

INFORMAȚII PRIVIND ÎNSCRIEREA CU DOSAR LA GRADUL DIDACTIC II, SEȘIUNEA 2023

Extras din P.O. privind înscrierea la grade didactice în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin, în anul școlar 2021-2022 COD : DM-DRU-02

8.1.1. Pentru susținerea examenului de obținere a **gradului didactic II - sesiunea 2023**, se pot înscrie, prin depunerea dosarului de înscriere, cadrele didactice calificate care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- ocupă o funcție didactică în anul școlar 2021-2022;
- au obținut definitivatul în sesiunea 2019 sau în sesiunile anterioare;
- au solicitat, prin depunerea unei cereri la ISJ CS, și au efectuat inspectia curentă nr. 1, necesară înscrierii la gradul II, în anul școlar 2020-2021, respectiv în ultimul an școlar lucrat - în cazul întreruperii activității de predare efectivă, obținând cel puțin calificativul „bine”;
- vor avea la data de 31.08.2023 o vechime efectivă de predare la catedră de minimum 4 ani, de la data obținerii definitivatului;
- au obținut în ultimii 2 ani școlari, premergători înscrierii, cel puțin calificativul “bine” la evaluările anuale și inspecțiile școlare;

8.2.1. DOSARUL DE ÎNSCRIERE la GRADUL II – sesiunea 2023 va cuprinde următoarele documente, în câte **două exemplare** fiecare, grupate/introduse în câte o folie pentru fiecare set de documente:

- cerere - tip de înscriere, avizată de director, adresată conducerii Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin (**Anexa 3**);
- fișa de înscriere completată, confirmată de conducerea școlii (**Anexa 4**);
- copii ale următoarelor documente, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ unde candidatul are norma de bază: buletin/carte de identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, document privind schimbarea numelui - după caz;
- copii ale diplomelor de studii, însoțite de foaia matricolă/ suplimentul la diplomă, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;
- copia de pe certificatul de acordare a definitivării în învățământ, semnată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ; în cazul schimbării specialității față de examenul de definitivare în învățământ se vor depune în copie, certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ, diploma de licență și suplimentul la diplomă pentru noua specializare;
- dovada privind calificativele acordate la evaluările anuale din ultimii 2 ani școlari (**Anexa 5**);
- dovada privind calificativele acordate la inspecțiile școlare din ultimii 2 ani școlari; (**Anexa 6**);
- recomandare scrisă asupra activității candidatului din partea consiliului profesoral al unității de învățământ unde este încadrat (**Anexa 7**);
- copia raportului scris al inspecției curente efectuate înainte de înscriere (inspecție curentă 1), certificată pentru conformitate cu originalul de către conducerea unității de învățământ;
- avizul cultului, pentru cadrele didactice înscrise la disciplina RELIGIE;
- copia de pe autorizația de funcționare provizorie/acreditarea unității de învățământ, pentru cadrele didactice care funcționează în unitățile de învățământ particular, certificate «conform cu originalul» de către conducerea unității de învățământ;.

8.3.5. La primirea dosarelor în unitatea de învățământ, se vor avea în vedere următoarele:

- utilizarea unui dosar plic de carton;

- așezarea documentelor din fiecare set / folie să fie în ordinea menționată la Art. 8.2.1., respectiv Art. 8.2.4. din prezenta Procedură;
- completarea corectă a tuturor datelor solicitate prin fișa și cererea de înscriere;
- precizarea, atât în cererea tip de înscriere, cât și în fișa de înscriere, **obligatoriu**, a centrului de perfecționare/examen pentru care optează cadrul didactic, fără ca acest lucru să angajeze obligația cadrului didactic de a participa la cursurile de pregătire organizate de centrul de perfecționare;
- **se va verifica, de către directorul școlii, înainte de a semna și ștampila cererea tip de înscriere și fișa de înscriere, exactitatea și corectitudinea datelor candidatului, înscrise pe aceste documente;**
- pagina a doua a fișei de înscriere are valoare de adeverință de vechime și din aceasta trebuie să rezulte clar vechimea efectivă la catedră, până la data de 31.08 a anului în care se va susține examenul de grad didactic.