

INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA CU DOSAR LA GRADUL DIDACTIC I, SERIA 2022-2024**Extras din P.O. privind înscrierea la grade didactice în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2021-2022 COD : DM-DRU-02**

8.1.2. Pentru susținerea examenului de obținere a **gradului didactic I – seria 2022-2024**, se pot înscrie, prin depunerea dosarului de înscriere, cadrele didactice calificate care îndeplinesc următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2021-2022;
- au obținut gradul didactic II în sesiunea 2020 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat prin depunerea unei cereri la ISJ CS, și au efectuat inspecția curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul I în anul școlar 2021-2022, respectiv ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând calificativul “foarte bine”;
- vor avea la data finalizării examenului - 31.08.2024, o vechime efectivă minimă de predare de 4 ani împliniți de la data finalizării gradului II ;
- **au obținut gradul II cu media 10 în sesiunea din 2021 (în acest caz solicită inspecția curentă nr. 1 în regim de urgență, până la depunerea dosarului -31.10.2021);**
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, calificativul “foarte bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare.

8.2.4. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL I – seria 2022-2024 va cuprinde următoarele documente, în câte **două exemplare** fiecare, grupate/introduse în câte o folie pentru fiecare set de documente:

- cerere tip de înscriere avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 8**);
- fișa de înscriere, completată, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 9**);
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- copia de pe certificatul de acordare a gradului didactic II, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii; în cazul schimbării specialității față de examenul de gradul II se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada/adeverința privind calificativele acordate la evaluările anuale în ultimii 2 ani școlari; (**Anexa 10**);
- dovada/adeverința privind calificativele acordate la inspecțiile școlare în ultimii 2 ani școlari (**Anexa 11**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului, din partea Consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 12**);
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (inspecție curentă 1), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina RELIGIE;

- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditare a școlii, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea școlii, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular.

8.3.5. La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- utilizarea unui dosar plic de carton;
- așezarea documentelor din fiecare set / folie să fie în ordinea menționată la Art. 8.2.1., respectiv Art. 8.2.4. din prezenta Procedură;
- completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere;
- precizarea, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, **obligatoriu**, a centrului de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic, fără ca acest lucru să angajeze obligația cadrului didactic de a participa la cursurile de pregătire organizate de centrul de perfecționare;
- **se va verifica, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere, exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente;**
- pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie să rezulte clar vechimea efectivă la catedră, până la data de 31.08 a anului în care se va susține examenul de grad didactic.