



Aprobat prin HCA nr. 22/20.04.2022

AVIZATĂ
În comisia paritară de la nivelul I.Ș.J. Caraș-Severin,
întrunită în data de 19.04.2022

FIȘA DE EVALUARE
pentru obținerea gradăției de merit – 2022
PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR
ADMINISTRATOR FINANCIAR

NUMELE ȘI PRENUMELE					
UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
FUNCȚIA / SPECIALITATEA					
VECHIMEA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT LA 01.09.2021					
CALIFICATIVE OBTINUTE ÎN 2016-2021	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
PERIOADA EVALUATĂ	01.09.2016 – 31.08.2021				
PUNCTAJ FINAL					

CRITERII	Punctaj maxim	Pag. la care se află doc just	Punctaj auto-evaluare	Punctaj subcomisie	Punctaj comisie concurs I.S.J	Punctaj comisii contestații
1. Criteriul activităților complexe	90					
a) Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității/instituției. (3 p/ an școlar) <i>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 12 p.</i>	12p					
b) Participarea la activități extracurriculare/ extrașcolare de promovare a ofertei educaționale (2 p/ activitate) <i>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.</i>	10p					
c) Elaborarea/revizuirea de proceduri la nivelul compartimentului- 2 p/procedura <i>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 12 p.</i>	12p					
d) Identificarea riscurilor la nivelul compartimentului și enunțarea măsurilor cu rol reglator 2 p/risc+măsurī/an <i>Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.</i>	10p					



e) Alte activități/activitate în comisii de specialitate, desfășurate la solicitarea ISJ sau altor entități - 2p/activitate/ comisie. Insumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 12 p.	12p					
f) Realizarea de situații statistice/planuri/rapoarte/alte documente întocmite și transmise instituțiilor ierarhic superioare. <i>Dovada/documentul realizat în afara atribuțiilor din fișa postului să fie asumat prin semnatura de către candidat și prin semnatura și ștampila de către director. (autorități locale, MINVIS, CJEC, CCD CS, CJRAE, Situații către Institutul National de Statistică, Situația clădirilor, autorizațiilor, planuri, rapoarte, alte documente, etc.)</i> 2p/situație/plan/raport/alte documente/apreciere director Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.	10p					
g) Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat la nivelul comunității. (1p/activitate) Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 12 p.	12 p					
h) atribuții suplimentare dovedite prin documente justificative: -activitate în comisii pentru concursurile de angajare/promovare (2p/comisie); -alte responsabilități suplimentare atribuite de conducerea unității de învățământ - 1p/responsabilitate Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 12 p.	12 p					
2. Criteriul privind performanțe deosebite în inovarea didactică/management educațional	40					
a) Crearea și dezvoltarea/actualizarea bazelor de date specifice compartimentului 2 p / bază de date creată//actualizată Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.	10p					
b) Formare și dezvoltare în cariera profesională; - 2 p/curs de formare Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.	10p					
d) Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar	2p					
e) Publicații de specialitate, articole în reviste cu	8					

ISSN/ carti cu ISBN - 2p/publicatie/articol Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 8 p.						
f) certificate/ atestate de competențe profesionale emise de ANC, recunoscute de Ministerul Educației și Ministerul Muncii - 2 p/certificat/atestat Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 10 p.	10p					
3. Criteriul privind activitățile extracurriculare și implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare)/programe de formare profesională	15					
a) Implementare/coordonare/participare la proiecte/programe de formare profesională - Implementare/coordonare proiecte/programe de formare profesională 2,5 p/proiect - Participare la proiecte/programe de formare profesională 1p/proiect Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.	5p					
b) Implementare/coordonare/participare la proiecte zonale, județene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităților extrașcolare și care sunt relevante din perspectiva prevenirii și combaterii abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii sau pentru dezvoltarea personală a preșcolarilor/elevilor profesională - Implementare/coordonare proiecte 2,5 p/proiect - Participare la proiecte 1p/proiect Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 5 p.	5p					
c) Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar. Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2 p.	2 p					
d) Inițierea/organizarea/participarea ca membru al echipei la schimburi de experiență cu alte unități de învățământ/instituții, rețele sau proiecte interșcolare 1p/schimb, maximum 3p Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2 p.	3 p					
4. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea Instituțională	5					



a) Atragerea de fonduri europene în cadrul unor proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă (Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială și altele similare), de alte finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității activității instituționale și a procesului de predare-învățare-evaluare, încadrarea în bugetul alocat calculat conform formulei de finanțare 2p/ proiect Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2 p.	2					
b) Existența unui progres semnificativ în privința dotării spațiilor unității de învățământ/instituției, a mijloacelor de învățământ și a altor resurse educaționale, conform nevoilor comunității școlare (beneficiari ai educației, cadre didactice și personal administrativ) și țințelor de dezvoltare stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională 2 p /contract Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 2 p.	2					
c) Participare și implicare în activitatea comisiilor și consiliilor la nivel de unitate/instituție/local/județean/național, precum și/sau în realizarea de parteneriate instituționale în concordanță cu nevoile comunității școlare și cu țințele stabilite, cu efecte pozitive în domeniul incluziunii sociale și dezvoltării durabile, inclusiv în calitate de observator -1 p/comisie/consiliu la nivel național -0,5 p/ comisie/consiliu la nivel județean/local -0,25 p comisie/consiliu la nivelul unității Însumarea tuturor punctelor acordate nu poate depăși 1 p.	1					
TOTAL	150p					

Notă:

Evaluarea punctajului candidaților se face pe baza documentelor doveditoare depuse la dosar. Evaluarea dosarului se va realiza numai cu îndeplinirea condițiilor minimale prevăzute în Metodologie. Nu se punctează de mai multe ori o activitate. Documentele candidaților vor fi numerotate (fiecare pagină) și așezate în ordinea criteriilor și a subcriteriilor din prezenta Fișă de (auto)evaluare.

Raportul de activitate, pentru perioada evaluată, trebuie să respecte ordinea criteriilor/subcriteriilor din prezenta Fișă de (auto)evaluare).

Raportul de activitate este însoțit de documentele justificative în format electronic, inscripționate pe medii de stocare optice și să conțină trimiteri explicite, prin inserarea de hyperlink-uri la documentele la care se face referire.

Declarația pe propria răspundere, confirmă că documentele depuse la dosar aparțin candidatului și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform modelului prevăzut în Anexa 5 la procedură.

Data:

Semnătura: