transmit în rețea comunicările corespunzătoare.</p> <p><b>Termen:</b> conform Calendarului ME</p>  |      |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 4.  | Elaborarea criteriilor de calificare și stabilirea numărului de locuri pentru etapele competițiilor școlare   | <p><b>CJO</b> stabilește, prin consultare cu membrii Consiliului Consultativ al disciplinei, criteriile de calificare și numărul de locuri pentru etapele locală și județeană a competițiilor școlare, care vor fi comunicate elevilor, inclusiv prin afișare pe site-ul ISJ CS.</p> <p><b>Domeniile funcționale Secretariat – Arhivă ISJ și Informatizare ISJ</b> transmit în rețea comunicările corespunzătoare.</p> <p><b>Directorul fiecărei unități de învățământ din rețea și directorul unității școlare unde se va desfășura etapa respectivă</b> va afișa criteriile de calificare și numărul de locuri alocate pentru etapa superioară, cu cel puțin 5 zile înaintea desfășurării acesteia.</p> <p><b>Termen:</b> conform Calendarului ME și Regulamentelor specifice ale fiecărei competiții școlare naționale</p> | Informarea elevilor și părinților   |
| 5.  | Realizarea bazei de date privind participanții la competițiile școlare  | <p><b>CLO, respectiv CJO</b> întocmesc baza de date privind participanții la competițiile școlare.</p> <p><b>Directorii unităților de învățământ</b> stabilite ca locații ale competițiilor școlare afișează participanții la competițiile școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>   |   |
| 6.  | Asigurarea logisticii necesare desfășurării competițiilor școlare   | <p><b>CLO, respectiv CJO și directorii unităților de învățământ</b> stabilite ca locații ale competiției școlare asigură logistica necesară desfășurării competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>   |   |
| 7.  | Desemnarea profesorilor asistenți pentru etapa locală, respectiv județeană a competițiilor școlare  | <p><b>CLO, respectiv CJO</b> desemnează profesorii asistenți pentru etapele locală și județeană ale competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>  | Specialitatea profesorilor asistenți este alta decât cea a disciplinei la care se susține proba |
| 8.  | Elaborarea fișei de atribuții pentru membrii CLO/CJO  | <p><b>CLO, respectiv CJO</b> elaborează fișa de atribuții pentru fiecare membru al comisiei.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>  |   |
| 9.  | Convocarea profesorilor asistenți și a profesorilor evaluatori – membrii ai comisiilor pentru etapele locală și județeană ale competițiilor școlare și realizarea instruirii acestora | <p><b>Directorii unităților de învățământ</b> stabilite ca locații ale competițiilor școlare comunică informațiile necesare pentru profesorii asistenți desemnați de către CLO, respectiv CJO.</p> <p><b>CLO, respectiv CJO</b> convoacă profesorii evaluatori, membri ai comisiilor de concurs.</p> <p><b>Secretarul CLO, respectiv CJO</b> asigură instruirea membrilor comisiei și completarea declarațiilor pe proprie răspundere, din care să rezulte că nu au rude sau elevi în sălile în care asistă, respectiv la care evaluează.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>   |   |
| 10. | Elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa locală a competițiilor școlare   | <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> coordonează grupul de lucru din cadrul subcomisiei de evaluare, aprobat de președintele comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, care se ocupă de elaborarea subiectelor și baremelor pentru etapa locală a competiției școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO și Calendarului ME</p>  | Respectarea programei specifice etapei locale   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
| 11. | Elaborarea subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa județeană a competițiilor școlare (după caz, în funcție de prevederile regulamentelor specifice pentru olimpiadă)  | <b>Inspectorul școlar de specialitate</b> coordonează grupul de lucru din cadrul subcomisiei de evaluare, aprobat de președintele comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor, care se ocupă de elaborarea subiectelor și baremelor pentru etapa județeană a competiției școlare.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea programei specifice etapei județene.</li> <li>• Subiectele și bareme sunt elaborate de un grup de lucru din cadrul subcomisiei de evaluare aprobat de președintele comisiei județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor</li> </ul> |
|     | Asigurarea preluării subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa județeană, precum și aplicarea procedurilor comunicate de către ME (după caz, în funcție de prevederile regulamentelor specifice pentru olimpiadă) | <b>Inspectorul școlar de specialitate și Domeniul funcțional Informatizare ISJ</b> asigură preluarea, pe cale electronică, a subiectelor și a baremelor de evaluare pentru etapa județeană, precum și aplicarea procedurilor comunicate de către ME<br><b>Termen:</b> conform graficului CJO și Calendarului ME  |   |
| 12. | Instruirea elevilor participanți la competițiile școlare  | <b>Profesorii asistenți</b> asigură instruirea elevilor participanți la competițiile școlare.<br><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME  |   |
| 13. | Stabilirea tehnicilor de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea evaluării și notării elevilor participanți la competițiile școlare   | <b>CLO, respectiv CJO</b> stabilesc tehnicile de evaluare ale probelor scrise și practice ale competițiilor școlare.<br><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME   |   |
| 14. | Stabilirea termenului de depunere a contestațiilor și a termenului de analiză și răspuns la contestații   | <b>CLO, respectiv CJO</b> stabilesc termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații.<br><b>CLO, respectiv CJO</b> comunică participanților, în momentul afișării rezultatelor inițiale, termenul de depunere a contestațiilor și termenul de analiză și răspuns la contestații.<br><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME |   |
| 15. | Completarea în baza de date, la fiecare etapă, a rezultatelor inițiale obținute de către elevii participanți la competițiile școlare  | <b>CLO, respectiv CJO</b> consemnează, în baza de date a etapei locale/județene, rezultatele inițiale obținute de către elevii participanți la competițiile școlare.<br><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME   |   |



|     |   |   |
|-----|---|---|
| 16. | Comunicarea listei inițiale a elevilor calificați la etapa superioară a competițiilor școlare | <p><b>CLO, respectiv CJO</b> afișează, la sediul unităților de învățământ stabilite ca locații ale competițiilor școlare, lista inițială, înainte de contestații, a elevilor calificați la etapa superioară a competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>  |
| 17. | Rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale ale competițiilor școlare         | <p>Conform graficului, <b>CLO/subcomisia de organizare secretizează</b> lucrările ale căror rezultate au fost contestate și le înaintează, pe bază de proces-verbal, vicepreședintelui subcomisiei de contestații;</p> <p>Termenul de analiză și răspuns la contestații nu poate depăși 48 de ore de la încheierea depunerii contestațiilor.</p> <p><b>Vicepreședintele subcomisiei de contestații</b> repartizează lucrările contestate evaluatorilor din cadrul subcomisiei care reevaluează lucrările contestate și completează borderourile de notare;</p> <p>Profesorii evaluatori evaluează independent, în săli diferite, lucrările/produsele/subiectele, pe baza baremelor, completează borderourile de notare și acordă punctaje lucrărilor/produselor/subiectelor.</p> <p>După încheierea, de către ambii profesori, a activității de evaluare, borderourile întocmite și semnate de fiecare profesor evaluator în parte sunt predate vicepreședintelui/ subcomisiei de contestații, odată cu lucrările evaluate. După ce vicepreședintele subcomisiei se asigură că între notele/punctajele acordate de cei doi profesori evaluatori nu este o diferență mai mare de 10% din punctajul maxim acordat probei, profesorii evaluatori trec notele/punctajele obținute pe fiecare lucrare în parte, cu cerneală roșie, se asigură de concordanța notelor/punctajelor transcrise cu cele din borderourile individuale și semnează.</p> <p>Vicepreședintele subcomisiei de contestații, în prezența profesorilor evaluatori, calculează media aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a punctajelor/notelor acordate de aceștia, o trece pe lucrare și semnează.</p> <p>Aceasta reprezintă punctajul/nota final(ă) la evaluare.</p> <p>Dacă, în urma analizei borderourilor celor doi evaluatori, se constată o diferență mai mare de 10% între notele/punctajele acordate, acestea nu se transcriu pe lucrare vicepreședintele subcomisiei de contestații anunță președintele executiv al comisiei de organizare și se procedează astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– președintele comisiei de organizare nominalizează alți doi profesori evaluatori pentru recorectarea lucrării contestate;</li> <li>– după finalizarea recorectării lucrării, notele acordate de fiecare din cei patru evaluatori se trec pe lucrare, iar evaluatorii se semnează.</li> <li>– vicepreședintele subcomisiei de contestații calculează nota finală din cele 4 (patru) note, după eliminarea celor două note/valori extreme, ca medie aritmetică cu două zecimale fără rotunjire, a celor două note/valori centrale. Media rezultată reprezintă nota finală pe care o trece pe lucrare și semnează.</li> </ul> <p><b>Excepție de la aceste prevederi fac olimpiadele la care subiectele probelor sunt de tip grilă și cele la care evaluarea se realizează cu un sistem automat de evaluare.</b></p> <p><b>Vicepreședintele subcomisiei de evaluare</b> transmite lucrările și rezultatele reevaluării vicepreședintelui subcomisiei de organizare.</p> <p><b>NOTA OBȚINUTĂ ÎN URMA CONTESTAȚIEI DEVINE NOTA FINALĂ, care poate fi mai mică sau mai mare decât nota inițială.</b></p> <p><b>CLO, respectiv CJO</b> consemnează, în baza de date a etapei locale/județene, rezultatele finale obținute de către elevii participanți</p> |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | <p>la competițiile școlare.</p> <p><b>CLO, respectiv CJO</b> afișează, înainte de festivitatea de premiere, la sediul unităților de învățământ stabilite ca locații ale competițiilor școlare, lista finală, după contestații, a elevilor calificați la etapa superioară a competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>   |  |
| 18. | Comunicarea în școli a rezultatelor finale ale competițiilor școlare  | <p><b>Domeniile funcționale Secretariat – Arhivă ISJ și Informatizare ISJ</b> transmit în rețea comunicările corespunzătoare, întocmite de către inspectorul școlar de specialitate.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>  |  |
| 19. | Elaborarea adeverințelor de participare pentru membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare   | <p><b>Secretarul CLO, respectiv CJO</b> elaborează adeverințele de participare pentru membrii comisiilor de organizare și evaluare a competițiilor școlare și asigură înmânarea acestora la finalizarea fiecărei etape la care au participat.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>   |  |
| 20. | Transmiterea la ME a tabelelor cuprinzând lista finală a elevilor din județ, calificați la etapa națională a competițiilor școlare, validată în cadrul CJO, precum și datele profesorului însoțitor, desemnat de către inspectorul școlar de specialitate | <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> nominalizează profesorul însoțitor al echipei județului, calificată la etapa națională a competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> conform Calendarului ME, cu maxim 7 zile calendaristice înainte de data deplasării</p> <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> întocmește și comunică ME, în scris și electronic, baza de date cuprinzând lista finală a elevilor din județ calificați la etapa națională a competițiilor școlare, precum și datele profesorului însoțitor.</p> <p><b>Termen:</b> conform Calendarului ME</p>   |  |
| 21. | Pregătirea participării echipei județului, calificată la etapa națională a competițiilor școlare  | <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> stabilește ruta de transport, împreună cu <b>profesorul însoțitor</b> desemnat a participa la etapa națională a competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> cu maxim 7 zile calendaristice înainte de data deplasării</p> <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> întocmește și înaintează către <b>domeniul funcțional Contabilitate ISJ</b>, raportul de necesitate privind planificarea asigurării sumei necesare deplasării elevilor participanți la etapa națională a competițiilor școlare și a profesorului însoțitor.</p> <p><b>Profesorul însoțitor</b> desemnat de către inspectorul școlar de specialitate întocmește și înaintează către <b>domeniul funcțional Contabilitate ISJ</b>, referatul privind alocarea sumei necesare deplasării sale și a elevilor participanți la etapa națională a competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> cu maxim 7 zile calendaristice înainte de data deplasării</p> <p><b>Profesorul însoțitor</b> desemnat de către inspectorul școlar de specialitate ridică accontul solicitat aferent deplasării, cumpără biletele de transport necesare pentru deplasarea echipei județului în locația stabilită pentru desfășurarea etapei naționale a competițiilor școlare și centralizează documentele necesare deplasării.</p> <p><b>Termen:</b> cu maxim 3 zile calendaristice înainte de data deplasării</p> <p><b>Inspectorul școlar de specialitate, împreună cu profesorul însoțitor</b> realizează instruirea elevilor participanți la etapa națională a competițiilor școlare, în prezența unui părinte/tutore legal instituit al</p> | Transportul se realizează doar cu transportatori autorizați pentru transportul de persoane |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     |   | <p>elevului minor, în cazul elevului minor și a profesorilor care i-au pregătit, precum și semnarea de către elevi și de către un părinte/tutore legal înstituit al elevului minor, în cazul elevului minor, a declarațiilor corespunzătoare, prevăzute în Anexele nr. 1, 2 și 3 la prezenta procedură operațională.</p> <p><b>Termen:</b> cu maxim 3 zile calendaristice înainte de data deplasării</p> <p><b>Profesorul însoțitor</b> desemnat de către inspectorul școlar de specialitate realizează decontul la <b>domeniul funcțional Contabilitate ISJ.</b></p> <p><b>Termen:</b> în maxim 3 zile calendaristice de la data sosirii acasă</p> <p><b>Profesorul însoțitor</b> informează inspectorul școlar de specialitate, printr-un raport scris, despre participarea echipei județului la etapa națională a competițiilor școlare, incluzând rezultatele obținute de către elevi și orice evenimente petrecute în perioada respectivă, la care anexează copii ale diplomelor obținute de către participanți.</p> <p><b>Termen:</b> în maxim 3 zile calendaristice de la data sosirii acasă.</p>  |  |
| 22. | Premierea   | <p>La toate etapele, ierarhia se stabilește în ordine descrescătoare a punctajelor obținute și în funcție de criteriile incluse în cadrul regulamentelor specifice elaborate pentru fiecare competiție națională, dacă este cazul;</p> <p>La etapa locală și județeană a olimpiadelor școlare, la care participarea elevilor este individuală, se acordă, pentru fiecare an de studiu/disciplină, secțiune, categorie, de regulă 3 premii, un premiu I, un premiu II și un premiu III, și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul participanților, rotunjit la numărul întreg imediat superior, în cazul unui număr fracționar, cu respectarea ierarhiei valorice și a condiției de punctaj stabilită prin regulamentele specifice.</p> <p>*Fac excepție situațiile în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj în concurs, fără posibilitatea de departajare, caz în care comisia poate decide acordarea aceluiași premiu pentru punctaje egale.</p> <p>La olimpiadele școlare la care participarea se realizează la nivel de echipaj/grup, format din minimum 2 elevi, se acordă cel mult 3 premii și un număr de mențiuni reprezentând maximum 15% din numărul total de echipe participante la concurs. Fiecare membru al echipei va primi o diplomă cu număr de înregistrare de la ISJ CS.</p> |  |
| 23. | Mediatizarea rezultatelor obținute de către elevii județului, participanți la etapa națională a competițiilor școlare | <p><b>Inspectorul școlar de specialitate</b> informează mass-media, precum și inspectorul școlar de specialitate responsabil al CA privind monitorizarea performanțelor elevilor și cadrelor didactice, despre rezultatele obținute de către elevii județului, participanți la etapa națională/internațională a competițiilor școlare.</p> <p><b>Termen:</b> în maximum 7 zile calendaristice de la data finalizării etapei naționale/internaționale</p>  |  |
| 24. | Administrarea fondurilor alocate de către ME, în conformitate cu legislația în vigoare                                | <p><b>CLO, respectiv CJO, directorii și contabilii unităților de învățământ stabilite ca locații ale competiției școlare și domeniul funcțional Contabilitate ISJ</b> asigură administrarea fondurilor alocate de către ME, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p><b>Termen:</b> conform graficului CLO/CJO și Calendarului ME</p>   |  |



## 10. Dispoziții finale

10.1. Pe toată perioada de deplasare și desfășurare a etapei naționale a competițiilor școlare, elevii participanți nu vor părăsi spațiul de cazare și locațiile de desfășurare ale concursului, fără aprobarea profesorului însoțitor și vor respecta măsurile de siguranță epidemiologică, conform declarației din Anexa nr. 3 la prezenta procedură operațională.

10.2. În cazul în care părinții/tutorii legali instituți ai elevului minor, în cazul elevului minor, asigură, pe cont propriu, deplasarea și prezența elevului la etapa națională a competițiilor școlare, aceștia vor da o declarație scrisă, conform Anexei nr. 4 la prezenta procedură operațională, în care specifică faptul că își asumă răspunderea deplasării și prezenței propriului copil în localitatea în care se desfășoară etapa națională a competițiilor școlare, fără nici un fel de implicații ale județului de proveniență al elevului și ale organizatorilor.

10.3. În cazul abaterilor grave săvârșite de către elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare, sancționate de către Comisia centrală a competiției naționale prin trimiterea elevului acasă, profesorul însoțitor va informa inspectorul școlar de specialitate despre situația respectivă, care va fi inclusă detaliat în raportul ce urmează a fi înaintat la încheierea deplasării.

## 11. Difuzarea/aplicarea

11.1. Prezenta procedura operațională intră în vigoare începând cu ziua următoare ședinței CA IȘJ C-S în care a fost aprobată.

11.2. După aprobare, procedura se difuzează în mod controlat astfel:

- a) în format electronic, către toți angajații IȘJ C-S, de către responsabilul cu poșta electronică;
- b) sub semnătură, membrilor domeniilor/compartimentelor din IȘJ C-S, responsabili cu aplicarea/evidența/arhivarea prezentei PO;
- c) spre arhivare, către compartimentul Secretariat – arhivă și CCMI.



## 12. RESPONSABILITĂȚI

12.1. Inspectorul școlar general/inspectorul școlar general adjunct – coordonatorul domeniului Curriculum și inspecție școlară verifică respectarea prevederilor prezentei PO.

12.2. Inspectorii școlari responsabili pentru disciplina/disciplinele/domeniile la care se organizează competiții școlare aplică prevederile prezentei PO.

## 13. ÎNREGISTRĂRI ANEXE

| Cod anexă         | Denumire   | Nr. pagini | Durata păstrării    |
|-------------------|--|------------|---------------------|
| Anexa 1_ IȘJ DCIȘ | DECLARAȚIE compatibilitate   | 1          | Anul școlar în curs |
| Anexa 2_ IȘJ DCIȘ | INSTRUCTAJ privind normele de conduită ce trebuie respectate de către elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare   | 1          | Anul școlar în curs |
| Anexa 3_ IȘJ DCIȘ | Declarație părinte/tutore legal  | 1          | Anul școlar în curs |
| Anexa 4_ IȘJ DCIȘ | Declarație elev  | 1          | Anul școlar în curs |
| Anexa 5_ IȘJ DCIȘ | Declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorelui legal, privind asigurarea transportului și securității elevilor pe toată perioada deplasării la/de la competiția școlară | 1          | Anul școlar în curs |
| Anexa 6_ IȘJ DCIȘ | Declarație pe proprie răspundere a cadrului didactic însoțitor, privind asigurarea siguranței și securității elevilor pe toată perioada deplasării la competiția școlară         | 1          | Anul școlar în curs |
| Anexa 7_ IȘJ DCIȘ | Declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorelui legal, privind asigurarea cazării copilului pe cont propriu și participarea acestuia la competiția școlară               | 1          | Anul școlar în curs |
| Anexa 8_ IȘJ DCIȘ | REFERAT pentru aprobarea deplasării în vederea participării la etapa națională a competițiilor școlare   | 1          | Anul școlar în curs |

Anexele nr. 1 - 8 fac parte integrantă din prezenta procedură operațională.



## CUPRINS

| Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem | Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem  | Pagina |
|--|--|--------|
| 1.   | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem | 1      |
| 2.   | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem  | 1      |
| 3.   | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem                 | 2-3    |
| 4.   | Definiții  | 3      |
| 5.   | Abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem  | 3      |
| 6.   | Scopul procedurii  | 3      |
| 7.   | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale   | 4      |
| 8.   | Documente de referință   | 4      |
| 9.   | Descrierea procedurii operaționale   | 4-12   |
| 10.  | Dispoziții finale  | 10     |
| 11.  | Difuzarea/aplicarea  | 10     |
| 12.  | Responsabilități   | 11     |
| 13.  | Înregistrări anexe   | 13-14  |



Anexa nr. 1

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_, profesor/inspector la \_\_\_\_\_  
în calitate de \_\_\_\_\_ în Comisia locală/județeană de organizare și evaluare la  
disciplina/proba \_\_\_\_\_, declar pe propriu răspundere că am/nu  
am elevi/rude participanți în cadrul competiției la disciplinele/proba/clasa \_\_\_\_\_.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a baremelor și a informațiilor cu caracter intern pentru competiție, până la afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nici o acțiune care să pună la îndoială corectitudinea competiției școlare.

DATA:.....

SEMNĂTURĂ.....

**Anexa nr. 2****INSTRUCTAJ**

privind normele de conduită ce trebuie respectate de către elevii participanți la etapa națională a competițiilor școlare, realizat în data de .....

**Elevii participanți la etapa națională a ....., care se va desfășura în ....., județul..... în perioada .....**

- au obligația de a avea un comportament civilizat și adecvat statutului lor, conform regulamentului școlar în vigoare (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare);
- au obligația de a participa la toate activitățile din program, de a respecta orele de activitate și cele de odihnă;
- nu au voie să se implice în nici o activitate/acțiune violentă;
- nu au voie să părăsească din proprie inițiativă spațiile de cazare/masă și locațiile de desfășurare ale concursului, fără aprobarea profesorului însoțitor, pe toată perioada de deplasare și desfășurare a competiției școlare;
- trebuie să respecte liniștea, bunurile și persoana oricărui participant la competiția școlară;
- trebuie să respecte măsurile de siguranță pentru prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2;
- nu au voie ca printr-o activitate/acțiune personală sau colectivă să pună în primejdie integritatea fizică a oricărui participant la competiția școlară;
- nu au voie să fumeze și să consume băuturi alcoolice, droguri/substanțe sau combinații de substanțe interzise prin lege;
- sunt obligați să respecte repartizarea în camerele din spațiul de cazare;
- nu au voie să degradeze sau să distrugă bunurile materiale din spațiile de cazare/masă și din orice altă locație în care se află pe toată perioada deplasării de acasă;
- sunt obligați să achite contravaloarea stricăciunilor provocate. În cazul în care nu se cunoaște persoana vinovată răspunderea este colectivă;
- nu au voie să realizeze instalații electrice improvizate sau să încerce să repare instalații electrice/sanitare stricate;
- nu au voie să se cațere sau să se deplaseze în locuri periculoase;
- trebuie să respecte regulile de circulație rutieră;
- trebuie să aibă o vestimentație decentă pentru momentele de concurs, ca și pentru cele festive;
- răspund personal pentru nerespectarea indicațiilor și deciziilor profesorului însoțitor.

**Nerespectarea normelor de conduită de mai sus și orice altă abatere atrag după sine sancționarea celor vinovați, conform regulamentelor școlare în vigoare.**

**Subsemnații, declarăm că am luat la cunoștință regulile de comportare și securitate privind participarea la etapa națională a ....., care se va desfășura în ....., județul....., în perioada..... și ne angajăm să le respectăm:**

| Nr. crt. | Numele și prenumele elevului | Clasa | Unitatea de învățământ | Semnătura elev | Semnătura părinte/tutore legal |
|----------|------------------------------|-------|------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1.       |                              |       |                        |                |                                |
| 2.       |                              |       |                        |                |                                |
| 3.       |                              |       |                        |                |                                |
| 4.       |                              |       |                        |                |                                |
| 5.       |                              |       |                        |                |                                |
| 6.       |                              |       |                        |                |                                |
| 7.       |                              |       |                        |                |                                |

**Data****Responsabil instruire,**



**Anexa nr. 3****Declarație părinte/tutore legal**

Subsemnatul (subsemnata) .....,  
posesor al BI/CI, seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de .....,  
tatăl/mama/tutore legal al elevului (eleveii) .....,  
clasa ....., de la ....., din  
participa la etapa națională a  
....., care va  
se va desfășura în ....., județul ....., în perioada  
....., declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod  
penal privind falsul în declarații, că sunt de acord ca fiul meu (fiica mea):

- să respecte Metodologia – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, Anexa 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/10.01.2012, privind aprobarea Metodologiei – cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a Regulamentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările în vigoare, Regulamentul specific de organizare și desfășurare a competiției școlare, elaborat de către minister, Regulamentul de organizare și desfășurare a competiției școlare, elaborat de către organizatori, precum și Regulamentul de ordine interioară stabilit de către organizatori la locurile de cazare și respectiv de concurs;
- să respecte regulile de comportament civilizată și adecvat statutului de elev, conform regulamentului școlar în vigoare (Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5447/31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare);
- să nu se implice în nici o activitate/acțiune violentă;
- să nu părăsească din proprie inițiativă spațiile de cazare/masă și locațiile de desfășurare ale concursului, fără aprobarea profesorului însoțitor, pe toată perioada de deplasare și desfășurare a competiției școlare;
- să respecte liniștea, bunurile și persoana oricărui participant la competiția școlară;
- să nu pună în primejdie, printr-o activitate/acțiune personală sau colectivă, integritatea fizică a oricărui participant la competiția școlară;
- să nu fumeze și să nu consume băuturi alcoolice, droguri/alte substanțe sau combinații de substanțe interzise prin lege;
- să respecte repartizarea în camerele din spațiul de cazare;
- să nu distrugă bunurile materiale din spațiile de cazare/masă și din orice altă locație în care se află în toată perioada deplasării de acasă;
- să nu realizeze instalații electrice improvizate sau să încerce să repare instalații electrice/sanitare stricate;
- să nu să se cațere sau să se deplaseze în locuri periculoase;
- să respecte regulile de circulație rutieră;
- să aibă o vestimentație decentă pentru momentele de concurs, ca și pentru cele festive;
- să răspundă personal pentru nerespectarea indicațiilor și deciziilor profesorului însoțitor;
- în cazul în care fiul meu (fiica mea) va avea abateri grave, sancționate de către Comisia centrală a competiției naționale prin trimiterea sa acasă, să suport cheltuielile de transport, atât pentru deplasarea copilului, cât și cea a profesorului însoțitor desemnat în acest sens, în cazul în care eu nu pot asigura transportul fiului (fiicei) meu (mele).

Nerespectarea normelor de conduită de mai sus și orice altă abatere va fi sancționată conform regulamentelor școlare în vigoare.

Contravaloarea oricărui bun distrus sau deteriorat va fi suportată de către cel (cei) care a(u) produs paguba. În cazul în care nu se cunoaște persoana vinovată, răspunderea este colectivă.

Data,

.....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura,



**Anexa nr. 4**

**Declarație elev**

Subsemnatul (subsemnata) ....., posesor al  
Certificatului de naștere/BI/CI, seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de  
....., elev (elevă) în clasa a ..... de la  
....., participant la **etapa națională a**  
**desfășurarea în ....., care se va**  
**desfășura în ....., județul**  
....., **în perioada** ....., declar pe proprie  
răspundere că voi respecta indicațiile și deciziile profesorului însoțitor, cât și măsurile de prevenire pentru combaterea  
îmbolnăvirii cu virusul SARS-CoV-2 și nu voi părăsi din proprie inițiativă spațiul de cazare, precum și locațiile de  
desfășurare ale concursului, fără aprobarea profesorului însoțitor, pe toată perioada de deplasare și desfășurare a  
competiției școlare.

Data,

.....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura,

.....

**Anexa nr. 5**

**Declarație**  
**pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legal, privind asigurarea securității elevilor pe**  
**perioada deplasării la/de la competiția școlară**

Subsemnatul (subsemnata) ....., posesor al  
BI/CI, seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de  
....., tatăl/mama/tutore legal al elevului (eivei)  
....., din clasa ....., de la  
.....,  
care va participa la **etapa națională a** .....,  
**care se va desfășura în** ....., **județul** ....., **în**  
**perioada** ....., **declar pe proprie răspundere, cunoscând**  
**prevederile articolului 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații**, că îmi asum  
răspunderea asigurării și deplasării, pe cont propriu, a transportului copilului meu la competiția  
școlară, pe traseul ....., cu  
mașina proprietate personală a domnului/doamnei  
.....,  
înmatriculată cu numărul ....., în data de .....,  
**fără nici un fel de implicații ale județului de proveniență al elevului și ale organizatorilor și**  
**să-l las în grija profesorului însoțitor**  
.....**al**  
**lotului județului Caraș-Severin pe toată durata competiției școlare.**

Menționez că solicit asigurarea pe cont propriu a transportului copilului meu, pe traseul mai  
sus menționat, din următoarele motive:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data,

.....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura,



Anexa nr. 6

**Declarație**  
**pe proprie răspundere a cadrelor didactice însoțitoare, privind asigurarea siguranței și**  
**securității elevilor pe toată perioada deplasării la competiția școlară**

Subsemnatul (subsemnata) .....,  
posesor al BI/CI, seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la  
data de ....., cadru didactic titular/suplinitor pe catedra/postul de  
....., de la unitatea de învățământ  
.....,  
județul ....., îmi asum responsabilitatea pentru securitatea și integritatea  
celor .....elevi participanți, pe toata perioada deplasării și desfășurării **etapei naționale a**  
**desfășura** în ....., **care se va**  
**desfășura** în ....., **județul**  
....., **în perioada** .....

Am efectuat instruirea elevilor, prezentându-le normele de comportament civilizată și cele  
pentru asigurarea integrității lor fizice.

Instructajul elevilor privind securitatea deplasării s-a făcut la data de ....., de  
către ....., inspector școlar și se va repeta  
înainte de plecare, de către .....

Mă oblig să respect prevederile **Regulamentului intern al etapei naționale a**  
....., **care**  
**se va desfășura în** ....., **județul** .....,  
**în perioada** ....., elaborat și validat de către Inspectoratul Școlar  
Județean ..... și prevederile legislației în vigoare  
privind organizarea și desfășurarea competițiilor școlare.

Data,  
.....

Numele și prenumele,  
.....

Semnătura,  
.....



**Anexa nr. 7**

**Declarație**  
**pe proprie răspundere a părintelui/tutorei legal, privind asigurarea cazării copilului pe**  
**cont propriu și participarea acestuia la competiția școlară**

Subsemnatul (subsemnata) .....,  
posesor al BI/CI, seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la  
data de ....., tatăl/mama/tutore legal al elevului (eivei)  
....., din  
clasa ....., de la ....., care va  
participa la etapa națională a  
.....,  
care se va desfășura în ....., județul  
....., în perioada .....,  
**declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile articolului 326 din Noul Cod penal**  
**privind falsul în declarații, că nu doresc să las copilul meu în spațiile de cazare stabilite de către**  
**organizatori, împreună cu ceilalți elevi din județ și cu profesorul însoțitor și sunt direct răspunzător**  
**de participarea copilului meu la competiția școlară.**

Data,

.....

Numele și prenumele,

.....

Semnătura,



**Anexa nr. 8**

APROBAT,  
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL  
Prof. LVINIA CARINA PRISTAVU

Nr. .... / .....

**REFERAT**  
**pentru aprobarea deplasării în vederea participării**  
**la etapa națională a competițiilor școlare**

Subsemnatul (subsemnata) .....,  
posesor al BI/CI, seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la  
data de ....., cadru didactic titular/suplinitor pe catedra/postul de  
....., de la unitatea de învățământ  
.....,  
județul ....., vă rog să aprobați deplasarea în vederea participării la **etapa**  
**națională a** ....., **care se**  
**va desfășura în** ....., **județul**  
....., **în perioada** ....., a  
unui număr de .....elevi și a subsemnatului/ei, în calitate de cadru didactic însoțitor.

Mijloace de transport:

DUS:

.....  
.....  
.....  
**ÎNTORS:**  
.....  
.....

Data,  
.....

Numele și prenumele,  
.....

Semnătura,