

10852/14.10.2020

ANUNȚ CONCURS

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN CARAȘ-SEVERIN cu sediul în str. Ateneului nr.1 angajează fără concurs, în baza **selecției** de dosare, pe perioadă determinată, în contextul meneinerii stării de alertă pe teritoriul României personal pentru următorul post vacant, în conformitate cu prevederile art.27 alin.(1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

- 1 post CONSILIER I S- audit public intern

Condiții de participare

Condiții generale:

- îndeplinește condițiile prevăzute de lege în vederea exercitării profesiei în România;
- are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată de medicul de familie sau medicul de specialitate medicina muncii;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul vacant;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- **CONSILIER I S - audit public intern**

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- vechime în specialitatea studiilor: 5 ani;
- cunoașterea legislației și a normelor specifice activității de audit intern, inclusiv codul privind conduita etică a acestuia;
- cunoștințe de operare calculator: Word, Excel;
- noțiuni de comunicare în relații publice;
- disponibilitate la timp de lucru prelungit.

- să posede cunoștințe, îndemânare și alte competențe necesare pentru a-și exercita atribuțiile și responsabilitățile individuale, mai ales:
 - ✓ competența în aplicarea normelor, procedurilor și tehnicilor de audit;
 - ✓ cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehnicile contabile;
 - ✓ cunoașterea principiilor de bază în domeniile: management, economic, drept și tehnologia informației;
 - ✓ cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate, de a detecta și a preveni fraudele;
 - ✓

-capacitatea de a comunica oral și în scris, de a putea expune clar și convingător obiectivele, constatările și recomandările fiecărei misiuni de audit public intern.

- utilizarea prelungită a echipamentelor cu ecran de vizualizare (8 ore pe zi).

Acte necesare pentru înscriere

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1 și 2;
 - copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
 - copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
 - adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
 - curriculum vitae, model comun european;
 - declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu - anexa nr. 4 la prezenta metodologie;
- Actele solicitate vor fi prezentate după cum urmează:
- scanate pe adresa de mail isjcssecretariat@gmail.com
 - în original/copie la sediul instituției la data desfășurării interviului.

Calendarul desfășurării procedurii de angajare:

Nr. crt.	ACTIVITATEA	DATA
1.	Depunerea dosarelor de angajare online pe adresa isjcssecretariat@gmail.com	14.10-18.10.2020
2.	Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	19.10.2020
3.	Afișare anunț evaluare dosare	19.10.2020
4.	Interviu organizat la sediul Inspectoratului Școlar Județean str. Ateneului nr.1 conform programării ce va fi anunțată ulterior	20.10.2020
5.	Afișarea anunțului cu rezultatele finale	20.10.2020



ANEXA NR. 1

CERERE

pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art.27 alin.(1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

Subsemnatul (a),....., cu domiciliul în localitatea....., str..... nr....., ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria..... nr....., eliberat de..... la data de....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată în baza art.27 alin.(1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de:..... din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin.

Data:

Semnătura:

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a),....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual în baza art.27 alin.(1) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

DA, sunt de acord.

NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea inițialelor numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe site-ul instituției angajatoare.

Data

Semnătura

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE*)
pe propria răspundere privind antecedentele penale

Subsemnatul (a).....,
cu domiciliul în localitatea....., str..... nr.....,
ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberat de..... la data de....., cunoscând prevederile art. 326 din
Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac
obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data

Semnătura

*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu
prevederile legale în vigoare.

ANEXA NR. 4

DECLARAȚIE
pe propria răspundere

Subsemnatul (a).....,
cu domiciliul în localitatea....., str..... nr.....,
ap....., județul....., telefon....., mobil....., posesor/posesoare al/a C.I. seria.....
nr....., eliberat de..... la data de....., declar pe propria răspundere că
nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul
penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data

Semnătura