



LICEUL TEHNOLOGIC  
"MIHAI NOVAC"  
ORAVIȚA

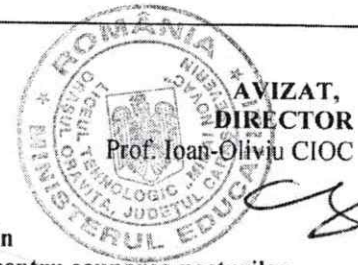
Termen limită: \_\_\_\_\_  
Data: \_\_\_\_\_ Cine repartizează: \_\_\_\_\_



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 380/29.09.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI  
CARAȘ SEVERIN  
INTRARE Nr. 9920  
IEȘIRE \_\_\_\_\_  
Ziua 29 Luna 09 Anul 2021



Către,  
Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin  
În atenția Comisiei Județene de Monitorizare a concursului/testării pentru ocuparea posturilor  
didactice/catedrelor vacante pe parcursul anului școlar 2021/2022

Urmare a

- emiterii de către ISJ CS a avizului favorabil de încadrare nr. 7619/3/10.09.2021, la solicitarea unității de învățământ și a Deciziei unității de învățământ nr. 202/ 13.09.2021 pentru încadrarea domnului AILENEI D. EDUARD-GENTILE la PO pe termen scurt de 30 zile, interval în care se organizează și se susțin testări, după caz, pentru neocuparea în ședințele publice până la începutul cursurilor anului școlar 2021/2022 ;

Vă rugăm să aprobați solicitarea noastră de organizare la nivelul UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI NOVAC" ORAVIȚA a testării personalului fără studii corespunzătoare postului în vederea ocupării postului didactic/catedrei de Muzică instrumentală (funcție de instrument) Pian principal (14 ore TC), normată la Liceul Tehnologic "Mihai Novac" Oravița (unitatea/unitățile cu PJ) / (structura/structurile) la Școala Gimnazială Nr. 3 Oravița (unitatea/unitățile cu PJ), cu predare în limba română, nivel gimnazial, mediul urban, vacant, cod post 1783 în aplicația informatică, în conformitate cu prevederile O.M.E.N. nr. 4959/02.09.2013 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar în unitățile de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Metodologie și a Procedură operațională privind înscrierea candidaților și înregistrarea contestațiilor la probele scrise în sistem online în cadrul concursurilor/testării de ocupare a posturilor didactice/catedrelor care se vacantează pe parcursul anului școlar 2020-2021, la nivelul unității de învățământ/asocierii temporare de unități de învățământ, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 COD: PO-15 avizate de inspectorul școlar general al ISJ CS și să desemnați reprezentantul ISJ CS în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a concursului/testării.

Vă comunicăm că, în temeiul art. 20 din Metodologie, am luat măsuri ca în toate sălile de concurs și/sau testare să fie instalate camere video de supraveghere, astfel încât proba scrisă să se desfășoare în aceleași condiții ca și proba scrisă din cadrul concursului de ocupare a posturilor didactice vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, conform prevederilor art. 72-73 din Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020/2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/12.11.2019, cu modificări și completări ulterioare, coroborate cu prevederile aplicabile din Procedura MEDGÎP-CNPEE nr. 30191/23.06.2021 privind desfășurarea probei scrise, sigilarea și securizarea lucrărilor scrise din cadrul concursului național pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2021.

Menționăm că, atât Lista posturilor vacante/rezervate complete și incomplete la nivelul unității de învățământ, precum și Graficul de concurs au fost făcute publice prin afișare la avizierul unității de învățământ și prin postare pe site-ul instituției.

Modul de organizare și desfășurare a concursului și/sau testării, Lista posturilor vacante/rezervate complete și incomplete la nivelul unității de învățământ, Graficul de concurs, precum și membrii identificați în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a testării personalului fără studii corespunzătoare postului și Comisiei de rezolvare a contestațiilor în cadrul testării, dar și profesorii-asistenți, au fost validați de către consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu prevederile Metodologiei, emițându-se HCA nr. 6/ 29.09.2021, în componența prevăzută în Anexa 3 la prezenta adresă.

Din cauză că resursa umană calificată este deficitară la nivel județean și că nu am identificat membrii în cadrul Comisiei de organizare și desfășurare a testării personalului fără studii corespunzătoare postului /Comisiei de rezolvare a contestațiilor, în temeiul art. 25 alin. (1) din Metodologie, vă solicităm sprijinul

Jud. CARAȘ – SEVERIN  
Str. CLOȘCA, nr.10, Oravița  
Tel: 0355-081333; Fax: 0355-081333  
E-mail: [agricol\\_oravița@yahoo.com](mailto:agricol_oravița@yahoo.com)

Str. General Berthelot, nr. 28-30, Sector 1  
010168, București  
Tel: +40 (0) 21 405 57 06; Fax +40 (0) 21 310 32 05  
[www.edu.ro](http://www.edu.ro)



LICEUL TEHNOLOGIC  
„MIHAI NOVAC”  
ORAVIȚA



MINISTERUL EDUCAȚIEI

pentru nominalizarea a 2 doi profesori de specialitate, care au dobândit definitivarea în învățământ, cu specializarea în profilul postului Muzică instrumentală (funcție de instrument) Pian principal.

Atașăm prezentei **Anexa 1- Lista posturilor vacante/rezervate complete și incomplete la nivelul unității de învățământ, Anexa 2-Graficul de concurs și Anexa 3- Componența comisiilor de concurs și/sau testare** cuprinzând cadrele didactice identificate pentru buna organizare și desfășurare a concursului/testării la nivelul asocierii temporare și pozițiile libere, neocupate, solicitate în vederea completării componenței comisiilor respective.

**Comisia de organizare și desfășurare a testării la nivelul unității de învățământ**

**Președinte,**  
Prof. Ioan-Oliviu CIOC



**Secretar,**  
prof. Alina-Viorica Cerbu

ANEXA 1 la Adresa nr. /  
 Centrul de testare LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI NOVAC" ORAVIȚA  
 Nr. 380 / 29.09.2021

LISTA POSTURILOR DIDACTICE / CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE PENTRU OCUPARE  
 PRIN CONCURS/TESTARE ORGANIZATĂ LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT/ASOCIERII TEMPORARE - 04.10. 2021 ( data probei scrise din grafic)

NR. crt.	Mediul U / R	Unitatea de învățământ (indiferent de statutul juridic)	Unitatea de învățământ cu statut juridic de care aparține	Alte unitați de învățământ	Nivel de învățământ	Disciplina postului	Alte discipline predare	Tipul de curriculum: Trunchi comun NR. ORE	Tipul de curriculum: CDS (Optionale) NR. ORE	Postul este complet / incomplet	Statutul postului vacant/reserva	Proba practică / inspecție specială	Proba orală la limba de predare	Tipul avizului de alternativă	Aviz IGP/ARR	Atestat educație specială
1	U	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3 ORAVIȚA	LICEUL TEHNOLOGIC "MIHAI NOVAC" ORAVIȚA		GIMNAZIAL	MUZICA INSTRUMENTALĂ (FUNCȚIE DE INSTRUMENT) PIAN PRINCIPAL		14		INCOMPLET	VACANT					
2																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

COMISIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A TESTĂRII

PREȘEDINTE  
 PROF. CIOC IOAN-OLIVIU



SECRETAR  
 PROF. CERBU ALINA-VIORICA

**COMISIA DE ORGANIZARE A CONCURSULUI/TESTĂRII LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**GRAFIC**

**Testarea de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, pe perioadă determinată, cu personal fără studii corespunzătoare postului**

**29.09.2021, ora 16.00** – afișarea la centrul de concurs și în cadrul unităților de învățământ a Listei cu posturile didactice/catedrele vacante/rezervate, complete și incomplete publicate pentru concurs/testare conform Metodologiei, conținând toate detaliile din **codul postului corespondent din aplicația informatică, precum și codul aferent;**

**30.09.2021, ora 10.00-16.00 și 01.10.2021, ora 10.00-12.00**

– înscrierea candidaților la centrul de testare (beneficiarii unei decizii interne de numire prin plata cu ora pe termen scurt de 30 de zile pentru personalul didactic fără studii corespunzătoare postului);

**01.10.2021, ora 13.00** – afișarea listei candidaților înscriși pe discipline, conform studiilor și tuturor condițiilor prevăzute de Metodologie pentru ocuparea postului didactic/catedrei, calificați și fără studii corespunzătoare;

**04.10.2021, ora 14.00-17.00 DESFĂȘURAREA PROBEI SCRISE PENTRU CANDIDAȚII FĂRĂ STUDII CORESPUNZĂTOARE (3 ORE)**

**04.10.2021 ora 17.10** – afișarea baremelor de evaluare a lucrărilor scrise

**04.10.2021 ora 18.00** - afișarea rezultatelor la proba scrisă, înainte de contestații

**04.10.2021 – ora 18.00-18.30** – înregistrarea contestațiilor la proba scrisă

**04.10.2021, ora 19.00** - afișarea rezultatelor la contestațiile depuse, precum și a rezultatelor finale conform formulei de calcul precizată de Metodologie pentru suplinitorii calificați

**04.10.2021, ora 19.00-20.00** – susținerea interviului de către candidații fără studii corespunzătoare postului care au obținut cel puțin nota 5,00 la proba scrisă

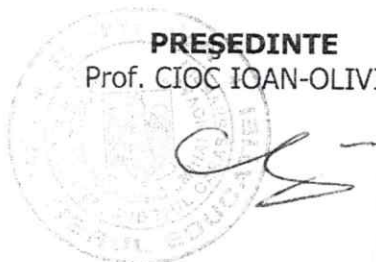
**04.10.2021, ora 20.15** - afișarea rezultatelor finale conform formulei de calcul precizată de Metodologie pentru candidații fără studii corespunzătoare

**04.10.2021, ora 20.30** – ședința publică de repartizare pe posturi a candidaților care au obținut cel puțin media 5,00, în conformitate cu prevederile Metodologiei, pe discipline, în ordinea ariilor curriculare. Candidații semnează în procesul-verbal pentru repartizare conform cu detaliile postului/catedrei.

**COMISIA DE ORGANIZARE A TESTĂRII LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**PREȘEDINTE**

Prof. CIOC IOAN-OLIVIU



## NOTĂ:

**În termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor finale se aduce la ISJ CS dosarul complet al centrului de concurs, conform precizărilor de mai jos:**

-in dosar plic de carton avand inscrisa denumirea centrului de concurs unitate de invatamant sau centrul de concurs la nivelul asocierii unitatilor de invatamant urmatoarele:

- copii dupa deciziile de numire ale comisiilor, copie dupa contractul de asociere temporara (daca este cazul);
- declaratiile in original ale tuturor persoanelor implicate in concurs, copiile ramanand in centrul de concurs;
- rezultatele finale conform anexei nr. 2 din Metodologia aprobata prin OMEN nr. 4959/2013, cu modificările și completările ulterioare **la care adaugati obligatoriu inca o coloana in care inscrieti codul postului din aplicatia informatica corespondent candidatului care l-a ocupat prin plata cu ora pe 60 de zile sau 30 de zile, dupa caz;**
- deciziile de repartizare pe post.

**Anexa 2 se completeaza separat pentru fiecare categorie de personal care sustine concurs, conform cu titlul tabelului.**