

Nr. 118/10.01.2022

Avizat,  
Inspector școlar general  
Prof. Lavinia Carina PRISTAVU

Către,

Unitățile de învățământ cu personalitate juridică din județ  
Doamnei/Domnului Director**Referitor:** Întocmirea de către unitățile de învățământ și comunicarea la inspectoratul școlar a:

- listelor cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2022, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ.

Ținând seama de prevederile **pct. I.2** din *Calendarul mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023*, denumit în continuare Calendar, Anexa nr. 19 la *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2022/2023*, aprobată prin O.M.E. nr. 5578/10.11.2021, denumită în continuare Metodologie, până la data de **21 ianuarie 2022**, unitățile de învățământ întocmesc **listele cuprinzând cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018, conform prevederilor art. 284 alin. (1<sup>1</sup>) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare**, precum și **listelor cuprinzând personalul didactic titular care îndeplinește condițiile legale de pensionare începând cu data de 1 septembrie 2022, pe baza cererilor înregistrate la secretariatele unităților de învățământ** ( a). pentru limită de vârstă și b). la cerere, pentru pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială) și le comunică la inspectoratul școlar.

În temeiul prevederilor **art. 29** din Metodologie:

(1) **Cadrele didactice care îndeplinesc condițiile legale de pensionare și cadrele didactice pentru care nu s-a aprobat menținerea în funcție ca titular, peste vârsta de pensionare, se pensionează la data încheierii anului școlar.** Personalul didactic de conducere din unitățile de învățământ, precum și personalul didactic de conducere și personalul de îndrumare și control din inspectoratele școlare, care îndeplinește condițiile legale de pensionare și care nu solicită pensionarea pe parcursul anului școlar, poate rămâne în funcție până la data încheierii anului școlar, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, respectiv al inspectoratului școlar. Pentru motive temeinice, pensionarea personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control se poate face și în timpul anului școlar, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

(2) **Condițiile legale de pensionare**, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare, **la data de 1 septembrie 2022**, sunt:

a) pentru **femei**, vârsta la ieșirea la pensie, **61 de ani și 11 luni**, 31 de ani și 11 luni stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim

**de cotizare;**

b) pentru **bărbați**, vârsta la ieșirea la pensie, **65 de ani**, 35 de ani stagiul complet de cotizare, respectiv 15 ani stagiul minim de cotizare.

(3) **Cadrele didactice titulare, femei, care îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (2) lit. a), precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, care nu împlinesc 65 de ani până la data de 1 septembrie 2022, pot opta, în scris, fie** pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, conform prevederilor art. 284 alin. (11) din Legea nr. 1/2011, cu

modificările și completările ulterioare, **fie** pentru pensionarea începând cu data de 1 septembrie 2022. **Opțiunea se adresează, în scris, consiliului de administrație al unității de învățământ până la data de 20 ianuarie 2022. !!!!!!!Cadrele didactice titulare, femei, care optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani, beneficiază de toate drepturile personalului didactic titular.!!!!!!**

## CALENDARUL ETAPEI

- **Cadrele didactice titulare, bărbați și femei**, care îndeplinesc *condițiile legale de pensionare, luând în calcul limita de vârstă și stagiul de cotizare la data de 1 septembrie 2022 și* pentru care nu s-a aprobat menținerea în activitate ca titular în anul școlar 2022-2023 conform prevederilor Metodologiei, după caz, solicită pensionarea și depun la secretariatul unității de învățământ cererea-tip [Cerere\\_CA\\_Pensionare\\_B\\_F\\_01\\_09\\_2022](#), însoțită de documentele precizate în aceasta. Documentele atașate în copie vor fi autentificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ.

**Până la 21 ianuarie 2022**

- **Cadrele didactice titulare, FEMEI**, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (2) lit. a) din Metodologie, precum și cadrele didactice, femei, care au avut calitatea de personal didactic de predare titular, reîncadrate în funcția de personal didactic de predare, în anul școlar 2021-2022, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării, **care nu împlinesc 65 de ani până la 1 septembrie 2022 și optează pentru menținerea în activitate ca titular până la împlinirea vârstei de 65 de ani**, depun la secretariatul unității de învățământ cererea-tip [Cerere\\_CA\\_Mentinere\\_F\\_titular\\_pana\\_65\\_ani\\_2022\\_2023](#), însoțită de documentele precizate în aceasta. Documentele atașate în copie vor fi autentificate pentru conformitate cu originalul de către directorul unității de învățământ.

**Până la 20 ianuarie 2022**

- Conducerile unităților de învățământ analizează și verifică situația de fapt și de drept a fiecărui cadru didactic care înregistrează cereri-tip conform Calendarului și aprobă sau respinge cererile, după caz, prin hotărârea consiliului de administrație, cu votul prevăzut la art. 1 alin. (6) din Metodologie, respectiv **“Hotărârile consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, stabilite în baza prezentei Metodologii, se adoptă cu respectarea prevederilor art. 93 și art. 96 alin. (8) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.”**

**Până la 21 ianuarie 2022**

- Toate unitățile de învățământ comunică în scris, în format scanat .PDF, pe adresa [secretariat@isjcs.ro](mailto:secretariat@isjcs.ro) [Adresa raspuns unitate invatamant](#) și situațiile solicitate, conform machetelor anexate prezentei, respectiv [LISTA\\_Pensionare\\_B\\_F\\_01\\_09\\_2022](#) (această listă cuprinde toate cadrele didactice titulare B+F care la data de 1 septembrie 2022 îndeplinesc condițiile legale de pensionare pentru limită de vârstă sau prin pensionare anticipată sau anticipată parțială, la cerere, care au înregistrat cereri la unitatea de învățământ și se pensionează efectiv)

**precum și**

[LISTA\\_Mentinere\\_F\\_titular\\_pana\\_65\\_ani\\_2022](#) (această listă conține toate cadrele didactice titulare FEMEI care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 29 alin. (2) lit. a) din Metodologie sau au fost reîncadrate în funcția didactică în anul școlar 2021/2022 și au solicitat în scris menținerea în activitate ca titular până la 65 de ani în baza Deciziei Curții Constituționale nr. 387/2018). **Cadrul didactic titular femeie depune cererea de menținere o singură dată, respectiv în anul în care cadrul didactic titular îndeplinește condițiile legale de pensionare prevăzute la art. 29 alin. (2) lit. a) din Metodologie, iar raportarea se face exclusiv în lista anului respectiv.**

Dacă în unitatea de învățământ nu există situații conform celor solicitate, se transmite în mod obligatoriu adresa de răspuns cu mesajul corespunzător **NU EXISTĂ CAZURI LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT.**

**21 ianuarie 2022**

- Toate unitățile de învățământ care au situații de transmis conform celor 2 liste, încarcă datele corespunzătoare celor 2 machete în link-urile aferente de mai jos:

**21 ianuarie 2022**

**LISTA\_Pensionare\_B\_F\_01\_09\_2022** în link-ul

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeC3utsgjqtFQnMZPbD4YNfKS5Wff039DNLLDQ1Dbizfk5ANg/viewform?usp=send\\_form](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeC3utsgjqtFQnMZPbD4YNfKS5Wff039DNLLDQ1Dbizfk5ANg/viewform?usp=send_form)

**LISTA\_Mentinere\_F\_titular\_pana\_65\_ani\_2022** în link-ul

<https://goo.gl/forms/inK1OPffIUg4gs4w1>

- Personalului didactic titular care îndeplinește condițiile de pensionare începând cu 01.09.2022 i se recomandă să solicite informații suplimentare, precum și eventuale clarificări, la Casa Județeană de Pensii Caraș-Severin;
- Personalului didactic titular pensionabil i se prelucrează prevederile art. 29 și art. 82 din Metodologie, precum și prevederile pct. I.4 și pct. 10 din Calendarul de mobilitate, Anexa 19 la Metodologie, privind posibilitatea menținerii în activitate ca titular în funcția didactică până la 3 ani peste vârsta de pensionare, raportată la data de 1 septembrie 2022, în anul școlar 2022-2023;
- În conformitate cu prevederile **art. 31 alin. (2)** din Metodologie, “...Posturile didactice/catedrele cadrelor didactice titulare care solicită pensionare anticipată sau pensionare anticipată parțială se publică numai pentru angajare pe perioadă determinată...”
- După aprobarea cererilor de pensionare prin hotărârea consiliului de administrație, conducerea unității de învățământ emite și comunică decizia de încetare a CIM cu angajare pe perioadă nedeterminată în teremenle legale;
- În conformitate cu prevederile **art. 5 alin. (9)** din Metodologie:

*“Eliberarea din funcție a personalului didactic de predare angajat în unități de învățământ preuniversitar de stat se dispune prin decizia directorului unității de învățământ, în baza hotărârii consiliului de administrație al unității de învățământ și cu informarea inspectoratului școlar, iar în unitățile de învățământ preuniversitar particular de către persoana juridică angajatoare, cu informarea inspectoratului școlar, într-una dintre următoarele situații:*

*a) la încetarea de drept a contractului individual de muncă, conform prevederilor art. 55 lit. a) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, după aplicarea procedurilor prevăzute la art. 19, respectiv la art. 25-26 din prezenta Metodologie, dacă este cazul;*

*b) la încetarea contractului individual de muncă prin acordul părților, la solicitarea cadrului didactic, conform prevederilor art. 55 lit. b) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*

*c) ca urmare a concedierii pentru necorespondere profesională, conform prevederilor art. 61 lit. d) din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*

*d) urmare a demisiei, conform prevederilor art. 81 din Legea nr. 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;*

*e) ca efect al aplicării sancțiunii disciplinare, în temeiul prevederilor art. 280 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.”*

- Conducerea unității de învățământ, în calitate de angajator și Compartimentul Secretariat sunt responsabile de întocmirea corectă și completă a dosarelor de pensionare pentru personalul didactic titular, în vederea înregistrării acestuia la Casa Județeană de Pensii Caraș-Severin, exclusiv la data de 01.09.2022.

**Cu deosebită considerație,**

### COMISIA JUDEȚEANĂ DE MOBILITATE

**PREȘEDINTE**

**Inspector Școlar General Adjunct**

**Prof. Ileana Loredana CONCIATU**



**VICEPREȘEDINȚI**

**Inspectori Școlari MRU**

**Prof. Simona Liliana STAN**



**Prof. Adrian Paul ROIBAN**

